

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

400ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 006/2024

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às oito horas e dezenove minutos de vinte e dois de junho de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 400ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Vanete Almeida Vaz e Bárbara Marques Rodrigues. Em detrimento da ausência das/os Conselheiras/os Efetivas/os Paola Nogueira Lopes, e Renato Martins de Lima, assumiram a função de Conselheiro Efetivo as/os Conselheiras/os Flávia Pedrosa de Camargo e João Fernando dos Santos Vilela. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Ata. 1.1) Leitura da ata da 398ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **1.2) Leitura da ata da 399ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e Saldos.** Conselheira Camilla informou o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 08/05/2024 foi de **R\$497.963,02** e em 11/06/2024 foi de **R\$545.046,89**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 08/05/2024 foi de **R\$9.154,59**, e em 11/06/2024 foi de **R\$4.507,00**. A Renegociação em Aplicação em 08/05/2024 foi de **R\$27.426,57**, e em 11/06/2024 foi de **R\$5.570,05**. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 08/05/2024 foi de **R\$3.677,72**, já em 11/06/2024 foi de **R\$966,44**. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$538.221,90** em 08/05/2024, e em 11/06/2024 era de **R\$553.090,38**. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 08/05/2024 foi de **R\$3.373.110,84**, já no que diz respeito ao dia 11/06/2024 o valor foi de **R\$3.399.442,87**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 20/06/2024 foi de **R\$ 1.679.289,24**, em 20/06/2023 o valor foi de **R\$ 1.674.046,22**. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 20/06/2024 foi de **R\$ 44.773,68**, já em 20/06/2023 o valor foi de **R\$ 51.345,17**. O total arrecadado em 20/06/2024 foi de **R\$ 1.624.062,92**, e no mesmo período em 2023, o valor foi de **R\$ 1.725.391,39**. Conselheira Camilla pontuou que o aumento na arrecadação continua, totalizando 23,24%, considerando que em 2023 foi arrecadado 79% do orçamento líquido, e em 2024 foi arrecadado 102% do orçamento. **2.2.) Reformulação orçamentária/Informes e encaminhamentos referentes à obra.** A Gerência informou que a Assessoria Contábil repassou a informação de que para o exercício de 2024, houve a necessidade de ajustar todas as contas contábeis do exercício, aplicando proporcionalmente a cada uma delas a previsão da inadimplência (20% do orçamento), o que fez com que em algumas delas, especialmente às relacionadas às Diárias e Passagens, não mais houvesse saldo contábil já no primeiro semestre. Sugeriu a Assessoria Contábil que fosse feita uma suplementação, por aumento de receita, no importe de R\$ 354.762,14 (Trezentos e cinquenta e quatro mil setecentos e sessenta e dois

reais e quatorze centavos) sendo esse valor distribuído nas contas conforme planilha do anexo I desta ata. Adicionalmente, informa a Gerência que para atender as necessidades contábeis para a realização da concorrência para construção da nova sede e reforma da sede atual do CRP14/MS, houve suplementação da conta contábil de OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS no valor de R\$ 801.000,00 (oitocentos e um mil reais), valor esse oriundo do superávit do exercício de 2023 e conforme autorização deste plenário nas sessões plenárias de n. 399ª e 399ª. Por fim, informou a Gerência que fora tirado do orçamento de 2024 o valor de R\$ 220.944,51 (duzentos e vinte mil novecentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e um centavos) – conta contábil Amortização de empréstimos, considerando que CFP deve repassar o valor já aprovado a título de empréstimo ao CRP14/MS no importe de R\$ 1.794.055,49 (Um milhão setecentos e noventa e quatro mil e cinquenta e cinco reais e quarenta e nove centavos) somente no mês de Dezembro do ano corrente, começando as amortizações somente em Janeiro do exercício de 2025. Com isso, a conta contábil de OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS ficará com saldo de R\$ 4.816.000,00 (quatro milhões oitocentos e dezesseis mil reais), sendo R\$ 4.716.000,00 (Quatro milhões setecentos e dezesseis mil reais) para a construção da nova sede e R\$ 100.000,00 (Cem mil reais) para reforma da sede atual. Em regime de votação, aprovaram-se, por unanimidade, as reformulações e transposições propostas, as quais serão oportunamente encaminhadas ao Conselho Federal de Psicologia para devidas providências naquela entidade. Dando continuidade, o Conselheiro Walkes informou sobre o andamento do