



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

**X PLENÁRIO DO CRP 14 MS**

**394ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA**

**ATA N. 001/2024**

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS, GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às dezoito horas e dez minutos de vinte e seis de janeiro de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 394ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Alberto Mesaque Martins, Bárbara Marques Rodrigues, Jacqueline de Campos Rojas, João Fernando dos Santos Vilela e Leandro Batista de Castro. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Ata. 1.1) Leitura da Ata 393ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e Saldos.** O Saldo de Arrecadação para Aplicação em 04/12/2023 foi de **R\$509.655,47** e em 22/01/2024 foi de **R\$629.838,81**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 04/12/2023 foi **R\$4.042,79** e em 22/01/2024, o saldo foi de **R\$17.311,02**. A Renegociação em Aplicação em 04/12/2023 foi de **R\$43.981,70**, e em 22/01/2024 foi de **R\$18.959,14**. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 04/12/2023 foi de **R\$3.001,54** e em 22/01/2024 não houve saldo. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$560.681,50** em 04/12/2023 e de **R\$666.108,97** em 22/01/2024. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 04/12/2023 foi de **R\$2.467.125,07**, já no que diz respeito ao dia 22/01/2024 o valor foi de **R\$2.500.170,93**. Conselheira Camilla pontuou que ainda não possuem o valor de superávit de 2023, mencionando que acredita que terá essa informação para fevereiro. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 25/01/2024 foi de R\$ 484.624,91, em 25/01/2023 o valor foi de **R\$460.948,74**. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 25/01/2024 foi de **R\$7.650,42**, já em 25/01/2023 o valor foi de **R\$10.994,70**. O total arrecadado em 25/01/2024 foi de **R\$492.275,33**, e no mesmo período em 2023, o valor foi de **R\$471.943,44**. Houve um aumento de 7,58% em relação à arrecadação das anuidades considerando o orçamento, visto que em 2023 o valor arrecadado representava 22% do orçamento líquido, enquanto em 2024 o valor arrecadado representa 29% do orçamento líquido. **2.2) Transposições.** Conselheira Camilla informou que foi necessária uma transposição no valor de R\$3.808,90 para suprir rubrica “Confecção de Revistas” para despesas com impressão de 7.429 exemplares da Revista Hingá 14! – Volume 2. Outra transposição foi realizada no valor R\$ 726,05 para suprir saldo da rubrica “Serviços de Segurança Predial e Preventiva” para despesas com monitoramento do sistema de alarme no mês de Dezembro/2023.

Houve uma transposição no valor de R\$ 296,34 para suprir a rubrica “Serviços de Medicina do Trabalho” para despesas com a elaboração do PPRA e PCMSO e execução de exames médicos periódicos para 12 funcionários do CRP14/MS. Outra transposição foi necessária no valor de R\$ 1.647,35 para suprir saldo da rubrica “Serviços de Energia Elétrica” no mês de Dezembro/2023. Foi realizada transposição no valor de R\$ 556,20 para suprir saldo da rubrica “Serviços de Apoio Administrativo e Operacional PJ” para despesas com prestação de serviço de um Mirim no mês de Dezembro/2023. Além disso, foi feita uma transposição no valor de R\$ 2.076,00 para suprir saldo da rubrica “Serviços de Produções Jornalísticas PJ” para despesas com serviços de Assessoria de Comunicação/Rede Social para planejamento estratégico das ações de comunicação social internas e externas do CRP14/MS, gestão do sítio eletrônico e das redes sociais da entidade, atendimento aos veículos de imprensa, assim como planejamento, produção e publicação de conteúdos, bem como registro em fotos e vídeos das atividades da instituição, mês Dezembro/2023. Por fim, foi necessária uma transposição no valor de R\$ 956,20 para suprir rubrica de “Carteiras de Identidade Profissional” para despesas com confecção da nova CIP entre os meses de Setembro a Dezembro de 2023. As transposições totalizaram o valor de R\$ 10.067,04.

**2.3) Reajuste valores verbas diversas.** Conselheira Camilla informou está prevista na Resolução nº 004/2023 a correção anual dos valores de verbas diversas de acordo com o INPC. Informou que, como ainda não havia feito um ano da publicação da resolução, a correção foi realizada calculando o INPC acumulado de 11 de julho de 2023 a 12 de janeiro de 2024 no total de 0,9930%, por isso a alteração dos valores não é alto. As diárias estaduais passam a ter valor de R\$ 531,30; diárias nacionais no valor de R\$ 745,40; auxílios representação faixa I R\$ 56,60, faixa II de R\$ 113,00 e faixa III R\$ 141,40; Jeton faixa I passa a ter o valor de R\$ 265,60 e faixa II R\$ 133,40. Foi mantido o valor de diária internacional de UDS 289,00 por ainda não ter sido encontrado um índice mensal para reajuste, será atualizado assim que um índice for localizado.

