

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

395ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 002/2024

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às oito horas e nove minutos de vinte e quatro de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 395ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Bárbara Marques Rodrigues, Flávia Pedrosa de Camargo e Vanete Almeida Vaz. Em detrimento da ausência do Conselheiro Efetivo Renato Martins de Lima, assumiu a função de Conselheiro Efetivo o Conselheiro João Fernando dos Santos Vilela. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Ata. 1.1) Leitura da Ata 394ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação.** Conselheira Camilla informou que o histórico de saldos não seria apresentado devido ao período de férias da Gerência, responsável por emitir os dados, e os mesmos serão apresentados na próxima Plenária. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 22/02/2024 foi de **R\$ 964.180,47**, em 22/02/2023 o valor foi de **R\$ 937.821,29**. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 22/02/2024 foi de **R\$ 19.660,32**, já em 22/02/2023 o valor foi de **R\$ 34.196,88**. O total arrecadado em 22/02/2024 foi de **R\$ 983.840,79**, e no mesmo período em 2023, o valor foi de **R\$ 972.018,17**. Houve um aumento de 13,84% em relação à arrecadação das anuidades considerando o orçamento, visto que em 2023 o valor arrecadado representava 44% do orçamento líquido, enquanto em 2024 o valor arrecadado representa 58% do orçamento líquido. **2.2) Transposições.** Conselheira Camilla informou que foi necessária uma transposição no valor de R\$908,39 para suprir rubrica "Carteiras de Identificação Profissional" para complementar despesas com confecção da nova CIP, mês de outubro/2023. Outra transposição foi realizada no valor R\$ 1.482,11 para suprir saldo da rubrica "Carteiras de Identificação Profissional" com despesas referente a confecção de Novas Carteiras de Identidade Profissional, mês dezembro/2023. Houve uma transposição no valor de R\$ 8.381,60 para suprir a rubrica "Taxa Sobre Serviços Bancários" para despesas com cobrança de serviços continuados de solução de pagamento por meio eletrônico, com fornecimento de máquina de cartão POS (Point of Sale) com conectividade sem fio WIFI e com chip 4G ou 5G e Link de Pagamento Online. Outra transposição foi necessária no valor de R\$ 10.000,00 para suprir saldo da rubrica "Auxílio de Representação a Colaboradores" para despesas com atividades de Representações de Colaboradores do CPR14/MS, Exercício 2024. Foi realizada transposição no valor de R\$ 4.532,63 para suprir saldo da rubrica "Máquinas e Equipamentos" para despesas com aquisição de Máquina de café expresso para a sede do CRP14/MS. Além disso, foi feita uma transposição no valor de R\$ 1.083,81 para suprir saldo da rubrica "Taxa Sobre Serviços Bancários" para despesas mensais (Exercício 2024) com tarifas de concessão de auxílio combustível (Cartão Alelo Mobilidade). Por fim, foi necessária uma

