



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

393ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 013/2023

“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS, GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”

Às oito horas e vinte minutos de nove de dezembro de dois mil e vinte e três, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma Google Meet, teve início a 393ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Alberto Mesaque Martins, Bárbara Marques Rodrigues, Flavia Pedrosa de Camargo, Jacqueline de Campos Rojas e João Fernando dos Santos Vilela. Em detrimento da ausência do Conselheiro Renato Martins de Lima, assumiu a função de Conselheira Efetiva a Conselheira Vanete Almeida Vaz. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Ata. 1.1) Leitura da Ata 392ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e Saldos.** O Saldo de Arrecadação para Aplicação em 08/11/2023 foi de **R\$627.423,87** e em 04/12/2023 foi de **R\$509.655,47**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 08/11/2023 foi **R\$ 4.918,05** e em 04/12/2023, o saldo foi de **R\$ 4.042,79**. A Renegociação em Aplicação em 08/11/2023 foi de R\$16.256,23, e em 04/12/2023 foi de **R\$43.981,70**. O Saldo de Renegociação em Conta Corrente em 08/11/2023 foi de **R\$ 1.254,11** e em 04/12/2023 o saldo foi de **R\$ 3.001,54**. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$649.852,26** em 08/11/2023 e de **R\$560.681,50** em 04/12/2023. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 08/11/202 foi de **R\$2.449.840,67**, já no que diz respeito ao dia 04/12/2023 o valor foi de **R\$2.467.125,07**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 07/12/2023 foi de R\$ 2.046.279,98, em 07/12/2022 o valor foi de **R\$ 1.591.981,85**. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 07/12/2022 foi de **R\$ 51.052,54**, já em 07/12/2023 o valor foi de **R\$ 60.226,21**. O total arrecadado em 07/12/2023 foi de **R\$ 2.106.506,19**, e no mesmo período em 2022, o valor foi de **R\$ 1.643.034,39**. Houve uma queda de -25,19% em relação à arrecadação das anuidades considerando o orçamento, visto que em 2022 o valor arrecadado representava 121% do orçamento líquido, enquanto em 2023 o valor arrecadado representa 96% do orçamento líquido. Quanto ao número de profissionais ativos e regulares, em 07/12/2022 havia 4.905, e na mesma data, em 2023 havia 5.806 inscritos, um aumento de 901 profissionais inscritas. No que diz respeito às empresas ativas e regulares em 07/12/2022 havia 191 inscritos, e na mesma data, em 07/12/2023 havia 161, uma diminuição de 30 inscrições. **2.2) Transposições.** Conselheira Camilla informou que foi necessária uma transposição no valor de R\$14.200,00 para suprir saldo das contas "Abono Funcional, 1/3 Férias, Gratificação Tempo de Serviço e Salário Férias" para o fechamento da folha 08/2023. Outra transposição para suprir saldo da rubrica "Gratificação por Tempo de Serviço" para despesas com Gratificação por Tempo de Serviço a funcionários do CRP14/MS, no valor de R\$1.672,53. Além disso, foi realizada transposição no valor de R\$46.000,00 para suprir saldos de rubricas "1/3 de Férias - CF/88, Gratificação por Tempo de Serviço e Outras Gratificações (Abono Funcional)" para despesas com Folha de pagamento aos funcionários do CRP14/MS. Outra transposição para suprir rubrica "Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos" para despesas com locação de projetor/data-show para viabilização da realização do II Encontro dos Conselhos