projeto de construção da nova sede do CRP14/MS. Ressaltou que foram feitas reuniões tanto com a empresa que realizou o projeto quanto com a profissional encarregada por auxiliar na avaliação deste e que foi aberto um processo de licitação, no entanto, devido a inconsistências na planilha de valores, a mesa foi impugnada pelas empresas participantes. Evidenciou que após a reformulação das planilhas e materiais indicados os valores também foram atualizados. Conselheira Camilla fez considerações acerca das reuniões realizadas e a necessidade de rever os itens planejados a fim de dar início às obras de construção do novo prédio do CRP14/MS e agradeceu à Gerência pelo auxílio nos andamentos. Por fim, Conselheiro Renan destacou que pela lei de licitações anterior, era possível fazer aditivos nos contratos o que não é mais possível na legislação atual. Ao final, Gerente Marcos apontou que foram feitos ajustes na planilha de custos, como a retirada do mobiliário, que não fazia parte do escopo inicial do projeto contratado, o paisagismo e a alteração das divisórias, a fim de diminuir os custos da construção, e destacou que com essas mudanças o valor da obra ficou em aproximadamente R\$ 4.816.000,00. **2.3) Transposições.** Conselheira Camilla informou que foi necessária uma transposição no valor de **R\$ 1.863,50** para suprir rubrica "Diárias a Conselheiros" para viabilizar a participação de Conselheira no XIII Seminário de Psicologia e Políticas Públicas: Caminhos Trançados no Tecer das Políticas Públicas, dia 15/05/2024, em Goiânia/GO. Outra transposição no valor de **R\$ 850,08** foi realizada para suprir saldo da rubrica "Diárias a Conselheiros" para despesas com diária a Conselheiro na viabilização de atividades de fiscalização e visitas, dias 22/05 e 23/05, em COXIM/MS e SONORA/MS. Outra transposição foi realizada no valor de **R\$ 1.912,61** para suprir saldo da rubrica "Serviço de Divulgação Institucional" para Contratação de Empresa para prestação de serviços de Adaptação de peças, Produção e Veiculação, na área de marketing e mídias digitais, para a campanha alusiva ao Mês da Psicologia. Uma transposição no valor de **R\$ 3.394,82** foi realizada para suprir saldo da rubrica "Diárias e Ajudas de Custo a Colaboradores" para despesas com diárias a colaboradores na viabilização da participação desses na III Mostra Nacional de Práticas em Psicologia no SUAS - Etapa Centro-Oeste, dias 14/06 a 15/06/2024, em Campo Grande/MS. Outra transposição foi necessária no valor de **R\$ 6.792,00** para suprir saldo da rubrica "Remuneração de Estagiários" para despesas mensais Bolsa Educacional (Estágio) Apoio ao S. Financeiro - CRP14MS, a contar de 25/05/2024. Informou, ainda, a realização de uma transposição no valor de **R\$ 4.478,41** para suprir saldo da rubrica "Passagens Conselheiros" para despesas com dois bilhetes de passagens aéreas para as Conselheiras viabilizarem sua participação no XIII Seminário de Psicologia e Políticas Públicas: Caminhos Trançados no Tecer das Políticas Públicas, dia 15/05/2024, em Goiânia/GO e no XI Congresso Brasileiro de Psicologia Organizacional e do Trabalho, dias 16/07 a 19/07/2024, no Rio de Janeiro/RJ. Outra no valor de **R\$1.938,04**, para

suprir rubrica "Diárias e Ajudas de Custo a Colaboradores" para despesas com diárias para viabilizar a logística do organizador do evento "Seminário Regional de Orfandade e Direitos", dia 24/07/2024, em Campo Grande/MS. Uma transposição para suprir rubrica "Diárias a Conselheiros" para despesas com diárias a Conselheira para viabilização de atividades de fiscalização e visitas da COF, dias 19/06 a 20/06/2024, em Aquidauana/MS, Anastácio/MS e Miranda/MS, no valor de **R\$ 850,08**. Outra transposição no valor de **R\$ 1.300,00**, a fim de suprir saldo da rubrica "Serviços de Tradução - PJ" para despesas com tradução e interpretação de libras no projeto II Semana da Luta Antimanicomial de Mato Grosso do Sul, dias 13/05 a 17/05/2024, em Campo Grande/MS. Outra transposição no valor de **R\$10.000,00** para suprir saldo de rubrica "Serviço de Divulgação Institucional" para despesas com contratação de redes sociais (*Youtube* e *Instagram*) para impulsionamento de campanhas de valorização profissional e institucionais do CRP14/MS, no valor de **R\$17.527,48**. Uma transposição para suprir saldo da rubrica "Diárias e Ajudas de Custo a Colaboradores" para despesas com diárias na viabilização do Membro da Comissão de Educação deste Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região-MS, na sua participação do XVI Congresso Nacional de Psicologia Escolar e Educacional, dias 03/07 a 06/07/2024, em São Paulo/SP, no valor de **R\$ 1.938,04**. Além disso, foram realizadas