transposição no valor de R\$ 20.666,68 para suprir rubrica de "Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem PJ" para despesas mensais (Exercício 2024 - janeiro a junho) referente a prestação de serviços por mão de obra treinada e capacitada para limpeza, asseio e conservação predial nas dependências do CRP14/MS. E outra para suprir rubrica "Máquinas e Equipamentos" para despesas com aquisição e instalação de 01(um) ar condicionado na sala do Setor COF deste CRP14/MS, no valor de R\$3.687,15. As transposições totalizaram o valor de R\$ 50.742,37. **2.3) Pedidos de isenção. 2.3.1.) Berenice Amancio de Araujo.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer Jurídico Nº030/2023, para o qual opina a assessoria jurídica pela não concessão da isenção da cobrança dos débitos, executivos e administrativos, dos anos de 2012 a 2023, perante esse Conselho, uma vez que o fato gerador das anuidades é a existência de inscrição no conselho, nos termos do art. 5º, da Lei no 12.514/11; bem como em razão de não estarem configuradas as hipóteses descritas no art. 16, da Resolução CFP no 003/2007. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **2.3.2.) Paula Silva Neres.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer Jurídico Nº 01/2024, para o qual opina a assessoria jurídica pela concessão da isenção da anuidade de 2024 perante este Conselho, em razão de estarem configuradas as hipóteses descritas no art. 16, II, e art. 17-B, da Resolução CFP no 003/2007, em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **2.3.3.) Caroline Borda de Oliveira.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer Jurídico Nº 04/2024 para o qual opina a assessoria jurídica pela ocorrência da prescrição apenas em relação à anuidade de 2013, permanecendo válidas e exequíveis as demais anuidades, com forte no art. 174, do CTN combinado com art. 8º, da Lei 12.514/2011, em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **2.3.4.) Angela de Carvalho.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer Jurídico N. º03/2024 para o qual opina a assessoria jurídica concessão parcial da isenção da cobrança dos débitos perante este Conselho, operando-se a partir de abril de 2017, em razão de estarem configuradas as hipóteses descritas no art. 16, II, e art. 17-B, da Resolução CFP no 003/2007, em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **3.) Comissão de Orientação e Fiscalização.** Conselheiro Paulo informou o adiamento da reunião do GT da POF que acontecerá na próxima semana. Além disso, Conselheiro Paulo destacou a importância de tratamento das/os funcionárias/os do CRP14/MS. Ressaltou que é necessário referencia-las/os pelos cargos ocupados a fim de demonstrar respeito e credibilidade pelas ações realizadas. **3.1.) Relatório de Atividades Janeiro.** Conselheiro Paulo realizou a apresentação das atividades realizadas pela COF referentes ao mês de janeiro 2023/2024. Foram 326 orientações atendidas (e-mail; telefone/*whatsapp*; presencial) em 2024 e 241 em 2023; 06 orientações para entrega de Carteira de Identidade Profissional e, no mesmo período em 2023 foram 23 orientações; 02 notificações em 2024 e 05 no ano anterior, 196 fiscalizações em 2024 e 60 no ano de 2023, 31 outras atividades em 2024 e 06 no ano de 2023, totalizando 561 atividades em 2024 e 335 no mesmo período no ano de 2023. Dentre as demandas mais atendidas nesse período estão: Inscrições - PF e PJ; Publicidade; Cancelamento; Elaboração de Documentos; Retirada da CIP; Atendimento Online; Registro de Especialista; Remuneração e Carga Horária; Atendimentos presenciais/ condutas éticas; Procedimentos de denúncia; Materiais Psicológicos; Avaliação Psicológica; Atribuições/ dúvidas de atuação e Testes Psicológicos. **3.2.) Fluxo de encaminhamento demandas da COF.** Conselheiro Paulo informou que demandas relacionadas à Comissão de Orientação e Fiscalização têm sido encaminhadas às/aos Conselheiras/os do Plenário, por isso, solicitou que as/os mesmas/os informem que a formalização seja feita pelos canais oficiais da COF, *e-mail*: fiscal@crpms.org.br ou *whatsapp*: 3382-4801 opção 3, a fim de garantir um melhor fluxo de atendimento, orientação da categoria e sociedade, bem como preservar as ações da COF, das/os Conselheiras/os e também das agentes de orientação e fiscalização. **3.3.) Apreensão de materiais.** Conselheiro Paulo informou que em visita de fiscalização foi constatado o uso de fotocópias de testes psicológicos. Pontuou que o material foi apreendido e especificado no termo de Auto de Apreensão. **3.4.) Informes.** Conselheiro Paulo informou que nos dias 21 e 22 de fevereiro foram realizadas palestras voltadas aos acadêmicos da Faculdade Estácio. Além disso, nos dias 27 e 28 de fevereiro a COF estará nos municípios de Rio Negro, Corguinho e Rochedo para realização de visitas de fiscalização. Para isto, Conselheiro Paulo informou que as/os Conselheiras/os que

