

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

403ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 009/2024

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às dezoito horas e seis minutos de vinte e seis de julho de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 403ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza, Renato Martins de Lima e Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Bárbara Marques Rodrigues e Flavia Pedrosa de Camargo. Em detrimento da ausência das/os Conselheiras/os Efetivas/os Paola Nogueira Lopes, assumiu a função de Conselheiro Efetivo o Conselheiro Leandro Batista de Castro. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. 1.) **Leitura de Ata. 1.1) Leitura da ata da 400ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. 2.) **Tesouraria. 2.1) Arrecadação e Saldos.** Conselheira Camilla informou o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 11/06/2024 foi de **R\$545.046,89** e em 15/07/2024 foi de **R\$455.462,64**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 11/06/2024 foi de **R\$4.507,00**, e em 15/07/2024 não houve saldo de arrecadação. A Renegociação em Aplicação em 11/06/2024 foi de **R\$5.570,05**, e em 15/07/2024 foi de **R\$11.955,48**. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 11/06/2024 foi de **R\$966,44**, já em 15/07/2024 não houve saldo de renegociação em conta corrente. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$553.090,38** em 11/06/2024, e em 15/07/2024 era de **R\$467.458,12**. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 11/06/2024 foi de **R\$3.399.442,87**, já no que diz respeito ao dia 15/07/2024 o valor foi de **R\$3.427.228,63**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 25/06/2024 foi de **R\$ 1.816.957,49**, em 25/07/2023 o valor foi de **R\$ 1.775.548,87**. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 25/07/2024 foi de **R\$ 48.517,42**, já em 25/07/2023 o valor foi de **R\$ 54.049,96**. O total arrecadado em 25/07/2024 foi de **R\$ 1.865.474,91**, e no mesmo período em 2023, o valor foi de **R\$ 1.829.598,83**. Conselheira Camilla pontuou que o aumento na arrecadação continua, totalizando 16,68%, considerando que em 2023 foi arrecadado 83% do orçamento líquido, e em 2024 foi arrecadado 100% do orçamento. 2.2.) **Transposições.** Conselheira Camilla informou que foi necessária a realização de transposição no valor de R\$9.800,00 para suprir saldo da rubrica "Carteiras de Identificação Profissional" para despesas mensais (Exercício 2024) referente a ressarcimentos relativos à confecção das nova Carteiras de Identidade Profissional (Nova CIP). Outra no valor de R\$454,89 para suprir saldo da rubrica "Serviços de Telecomunicações". Foi necessária, ainda, uma transposição no valor de R\$16.628,91 para suprir saldo da rubrica "Diárias a Funcionários" Viabilizar ações de fiscalização e ações políticas de interiorização". Por fim, informou a realização de transposição para suprir saldo da rubrica "Inscrições" para viabilizar inscrições diversas em Seminários e Congressos", totalizando o valor de R\$31.083,80 em transposições.

2.3) Assembleia Geral Orçamentária. Conselheira Camilla informou que a Assembleia Geral Orçamentária acontecerá no dia 22 de agosto, com primeira convocação às 18h, a fim de deliberar sobre as seguintes pautas: apresentação do relatório de Prestação de Contas e Demonstrações do anuênio 2023/2024; apresentação do orçamento para o ano de 2025; apresentação do valor da anuidade para o ano de 2025; informes gerais sobre a reforma da sede atual e construção da nova sede da entidade e outros assuntos de interesse da categoria.

2.4) Dados de Protesto. Conselheira Camilla informou que houve um aumento de 2% no valor arrecadado referente ao mês de julho, com o total recebido de R\$218.727,27. Pontuou que já foram lançados 777 títulos, 606 protestados, 96 em renegociação com o CRP14/MS, 17 aguardando pagamento e 58 pagos.

3.) Diretoria. 3.1.) Informes referentes a Construção da nova sede e Reforma da sede atual. Conselheira Camilla informou que com a morosidade no prazo para início da construção da nova sede, foi deliberado pela Diretoria a reforma da atual sede do CRP14/MS a fim de possibilitar melhores condições de infraestrutura de trabalho. Evidenciou que o processo de concorrência de licitação para construção da nova sede ocorrerá no dia 22 de agosto de 2024. Ademais, ressaltou que a concorrência para reforma da atual sede foi realizada, com início previsto para o mês de agosto e duração de dois meses, no valor de R\$57.900,00, sendo o valor de referência de R\$79.735,00, 28% a menos do valor estimado.