**2.4) Execuções Fiscais 2023.** Conselheira Camilla informou que no exercício de 2023 foram distribuídas 63 ações de execução fiscal em desfavor a profissionais inadimplentes com o Conselho, totalizando o montante de R\$ 263.228,20. Com relação aos protestos, na data de dezembro foi recebido um valor de R\$ 76.303,91, um percentual de 11,86% de recuperação em três meses de protesto. Destacou que é um bom indicativo e as atividades já foram retomadas em 2024, com o valor recebido de R\$ 2.408,13 representando um percentual recuperado de 1,93%.

**2.5) Licitações.** Gerente Marcos comunicou que recebeu o parecer conclusivo dos editais da obra, as planilhas orçamentárias também já foram entregues, com valor total de R\$ 4.007.916,14. Informou que, conforme dito nas últimas Plenárias, o CFP concedeu o empréstimo e foi assinado em 21 de dezembro o termo de convênio. Complementou que a publicação do edital de licitação está prevista para o dia 1º de fevereiro, e a concorrência precisa de 25 dias úteis de publicidade, por isso a sessão pública eletrônica está prevista para dia 11 de março. Entre os dias 12 e 13 de março, os documentos do vencedor são encaminhadas, em caso de não estar tudo certo, é convocado o segundo lugar e assim sucessivamente. O CRP14/MS terá uma assessoria de engenharia para acompanhar a documentação técnica durante esse período. A previsão é que no dia 14 de março já se tenha a empresa que realizará a obra. Conselheira Camilla informou que a nova lei de licitações não permite reajustes no valor, por isso, o valor posto será o limite de orçamento da obra, cabendo à empresa contratada a adequação para atender as necessidades.

**2.6) Anuidade 2024.** Conselheira Camilla explicou houve problemas com o envio de boletos da anuidade 2024 pelo sistema BRC, que foram solucionados com um diálogo diário do funcionário do financeiro Edson e gerente Marcos com CFP e BRC, sendo resolvido no dia 22 de janeiro. Informou, ainda, que o CFP lançou nova resolução com a possibilidade de prorrogação dos prazos para efetuar pagamento da anuidade com o desconto e parcelado, a diretoria e tesouraria do CRP14/MS