tiverem interesse em acompanhar as agendas que possam entrar em contato. **4.) Comissão de Ética. 4.1) Convocação para Sessão Plenária de Julgamento. 4.1.1) Processo Disciplinar Ético n.008/2019/MS.** Conselheira Elizete informou que a Sessão de Julgamento ocorrerá no dia 15 de abril de 2024, às 9 horas, na modalidade híbrida. Para isto, foram convocadas/os as/os seguintes Conselheiras/os: Bárbara Marques Rodrigues, João Paulo Ribeiro, Renan da Cunha Soares Junior, Vanete Almeida Vaz e Walkes Jacques Vargas. Como suplente foi definido: João Fernando dos Santos Vilela. **4.2.) Designação de Relator/a. 4.2.1) Processo Disciplinar Ético n. 011/2019/MS.** Foi designada, pelo Conselheiro Presidente, como relatora do Processo Disciplinar Ético n.011/2019/MS, a Conselheira Suplente Flávia Pedrosa de Camargo. **4.3.) Substituição de Membro de Comissão de Instrução. 4.3.1.) Processo Disciplinar Ético n.006/2020/MS.** Em razão de afastamento da Conselheira Efetiva Paola Nogueira Lopes, por motivos de saúde, foi indicada como membro da Comissão de Instrução a Conselheira Efetiva Vanessa Silva de Souza. **4.4.) Designação de Comissão de Instrução. 4.4.1) Processo Disciplinar Ético n.006/2021/MS.** Foram designados pelo Conselheiro Presidente as/os seguintes Conselheiras/os: João Fernando dos Santos Vilela, Bárbara Marques Rodrigues e Renato de Lima Martins. **4.5.) Informes COE. 4.5.1) Arquivamento de Representação e Processo Ético. 4.5.1.1) Processo Disciplinar Ético n.009/2022/MS. 4.5.1.2) Processo Disciplinar Ético n. 034/2023/MS.** Conselheira Elizete informou que os Processos Disciplinares Éticos supracitados foram arquivados após Parecer da COE e não apresentação de recurso. **4.6.) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete informou que existem 41 Representações aguardando Parecer, 1 Representação encaminhada para Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos, 13 Processos Éticos aguardando Instrução Processual, 1 Processo Ético em Relatoria, 2 Processos Éticos em alegações finais, 4 Representações aguardando análise em instância recursal (CFP), totalizando 69 Representações e Processos abertos. **5.) CREPOP. 5.1) Eventos. 5.1.1) Briefing Maracaju e Bela Vista.** Conselheira Camilla informou que os municípios de Maracaju e Bela Vista serão a 9ª e 10ª paradas do projeto CREPOP Itinerante Diálogos Coordenados. Destacou que o evento será realizado pela Conselheira Bárbara juntamente com a colaboradora Vanilce. Por fim, apresentou o briefing dos eventos e colocou para apreciação do Plenário. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **5.1.2) Seminário de Psicologia nas Políticas Públicas: Interseccionalidade e Intersetorialidade no cotidiano do Ensino e do Trabalho.** Conselheira Camilla informou que o briefing do evento foi apreciado pela Diretoria e fez a apresentação ao Plenário. Ressaltou que o evento foi construído para atender a demanda do cronograma dos eventos do CREPOP Itinerante Diálogos Coordenados e também à solicitação do CFP para promover a interlocução entre a Psicologia, Políticas Públicas e as Instituições de Ensino Superior. Pontuou que no dia 22 de março o evento será voltado para as Instituições de Ensino Superior, com o objetivo de evidenciar a necessidade das Referências Técnicas serem incluídas e debatidas na formação das profissionais. Já no dia 23, a finalidade é discutir a interseccionalidade dentro da prática profissional. Por fim, Conselheira Camilla apresentou brevemente a programação do evento. **5.1.3) Mapeamento RTs nos cursos de Psicologia (Direção, coordenação, professoras, alunas).** Conselheira Camilla solicitou auxílio na divulgação do formulário de mapeamento de práticas exitosas no trabalho com as Referências Técnicas. **5.2) Comitê Municipal de Combate aos Vetores Transmissores de Arboviroses.** Conselheira Bárbara apresentou as indicações de representantes do CRP14/MS, como titular a psicóloga Jaqueline de Andrade Torres e suplente a Conselheira Vanessa Silva de Souza. **5.2.2) Comitê Estadual de Prevenção ao Suicídio.** Conselheira Bárbara apresentou como indicações de representantes do CRP14/MS, como titular a psicóloga Jéssica Wunderlich Longo CRP14/06404-5 e suplente a psicóloga Simone Silveira Cougo CRP14/05642-7. **5.2.3) Conselho Municipal de Saúde.** Conselheira Bárbara informou que compõe a Mesa Diretora como Coordenador Adjunto, segmento trabalhador, o Conselheiro Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho. **5.3) Indicação de novo membro. 5.3.1) Gabriel Luis Pereira Nolasco CRP14/06742-7.** Conselheira Camilla colocou para apreciação do Plenário a indicação de novo membro do CREPOP, o psicólogo Gabriel Luis Pereira Nolasco CRP14/06742-7, e em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **5.4.) Controle Social.** Conselheira Bárbara informou

que sobre a reunião realizadas com os representantes do Controle Social. Ressaltou que serão realizadas reuniões bimestrais para se aproximarem das agendas e representantes, para compartilhar as experiências e o que está sendo proposto dentro dos órgãos do controle social.

6.) Comissão de Gênero e Diversidade Sexual. 6.1.) Indicação de novo membro.

6.1.1.) Jonatan Oliveira Espindola - CRP14/09182-7. 6.1.2) Gabriela Almeida de Nachif Cançado - CRP14/09992. 6.1.3.) Fernanda Ferreira Chaves. Conselheiro João Fernando apresentou como indicação de novos membros da Comissão, as/os psicólogas/os: Jonatan Oliveira Espindola (CRP14/09182-7) e Gabriela Almeida de Nachif Cançado (CRP14/09992) e a acadêmica Fernanda Ferreira Chaves, em regime de votação foram aprovadas por unanimidade.

6.2.) Informes mapeamento instituições/serviços. Conselheiro João Fernando informou que está sendo realizado um mapeamento de instituições e serviços voltados para a comunidade LGBTQIA+, tanto para realização do lançamento da cartilha quanto para estipular o número de cartilhas físicas que serão disponibilizadas.