da Região Centro-Oeste, nos dias 10, 11 e 12/11/2023, em Campo Grande/MS, no valor de R\$540,00. Foi necessária, ainda, a realização de transposição no valor de R\$100,00 para suprir saldo da rubrica "Seguros para Estagiários" para despesas mensais da taxa administrativa e seguro das (os) estagiárias (os) contratadas (os) pelo CRP14MS, para apoio a; Coordenadoria Técnica (COTEC), CREPOP/CRP14MS e Setor Financeiro, mês SETEMBRO/2023. Outra para suprir rubrica "Serviços Advocatícios" para despesas mensais com serviço de Assessoria Jurídica, mês OUTUBRO/2023, no valor de R\$1.222,00. Foi realizada transposição no valor de R\$6.264,00 para suprir saldos das rubricas "Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos e Gêneros de Alimentação" para despesas com locação da máquina de café e aquisição de café em grãos. Como proposta, Conselheira Camilla colocou para apreciação do Plenário a aquisição de uma máquina de café para o CRP14/MS que em regime de votação foi aprovado por unanimidade. Outra transposição no valor de R\$6.578,35 para suprir saldo da rubrica "Serviços Advocatícios" para despesas mensais com serviço de Assessoria Jurídica, meses NOVEMBRO e DEZEMBRO/2023. Foi transposto o valor de R\$450,00, para suprir saldo da rubrica "Seguros para Estagiários" para despesas mensais da taxa administrativa e seguro das (os) estagiárias (os) contratadas (os) pelo CRP14MS, para apoio a; Coordenadoria Técnica (COTEC), CREPOP/CRP14MS e Setor Financeiro, meses OUTUBRO a DEZEMBRO/2023. Ademais, foi realizada transposição para suprir saldo da rubrica "Indenizações, Restituições e Reposições" para devolução de valor de anuidade paga a maior (Referente ao pagamento indevido da anuidade de 2022 e 2023 (proporcional), no valor de R\$221,58. Outra no valor de R\$1.785,56 para suprir saldo da rubrica " para despesas mensais com IP dedicado, Vivo fibra 10MBPS com roteador, meses OUTUBRO, NOVEMBRO e DEZEMBRO/2023. Foi transposto também o valor de R\$1.183,33 saldo da rubrica "Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem PJ" para despesas com contratação de empresa especializada para realização de serviços de jardinagem da Sede do CRP14/MS e Limpeza de terreno da futura Sede do CRP14/MS. Outra transposição necessária foi no valor de R\$249,93 para suprir rubrica "Indenizações, Restituições e Reposições" para ressarcimento referente a o pagamento indevido de valores da anuidade 2023. Foi transposto o valor de R\$2.977,77 para suprir saldo da rubrica "Serviço de Assessoria e Consultoria" para despesas mensais com serviços especializados em engenharia e arquitetura, referente atualização do cronograma físico-financeiro da obra da nova sede do CRP14/MS. Outro para suprir saldo da rubrica "Auxílio Combustível" para despesas mensais com AUXÍLIO COMBUSTÍVEL (Cartão Alelo Mobilidade) concedido a servidores do CRP14MS, meses NOVEMBRO/2023, DEZEMBRO/2023 e JANEIRO/2024, de R\$3.700,00. Foi realizada, ainda, uma transposição no valor de R\$22.251,54 para suprir saldo da rubrica "Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat" referente a despesas mensais com AUXILIO ALIMENTAÇÃO (Cartão Alelo Alimentação) meses DEZEMBRO/2023 e JANEIRO/2024 e Gratificação Natalina 2023. Outra transposição para suprir saldo da rubrica "Demais Serviços Profissionais" para despesas com diária de limpeza nas dependências do CRP14MS, dia 04/12/2023 (faxina, arrumação e demais atribuições de Serviços Auxiliares), no valor de R\$202,21. Por fim, foi realizada transposição no valor de R\$1.719,68 para suprir rubrica "Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos" para despesas despesas mensais com locação de 4 (quatro) impressoras multifuncionais modelo WF-M5799 - Epson e 1 (uma) impressora Impressora Laser Monocromática modelo HL-L62020W, para uso do CRP14MS, meses NOVEMBRO e DEZEMBRO/2023. Outra transposição para saldo da rubrica "Despesas Miúdas de Pronto Pagamento" fazer face a despesas miúdas de pronto pagamento, mês DEZEMBRO/2023, no valor de R\$130,86 totalizando R\$111.449,34 em transposições.

2.3) Dados Protesto. Conselheira Camilla apresentou os dados do trimestre da ação de protesto. Destacou que foram demonstrados os valores e quantitativos referentes aos meses de outubro com 11 pagamentos e total arrecadado de R\$15.258,21, em novembro com 15 pagamentos e valor de R\$17.350,88 e dezembro com 25 pagamentos e o valor de R\$33.628,21. Além disso, informou que optaram parar com a ação na primeira semana de dezembro e retomar após o retorno do recesso do CRP14/MS e do cartório. Neste sentido, Conselheira Camilla informou que o ano foi finalizado com 264 protestos, 25 pagos no valor de R\$33.628,21, e 15 renegociações no valor de R\$22.529,89, sendo o total recebido de R\$56.158,10, com um percentual recuperado de 8,95%. Por fim, Conselheira Camilla solicitou ao Plenário, conselheiras/os que teriam disponibilidade para compor uma comissão que oriente e auxilie as/os profissionais sobre renegociação. Para isto, se colocaram à disposição as/os conselheiras/os Vanete de Almeida Vaz, Elizete de Souza Moraes, ambas com a participação de maneira *online*, e Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho de maneira presencial. **3.) Agenda 2024. 3.1) Apresentação proposta de agenda para 2024.** Coordenadora Técnica Gabriela informou que a agenda que deverá ser apreciada e aprovada se refere ao primeiro semestre de 2024. Salientou que na sugestão das datas foi proposta uma articulação

