

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

399ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 005/2024

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às oito horas e dezessete minutos de onze de maio de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 399ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Flávia Pedrosa de Camargo e Leandro Batista de Castro. Em detrimento da ausência das/os Conselheiras/os Efetivas/os Paola Nogueira Lopes, Renan da Cunha Soares Junior e Renato Martins de Lima, assumiram a função de Conselheiro Efetivo as/os Conselheiras/os Flávia Pedrosa de Camargo e Leandro Batista de Castro. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Ata. 1.1) Informe sobre ata da 398ª Sessão Plenária.** Conselheiro Walkes realizou o informe de que a ata da 398ª Sessão Plenária realizada no dia 20 de abril de 2024 será apreciada na Sessão Plenária seguinte, em razão do acúmulo de trabalho devido à Semana da Luta Antimanicomial e Maio Amarelo. Pontuou que ficarão duas atas para leitura, portanto, solicitou atenção a leitura de ambas. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e Saldos.** Conselheira Camilla informou o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 16/04/2024 foi de **R\$1.267.972,11** e em 08/05/2024 foi de **R\$497.963,02**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 16/04/2024 foi **R\$ 3.491,62** e em 08/05/2024, foi de **R\$9.154,59**. A Renegociação em Aplicação em 16/04/2024 foi de **R\$14.927,59**, e em 08/05/2024 foi de **R\$27.426,57**. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 16/04/2024 foi de **R\$868,74** e em 08/05/2024 foi de **R\$3.677,72**. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$1.287.260,06** em 16/04/2024 e de **R\$538.221,90** em 08/05/2024. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 16/04/2024 foi de **R\$2.555.440,91**, já no que diz respeito ao dia 08/05/2024 o valor foi de **R\$3.373.110,84**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 09/05/2024 foi de **R\$ 1.497.228,90**, em 09/05/2023 o valor foi de **R\$ 1.516.456,14**. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 09/05/2024 foi de **R\$ 40.701,75**, já em 09/05/2023 o valor foi de **R\$ 49.391,90**. O total arrecadado em 09/05/2024 foi de **R\$ 1.537.930,65**, e no mesmo período em 2023, o valor foi de **R\$ 1.565.848,04**. Conselheira Camilla pontuou que o aumento na arrecadação continua, totalizando 19,51%, considerando que em 2023 foi arrecadado 71% do orçamento líquido, e em 2024 foi arrecadado 91% do orçamento. Pontuou que o dado pode ser resultado do desconto à vista ter sido estendido até fevereiro. **2.2.) Superávit - errata.** Conselheira Camilla explicou que houve um equívoco no repasse da informação de superávit na 398ª Sessão Plenária, o valor correto de 2024 foi de R\$ 801.392,33, valor que foi destinado para o Fundo de Aquisição de Imóveis. **2.3) Transposições.** Conselheira Camilla informou que foi necessária uma transposição no valor de **R\$ 3.763,62** para suprir rubrica “Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos para contratação de serviços continuados de solução de pagamento por meio eletrônico, com

fornecimento de máquina de cartão POS (Point of Sale) com conectividade sem fio WIFI e com chip 4G ou 5G e Link de Pagamento Online e aquisição de 01(um) aparelho celular para uso do Coordenador de Comunicação do CRP14MS. Outra transposição no valor de **R\$ 1.429,00** foi realizada para suprir saldo da rubrica "inscrições" para viabilizar a inscrição de uma Conselheira e de um membro da Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho no XI Congresso Brasileiro de Psicologia Organizacional e do Trabalho, dias 16/07 a 19/04/2024, no Rio de Janeiro/RJ. Outra transposição foi realizada no valor de **R\$ 850,08** para suprir saldo da rubrica "Diárias a Conselheiros" referente a viabilização de diárias a Conselheira, para o evento "Diálogos Coordenados CREPOP: Políticas Públicas e Interseccionalidades - Infâncias e Juventudes", dia 15/06/2024 em Aquidauana/MS. Uma transposição no valor de **R\$ 15,20** foi realizada para suprir saldo da rubrica "Inscrições" para despesas referente a anuidade de 2024 da filiação a União Latino Americana de Entidades de Psicologia-ULAPSI. Outra transposição foi necessária no valor de **R\$ 10.672,63** para suprir saldo da rubrica "Passagens Conselheiros" para despesas com passagens na viabilização desses no III Encontro dos Conselhos Regionais de Psicologia da Região Centro-Oeste, dia 26/04 a 27/04/2024, em Cuiabá/MT. Por fim, informou sobre uma transposição no valor de **R\$ 796,95** para suprir saldo da rubrica "Diárias a Conselheiros" referente a concessão de diárias a Conselheiros na viabilização desses na 399ª Sessão Plenária Ordinária, dia 11/05/2024, em Campo Grande/MS, totalizando **R\$17.527,48** em transposições.

