



## CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

## ATA DE REUNIÃO

## X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

## 392ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

## ATA N. 012/2023

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS, GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às dezoito horas e doze minutos de dezessete de novembro de dois mil e vinte e três, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 392ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior e Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Alberto Mesaque Martins e João Fernando dos Santos Vilela. Em detrimento da ausência das/os Conselheiras/os Jucimara Zacarias Martins, Renato Martins de Lima e Vanessa Silva de Souza, os Conselheiros Suplentes Alberto Mesaque Martins e João Fernando dos Santos Vilela assumiram a função de Conselheiras/os Efetivas/os. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Ata. 1.1) Leitura da Ata 391ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Saldos.** O Saldo de Arrecadação para Aplicação em 19/10/2023 foi de **R\$ 644.492,02**, e em 08/11/2023 foi de **R\$627.423,87**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 19/10/2023 foi **R\$ 2.459,52** e em 08/11/2023, o saldo foi de **R\$ 4.918,05**. A Renegociação em Aplicação em 19/10/2023 foi de **R\$ 9.594,61**, e em 08/11/2023 foi de **R\$16.256,23**. O saldo de Renegociação em Conta Corrente em 19/10/2023 foi de **R\$ 424,83** e em 08/11/2023 o saldo foi de **R\$ 1.254,11**. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$ 656.970,98** em 19/10/2023 e de **R\$649.852,26** em 08/11/2023. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 19/10/2023 foi de **R\$ 2.436.315,09**, já no que diz respeito ao dia 08/11/2023 o valor foi de **R\$2.449.840,67**. **2.2) Parecer Jurídico. 2.2.1) Emerson Correia da Silva.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer nº 26/2023, para o qual opina a Assessoria Jurídica pela não concessão da isenção da cobrança dos débitos administrativos dos anos de 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 perante este Conselho, uma vez que o fato gerador das anuidades é a existência de inscrição no conselho, nos termos do art. 5º, da Lei nº 12.514/11; bem como em razão de não estarem configuradas as hipóteses descritas no art. 16, da Resolução CFP nº 003/2007. Em regime de votação, a orientação do parecer foi aprovada por unanimidade. **2.2.2) Marley Thome Abdo.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer nº 27/2023 para o qual opina a Assessoria Jurídica concessão da isenção da cobrança dos débitos dos anos de 2018, 2019, 2020 e 2021 perante este Conselho, em razão de estarem configuradas as hipóteses descritas no art. 16, II, bem como, Art. 17-B, da Resolução CFP nº 003/2007. Em regime de votação, a isenção foi aprovada por unanimidade. **2.2.3) Karem Angely Grubert Rojas.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer nº 28/2023 para o qual opina a Assessoria Jurídica pelo deferimento parcial da isenção, operando-se a partir de 24 de outubro de 2017, em vista do preenchimento dos requisitos constantes do art. 16, II, e art. 17-B da Resolução nº 003/2007. Outrossim, recomenda-se que a curadora da profissional interessada, Sra. Fatima Elenita Grubert, seja orientada quanto as medidas necessárias para o cancelamento da inscrição, a fim de que não venham incidir novas cobranças. Em regime de votação, a orientação jurídica foi aprovada por unanimidade. **2.3) Informes gerais.** Conselheira Camilla informou que continuam tendo êxito na ação de protesto, até a presente data já houve um total de 15 profissionais protestados que quitaram o débito 03 em renegociação. Até o momento, o saldo totalizou o valor de 28.379,96, representando 6,31% em dois meses. A conselheira considerou ser um processo vagaroso, mas com um bom resultado, destacando que, em algum momento, o dinheiro dos débitos voltará ao CRP. Informou que será organizada, no primeiro

semestre de 2024, uma campanha de mediação a fim de dar celeridade nos processos, a fim de alcançar as/os profissionais e sensibilizá-las. Destacou que todas essas ações são importantes tendo em vista a construção da nova sede, pontuou que haverá superávit em 2023 que também contribuirá para essa finalidade, portanto, houve economia. Enfatizou que, ainda que tenham economizado, as ações do CRP14/MS não pararam, ações políticas, eventos, orientações, fiscalizações, entre outras atividades foram realizadas. Portanto, ainda que finalizem o ano com um bom superávit, o Conselho não parou suas atividades. Coordenadora Técnica Gabriela pontuou que em relação ao superávit, é preciso alinhar os orçamentos de plano de trabalho para o que é executado na realidade. Pois, considerando a prestação de contas ao Tribunal de Contas da União, é importante que plano de trabalho e relatório de gestão com todas as ações e gastos do ano esteja alinhado. Conselheiro Walkes colocou a importância de cada coordenadora/coordenador de comissões e núcleos agendarem uma avaliação do que está plano de trabalho e pensar o que foi realizado, o que não foi e organizar as ações para o próximo ano. Conselheira Camilla acrescentou que muitas comissões optaram por eventos online, o que também gera economicidade. Conselheiro Walkes lembrou que, durante a reunião de transição de gestão, foi pontuado a respeito de altas despesas com passagens que tiveram seu valor inflacionado após o período de pandemia, e esse também foi um fator de economicidade durante o primeiro ano da atual gestão. **3.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 3.1) Exercício Ilegal da Profissão.** Conselheiro Paulo informou que houve um aumento considerável de casos de exercício ilegal da profissão como: oferta de atendimentos feitos por acadêmicas; ausência de graduação em Psicologia e divulgação dando a entender a profissão de psicóloga; ausência de graduação em Psicologia, invenção de número de registro e falsificação de documentos. Até o momento as ações realizadas foram de notificação com prazo para retorno e adequações e encaminhamento ao Ministério Público. Informou que o caso de uso de falso número de registro foi fiscalizado *in loco* pela COF, a psicóloga atuou por um ano no cargo de Diretora Clínica, supervisionando atendimentos de outras profissionais e apenas deixou o cargo após pressão da instituição na entrega dos documentos. Até, então, utilizava-se de carimbo com número de registro falso. Foram coletados materiais para encaminhamento do caso para o Ministério Público. Conselheiro Renan pontuou que é necessário pensar em ações para casos como de acadêmicas/os atendendo, pois se formarão e farão registro no Conselho e é preciso pensar quais serão as implicações desta inscrição. Sugere que outras ações sejam propostas além de denúncia no Ministério Público, visto que as possíveis penas são demasiadamente brandas. Ressaltou que é importante levar essa pauta para o Sistema Conselhos de Psicologia para que seja discutida em nível nacional. Conselheira Paola questionou qual implicação para as universidades nos casos de acadêmicas/os atuando, Renan informou que as Instituições de Ensino têm comissões de ética e é possível realizar denúncias. Conselheiro Paulo informou de outro caso de psicólogas/os que fizeram concurso como professor e estão atuando como psicólogas, nesse caso não se configura como exercício ilegal desde que estejam devidamente inscritos no Conselho Regional. No entanto, há a denúncia com relação a diferença salarial, que estas profissionais contratados como professores ganham expressivamente a mais do que aquelas contratadas como psicólogas. Paulo informou que esta é uma questão trabalhista a ser tratada com o sindicato. Como proposta, COF sugeriu que seja feita uma campanha de orientação nas mídias sociais do CRP14/MS, à sociedade em geral sobre o exercício ilegal da profissão, especialmente em período de formação das turmas de Psicologia. Renan sugeriu informar que toda/o psicóloga deve ter CRP e indicar onde é possível consultar, divulgando o Cadastro Nacional no site do CFP. Além disso, Paulo sugeriu manter as palestras de orientação nas IES relacionadas à publicidade profissional. Como proposta de encaminhamento, Camilla colocou que venha da COF uma proposta de texto para criação da Campanha. Coordenadora Técnica Gabriela sugeriu que seja montado um projeto com as informações necessárias e proposta de texto e imagem. Coordenadora Gabriela colocou também que haja uma busca ativa da COF na participação e aproximação com as universidades, sobretudo nas disciplinas de Ética. Conselheira Paola colocou que se não tiver um contexto de sensibilização por parte dos professores, por exemplo, a palestra não é eficaz e propôs também uma ação nas instituições de voluntariado também. Conselheiro Walkes pontuou que a mudança na entrega de CIP possibilitou que as orientações fiquem mais próximas, em uma delas foi mencionado um curso que falava o contrário do Sistema Conselhos de Psicologia. Assim, o aumento de cursos online tem disseminado informações equivocadas e Walkes destacou que é preciso promover ações para combater o exercício ilegal. Informou que há outro caso em Bonito de profissional licenciada em Psicologia e se apresenta como psicóloga, atua na prefeitura e foi homenageada. Além disso, Conselheiro Paulo realizou informe a respeito da denúncia do Ministério Público sobre caso de maus tratos no Hospital São Julião.