3.2) Informes referentes aos Planos de Trabalho. Conselheira Camilla informou, ao final, que o planejamento orçamentário dos Planos de Trabalho referentes ao exercício de 2025, totalizou R\$560.000,00, já em 2024 o valor total foi de R\$436.000,00.

3.3.) Informes homologação Concurso. Gerente Marcos informou que no dia 20 de julho foi realizado o processo de heteroidentificação das/os candidatas/os. Informou que o Instituto Quadrix enviou o extrato do edital que será publicado no dia 30 de julho. Além disso, encaminharão também o resultado final com os dados de identificação das/os classificadas/os e a partir do 31 de julho serão convocadas/os as/os candidatas/os aprovadas/os das vagas de preenchimento imediato, sendo eles Serviços Gerais, Contador, Agente de Contratações e Assessora Técnica de Psicologia e Políticas Públicas.

3.4) Aumento do quadro de funcionários X Estrutura do Conselho. Conselheiro Walkes informou sobre o aumento do quadro de funcionários/as com a realização do concurso e a problemática da estrutura do CRP14/MS para comportar o novo quadro de servidores. Além disso, evidenciou que o prédio passará por processo de reforma o que impossibilitará a presença dos servidores durante este período. Neste sentido, Conselheiro Walkes apresentou ao Plenário possíveis soluções elencadas pela Diretoria: 1) Alocar os setores do piso superior na sala de reuniões no piso térreo e utilizar o piso superior para sala de reuniões; 2) solicitar cedência de imóvel para Superintendência de patrimônio da União, no entanto, já foi oficiado com resposta negativa devido a indisponibilidade de local; 3) outra proposta apresentada foi locar outro espaço, resultando em gasto de aluguel no valor estimado de R\$40.000,00 ao ano, além de outras despesas como internet, telefone e afins; 4) regulamentar o trabalho remoto. Ressaltou que o encaminhamento deliberado em Diretoria foi que a proposta de maior custo seja a última opção, tendo em vista as demandas do ano de 2025 e visando a saúde financeira do CRP14/MS. Por fim, Conselheiro Walkes informou que até a Plenária do mês de agosto espera-se apresentar uma solução.

Conselheira Vanessa questionou sobre a opinião das/os funcionárias/os. Coordenadora Técnica Gabriela informou que tanto ela quanto Assessora Técnica Rebeca foram consultadas. Pontuou que nas propostas apresentadas uma das questões a serem pensadas é o atendimento presencial da categoria pelos próximos dois anos, por exemplo, com a inversão da sala de reuniões com os demais setores do piso superior. Conselheira Vanessa fez apontamentos sobre o atendimento presencial e destacou que a locação de um espaço seja uma solução plausível na atual conjuntura do CRP14/MS. Conselheiro Renato sugeriu a criação de um GT para discussão do mesmo e propôs também a alteração da sala de arquivo para utilização de espaço. Conselheira Camilla apontou que o projeto de reforma está pronto e aprovado, caso revogassem essa opção deveriam dar início a um novo processo. Gerente Marcos evidenciou que o projeto atual aprovado para reforma no valor estimado de R\$60.000,00 inclui a reforma do banheiro, jardim de inverno e reforma da cozinha. Conselheira Camilla complementou, ainda, informando que são reformas básicas para melhoria da qualidade de vida diária das/os funcionárias/os no tempo dos dois

anos que durarem a construção da nova sede. Foi deliberado pelos encaminhamentos de oficial os espaços públicos para cedência de espaço, alternância de trabalho remoto entre os setores e funcionárias/os, e na impossibilidade de cedência abrir possibilidade para aluguel de espaço privado. Por fim, Conselheira Camilla colocou a Diretoria à disposição para possíveis dúvidas e acompanhamentos dos processos. **3.5.) Retificação valores 1ª Reformulação**

Orçamentária. Conselheira Camilla informou a retificação do valor do superávit referente ao exercício 2023, com o valor de R\$733.00,00. Destacou que houve divergência do superávit identificado pelo CFP por questões com a empresa responsável. **3.6.) Alteração no Plano de Cargos, Carreiras e Salários.** Conselheira Camilla apresentou tabela com dados de ajustes no Plano de Cargos, Carreiras e Salários e pontuou que é uma questão de sustentabilidade do CRP14/MS. Destacou que o PCCS vigente era do ano de 2010, isto é, criado em outro contexto jurídico, econômico e político do CRP14/MS. Ressaltou que a Diretoria discutiu, inicialmente, somente a parte financeira com a criação de novos cargos e, posteriormente, irão discutir o novo organograma com o auxílio da Conselheira Flávia. Conselheiro Walkes informou que foi realizada uma reunião com as/os funcionárias/os sobre reajuste salarial mesmo já tendo sido recebido, decidindo por manter o Acordo Coletivo de Trabalho, termo de manutenção de data base. Ao final, Conselheira Camilla colocou para apreciação do Plenário e em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **3.7.) Licença Conselheiro Renato.** Conselheiro Renato

