

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

398ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 005/2024

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às oito horas e catorze minutos de vinte de abril de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 398ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Flávia Pedrosa de Camargo, João Fernando dos Santos Vilela e Leandro Batista de Castro. Em detrimento da ausência das/os Conselheiras/os Efetivas/os Paola Nogueira Lopes e Renato Martins de Lima, assumiram a função de Conselheiro Efetivo os Conselheiros João Fernando dos Santos Vilela e Leandro Batista de Castro. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Ata. 1.1) Leitura da Ata 396ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e Saldos.** Conselheira Camilla informou o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 18/03/2024 foi de **R\$1.194.234,13** e em 16/04/2024 foi de **R\$1.267.972,11**. Não houve Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 18/03/2024, já em 16/04/2024 o saldo foi de **R\$ 3.491,62**. A Renegociação em Aplicação em 18/03/2024 foi de **R\$27.078,81**, e em 16/04/2024 foi de **R\$14.927,59**. Não houve Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 18/03/2024, já em 16/04/2024 foi de **R\$868,74**. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$1.221.312,94** em 18/03/2024 e de **R\$1.287.260,06** em 16/04/2024. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 18/03/2024 foi de **R\$2.536.899,39**, já no que diz respeito ao dia 16/04/2024 o valor foi de **R\$2.555.440,91**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 18/04/2024 foi de **R\$ 1.351.171,76**, em 18/04/2023 o valor foi de **R\$ 1.394.733,94**. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 18/04/2024 foi de **R\$ 35.645,39**, já em 18/04/2023 o valor foi de **R\$ 44.768,58**. O total arrecadado em 18/04/2024 foi de **R\$ 1.386.817,15**, e no mesmo período em 2023, o valor foi de **R\$ 1.439.502,52**. Houve um aumento de 16,34% em relação à arrecadação das anuidades considerando o orçamento, visto que em 2023 o valor arrecadado representava 66% do orçamento líquido, enquanto em 2024 o valor arrecadado representa 82% do orçamento líquido. **2.2) Superávit.** Conselheira Camilla apresentou ao Plenário o superávit relativo ao exercício de 2023, no valor de R\$981.117,72. Além disso, informou que está prevista uma reforma no atual prédio do CRP14/MS, com o objetivo de melhorar o espaço e as condições de trabalho das/dos funcionárias/os. Conselheiro Walkes informou que mesmo que o processo de construção da nova sede esteja sendo realizado, a reforma do atual prédio está autorizada desde a gestão anterior com o objetivo citado anteriormente. Conselheira Elizete questionou se o projeto da reforma contempla a melhoria de espaço para realização de mediação. Conselheira Camilla informou que a reforma contemplará melhoria de refeitório e banheiros devido ao espaço físico

da atual sede. Por fim, Conselheira Camilla colocou para apreciação do Plenário a aplicação do valor do superávit no Fundo de Aquisição de Imóvel até a apresentação e aprovação do projeto de reforma. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. Ao final, Conselheira Camilla ressaltou que foi regularizada a utilização da máquina de cartão tanto para a capital quanto para o interior para o pagamento das renegociações de anuidade e será realizada uma Campanha informativa que deverá ser socializada no mês de maio. **2.3) Transposições.