No entanto, ainda não está evidente se o ato foi cometido por profissional da Psicologia ou não, assim, irão até o local para fiscalização. **3.2) Informes.** Conselheiro Paulo informou que a COF possui agenda no dia 27/11 com o Ministério Público a partir do Termo de Cooperação Técnica existente, a fim de tirar dúvidas a respeito de denúncias de exercício ilegal da profissão e melhor alinhamento do encaminhamento dos casos. Informou que foram encaminhados para COE dois casos reincidentes que já haviam passado por orientação. Além disso, informou que a COF realizou palestra para acadêmicos da FACSUL em Campo Grande. E, por fim, informou que estarão em Três Lagoas por solicitação da AEMS para realização de palestra no dia 06/12, além disso, irão realizar fiscalização PJ e órgãos públicos. Citou a participação da COF no II Encontro dos Conselhos Regionais do Centro-Oeste que foi proveitosa. **4.) Comissão de Ética. 4.2.2) Representação Nº029/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da representação. **4.2.3) Representação Nº30/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da representação. **4.3) Comissão de Instrução. 4.3.1) Substituição do Membro da Comissão de Instrução. Processo Disciplinar Ético n. 005/2021/MS.** Conselheira Elizete informou sobre a necessidade de substituir a membro/presidente da Comissão de Instrução Processo Disciplinar Ético Nº. 005/2021/MS, Sara Cardoso Rodrigues, em razão impedimento, por de a mesma conhecer a Representante. Assim, ficaram designados: o colaborador da COE e Conselheiro João Fernando dos Santos Vilela (CRP14/08098-1) como presidente da Comissão de Instrução e as Conselheiras Bárbara Marques Rodrigues (CRP 14/06285-4) e Camilla Fernandes Marques (CRP14/056627) como membros da referida Comissão. **4.4) Informes. 4.4.1) Arquivamento das Representações e Processos.** Conselheira Elizete informou o arquivamento das seguintes representações e processos éticos: Nº003/2020/MS, Nº004/2020/MS, Nº011/2021/MS, Nº012/2021/MS, Nº017/2021/MS, Nº08/2022/MS. Foram arquivados após a realização de conciliação e consequente homologação pelo X Plenário. **4.4.2) Andamentos das Comissões de Instrução.** Conselheira Elizete informou sobre o andamento das Comissões de Instrução dos Processos Éticos nº 001/2021/MS, nº 002/2021/MS e nº 005/2021/MS. **4.5) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete apresentou que atualmente a COE possui 70 Representações e Processos em andamento, destes 44 são Representações aguardando parecer, 2 Representações em elaboração/apreciação de Parecer, 1 Representação encaminhada para a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos, 2 Representações/Processos aguardando manifestações das partes, 9 Processos Éticos aguardando Instrução Processual, 5 Processos Éticos em Instrução Processual, 1 Processo Ético em Relatoria, 2 Processos Éticos/Representações em prazo para recurso, 4 Representações aguardando análise em instância recursal, 1 Processo Ético para aplicação de penalidade. **5.) CREPOP. 5.1.) Seminário Nacional de Psicologia e Políticas Públicas: interface entre Psicologia e populações em situação de refúgio, migração e apátridas.** Conselheira Camilla informou que ela e a técnica Rebeca participaram do Seminário Nacional de Psicologia e Políticas Públicas em Brasília/DF, cuja temática abordou a migração, refúgio e apátridas como uma forma de aproximação do tema que já havia sido citado em APAF por meio de solicitação de Referência Técnica, no entanto, não há materialidade para produção do material. Assim, esta foi uma estratégia de iniciar a discussão do tema. Informou que começaram a pensar num material de sensibilização aos CRs, o Seminário foi para cumprir a demanda de marco teórico. Houve a indicação da Priscilla Carla dos Santos Justi (CRP14/05207-2) que atuou no CRAS Guanandi em Campo Grande/MS realizando uma ação dentro da Secretaria Municipal de Assistência Social a respeito dos migrantes e compôs uma mesa no evento. Também informou que durante o evento tiveram uma mesa apenas com psicólogas/os refugiadas/os. Concluiu que foi um espaço potente para aproximação da temática e informou que entrou em contato com o Conselheiro João Paulo para uma articulação de evento com a Comissão de Assistência Social. **5.1.2) Reunião Rede CREPOP.** Camilla colocou que foi importante conhecer a rede e seu funcionamento. Informou que tiveram a deliberação do plano de trabalho para envio para APAF, com a revisão da metodologia CREPOP com a proposta de realização de um ciclo de pesquisa parcial. Informou sobre o longo processo até a publicação de uma referência técnica, portanto, há a necessidade de revisão de referências já publicadas. Conselheira Camilla destacou ainda a importância da participação das duas Conselheiras referências do CREPOP nos encontros, de maneira presencial, a fim de que possam conhecer os caminhos que a/o conselheira/o tem que abrir para o trabalho da técnica, como uma parceria. **5.2.) Próximos eventos. 5.2.1.) CREPOP Itinerante Coxim.** Conselheira Camilla informou que o CREPOP Itinerante será realizado em Coxim no dia 08 de dezembro, conforme aprovação em Plenária. **5.2.2.) CREPOP Itinerante Sidrolândia.** Camilla informou que o evento do CREPOP Itinerante em Sidrolândia passou por aprovação em reunião de diretoria, devido ao curto tempo de confirmação de data de disponibilidade da conselheira Vanessa, que será parceira neste evento.