2.4.) Solicitação de isenção. 2.4.1.) Carla Zogbi Pereira de Paula. Opina a Assessoria Jurídica pela concessão da isenção da cobrança dos débitos do ano de 2024 perante este Conselho, em razão de estarem configuradas as hipóteses descritas no art. 16, II, bem como Art. 17-B, da Resolução CFP no 003/2007. O parecer foi aprovado por unanimidade.

2.5.) Prestação de contas/Relatório de gestão 2023. Gerente Marcos informou que houve um problema técnico com a empresa que disponibiliza o registro contábil e foi solucionado apenas no dia 10 de maio. Portanto, a assessoria contábil passará a emitir os relatórios contábeis a partir da semana seguinte para que o Relatório de Gestão seja apresentado na plenária do mês seguinte. Além disso, realizou informes sobre a obra da nova sede, lembrou que a empresa de arquitetura que realizou o projeto arquitetônico tinha até dia 10 de abril para entregar as correções solicitadas e foi entregue. A assessoria técnica da licitação da obra realizou análise da documentação que informou que as respostas atenderam apenas parcialmente ao solicitado. Assim, realizou uma reunião com a empresa na semana seguinte para alinhar estes pontos. Conselheiro Walkes convidou que conselheiros que possam participar dessa reunião representando a diretoria, que não terá disponibilidade, estejam presentes para acompanhar as discussões.

3.) Secretaria. 3.1.) Cancelamento ex-officio. Conselheira Camilla informou sobre as demandas recebidas de cancelamento ex-officio que diz respeito à/ao profissional que possui CIP provisória e, ao final do prazo de dois anos, não apresenta seu diploma para troca para CIP definitiva. A consolidação prevê que após os 24 meses, são realizadas notificações sinalizando o prazo para que a situação seja realizada. No entanto, caso não seja entregue a documentação comprobatória, a consolidação prevê o cancelamento via ex-officio destas/es profissionais. Questionou se alguma estratégia de verificação quanto à atuação profissional deveria ser realizada ou se mantém o procedimento de cancelamentos. Conselheiro Paulo passado os dois anos, o profissional é notificado e possui um novo prazo de 30 dias para regularização, podendo ser prorrogado por mais seis meses, totalizando dois anos e sete meses de prazo. Findando o prazo, deverá ser feito o cancelamento. Portanto, se posicionou a favor do cancelamento via ex-officio considerando os amplos prazos para regularização da documentação junto ao conselho. Caso esteja atuando profissionalmente, está em exercício irregular e pode ser aberto um Processo Disciplinar. Conselheira Camilla concordou com os apontamentos, mas destacou que é preciso pensar em estratégias durante o período de extensão de prazo. Sugeriu que a assinatura de um dos ofícios de notificação, hoje assinados pela Secretaria, pudesse ser emitido com a assinatura da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) de modo a explicitar o teor da gravidade. Conselheiro Paulo concordou que esta é uma forma de mostrar que é mais que um procedimento burocrático, mas um processo de fiscalização que pode haver consequências. Conselheira Camilla sugeriu que também fossem realizadas campanhas nas mídias sociais lembrando deste procedimento, ao menos duas ou três vezes no ano com impulsionamento,