** Conselheira Camilla informou que foi necessária uma transposição no valor de R\$ 3.737,86 para suprir rubrica "Máquinas e Equipamentos" para despesas com aquisição de dois aparelhos celulares para a COF e CREPOP deste CRP14/MS. Outra transposição no valor de R\$ 1.025,30 foi realizada para suprir saldo da rubrica "Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos" para despesas com veículo alugado para atividades de fiscalizações e orientações da COF, no interior do estado e atividades do CREPOP nas cidades de Naviraí/MS e Nova Andradina/MS. Outra transposição foi realizada no valor de R\$ 5.000,00 para suprir saldo da rubrica "Diárias e Ajudas de Custo a Colaboradores" para despesas com diárias a colaboradores, para o evento "Saúde Mental dos Povos Indígenas do Mato Grosso do Sul", dia 17/04/2024, em Sidrolândia/MS e outras futuras. Uma transposição no valor de R\$ 761,23 foi realizada para suprir saldo da rubrica "Diárias a Conselheiros" para viabilizar a participação de Conselheira no "Encontro de Indígenas Psicólogas (os), dia 27/04/2024, em Belo Horizonte/BH. Outra transposição foi necessária no valor de R\$ 477,77 para suprir saldo da rubrica "Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem PJ" para despesas com contratação de empresa especializada para realização de serviços de Limpeza do terreno da futura Sede do CRP14/MS. Foi necessária, ainda, uma transposição no valor de R\$190,86 para suprir saldo da rubrica "Diárias a Conselheiros" para viabilizar a participação de Conselheira no "Encontro de Indígenas Psicólogas (os), dia 27/04/2024, em Belo Horizonte/BH (houve uma reelaboração do processo de concessão de diárias). Outra transposição para suprir saldo da rubrica "Diárias a Conselheiros" para despesas com diárias a Conselheiros na viabilização da participação desses no XI Congresso Brasileiro da ASBRo, dias 02/05 a 04/05/2024, em São Paulo/SP, no valor de R\$1938,04. Por fim, informou sobre uma transposição no valor de R\$ 796,95 para suprir saldo da rubrica "Diárias a Conselheiros" referente à concessão de diárias a Conselheiros na viabilização desses na 399ª Sessão Plenária Ordinária, dia 11/05/2024, em Campo Grande/MS, totalizando R\$13.928,01 em transposições. Referente ao ano de 2023, Conselheira Camilla informou que foi necessária realização de uma transposição no valor de R\$21.985,63 para suprir saldo de rubricas relativas a lançamento de Salário Férias, FGTS, INSS patronal e Gratificações relativas ao lançamento de folha de funcionários 2023. Outra transposição para suprir saldo de rubricas INSS Patronal e FGTS relativas ao lançamento de folha de funcionários 2023, no valor de R\$ 17.822,92. Uma transposição para suprir saldo de rubrica de abono pecuniário de férias relativas ao lançamento de folha de funcionários 2023, no valor de R\$1.514,87. Foi realizada, ainda, a transposição para suprir saldo de rubrica de INSS patronal e gratificação de Natal 13º salário relativas ao lançamento de folha de funcionários 2023 no valor de R\$21.385,69. Outra no valor de R\$0,20 para suprir saldo de rubrica Serviços de Informática PJ, para conciliação de registro de pagamento a menor a AR online. Por fim, foi realizada transposição no valor de R\$33.520,43, para suprir saldo conta fundo de seção exercício 2023, totalizando R\$96.229,95 em transposições. **2.4.) Solicitação de isenção. 2.4.1) Carla Zogbi Pereira de Paula.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer Jurídico Nº06/2024 para o qual opina a Assessoria Jurídica pelo deferimento de prazo de 30 (trinta) dias para a profissional anexar declaração de não exercício profissional, em razão do art. 16, II, da Resolução CFP no 003/2007. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **2.4.2) Ruth Vieira dos Santos Mesquita.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer Jurídico Nº07/2024 para o qual opina a Assessoria Jurídica pelo indeferimento do requerimento, ante a ausência de enquadramento nas previsões legais estabelecidas nos artigos 16 e 17-B da Resolução CFP Nº 003/2007. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **3.) CARPE. 3.1.) Nova Coordenação. 3.1.1.) Jucimara Zacarias Martins.** Conselheiro Renan informou sobre as atualizações realizadas em relação aos procedimentos da Comissão. Colocou que a Conselheira Jucimara Zacarias Martins seguirá a frente da Comissão quanto coordenadora e também como