informou que o plano era ao aceitar fazer parte do plenário era participar presencialmente, e com o doutorado fora do país, está se sentindo ausente e pensando no coletivo, em discussão com a Diretoria apresentou a possibilidade de licença – no qual não sai do grupo, mas enquanto conselheiro titular permite mudanças internas, existe essa legalidade dentro do Sistema Conselhos. Assim, Conselheiro Renato informou ao plenário do seu pedido de licença enquanto conselheiro efetivo, porém o mesmo compromete-se em seguir atuando na coordenação da Comissão de Comunicação como colaborador. Conselheiro Walkes agradeceu as contribuições do Conselheiro Renato, sobretudo no que diz respeito à criação do cargo que culminou na contratação do Coordenador de Comunicação Renan Cruz. **4.) Comissão de Ética. 4.1.)**

Leitura de Parecer 4.1.1. Representação n. 018/2022/MS. Assessora Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da Representação Nº 018/2022/MS, o qual sugere para instauração de Processo Disciplinar Ético. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade pelas/os Conselheiras/os Efetivas/os: Camilla Fernandes Marques, Jucimara Zacarias Martins, Leandro Batista de Castro, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas. **4.1.2) Representação n. 019/2022/MS.**

Assessora Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da referida Representação, o qual sugere para instauração do Processo Disciplinar Ético. Em regime de votação, votaram a favor do Parecer os Conselheiras/os efetivas/os: Camilla Fernandes Marques, Jucimara Zacarias Martins, Renan da Cunha Soares Junior e Walkes Jacques Vargas. Conselheiros Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho e Vanessa Silva de Souza votaram contra o Parecer. Conselheiros Renato de Lima Martins e Leandro Batista de Castro se abstiveram. Por maioria simples, o parecer foi aprovado para instauração de Processo Disciplinar Ético. **4.1.3) Representação n. 023/2022/MS.**

Assessora Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da referida Representação, o qual sugere para instauração de Processo Disciplinar Ético. O parecer foi aprovado por unanimidade, em regime de votação, pelas/os Conselheiras/os efetivas/os supracitados nesta ata. **4.2) Homologação de Acordo em Conciliação.** Técnica Carolina realizou a leitura da ata da homologação. Conselheiras/os efetivas/os: Camilla Fernandes Marques, Jucimara Zacarias Martins, Leandro Batista de Castro, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renato de Lima Martins, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas se posicionaram favoráveis ao acordo de conciliação. Conselheiro Renan da Cunha Soares Junior se absteve. **4.3) Novas Representações Recebidas. 4.3.1) 009/2024 4.3.2) 010/2024.**

Conselheira Elizete realizou a leitura do teor das novas Representações recebidas. **4.4)**

Informes 4.4.1) Realização das conciliações. Conselheira Elizete informou que foram realizadas Sessões de Conciliação das seguintes Representações Nº016/2022/MS; Nº006/2020/MS e Nº001/2021/MS, que seguirão os prazos determinados para próximos encaminhamentos. **4.5) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete informou que

existem 43 Representações aguardando Parecer, 04 Representações aguardando elaboração de parecer, 03 Representações encaminhadas para Comissão de Meios de Soluções Consensuais de Conflito, 13 Processos Éticos aguardando Instrução processual, 02 Processo Ético em Instrução Processual, 03 Processos Éticos abertos para recurso, 01 Processo Ético aguardando relatoria, 05 Representações aguardando análise de recurso/desaforamento, totalizando 74 Representações e Processos em aberto. Ao final, Conselheira Elizete agradeceu as/aos Conselheiras/os na colaboração nas sessões de julgamento e também ao Conselheiro Paulo, enquanto presidente da COF, pela parceria na sessão de mediação. Considerou a dinâmica positiva e importante para o andamento das ações. Por fim, Conselheiro Paulo evidenciou a participação da Comissão de Orientação e Fiscalização na mediação, agradeceu o suporte dado pela Comissão de Ética.