ainda fará análise se acatará parcial ou integralmente as orientações. Gerente Marcos informou que a atualização de boletos não tem custo, mas sinalizou que o desafio é a prorrogação do desconto. Informou que outro problema enfrentado foi boletos emitidos que não aceitam a aplicação do desconto, em paralelo a isso, profissionais cancelados e transferidos relataram estar recebendo os boletos de cobrança. Foi identificado que o sistema enviou boletos nestes casos indevidos, ainda não se sabe a extensão do problema e foi aberto um chamado junto a BRC para identificar o problema. Nestes casos há custo para o CRP14/MS e será solicitado reembolso ao CFP. Conselheiro Walkes pontua sobre sua insegurança e que observa insatisfação de outros Conselhos Regionais em relação com sistema. Coordenadora completou que quando profissionais contatam conselheiras/os, orientar para que procurem a aba do site de emissão de boletos que já está funcionando e para os canais oficiais, ressaltando sobre a alta demanda da Secretaria para atender todas as demandas que sobre anuidade. **2.7) Colaboradores inadimplentes.** Conselheira Camilla e conselheiro Walkes informaram que todo início de ano é verificada a adimplência dos membros e colaboradores de comissões e núcleos, ficando a cargo das coordenações conversarem sobre a importância de estar em dia com os pagamentos das anuidades, considerando que esta é uma das regras para atuar junto às comissões. Conselheira Camilla pontuou que atualmente a inadimplência se refere a anuidades ano de 2022, as de 2023 constará como inadimplente apenas a partir de abril de 2024. Assim, informou que nos próximos meses esses nomes inadimplentes serão encaminhados para as/os coordenadores pela COTEC. **3.) Secretaria. 3.1.) Recurso cancelamento. 3.1.1.) Miriam Gomes Moura.** Conselheiro Renan informa que este é um caso de reconsideração de cancelamento em que a profissional atua na área de Recursos Humanos. Em seguida, fez a leitura do pedido de recurso diante do indeferimento inicial da Secretaria. Conselheiro Renan elogiou o trabalho da COF com relação à evolução do trabalho na investigação de indícios de atuação profissional em solicitações de cancelamento. Em regime de votação, foi aprovada por unanimidade a manutenção do indeferimento do cancelamento. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1.) Pessoa Jurídica Inativa.** Conselheiro Paulo informou que a COF tem verificado situações referentes à inatividade de Pessoas Jurídicas cadastradas no CRP14/MS, com ausência de endereço ou endereço incorreto, ausência de responsável técnico e com CNPJ baixado, entre outros casos. Conforme Resolução CFP nº 16/2019, o Conselho Regional pode pedir o cancelamento do cadastro de Pessoa Jurídica mediante a constatação do encerramento das atividades, devendo proceder com o cancelamento via Ex-Ofício. Assim, sugeriu a criação de um fluxo interno para encaminhamento deste processo. **4.2.) Calendário de atividades no interior.** Conselheiro Paulo informou que foi elaborado um calendário de atividades que já teve início em janeiro com uma visita de fiscalização em Sidrolândia. O planejamento é que entre a segunda e terceira semana do mês, a COF esteja no interior, a proposta de calendário envolve os seguintes municípios: Fevereiro em Rio Negro, Corguinho e Rochedo; Março em Dourados; Abril em Água Clara e Ribas do Rio Pardo; Maio em Sonora e Coxim; Junho em Miranda, Aquidauana e Anastácio; Julho em Nova Andradina e Ivinhema; Agosto em Corumbá e Ladário; Setembro em Aparecida do Taboado, Paranaíba e Inocência; Outubro em Rio Verde de Mato Grosso e São Gabriel d'Oeste; Novembro em Três Lagoas; e Dezembro em Bonito e Jardim. Conselheiro Walkes destacou o caso de exercício ilegal da profissão em Bonito, pois além do que o Conselho tem conhecimento, estavam surgindo rumores de outros casos que precisam ser investigados. Por isso, pontuou que talvez seja necessária a antecipação da visita nesse município considerando a urgência destes casos. Coordenadora Gabriela pontuou que, caso seja necessário fazer exceções e viagens em caráter de urgência, é importante pensar como serão viabilizados os deslocamentos considerando a logística, plano orçamentário e licitação de motorista. Conselheira Camilla destacou sobre a previsão de custos e