Assim, o mesmo será realizado no dia 13 de dezembro. **6.) Comissão de Memória da Psicologia. 6.1) Informes.** Conselheiro Renan informou sobre sua representação no VI Congresso Brasileiro de História da Psicologia em Curitiba em que apresentou o livro da comissão, História e Memória Institucional da Psicologia em Mato Grosso do Sul, além disso, também participou de uma mesa sobre os 50 anos do Sistema Conselhos de Psicologia. Pontuou que foi muito bem recebido e que os participantes ficaram surpresos com o investimento do Sistema Conselhos na temática da história da Psicologia. **7.) Comissão de Gênero e Diversidade Sexual.** Conselheiro João informou a Cartilha LGBTQIA+ será impressa até o final de novembro e estão planejando estratégias para o lançamento em universidades e serviços públicos, pensando em uma forma contemplar acadêmicas/os de Psicologia e profissionais na distribuição das cópias. A proposta é que sejam realizados vários eventos de divulgação, e que o primeiro seria conciliar com a feira LGBT que será realizada no fim do mês pelo Instituto Brasileiro Transmasculinidades do Mato Grosso do Sul, assim, o CRP14/MS não teria despesas com o evento. Conselheira Camilla destacou a relevância da ação tendo visibilidade dentro da comunidade LGBTQIA+. Colocou que a sugestão é ser realizada na rua em frente ao Ponto Bar. Informou foi agendada reunião com a Subsecretaria de Políticas Públicas LGBT para dar início da articulação do curso na Escola Gov e montar a primeira proposta do curso. Esta demanda surgiu a partir de demandas que chegam ao CRP com solicitação de indicação de profissionais que atendam essa população e a partir do contato da Subsecretaria para uma parceria no sentido de capacitar profissionais para este tipo de atendimento. Conselheiro Walkes informou que neste caso é possível chamar de curso a proposta devido à parceria com a Escola Gov, que já foi feita com o CRESS, e será a primeira vez que será lançado um curso aberto não só para os servidores públicos, mas para todas/os profissionais. Conselheira Camilla reforçou para que sejam pensadas as interseccionalidades durante a construção do curso, como questões raciais. sobre a questão de trazer colaboradores para participar com diferentes recortes. **8.) Fórum Estadual de Professores de Ética - FEPE. 8.1) Apresentação relatório de visitas às universidades.** Conselheiro Walkes informou que foram finalizadas a agenda de reuniões e visitas às universidades que a Conselheira Jucimara realizou em nome do Fórum, e pontuou que na próxima Plenária a Conselheira Jucimara realizará a apresentação de um relatório detalhado a respeito da atividade. **9) GT de Inscrição APAF.** Conselheiro Renan informou a participação na reunião do GT de Inscrição da APAF, em que o CRP14/MS propôs a pauta. Pontuou que foi formulada alteração na resolução no ponto que cabe ao GT e que este ponto deve passar na APAF de dezembro. Além disso, esta sendo discutida a questão da cobrança ou não da inscrição secundária. Informou, ainda, que foi discutido também o fluxo do registro das informações e coleta de dados biométricos em relação à Nova CIP. **10.) GT Dia da/o Psicóloga/o. 10.1) Criação do GT Dia da/o Psicóloga/o.** Considerando a campanha do dia 27 de agosto de 2023, Conselheiro Walkes destacou a importância de já iniciar as discussões acerca das ações comemorativas do Dia da/o Psicóloga/o, devido ao planejamento interno da proposta, realização do processo licitatório e desenvolvimento da campanha junto à empresa contratada. Para isto, propôs a criação de um GT que acompanhe as discussões e proponha o conceito da campanha. Foi deliberado pela participação das/os seguintes Conselheiras/os: João Fernando dos Santos Vilela, Renato de Lima Martins, Vanessa Silva de Souza e Barbara Marques Rodrigues, Vanete Almeida Vaz, Flávia Pedrosa de Camargo, membro da diretoria e presidente da COF. Conselheiro Renan propôs que seja chamado de dia da Psicologia. Além disso, Walkes lembrou da medalha Maria Solange Felix Pereira da Câmara Municipal de Campo Grande, que não ocorreu em 2023. Renan destacou a importância de verificar inscrição junto ao CRP14/MS e questões éticas, assim, sugeriu fazer essa solicitação por meio de alteração da Lei Municipal. Deste modo, também será objetivo do GT fazer esta solicitação formalmente ao vereador Ronilço Guerreiro e Carlão, presidente da Câmara. **11.) Programação de Férias.** Conselheiro Walkes informou que é um informe administrativo da diretoria de como tem sido trabalhada a deliberação de férias das/os funcionárias/os. Atualmente os pedidos têm chegado espontaneamente e a diretoria autoriza. No entanto, para melhor organização do funcionamento do Conselho, propôs a criação de um quadro de férias com programação para o ano. Neste sentido, colocou para apreciação do Plenário a criação de um GT para acompanhar essa questão a fim de construir uma Resolução que disponha sobre o quadro de férias. Foi deliberada pela participação: Diretoria, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, João Fernando Vilela e Elizete de Souza Moraes. **12) Outros. 12.1) II Encontro dos Conselhos Regionais do Centro-Oeste.** Conselheiro Walkes informou sobre o II Encontro dos Conselhos Regionais do Centro-Oeste, o encontro foi inicialmente proposto pelo CRP09/GO, que sediou a primeira edição do evento no primeiro semestre. Nos dias 10, 11 e 12 o CRP14/MS recebeu o evento. Pontuou que o principal objetivo do encontro é discutir os pontos de pauta