7.) Comissão de Psicologia Social e Comunitária. 7.1.) Desligamento de membro. 7.1.1.) Giovana Barbieri Galeano

CRP14/09016-3. Conselheira Camilla informou o desligamento da membro Giovana Barbieri Galeano CRP14/09016-3, por uma questão de demanda de trabalho. **7.1.2) Live Questão da Palestina.** Conselheira Camilla informou que o CRP14/MS recebeu uma demanda de realização de evento sobre a questão da Palestina, neste sentido a Comissão de Psicologia Social e Comunitária se colocou à disposição para coordenar o evento que será realizado no dia 21 de março, na modalidade online, com transmissão para o canal do YouTube do CRP14/MS, às 19h.

8.) Comissão de Direitos Humanos. 8.1) Núcleo de Psicologia e Relações Raciais.

8.1.1) Desligamento de membro. 8.1.1.1) Giovana Barbieri Galeano - CRP14/09016-3.

Coordenadora Técnica Gabriela informou o desligamento de membro Giovana Barbieri Galeano CRP14/09016-3. **8.1.2) Informes Reunião ampliada.** Conselheira Vanessa informou que foi realizada uma reunião com o NUPSIR a fim de retomar as atividades de 2024, planejar ações, e como primeira proposta de ação para aproximar a categoria e apresentar o Núcleo, será realizada no dia 20 de março, às 19h, uma reunião ampliada, na modalidade online, com participação da convidada Griziele Martins Feitosa CRP08/09153, presidenta do Conselho Regional de Psicologia 8ª Região - PR. **8.1.3) Reunião com Romilda Pizani.** Conselheira Vanessa informou, também, sobre a reunião com a Romilda Pizani, coordenadora do Fórum de Cultura de Campo Grande, que solicitou auxílio financeiro do CRP14/MS para produção de um podcast. Destacou que mesmo na impossibilidade do auxílio financeiro foi proposto ao CRP14/MS uma parceria de realização de um quadro, com 3 episódios abordando a temática da Saúde Mental e Relações Raciais. E colocou para apreciação do Plenário. Conselheiro Walkes sugeriu que fosse feita consulta junto à assessoria jurídica para verificar esta possibilidade de financiamento. Ademais, Conselheira Camilla ressaltou a importância da ação e colocou a necessidade de uma normativa que regulamente a concessão de recursos para ações externas ao CRP14/MS. Foi deliberado pela articulação do podcast junto ao NUPSIR e consulta à Assessoria Jurídica para envio de resposta acerca da solicitação.

8.2) Núcleo de Infância, Adolescência e Juventude. 8.2.1) Desligamento de membro. 8.2.1.1) Everton Ferreira dos Santos - CRP14/08563-6.

Coordenadora Técnica Gabriela informou o desligamento do membro Everton Ferreira dos Santos CRP14/08563-6. **8.2.2) Informes reunião ampliada.** Conselheira Vanessa informou que foi realizada reunião aberta com a participação da Presidenta do CONANDA e Conselheira Suplente do CFP, Marina de Pol Poniwas CRP08/13821. Considerou ter sido uma agenda importante, para apresentar o Núcleo, aproximar as profissionais e compartilhar experiências. Além disso, ressaltou a necessidade de promoção de um espaço de discussão sobre as práticas nesse contexto e que será feito o convite às/aos profissionais que participaram da reunião para verificar a disponibilidade e interesse em compor o Núcleo. Por fim, Conselheira Vanessa informou ao Plenário que está articulando a criação do Núcleo sobre migração, refugiados e apátridas.

9.) Comissão de Psicologia e Povos Indígenas. 9.1) Indicação de novo membro.

Conselheira Vanessa indicou como nova membro da Comissão a psicóloga Maria Yzabella Souza Trombim Franco CRP14/10209, e em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **9.2) Criação do Núcleo de Indígenas estudantes de**

Psicologia. Conselheira Vanessa apresentou para o Plenário a proposta de criação do Núcleo

de Indígenas Estudantes de Psicologia sob a coordenação da psicóloga Maria Yzabella Souza Trombim Franco CRP14/10209, como uma forma de garantir a aproximação do CRP14/MS com as/os acadêmicas/os bem como a continuidade das representativas nas gestões do Conselho. Conselheiro Walkes parabenizou a iniciativa e destacou a relevância da ação que está em conformidade com as propostas do atual Plenário garantindo um espaço de maior participação dos estudantes dentro do CRP14/MS. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade.

