

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

396ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 003/2024

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às dezoito horas e vinte e quatro minutos de vinte e dois de março de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 396ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Bárbara Marques Rodrigues, João Fernando dos Santos Vilela e João Paulo Ribeiro. Em detrimento da ausência das/os Conselheiras/os Efetivas/os Paola Nogueira Lopes e Renato Martins de Lima, assumiram a função de Conselheiro Efetivo os Conselheiros João Fernando dos Santos Vilela e João Paulo Ribeiro. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados.

1.) Leitura de Ata. 1.1) Leitura da Ata 395ª Sessão Plenária. A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e Saldos.** Conselheira Camilla informou o valor do Saldo de Arrecadação para Aplicação em 22/01/2024 foi de **R\$629.838,81** e em 18/03/2024 foi de **R\$1.194.234,13**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 22/01/2024 foi **R\$ 17.311,02** e em 18/03/2024, não houve saldo. A Renegociação em Aplicação em 22/01/2024 foi de **R\$18.959,14**, e em 18/03/2024 foi de **R\$27.078,81**. Não houve Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 22/01/2024 e em 18/03/2024 se manteve sem saldo. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$666.108,97** em 22/01/2024 e de **R\$1.221.312,94** em 18/03/2024. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 22/01/2024 foi de **R\$2.500.170,93**, já no que diz respeito ao dia 18/03/2024 o valor foi de **R\$2.536.899,39**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 21/03/2024 foi de **R\$ 1.156.448,94**, em 21/03/2023 o valor foi de **R\$ 1.130.383,50**. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 21/03/2024 foi de **R\$ 30.668,55**, já em 21/03/2023 o valor foi de **R\$ 38.126,46**. O total arrecadado em 21/03/2024 foi de **R\$ 1.187.117,49**, e no mesmo período em 2023, o valor foi de **R\$ 1.168.509,96**. Houve um aumento de 16,9% em relação à arrecadação das anuidades considerando o orçamento, visto que em 2023 o valor arrecadado representava 53% do orçamento líquido, enquanto em 2024 o valor arrecadado representa 70% do orçamento líquido. Este aumento no valor da arrecadação é atribuído não só ao aumento do valor da anuidade, mas à possibilidade do pagamento à vista com desconto em dois momentos distintos, realizado neste ano devido aos problemas com a emissão e envio de boletos via sistema. **2.2) Transposições.** Conselheira Camilla informou que foi necessária uma transposição no valor de R\$6.240,00 para suprir rubrica “Serviços de Alimentação” para a contratação de empresa especializada no fornecimento de *coffee break*, para atender as necessidades do Seminário Estadual do CREPOP. Outra transposição no valor de R\$ 4.651,17 foi realizada para suprir saldo da rubrica “Serviços de Informática PJ” para contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença do uso do programa TeamViewer Corporate, incluindo manutenção, atualização tecnológica e suporte técnico. Outra

transposição foi realizada no valor de R\$ 4.000,00 para suprir saldo da rubrica "Indenizações, Restituições e Reposições" para devolução de valores de anuidades correntes pagos indevidamente. Uma transposição no valor de R\$ 360,06 foi realizada para suprir saldo da rubrica "Gêneros de Alimentação" para despesas com aquisição de gêneros de alimentação para utilização em eventos do CRP14/MS no interior de Mato Grosso do Sul. Outra transposição foi necessária no valor de R\$ 240,22 para suprir saldo da rubrica "Máquinas e Equipamentos" para o fornecimento, instalação e configuração de Atendedor LOOP no telefone da Comissão de Orientação e Fiscalização do CRP14/MS. Por fim, informou sobre uma transposição no valor de R\$ 1.335,56 para suprir saldo da rubrica "Máquinas e Equipamentos" para aquisição de duas *webcams* para o CREPOP. **2.3) Reajuste valor suprimento de fundos.