transposições para suprir saldo das rubricas "Diárias a Conselheiros" e "Diárias e Ajudas de Custo a Colaboradores" para a concessão de diárias a Conselheira e Colaboradas, na viabilização da participação dessas no XI Congresso Brasileiro de Psicologia Organizacional e do Trabalho, dia 06/07 a 19/07/2024, no Rio de Janeiro/RJ, no valor de **R\$ 4.696,02**. Outra no valor de **R\$ 796,95**, para suprir rubrica "Diárias a Conselheiros" para despesas com concessão de diárias para Conselheira viabilizar sua participação na 400ª Sessão Plenária Ordinária, dia 22/06/2024, em Campo Grande/MS. Por fim, foram realizadas transposições para suprir rubricas "Diárias a Funcionários" e "Diárias a Conselheiros" para despesas com diárias a Conselheiras e Funcionários, na viabilização desses para reunião com supervisores de estágio (período matutino) e reunião (período vespertino) com a diretoria da Faculdade de Ciências Humanas da Universidade Federal da Grande Dourados e palestra de orientação (período noturno), dia 24/06/2024, em Dourados/MS, no valor de **R\$ 4.331,88**. E, por último, informou que foi realizada uma transposição no valor de **R\$ 2.800,00** para suprir rubrica "Serviços de Tradução - PJ" para despesas com serviços de tradução e interpretação de libras durante a III Mostra Nacional de Práticas em Psicologia no SUAS - Etapa Centro-Oeste, dias 14/06 a 15/06/2024, em Campo Grande/MS, totalizando **R\$ 47.942,43** em transposições. Conselheira Camilla informou que no ano de 2024 a Assessoria Contábil precisa retirar 20% do planejamento orçamentário do CRP14/MS devido a uma questão de inadimplência e por isso para cada rubrica é retirado um valor específico, o que culmina no elevado número de transposições. Além disso, destacou que algumas rubricas ainda estavam no modelo de pagamento de ajudas de custo. Por fim, informou a reformulação dos modelos de pagamento com o objetivo de evidenciar que há uma alocação do orçamento em rubricas que ainda não estavam condizentes com o que está previsto em resolução.

2.4.) Reajuste salarial 2024/2025. Conselheira Camilla informou sobre as ações realizadas junto ao Ministério Público do Trabalho com o objetivo de concretizar uma das cláusulas do Acordo Coletivo de Trabalho (ACT), a implementação das 35 horas e, posteriormente, das 30 horas de jornada de trabalho no CRP14/MS. Ressaltou que desde o dia 27/05/2024 a instituição está operando com as 35 horas. Ademais, evidenciou as negociações realizadas via Federação Nacional dos Trabalhadores nas Autarquias de Fiscalização do Exercício Profissional (FENASERA) e Sindicato Dos Empregados Em Conselhos, Ordens De Fiscalização Profissional E Caixa De Assistência de Mato Grosso do Sul (SINDECOF), junto à Diretoria e funcionárias/os do CRP14/MS. Conselheiro Walkes informou que em todos os anos os reajustes e negociações do ACT são realizados entre a gestão vigente e as/os funcionárias/os do CRP14/MS, no entanto, com o advento das 35/30 horas foi instruído pela Assessoria Jurídica que fosse feita a negociação via SINDECOF. Gerente Marcos informou, ainda, que houve uma primeira reunião na qual foi apresentada pelo sindicato a pauta do ACT assinado em 2017. Conselheira Camilla ressaltou, ainda, os desafios do processo de negociação e por isso a apresentação da proposta de reajuste salarial 2024/2025. Conselheiro Walkes fez apontamentos sobre os próximos passos da negociação do ACT2024/2025 e colocou para aprovação do

Plenário a proposta de reajuste salarial de 4% retroativo a data base de 01 de maio e que consiste na reposição da inflação do ano de 2023, conforme INPC que foi de 3,71%, com ganho real de 0,29%, em regime de votação foi aprovado por unanimidade. Outrossim, Conselheira Camilla colocou para aprovação do Plenário o aumento do valor da bolsa concedida as/aos estagiárias/os, de R\$849,50 para R\$1.000,00, em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **2.5.) Prestação de contas/Relatório de gestão 2023.** A Gerência informou que fora elaborada a Prestação de Contas/Relatório de Gestão com a inserção, pela Coordenação Técnica, das ações realizadas pela entidade ao longo do exercício de 2023 bem como a inserção, pelo Departamento Financeiro e Contábil dos dados contábeis do referido exercício. A Gerência informou ainda que o documento foi disponibilizado para apreciação do plenário apenas nessa sessão em razão de problemas com o software para fechamento contábil do exercício de 2023, o qual foi sanado somente em 10/05/2023. A Coordenação Técnica informou ainda que trabalha no aperfeiçoamento do documento com base em modelos disponibilizados em outros regionais, pauta essa que será discutida oportunamente com a Gerência e Diretoria. Em regime de votação, a Tesouraria coloca a aprovação da Prestação de Contas/Relatório de Gestão a qual foi aprovada por unanimidade e deverá ser publicado no Portal da Transparência para o cumprimento das devidas determinações legais. **2.6.) Dados de protesto.