com as demandas de visitas de fiscalização da COF a fim de promover o princípio da economicidade, a interiorização das ações do CRP14/MS e unificar as ações oferecendo outros serviços como a coleta biométrica para emissão da nova CIP, eventos do CREPOP, Comissões e Núcleos, por exemplo. Foram definidos os seguintes calendários: Plenárias: 26 de janeiro, 24 de fevereiro, 15 de março, 20 de abril, 11 de maio, 17 de maio (reunião para discussão do ponto de pauta da APAF) e 22 de junho; Entregas de CIP em Campo Grande: 29 de janeiro, 19 de fevereiro, 18 de março, 15 de abril, 13 de maio, 10 de junho; Entrega de CIP em Dourados: 20 de março; Entrega de CIP em Corumbá: 16 de abril; Entrega de CIP em Coxim: 21 de maio; Entrega de CIP em Três Lagoas: 11 de junho, em regime de votação foram aprovados por unanimidade. Por fim, Coordenadora Gabriela informou que a expectativa é que a COF realize uma viagem por mês para realização de atividades nos municípios do interior dentre eles: Sidrolândia, Aquidauana, Anastácio, Dourados, Rio Brilhante, Corumbá, Ladário, Coxim, Rio Verde, São Gabriel D'Oeste, Três Lagoas, Água Clara, Ribas do Rio Pardo, Bonito, Jardim, Nioaque, Paranaíba, Aparecida do Taboado, Dourados, Ponta Porã, Chapadão, Costa Rica, Nova Andradina, Ivinhema, Naviraí, Mundo Novo. Ao final, Gabriela ressaltou, também, que foi proposto no calendário as ações previstas nos Planos de Trabalho das Comissões e Núcleos para que a COTEC possa auxiliar na articulação do planejamento dessas atividades antecipadamente, com o objetivo de reduzir as inconsistências entre planejamento e execução postas no Relatório de Gestão, conforme devolutiva do Tribunal de Contas da União (TCU). **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização.** Conselheiro Paulo parabenizou a Comissão de Avaliação Psicológica, na figura da coordenadora Jucimara Zacarias Martins, pelo evento realizado sobre a elaboração de documentos psicológicos em diferentes contextos. Além disso, pontuou que a aproximação da coordenadora técnica Gabriela com a Comissão foi de suma importância para auxiliar nos fluxos e processos. Dessa forma, agradeceu e parabenizou pelo apoio técnico. **4.1.) Reunião com o Ministério Público.** Conselheiro Paulo informou que houve uma reunião com o MP/MS sobre o Termo de Cooperação Técnica devido ao aumento de casos de exercício ilegal da profissão para orientação sobre os procedimentos legais e os possíveis andamentos e desdobramentos das ações realizadas. Participaram da reunião a Comissão de Orientação e Fiscalização, Coordenadoria Técnica (COTEC), Comissão de Ética e a Assessoria Jurídica do CRP14/MS. Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre os desdobramentos da reunião e pontuou que a promotora Daniela se colocou à disposição para encaminhar as denúncias aos órgãos responsáveis. Conselheiro Renan sugeriu fazer contato com o Conselho Regional de Educação Física que tem uma ação significativa sobre a fiscalização do exercício ilegal da profissão. Além disso, destacou que é importante contatar os serviços, as prefeituras, para articular essas questões e propôs pautar essa situação em APAF. **4.2.) Visita ao projeto da SESAU.** Conselheiro Paulo informou que as Agentes de Orientação e Fiscalização realizaram fiscalização no local onde acontecerá o projeto de teleatendimento psicológico da SESAU. O parecer da fiscalização foi de inadequação do local. A coordenadora e gerente foram orientados sobre as normativas profissionais e necessidade de adequações no ambiente para a oferta dos serviços. **4.3) Orientação por telefone.** Conselheiro Paulo colocou para apreciação do Plenário que, devido à dificuldade de formalização dos atendimentos por telefone, a COF sugere a realização dos atendimentos de orientação somente nos canais de WhatsApp, e-mail e agendamento presencial. Além disso, propôs como estratégia para sanar dúvidas mais frequentes que chegam à COF, inserir no site do CRP14/MS uma aba de perguntas e respostas. Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre a qualidade da orientação por escrito, pontuou que é possível uma maior descrição da demanda, bem como indicação de resoluções e normativas. Além disso, informou que a proposta é fazer uma aba mais completa no site do CRP14/MS para buscar uma maior comunicação com a categoria e auxiliar na orientação em diferentes demandas. Conselheiro Walkes destacou a importância de informar a categoria por meio das mídias sociais do Conselho sobre a nova proposta de atendimento da Comissão e evidenciar os motivos de fazer a orientação por escrito, presencial ou por meio de reunião *online*, a fim de garantir a qualidade da orientação. Foi deliberado, ao final, por manter a linha de telefônica da COF com mensagem informativa sobre o novo modelo de atendimento, disponibilizar uma aba no site do CRP14/MS com as dúvidas frequentes e informar as/os profissionais sobre a alteração por meio das mídias sociais do CRP14/MS. **4.4.) Informes.** Conselheiro Paulo informou sobre a participação das Agentes de Orientação e Fiscalização no evento dos Conselheiros Tutelares de Campo Grande-MS e a realização de Entrega de CIP, palestra na Associação de Ensino e Cultura de Mato Grosso do Sul - Faculdades Integradas (AEMS) e visitas de fiscalização no município de Três Lagoas-MS. Por fim, informou que na próxima Plenária a Comissão irá apresentar a proposta de calendário de ações presenciais para o interior do estado. **5.) Comissão de Ética. 5.1) Leitura de Parecer. 5.1.1.) 002/2022/MS.** Técnica Carolina