** Conselheira Camilla informou que o Conselho possui um valor mensal para suprir situações emergenciais no valor de R\$ 500,00, no entanto, essas demandas têm sido mais recorrentes e o valor não foi reajustado desde 2010. Portanto, em diretoria foi acordado que era necessário o reajuste e apresentaram a proposta de aumento para R\$ 1.000,00. Informou que esse dinheiro é enviado para o servidor responsável e há uma prestação de contas posterior. Gerente Marcos complementou que esse valor é destinado a situações imprevisíveis. **2.4.) Baixa de bens patrimoniais.** Conselheira Camilla informou a baixa dos seguintes bens patrimoniais: Monitor LED 18,5" em situação precária, coletor de dados Pointline 1.510 em situação boa, condicionador de ar tipo Split em estado irreversível, notebook Dell Inspiration 2 em 1 em estado precário e nobreak em estado regular. A despadronização dos bens foi aprovada por unanimidade. **2.5.) Execuções fiscais.** Gerente Marcos informou que em 2023 foram distribuídas 83 ações de execuções fiscais e em 2024 já foram separadas mais 60 para distribuição. No entanto, em janeiro o CNJ publicou uma portaria com novas regras para execuções fiscais e em fevereiro devolveu as execuções fiscais distribuídas em dezembro. Conforme a resolução, o valor mínimo para as novas distribuições não poderá ser inferior a R\$ 5.000,00 bem como R\$ 10.000,00 para as ações em andamento. Essa premissa parte do entendimento de que para distribuição de ações o valor não pode ser inferior a 5 anuidades praticada em 2012 (Data da promulgação da Lei 12.514). Ocorre que esse não é um entendimento pacífico razão pela qual a Assessoria Jurídica tem agravado as ações no sentido que as suspensões sejam reconsideradas. No momento, o CRP14 suspendeu a distribuição de novas ações, focando no protesto dos valores em aberto, ação essa que, conforme a resolução retro mencionada, será uma das condições anteriores ao ajuizamento de novas ações de execução fiscal. **3.) Secretaria. 3.1.) Recurso de cancelamento. 3.1.1.) Cleython da Silva Vasconcelos.** Conselheiro Renan explicou sobre o andamento do processo de cancelamento do psicólogo Cleython da Silva Vasconcelos. Em sua solicitação de recurso, apresentou Lei nº 5.818/2021 que organiza, em Lei, a carreira Serviços Organizacionais, denominando-a carreira Gestão Organizacional, integrada por cargos efetivos do Grupo Gestão Governamental do Plano de Cargos e Carreiras do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso do Sul, e dá outras providências. A referida lei menciona que seu cargo atual não requer curso superior, no entanto, também complementa que deve ser observado o edital do concurso prestado. O edital já foi solicitado anteriormente e não encaminhado. Assim, o profissional solicitou o recurso ao Plenário e conselheiro Renan colocou para votação, foi aprovada por unanimidade a manutenção do indeferimento do cancelamento da inscrição profissional. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização.** Conselheiro Paulo mencionou que uma das Agentes de Orientação e Fiscalização sairá de licença maternidade no meio do ano, por isso, será necessária a contratação de uma Agente temporária o quanto antes para que já seja treinada e acompanhe as atividades, considerando o alto fluxo de demandas. Informou, ainda, que em abril será realizado um Encontro Regional COE e COF em Brasília. **4.1.) Relatório de Atividades.** Conselheiro Paulo apresentou o relatório de atividades de Fevereiro, totalizando 233 orientações atendidas, 06 profissionais orientados para entrega de CIP, 118 fiscalizações e 3 outras atividades, totalizando 458 atividades. No mesmo período em 2023 foram realizadas 255 atividades. Entre as principais demandas atendidas estão: Inscrições - PF e PJ, atendimento por TIC's, publicidade profissional, cancelamento, elaboração de documentos, retirada da CIP, remuneração e carga horária, registro de especialista, atribuições/dúvidas de atuação,