assim como outras orientações da COF podem ter impulsionamento ao menos uma vez por mês. Assim, ficou acordado que o segundo ofício seja encaminhado via COF de modo que oriente sobre as consequências da não regulamentação. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1.) Relatório de Atividades.** Conselheiro Paulo informou sobre o quantitativo referente ao mês de abril. Foram realizadas 260 orientações, 62 orientações para entrega de CIP, 06 notificações, 187 fiscalizações, 12 outras atividades, totalizando 521 atividades em abril. As principais demandas de orientação recebidas são sobre as seguintes pautas: Informações e solicitações ao CRP; Publicidade Profissional; Inscrições - PF e PJ; Elaboração de Documentos; Atribuições/dúvidas de atuação; Remuneração e carga horária; Atendimento por TIC's; Retirada da CIP; Estágio; Registro de Especialista; Atendimentos presenciais/conduas éticas; Procedimentos de denúncia; Cancelamento; Cursos; Guarda/repasso de materiais psicológicos; Testes Psicológicos e Avaliação Psicológica. Conselheiro Walkes questionou se tiveram questionamentos sobre a tragédia que aconteceu no Rio Grande do Sul, conselheiro Paulo informou que houve uma reunião do Conselho Federal de Psicologia para discutir essa pauta, mas ressaltou a complexidade da situação, como a falta de acesso à internet ou energia para atendimentos online. Ressaltou que a prioridade são questões básicas de sobrevivência, que atendimentos online devem ser pensados em um segundo momento. Evidenciou que mesmo após a pandemia do Covid-19, a Psicologia ainda não está preparada para situações de emergências e desastres. Coordenadora Técnica Gabriela mencionou que é provável que seja discutido em APAF sobre a anuidade para as/os psicólogas/os do RS, mencionou, ainda, que a orientação que tem dado às/aos profissionais que questionam como podem ajudar é repassar a divulgação do CRP07/RS que divulgou um mapeamento de voluntários e de psicólogas/os afetadas/os. Reforçou que existem materiais orientativos do Sistema Conselhos de Psicologia sobre emergências e desastres, como nota orientativa e Referência Técnica do CREPOP. Conselheiro Walkes ressaltou que o que mais chama a atenção é como a Psicologia ainda não está preparada para emergências e desastres, pois o que mais se oferta é a o modelo psicoterapêutico tradicional. Mencionou que a diretoria está trabalhando em uma nota de solidariedade que também terá como objetivo tecer críticas a falta de políticas públicas de prevenção, informar sobre os primeiros socorros, citar materiais de orientação e disponibilizar a sede do CRP14/MS como ponto de coleta de doações. **4.2.) Informes.** Conselheiro Paulo realizou informes sobre o Encontro Regional COE e COF que aconteceu em Brasília nos dias 25 e 26 de abril, avaliou como excelente o evento devido à regionalização das pautas, com visibilidade para cada demanda. Pontuou que a troca de experiências entre os regionais é muito válida, muitas respostas foram encontradas e outros questionamentos ainda ficarão e precisarão de maior aprofundamento para ser respondidos, como a questão do ABA. Além disso, foi realizada uma palestra de orientação para acadêmicos residentes e supervisores da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul sobre a Resolução CFP nº 001/2009 sobre registro e prontuários de atendimento. Por fim, informou que ocorrerá fiscalização em Coxim e Sonora nos dias 22 e 23 de maio e palestra na Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, em que o conselheiro Paulo acompanhará as Agentes de Orientação e Fiscalização devido à questões específicas no município. **5.) Comissão de Ética. 5.1.) Nova Representação Recebida. 5.1.1.) Representação 005/2024/MS.** Conselheira Elizete informou o teor da representação. **5.2.) Representação 004/2021/MS - Análise recursal.** Conselheira Elizete informou sobre o teor da representação e apresentou a cronologia do processo. **5.3.) Nova membro COE.** Conselheira Elizete colocou para apreciação do Plenário a indicação da psicóloga Jennifer Kerolly de O. B. Bathaus (CRP14/09844) como membro da COE, sendo aprovado por unanimidade. **5.4.) Informes COE. 5.4.1.) Encerramento de PDE - 006/2019.** Conselheira Elizete informou sobre o encerramento do Processo Disciplinar Ético nº 006/2019, após recurso negado pelo CFP, foi mantida e aplicada a penalidade de advertência. **5.4.2.) Encaminhamento da Representação 011/2022/MS para análise recursal.** Conselheira Elizete informou sobre o encaminhamento para análise recursal no CFP, após a apresentação de recurso pelo Representante. **5.5.) Quantitativo COE.** Conselheira Elizete informou que existem 41 Representações aguardando Parecer, 03 Representações aguardando manifestação das partes, 02 Representações encaminhadas para Comissão de Meios de Soluções Consensuais de