da APAF, considerando que apenas um regional representa o Centro-Oeste nos GTs, assim oportunizaria a discussão. Além disso, também surgiu como objetivo compartilhar problemas e boas práticas como forma de trocar experiências e elaborar novas estratégias. Ficou acordado que o próximo encontro acontecerá em Cuiabá/MT e que sempre será realizado às vésperas da APAF, portanto, até abril deve acontecer o evento. Coordenadora Gabriela destacou que foi importante para a COTEC a troca com outros regionais, considerando que o setor não possui encontros nacionais como COE, COF e CREPOP. Conselheira Camilla relembrou que foi a partir do primeiro encontro que entenderam melhor o cargo de Coordenadora Técnica para acompanhar toda a equipe técnica. E destacou que entende que o objetivo é compartilhar e pensar novas soluções estratégicas para cada regional. Conselheiro João disse que entende a importância de compartilhar posicionamentos para haver coesão na APAF. E como novos pontos de pauta para a APAF, foi proposto como ponto solicitar a nova inspeção nas Comunidades Terapêuticas, já que a última foi em 2017 e a respeito das atribuições dos Responsáveis Técnicos de Pessoa Jurídica. **12.2) Calendário 2024.** Conselheiro Walkes pontuou que na Plenária de dezembro será necessário aprovar o calendário para 2024, assim, solicitou que pensassem se manterão a proposta de datas intercaladas entre sexta-feira e sábado ou se haverá alterações. **12.3) Funcionário no Setor Compras.** Conselheiro Walkes informou sobre a contratação de um novo funcionário em caráter de urgência em substituição ao Lucas do setor de Compras que está de atestado médico de 15 dias. Em razão do andamento de alguns processos de licitação, o funcionário Luiz foi contratado. **12.4) Comissão de Comunicação. 12.4.1) Informes.** Conselheiro João Fernando informou que foi seu primeiro mês acompanhando a comissão, pontuou que tem percebido a necessidade de correções do trabalho da assessoria e que os coordenadores concluíram que seria importante a contratação de um funcionário comissionado para a comunicação. Foi entendido que o modelo de assessoria terceirizada sempre terá o desafio de compreensão das demandas da Psicologia. Informou que também será proposta a realização de uma oficina com as/os conselheiras/os sobre mídias sociais, considerando que são exemplos para a categoria e precisam atender as normativas atuais. Conselheiro Alberto reforçou que não são erros pequenos da assessoria e devem ser encarados com seriedade, questionou se há possibilidade de mudança da empresa e sugeriu uma estagiária de Psicologia que tenha conhecimentos de mídias sociais para acompanhar a comissão. Conselheiro João informou que é possível encerrar o contrato antes da previsão, mas é necessário reunir evidências sobre as atribuições não realizadas de acordo com o esperado. Coordenadora Técnica Gabriela informou que fez contato com a Assessoria Jurídica que orientou para registrar todos os feedbacks e erros para quebrar o contrato, mas é necessário que já tenha outra empresa ou pessoa para substituir. No caso de empresa, seria necessário um processo licitatório que demanda certo tempo e para pensar em um funcionário interno é necessário um planejamento financeiro. A coordenadora reforçou que a importância da comissão tem se tornado cada vez mais evidente durante as Plenárias e que o impacto qualitativo de um funcionário interno pode ser mais significativo do que o impacto financeiro. Assim, será solicitado um orçamento para o gerente e verificar qual a diferença de preço de um funcionário comissionado e uma nova licitação. **12.5) Coordenadora Técnica.** Conselheiro Walkes informou que a partir do I Encontro dos Conselhos Regionais do Centro-Oeste ficou evidente a necessidade de uma funcionária que fosse referência para o Plenário. Rememorou que a Coordenadora Gabriela, conforme informado anteriormente, passa a coordenar toda equipe técnica de psicólogas. Informou que ela tem se aproximando aos poucos em cada setor, no entanto, ainda não foi feito o comunicado oficial para as funcionárias. Além disso, informou que a coordenadora participará das reuniões de diretoria a fim de auxiliar também nas demandas e despachos da COTEC. Essa deliberação foi realizada a partir do grande fluxo de demandas, assim, o objetivo é que nenhuma deliberação se perca e todas sejam atendidas. Destacou que essa foi uma estratégia para melhorar o fluxo de encaminhamentos. **15.) Prontuários. 15.1.) Primeiro Registro:** Daniele Quadro Marques, Heloisa Da Silva Basso, Dâmaris Zotelli Iloia, João Vitor Alexandre Rodrigues, Beatriz Pimenta Alastico, Aline Rocha Da Silva, Genoelson Alves Gonçalves, Taissa Alessandra Souza Santosn, Luiza Medeiros De Moraes Faria, Bruna Aparecida Moraes Andradedavi Antonio Pereira Da Silva, Heloisa Da Silva Basso e Joel Peixoto Neto. **15.2.) Reativação:** Alessandra Thome De Almeida, Humberto Kiyoshi Oshiro Goya, Eliane Martins Leite. **15.3.) Transferência:** Emília Rita De Araújo Neta, Luciana Faria Dos Reis De Castro, Pamela Alves De Souza e Amanda Rodrigues Assis. **15.4.) Secundária:** Mila Garcia Sari e Lis Aparecida Da Silva Marsal. **15.5.) Pessoa Jurídica:** Julielson de Leao Marcondes – Filial. **15.7.) Cancelamento:** Emerson Correia Da Silva, Mildred Naomi Kobayashi. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretario, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as**