executabilidade das ações, procurando minimizar gastos e pensar em casos que conselheiros/as possam estar junto para acompanhar, tanto no sentido de representação política quanto de poder auxiliar no deslocamento da viagem com carro. **4.3.) Informes.** Conselheiro Paulo informou que em Sidrolândia foram realizadas visitas em Pessoas Jurídicas e órgãos públicos, que costuma ser o principal empregador de profissionais no interior. Além disso, informou que houve um problema com a empresa que realizou processo seletivo para a Defensoria Pública de Mato Grosso do Sul, na prova do concurso público havia duas questões para cargos de nível médio que exigiam respostas envolvendo aplicação e análise de testes psicológicos. Um ofício será encaminhado para o Instituto AOCP questionando tais questões, além de uma análise detalhada do edital para verificar se avaliação psicológica estava prevista para cargos de nível médio. **4.4.) Articulação - Visita Sidrolândia.** Conselheira Camilla informou sobre sua presença, com a Agente de Fiscalização Lidiane, na visita em Sidrolândia. Destacou que a visita de fiscalização é uma possibilidade de aprendizagem junto ao Sistema Conselhos. Assim, sugeriu que as/os Conselheiras/os possam participar destas visitas ao interior, seja em cidades próximas ou aqueles que já residem no interior, de forma a representar de forma política o conselho e auxiliar as fiscais na locomoção de carro. Conselheira Camilla compartilhou sua experiência em Sidrolândia durante uma visita ao CAPS, em que a profissional demonstrou interesse em conversar com a conselheira, concluiu que as viagens ao interior são oportunidades de aproximar a categoria do Conselho, entender quais orientações podem ser feitas e demandas a serem cumpridas. Por isso, convidou conselheiras/os e pediu que sinalizassem a disponibilidade para essas viagens como um momento de estarem presentes junto à categoria. Informou que existe uma demanda de orientação desse município a respeito de avaliação psicológica em espaços de Atenção Básica, relacionado também à profissionais da Educação que só fazem o atendimento mediante a apresentação de laudo. Solicitou uma reunião com as comissões de Avaliação Psicológica, Saúde e Educação com as profissionais do interior para compreender essa demanda e procurar orientar da melhor forma. Conselheiro Alberto sugeriu contatar a Escola de Saúde Pública que possui um movimento de qualificar a prática da equipe de saúde mental. Conselheira Camilla concordou e pontuou que estes são momentos que vão além do envio de resoluções para orientação, são oportunidades de pensar, junto à/ao profissional, estratégias para solucionar as problemáticas. **5.) Comissão de Ética. Parecer 5.1.1.) Representação 011/2022/MS.** Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da referida Representação. O Parecer da COE sugeriu pelo arquivamento da Representação. Em regime de votação, foi aprovado o arquivamento da representação por todas as/os conselheiras/os efetivas/os, cujos nomes já foram citados nesta ata. **5.1.2.) Representação 012/2022/MS.** Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da referida Representação. O Parecer da COE sugeriu o arquivamento da Representação. Em regime de votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade para o arquivamento da Representação, por todas as/os conselheiras/os efetivas/os, cujos nomes já foram citados nesta ata. **5.1.3.) Representação 013/2022/MS.** Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da referida Representação. O Parecer da COE sugeriu pelo arquivamento da Representação. Em regime de votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade para o arquivamento da Representação, por todas as/os conselheiras/os efetivas/os, cujos nomes já foram citados nesta ata. **5.1.4.) Representação 014/2022/MS.** Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da referida Representação. O Parecer da COE sugeriu pelo arquivamento da representação. Em regime de votação, o Parecer foi aprovado por unanimidade para o arquivamento da Representação, por todas as/os conselheiras/os efetivas/os, cujos nomes já foram citados nesta ata. **5.2.) Representações Recebidas. 5.2.1.) Representação 035/2023/MS. 5.2.2.) Representação 036/2023/MS.** Conselheira Elizete informou o teor das Representações supracitadas. **5.3.) Informes COE. 5.3.1.) Arquivamento de**

**Representação 5.3.2.1.) Representação 007/2022/MS.** Conselheira Elizete informou o arquivamento da referida Representação após parecer da COE e não apresentação de recurso. **5.4.) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete informou que existem 38 Representações aguardando Parecer, 4 Representações em elaboração/apreciação de Parecer, 4 Representações/Processos aguardando manifestação, 14 Processos Éticos aguardando Instrução Processual, 3 Processos Éticos em Instrução Processual, 1 Processo Ético aguardando designação de Relator, 1 Processo Ético em relatoria, 1 Processo Ético em alegações finais, 1 Representação aguardando análise em Instância recursal (CFP) e 1 Processo Ético para aplicação de penalidade, totalizando 71 Representações e Processos abertos. **6.) CREPOP. 6.1) Guia de Bolso CREPOP impresso.** Conselheira Camilla apresentou o Guia de Bolso CREPOP de forma impressa, o objetivo é nortear a categoria a respeito do setor e suas produções. Além disso, parabenizou a técnica Rebeca e estagiária Evelyn pela conclusão do relatório de pesquisa entregue ao CFP referente ao último ciclo de pesquisa. **6.2.) Consulta Pública “RT Atendimento às mulheres em situação de violência” em aberto.** Conselheira Bárbara informou que está aberta a consulta pública da Referência Técnica mencionada até dia 29 de fevereiro e pediu apoio das/os conselheiras/os para divulgação e indicação de profissionais. É possível responder de forma online e existe a proposta de realização de grupos para contribuição. **6.3.) Briefing CREPOP Itinerante Naviraí e Nova Andradina .** Camilla apresentou o briefing para viagem do CREPOP Itinerante para Naviraí e Nova Andradina, com parceria com a Comissão de Educação e contando com a colaboradora Regina de Dourados. Mencionou Regina Celia Alves Barreira (CRP14/00262-7), docente da Universidade Federal da Grande Dourados. A parceria com a Educação se deu a partir de demandas dos municípios de Naviraí e Iguatemi, sendo essa uma possibilidade de intervenção na pauta e otimização de recursos. A logística dos eventos será a saída de Campo Grande na quarta, para realização do evento em Naviraí na quinta e em Nova Andradina na sexta, com retorno no sábado. Informou que o CREPOP tem trabalhado com a região de cada município, na região de Naviraí 163 profissionais serão contemplados de sete cidades diferentes, e em Nova Andradina 177 profissionais serão contemplados de sete municípios. Os eventos acontecerão nos dias 14 e 15 de março, no período da tarde, em local a confirmar. A previsão orçamentária contempla locação de veículo, adicional de motorista, uma passagem de retorno de ônibus para a colaboradora Regina, custo com gasolina, dez diárias e meia para a técnica no CREPOP, COTEC e colaboradora, dois auxílios representação para colaborador do local, e kit lanche compartilhado. Conselheira Paola mencionou que essa é uma demanda que envolve questões políticas e que o conselheiro Walkes verificará a possibilidade de acompanhar a viagem. **7.) Comissão de Avaliação Psicológica. 7.1.) Informes sobre o Encontro de orientação: Elaboração de documentos.** Conselheira Jucimara informou a respeito do encontro que ocorreu em novembro, mas não houve tempo para realizar o informe em dezembro. Mencionou que o evento ocorreu em uma sexta-feira à noite, o que foi um desafio, no entanto, tiveram grande adesão permanecendo com quase 100 participantes até as 22h00. A proposta de trabalhar a elaboração de documentos surgiu a partir de um levantamento realizado com a categoria. Considerou que foi um importante momento de orientação, com muitas dúvidas sendo apresentadas e possibilitando uma aproximação com as/os profissionais. Foi apresentado sobre a elaboração de documentos em diferentes áreas de atuação, como na perícia psicológica, clínica, organizacional e do trabalho e neuropsicologia clínica e forense. Conselheiro Walkes e Paulo parabenizaram pelo evento. **8.) Comissão de Psicologia e Povos Indígenas. 8.1) Informes sobre o ato online Marco Temporal: O que a Psicologia tem a ver com isso? Qual a nossa responsabilidade na garantia do bem viver?** Conselheira Bárbara realizou informes sobre o ato online a respeito do Marco Temporal em novembro via YouTube, foi uma oportunidade de dar visibilidade para psicólogas/os indígenas que