Conflito, 14 Processos Éticos aguardando Instrução processual, 02 Processos Éticos em Instrução Processual, 02 Processos Éticos em Relatoria, 01 Processo Ético em Alegações Finais, 01 Processo Ético em Recurso/Penalidade no CRP e 04 Representações aguardando análise de recurso/desaforamento no CFP, totalizando 70 Representações e Processos em aberto. **6.) CREPOP. 6.1.) Encontro Nacional CREPOP - Rebeca - Ass. Técnica + Conselheira DF, Isadora Araújo, indicadas a representar a região Centro Oeste compondo Comissão de Revisão da Metodologia CREPOP.** Conselheira Camilla retomou um ponto de pauta da 398ª Sessão Plenária e acrescentou que durante o Encontro Nacional do CREPOP foi proposta a criação de uma Comissão de Revisão de Metodologia CREPOP e a Assessora Técnica de Psicologia e Políticas Pública Rebeca ficou como técnica representante do Centro-Oeste junto à conselheira do CFP01/DF. Informou que ainda não iniciaram as atividades. **6.2.) Controle Social. 6.2.1.) Indicação à Comissão Intersectorial de Saúde Mental do estado de Mato Grosso do Sul.** Conselheira Camilla informou que foram indicados como representantes do CRP14/MS na Comissão Intersectorial de Saúde Mental do Conselho Estadual de Saúde o conselheiro Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho como titular e a colaboradora Ana Camila Marcelo (CRP14/08420-9) como suplente. **6.2.2) Conselho Estadual de Políticas Públicas sobre Drogas.** Conselheira Camilla informou que foram indicados como representantes do CRP14/MS para o Conselho Estadual de Políticas Públicas sobre drogas a psicóloga Elódia Herminia Maldonado (CRP14/03476-9) como titular e o psicólogo Mauro Corsini Rezende da Costa (CRP14/02935-4) como suplente. **7.) Comissão de Saúde.** Coordenadora Técnica Gabriela informou novamente sobre a realização da II Semana da Luta Antimanicomial do MS e IV Encontro do Cerrado que será realizado dos dias 13 a 17 de maio, informou sobre a programação durante a semana e convidou que o Plenário para prestigiar o evento. Ressaltou o dia 17 de maio, em que será realizada a Caminha da Luta Antimanicomial, solicitou a divulgação e mobilização de todas/os. Ressaltou sobre as dificuldades de contato com a Secretaria Municipal de Saúde, em que havia sido firmada parceria institucional em uma primeira reunião na presença do Secretário Adjunto e posteriormente um ofício foi recebido com a negativa das solicitações, a qual interpretou como uma resposta política da secretaria, com a proibição da participação de usuários no evento. No entanto, as solicitações de estrutura foram atendidas, em desacordo ao último ofício recebido, demonstrando ruído na comunicação e posicionamento das figuras de gestão da SESAU. Conselheiro Walkes agradeceu a atuação da Coordenadora Técnica Gabriela e Assessora Técnica Gabrielle na organização deste evento, exercendo um trabalho de militância da causa antimanicomial. Demonstrou preocupação de esvaziamento na caminhada devido a estas manobras políticas, por isso, convocou o Plenário para que mobilizem profissionais, estudantes, usuários e familiares. Informou que foi elaborada uma estratégia de panfletagem para auxiliar na mobilização. **7.1.) Núcleo de Prevenção e Pós-venção do suicídio. 7.1.1.) Desligamento de membro.** Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre o desligamento da membro estudante Maria Cecília Lopes Puccini por motivos pessoais. **8.) Comissão de Educação.** Conselheiro Walkes justificou a ausência da conselheira Paola Nogueira Lopes devido a licença maternidade desde março de 2024. Além disso, conselheiro Walkes informou que recebeu convite para um evento da Associação Brasileira de Psicologia Escolar e Educacional - ABRAPEE e outro do Conselho Regional de Serviço Social 21ª Região - MS, ambos sobre a Lei nº 13.935/2019. Informou, ainda, que o CRP14/MS recebeu uma solicitação de apoio para um lançamento de livro na UFMS sobre Educação, a diretoria entendeu que não caberia este tipo de apoio. No entanto, estão tentando construir um evento com os participantes de fora do estado para que viabilizem o apoio, mas ainda não possuem essa confirmação. **8.1.) Indicação de novo membro. 8.1.1. Paulo Ramsés da Costa (CRP14/06603-6).** Assessora Técnica Gabrielle realizou a indicação do psicólogo Paulo Ramsés da Costa (CRP14/06603-6) de Dourados como novo membro da comissão, sendo aprovado por unanimidade. **9.1) Comissão de Psicologia e Povos indígenas. 9.1.) Informes evento realizado na Aldeia Marçal de Souza.** Conselheira Vanessa mencionou que a comissão teve um mês produtivo em abril e informou sobre o primeiro evento da comissão realizado na Aldeia Marçal de Souza, considerou importante a aproximação do CRP14/MS junto às lideranças, resultando neste evento no dia 30 de abril, encerrando o abril indígena. Estiveram presentes 23