**participantes da 393ª Sessão Plenária.** Às dezoito horas e doze minutos de dezessete de novembro de dois mil e vinte e três, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 392ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior e Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Alberto Mesaque Martins e João Fernando dos Santos Vilela. Em detrimento da ausência das/os Conselheiras/os Jucimara Zacarias Martins, Renato Martins de Lima e Vanessa Silva de Souza, os Conselheiros Suplentes Alberto Mesaque Martins e João Fernando dos Santos Vilela assumiram a função de Conselheiras/os Efetivas/os. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Ata. 1.1) Leitura da Ata 391ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Saldos.** O Saldo de Arrecadação para Aplicação em 19/10/2023 foi de **R\$ 644.492,02**, e em 08/11/2023 foi de **R\$627.423,87**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 19/10/2023 foi **R\$ 2.459,52** e em 08/11/2023, o saldo foi de **R\$ 4.918,05**. A Renegociação em Aplicação em 19/10/2023 foi de **R\$ 9.594,61**, e em 08/11/2023 foi de **R\$16.256,23**. O saldo de Renegociação em Conta Corrente em 19/10/2023 foi de **R\$ 424,83** e em 08/11/2023 o saldo foi de **R\$ 1.254,11**. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$ 656.970,98** em 19/10/2023 e de **R\$649.852,26** em 08/11/2023. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 19/10/2023 foi de **R\$ 2.436.315,09**, já no que diz respeito ao dia 08/11/2023 o valor foi de **R\$2.449.840,67**. **2.2) Parecer Jurídico. 2.2.1) Emerson Correia da Silva.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer nº 26/2023, para o qual opina a Assessoria Jurídica pela não concessão da isenção da cobrança dos débitos administrativos dos anos de 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 perante este Conselho, uma vez que o fato gerador das anuidades é a existência de inscrição no conselho, nos termos do art. 5º, da Lei nº 12.514/11; bem como em razão de não estarem configuradas as hipóteses descritas no art. 16, da Resolução CFP nº 003/2007. Em regime de votação, a orientação do parecer foi aprovada por unanimidade. **2.2.2) Marley Thome Abdo.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer nº 27/2023 para o qual opina a Assessoria Jurídica concessão da isenção da cobrança dos débitos dos anos de 2018, 2019, 2020 e 2021 perante este Conselho, em razão de estarem configuradas as hipóteses descritas no art. 16, II, bem como, Art. 17-B, da Resolução CFP nº 003/2007. Em regime de votação, a isenção foi aprovada por unanimidade. **2.2.3) Karem Angely Grubert Rojas.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer nº 28/2023 para o qual opina a Assessoria Jurídica pelo deferimento parcial da isenção, operando-se a partir de 24 de outubro de 2017, em vista do preenchimento dos requisitos constantes do art. 16, II, e art. 17-B da Resolução nº 003/2007. Outrossim, recomenda-se que a curadora da profissional interessada, Sra. Fatima Elenita Grubert, seja orientada quanto as medidas necessárias para o cancelamento da inscrição, a fim de que não venham incidir novas cobranças. Em regime de votação, a orientação jurídica foi aprovada por unanimidade. **2.3) Informes gerais.** Conselheira Camilla informou que continuam tendo êxito na ação de protesto, até a presente data já houve um total de 15 profissionais protestados que quitaram o débito 03 em renegociação. Até o momento, o saldo totalizou o valor de 28.379,96, representando 6,31% em dois meses. A conselheira considerou ser um processo vagaroso, mas com um bom resultado, destacando que, em algum momento, o dinheiro dos débitos voltará ao CRP. Informou que será organizada, no primeiro semestre de 2024, uma campanha de mediação a fim de dar celeridade nos processos, a fim de alcançar as/os profissionais e sensibilizá-las. Destacou que todas essas ações são importantes tendo em vista a construção da nova sede, pontuou que haverá superávit em 2023 que também contribuirá para essa finalidade, portanto, houve economia. Enfatizou que, ainda que tenham economizado, as ações do CRP14/MS não pararam, ações políticas, eventos, orientações, fiscalizações, entre outras atividades foram realizadas. Portanto, ainda que finalizem o ano com um bom superávit, o Conselho não parou suas atividades. Coordenadora Técnica Gabriela pontuou que em relação ao superávit, é preciso alinhar os orçamentos de plano de trabalho para o que é executado na realidade. Pois, considerando a prestação de contas ao Tribunal de Contas da União, é importante que plano de trabalho e relatório de gestão com todas as ações e gastos do ano esteja alinhado. Conselheiro Walkes colocou a importância de cada coordenadora/coordenador de comissões e núcleos agendarem uma avaliação do que está plano de trabalho e pensar o que foi realizado, o que não foi e organizar as ações para o próximo ano. Conselheira Camilla acrescentou que muitas comissões optaram por eventos online, o que também gera economicidade. Conselheiro Walkes lembrou que, durante a reunião de transição de gestão, foi pontuado a respeito de altas despesas com passagens que tiveram seu valor inflacionado após o período de pandemia, e esse também foi um fator

de economicidade durante o primeiro ano da atual gestão. **3.) Comissão de Orientação e Fiscalização.**