9.3.) Reunião DSEI. Conselheira Vanessa informou, por fim, a realização de uma agenda no Distrito Sanitário Especial Indígena (DSEI) em Campo Grande, com o coordenador Lindomar Terena, na qual foi apresentada proposta de parceria e espaço para diálogos junto à Comissão de Psicologia e Povos Indígenas. Ademais, pontuou que foi uma reunião proveitosa e importante para ações futuras. Ao final, colocou que a Comissão terá agenda também com a FUNAI já confirmada e a confirmar com a Subsecretaria de Políticas Públicas para Povos Originários. **10.)**

Comissão de Educação. 10.1.) Prêmio Lucy Ratier. Conselheira Paola informou que o posicionamento da Comissão de Educação é manter a premiação voltada para psicólogas/os educacionais e escolares e profissionais do Serviço Social, a fim de dar visibilidade para a atuação nesse contexto, pelo momento histórico e necessidade de valorização das práticas da Psicologia Educacional e Escolar no Mato Grosso do Sul. Ademais, destacou que a professora Lucy Ratier foi uma entusiasta na Psicologia Educacional e Escolar e realizou importantes contribuições para este contexto no Mato Grosso do Sul. Conselheiro Walkes colocou que é um projeto do CRP14/MS a criação de um prêmio/homenagem voltado a categoria. Assim, informou que o GT Dia da/o Psicóloga/o está discutindo a criação de um prêmio generalista que abarque diferentes áreas de atuação da Psicologia. Conselheiro Renan apontou que defende uma premiação ampliada e sugeriu a criação de um prêmio regional de Psicologia do Mato Grosso do Sul e em cada edição tenha um homenageado, e que as profissionais sejam premiadas nas áreas de especialidades pautadas no CFP a fim de auxiliar na realização da premiação.

Conselheiro João pontuou também a importância da criação de uma identidade visual do prêmio e corroborou com a sugestão do Conselheiro Renan. Como proposta de encaminhamento, a Conselheira Vanessa sugeriu a realização de uma reunião entre o GT Dia da/o Psicóloga/o e a Comissão de Educação para alinhar a construção do prêmio. **10.2.) Apresentação Plano de Trabalho 2024.**

Conselheira Paola informou que foi realizada reunião da Comissão de Educação no mês de fevereiro na qual foi discutido o planejamento das ações. Ressaltou que a partir do próximo mês será feita a alternância da coordenação da Comissão a fim de auxiliar no seu período de licença. Assim, apresentou brevemente as ações que foram propostas no Plano de Trabalho. Ressaltou o convite feito pelo Grupo Interinstitucional Queixa Escolar (GIQE), para participação de representante da Comissão na Mesa de Abertura do evento em comemoração aos 20 anos do Grupo e também a participação de membros da Comissão no Congresso Nacional de Psicologia Educacional e Escolar (CONPE). Por fim, informou sobre a reunião realizada com o Ministério Público acerca da implementação da Lei 13.935/2019, colocou sobre as pautas discutidas e perspectivas de alteração na legislação estadual para criação de cargos de psicólogas/os e assistentes sociais na educação, bem como os encaminhamentos realizados na reunião e importância da mobilização da categoria. **11.) Comissão de Saúde. 11.1.) Nova coordenação.**

Conselheiro Walkes informou que foi realizado, na última Plenária, o desligamento do Alberto Mesaque Martins CRP14/ 08402-7, do Plenário e da coordenação da Comissão de Saúde. Neste sentido, colocou como proposta a coordenação conjunta da Comissão de Saúde. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade a coordenação pelos Conselheiros Walkes Jacques Vargas e Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho. **11.2.) Núcleo de Prevenção e Posvenção do Suicídio. 11.2.1.) Indicação de nova coordenação.**

11.2.1.1) Aline Carla da Rocha Soares Bento CRP14/08305-4. Conselheiro Walkes realizou a indicação da psicóloga Aline Carla da Rocha Soares Bento CRP14/08305-4, como coordenadora do Núcleo de Prevenção e Posvenção do Suicídio. Informou que a mesma é membro da Comissão de Psicologia e Povos Indígenas, e também sobre a realização de uma primeira reunião de alinhamento com a coordenação da Comissão de Saúde e Coordenadoria Técnica, e colocou para aprovação do Plenário. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade.

11.3.) Núcleo de Psicologia Clínica e Saúde Suplementar. 11.3.1.) Desligamento de