** Conselheira Camilla informou que o percentual recuperado até a data de 18/06/2024 foi de **13,84%**, sendo o valor recebido de **R\$ 183.994,10**, com **R\$71.412,24** de valor pago, **R\$19.766,95** aguardando pagamento, **R\$112.581,86** em renegociação com o CRP14/MS, em protesto são 598 títulos totalizando **R\$ 1.125.224,58**, ao total são 740 títulos protestados com o valor total de **R\$ 1.328.985,63**. Ao final, Conselheira Camilla evidenciou a importância destas ações que estão ocorrendo desde o ano anterior. Gerente Marcos informou sobre a campanha publicada nas mídias sociais do Conselho, informando a categoria sobre as possibilidades de pagamento, sobretudo com cartão de crédito. **3.) Diretoria. 3.1) Sugestão de alterações datas Plenárias.** Coordenadora Técnica Gabriela informou que em reunião de equipe técnica foi elencada com pauta a possibilidade de alteração de datas das Plenárias referentes aos meses de agosto e outubro a serem realizadas nos dias 24 e 26, respectivamente, devido aos feriados posteriores a realização da reunião. Em regime de votação, foi aprovada por unanimidade a alteração da Sessão Plenária do mês de outubro para o dia 19/10 e mantida a data de 24/08. **3.2) Planos de Trabalho.** Conselheira Camilla destacou a importância da revisão dos Planos de Trabalho das Comissões e Núcleos. De realizarem as alterações devidas, as cotações de materiais e ações para o próximo ano, sobretudo no que diz respeito ao planejamento orçamentário. Informou, ainda, que a Assembleia Geral Orçamentária ocorrerá no mês de agosto por isso o prazo para entrega dos Planos de Trabalho será dia 19/07/2024. Coordenadora Técnica Gabriela ressaltou que é importante que as coordenadoras/es mobilizem seus respectivos núcleos e comissões a fim de revisar e/ou construir os planos de ação, e evidenciou a necessidade de serem pensadas ações exequíveis, bem como em logísticas e protocolos que garantam a acessibilidade tanto das/os membros quanto das/os participantes das ações realizadas. Por fim, Conselheiro Renan sugeriu a criação de um formulário de participação das demandas necessárias para a realização da ação. **3.3) GT mês da Psicologia.** Conselheiro Walkes sugeriu a recondução do Grupo de Trabalho visto que houve baixa adesão das/os membros nas reuniões realizadas. Além disso, destacou a importância da participação de todas/os para a realização das ações voltadas para o mês da Psicologia, em agosto e sugeriu a criação de um calendário de eventos junto a outras instituições e apresentou a proposta trazida pelo Colegiado de Psicólogos da SESAU, o evento intitulado “Psicólogos na Praça”, que será apoiado pelo CRP14/MS. Conselheiro Renan sugeriu também a realização de um evento em conjunto com o Conselho Regional de Educação Física, abordando o tema da Psicologia do Esporte, e aproveitar a oportunidade de fazer o lançamento da Cartilha de Psicologia do Esporte produzida pelo Núcleo que aborda a temática no CRP14/MS. Além disso, Conselheiro Renan propôs a realização de um evento sobre a regulamentação das 30 horas e abordando os aspectos psicossociais da profissão da Psicologia. Assim, foi deliberado pela recondução do Grupo de Trabalho sob a coordenação do Conselheiro João Fernando dos Santos Vilela, e as/os Conselheiras/os: Renan da Cunha Soares Junior, Bárbara Marques

Rodrigues, Jucimara Zacarias Martins, Vanessa Silva de Souza, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Camilla Fernandes Marques, Flávia Pedrosa de Camargo e Walkes Jacques Vargas. Ao final, Coordenadora Técnica Gabriela ressaltou a necessidade da presença de Conselheiras/os de referência na realização dos eventos a fim de que possam auxiliar e resguardar a função política da CRP14/MS. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1.) Relatório de Atividades.** Conselheiro Paulo informou sobre o quantitativo referente ao mês de maio. Foram realizadas 271 orientações, 66 orientações para entrega de CIP, 04 notificações, 65 fiscalizações, 11 outras atividades, totalizando 423 atividades em maio. As principais demandas de orientação recebidas são sobre as seguintes pautas: Elaboração de Documentos; CIP; Atendimento por TIC's; Publicidade Profissional; Inscrições - PF e PJ; Atribuições/ dúvidas de atuação; Registro de Especialista; Atendimentos presenciais/ condutas éticas; remuneração e carga horária; Cancelamento de registro; Guarda/ repasse de materiais psicológicos; Testes Psicológicos; Avaliação Psicológica; Procedimentos de denúncia. **4.2) COF no interior.