participaram e também destacou a presença de acadêmicas/os. **9.) Comissão de Gênero e Diversidade Sexual. 9.1) Apresentação cartilha LGBTQIA+ impressa.** Conselheiro João apresentou a versão impressa da cartilha construída pela comissão, informou que o evento de lançamento está sendo organizado e que já houve um pré-lançamento no Chá Trans, evento promovido pela Subsecretaria Estadual de Políticas Públicas LGBT. Mencionou, ainda, que foi gravado um vídeo para o dia 29 de janeiro alusivo ao Dia Nacional da Visibilidade Trans em que já foi apresentada a cartilha. **9.2.) Indicação de novo membro.** Conselheiro João indicou o nome do acadêmico de Psicologia da Universidade Federal da Grande Dourados, Andress Amon Lima Matos. A indicação foi aprovada por unanimidade. **10.) Comissão de Saúde.** Conselheiro Alberto informou que se reuniu com Walkes e uma profissional que foi indicada para coordenar o Núcleo de Saúde Mental, mas em razão do início do mestrado, não aceitou. No entanto, já há outra indicação de coordenação. Ademais, informou sobre sua saída do X Plenário devido a sua mudança para Minas Gerais em detrimento de um concurso que irá assumir. Realizou um agradecimento ao Plenário pelo acolhimento, agradeceu ao apoio da Coordenadoria Técnica pelo trabalho. O X Plenário realizou um agradecimento e reconhecimento às suas contribuições e legado que deixa no CRP14/MS, mencionando sobre a realização memorável da I Semana da Luta Antimanicomial do MS. **10.1.) Núcleo de Psicologia e Relações Interespécies. 10.1.1.) Inserção de nova membro.** Foi indicado o nome da psicóloga Graziela Mongelli (CRP14/06831-8) para compor o núcleo, sendo aprovado por unanimidade. **10.2.) Núcleo de Psicologia Hospitalar. 10.2.1.) Inserção de novas membros.** Foi indicado o nome das seguintes psicólogas para participarem do referido núcleo: Stefanny Aparecida Silva (CRP14/07447-2), Lariane Marques Pereira (CRP14/06888-1), Débora Cândido de Souza (CRP14/08225-4), Sonia Moreira Barros (CRP14/07158-1). As profissionais foram aprovadas por unanimidade. **10.2.2.) Desligamento de membro.** Foi comunicado o desligamento da membro Larissa Beatriz Andreatta (CRP14/06217-2) devido a grande demanda de trabalho. **11.) Comissão de Educação.** Conselheira Paola informou que permanecerá na coordenação da comissão fevereiro e março, e é possível que abril já não possa mais considerando o período de licença maternidade. Informou que será feito um revezamento da coordenação entre as membros. Conselheiro Walkes informou que teve um reunião com o professor Gerson Luiz Martins, que apresentou a proposta de realizar uma homenagem com o nome da psicóloga Lucy Ratier, sua esposa que faleceu em 2023 e foi atuante no CRP14/MS, especialmente na Comissão de Educação. A proposta é que fosse realizado um Prêmio Lucy Ratier, informou que já repassou esse projeto para a comissão, que retornará com um estudo sobre a possibilidade de viabilizar a sugestão. **11.1) Indicação de nova membro.** Conselheira Paola apresentou a indicação do nome da psicóloga Victoria Fagundes Salim (CRP14/10206) para compor a comissão, sendo aprovada por unanimidade. **12.) Comissão de Comunicação. 12.1.) Contratação de vaga de comunicação interna.** Conselheiro Renato mencionou que, após um desejo antigo e uma pesquisa realizada com outros Conselhos Regionais, será possível a contratação de um colaborador para comunicação. Lembrou que hoje o conselho possui uma agência de comunicação externa licitada para prestar serviços ao conselho. Mencionou os desafios de trabalhar com uma equipe terceirizada, sendo o ideal uma vaga interna que esteja à disposição da autarquia. A vaga será de Coordenação de Coordenação com carga horária de 40 horas semanais, ensino superior em áreas da comunicação, com desejável pós-graduação e experiência comprovada na área. Em seguida fez a leitura das descrições de atividades do cargo. Informou que hoje o gasto com agência terceirizada é de R\$ 40.000,00 por ano e passará a ser de R\$ 65.000,00 por ano, no entanto, justificou que a contratação reduzirá falhas e aumentará a entrega, agilidade e qualidade. Informou sobre o salário de R\$ 4.059,43, com gratificação por