peças e instituições como DSEI, FUNAI, Instituto Federal, Subsecretaria do Estado da Juventude, CEAM, Subsecretaria do Estado de Povos Originários e a liderança da aldeia. Coordenadora Técnica Gabriela destacou nunca tinha conhecido o espaço e é um ambiente agradável em que o conselho deve voltar a firmar parcerias. Além disso, pontuou a importância de estar presente no território e ouvir a população indígena presente, um exercício que a Psicologia ainda precisa fazer é escutar mais, ainda que seja uma profissão baseada no acolhimento. Assessora Técnica também relata que tem presenciado de perto a aproximação com os territórios e ouvi-los em como a Psicologia se apresenta e pode contribuir. Conselheira Vanessa relata que sempre busca levar as funcionárias e trazer esta percepção. pois é uma aproximação institucional que deve se manter para o próximo Plenário, ainda que ela não esteja mais presente. **9.2.) Indicação de novo membro. 9.2.1.) Vitor da Silva Fernandes (CRP14/07010-9).** Conselheira Vanessa indicou o psicólogo Vitor da Silva Fernandes (CRP14/07010-9) para compor a comissão, informou que ele possui descendência Terena e assumiu a área de Saúde Mental no DSEI. A indicação foi aprovada por unanimidade. **9.3) Núcleo de Indígenas Estudantes de Psicologia. 9.3.1.) Indicação de novos membros.** Coordenadora Técnica Gabriela realizou a indicação indígenas acadêmicos/os de Psicologia para compor o Núcleo de Indígenas Estudantes de Psicologia, são elas/es: Elen Vitória Dias da Silva – UFMS; Mayara Suni José Oliveira Marcos – UEMS; Jennifer Soares de Oliveira Frota – UEMS; Priscila Rodrigues de Assis Fernandes – UFMS; Lidiane Reginaldo Delfino – UEMS; Victor Lucas da Silva de Freitas – UEMS; Laura Naina Garcia Martins – UEMS; Gustavo Correa Fernandes – UFMS; Thalisson Rafael Lemes Torres – UFMS; Janine Candelário Salustiano – INSTED; Victor Pereira Lemes – Anhanguera Dourados. Todas/os foram aprovadas por unanimidade. **10.) Comissão de Avaliação Psicológica. 10.1.) Proposta de reunião fechada CAP e COF – Métodos Projetivos.** Conselheira Jucimara informou que esteve no Congresso da Associação Brasileira de Técnicas Projetivas que ocorreu na USP em São Paulo/SP. Mencionou que foi importante a participação, pois é um momento em que muitos instrumentos estão sendo revalidados, como é o caso do PMK, HTP e palográfico. Portanto, esta é uma demanda recorrente na comissão, para que um suporte seja fornecido para a COF. A partir disso, sugeriu que a Comissão de Avaliação Psicológica pudesse realizar uma reunião fechada junto à COF de modo a repassar os conhecimentos adquiridos, em um segundo momento é possível que seja realizada uma forma de repassar as orientações para a categoria. **11.) GT Mês da Psicologia. 11.1) Proposta de campanha para o Mês da Psicologia.** Gerentes Marcos repassou que ficou definido o Termo de Referência da licitação para o mês da Psicologia, informou que este ano optou-se por priorizar a divulgação da campanha de modo digital. Assim, além do impulsionamento nas mídias sociais, terão *busdoor*, banners eletrônicos em sites como Campo Grande News e Mídia Max, e o painel da sede. Conselheiro Walkes informou que devido à contratação do Coordenador de Comunicação, Renan, foi possível pular a etapa da criação da campanha, que já possui uma proposta de arte e frase “Onde tem gente, tem a gente”. A proposta de arte foi apresentada e conselheiro Walkes mencionou que acredita que contempla a ideia do CRP14/MS. A arte foi aprovada pelos presentes e encaminhado via WhatsApp para as/os demais. **11.2.) Criação do GT Prêmio CRP14/MS.** Conselheira Vanessa propôs a criação de um GT para discutir a premiação que o CRP14/MS tem discutido, considerando que a pauta tem ficado de lado nas discussões do GT do Mês da Psicologia e considera importante que se tenha um foco para estas deliberações. Ficou deliberado como membros do GT: conselheira Flávia, Vanessa, João Vilela e Renan, e colaboradora Valquíria Rédua da Silva (CRP14/ 04485-0) representando a Comissão de Educação. **12.) Comissão Editorial. 12.1.) Informes Conta Revista CFP.** Conselheira Camilla informou sobre a proposta da não continuidade da Hingá14! já mencionada na 398ª Sessão Plenária. A nova proposta seria a de reimpressão e impressão de materiais inéditos, como ninguém encaminhou propostas, foi prorrogado o prazo para envio de sugestões até dia 20 de maio, visto que o prazo do projeto é 31 de maio. A proposta até o momento é a impressão da cartilha do Núcleo de Psicologia do Esporte, a reimpressão da cartilha LGBTQIA+ da Comissão de Gênero e Diversidade Sexual e Referências Técnicas do CREPOP. **13.) Informes. 13.1.) Encontro dos Conselho Regionais do Centro-Oeste – 16 e 17 de abril.** Gerente Marcos compartilhou sobre sua participação no Encontro dos Conselhos Regionais de