realizou a leitura do Parecer da referida Representação. O Parecer da COE sugeriu o encaminhamento para envio para a Comissão de Meios de Solução de Meios e Conflitos. Técnica Carolina realizou a leitura da ata da sessão conciliação. Em regime de votação, o Parecer foi votado e aprovado por maioria presente para Abertura do processo disciplinar ético, por todas as/os conselheiras/os efetivas/os, cujos nomes já foram citados nesta ata, exceto Conselheira Vanessa Silva de Souza que se declarou impedida.

5.1.2.) 009/2022/MS. Técnica Carolina realizou a leitura do parecer da referida Representação. O Parecer da COE sugeriu o encaminhamento para arquivamento da Representação. Em regime de votação, o Parecer foi votado e aprovado por maioria presente para Arquivamento, por todas as/os conselheiras/os efetivas/os, cujos nomes já foram citados nesta ata.

5.1.3.) 010/2022/MS. Carolina realizou a leitura do Parecer da referida Representação. O Parecer da COE sugeriu o encaminhamento para instauração de processo disciplinar ético. Em regime de votação, o Parecer foi votado e aprovado por maioria presente para instauração do processo disciplinar ético, por todas as/os conselheiras/os efetivas/os, cujos nomes já foram citados nesta ata.

5.1.4.) 031/2023/MS. Carolina realizou a leitura do Parecer da referida Representação. O Parecer da COE sugeriu o encaminhamento para instauração de processo disciplinar ético. Em regime de votação, o Parecer foi votado e aprovado por maioria presente para instauração do processo disciplinar ético, por todas as/os conselheiras/os efetivas/os, cujos nomes já foram citados nesta ata.

5.1.5.) 032/2023/MS. Carolina realizou a leitura do Parecer da referida Representação. O Parecer da COE sugeriu o encaminhamento para instauração de processo disciplinar ético. Em regime de votação, o Parecer foi votado e aprovado por maioria presente para instauração do processo disciplinar ético, por todas as/os conselheiras/os efetivas/os, cujos nomes já foram citados nesta ata.

5.1.6.) 034/2023/MS. Carolina realizou a leitura do Parecer da referida Representação. O Parecer da COE sugeriu o encaminhamento para arquivamento limiar. Em regime de votação, o Parecer foi votado e aprovado por maioria presente para arquivamento limiar, por todas as/os conselheiras/os efetivas/os, cujos nomes já foram citados nesta ata.

5.2.) Representações Recebidas.

5.2.1.) 031/2023/MS.

5.2.2.) 032/2023/MS.

5.2.3.) 033/2023/MS.

5.2.4.) 034/2023/MS. Conselheira Elizete informou o teor das Representações supracitadas.

5.3) Informes COE.

5.3.1) Arquivamento de Processo Ético – 2018. Conselheira Elizete informou o arquivamento do processo ético do ano de 2018 e ressaltou que o objetivo da Comissão é entregar a gestão somente com os processos dos últimos dois anos para serem apreciados e conduzidos.