** Conselheiro Paulo informou que foram realizadas ações de fiscalização no município de Coxim e apontou os desafios encontrados pela COF. **4.3) COF nas Universidades.** Conselheiro Paulo informou que foram realizadas atividades de orientação aos acadêmicos da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, campus de Coxim. **4.4.) Informes.** Conselheiro Paulo informou a ida da COF para atividades de fiscalização nos municípios de Aquidauana, Anastácio e Miranda nos dias 19 e 20 de junho que contou com a participação da Conselheira Vanessa Silva de Souza. Conselheira Vanessa ressaltou o importante trabalho realizado pelas agentes de orientação e fiscalização e apontou a necessidade da realização da rotatividade das/os Conselheiras/os no acompanhamento das ações com o objetivo de conhecerem o trabalho relevante da COF, entender a categoria e a realidade das ações. Destacou a organização das agentes de fiscalização e apontou a necessidade de melhoria na estrutura para realização do trabalho. Além disso, Conselheiro Paulo apresentou ao Plenário a previsão para atividades da Comissão nos municípios de Nova Andradina e Ivinhema, nos dias 23 e 24 de julho. Por fim, informou que durante as ações de visita foi solicitado ao CRP14/MS que sejam realizados eventos voltados para a Psicologia Clínica, e não somente para as Políticas Públicas. Coordenadora Técnica Gabriela pontuou a existência e retomada das atividades do Núcleo de Psicologia Clínica e Saúde Suplementar do CRP14/MS. Ao final, Conselheira Jucimara contribuiu com as discussões recordando da assinatura do Termo de Cooperação Técnica junto ao Ministério Público de Mato Grosso do Sul com vários profissões e conselhos de classe, o que pode auxiliar no compromisso de realizar ações em conjunto. **5.) Comissão de Ética. 5.1.) Leitura de Parecer. 5.1.1.) Representação 001/2023/MS.** Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da referida Representação. O Parecer sugeriu o arquivamento da Representação; e foi aprovado por unanimidade, em regime de votação, pelas/os Conselheiras/os efetivas/os: Camilla Fernandes Marques, Flávia Pedrosa de Camargo, João Fernando dos Santos Vilela, Jucimara Zacarias Martins, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas. **5.2.) Novas Representações Recebidas. 5.2.1) Representação 006/2024/MS. 5.2.2) Representação 007/2024/MS. 5.2.3) Representação 008/2024/MS.** Conselheira Elizete apresentou o teor das novas Representações recebidas **5.3.) Convocação para Plenária de Julgamento. 5.3.1) Processo Disciplinar Ético 011/2019/MS.** Foram convocadas/os as/os seguintes Conselheiras/os: Camilla Fernandes Marques, Renan da Cunha Soares Júnior, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas e suplente, Conselheiro João Paulo Ribeiro. **5.3.2.) Processo Disciplinar Ético 005/2021/MS.** Foram convocadas/os as/os seguintes Conselheiras/os: Jucimara Zacarias Martins, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renato Martins de Lima, Vanete Almeida Vaz, Walkes Jacques Vargas e suplente, o Conselheiro Leandro Batista de Castro. **5.4) Designação para Comissão de Instrução. 5.4.1) Processo Disciplinar Ético 008/2021/MS.** Conselheira Elizete recordou o teor do Processo Disciplinar Ético nº008/2021/MS, informou que a comissão será composta por três membros, entre conselheiros e colaboradores da COE. Com isto, foi deliberada a participação da Conselheira Jucimara Zacarias Martins, além das colaboradoras da Comissão de Ética, Vanessa Quadros dos Reis, como presidente, e Maria Izabel Cruz Padilha. **5.5) Informes. 5.5.1) Encerramento do**

Processo Disciplinar Ético n. 008/2019/MS. Conselheira Elizete informou sobre o arquivamento do referido Processo Disciplinar, após aplicação de penalidade. **5.5.2) Envio de Representação para Análise Recursal.** Conselheira Elizete informou sobre o encaminhamento da Representação n. 017/2022/MS para análise recursal no CFP, após a apresentação de recurso pelo Representante. **5.6) Quantitativo da COE.** Conselheira Elizete informou que existem 38 Representações aguardando Parecer, 05 Representações aguardando elaboração de parecer, 05 Representações encaminhadas para Comissão de Meios de Soluções Consensuais de Conflito, 14 Processos Éticos aguardando Instrução processual, 01 Processo Ético em Instrução Processual, 02 Processos Éticos em Relatoria, 01 Processo Ético aguardando relatoria, 05 Representações aguardando análise de recurso/desaforamento, totalizando 71 Representações e Processos em aberto. **6.) CREPOP. 6.1.) Criação de cargo.