novo membro para auxiliar nas demandas de cancelamento, o Conselheiro João Fernando dos Santos Vilela. Por fim, informou que estão sendo realizadas reuniões para discutir coletivamente e democratizar o conhecimento bem como fazer a replicação dos procedimentos da Secretaria. Além disso, mencionou que os pedidos de cancelamento, título de especialista e inscrição estão sendo realizados pelo sistema BRC. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1) Relatório de atividades.** Conselheiro Paulo apresentou o relatório de atividades de Março, sendo 276 orientações atendidas, 78 profissionais orientados para entrega de CIP, 04 notificações, 286 fiscalizações e 18 outras atividades, totalizando 662 atividades. No mesmo período em 2023 foram realizadas 493 atividades. Entre as principais demandas atendidas estão: publicidade profissional; inscrições - PF e PJ; elaboração de documentos; atribuições/dúvidas de atuação; atendimento por TIC'S; atendimentos presenciais/ condutas éticas; retirada da CIP; procedimentos de denúncia; remuneração e carga horária; cancelamento; cursos; estágio; registro de especialista; guarda/ repasse de materiais psicológicos; testes psicológicos; avaliação psicológica. Conselheiro Paulo destacou que a COF tem recebido demandas de pessoas jurídicas que estão em contato com as Universidades, buscando estagiários, sobretudo para aplicação do método ABA. Outrossim, Conselheiro Walkes ressaltou a necessidade da realização da Oficina de Comunicação a fim de auxiliar nas demandas de publicidade profissional e também colocou como sugestão a produção de uma norma técnica voltada para atendimento em Análise do Comportamento Aplicada. **4.2) COF no interior.** Conselheiro Paulo informou que esteve presente nos municípios de Ribas do Rio Pardo e Água Clara para ações de fiscalização, junto à agente de orientação e fiscalização Lidiane Cavazzana Franco. Informou que no município de Ribas do Rio Pardo, houve uma solicitação para realização de atividades de orientação. Além disso, destacou que foi elencada nas atividades a questão da comercialização segura dos testes psicológicos e mencionou que poderá ser uma pauta discutida no Encontro Regional de COEs e COFs em Brasília. **4.3) COF nas Universidades.** Conselheiro Paulo informou que foram realizadas atividades de orientação aos acadêmicos da Faculdade Estácio de Sá sobre a temática de Elaboração de Documentos conforme a Resolução CFP 06/2019. **4.4) Demandas recebidas.** Conselheiro Paulo mencionou uma demanda recebida sobre o posicionamento do CRP14/MS em relação à Inteligência Artificial. Conselheiro Renan colocou como proposta de encaminhamento pautar em APAF a questão do uso de Inteligência Artificial em atendimento psicológico. Conselheiras/os Camilla e João Fernando ressaltaram a necessidade de dar andamento ao procedimento interno da COF em relação à demanda e Conselheiro João Fernando evidenciou a importância da discussão do assunto a nível nacional por meio da APAF. Além disso, Coordenadora Técnica Gabriela destacou a relevância de levar a temática para os eventos que terão representação do CRP14/MS. Foi deliberado pelo Plenário que seja encaminhado com ponto de pauta de APAF. **4.5) Informes.** Conselheiro Paulo informou que a linha telefônica da COF continua ativa mesmo com a solicitação de direcionamento para atendimento via *whatsapp* e *e-mail* e solicitou providências. Coordenadora Técnica Gabriela informou que a gerência havia comunicado a contratação do serviço para bloqueio da linha e disponibilização de mensagem automática. Ademais, informou que será realizado o Encontro Regional COE/COF nos dias 25 e 26 de abril em Brasília, destacou que por ser um encontro regional considera que as discussões poderão ser aproximadas e mais produtivas, além disso, informou que a Assessora Técnica Gabrielle participará do evento. Sobre o calendário no interior, Conselheiro Paulo colocou que está prevista ida da COF para os municípios de Sonora e Coxim - 22 e 23 de maio - para atividades de fiscalização e palestra na Universidade, e contará com a participação do Conselheiro João Fernando dos Santos Vilela. Por fim, informou que foram feitas solicitações de profissionais de Dourados para abertura de subsede do CRP14/MS no município. **5.) Comissão de Ética. 