**3.1) Exercício Ilegal da Profissão.** Conselheiro Paulo informou que houve um aumento considerável de casos de exercício ilegal da profissão como: oferta de atendimentos feitos por acadêmicas; ausência de graduação em Psicologia e divulgação dando a entender a profissão de psicóloga; ausência de graduação em Psicologia, invenção de número de registro e falsificação de documentos. Até o momento as ações realizadas foram de notificação com prazo para retorno e adequações e encaminhamento ao Ministério Público. Informou que o caso de uso de falso número de registro foi fiscalizado *in loco* pela COF, a psicóloga atuou por um ano no cargo de Diretora Clínica, supervisionando atendimentos de outras profissionais e apenas deixou o cargo após pressão da instituição na entrega dos documentos. Até, então, utilizava-se de carimbo com número de registro falso. Foram coletados materiais para encaminhamento do caso para o Ministério Público. Conselheiro Renan pontuou que é necessário pensar em ações para casos como de acadêmicas/os atendendo, pois se formarão e farão registro no Conselho e é preciso pensar quais serão as implicações desta inscrição. Sugere que outras ações sejam propostas além de denúncia no Ministério Público, visto que as possíveis penas são demasiadamente brandas. Ressaltou que é importante levar essa pauta para o Sistema Conselhos de Psicologia para que seja discutida em nível nacional. Conselheira Paola questionou qual implicação para as universidades nos casos de acadêmicas/os atuando, Renan informou que as Instituições de Ensino têm comissões de ética e é possível realizar denúncias. Conselheiro Paulo informou de outro caso de psicólogas/os que fizeram concurso como professor e estão atuando como psicólogas, nesse caso não se configura como exercício ilegal desde que estejam devidamente inscritos no Conselho Regional. No entanto, há a denúncia com relação a diferença salarial, que estas profissionais contratados como professores ganham expressivamente a mais do que aquelas contratadas como psicólogas. Paulo informou que esta é uma questão trabalhista a ser tratada com o sindicato. Como proposta, COF sugeriu que seja feita uma campanha de orientação nas mídias sociais do CRP14/MS, à sociedade em geral sobre o exercício ilegal da profissão, especialmente em período de formação das turmas de Psicologia. Renan sugeriu informar que toda/o psicóloga deve ter CRP e indicar onde é possível consultar, divulgando o Cadastro Nacional no site do CFP. Além disso, Paulo sugeriu manter as palestras de orientação nas IES relacionadas à publicidade profissional. Como proposta de encaminhamento, Camilla colocou que venha da COF uma proposta de texto para criação da Campanha. Coordenadora Técnica Gabriela sugeriu que seja montado um projeto com as informações necessárias e proposta de texto e imagem. Coordenadora Gabriela colocou também que haja uma busca ativa da COF na participação e aproximação com as universidades, sobretudo nas disciplinas de Ética. Conselheira Paola colocou que se não tiver um contexto de sensibilização por parte dos professores, por exemplo, a palestra não é eficaz e propôs também uma ação nas instituições de voluntariado também. Conselheiro Walkes pontuou que a mudança na entrega de CIP possibilitou que as orientações fiquem mais próximas, em uma delas foi mencionado um curso que falava o contrário do Sistema Conselhos de Psicologia. Assim, o aumento de cursos online tem disseminado informações equivocadas e Walkes destacou que é preciso promover ações para combater o exercício ilegal. Informou que há outro caso em Bonito de profissional licenciada em Psicologia e se apresenta como psicóloga, atua na prefeitura e foi homenageada. Além disso, Conselheiro Paulo realizou informe a respeito da denúncia do Ministério Público sobre caso de maus tratos no Hospital São Julião. No entanto, ainda não está evidente se o ato foi cometido por profissional da Psicologia ou não, assim, irão até o local para fiscalização. **3.2) Informes.** Conselheiro Paulo informou que a COF possui agenda no dia 27/11 com o Ministério Público a partir do Termo de Cooperação Técnica existente, a fim de tirar dúvidas a respeito de denúncias de exercício ilegal da profissão e melhor alinhamento do encaminhamento dos casos. Informou que foram encaminhados para COE dois casos reincidentes que já haviam passado por orientação. Além disso, informou que a COF realizou palestra para acadêmicos da FACSUL em Campo Grande. E, por fim, informou que estarão em Três Lagoas por solicitação da AEMS para realização de palestra no dia 06/12, além disso, irão realizar fiscalização PJ e órgãos públicos. Citou a participação da COF no II Encontro dos Conselhos Regionais do Centro-Oeste que foi proveitosa. **4.) Comissão de Ética. 4.2.2) Representação Nº029/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da representação. **4.2.3) Representação Nº30/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da representação. **4.3) Comissão de Instrução. 4.3.1) Substituição do Membro da Comissão de Instrução. Processo Disciplinar Ético n. 005/2021/MS.** Conselheira Elizete informou sobre a necessidade de substituir a membro/presidente da Comissão de Instrução Processo Disciplinar Ético Nº. 005/2021/MS, Sara Cardoso Rodrigues, em razão impedimento, por de a mesma conhecer a Representante. Assim, ficaram designados: o colaborador da