** Conselheira Camilla informou a necessidade de adequação do quadro de funcionárias/os do CRP14/MS devido ao funcionamento da instituição se manter normalmente para atendimento da categoria, das 8h às 17h, mesmo com a implementação das 35 horas de jornada de trabalho. Diante desta realidade e das diversas ações realizadas pelo CREPOP, que tem contado com o apoio da Coordenadoria Técnica (COTEC), Conselheira Camilla apresentou a proposta de criação do cargo de Coordenação em Psicologia e Políticas Públicas, junto a uma Assessora Técnica concursada, a fim de dar vazão às demandas relacionadas à atribuição do CREPOP de recurso de gestão. Coordenadora Técnica Gabriela ressaltou que o trabalho do CREPOP tem crescido e, ao mesmo tempo, o apoio em atividades junto à COTEC diminuiu devido a elevado número de demandas e enquanto COTEC auxiliaria na vazão dessas atividades. Gerente Marcos informou que o cargo de concurso continua como um cargo de carreira e o de coordenação será um cargo comissionado. Conselheiro Walkes retomou a necessidade de reorganizar o organograma e também o Plano de Cargos, Carreiras e Salários. Conselheira Camilla colocou informou ao Plenário que o custo de criação do novo cargo é de R\$65.000,00 anuais. Colocou que junto ao descritivo de cargos e funções têm evidenciado para o Conselho Federal de Psicologia a necessidade dessas contratações. Além disso, informou que com a aprovação do ponto de APAF que diz respeito à reformulação dos portes dos CRs, o financiamento do CFP em relação ao CREPOP passará a ser de 70%. Gerente Marcos reificou a fala da Conselheira Camilla que colocou para aprovação do Plenário, e em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **6.2.) Briefing CREPOP Itinerante Maracaju.** Conselheira Camilla apresentou o *briefing* do CREPOP Itinerante a ser realizado no município de Maracaju, a fim de dar continuidade nas ações propostas. Solicitou que caso seja realizada a convocação da/o nova/o profissional via concurso para o cargo de assessora técnica em Políticas Públicas em tempo de participação do evento, que a/o profissional participe do evento com o objetivo de entender e conhecer a metodologia das ações. Neste sentido, Conselheira Camilla colocou para aprovação do Plenário, e em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **6.3) Consulta Pública: Referências Técnicas para atuação de Psicólogas(os) em Políticas Públicas para a População em Situação de Rua.** Conselheira Camilla informou a abertura de uma nova consulta pública que faz parte do ciclo de pesquisa para produção de referências técnicas. Pontuou que a Consulta Pública para atuação de Psicólogas(os) em Políticas Públicas para a População em Situação de Rua foi aberta em 19/06 e serão consultados dois grupos, um com três profissionais e uma acadêmica e outro com usuários do Centro POP. Conselheira Bárbara ressaltou que caso tenham indicações podem direcionar as profissionais para participação na consulta pública. **6.4) Controle Social. 4.1) Indicação ao Conselho Municipal de Assistência Social de Guia Lopes da Laguna.** Conselheira Bárbara fez indicação da psicóloga Jaqueline Cipriano CRP14/05365. **6.4.2) Indicação à Comissão Intersetorial de Doenças de Condições Crônicas e Infecções Sexualmente Transmissíveis.** Conselheira Bárbara fez a indicação do psicólogo Gabriel Lis Pereira Nolasco CRP14/06742-7 como titular e enquanto suplente, o psicólogo Jonatan Oliveira Espíndola CRP14/09182-7. **6.4.3) Inscrição no Processo Eleitoral Suplementar do Conselho Estadual da Juventude (CONJUV/MS).** Conselheira Bárbara fez a indicação, como delegada, da psicóloga Anna Priscila Borges Benevenuto de Oliveira Santos CRP14/05423-7. **6.4.4) Alteração de representação da suplência na Comissão Intersetorial de Saúde Mental.** Conselheira Bárbara informou a alteração da suplência na Comissão Intersetorial de

Saúde Mental do Conselho Municipal de Saúde de Campo Grande, para isto fez a indicação do psicólogo Márcio Luiz de Souza Godoy CRP14/03970-1. **6.4.5) Desligamento da Simone Silveira Cougo.** Conselheira Bárbara informou o desligamento da psicóloga Simone Silveira Cougo CRP14/05642-7 da representação enquanto suplente no Comitê Estadual de Prevenção ao Suicídio. **7.) Comissão de Psicologia e Povos Indígenas. 7.1) Indicação de novo membro.** Conselheira Vanessa indicou como novo membro da Comissão de Psicologia e Povos Indígenas, a psicóloga Eloina Alves Alcântara CRP14/08801-8. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **7.2.) Apresentação briefing de evento.