atendimentos presenciais/conduitas éticas, procedimentos de denúncia, avaliação psicológica, materiais psicológicos e testes psicológicos. **4.2.) COF no interior.** Conselheiro Paulo informou que estão cumprindo calendário de fiscalização no interior e em fevereiro foram realizadas atividades de fiscalização de Pessoa Jurídica e órgãos públicos nos municípios de Rio Negro, Rochedo e Corguinho. Mencionou que nos casos de Pessoas Jurídicas, muitas estão com endereços fantasmas cadastrados. Informou que em março foi realizada fiscalização em Dourados e entrega de CIP no município. Ao final, reforçou o convite para as/os conselheiras acompanharem as viagens de fiscalização no interior. Mencionou que em abril estarão em Água Clara e Ribas do Rio Pardo. **4.3.) COF nas Universidades.** Conselheiro Paulo informou que foram realizadas atividades de orientação para os acadêmicos da Faculdade Estácio de Sá e que o Serviço Escola da UFDG foi fiscalizado. Conselheiro Walkes propôs a realização de uma oficina sobre publicidade profissional, com Conselheiras/os e colaboradores de comissões e núcleos, junto à COF e Comissão de Comunicação, como um projeto piloto e no segundo semestre realizar para toda categoria. **5.) Comissão de Ética. 5.1.) Novas Representações Recebidas. 5.1.1.) Representação 001/2024/MS. 5.1.2.) Representação 002/2024/MS.** Conselheira Elizete informou o teor das Representações supracitadas. **5.2.) Lembrete - Sessão de Julgamento - 008/2019/MS.** Conselheira Elizete recordou sobre a realização da Sessão de Julgamento que ocorrerá no dia 15 de abril de 2024 às 9h00 na modalidade híbrida. **5.3.) Designação de Relator. 5.3.1.) Representação 005/2021/MS.** Foi designado pelo Conselheiro Presidente, o Conselheiro suplente João Paulo Ribeiro como relator do Processo Disciplinar Ético 005/2021/MS. **5.4.) Informes COE.** Conselheira Elizete informou atualizações sobre o Processo Ético 006/2019/MS. **5.4.1.) Lembrete Comissões de Instrução.** Conselheira Elizete recordou os prazos para entrega de parecer das Comissões de Instrução que estão em andamento. **5.5.) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete informou que existem 43 Representações aguardando parecer, 1 Representação encaminhada para Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos, 12 Processos Éticos aguardando Instrução Processual, 3 Processos Éticos em instrução Processual, 2 Processos Éticos em Relatoria, 1 Processo Ético em alegações Finais e 4 Representações aguardando análise em instância recursal, totalizando 71 Representações e Processos em andamento. **6.) CREPOP. 6.1.) Indicação de novo membro. 6.1.1.) Danilo Cleiton Lopes - CRP14/06028-9.** Conselheira Bárbara apresentou a indicação do psicólogo Danilo Cleiton Lopes (CRP14/06082-9), sendo aprovada por unanimidade. **6.2.) Eventos. 6.2.1.) Cancelamento evento Bela Vista e Maracaju.** Conselheira Barbara informou sobre o cancelamento dos eventos do CREPOP Itinerante previstos para Bela Vista e Maracaju devido a conflito de agenda da colaboradora Vanilce Farias Gomes (CRP14/08623-6) e conselheira Bárbara, que seriam as mediadoras da atividade. Conselheira Camilla complementou que estas cidades ainda serão contempladas com o evento, mas que ficarão para o próximo plano de trabalho que terá início no segundo semestre, de acordo com agenda do convênio com o Conselho Federal de Psicologia. Coordenadora Técnica Gabriela complementou que Bela Vista foi um dos municípios solicitados pela categoria, em que profissionais já haviam participado de outros municípios, por isso a importância de continuar ocorrendo. **6.3.) Nova estagiária - Ana Clara Rotilli Vieira.