Psicologia do Centro-Oeste, mas ressalta que considera pouco tempo para discutir todas as pautas, nesse sentido inicia muitas discussões, mas poucos são deliberados. Conselheiro Walkes pontuou que é um momento de compartilhar as demandas e problemas, ainda que o objetivo inicial de discutir pontos de APAF venha se perdendo como prioridade, destacou que entende que isso deve ser elencado para os próximos. Conselheira Camilla considerou que poucas pessoas foram preparadas para o debate dos pontos da APAF e destacou que deve ser evidenciada a importância desse momento de discussão e troca. Ressaltou a importância da presença da Coordenadora Técnica Gabriela, que construiu um roteiro de subsídio para as discussões das pautas, com um rastreamento da equipe sobre os temas. Coordenadora Técnica Gabriela pontuou que, ainda que tenha sido elaborado um projeto no encontro do MS, o encontro tem sido sobre gestão. Destacou que é importante para quem vivencia o cotidiano do conselho, tanto para questões administrativas quanto políticas, pontuou que sentiu a necessidade de consultar a equipe sobre os pontos porque nem todos tem propriedade para falar, e deste modo é possível ter uma perspectiva geral do CRP14/MS. Destacou que para a Coordenadora Técnica é fundamental participar deste evento, visto que outros setores como COE, COF e CREPOP possuem seus encontros, e o setor técnico ainda fica restrito ao seu regional.