função de 20% e auxílio alimentação de R\$ 1.000,00. O Cargo estará administrativamente submetido à Gerência Geral e politicamente à Comissão de Comunicação, em termos de organograma será do mesmo nível hierárquico da Coordenação Técnica. Mencionou que o planejamento é que em fevereiro seja iniciada a divulgação da vaga, em março análise dos currículos, entrevistas e análise dos portfólios, avaliação da atividade, com provisão de finalização do processo seletivo em 22 de março com início mais breve possível. A banca de seleção será composta pelo Conselheiro Renato representando a Comissão de Comunicação, Walkes representando a diretoria, conselheira Flávia representando a Comissão de Orientação e Fiscalização, e Gerente Geral Marcos e Coordenadora Técnica Gabriela.

**12.2.) Apresentação folders institucionais impressos.** Conselheiro Renato apresentou o resultado da produção de 2023 dos materiais institucionais que demonstre a dimensão da autarquia e contatos, com foco em COF e COE.

**12.3.) Informe GT Dia da/o Psicóloga/o.** Conselheiro Renato mencionou que é preciso realizar um prêmio em que o Conselho valorize a categoria, com seu próprio modelo e critérios. Assim, sugeriu um prêmio unificado para abranger as diversas especialidades e áreas de atuação. Informou a respeito da primeira reunião do GT que pretende atuar em 2024 a partir da avaliação da campanha de 2023. Na mencionada reunião, foi definido um cronograma, possuem o objetivo de melhorar o processo de licitação para que a empresa contratada atenda as expectativas e que a campanha seja um catalisador de ações e eventos do mês da Psicologia no estado como forma de dar protagonismo para a Psicologia.

**13.) Comissão de Direitos Humanos.**

**13.1.) Núcleo de Psicologia e Processos Inclusivos.** Conselheira Vanessa falou sobre a criação do Núcleo de Psicologia e Processos Inclusivos que será coordenado pela Conselheira Vanete. Mencionou que serão realizadas reuniões abertas para chamar novos membros para Comissão de Direitos Humanos e seus núcleos, considerando a dificuldade em agendar reuniões e a baixa adesão dos membros atuais. Complementou que já está trabalhando em uma proposta para criação de um Núcleo de Migração, Refúgio e Apatridia e que já agendou reunião aberta com o Núcleo de Infância, Juventude e Adolescência com a presença da conselheira do CFP e presidenta do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, Marina Poniwas. Conselheiro Renan sugeriu o contato com o Fórum Estadual dos Direitos Humanos para convidar novos membros.