5.1.) Leitura de Pareceres. 5.1.1.) Representação 015/2022/MS.** Técnica Carolina realizou a Leitura do Parecer da Representação Nº015/2022/MS. As Conselheiras/os efetivas/os Conselheira Camilla Fernandes Marques, Conselheiro João Fernando dos Santos Vilela, Conselheiro Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Conselheiro Renan da Cunha Soares Júnior, Conselheira Vanessa Silva de Souza, Conselheiro Walkes Jacques Vargas e a Conselheira suplente Flávia Pedrosa de Camargo, declararam-se impedidos de votar acerca deste parecer, com fundamento no art. 44, IV do

Código de Ética Profissional do Psicólogo. Participou também a senhora Conselheira Elizete de Souza Moraes, no entanto, sem direito a voto. **5.1.2.) Representação 017/2022/MS.** Técnica Carolina realizou a Leitura do Parecer da Representação Nº017/2022/MS. As/os Conselheiras/os supracitadas/os acordaram, por unanimidade, pelo arquivamento da Representação Nº017/2022/MS. Técnica Carolina realizou a Leitura do Parecer da Representação Nº017/2022/MS. As/os Conselheiras/os Camilla Fernandes Marques, Flávia Pedrosa de Camargo, João Fernando dos Santos Vilela, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Júnior, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas aprovaram o parecer e acordaram, por unanimidade, pelo arquivamento da Representação Nº017/2022/MS. **5.2.) Novas Representações recebidas. 5.2.1) Representação 003/2024/MS. 5.2.2) Representação 004/2024/MS.** Conselheira Elizete informou o teor das Representações recebidas. **5.3.) Nova Membro da COE. 5.3.1) Maria Izabel Cruz Padilha CRP14/02867-9.** Conselheira Elizete colocou para apreciação do Plenário a indicação da membra da Comissão de Ética Maria Izabel Cruz Padilha CRP14/02867-9, em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **5.4.) Informe COE. 5.4.1) Encaminhamento de Representação para Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos.** Conselheira Elizete informou que a Representação Nº016/2022/MS foi encaminhada para Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos. **5.4.2) Encerramento de Representações.** Conselheira Elizete informou o encerramento das Representações Nº012/2022/MS, Nº013/2022/MS e Nº014/2022/MS após transcorrido prazo sem apresentação de recurso da decisão de Arquivamento. **5.4.3) Afastamento da colaboradora da COE.** Conselheira Elizete informou o afastamento da colaboradora da COE, Sara Cardoso Rodrigues CRP14/08204-5, pelo período de oito (8) meses, por motivos pessoais. **5.5) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete informou que existem 41 Representações aguardando parecer, 3 Representações em elaboração/apreciação de Parecer, 1 Representação encaminhada para Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos, 13 Processos Éticos aguardando Instrução Processual, 2 Processos Éticos em instrução Processual, 2 Processos Éticos em Relatoria, 1 Processo Ético em alegações Finais, 3 Processos Éticos em Recurso/Penalidade no CRP14/MS e 3 Representações aguardando análise em instância recursal, totalizando 69 Representações e Processos em andamento. **6.) CREPOP. 6.1.) Reunião Nacional da Rede CREPOP: 04, 05, e 06 de abril de 2024.** Conselheira Camilla informou sobre sua participação, da Assessora Técnica Rebeca de Lima Pompilio e estagiária Evelyn da Silva Alves, na reunião Nacional da Rede CREPOP, ocorrida no início do mês de abril. Afirmou que o primeiro dia foi voltado ao treinamento para auxiliar no novo ciclo de pesquisa para construção das referências técnicas para atuação de psicólogas(os) nas EAPs (equipes multiprofissionais para avaliação e acompanhamento de medidas terapêuticas aplicáveis à pessoa com transtorno mental em conflito com a Lei no âmbito do SUS). Já os dias seguintes foram voltados para discussão e reformulação da metodologia do