** Conselheira Camilla informou sobre a nova estagiária do CREPOP, Ana Clara Rotilli Vieira, acadêmica da Universidade Católica Dom Bosco. O CREPOP, assim, permanece com duas estagiárias para auxiliar na grande demanda de atividades. **6.4.) Seminário de Psicologia nas Políticas Públicas.** Por fim, Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre o Seminário de Psicologia nas Políticas Públicas realizado pelo CREPOP no dia 22 de março e que terá continuidade no dia seguinte, sábado, e convidou o Plenário para participação presencial ou *on-line* via YouTube. Conselheira Camilla agradeceu a equipe técnica e a Conselheira Jucimara sobre a disponibilidade do espaço da Unigran Capital, o que deixou a logística do evento mais fácil. Conselheiro Walkes reforçou o elogio e agradecimento à equipe técnica, destacou a importância dos eventos no interior e considerou que o evento regional é resultado da mobilização do estado. Conselheira Camilla realizou uma avaliação do primeiro dia de evento, informando sobre a oficina com as Instituições de Ensino Superior sobre o ensino e uso das Referências Técnicas. E estiveram presentes 13 das 16 instituições do estado e foi construída uma carta de compromisso

construído de forma coletiva e assinado pelos presentes. Mencionou que avalia o evento como excelente e positivo. **6.5.) CREPOP Itinerante - Naviraí e Nova Andradina.** Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre o CREPOP Itinerante realizado nos dias 14 e 15 de março em Naviraí e Nova Andradina. Destacou que houve uma boa participação da categoria, em torno de 30 a 40 pessoas em cada município, e contaram com o apoio da colaboradora Regina Celia Alves Barreira (CRP14/00262-7). Destacou a necessidade de fiscalização em Nova Andradina, sendo citado pela categoria durante o evento e informou que o município já está previsto na agenda do ano da COF. Conselheiro Walkes lembrou sobre a demanda vinda de psicólogas escolares de Iguatemi, Naviraí e El Dourado que está parcialmente resolvido com a gestão de cada município. Houve a intenção de ir até o município, mas por conflito de agenda não foi possível. No entanto, destacou que esse problema não será esquecido e o CRP14/MS ainda voltará à região. Conselheira Camilla complementou que a colaboradora Regina é docente de disciplinas de Psicologia da Educação e foi orientada a abordar essa temática e foram contemplados dessa maneira. Conselheiro Walkes sugeriu como encaminhamento o cuidado da agenda para não acumular eventos em sequencia e elaborar uma publicação sobre a carta de compromisso e compartilhar nas mídias sociais marcando as Universidades que assinaram o documento. Por fim, Conselheira Vanessa afirmou sobre a dificuldade de conciliar agenda para o grande número de comissões e núcleo que desejam construir ações considerando o baixo número de funcionários. **7.) Comissão de Saúde.** Conselheiro Walkes informou que foi realizada reunião com o Conselheiro Alberto e Conselheiro Paulo para que ocorresse a transição do trabalho da comissão, as informações e percepções dos núcleos foi repassada para os novos coordenadores. Destacou que a principal demanda para o primeiro semestre será a Luta Antimanicomial que possui um grande planejamento e outras entidades participam. Além disso, informou sobre Audiência Pública sobre Prevenção do Suicídio e Autolesão na Juventude que acontecerá na Câmara Municipal de Campo Grande tendo como proponente a vereadora Luiza Ribeiro, que entrou em contato com o CRP14/MS buscando parceria para organização da mesa. **7.1.) Núcleo de Psicologia Hospitalar. 7.1.1.) Indicação de membros. 7.1.1.1.) Anna Carolina Rodrigues Capilé - UCDB. 7.1.1.2.) Jéssika Alvares Sarco - UFGD. 7.1.1.3.) Karine Valério Bernal - UFGD. 7.1.1.4.) Leandro da Silva Oliveira - UCDB.