COE e Conselheiro João Fernando dos Santos Vilela (CRP14/08098-1) como presidente da Comissão de Instrução e as Conselheiras Bárbara Marques Rodrigues (CRP 14/06285-4) e Camilla Fernandes Marques (CRP14/056627) como membros da referida Comissão. **4.4) Informes. 4.4.1) Arquivamento das Representações e Processos.** Conselheira Elizete informou o arquivamento das seguintes representações e processos éticos: Nº003/2020/MS, Nº004/2020/MS, Nº011/2021/MS, Nº012/2021/MS, Nº017/2021/MS, Nº08/2022/MS. Foram arquivados após a realização de conciliação e consequente homologação pelo X Plenário. **4.4.2) Andamentos das Comissões de Instrução.** Conselheira Elizete informou sobre o andamento das Comissões de Instrução dos Processos Éticos nº 001/2021/MS, nº 002/2021/MS e nº 005/2021/MS. **4.5) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete apresentou que atualmente a COE possui 70 Representações e Processos em andamento, destes 44 são Representações aguardando parecer, 2 Representações em elaboração/apreciação de Parecer, 1 Representação encaminhada para a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos, 2 Representações/Processos aguardando manifestações das partes, 9 Processos Éticos aguardando Instrução Processual, 5 Processos Éticos em Instrução Processual, 1 Processo Ético em Relatoria, 2 Processos Éticos/Representações em prazo para recurso, 4 Representações aguardando análise em instância recursal, 1 Processo Ético para aplicação de penalidade. **5.) CREPOP. 5.1.) Seminário Nacional de Psicologia e Políticas Públicas: interface entre Psicologia e populações em situação de refúgio, migração e apátridas.** Conselheira Camilla informou que ela e a técnica Rebeca participaram do Seminário Nacional de Psicologia e Políticas Públicas em Brasília/DF, cuja temática abordou a migração, refúgio e apátridas como uma forma de aproximação do tema que já havia sido citado em APAF por meio de solicitação de Referência Técnica, no entanto, não há materialidade para produção do material. Assim, esta foi uma estratégia de iniciar a discussão do tema. Informou que começaram a pensar num material de sensibilização aos CRs, o Seminário foi para cumprir a demanda de marco teórico. Houve a indicação da Priscilla Carla dos Santos Justi (CRP14/05207-2) que atuou no CRAS Guanandi em Campo Grande/MS realizando uma ação dentro da Secretaria Municipal de Assistência Social a respeito dos migrantes e compôs uma mesa no evento. Também informou que durante o evento tiveram uma mesa apenas com psicólogas/os refugiadas/os. Concluiu que foi um espaço potente para aproximação da temática e informou que entrou em contato com o Conselheiro João Paulo para uma articulação de evento com a Comissão de Assistência Social. **5.1.2) Reunião Rede CREPOP.** Camilla colocou que foi importante conhecer a rede e seu funcionamento. Informou que tiveram a deliberação do plano de trabalho para envio para APAF, com a revisão da metodologia CREPOP com a proposta de realização de um ciclo de pesquisa parcial. Informou sobre o longo processo até a publicação de uma referência técnica, portanto, há a necessidade de revisão de referências já publicadas. Conselheira Camilla destacou ainda a importância da participação das duas Conselheiras referências do CREPOP nos encontros, de maneira presencial, a fim de que possam conhecer os caminhos que a/o conselheira/o tem que abrir para o trabalho da técnica, como uma parceria. **5.2.) Próximos eventos. 5.2.1.) CREPOP Itinerante Coxim.** Conselheira Camilla informou que o CREPOP Itinerante será realizado em Coxim no dia 08 de dezembro, conforme aprovação em Plenária. **5.2.2.) CREPOP Itinerante Sidrolândia.** Camilla informou que o evento do CREPOP Itinerante em Sidrolândia passou por aprovação em reunião de diretoria, devido ao curto tempo de confirmação de data de disponibilidade da conselheira Vanessa, que será parceira neste evento. Assim, o mesmo será realizado no dia 13 de dezembro. **6.) Comissão de Memória da Psicologia. 6.1) Informes.** Conselheiro Renan informou sobre sua representação no VI Congresso Brasileiro de História da Psicologia em Curitiba em que apresentou o livro da comissão, História e Memória Institucional da Psicologia em Mato Grosso do Sul, além disso, também participou de uma mesa sobre os 50 anos do Sistema Conselhos de Psicologia. Pontuou que foi muito bem recebido e que os participantes ficaram surpresos com o investimento do Sistema Conselhos na temática da história da Psicologia. **7.) Comissão de Gênero e Diversidade Sexual.** Conselheiro João informou a Cartilha LGBTQIA+ será impressa até o final de novembro e estão planejando estratégias para o lançamento em universidades e serviços públicos, pensando em uma forma contemplar acadêmicas/os de Psicologia e profissionais na distribuição das cópias. A proposta é que sejam realizados vários eventos de divulgação, e que o primeiro seria conciliar com a feira LGBT que será realizada no fim do mês pelo Instituto Brasileiro Transmasculinidades do Mato Grosso do Sul, assim, o CRP14/MS não teria despesas com o evento. Conselheira Camilla destacou a relevância da ação tendo visibilidade dentro da comunidade LGBTQIA+. Colocou que a sugestão é ser realizada na rua em frente ao Ponto Bar. Informou foi agendada reunião com a Subsecretaria de Políticas Públicas LGBT para dar início da articulação do curso na Escola Gov e montar a primeira proposta do curso. Esta demanda surgiu a partir de demandas

que chegam ao CRP com solicitação de indicação de profissionais que atendam essa população e a partir do contato da Subsecretaria para uma parceria no sentido de capacitar profissionais para este tipo de atendimento. Conselheiro Walkes informou que neste caso é possível chamar de curso a proposta devido à parceria com a Escola Gov, que já foi feita com o CRESS, e será a primeira vez que será lançado um curso aberto não só para os servidores públicos, mas para todas/os profissionais. Conselheira Camilla reforçou para que sejam pensadas as interseccionalidades durante a construção do curso, como questões raciais. sobre a questão de trazer colaboradores para participar com diferentes recortes. **8.) Fórum Estadual de Professores de Ética - FEPE. 8.1) Apresentação relatório de visitas às universidades.** Conselheiro Walkes informou que foram finalizadas a agenda de reuniões e visitas às universidades que a Conselheira Jucimara realizou em nome do Fórum, e pontuou que na próxima Plenária a Conselheira Jucimara realizará a apresentação de um relatório detalhado a respeito da atividade. **9) GT de Inscrição APAF.** Conselheiro Renan informou a participação na reunião do GT de Inscrição da APAF, em que o CRP14/MS propôs a pauta. Pontuou que foi formulada alteração na resolução no ponto que cabe ao GT e que este ponto deve passar na APAF de dezembro. Além disso, esta sendo discutida a questão da cobrança ou não da inscrição secundária. Informou, ainda, que foi discutido também o fluxo do registro das informações e coleta de dados biométricos em relação à Nova CIP. **10.) GT Dia da/o Psicóloga/o. 10.1) Criação do GT Dia da/o Psicóloga/o.** Considerando a campanha do dia 27 de agosto de 2023, Conselheiro Walkes destacou a importância de já iniciar as discussões acerca das ações comemorativas do Dia da/o Psicóloga/o, devido ao planejamento interno da proposta, realização do processo licitatório e desenvolvimento da campanha junto à empresa contratada. Para isto, propôs a criação de um GT que acompanhe as discussões e proponha o conceito da campanha. Foi deliberado pela participação das/os seguintes Conselheiras/os: João Fernando dos Santos Vilela, Renato de Lima Martins, Vanessa Silva de Souza e Barbara Marques Rodrigues, Vanete Almeida Vaz, Flávia Pedrosa de Camargo, membro da diretoria e presidente da COF. Conselheiro Renan propôs que seja chamado de dia da Psicologia. Além disso, Walkes lembrou da medalha Maria Solange Felix Pereira da Câmara Municipal de Campo Grande, que não ocorreu em 2023. Renan destacou a importância de verificar inscrição junto ao CRP14/MS e questões éticas, assim, sugeriu fazer essa solicitação por meio de alteração da Lei Municipal. Deste modo, também será objetivo do GT fazer esta solicitação formalmente ao vereador Ronilço Guerreiro e Carlão, presidente da Câmara. **11.) Programação de Férias.** Conselheiro Walkes informou que é um informe administrativo da diretoria de como tem sido trabalhada a deliberação de férias das/os funcionárias/os. Atualmente os pedidos têm chegado espontaneamente e a diretoria autoriza. No entanto, para melhor organização do funcionamento do Conselho, propôs a criação de um quadro de férias com programação para o ano. Neste sentido, colocou para apreciação do Plenário a criação de um GT para acompanhar essa questão a fim de construir uma Resolução que disponha sobre o quadro de férias. Foi deliberada pela participação: Diretoria, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, João Fernando Vilela e Elizete de Souza Moraes. **12) Outros. 12.1) II Encontro dos Conselhos Regionais do Centro-Oeste.** Conselheiro Walkes informou sobre o II Encontro dos Conselhos Regionais do Centro-Oeste, o encontro foi inicialmente proposto pelo CRP09/GO, que sediou a primeira edição do evento no primeiro semestre. Nos dias 10, 11 e 12 o CRP14/MS recebeu o evento. Pontuou que o principal objetivo do encontro é discutir os pontos de pauta da APAF, considerando que apenas um regional representa o Centro-Oeste nos GTs, assim oportunizaria a discussão. Além disso, também surgiu como objetivo compartilhar problemas e boas práticas como forma de trocar experiências e elaborar novas estratégias. Ficou acordado que o próximo encontro acontecerá em Cuiabá/MT e que sempre será realizado às vésperas da APAF, portanto, até abril deve acontecer o evento. Coordenadora Gabriela destacou que foi importante para a COTEC a troca com outros regionais, considerando que o setor não possui encontros nacionais como COE, COF e CREPOP. Conselheira Camilla lembrou que foi a partir do primeiro encontro que entenderam melhor o cargo de Coordenadora Técnica para acompanhar toda a equipe técnica. E destacou que entende que o objetivo é compartilhar e pensar novas soluções estratégicas para cada regional. Conselheiro João disse que entende a importância de compartilhar posicionamentos para haver coesão na APAF. E como novos pontos de pauta para a APAF, foi proposto como ponto solicitar a nova inspeção nas Comunidades Terapêuticas, já que a última foi em 2017 e a respeito das atribuições dos Responsáveis Técnicos de Pessoa Jurídica. **12.2) Calendário 2024.** Conselheiro Walkes pontuou que na Plenária de dezembro será necessário aprovar o calendário para 2024, assim, solicitou que pensassem se manterão a proposta de datas intercaladas entre sexta-feira e sábado ou se haverá alterações. **12.3) Funcionário no Setor Compras.** Conselheiro Walkes informou sobre a contratação de um novo funcionário em caráter de urgência em substituição ao Lucas do setor de