13.2.) Encontro Censo Nacional - 26 e 27 de abril. Conselheira Jucimara compartilhou seu relatório sobre o Encontro Nacional do Censo da Psicologia, que aconteceu em Brasília/DF, junto com o conselheiro João Vilela, em que cada Conselho Regional apresentou seu projeto e houve um momento de *live* sobre tecnologia e vínculo nos atendimentos. Além da troca de experiências, houve a reflexão de como realizar o próximo censo e promover a participação da categoria. Concluiu que foi um importante momento de reflexões.

13.3.) 1ª Seminário de Boas Práticas no Sistema Conselhos - 18 de abril. Gerente Marcos compartilhou sobre sua participação no Seminário de Boas Práticas realizado em Brasília/DF, promovido pelo CFP. Neste primeiro encontro foi discutido sobre o movimento financeiro dos conselhos de fiscalização e, devido ao seu alto valor, os órgãos de controle têm cobrado e observado. Foi trabalhado temas como governança e planejamento, ressaltando a importância deste último. Além disso, também foi discutido sobre recursos humanos e auditoria interna.

13.4) Encontro de Conselheiros Indígenas. Conselheira Vanessa informou sobre sua participação no Encontro de Conselheiros Indígenas em Belo Horizonte/MG, destacou que outros Conselhos Regionais notam a vanguarda do CRP14/MS quanto ao contato e aproximação com lideranças e é visto como referência nesta pauta, concluiu que foi um evento com trocas produtivas.

14.) Outros. 14.1.) Calendário Plenárias 2024B. Ficou deliberado o seguinte calendário para as Plenárias no segundo semestre de 2024: 26 de julho – sexta-feira; 24 de agosto – sábado; 27 de setembro – sexta-feira; 26 de outubro – sábado; 22 de novembro – sexta-feira; sete de dezembro – sábado. E a reunião para discussão do ponto de pauta de APAF ficou deliberada para o dia 06 de dezembro, considerando a data da APAF nos dias 14 e 15 de dezembro.

30h. Conselheiro Walkes informou sobre a aprovação da jornada de trabalho de 30h na prefeitura de Campo Grande/MS para servidores municipais, houve a sanção da lei com a presença do atual conselheiro presidente e da ex-presidente Marilene Kovalski, que também atuou com a pauta. Conselheiro Paulo complementou que foram 13 anos de luta para aprovação desta lei, ressaltou a importância do apoio do CRP14/MS e do Sindicato dos Servidores Municipais de Campo Grande (SISEM) para esta conquista. Conselheiro Walkes mencionou que muitas/os profissionais tem procurado o CRP14/MS buscando orientações para conseguir as 30h em seus municípios, como a atividade fim do conselho não é esta, sugeriu como mobilização um encontro online em que o relato da aprovação desta lei pudesse ser realizado, com a participação de agentes importantes na luta. A data deste evento ainda será agendada. Ademais, informou que ainda estão no processo para conseguir viabilizar as 30h para as/os funcionárias do CRP14/MS, visto que ainda estão em processo de mediação no Ministério Público do Trabalho junto à Federação Nacional dos Trabalhadores nas Autarquias de Fiscalização do Exercício Profissional – FENASERA. Destacou que houve muitos ruídos na comunicação e diferenças nos textos do Acordo Coletivo de Trabalho para assinatura final. Informou que após muitas tratativas e negociações, o documento foi assinado e existe a previsão de início da redução da jornada de trabalho, inicialmente para 35h, para o dia 27 de maio.