** Coordenadora Técnica Gabriela informou que a coordenadora Sylvianara já havia apresentado para o Plenário o projeto de visitas técnicas e a primeira foi realizada no Hospital da Unimed de Campo Grande e consirou produtiva a atividade. Além disso, realizou a indicação de acadêmicas/os como novas/os membros do núcleo, sendo eles: Anna Carolina Rodrigues Capilé - UCDB, Jéssika Alvares Sarco - UFGD, Karine Valério Bernal - UFGD, Leandro da Silva Oliveira - UCDB, todas/os foram aprovadas/os por unanimidade. **7.2.) Núcleo de Prevenção e Pósvenção do Suicídio. 7.2.1.) Indicação de novo membro. 7.2.1.1.) Andrezza Zanin - CRP14/08383-6.** Coordenadora Técnica Gabriela indicou a psicóloga Andrezza Zanin (CRP14/08383-6) para integrar o núcleo e foi aprovada por unanimidade. **8.) Comissão de Direitos Humanos. 8.1.) Núcleo de Infância, Adolescência e Juventude.** Conselheiro Walkes informou sobre o Comitê Orfandade e Direitos, uma demanda que veio do CFP, e possui outras entidades participando. A proposta do Comitê é a realização de um Seminário estadual e o CRP14/MS tem se envolvido diretamente na organização. Foi solicitado que o Conselho movimentasse uma mesa sobre os Conselhos Tutelares, considerando que Campo Grande é um dos únicos municípios do país que possuem psicólogas/os na equipe. **8.1.1.) Indicação de membros. 8.1.1.1.) Angelica Maria Antonholi Botassari - CRP14/03619-3. 8.1.1.2.) Larissa Abdo Correa - CRP14/08814-5.** Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre a indicação das psicólogas Angelica Maria Antonholi Botassari (CRP14/03619-3) e Larissa Abdo Correa (CRP14/08814-5), que participaram da reunião ampliada do núcleo e tiveram interesse em compor como membros, em regime de votação foram aprovadas por unanimidade. **8.2.) Núcleo de Psicologia e Relações Raciais. 8.2.1.) Indicação de membro. 8.2.1.1.) Pietra Garcia Oliveira - CRP14/08064-5.** Conselheira Vanessa fez a indicação da psicóloga Pietra Garcia Oliveira (CRP14/08064-5), em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **8.2.2.) Informes reunião ampliada.** Conselheira Vanessa informou sobre a realização da reunião aberta do Núcleo com a presença da conselheira presidenta do Conselho Regional de Psicologia

08ª Região – Paraná, Griziele Martins Feitosa (CRP08/09153), primeira mulher preta a ocupar essa posição. Mencionou que a presidenta do CRP24RO/AC também esteve presente e avaliou o evento como produtivo. **9.) Comissão de Psicologia e Povos Indígenas.** Conselheira Vanessa informou sobre a Reunião de Comissões Étnico-raciais, promovido pelo CRP08/PR, no dia 17 março. Destacou que o Sistema Conselhos de Psicologia ainda está desestruturado após a pandemia com relação às pautas étnico-raciais. Mencionou que na região sul tem acontecido muitos casos de suicídio entre as lideranças indígenas. Pontuou que foi importante compartilhar as experiências de cada regional com a pauta. **9.1.) Apresentação de *briefing* do evento Saúde Mental dos Povos Indígenas no Mato Grosso do Sul.** Conselheira Vanessa apresentou o *briefing* do evento Saúde Mental dos Povos Indígenas no Mato Grosso do Sul e informou que foi resultado de uma provocação do psicólogo Denivaldo Antonio Campos (CRP14/05386-4), após um evento realizado pelo CREPOP na Aldeia Tereré, para realização de um evento em abril na Semana dos Povos Indígenas no território da Aldeia Córrego do Meio em Sidrolândia. Assim, o evento está previsto para dia 17 de abril e a solicitação é de aluguel de carro e diárias para a conselheira Vanessa, funcionária da COTEC e a coordenadora do Núcleo de Indígenas Estudantes de Psicologia, Maria Ysabella Souza Trombim Franco (CRP14/10209), totalizando R\$ 999,30. Informou que a proposta é de uma mesa e convidar os profissionais do DSEI e Funai. Em regime de votação, o evento foi aprovado por unanimidade. Conselheira Vanessa informou que foi realizada uma reunião com Elvis Terena, coordenador da Funai, Assessora Técnica pontuou que o coordenador foi receptivo, sugeriu que seja realizado um levantamento de indígenas psicólogas/os e elaborar estratégias de aproximação, como oficinas, e se colocou a disposição para realizar articulações com os serviço e até mesmo dividir custos de ações. **10.) Comissão de Assistência Social. 