CREPOP. Colocou, ainda, que a psicóloga Giovana Barbieri Galeano colaboradora do CRP14/MS, foi convidada para participar e mediar às discussões de reformulação da metodologia, bem como as psicólogas Magda Dimenstein e Roberta Carvalho Romagnoli. Por fim, pontuou que os principais encaminhamentos da reunião foram a proposta de reformulação da metodologia do CREPOP e também o papel do CREPOP dentro dos Conselhos Regionais, um na viabilização do ciclo de pesquisa permanente e como recurso de gestão. Destacou que o segundo é realizado de diferentes maneiras em cada regional o que impacta nas atividades fins do CREPOP. **.2) Briefing CREPOP Itinerante Aquidauana.** Conselheira Camilla apresentou o briefing do evento CREPOP Itinerante que será realizado em Aquidauana no dia 15 de maio. Informou sua participação e da colaboradora Giovana Barbieri Galeano, e em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **6.3) Cancelamento CREPOP Itinerante Paranaíba.** Conselheira Camilla informou o cancelamento do evento CREPOP Itinerante “Diálogos coordenados” em Paranaíba, devido ao volume de ações promovidas pelo CRP14/MS e disponibilidade de agenda tanto da equipe técnica quanto das/os colaboradoras/es. E destacou, ao final, que a região do Bólsão será contemplada por meio de outros municípios já agendados, e posteriormente será revista nova data para realização do evento. **6.4) Demanda CREPOP Itinerante Nova Andradina.** Conselheira Camilla informou que foi apresentada uma demanda para a Técnica Rebeca e

colaboradora Regina no último CREPOP Itinerante realizado em Nova Andradina, com solicitação de que sejam desenvolvidas temáticas da Psicologia, que seja garantido um trabalho ético e crítico, principalmente no que diz respeito ao Dia Internacional da Mulher. Diante disso, Conselheira Camilla em conjunto com a Conselheira Bárbara sugeriram que seja criada uma articulação com as profissionais para que possam discutir propostas voltadas para a temática, por meio de um Grupo de Trabalho. Conselheira Vanessa propôs a realização de uma reunião ampliada, com a temática “Políticas volta para as mulheres”, a fim de apresentar as possibilidades de ações dentro do Conselho, questionar qual o papel da instituição dentro dessa articulação bem como ser uma estratégia para reunir profissionais interessadas em realizar ações que contemplem a temática. **6.5.) Indicação de novo membro. 6.5.1) Igor Douglas Miranda Andrade.** Conselheira Camilla colocou para apreciação do Plenário o acadêmico de Psicologia da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, Igor Douglas Miranda Andrade. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **6.6.) Abertura Consulta Pública RT para Atuação de Psicólogas(os) em Políticas Públicas de Direitos Sexuais e Direitos Reprodutivos.** Conselheira Camilla informou que a consulta pública para atuação de psicólogas/os em Políticas Públicas de Direitos Sexuais e Reprodutivos foi aberta no dia 15 de abril de 2024 e será encerrada no dia 19 de maio de 2024. Pontuou que é uma atividade do CREPOP que demanda articulação com as profissionais, e contará com o auxílio do Conselheiro João Fernando para alcançar as profissionais que atuam nesse contexto e também nas discussões referentes às temáticas. Por fim, evidenciou que é um processo que envolve o ciclo de pesquisa. **6.7) Conselho Estadual de Políticas Públicas sobre Drogas.** Conselheira Camilla informou que atualmente o CRP14/MS está sem representação neste órgão de controle social. Mencionou, ainda, a realização de um evento importante do Conselho Estadual de Políticas Públicas sobre Drogas, para o qual não houve representação do Plenário por conflitos de agenda e agradeceu a participação da Coordenadora Técnica Gabriela no evento. Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre as discussões trazidas durante o evento e destacou a importância da participação de representante do CRP14/MS nesta pauta. **7.) Comissão de Saúde. 7.1) Núcleo de Saúde Mental. 7.1.1) Indicação de nova coordenação. 