membro. 11.3.1.1.) João Pedro Vilar Nowak de Lima CRP14/08217-2. Coordenadora Técnica Gabriela informou o desligamento do Núcleo de Psicologia Clínica e Saúde Suplementar do psicólogo João Pedro Vilar Nowak de Lima CRP14/08217-2. **11.4.) Núcleo de Psicologia do esporte. 11.4.1.) Convidada Maria Celina. 11.4.1.1.) Apresentação Briefing Ciclo de Palestras.** Coordenadora Maria Celina realizou a apresentação do Briefing do Ciclo de Palestras proposto pelo Núcleo de Psicologia do Esporte, que ocorrerá entre os meses de março a agosto e tem como objetivo divulgar a Psicologia do Esporte no estado de forma científica e responsável, abordando temáticas introdutórias sobre a área, até discussões mais específicas que surgem na atuação profissional. Ressaltou que as palestras ocorrerão de maneira online, com transmissão no Canal de YouTube do CRP14/MS e no mês de agosto a realização de um evento presencial para encerramento do Ciclo de Palestras. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **11.4.1.2.) Apresentação Cartilha.** Coordenadora Maria Celina informou que após reunião presencial com o Núcleo, foi realizado o planejamento das ações para o ano de 2024. Dentre elas a produção de uma cartilha de caráter informativo sobre a Psicologia do Esporte, abordando histórico, conceitos básicos e atuação profissional. Conselheira Camilla informou que a técnica Rebeca do CREPOP irá encaminhar considerações sobre a cartilha, sobretudo no que diz respeito à Psicologia do Esporte em termos de Interseccionalidade. Pontuou, ainda, que mesmo de caráter introdutório e de conceitos básicos, seja uma cartilha que abrange diferentes recortes e que seja um material de referência também a nível nacional. Por fim, Conselheira Vanessa sugeriu que fossem realizadas parcerias com as demais Comissões Temáticas para que possam construir em conjunto o material. Conselheiro João Fernando parabenizou o Núcleo pela construção da cartilha e se colocou à disposição para auxiliar nas discussões, principalmente relacionadas à temática de gênero. Conselheiro Walkes agradeceu a participação e planejamento do Núcleo em nome da Coordenadora Maria Celina. **11.5.) Núcleo de Psicologia Hospitalar. 11.5.1) Convidada Sylvianara Aparecida da Costa Escobar. 11.5.1.1.) Apresentação briefing visitas técnicas.** Coordenadora Sylvianara informou que o Núcleo de Psicologia Hospitalar está retomando as atividades e tem realizado as ações do Plano de Trabalho proposto no ano anterior. Apontou que uma das ações propostas no Planejamento são as visitas técnicas nos hospitais com serviço de Psicologia Hospitalar implantados e ativos no estado, com a finalidade de promover a aproximação das/os profissionais, exercer um papel de orientação e também para realizar o levantamento dos serviços para atendimento das demandas da categoria. Além disso, informou que foi realizada uma reunião com a Comissão de Orientação e Fiscalização a fim de auxiliar na construção do roteiro das visitas e possíveis demandas. Sylvianara apresentou a proposta de itinerário e cronograma das visitas e colocou para apreciação do Plenário. Conselheira Camilla questionou sobre a previsão orçamentária das visitas previstas, visto que existem ações propostas no município de Dourados e informou as possibilidades de auxílio representação asseguradas pela Resolução CRP14/MS Nº. 004/2023 e também a possibilidade de atualização do briefing e Plano de Trabalho para solicitação de orçamento para gastos com deslocamento por exemplo. Conselheira Camilla se colocou à disposição para auxiliar nessa construção e parabenizou a coordenação pela proposta da atividade. Ao final, coordenadora Sylvianara informou que a escolha dos hospitais se deu devido a proximidade das profissionais e gestão e a proposta inicial é que as membros do Núcleo residentes nos municípios dos serviços elencados participem das atividades. **11.5.1.2) Apresentação briefing evento multidisciplinar.** Sylvianara apresentou o briefing do evento multidisciplinar intitulado “Desafios da Equipe Multidisciplinar no Pós-pandemia no Contexto Hospitalar”, a proposta é que seja realizada uma mesa redonda, no formato online por meio da plataforma *Google Meet* e transmissão no Canal do *YouTube* do CRP14/MS, no dia 23 de março, das 8h às 12h, com emissão de certificados. Ressaltou que o objetivo do evento é promover um espaço de discussão acerca das implicações e desafios da atuação da equipe multidisciplinar no contexto hospitalar no período pós-pandemia. Conselheira Camilla propôs a mudança de data devido à realização do Seminário do CREPOP, a fim de contar com a participação das profissionais bem como da equipe técnica do CRP14/MS. Ao final, foi deliberado pela realização do evento no dia 13 de abril de 2024. **11.6.) II Semana da Luta Antimanicomial de MS.** Coordenadora Técnica Gabriela informou que já