10.1.) Indicação de novo membro. 10.1.2.) Vanessa Duarte - CRP14/05897-1.** Conselheiro João Paulo indicou a psicóloga Vanessa Duarte (CRP14/05897-1), sendo aprovada por unanimidade. **10.2.) Desligamento de membro. 10.2.1.) Anny Caroline Silva Funes - CRP14/03778-3. 10.2.2.) Bruna Lemes Cafure - CRP14/06355-4.** Conselheiro João Paulo informou a saída das profissionais. **10.3.) Informes III Mostra de Práticas no SUAS e aprovação de orçamento.** Conselheiro João Paulo informou que a III Mostra de Práticas Psicológicas no SUAS – Etapa Centro-Oeste tem sido organizada pela comissão, já foram escolhidos os nomes do estado que representarão durante o evento e estão confirmando disponibilidade da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul para realização do evento. Coordenadora Técnica Gabriela apresentou o cronograma do evento, previsto para ser realizado nos dia 14 e 15 de junho, com o tema geral “SUAS: O trabalho da Psicologia na efetivação dos direitos socioassistenciais” e o eixo da região é “Direitos Humanos na diversidade dos territórios: as implicações no trabalho da Psicologia no SUAS” e informou detalhes sobre as mesas que serão realizadas. Quanto ao orçamento, com previsão de seis passagens rodoviárias, um reembolso combustível, diárias considerando uma diária estadual e meia para quatro representantes, um banner e intérprete de libras, com valor total de R\$ 6.655,00. **11.) GT Resolução Férias. 11.1.) Aprovação da Minuta de Resolução que dispõe sobre as regras relacionadas à programação e reprogramação de férias no âmbito do Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região e dá outras providências.** Conselheiro Walkes apresentou a construção da Resolução, uma demanda que surgiu da necessidade de organizar as férias de funcionárias/os, especialmente de modo que nenhum setor fique descoberto. A minuta foi lida, considerações foram realizadas e, em regime de votação, foi aprovada por unanimidade. **12.) Informes. 12.1.) Oficina do Censo da Psicologia Brasileira - Região Centro-Oeste.** Conselheira Jucimara realizou informes sobre a Oficina do Censo da Psicologia Brasileiro da Região Centro-Oeste que ocorreu em Cuiabá/MT nos dias 15 e 16 de março. Foram representantes do CRP14/MS conselheira Jucimara, Bárbara, João Fernando e Paulo. Destacou que o censo é rico em informações e possibilidade a elaboração de diferentes estratégias de ação. A proposta ta oficina foi de olhar para os dados e elaborar um projeto pensando em ações transformadoras de dados que temos no censo. Informou que tinha disponível uma consultoria especializada e existia a discussão sobre a viabilidade da realização do projeto. Conselheiro João complementou que o projeto elaborado tem como título “Território, inclusão e identidade” com o objetivo de ampliar a participação e permanência de profissionais

e estudantes indígenas e trans no CRP14/MS, considerando os baixos índices destas populações que responderam o censo. A meta é ter seis pessoas trans e dez indígenas inseridas em comissões até 2025. Conselheiro Walkes citou a importância de incluir também a pauta de pessoas com deficiência, conselheiro João complementou que foi cogitado, mas como não tinham uma pessoa PDC no momento para ter lugar de fala, optaram por não inserir nesse projeto, mas que o CRP14/MS passe a ter esse cuidado com a inclusão. **13.) Outros. 13.1.) APAF - 25 e 26 de maio - delegação.