7.1.1.1) Ana Camila Marcelo CRP14/08420-9.** Conselheiro Walkes apresentou para aprovação do Plenário a indicação da psicóloga Ana Camila Marcelo CRP14/08420-9, como coordenadora do Núcleo de Saúde Mental, em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **7.1.2) Apresentação Briefing Semana da Luta Antimanicomial.** Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre a realização da II Semana da Luta Antimanicomial de Mato Grosso do Sul, que acontecerá entre os dias 13 a 17 de maio. Pontuou que os dois primeiros dias do evento serão voltados para as ações nos municípios do interior do estado (Corumbá, Três Lagoas e Dourados). Pontuou que o CRP14/MS ficou responsável pela abertura e uma mesa temática de discussão. Por fim, apresentou o briefing do evento e em regime de votação foi aprovado por unanimidade. Conselheiro Renan contribuiu a final com a sugestão de confecção e impressão de cartazes que contemplem a temática da Luta Antimanicomial como uma forma de registrar, divulgar e replicar a realização do evento. Conselheiro Walkes agradeceu a equipe da COTEC pela organização e auxílio na realização do evento. **7.2) Núcleo de Psicologia Clínica. 7.2.1) Saída da Coordenação. 7.2.1.1) Simone Silveira Cougo CRP14/05642-7.** Conselheiro Walkes informou a saída da coordenação do Núcleo de Psicologia Clínica, Simone Silveira Cougo CRP14/05642-7, e solicitou ao Plenário indicações que possam coordenar o Núcleo e dar andamento às ações propostas. **7.3) Núcleo de Prevenção e Posvenção do suicídio. 7.3.1) Inserção de membro. 7.3.1.1) Irma Macário CRP14/00209-3.** Conselheiro Walkes colocou para apreciação do Plenário a indicação da psicóloga Irma Macário CRP14/00209-3, em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **8.) Comissão de Comunicação. 8.1.) Novo funcionário. 8.1.1) Renan Cruz.** Conselheiro João Fernando informou a contratação do Coordenador de Comunicação do CRP14/MS Renan Cruz e passou a palavra para que o mesmo realizasse sua apresentação. Conselheira Vanessa sugeriu que fosse realizada reunião do Coordenador Renan com as Comissões temáticas do CRP14/MS a fim de auxiliar nas produções de arte, campanhas entre outros materiais relacionados. Conselheiro Walkes informou que foi realizado um

treinamento pela Coordenadora Técnica apresentando o Sistema Conselhos, assim como as comissões do CRP14/MS e setores relacionados. Conselheiro Walkes destacou que serão necessárias mudanças estruturais e do organograma da instituição. Por fim, Conselheira Camilla ressaltou que foram realizadas análises diante das alterações necessárias do CRP14/MS e evidenciou o baixo impacto financeiro e aumento no auxílio das demandas existentes. Foi deliberado, por fim, pela criação de um Grupo de Trabalho para discutir a atualização do organograma da instituição. **8.2) Indicação de novo membro. 8.2.1) Leandro Correa.** Conselheiro João Fernando colocou para apreciação do Plenário a indicação de novo membro da Comissão de Comunicação, o acadêmico de Psicologia da UNIDERP Leandro Correa. Conselheira Flávia informou que o mesmo participou do processo seletivo para a Coordenação de Comunicação e demonstrou interesse em participar junto ao CRP14/MS. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **8.3) Conta Revista 2024.** Conselheira Camilla informou que anualmente é lançado o edital da Conta Revista para divulgação, impressão de materiais produzidos pelos Conselhos Regionais. Recordou que o X Plenário havia proposto inicialmente três (03) edições da Revista Hingá14!, no entanto, com a morosidade do processo de licitação e a participação das comissões, foi deliberado que não seja realizada a terceira edição da revista e que os materiais gráficos já produzidos ou em produção pelas comissões sejam impressos/reimpressos. Neste sentido, Conselheira Camilla solicitou que as Comissões e Núcleos encaminhem à COTEC o projeto do material até o início do mês de maio. Ao final, Conselheiro Walkes colocou a importância do material impresso para a categoria. **9.) Comissão de Psicologia e Povos Indígenas. 