5.1) Comissão de comunicação. 5.1.1) Apresentação campanha Mês da Psicologia. Conselheiro Renato apresentou o vídeo da Campanha do Mês da Psicologia, reconheceu na presença do Renan Cruz seu trabalho bem como de todas as pessoas do GT. Ressaltou o ganho pela criação da função que otimizou o trabalho, a criação, envolvimento quanto ao processo licitatório também. Ademais, Conselheiro Renato mencionou sobre participação de outras instituições parceiras – Unigran Capital, Uniderp, SINPSI/MS, Secretaria de Assistência Social de Campo Grande, Estácio de Sá -, e apresentou os eventos já confirmados para o mês de agosto, sendo eles: 7 de agosto Live “18 anos da Lei Maria da Penha: contribuições da Psicologia para o combate da violência contra mulher” em parceria com o Sindicato de Psicólogos de Mato Grosso do Sul, 8 e 9 de agosto “Ciclo de Debates sobre Saúde e Temas Emergentes em Psicologia” na Faculdade Estácio de Sá; 14 de agosto Live “Cannabis terapêutica: qual a relação com a Psicologia?”; 17 e 18 de agosto “III Seminário Estadual de Psicologia Educacional e Escolar” via *Google Meet*; 22 de agosto Assembleia Geral Orçamentária; 23 de agosto “3º Psicologia na Praça” em parceria com o Colegiado de Psicólogos da SESAU e dia 27 de agosto “Racismo contra os Povos Indígenas” na Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul. Coordenador Renan Cruz apresentou a campanha do Mês da Psicologia que tem como mote “Se tem gente, te a gente”. Ademais fez breve explanação acerca da paleta de cores utilizada e imagem que retrata diversidade e buscou incluir idade, gênero, raça/cor, etnia, condição socioeconômica, pessoas com deficiência. Além disso, informou que o pacote de mídia e materiais inclui: *busdoor*, painel de lona na sede do CRP14/MS, *banner*, cartazes e adesivos, vídeo para YouTube, vídeo para meta, banner no MidiaMax e Campo Grande News. Por fim, apresentou as estratégias de alcance e divulgação da Campanha. Conselheira Vanessa apontou que trazer a questão dos direitos humanos e demais pautas em imagem era um desafio dentro do Conselho, agradeceu e parabenizou todo o trabalho do Coordenador Renan que tem realizado. Coordenadora Técnica Gabriela também agradeceu e parabenizou o trabalho da Comunicação, ressaltou a importância e reflexo positivo de se ter uma pessoa dentro do CRP14/MS vivenciando o dia a dia da Psicologia e do Sistema Conselhos. Conselheiro Renato agradeceu também a participação e contribuição das Conselheiras Flavia e Camilla no processo de seleção da coordenação. Por fim, coordenador Renan agradeceu os elogios e a confiança do Plenário em seu trabalho. Conselheiro Walkes agradeceu, ainda, o trabalho realizado pela equipe bem como do GT no processo de criação da Campanha.

6.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 6.1.) Relatório de Atividades. Conselheiro Paulo apresentou o quantitativo referente ao mês de junho. Foram realizadas 231 orientações, 0 orientações para entrega de CIP, 02 notificações, 94 fiscalizações, 10 outras atividades, totalizando 335 atividades em junho. Conselheiro Paulo informou que as principais demandas de orientação recebidas são sobre as seguintes pautas: CIP; Elaboração de Documentos; Inscrições - PF e PJ; Publicidade Profissional; Atribuições/ dúvidas de atuação; Registro de Especialista; Atendimentos presenciais/ condutas éticas; remuneração e carga horária; Cancelamento de registro; Guarda/ repasse de materiais psicológicos; Testes Psicológicos; Avaliação Psicológica; Procedimentos de denúncia. Ademais, Conselheiro Paulo pontuou que a COF realizou fiscalização de Pessoas Jurídicas e órgãos públicos no município de Nova Andradina, no qual conselheiro João Vilela acompanhou as agentes de fiscalização Nathália Amorim e Kerollayne Carvalho. A respeito disso o Conselheiro João Vilela informou o trabalho demandante das agentes de fiscalização, além de problemas com entrega e aluguel de carro – já repassado à gerência; e resultado positivo de ter um

conselheiro acompanhando as agentes de fiscalização. Conselheiro Paulo informou também sobre a Reunião e palestra aos acadêmicos na UFGD – Dourados/MS. Conselheira Jucimara compartilhou sobre a visita realizada na Universidade da Grande Dourados, juntamente com a Conselheira Elizete. Pontuou que foi uma ação que ocorreu ao longo do dia com o objetivo de realizar uma aproximação do CRP14/MS com a Instituição de Ensino Superior. No período matutino foi realizada reunião com as/os supervisoras/es na clínica escola, promovendo um momento de escuta, acolhimento, troca de experiências e para dirimir possíveis dúvidas. Já no período vespertino, Conselheira Jucimara informou que estiveram reunidas com a Direção da Faculdade de Ciências Humanas e ao final da programação realizaram palestra aos discentes em conjunto com as agentes de fiscalização. Ao final, Conselheiro Paulo pontuou que a COF realizou reunião de alinhamento de parceria entre o CRP14/MS e Ministério Público.