** Foi deliberado que a delegação para APAF será as Conselheiras Jucimara, Camilla, Vanessa e João Fernando. **13.2.) Encontro dos Conselhos Regionais do Centro-Oeste - delegação - 26 e 27 de abril.** Foi deliberado que os representantes no Encontro dos Conselhos Regionais do Centro-Oeste serão as/os Conselheiras/os Walkes, Camilla e Bárbara e funcionárias/os Gabriela e Marcos. **13.3.) Encontro Censo Nacional - delegação - 26 e 27 de abril.** Foi deliberado que os representantes serão João Fernando, como coordenador do projeto, e conselheira Jucimara. **13.4.) Encontro Regional COE/COF - 25 e 26 de abril.** Para o Encontro Regional COE e COF, representarão as funcionárias Carolina, Nathália e Lidiane, e as/os conselheiras/os Elizete e Paulo. Além disso, conselheira Camilla mencionou que foi sugerido na reunião de diretoria que a Assessora Técnica Gabrielle também pudesse acompanhar o encontro, considerando que ela tem ocupado esse espaço de forma recorrente em substituição à Assessora Técnica da COE. **13.5.) 1º Seminário de Boas Práticas no Sistema Conselhos - 18 de abril.** Foi deliberado que o gerente Marcos será o representante no Seminário. **13.6.) Comissão de Gênero e Diversidade Sexual.** Conselheiro João Fernando inseriu a indicação do acadêmico Harrison Douglas Da Silva Sanches para compor a comissão, sendo aprovado por unanimidade. **14.) Prontuários. 14.1.) Primeiro registro:** Aline Oliveira da Silva Barbosa, Ana Paula Celestino Rosa, Ana Paula de Almeida Oliveira, Ana Paula Oshiro de Arruda, Ana Rita Faustino de Freitas Duarte, Andréia Medeiros Santos Assis, Andressa Eduarda Barros Nunes, Aryelle Miranda Gomes De Assis, Claudia Natacha Bassi Dagel, Cleide Rimuardo Soares Felix, Cristiane Pereira Lima, Daniella Ingrid Souza Estevam, Ezequiel Chaves Rondon, Fabiana Cristina Medeiros, Fabiana de Abreu Rangel, Felipe Gabriel de Angelo Batista, Fernanda Arruda Paiva da Silva, Fernando Augusto Gomes Sobreira, Francieli Cristaldo Camargo, Francielle Brites Rodrigues, Gabriela Lima Bauer, Gabriella Yukemi Borges Taira, Gilmara Nascimento Araujo, Ingrid Martins Toledo, Isabella Yukari Borges Taira, Jaqueline de Oliveira Viega, Juliane Martins Rais de Oliveira, Larissa Knauf Alves, Laryssa Barbosa Rocha, Laura Cristina de Freitas Fernandes, Lení Cabral dos Santos Crepaldi, Linda Karoliny Cassiano Mota, Lorrana Alonso Costa, Luara Ferreira de Souza Quadros, Lucas Odalia Rimoli, Luiza da Silva Cardozo, Maria Eduarda Sales Cabral Aguiar, Maria Heloísa da Cruz Oliveira, Marla Rodrigues Martins, Micheli Cristina Reis Pereira, Mila Castro e Silva, Mirella Nakazone de Arruda, Nathalia Corneli de Oliveira, Nelvy Janayane da Costa Rosa, Paulo Eduardo Ferreira Oliveira, Priscila Caroline Monteiro Souza, Rafaela Oliveira da Silva, Rebeca Grubits De Oliveira Dossa de Lima, Rebeca Ribeiro de Souza, Renata Flores Dure, Renata França de Moraes Norberto, Renata Toledo Silva de Andrade Lima, Rillary Camila Ferreira Neto, Rodrigo Zamignan Henrique, Sani da Silva Farias, Sara Munithelly Silva Olegario, Sarah Martins Ferreira, Suellien Escobar, Tânia Karla Rodrigues Akamatsu, Tatielle Minde de Souza, Thayna Bruna Ortiz Zorio, Thiago de Sousa Bagatin, Vinicius Antunes Pereira, Vitoria Gonçalves Martins, Yan Lucca Pitthan Mazaro, Yohana Arguelho Zimpel. **14.2.) Reativação:** Catia Paranhos Martins, Yuka Uehara. **14.3.) Inscrição de Pessoa Jurídica:** Associação Campograndense da Pessoa Com Deficiência, Evoluir Clinica Multidisciplinar Ltda, Instituto Dias & Leal de Psicologia Ltda. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 398ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 27/11/2024, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o)**, em 16/12/2024, às 12:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o)**, em 19/12/2024, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1929905** e o código CRC **C88FAC57**.

Referência: Processo nº 571400111.000038/2024-13

SEI nº 1929905