5.3.2.) Realização de Conciliações. Conselheira Elizete informou que no dia 07/12/2023, às 15h foram realizadas Sessões de Conciliação, no entanto, não houve acordo entre as partes e os processos seguirão conforme disposto no código de processamento disciplinar. Conselheira Vanessa informou que mesmo sem acordo nas sessões, considerou ter sido uma ação produtiva e importante.

5.4) Quadro Geral de Representações e Processos. Conselheira Elizete apresentou brevemente o quantitativo de Representações e Processos e destacou o objetivo da Comissão de dar celeridade à condução e conclusão dos processos.

5.5) Quantitativo Geral da COE. Conselheira Elizete apresentou que atualmente a COE possui 71 Representações e Processos em andamento, destes 3 são Representações aguardando manifestação, 10 Processos Éticos aguardando Instrução Processual, 3 Processos Éticos em Instrução Processual, 1 Processo Ético em Relatoria, 1 Processo Ético em Alegações Finais, 4 Representações aguardando análise em instância recursal, 1 Processo Ético para aplicação de penalidade.

6. CREPOP. 6.1) Controle Social. Conselheira Bárbara informou que tem havido uma dificuldade em relação às representações do CRP14/MS nos órgãos de controle social, principalmente devido à compreensão do papel das/os representantes. Destacou que o CREPOP tem buscado estratégias para se aproximar dessas/es profissionais, no entanto, encontram também a barreira para conciliar agendas de reuniões. Ademais, Conselheira Bárbara ressaltou a importância do preenchimento do formulário de participação e pontuou que será realizado um questionário a fim de conhecer essas profissionais. Conselheiro Paulo sugeriu que seja preenchido o relatório de representação com as atividades que estão sendo realizadas e uma descrição da implicação dessa representação para o CRP14/MS. Coordenadora Técnica Gabriela informou que segundo a Resolução CRP14/MS Nº002/2023, o preenchimento do relatório é obrigatório, no entanto, o relatório está condicionado ao auxílio representação e não são todas/os as/os representantes que fazem essa solicitação.

6.1.1) Levantamento dos CRPs nos espaços de Controle Social (CFP). Conselheira Bárbara informou que tiveram dificuldades em responder esse levantamento por atraso no repasse do ofício pela gerência e solicitou a melhor organização para que os prazos não se percam. Gerente Marcos informou que o CFP havia cadastrado um e-mail não existente, e somente foi encaminhado para o e-mail correto próximo ao prazo de entrega. Ademais, destacou que já estava disponibilizado no Sistema Eletrônico de Informação - SEI, no entanto, ressaltou a dificuldade de acesso.

6.1.2) Reunião Controle Social. Conselheira Bárbara informou que no dia 11/12/2023 às 19h será realizada reunião com as/os representantes do CRP14/MS nos órgãos de Controle Social. Solicitou às coordenações das comissões e núcleos auxílio para reforçarem o convite para participação na reunião e que destaquem a importância da presença das/os membros nesse espaço. **6.1.3) CMAS - Ladário - Posse como titular Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky.** Conselheira Bárbara informou que no dia 27/11/2023 foi feita a cerimônia de posse como titular da psicóloga Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky CRP14/06222-7 no Conselho Municipal de Assistência Social do município de Ladário. **6.1.4) Errata: A posse do dia 25/10/23 era referente a Irma como titular no CMDPI.** Conselheira Bárbara afirmou que na Plenária anterior foi informada a posse no dia 25/10/2023, como titular da psicóloga Irma Macário CRP14/00209-3 e suplente Mariene Lúcia Ferreria Naegeli CRP14/00315-0 no Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa, no entanto, a posse dessa data foi referente a representação das mesmas no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa. Ademais, destacou que a posse das representantes no Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa se deu no dia 08/12/2023.

6.2) Evento. 6.2.1) CREPOP Itinerante - Coxim 08/12. Conselheira Camilla considerou o evento um sucesso. Informou sobre os questionamentos recebidos acerca do que o Conselho tem feito, as ações realizadas, a fiscalização e aplicação de penalidades a profissionais que não estão atuando em conformidade com o Código de Ética Profissional. Destacou o papel essencial da Comissão de Orientação e Fiscalização e propôs a realização de ações de caráter preventivo. Ademais, ressaltou que foi pensada uma estratégia de regionalização que abrangesse os municípios de Coxim, Sonora, Alcinópolis, Pedro Gomes, Rio Verde e Figueirão, e compareceram representantes de quase todos os municípios, exceto do município de Figueirão. Por fim, considerou que as expectativas do evento foram supridas, sobretudo pelo alcance de profissionais de diferentes cidades, bem como o levantamento de demandas da região.