Coordenadora Técnica Gabriela ressaltou que foi uma reunião importante e produtiva, visto que possuem o Termo de Cooperação Técnica assinado desde o ano de 2023. Pontuou que informaram as ações realizadas pela Comissão de Orientação e Fiscalização e compreenderam as possibilidades de parceria relacionadas ao MPMS, como por exemplo, relatórios de fiscalização e possíveis denúncias e também para estabelecer procedimentos. **6.2) Informes.** Conselheiro Paulo informou sobre a participação em reunião com a Defensoria Pública sobre denúncias recebidas e contou com a participação da Coordenadora Técnica Gabriela. Falou também sobre a participação em reunião do GT da POF, o qual tem trabalho na resolução referente a pessoa jurídica, colocou que o objetivo do Grupo é entregar o material na próxima APAF. Outrossim, Conselheiro Paulo falou sobre a participação em reunião do CFP para discussão sobre as 30 horas para a Psicologia, afirmou que o objetivo da reunião era unir as entidades da Psicologia e promover a troca de experiências de como a questão está sendo retratada no CFP, FENAPSI e Conselhos Regionais de Psicologia, sobretudo na parceria com os Sindicatos Estaduais. Ao final da pauta, Conselheiro Paulo informou que estão previstas ações em Corumbá e Ladário, nos dias 21 e 22 de agosto. Além disso, ressaltou que foi sugerido pelas/os profissionais em visitas da Comissão de Orientação e Fiscalização que sejam realizados mais eventos nos municípios do interior e maior orientação sobre atuação com práticas não reconhecidas. **7.) CREPOP. 7.1) Controle Social: Eliezer Grillo Barbosa - Representação no Comitê Estadual de Prevenção ao Suicídio de MS.** Conselheira Bárbara informou sobre a indicação, e inclusão do psicólogo Eliezer Grillo Barbosa CRP14/05939-8 no Núcleo de Prevenção e Pósvenção do Suicídio e do grupo interno do controle social do CRP14/MS como representante no Comitê Estadual de Prevenção ao Suicídio de MS. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **8.) Comissão de Saúde. 8.1) Apresentação briefing de evento.** Conselheiro Walkes informou sobre a proposta de evento apresentado pela coordenadora do Núcleo de Psicologia do Esporte, Maria Celina, com o objetivo de apresentar as diferentes temáticas abordadas pelos Núcleos da Comissão de Saúde. Coordenadora Gabriela apresentou o *briefing* do evento que será realizado no auditório da Faculdade Estácio de Sá nos dias 08 e 09 de agosto, e colocou para apreciação do Plenário. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **8.2) Indicação de membro 8.2.1) Djinany Cristina Leal de Sousa Dias - CRP14/10330.** Conselheiro Walkes colocou para apreciação do Plenário a indicação da psicóloga Djinany Cristina Leal de Sousa Dias CRP14/10330 para compor a Comissão de Saúde. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **8.3) Núcleo de Psicologia Hospitalar. 8.3.1) Desligamento de membros. 8.3.1.1) Gabriela Tadioto Benito - CRP14/9823 8.3.1.2) Juliana Santos Oliveira.** Conselheiro Walkes informou o desligamento das colaboradoras Gabriela Tadioto Benito CRP14/9823 e Juliana Santos Oliveira. **8.4) Núcleo de Psicologia Clínica Desligamento de membros 8.4.1.1) Jéssica Wunderlich Longo - CRP14/06404-5 8.4.1.2) Isabelle da Silva Golfeto - CRP14/08574-5 8.4.1.3) Caroline Assis Barbosa - CRP14/08310-9 8.4.1.4) Ana Claudia Arguelho Loureiro - CRP14/07125-4.** Conselheiro Walkes informou o desligamento de membros supracitadas nesta ata. **9.) Comissão de Psicologia Jurídica. 9.1) Desligamento de membros. 9.1.1) Daniela Miranda Farias - CRP14/07602-7 9.1.2) Luciana Marques dos Santos - CRP14/02428-7.** Conselheiro Walkes informou o desligamento de membros Daniela Miranda Farias CRP14/07602-7 e Luciana Marques dos Santos CRP14/02428-7. **9.2)**