**14.) Comissão de Assistência Social.**

**14.1.) Apresentação proposta Caderno Práticas Psis na Assistência Social.** Conselheiro João Paulo apresentou a proposta de elaboração de um caderno de práticas da Psicologia no SUAS, como forma de registro documental das ações regionais.

**14.2.) Parceria com a SAS para evento sobre população de rua.** Conselheiro João Paulo mencionou sobre a realização de um evento da Secretaria Municipal de Assistência Social sobre a população de rua e propôs que o CRP14/MS entre como parceiro na organização com o financiamento da vinda de um palestrante nacional para Campo Grande. Conselheiro Walkes mencionou que não há oposição à proposta e solicitou que um briefing seja elaborado para apresentação ao Plenário.

**14.3.) Realização III Mostra SUAS.** Conselheiro João Paulo informou que a III Mostra de Práticas do SUAS do Centro-Oeste acontecerá no Mato Grosso do Sul, a partir da deliberação em reunião regional da Comissão Nacional de Psicologia de Assistência Social - CONPAS. O evento acontecerá nos dias 14 e 15 de junho com o tema “Direitos Humanos na diversidade dos territórios: a implicações no trabalho da Psicologia no SUAS”. Conselheiro Walkes parabenizou pela articulação com o CFP para sediar esse evento que será importante para a categoria e para o estado.

**14.4.) Proposta criação de cartilha.** Conselheiro João Paulo propôs a elaboração de uma cartilha orientativa para psicólogas que estão passando por situações de assédio no trabalho, mencionou que a proposta surge na comissão, mas que apresenta para apreciação de todo Plenário, entendendo a interface com outras comissões e temas. Conselheiro Walkes mencionou que o Núcleo de Psicologia Clínica começou a pensar sobre essa pauta no contexto de assédio na