7.) Comissão de Educação. 7.1) Indicação de novo membro. 7.1.1.) Sâmela Maria Feitosa da Rocha – CRP14/05736-2. Conselheira Paola colocou para apreciação do Plenário a participação da psicóloga Sâmela Maria Feitosa da Rocha (CRP14/05736-2), na Comissão de Educação, em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **7.1.2.) Encontro ABRAPEE.** Conselheira Paola informou que a Associação Brasileira de Psicologia Escolar e Educacional, atualmente, possui representação Estadual no Mato Grosso do Sul. Destacou que estão à frente desta representação a professora Denise Mesquita de Melo Almeida da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD) como coordenadora, e as psicólogas membros da Comissão de Educação Valquíria Rédua da Silva CRP14/04485-0 como vice-coordenadora, e Tamiris Lopes Ferreira CRP14/09813 como secretária. Informou que já foi realizada a primeira reunião para a formação da ABRAPEE e na última semana foi realizada a apresentação para as demais representações, Instituições de Ensino Superior, e CRP14/MS. Pontuou que a Associação está com um plano de ação e um plano formativo para o próximo ano. Por fim, ressaltou a importância dessa representação no MS, a fim de fortalecer a Psicologia Escolar e Educacional no estado. **8.) Comissão de Saúde. 8.1) Núcleo de Psicologia Clínica. 8.1.1) Inserção de novos membros. 8.1.1.1) Bruna Martins Tomé CRP14/09139-0. 8.1.1.2) Juliana Nowak CRP14/09059-0.** Coordenadora Técnica Gabriela apresentou para apreciação e aprovação do Plenário a participação no Núcleo de Psicologia Clínica e Saúde Suplementar, as psicólogas Bruna Martins Tomé (CRP14/09139-0) e Juliana Nowak (CRP14/09059-0), em regime de votação foram aprovadas por unanimidade. **8.2) Núcleo de Psicologia do Esporte. 8.2.1) Convidada – Coordenadora Maria Celina Goedert.** Coordenadora Maria Celina informou sobre os desafios da Psicologia do Esporte no Mato Grosso do Sul, pontuou a dificuldade em promover o andamento do Núcleo, devido a falta de participação das profissionais e pela invalidação e não reconhecimento desta área de atuação da Psicologia. Além disso, fez uma breve contextualização sobre o Núcleo, os objetivos e ações futuras. Informou sobre as aproximações com as Instituições de Ensino Superior, por meio de reuniões agendadas com auxílio da COTEC. Enfatizou a dificuldade de contato com algumas instituições e a ausência de disciplina relacionada à temática nos cursos de graduação. Outrossim, Maria Celina colocou para apreciação do Plenário as propostas de ação para o ano seguinte, com atividades que abarquem os temas emergentes no âmbito da Psicologia do Esporte, realizar eventos que possam integrar profissionais e acadêmicas/os interessadas/os pela área e solicitou recurso para participação dos membros, Nicholas Ribeiro Zanon (CRP14/08279-0) e Renan Sene Pretti (CRP14/06196-3) do município de Dourados, em reunião presencial na sede do CRP14/MS no dia 27 de janeiro de 2024, a fim de planejar as ações do próximo ano. Conselheiro Alberto parabenizou o movimento do grupo e a condução da coordenadora. Conselheira Jucimara falou sobre a importância de promover a temática, parabenizou a coordenadora, manifestou apoio ao Núcleo e se colocou à disposição também para auxiliar. Por fim, Conselheiro Walkes