Apresentação de briefing de atividade. Coordenadora Técnica Gabriela apresentou o *briefing* de atividade proposta pela Comissão, que tem como objetivo realizar um ciclo de palestras nas Instituições de Ensino Superior que tenham curso de graduação em Psicologia em Mato Grosso do Sul e abordar a Psicologia Jurídica. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade.

10.) Comissão de Psicologia e Povos Indígenas. 10.1) Informes sobre participação na Assembleia Terena. Conselheira Vanessa informou sobre a participação na 17ª Grande Assembleia do Povo Terena, da qual participaram também a Conselheira Jucimara e o membro da Comissão Vitor da Silva Fernandes CRP14/ 07010-9. Conselheira Jucimara agradeceu o convite e a participação, ressaltou a importância das/os Conselheiras/os transitarem pelas comissões a fim de conhecerem as atividades que estão sendo desenvolvidas. Considerou uma participação importante e rica e a necessidade da presença da Psicologia no território. Além disso, ressaltou a questão da Avaliação Psicológica voltada para os Povos Indígenas e colocou como proposta a produção de um documento com considerações sobre o uso de testes psicológicos, da Avaliação Psicológica para os Povos Indígenas, voltado para a análise dos resultados. Conselheira Vanessa agradeceu a participação da Conselheira Jucimara e ressaltou a importância da presença na ação, sobretudo no que diz respeito a aproximação com as lideranças e o território.

11) Comissão de Direitos Humanos 11.1) Informes sobre o lançamento da Semana Estadual da Juventude. Conselheira Vanessa informou que estiveram presentes no lançamento da Semana Estadual da Juventude. Agradeceu o apoio da COTEC pela participação no evento. Pontuou que participaram os membros da Comissão Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez CRP14/06411-8 e Maria Izabella Souza Trombin Franco CRP14/10209. Informou, ainda, que foram realizadas rodas de conversas com os alunos sobre as redes sociais, as quais considerou interessante. Coordenadora Gabriela informou que a ação é uma parceria com a Subsecretaria de Políticas Públicas para Juventude, e foi o lançamento de uma série de atividades que terminará com a Semana da Juventude que será realizada no mês de setembro. Coordenadora Gabriela falou ainda sobre a importância da parceria do CRP14/MS a fim de abordar pautas importantes e trazer representatividade para as ações. Além disso, informou que o CRP14/MS foi convidado para participar de uma ação com 300 jovens para abordar a temática da Saúde Mental no dia 02/09. Conselheiro Walkes falou brevemente sobre reunião realizada para construção da Semana Estadual da Juventude, e também fez indicações de participantes para atividade. Conselheira Vanessa fez apontamentos sobre a importância da participação e postura do CRP14/MS diante dessas ações.

11.2) Material da Campanha de Direitos Humanos. Conselheira Vanessa informou sobre o recebimento do material da Campanha Nacional de Direitos Humanos, que contém 1 faixa, 1 banner, marcadores de páginas, adesivos e 10 cartazes, e que será proposta estratégia para divulgação e utilização dos materiais. Além disso, destacou a dificuldade de utilização do material devido a dimensões de cada produto. Conselheira Vanessa reportou, ainda, sobre evento que aconteceu na aldeia indígena em Sidrolândia, com a População LGBTQ+ e participação da Comissão de Direitos Humanos do CFP. Ressaltou que a Comissão não foi contatada ou convidada a participar. Conselheira Camilla colocou que buscou informações sobre o evento e a não participação do CRP14/MS. Pontuou que foi realizada uma organização para participação de instituições federais e que serão repassadas, posteriormente, demandas ao CRP14/MS. Ademais destacou a importância de participação e articulação junto ao Regional.

12) Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho. 12.1) Informes sobre participação no XI Congresso Brasileiro de Psicologia Organizacional e do Trabalho. Conselheira Flavia informou sobre sua participação e das membros Eveli Freire de Vasconcelos CRP14/ 01154-2 e Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira CRP14/00199-3, no XI Congresso Brasileiro de Psicologia Organizacional e do Trabalho, ocorrido nos dias 16 a 19 de julho no Rio de Janeiro. Conselheira Flavia considerou a participação importante e rica, sobretudo, na percepção das semelhanças nas demandas e desafios enfrentados pelas demais Comissões e regiões do país. Por fim, informou sobre a reunião realizada entre as CPOTs dos Conselhos Regionais, exceto das regiões Norte e Sul, e como encaminhamento será criado um grupo para discussão de estratégias de maneira coletiva e a nível nacional.