foram realizadas duas reuniões para articulação do evento. Destacou que o objetivo é que mais instituições participem de maneira efetiva da organização dos eventos e ampliar as participações. Ressaltou que foram convidados diferentes segmentos e representações e o objetivo da Semana é abordar a temática da Luta Antimanicomial em diferentes contextos. Por fim, estendeu o convite ao Plenário e informou que a próxima reunião ocorrerá no dia 29 de fevereiro às 10h, pela plataforma *Google Meet* e na sede do CRP14/MS. **12.) Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho. 12.1) Participação no Congresso Brasileiro de Psicologia Organizacional e do Trabalho.** Conselheira Flávia colocou para apreciação do Plenário a proposta de participação dela e da membro da Comissão, Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira CRP14/00199-3. Ressaltou, ainda, que a participação no CBPOT está prevista no Plano de Trabalho e que a membro Eveli Freire de Vasconcelos CRP14/01154-2 participará como representante da SBPOT e propôs na programação do evento uma roda de conversa com as Comissões de Psicologia Organizacional e do Trabalho dos demais Conselhos Regionais de Psicologia. Destacou que a Comissão em conjunto com a COTEC estão auxiliando nesta organização. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **13.) GT Concurso.** Conselheira Camilla informou que foi publicado o edital do concurso público discutido pelo GT e repassado ao Plenário. Pontuou que foi solicitada correção de informações divulgadas nos canais de comunicação, sobretudo no que diz respeito à nomenclatura dos cargos ofertados. Informou que o processo já está em aberto e foi realizado pelos membros: Flávia Pedrosa de Camargo, Jucimara Zacarias Martins e Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho. Por fim, informou que a prova será realizada no dia 19 de maio e, possivelmente, no primeiro semestre ainda aconteçam os encaminhamentos iniciais. **14.) GT Critérios de Isenção. 14.1.) Criação CACI.** Conselheira Camilla informou que a Resolução que dispõe sobre os critérios de isenção de anuidade foi aprovada na Plenária do mês de janeiro. Ressaltou que na Resolução está prevista a formação da Comissão de Avaliação de Concessão de Isenção (CACI). Ademais, destacou que não houveram solicitações e/ou reclamações acerca desta possibilidade e questionou quais estratégias poderiam ser utilizadas para informar as/os novas/os profissionais. Conselheiros Vanessa e Paulo propuseram a divulgação da informação, de maneira a alcançar as/os futuras/os profissionais. Conselheiro Renan pontuou a necessidade de realizar a divulgação das informações e se houverem possíveis mudanças, nova publicação seja feita. Por fim, Conselheira Camilla retomou a criação da CACI que foi composta pelos seguintes membros: Conselheiros Camilla Fernandes Marques, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, e um Auxiliar Administrativo de Secretaria. **15.) COREPSI e CNP. 15.1) Comorg Regional.** Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre o ofício recebido do CFP para composição da Comorg Regional e o prazo para indicação das/os membros. Conselheiro Walkes apresentou como proposta indicar Conselheiras/os que poderão compor a próxima gestão do CRP14/MS. Assim foi deliberado pela composição da Comorg Regional do 12º COREPSI: como coordenador Conselheiro João Fernando dos Santos Vilela, e membros do Plenário, Conselheiras/os Camilla Fernandes Marques, Flavia Pedrosa de Camargo, Jucimara Zacarias Martins, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas; e as funcionárias: Gabriela Pereira da Silva, Gabrielle de Souza Sanches e Rebeca de Lima Pompilio. **16.) Outros.** Conselheiro Walkes sugeriu ao Plenário que pautas remanescentes e de Conselheiras/os que estejam participando na modalidade *online*, sejam priorizadas na Plenária, após as pautas das Comissões obrigatórias. Em regime de votação foi deliberado para início deste fluxo na Plenária do mês de março. **17.) Prontuários. 17.1.) Primeiro registro:** Alana Melo Prado, Alex Sandro Gonçalves Dias, Alexander Ciriaco dos Santos, Alice Veras Silva dos Santos, Aline Lemos Mandetta, Allana da Cruz Silva, Ana Clara de Melo Primo Teixeira, Ana Maria Santos Rosa, André Luis Costa, Andreia Cristina Candido, Andreia Marques Aguiar, Andressa Correia Felix dos Santos, Angela Maria Pereira, Angela Patricia Pereira Alves Macedo, Anna Karoliny Camargo Santos, Antonio Flavio Ferraz, Bianca de Oliveira Amorim, Brenda Eduarda da Silva Martins, Bruna Alves de Araujo, Bruna Vieira de Menezes, Cacilda Inacio da Silva, Caio Bueno Horimoto, Camila Cristina Ferreira de Souza, Camila Duarte Vita, Camila Gonçalves de Freitas, Caroline Evellyn Ferreira Souza, Caroline Stroschoen, Claudia Emanuela Honorio Hahn, Cristina Ferraz Marques, Daniel Lima de Almeida Serra, Dayane Cardoso Rocha, Debora Gomes Soares, Deise