Compras que está de atestado médico de 15 dias. Em razão do andamento de alguns processos de licitação, o funcionário Luiz foi contratado. **12.4) Comissão de Comunicação. 12.4.1) Informes.** Conselheiro João Fernando informou que foi seu primeiro mês acompanhando a comissão, pontuou que tem percebido a necessidade de correções do trabalho da assessoria e que os coordenadores concluíram que seria importante a contratação de um funcionário comissionado para a comunicação. Foi entendido que o modelo de assessoria terceirizada sempre terá o desafio de compreensão das demandas da Psicologia. Informou que também será proposta a realização de uma oficina com as/os conselheiras/os sobre mídias sociais, considerando que são exemplos para a categoria e precisam atender as normativas atuais. Conselheiro Alberto reforçou que não são erros pequenos da assessoria e devem ser encarados com seriedade, questionou se há possibilidade de mudança da empresa e sugeriu uma estagiária de Psicologia que tenha conhecimentos de mídias sociais para acompanhar a comissão. Conselheiro João informou que é possível encerrar o contrato antes da previsão, mas é necessário reunir evidências sobre as atribuições não realizadas de acordo com o esperado. Coordenadora Técnica Gabriela informou que fez contato com a Assessoria Jurídica que orientou para registrar todos os feedbacks e erros para quebrar o contrato, mas é necessário que já tenha outra empresa ou pessoa para substituir. No caso de empresa, seria necessário um processo licitatório que demanda certo tempo e para pensar em um funcionário interno é necessário um planejamento financeiro. A coordenadora reforçou que a importância da comissão tem se tornado cada vez mais evidente durante as Plenárias e que o impacto qualitativo de um funcionário interno pode ser mais significativo do que o impacto financeiro. Assim, será solicitado um orçamento para o gerente e verificar qual a diferença de preço de um funcionário comissionado e uma nova licitação. **12.5) Coordenadora Técnica.** Conselheiro Walkes informou que a partir do I Encontro dos Conselhos Regionais do Centro-Oeste ficou evidente a necessidade de uma funcionária que fosse referência para o Plenário. Rememorou que a Coordenadora Gabriela, conforme informado anteriormente, passa a coordenar toda equipe técnica de psicólogas. Informou que ela tem se aproximando aos poucos em cada setor, no entanto, ainda não foi feito o comunicado oficial para as funcionárias. Além disso, informou que a coordenadora participará das reuniões de diretoria a fim de auxiliar também nas demandas e despachos da COTEC. Essa deliberação foi realizada a partir do grande fluxo de demandas, assim, o objetivo é que nenhuma deliberação se perca e todas sejam atendidas. Destacou que essa foi uma estratégia para melhorar o fluxo de encaminhamentos. **15.) Prontuários. 15.1.) Primeiro Registro:** Daniele Quadro Marques, Heloisa Da Silva Basso, Dâmaris Zotelli Iloia, João Vitor Alexandre Rodrigues, Beatriz Pimenta Alastico, Aline Rocha Da Silva, Genoelson Alves Gonçalves, Taissa Alessandra Souza Santosn, Luiza Medeiros De Moraes Faria, Bruna Aparecida Morais Andradedavi Antonio Pereira Da Silva, Heloisa Da Silva Basso e Joel Peixoto Neto. **15.2.) Reativação:** Alessandra Thome De Almeida, Humberto Kiyoshi Oshiro Goya, Eliane Martins Leite. **15.3.) Transferência:** Emília Rita De Araújo Neta, Luciana Faria Dos Reis De Castro, Pamela Alves De Souza e Amanda Rodrigues Assis. **15.4.) Secundária:** Mila Garcia Sari e Lis Aparecida Da Silva Marsal. **15.5.) Pessoa Jurídica:** Julielson de Leao Marcondes – Filial. **15.7.) Cancelamento:** Emerson Correia Da Silva, Mildred Naomi Kobayashi. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 393ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 24/05/2024, às 17:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 11/06/2024, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1601269** e o código CRC **CD43D14F**.

Criado por [gabriela.silva](#), versão 2 por [gabriela.silva](#) em 24/05/2024 17:05:55.