9.1) Apresentação briefing de evento.** Conselheira Vanessa informou que no dia 30 de abril às 13h30min, será realizado o evento “Saúde Mental (Bem Viver), pensado por e para os Povos Indígenas”, na Aldeia Urbana Marçal de Souza, em parceria com o cacique Josias Jordão Ramires, como encerramento das ações do mês de Abril. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **9.2.) Informes do evento Saúde Mental dos Povos Indígenas no Mato Grosso do Sul.** Conselheira Vanessa informou sobre a realização da mesa redonda sobre Saúde Mental dos Povos Indígenas no Mato Grosso do Sul, ocorrida na aldeia Córrego do Meio, em Sidrolândia-MS, e contou com a participação da psicóloga Maria Ysabella Souza Trombim Franco (CRP14/10209). Assessora Técnica Gabrielle ressaltou que foi um evento importante para entender o papel e a necessidade da presença da Psicologia nos territórios, principalmente para a construção de uma saúde para e com a população indígena. Evidenciou o trabalho realizado pela Conselheira Vanessa de aproximação do CRP14/MS tanto com os serviços que atuam diretamente com a População Indígena quanto com os territórios, e a importância da criação de vínculo entre esses atores e a Psicologia e como o CRP14/MS pode auxiliar na aproximação dessas profissionais, na orientação e evidenciar a necessidade de mais profissionais da Psicologia atuando junto à População Indígena. Conselheira Vanessa agradeceu ao psicólogo Denivaldo Antonio Campos CRP14/05386-4 membro da Comissão que auxiliou na articulação do evento. Conselheiro Walkes propôs a participação da Conselheira Vanessa com a Superintendência do Ministério da Saúde de Mato Grosso do Sul a fim de auxiliar no aumento de profissionais que atuam na saúde indígena. **10.) Comissão de Gênero e Diversidade Sexual. 10.1.) Informes.** Conselheiro João Fernando informou que foi realizada no último final de semana a reunião do GT da APAF que discute a Resolução de atuação profissional para pessoas intersexo e assexual. Pontuou que o objetivo do Grupo de Trabalho é que a minuta de resolução seja apreciada pelos Conselhos Regionais e que possam encaminhar sugestões e façam contribuições na construção do documento, para que seja apreciada na APAF do mês de maio. Ademais, ressaltou que será produzida também uma resolução comentada posterior a aprovação da minuta de resolução. Conselheiro Walkes sugeriu articulação com o Núcleo de Psicologia Hospitalar para auxiliar nas demandas contempladas na discussão. **12.) Comissão de Memória e História da Psicologia.** Conselheiro Renan informou que foi feita a submissão do projeto das ações para o ano de 2024. Entre elas a publicação do segundo volume do livro que tem como proposta entrevistar as/os psicólogas/os que fizeram parte da instalação do Sistema Conselhos no Mato Grosso do Sul; a realização de um evento que trabalhará a história da Psicologia no Mato Grosso do Sul que reunirá pessoas históricas que contribuíram para esse processo e culminará em um documentário. **13.) Informes.** Conselheiro

Walkes informou que está em andamento o processo de contratação temporária de agente de orientação e fiscalização durante o período de licença maternidade da agente Lidiane Cavazzana Franco. Além disso, informou que a implementação das 30h de jornada trabalho está em andamento, com início das 35h entre os meses de maio e junho, conforme retorno da Assessoria Jurídica. **13.1.) 30h na Câmara Municipal de Campo Grande-MS.