também agradeceu e parabenizou o trabalho realizado pelo Núcleo e pela coordenadora. Colocou como sugestão fazer uma reunião aberta para que a categoria participe, saiba que existe esse trabalho e o Núcleo, como uma forma de promover a Psicologia do Esporte no estado e convidar colaboradoras/es interessadas/os na temática. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade a concessão de recurso para vinda dos colaboradores. Ao final, Maria Celina propôs ao Plenário que seja realizada uma ação do CRP14/MS para apresentação das Comissões e Núcleos, junto às Instituições de Ensino Superior com o objetivo de mostrar como a Psicologia está se organizando, o que está sendo feito, quem são as/os membros. Sugeriu a participação do CRP14/MS nas feiras de profissões realizadas pelas universidades. A sugestão foi aceita e será planejada futuras ações. **8.3.) Núcleo de Psicologia Hospitalar. 8.3.1.) Thais Carvalho Ortiz – acadêmica. 8.3.2.) Solange Camilo dos Santos – CRP14/07718-1. 8.3.3.) Maria Clara Mattos Gil – acadêmica. 8.3.4.) Rhadijia Samuel dos Santos – acadêmica. 8.3.5.) Maria Júlia Botelho – acadêmica. 8.3.6.) Caren Renata Gamarra – CRP14/08549-0. 8.3.7.) Geovana Weis Stralotto – acadêmica. 8.3.8.) Jean Paulo Bom Ferreira - CRP14/08152-7. 8.3.9.) Aline Specht da Silva – CRP14/06274-5. 8.3.10.) Juliana Santos Oliveira – CRP19/002169.** Coordenadora Técnica Gabriela falou sobre a indicação de novos/as membros e destacou que, a maioria das indicações são de acadêmicas/os, desse modo, colocou para apreciação do Plenário a acadêmica Thais Carvalho Ortiz, a psicóloga Solange Camilo dos Santos (CRP14/07718-1), as acadêmicas Maria Clara Mattos Gil, Rhadijia Samuel dos Santos, Maria Júlia Botelho, as/os psicólogas/os Caren Renata Gamarra (CRP14/08549-0), Jean Paulo Bom Ferreira (CRP14/08152-7), Aline Specht da Silva (CRP14/06274-5) e Juliana Santos Oliveira (CRP19/002169), em regime de votação foram aprovadas/os por unanimidade. **9.) Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho. 9.1) Informes sobre o I Colóquio Internacional de Saúde Mental & Trabalho do Pantanal.** Conselheira Flávia informou sobre a realização do I Colóquio Internacional de Saúde Mental & Trabalho do Pantanal em Corumbá. Ressaltou que a Comissão fez parte da organização do evento, além disso, contaram com a participação de maneira presencial da membro da Comissão Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira (CRP14/ 00199-3). Destacou que a participação no Colóquio foi rica e as contribuições importantes para estabelecer contatos, sobretudo, com o Centro de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST). Ademais, pontuou que para o próximo ano a CPOT prevê a realização de um evento presencial e a participação no Colóquio possibilitou articulação com diferentes expoentes na área da Psicologia Organizacional e do Trabalho. **9) Comissão de Direitos Humanos. 9.1) Núcleo de Psicologia e Relações Raciais. Informes reunião com a Comissão de Direitos Humanos do CFP.** Conselheira Jacqueline informou que foi realizada reunião de lançamento da Campanha Nacional de Direitos Humanos com o tema “Descolonizar corpos e territórios: reconstruir existências, Brasis”. Afirmou que uma das dificuldades elencadas pelos Conselhos Regionais é que as/os profissionais da Psicologia compreendam que são parte integrante das pautas dos Direitos Humanos, haja vista o fato do Código de Ética profissional ser pautado na Declaração Universal dos Direitos Humanos. Ademais, outro ponto em destaque foi o compromisso dos Conselhos Regionais em relação a esta questão. Conselheira Vanessa apontou sua preocupação em relação ao lançamento da Campanha e o atual momento do CRP14/MS sem coordenação da Comissão de Direitos Humanos até a presente data. Foi proposto, então, que a coordenadora da Comissão seja a Conselheira Vanessa Silva de Souza e, em regime de votação, foi aprovada por unanimidade. **9.2.1) Indicação de novo membro. João Paulo Ribeiro - CRP14/07065-4.** Conselheira Jacqueline colocou para apreciação e aprovação do Plenário a indicação de participação no Núcleo de Relações Raciais, o Conselheiro João Paulo Ribeiro, que em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **10.) Fórum Estadual de Professores de Ética. 10.1) Relatório de Visitas.** Conselheira Jucimara informou que foram retomadas as atividades do Fórum. Afirmou que foram realizadas oito (8) visitas às Instituições de Ensino Superior em Campo Grande, nos meses de outubro e novembro. Já no interior foram realizadas duas (2) reuniões pela plataforma *Google Meet*. Ressaltou que o agendamento e acompanhamento das reuniões online aconteceram com o auxílio da COTEC e participaram as/os coordenadoras/es dos cursos de graduação em Psicologia e também as/os docentes da Disciplina de Ética. Conselheira Jucimara destacou, ainda, que os objetivos das visitas consistiam em apresentar o Fórum, convidar as/os coordenadoras/es e professoras/es para compor o FEPE, aproximar o CRP14/MS às Instituições de Ensino Superior, conversar sobre a Disciplina de Ética Profissional como é abordada dentro dos cursos, ouvir e fazer o levantamento das demandas. Pontuou que foi um espaço importante e positivo quanto ao trabalho do CRP14/MS, e também para escuta acerca das dificuldades e desafios enfrentados. Por fim, Conselheira Jucimara evidenciou a necessidade de aproximação do CRP14/MS com as IES, visto que houve um bom acolhimento da presença do Conselho, além dos desafios enfrentados