13) Comissão De Gênero E Diversidade Sexual. 13.1) Informes participação na Jornada pela Cidadania LGBTQIA+ - CRP04/MG. Conselheiro

João Fernando informou sobre participação na Jornada pela Cidadania LGBTQIA+ promovida pelo CRP04/MG. Colocou que foi um evento importante para construção de ações relacionadas a temática. Falou também sobre a visita realizada ao Centro de Convivência para População LGBTQIA+ e destacou a importância de um local de acolhimento para este público. Ao final da pauta parabenizou a organização do evento, informou sobre a divulgação da cartilha produzida pela Comissão do CRP14/MS e a troca de experiências e ações que estão sendo desenvolvidas nas demais regiões. Como proposta de encaminhamento do evento, Conselheiro João informou sobre a realização de eventos propostos pelos regionais abordando a temática e oficiando os demais Conselhos para participação a fim de promover a maior articulação e construção. **13.2) Desligamento de membro. 13.2.1) Ana Claudia Arguelho Loureiro - CRP14/07125-4.** Conselheiro João Fernando informou o desligamento da psicóloga Ana Claudia Arguelho Loureiro CRP14/07125-4. **13.3) Parada do Orgulho LGBTQIA+ de Campo Grande - 27 de julho.** Conselheiro João informou sobre a realização da Parada do Orgulho LGBTQIA+ de Campo Grande, que será no dia 27/07. Convidou a todos os presentes a participarem, pontuou que participará enquanto representante do IBRAT/MS e colocou como encaminhamento para o próximo ano, a participação da Comissão de Gênero e Diversidade Sexual no evento. **14) Comissão de Educação. 14.1) Apresentação do *briefing* do Seminário de Psicologia Escolar e Educacional.** Coordenadora Gabriela apresentou o *briefing* do III Seminário de Psicologia Escolar e Educacional: caminhos percorridos e diálogos necessários", que ocorrerá nos dias 16 e 17 de agosto, por meio da Plataforma *Google Meet*. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **15) GT Prêmio. 15.1) Apresentação da minuta de Resolução que institui o Prêmio Sul-mato-grossense da Psicologia.** Conselheiro Renan informou que foram realizadas reuniões e também o delineamento do encaminhamento do prêmio. Como proposta do GT tem a realização do lançamento do Prêmio e que o mesmo seja entregue até o final do ano, com o objetivo de que seja feito um marco da realização do prêmio e a cada edição o edital seja específico. Neste sentido, Conselheiro Renan ressaltou a produção de uma resolução que instituirá o prêmio garantindo questões como periodicidade, por exemplo, e as demais definições serão realizadas via edital. Conselheiro Renato parabenizou pela proposta a fim de facilitar a flexibilidade de alteração por meio de edital e garantia de ocorrência do prêmio por meio de Resolução. Conselheiro Walkes realizou a leitura da Minuta de Resolução e colocou para apreciação do Plenário. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **16) Outros. 16.1) Carta de compromisso com a Psicologia.** Conselheiro Walkes informou que em reunião de Diretoria, propôs a redação de uma Carta Compromisso com a Psicologia, a fim de solucionar solicitações de participação do CRP14/MS em reuniões ou ações, sobretudo em período eleitoral. E colocou para apreciação do Plenário. Conselheiro Renan fez apontamentos acerca desta questão. Como encaminhamento foi deliberado pela disponibilização da carta conforme demanda. **16.2) Reunião Comorg Regional.** Conselheiro Walkes solicitou a Comorg regional agendamento de reunião com o objetivo de discutir logística dos eventos e demais assuntos relacionados à organização. **16.3) APAF Extraordinária.** Conselheiro Walkes informou que no dia 05 de outubro será realizada APAF extraordinária, de maneira *online*. A proposta é que participem os mesmos representantes da APAF anterior. Como encaminhamento, foi deliberado pela participação das/os delegadas/os participantes na APAF anterior, Conselheiras/os Camilla Fernandes Marques, João Fernando dos Santos Vilela, Jucimara Zacarias Martins e Vanessa Silva de Souza. **17.) Prontuários. 17.1.) Primeiro registro:** Adilene Rojas Adorno Cáceres, Ana Beatriz de Oliveira Neto, Ana Luiza de Lima Camargo, Andreia Amaral de Mello Moreira, Anna Luiza Gonzaga Cabral, Bárbara Fontes da Cunha Pinto, Bruna Drieli Ferreira Meireles, Bruna Silva dos Santos, Caio dos Santos Batista, Carina Piornedo, Caroline Pedrozo Anastacio, Cristiane Salete Costa do Valle, Danielly Martins da Silva, Dara Deisiane Baches da Rocha, Dayane Valiente Gonçalves, Érica Dayane Rodrigues Tavares Dantas, Evelyn Fagundes de Aquino, Fabiana Aparecida Rodrigues Valiani, Fabio Alexandre Muller, Fernanda Freire de Araújo Carvalho, Flavia Caroline Oyadomari, Gabriel Recalde Dal Vesco, Gabriela Chanfrin do Nascimento, Giovana Avalos dos Santos Pereira, Giselda Riquelme Ramos, Isabella Duarte Guerreiro, Janaina de Souza Gonçalves, Joana D'Arc Garcia, João Paulo Rodrigues Antunes, Kelli Patricia Matos Aloy, Larissa Vieira Cardoso, Laura Rosa Araujo, Leandro