** Conselheira Vanessa informou que entre os dias 17 a 20 de julho, será realizada a 17ª Grande Assembleia do Povo Terena, na aldeia Bananal em Aquidauana-MS. Evidenciou que será um evento importante com a participação na mesa intitulada “Saúde Mental por e para Povos Indígenas”, em parceria com o Distrito Sanitário Especial Indígena (DSEI). Conselheira Jucimara manifestou interesse em participar da atividade, justificando a aproximação da Psicologia com o território como evidenciado em outras ações propostas pela Comissão. Foi deliberado pela aprovação do briefing do evento com data a confirmar. **8.) Comissão de Direitos Humanos. 8.1) Núcleo de Infância, Adolescência e Juventude. 8.1.1) Seminário Estadual de Orfandade e Direitos.** Assessora Técnica Gabrielle informou que será realizado no dia 24 de junho, a partir das 8h, na Assembleia Legislativa de Mato Grosso do Sul, o Seminário Estadual de Orfandade e Direitos. Ressaltou que é um evento promovido pela Coalizão Nacional de Orfandade e Direitos, e o CRP14/MS está participando enquanto parceiro na organização. Ademais, informou a participação do Conselheiro Walkes nas mesas de abertura e mediação do evento e evidenciou alguns desafios na organização de eventos que o CRP14/MS não é proponente. Conselheira Vanessa informou também a participação do membro da Comissão de Psicologia e Povos Indígenas, Vitor da Silva Fernandes CRP14/07010-9. Conselheiro Walkes falou, ainda, da importância do evento e convidou os presentes. **8.1.2) Semana Estadual da Juventude.** Conselheiro Walkes informou sobre a reunião com o Conselho Estadual de Juventude e a Subsecretaria de Políticas para Juventude, a fim de firmar parceria para realização da Semana Estadual da Juventude que abordará a temática da Saúde Mental, e por fim, ressaltou a participação do CRP14/MS no auxílio para a construção das ações. **9.) Comissão de Saúde.** Conselheiro Walkes informou que no dia anterior foi realizada reunião com as/os coordenadoras/es dos Núcleos que compõe a Comissão de Saúde, com o objetivo de articular uma ação coletiva, abordando temáticas emergentes relacionadas a área da Saúde e cada um fique responsável por uma ação dentro do evento. **9.1) Núcleo de Psicologia Clínica e Saúde Suplementar. 9.1.1) Juliana Nowak CRP14/09059-0.** Conselheiro Walkes fez indicação da nova coordenadora do Núcleo de Psicologia Clínica e Saúde Suplementar Juliana Nowak CRP14/09059-0. Ressaltou que foi realizada reunião com a mesma a fim de serem repassadas orientações e alinhar as expectativas e possibilidades dentro do Sistema Conselhos de Psicologia. **9.1.2.) Indicação de novo membro. 9.1.2.1.) Fernanda da Silva Pita (CRP14/09435).** Coordenadora Técnica Gabriela fez a indicação da psicóloga Fernanda da Silva Pita CRP14/094435, em regime de votação, foi aprovada por unanimidade. **9.2) Fórum Sul-Mato-Grossense da Luta Antimanicomial.** Coordenadora Técnica Gabriela informou que estão sendo realizadas reuniões e aproximações com diferentes entidades e autoridades com o objetivo de mobilizar a Saúde Mental em Campo Grande, e posteriormente no estado, isso como resultado da realização da II Semana da Luta Antimanicomial de MS e IV Encontro do Cerrado. Ao final, Conselheiro Walkes colocou que estas ações podem contribuir para a manutenção e engajamento do Fórum estadual. **9.3.) Núcleo de Prevenção e Posvenção do Suicídio. 9.3.1) Jéssica Wunderlich Longo CRP14/06404-5.** Conselheiro Walkes colocou para aprovação do Plenário a indicação da psicóloga Jéssica Wunderlich Longo CRP14/06404-5. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **9.4) Evento “psicólogos na praça”.** Coordenadora Técnica Gabriela retomou o ponto informado pelo Conselheiro Walkes sobre a realização em conjunto com o colegiado de psicólogos da SESAU, do evento Psicólogos na Praça. Neste sentido, colocou para aprovação do Plenário a proposta de confecção de banner e material gráfico, em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **10.) Comissão de Gênero e Diversidade Sexual. 10.1.) Indicação de novo membro. 10.1.1) Mariana**

Mateus Sartoratto CRP14/10326. Conselheiro João Fernando colocou para apreciação do Plenário a psicóloga Mariana Mateus Sartoratto CRP14/10326, em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **11.) Comissão de Psicologia do Trânsito e Mobilidade. 11.1) Proposta de eventos em Dourados e Campo Grande.** Conselheiro Renan afirmou que uma proposta de ação da Comissão é realizar uma atividade no interior do estado, e em articulação com as membros da Comissão foi deliberado pelo município de Dourados pela concentração de psicólogas. Houve uma espera, pois o credenciamento junto ao Detran ainda estava em andamento pelo Governo do estado. Além disso, destacou que o evento será realizado no segundo semestre e em duas etapas, uma no interior e outra na capital, em parceria com o Detran a fim de garantir a participação das/os profissionais. **12.) Comissão de Memória da Psicologia. 