área clínica, portanto, sugeriu a criação de um GT para construir esse material. A COTEC convidará possíveis membros para composição do GT. **15.) GT Critérios de Isenção. 15.1.)Apreciação e aprovação da Resolução que dispõe sobre a regulamentação dos critérios de isenção de pagamento da anuidade do primeiro registro no âmbito do Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região MS.** Conselheira Camilla realizou leitura da minuta de Resolução de Critérios de Isenção. Após considerações e alterações no texto do documento, a resolução foi aprovada por unanimidade. **16.) APAF. 16.1.) Encaminhamentos APAF.** Conselheira Vanessa realizou repasses a respeito do GT de Eleições, mencionou que na APAF foi desafiador e racista a questão da cota para pessoas pretas e indígenas, em que existem pessoas contra o posicionamento de ambos estarem na mesma parcela de cotas. Mencionou que entende ser preciso estar mais preparada para as próximas defesas da pauta. **16.2.) GTs APAF.** Conselheira Camilla informou sobre os GTs da APAF que o CRP14/MS está representando o Centro-Oeste, sendo eles: GT de Revisão da Política de Orientação e Fiscalização com participação do Conselheiro Paulo, GT para as Eleições e Consulta Nacional no pleito de 2025 com participação da Conselheira Vanessa, GT de Revisão da Resolução CFP nº 003/2007 com participação do Conselheiro Renan, GT da Resolução de Atuação Profissional para Pessoas Intersexo e Assexual com participação do Conselheiro João Fernando, e GT Responsabilização de atos de assédio e outras violências de gênero no Sistema Conselhos de Psicologia com a participação da Conselheira Bárbara. **17.) Prontuários. 17.1.) Primeiro registro:** Ademilson da Silva Oliveira, Adriana Paes Batistoti Luares, Albertina Ferreira Ribeiro Costa, Alessandra Santos Mattos, Aline Lorena Calheiros Mendonça Cordeiro, Alisson Junior Bueno Nascimento Alves, Amanda Renata Melo de Moraes, Ana Beatriz Gomes Souza Diniz, Ana Carolina Uhlmann Zardetti, Ana Clara Mendonça Pedroza, Ana Júlia de Jesus, Ana Paula Marcos Rodrigues, Andrea da Costa Gomes Rodrigues, Arthur Machado Abitante, Barbara Figueiró Bellato, Bárbara Katherine Arantes Ferreira Solles, Beatriz Maria Serafim Maran, Bruna da Conceição Ximenes, Bruna dos Santos Gargan, Bruna Thaianne Kunrath, Camille Cáfaró Campuzano, Carlos Eduardo Meneguini, Caroline Matos Chaves da Silva, Cassia de Araujo Godoy, Celso Jose Gama, Claudia Barbosa Rabelo Busto, Cris de Almeida Oruê, Cristiane Fátima Ribeiro, Daniela Margotti dos Santos, Douglas Leite Vilalba, Durval de Carvalho Rostey Junior, Elaine Lima de Moura Garcia, Emilly Leal Guedes Paes, Emily Vitória Arguelho Rosa, Erik Brian Bregoci Silva, Fernanda Andrrihely Fernandes dos Santos, Fernanda Guimarães do Amaral, Flávia Basmage Nunes Gomes, Francisco Célio Santilli Filho, Gabriela Cristiny Navarini Perius, Gabriely Martins Luna, Geovana Weis Straliootto, Helen Adriana Pinheiro, Helena Marques Correa Bezerra de Araujo, Helkerr Velasquez Pereira, Ilian da Silva Quadros, Ingrid Anne dos Santos da Luz, Isabella Béllio Bertini, Ivanildo Gonçalves de Oliveira, Jennyfer França Queiroz, João Guilherme Brabo Coelho, João Victor Viana da Silva, Joaze Barbosa de Lima, José Carlos Taveira, Júlia Caroline de Oliveira Roos, Julia Damacena Caccia, Julliana Lorena Felix Alves, Kacyla Cristiele Silva, Laís Coelho da Silva Paiva Caires, Lais Silva Arakaki, Laura Luiza Assmann Klaine, Laura Maria Ferreira, Laura Moreira da Costa, Laura Sodré de Campos da Silva, Leticia Caetano de Lima, Leticia Cavalcanti Delmondes, Leticia Lopes Romero, Letícia Souza e Silva Coutrim, Luana Cendyi Silva Santos, Lucas Lopes Quadros, Luis Eduardo Lazarin Nolasco, Luma Ortega Costa, Margareth Oliveira de Melo, Maria José de Oliveira, Maria Yzabella Souza Trombim Franco, Mariana Mateus Sartoratto, Mariana Onofre Godoy, Maysa Sandra de Melo Barbosa, Miguel Américo de Paula, Milena Gabrielly Vaz Brum, Mirian Cristina do Vale, Natalia Cardoso dos Santos, Natália de Barros Casagrande, Nathalia Souza Marins, Neide Regina Corrêa do Amaral, Nilson Cardoso Taveira, Rafaela Barcelos Piffer, Rafaela Machado Rosin João, Rafaella Lisboa Teixeira, Rayane Aparecia Gomes da Silva, Renata dos Santos França, Renato Gimenez, Rogerio de Souza Gregorio, Sabrina Kaori Kato, Sandra Hernandez Ducatti, Sara Almeida Prado Miguel, Schirlei

de Andrade Carneiro, Shirley Soares Pirolla, Silmara Luiza de Souza, Simone Okumoto, Tais Lopes de Matos, Tauany Mota Queiroz, Tayná Aguilar Brites, Valdenir Piconi dos Santos, Victória Fagundes Salim, Vitoria Jessica Almada Reis, Waldir Cardoso, Wanessa Myriã Fernandes Chavante. **17.2.) Reativação:** Lilian Carla da Silva Arantes, Rebeca Luiza Schulz, Ronilce Cavichioli de Santana. **17.3) Inscrição de Pessoa Jurídica:** Aec Psicologia Ltda, Consultorio De Psicologia Evoluir Para O Autoconhecimento Ltda, Espaco Acolher Psicologia E Saude Integrada Ltda, Jiri-Rita Gc Participacoes Societarias Ltda, Laura Lane Moraes Lima Ltda, Monica Fernandes Dos Santos Pacheco Ltda, Movimento Clinica Multidisciplinar Ltda, Sociedade De Ensino Superior Estacio De Sa Ltda. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretario, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 395ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 27/11/2024, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Fernando dos Santos Vilela, Conselheira(o)**, em 16/12/2024, às 12:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o)**, em 19/12/2024, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1924006** e o código CRC **5D04393B**.