Verão de Barros Campos, Diarla Heloísa Cunha Correa, Djinany Cristina Leal de Sousa, Eduarda Pereira Schaedler Campos, Eduardo do Carmo Martins, Elizabeth Acosta da Silva Aguiar, Elizandra Porto da Silva, Ellen Ramos Monteiro Camilo, Emilly Emi Takeda, Endrius Ferreira da Silva Chaves, Ester Naiá Ferreira Melo, Evelin Aparecida Fernandes Ferreira, Evellyn de Padua Alves, Ewelyn Dierings de Freitas, Fernanda da Costa Lemos, Fernanda Elisa Lima Martins, Fernanda Ferreira dos Santos de Araujo, Flaviani Barbosa Araújo, Gabriela Cavalcanti Dourado Escobar, Gabriela Cristina de Almeida Rezende, Gabriela Syperreck Ramires, Gabriela Tuluche de Góes, Gabrielly Alves Burci, Gabrielly Pedroso Rocha, Gabryelle Malavazi Rocha Jordão, Gesa Granado Peres Rodrigues, Giovana de Oliveira Bagnara, Giovanna Araujo Raysaro, Giovanna Figueiredo Barzotto, Glecia Fernanda de Souza Rocha Sapaterra, Haroldo Paulo Camara Medeiros, Heloisa Barbosa de Oliveira, Hericca Fernnanda de Arruda Garay Oliveira, Higor Felipe de Matos Muller, Hillary Flavia Ferreira, Iasmin Silva Viana, Iohana Romero Nantes, Isabel Gonçalves Dos Santos Pereira, Isabela Aveiro Craici, Isabela Rocha Henn, Isis Costa Flôres De Oliveira, Izabella Tognini Corrêa, Izis Regina Cerveira Felipichuki, Josué de Marco Neto, Joyce Fernandes da Silva Mira, Julia Paulino Jorge, Juliana Alves de Paula Mações, Kamyla Thayane Alencar Santos da Silva, Karen Adriana Ribeiro, Katia Fernanda de Almeida Viana, Kayane Raíssa Schelske Saldanha, Lais Fernandes de Souza, Laís Figueira Carvalhial, Laísa Ferreira Lins Lima, Laiz Gomes Queiroz, Larissa Monteiro de Souza Gomes, Larissa Paines Pestana, Laura Scandiuzzi, Layane da Silva, Lenice Fatima da Silva Sabino, Leonilda Andressa de Oliveira Gomes, Letícia Alves de Souza, Letícia Diniz Bezerra, Letícia Lorena Costa da Silva, Livia Aparecida de Figueiredo Pinheiro, Livia Roncatti de Souza, Lourivânia Carvalho de Oliveira, Luana Fabrícia Chamorro Arantes, Luana Funes Lopes, Luana Matias de Oliveira, Lucas Santana Novais, Ludnara de Oliveira Rodrigues, Marck Denis Sabino de Souza, Marcos Eduardo Moreira Nishiyama, Maria Aparecida da Silva Batista, Maria Cristina Aparecida de Lima, Maria Eduarda Centurion Rodrigues, Maria Gabriela de Souza Destro, Maria Helena Silveira da Silva, Maria Lucia Camargo de Castro, Mariana Guimarães Clemente, Mariana Saad Soler, Marisa Colen Barcellos Conte Bataglini, Michael Douglas Benites Rodrigues, Mylena Barbosa da Silva, Nicolh Daniela Seguel Oliveira, Nina de Freitas Xavier Reckziegel, Paola Adriany Cardoso Janeiro, Paola do Prado Gomes Marques, Patrícia Paula de Oliveira, Patrick Barbosa, Paula Eduarda Rodrigues Alvarenga, Preslom da Silva Ploszai, Priscilla Cavaliere Oliveira, Raideth Sebastiana Gonçalves Benites, Raquel Tavares de Lima, Roberto Vinicius Casimiro Alves, Rosana Almeida Santini, Rubens Nogueira Rufino, Sarah Beatriz de Matos Pompeu, Simone Aparecida Silva Marinho, Simone Santos de Albuquerque Martins, Soraya Ingrid Terra, Taisa Queiroz Ferro Scapinelli, Talia Barbosa Rodrigues, Tatiane Yoshizawa Bezerra, Tauany Barbosa Valdovino, Thais Patrocinio de Almeida, Thalita Victoria Andrade Santos, Thiago Yukio Pereira Okahara, Valeria Dos Santos Batista, Vanessa Beatriz Irala dos Santos, Victor Lima de Castro Alem Santos, Vitor Hugo Bordini, Vitória Alves Caetano, Vitória Moraes Bonito Silva. **17.2.) Reativação:** Elenice Varanda da Silva Pacheco, Gilcimara Aparecida Velasquez Pereira, Jaqueline Monges Souza, Zilda Aparecida Varco. **17.3.) Inscrição de Pessoa Jurídica:** Cic.Aba - Clinica De Intervencao Comportamental Ltda, Empresa Brasileira de Servicos Hospitalares - Ebserh, Verbale Consultorio de Psicologia Ltda, Voare Medicina Aeroespacial Ltda. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jaques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 396ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 27/11/2024, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o)**, em 16/12/2024, às 12:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o)**, em 19/12/2024, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1928780** e o código CRC **85FCEF8C**.

Referência: Processo nº 571400111.000038/2024-13

SEI nº 1928780