Comissão de

Direitos Humanos. Conselheira Vanessa indicou a criação do Núcleo de Migrações considerando que o CRP14/MS está atrasado nesta pauta emergente e sugeriu a colaboradora Clariane Siqueira B. Wounnsoscky (CRP14/06222-7) para coordenação. Informou que ainda existe a proposta de realização de um evento presencial neste ano com a temática. Conselheira Camilla mencionou a importância da pauta que o CFP já vem trabalhando, também junto ao CREPOP, e o regional precisa se interar sobre o assunto. Conselheiro Walkes contribuiu mencionando a necessidade da existência de um Núcleo de Emergências e Desastres e a dificuldade de localizar profissionais que tenham experiência com a temática. Conselheira Camilla sugeriu uma reunião ampliada online para identificar profissionais que se interessam pelo tema. **Uso de cannabis e psicodélicos no contexto terapêutico.** Conselheiro Walkes mencionou sobre a construção de materiais orientativos sobre o uso de cannabis e psicodélicos no contexto terapêutico que está sendo feita pelo CFP. Já houve um encontro preparatório que falou sobre o tema que teve a representação do conselheiro Renan, o qual informou que ficou surpreso com os avanços nos debates sobre o tema. Em consonância a isso, a Associação Divina Flor realizou contato com o CRP14/MS apresentando a entidade e propondo a discussão do tema com a categoria. Assim, propôs que algo fosse feito sobre a temática e estratégias fossem elaboradas para orientação da categoria. **14.) Prontuários. 14.1.) Primeiro registro:** Anna Clara Pedroso Furigo, Daniel dos Santos Araujo, Danielli Vasques Garcia Lopes, Davi Rodrigues da Costa Silva, Denyse Doneda Fagundes, Eliziani Carvalho de Souza, Erinalva Souza Santos, Helisa Perosa Lang, Janaina de Souza, Jorge Rosa Insabralde, Leonardo Adriano Costa Oliveira, Lizineth Valdes Pinto, Luis Fernando Tondeli Fochi, Marcenillia Ferreira Santana Vaz, Marcia Rejane Rosa Eugenio, Rafael Peruzzolo de Jesus, Rebeca Andreatta Vigne, Stefany Kaderi Dos Santos, Taiane de Oliveira, Thaiana Rocha Assis, Valdir Ferreira dos Santos, Vivyan Karolynne Boabaid Silva Paixão Matos, Wendy Lopes Zaurízio, Zilda Dal Secco Paes. **14.2.) Cancelamento:** Alexandra Naomi Hiraide Degaki, Ana Paula Alves Nantes, Fernanda Errera Palharin, Gabriel Goldoni Flores, Giseli Varaldo de Faria, Mateus Vidal Stumpf, Estéfane Andriny Batista de Souza, Jamile Sales Rocha, Lorraine Faria De Freitas, Tatiane Carvalho Soares De Paula. **14.3.) Inscrição de Pessoa Jurídica:** Centro Especializado Municipal - Cem Il Chácara Cachoeira, Daniela Margotti dos Santos Psicologia e Desenvolvimento Humano Ltda, Hevila dos Santos Ruiz, J.L. Clínica Psicanalítica Ltda, Rafaela Barcelos Piffer – Me. **14.4.) Título de especialista em Neuropsicologia:** Camila Aparecida de Mello Arinos, Elaine Cristina Bissoto Capriata, Jessica Oliveira dos Santos. **Eu, Camilla Fernandes Marques, Conselheira Tesoureira, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 400ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 27/11/2024, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camilla Fernandes Marques, Conselheira(o) Tesoureira(o)**, em 10/12/2024, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 19/12/2024, às 13:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1929976** e o código CRC **61AFE9EE**.