Martinez Garcia Melo, Leticia Stefania Diniz Pinto, Magda Pereira da Silva, Marcelo Ferreira Soares, Marcia Regina Bottger Marcondes, Maria Salette da Fonseca, Millena Paião Cruz, Nathali Mateus Lima Rodrigues, Neliane Osti, Rafaella Bezerra Rodrigues Saldanha, Rafaella Rodrigues Pavão, Rafaelle Evelyn Soares Farrelhi, Regina Andrea Possari Librelotto, Rosenilda Ciboto Fernandes, Silvia José Barbosa Guimaraes, Simone Denise Gonçalves Ferreira França, Suellen Gonçalves Dias Guimarães, Vinícius Colman Benigno, Wedna Carla Rodrigues Vieira, Yana Salum Dutra Pereira Alecrim. **17.2.) Inscrição secundária:** Lorena Ferreira Vargas Rocha, Aline Ferreira Lacerda, Andreia dos Santos Menezes Medeiros, Bárbara Melo do Carmo, Giovanna Pialarissi Belini, Vanildo Souza Matos. **17.3.) Reativação de inscrição:** Liara Barbosa Vieira Nogueira, Nadia Cristina Bureman, Olivar Estevan Correa Ribeiro, Talita Figueiredo Da Mata Nogueira, Ticiane Alves Moraes. **17.4.) Transferência de inscrição:** Annie Soares Queiroz, Ellen Fernandes Lino, Giovana Aparecida Amaral dos Santos, Jéssica Silva Barros, Lara Siqueira Abatti, Lia Andrea Barbato Tafarel, Railla Correia de Matos, Silvia Aparecida Alves Tinem. **17.5.) Cancelamento de inscrição:** Patricia Alves Oliveira. **17.6.) Inscrição de Pessoa Jurídica:** Centro Multidisciplinar Psicologia Neurodiversidade Integracao Sensorial e Autismo Ltda, Clinica Guaicurus Ltda, Cognitivamente Ltda, Comando da Aeronautica – Filial, Dulce Regina Duarte Dias da Rocha Ltda, Eleve Servicos em Psicologia Ltda, Espaco Reintegra Rb Ltda, Fundo Municipal De Saude de Aquidauana, Liene Viracao Santos Moraes Ltda, Lima & Silva Ltda, Lorena Aparecida Travalini Silva, Lucas Cavalcante Querino Ltda, Marcela Mota Grattao Psicologia, R. A. A. Burgo Andrade Ltda – Filial. **17.7.) Cancelamento de inscrição de Pessoa Jurídica:** Humanos Assessoria e Treinamento Empresarial S/C Ltda. **17.8.) Título de especialista em Avaliação Psicológica:** Daniela de Fatima Teixeira Schmidt, Keila Lima Cabriotti Tomaz da Costa. **17.9.) Título de especialista em Neuropsicologia:** Ediomar Alves Silveira, Julio Cesar Barros da Silva, Lusineide Ferreira Martins Xavier, Pedro Valdir Geraldi Junior, Suéllen Gonçalves Miranda. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 404ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 27/11/2024, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o)**, em 16/12/2024, às 12:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o)**, em 19/12/2024, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1930017** e o código CRC **D01656D2**.