como IES que não disponibilizam da disciplina na grade curricular, o fato de não ser ministrada por uma psicóloga, IES com disciplina de ética geral e EAD, aumento de acadêmicas/os com postura não científica buscando o curso. Ao final, Conselheira Jucimara apresentou as sugestões feitas pelos participantes, dentre elas: rever o horário das reuniões para contemplar o maior número de profissionais, como estratégia propôs realizar uma enquete com as/os membros do Fórum. Além disso, outra sugestão elencada foi a de organização de grupos menores dentro Fórum para discutir temáticas específicas e assim trazer para a reunião geral. Por fim, apresentou os pontos emergentes para discussões do FEPE como: estágios, organização dos Serviços-escola, principalmente no que diz respeito ao manejo de documentos, atendimentos online, pesquisas com uso de registros documentais e população atendida nos Serviços-escola, posicionamento das/os acadêmicas/os nas redes sociais, extensão na graduação com prestação de serviço à comunidade, e aproximação com as Comissões do CRP14/MS para obtenção de dados, informações e materiais para as aulas. Concluindo a pauta, Conselheira Jucimara apresentou as sugestões para as ações do FEPE: atualizar a lista das professoras de Ética; fazer uma enquete para definir o horário da reunião e a periodicidade; organizar os eixos apontados como pontos emergentes para as reuniões (com as Comissões, Núcleos e CREPOP do CRP14/MS); Planejar o II Encontro do FEPE para o primeiro semestre organizado com o envolvimento do CRP14/MS, coordenadoras e professoras e estabelecer parceria com a ABEP fazendo um primeiro momento de convocação das profissionais e um segundo momento de orientação, discutindo as questões da Disciplina de Ética, como conduzir as questões das DCNs também. Conselheira Jucimara, agradeceu por fim, as Instituições de Ensino pela disponibilidade e abertura de espaço para discussão, a Coordenadoria Técnica e demais funcionárias/os pelo auxílio e ao X Plenário por priorizar esta temática. Coordenadora Técnica Gabriela estendeu o agradecimento à estagiária da COTEC, Geovana, que ficou responsável por auxiliar nos agendamentos das ações. **13.) Prontuários. 13.1.) Primeiro registro:** Adriana Yuri Kaneko, Cilene Escocio Gimenez Pereira, Gabriely Paes Coene, Breno Beltran, Bruno Ishi Braga, João Henrique De Castro, Dayane Rosa Peres, Valentina Arcas Martelli, Gabriel Tognon Pereira, Ada Oliveira Da Silva, Lucas Cavalcante Querino, Liergi Lindete Vieira De Souza, Letícia Andrade Herrera, Cilene Escocio Gimenez Pereira, Vanderleia Benedita Tinno, Wilma Machado De Oliveir, Rayssa De Oliveira Duarte , Fernanda Pinto, Lucelia Mendes Correia Dos Santos, Claudia Tilemann Gomes, Cesar Augusto Assumpção e Luciene Peixoto Larrea. **15.2.) Reativação:** Isabela Silva Santo, Wagner De Oliveira Marin, Jaqueline Da Silva Cipriano. **15.3.) Transferência:** Jeferson Renato Torres Montreozol e Laura Ribeiro De Freitas. **15.4.) Secundária: Sheila Cordeiro Souza Moreira e Ana Carolina Ruiz. 15.5.) Pessoa Jurídica:** Samara Dos Santos Barbosa Fernandes -Me, Personnalite Psique Ltda, Neurosolucao Servicos em Saude LTDA, Mila Garcia Sari Psicologia Ltda, Maria L P De Oliveira - Me, Luana Cristina Rissardi Costa Ltda, Kidsaber Comercio E Servicos Ltda, Jaqueline Fagundes Pires Barison Ltda, Isadora Rodrigues Gomes - Me, Instituto Lisboa Ltda, Debora Sodre Goncalves Carneiro – Me. **15.6.) Cancelamento:** Kariny Nakano Meira, Leticia De Oliveira Ribeiro, Alesí Dos Santos Da Costa, Marli Gomes Takahashi, Anielly Cuevas De Araujo. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretario, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 394ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 24/05/2024, às 17:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 11/06/2024, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1601296** e o código CRC **A4A9185A**.

Criado por [gabriela.silva](#), versão 2 por [gabriela.silva](#) em 24/05/2024 17:14:41.