12.1) Edital 50 anos do Sistema Conselhos de Psicologia.** Conselheiro Renan informou a aprovação da proposta encaminhada pelo CRP14/MS. Evidenciou que já está sendo produzida a segunda edição do Livro da História e Memória da Psicologia no Mato Grosso do Sul, para o qual serão entrevistas/os psicólogas/os que além de possuírem uma atuação histórica tenham interface com o Sistema Conselhos de Psicologia. Por fim, Conselheiro Renan informou que será realizado um evento, ao final do ciclo de pesquisa e levantamento e também o lançamento do documentário a partir das entrevistas realizadas, assim solicitou a participação das/os Conselheiras/os e sugestões para realização das ações. **13.) GT Prêmio CRP14/MS. 13.1.) Indicação de membro pela Comissão de Educação. 13.1.1) Norma Celiane Cosmo CRP14/00842-1.** Coordenadora Técnica Gabriela informou que foi dado retorno à Comissão de Educação sobre a criação do Prêmio do CRP14/MS, e para isto, foi indicado pela Comissão a membro Norma Celiane Cosmo CRP14/00842-1 para composição do GT e auxiliar nas discussões. **14.) APAF. 14.1) Informes Encaminhamentos da APAF.** Conselheiro João Fernando informou que foram votados poucos pontos de pauta da APAF, neste sentido, foi proposta a realização de uma APAF Extraordinária para o mês de agosto. Conselheira Camilla apontou ainda, que foram apreciados os pontos obrigatórios administrativos, financeiros de tesouraria e após estes apenas foram discutidos a Resolução para atuação com pessoas intersexo e em termos de GT, foi apreciado e votado o GT de Diversidade Sexual, pois foi proposta a troca de representante da região Centro-Oeste. Ademais, foram apreciados também os pontos relacionados às eleições, CNP e da COMORG devido à mudança dos portes dos Conselhos Regionais de Psicologia. Conselheira Jucimara apresentou a necessidade de uma reunião com a Comissão de Avaliação Psicológica e Comissão de Psicologia e Povos Indígenas a fim de discutir as possibilidades de encaminhamentos e materiais que possam embasar a construção da Avaliação Psicológica para os Povos Indígenas. **15.) Prontuários. 15.1.) Primeiro Registro:** Ana Lucia Sato De Lima, Ana Vitória Franzoloso Pavão, Bianca Oliveira de Lima, Brenda Martins Gomes Miranda, Daiane da Silva Pereira, Dayane Ferreira Da Silva, Deborah Barbosa de Lima, Emily Tifany Silva, Franciélen Salmeron Canhete, Gabriel Ramos Shiromoto, Gabriela Ribeiro Botelho, Isabela Yoshimi Yamashita, Kátia Simone Cutini Freitas, Krisiany Brandão Rodrigues, Laura Helena Aponte Santana Midon, Marcela Gon Perez Scapin, Margarida da Silva Cantero, Rebeca Valdez Santos, Rosangela Padilha, Sylvania Rodrigues De Oliveira, Tassia Eduarda Miranda Morinigo. **15.2.) Reativação de Inscrição:** Alinny Karen Bachi Rehbein Vilela, Anita Bordim Molina, Ashjan Sadique Adi, Danielle dos Santos Belzu Choque, Fabrisia Braga Fontoura, Jackeline Martins Talon, Cristiane Barboza Nascimento Cançado. **15.3.) Inscrição secundária:** Lorena Ferreira Vargas Rocha, Isabela Faria Berno, Cristien Kelly Mika, Joyce Rodrigues De Sousa. **15.4.) Transferência de Inscrição:** Carla Danyelle Teixeira Guimarães, Eliana Souza Silva Godinho, Giovana Pavoni Hipolito, Jozeane Zanella Cassel, Letiane Maria Da Silva Rosa. **15.5.) Inscrição de Pessoa Jurídica:** A.A.C Psicologia Ltda, Almeida Fregonesi e Targa Clinica de Psicologia Ltda, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - Apae de Corumba, Caps - Centro de Atenção Psicossocial - Água Clara/Ms, Centro Multidisciplinar Psicologia Neurodiversidade Integracao Sensorial e Autismo Ltda, Clinica Reviva Ltda, Daniela M. Quintino Ltda, Inap - Instituto De Neurodesenvolvimento e Aprendizagem Ltda, Machado e Quintino Ltda, Miriam Catia Bonini Codorniz Servicos de Psicologia Ltda, Servicos de Psicologia Edylaine Cesco Ltda, Sest Servico Social do Transporte -

Filial, Sousa & Bonilha Ltda. **15.6.) Cancelamento de Inscrição de Pessoa Jurídica:** Alves Higa S/S Ltda. **15.7.) Título de Especialista em Neuropsicologia:** Amanda Bissacotti Bonilla, Thais Neves de Souza Dos Santos, Thais Nobre de Miranda. **15.8.) Título de Especialista em Psicologia do Trânsito:** Crisleine da Silva Crispin. **15.9.) Título de Especialista em Psicologia Organizacional e do Trabalho:** Edinelson Vilalba Queiros. **15.10) Título de Especialista em Avaliação Psicológica:** Mayara Macarine Albuquerque Matos. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 403ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 27/11/2024, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o)**, em 16/12/2024, às 12:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o)**, em 19/12/2024, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1930013** e o código CRC **C47FA6CA**.