** Conselheiro Walkes informou ao Plenário sobre a votação da jornada de 30 horas semanais para psicólogas do município de Campo Grande, ocorrida na Câmara Municipal. Pontuou que foi um movimento das psicólogas na prefeitura e a participação do CRP14/MS se deu de diferentes maneiras desde o início, no entanto, foi uma mobilização das/os profissionais. Ressaltou também a participação de outras instituições como o Sindicato dos Servidores Municipais, SINPSI/MS, Fórum dos trabalhadores do SUAS, colegiado dos psicólogos da Saúde, Fórum dos trabalhadores da Saúde. Por fim, informou a aprovação da lei que garante a jornada de trabalho de 30 horas e sugeriu a realização de um evento que discuta a lei nacional, as perspectivas e os desafios da implementação da jornada de trabalho. Conselheiro Renan destacou a importância da participação do CRP14/MS nesta pauta e a presença e representação do Conselheiro Walkes nessa mobilização. **13.2) Encontro Preparatório para o I Congresso Brasileiro de Psicologia, Maconha e Psicodélicos.** Conselheiro Renan informou sobre sua participação como representante do CRP14/MS no Encontro Preparatório para o I Congresso Brasileiro de Psicologia, Maconha e Psicodélicos, ocorrido em Brasília no dia 13 de abril. Destacou que foi um evento interessante com um resultado satisfatório, com exposições e apresentações ricas sobre práticas e evidências, abordando os protocolos de atendimento com a utilização das substâncias, entre outros assuntos. **14.) Prontuários. 14.1.) Primeiro registro:** Amanda Kelly de Souza Valdez, Ana Beatriz dos Reis da Cruz, Ana Carolina Medeiros dos Santos, Ana Clara Moraes Barros, Ana Mercedes Marinho Benevides, Ana Vitoria Martins Mendes, André Felipe Menezes Zampieri, Bruna Maria Ragagnin Vendruscolo, Camila Moraes Cariaga, Ely Regina Firmino Dos Santos, Emanuely Candelário Gonçalves, Evelyn Patricia Bacao Santana, Fabiely Marques Benante Saraiva, Fabiola Pereira Matos, Fernanda de Souza Cruz, Francisco Assunção da Silva, Hévila dos Santos Ruiz, Izabelle Queros Leal Vieira, Joelma Santos da Silva, Jonatas Garcia Teixeira, Lessandra Faustino Olegário, Luiza Barros Pinheiro, Maria Alice Alencar Rosa, Mariana Ferreira Dos Santos Samra, Pietra de Arruda Benites, Samantha Vargas Cardoso, Sara Mustafá Abder Rahman Gherbin Dávalo, Steffany Crispim Nunes, Thiago De Sousa Bagatin, Vanessa Cristaldo De Souza. **14.2.) Reativação:** Alessandra Matheus Dantas, Andressa Lizandra Bohm, Arizla Cunha de Moraes, Edilvane Canheth dos Santos, Luciana Xavier Naglis Ciancio, Luiz Tadeu Martins de Oliveira, Paulo Freedman de Souza Junior, Tatiane Mayer da Silva Quarezemin, Thaynara Roberta Oliveira Santos. **14.3.) Cancelamento:** Adriel Franco de Alcantara, Alexsandra N. Fernandes Coutinho, Bruna Santiago Veiga, Camila Suttini Assis, Cinara Mello Lalucci, Cleia Inez Cano Ferreira, Denilce Aparecida Syroka, Désirée da Costa Taveiros, Giovanna Farias Caetano, Jenyfer Maia Vilhalva, Lucas dos Santos Menezes, Marejana Glenda Almeida Souto, Paula Caroline Pereira dos Santos Ornellas, Rafaella Campera, Rebeca dos Santos Moreira Soares, Tássila Maylla Rego da Silva. **14.4.) Inscrição de Pessoa Jurídica:** Adna de Carvalho Silva – Me, Clínica de Psicologia Resignificar Ltda, Cm Saude e Seguranca Do Trabalho Ltda, Espaco Integrar Multi, Mariana P. dos Santos Ltda, Meg_Neuropp Nucleo Comportamental de Atendimento Multidisciplinar Ltda, Mf Centro de Psicologia Ltda. **14.5.) Título de especialista em Neuropsicologia:** Alessandra Raquel Vaccari Coxev, Cleiton Patrick da Silva Rocha, Marcio Luiz Oliveira de Aquino, Rita Kacia Donatti Schorro, Sandro de Toledo, Sirleide de Oliveira Barboza. **14.6.) Título de especialista em Psicologia do Trânsito:** Amanda Danielly Maciel Cavalheiro, Éllen Kélly Félix De Oliveira. **16.7.) Título de especialista em Psicologia Organizacional:** Amanda Danielly Maciel Cavalheiro. **16.8.) Título de especialista em Avaliação Psicológica:** Claudia Mofreita Bruno Szochalewicz. **16.9.) Título de especialista em Psicologia Escolar:** Marcio Luiz Oliveira de Aquino. **16.10.) Título de especialista em Psicologia Clínica:** Sandro de Toledo. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 400ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 27/11/2024, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o)**, em 16/12/2024, às 12:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o)**, em 19/12/2024, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1929941** e o código CRC **066F3CC2**.