



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

391ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 011/2023

“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS, GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”

Às oito horas e onze minutos de vinte e oito de outubro de dois mil e vinte e três, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 391ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Bárbara Marques Rodrigues, Flávia Pedrosa de Camargo, João Fernando dos Santos Vilela, João Paulo Ribeiro, Vanete Almeida Vaz. Em detrimento da ausência dos Conselheiros Renato Martins de Lima e Renan da Cunha Soares Junior, as/os Conselheiras/os Suplentes Vanete Almeida Vaz e João Fernando dos Santos Vilela assumiram a função de Conselheiras/os Efetivas/os. Conselheiro Renan da Cunha Soares Junior participou apenas do ponto 14.2) APAF, desta Plenária. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Ata. 1.1) Leitura da Ata 389ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e saldos.** O Saldo de Arrecadação para Aplicação em 18/09/2023 foi de **R\$ 648.409,64**, e em 19/10/2023 foi de **R\$644.492,02**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 15/08/2023 foi **R\$ 3.284,77** e em 18/09/2023, o saldo foi de **R\$ 2.670,90**. A Renegociação em Aplicação em 18/09/2023 foi de **R\$ 2.300,82**, e em 19/10/2023 foi de **R\$2.459,52**. O Saldo de Renegociação em Aplicação em 18/09/2023 foi de **R\$2.300,82**, e em 19/10/2023 o saldo foi de **R\$9.594,61**. Não houve saldo de Renegociação em Conta Corrente em 18/09/2023 e em 19/10/2023 o saldo foi de **R\$424,83**. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$ 653.381,36** em 18/09/2023 e de **R\$656.970,98** em 19/10/2023. No mesmo período no ano de 2022 o Saldo disponível era de **R\$253.000,00**. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 18/09/2023 foi de **R\$ 2.413.066,03**, já no que diz respeito ao dia 19/10/2023 o valor foi de **R\$2.436.315,09**. No mesmo período no ano de 2022, o Saldo disponível era de **R\$1.978.000,00**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 09/10/2023 foi de **R\$ 1.967.647,03**, em 09/10/2022 o valor foi de **R\$ 1.546.953,82**. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 09/10/2022 foi de **R\$ 48.366,85**, já em 09/10/2023 o valor foi de **R\$ 57.719,47**. O total arrecadado em 09/10/2023 foi de **R\$ 1.967.647,03**, e no mesmo período em 2022, o valor foi de **R\$ 1.516.953,82**. Houve uma queda de **-23,15%** em relação à arrecadação das anuidades considerando o orçamento, visto que em 2022 o valor arrecadado representava **116%** do orçamento líquido, enquanto em 2023 o valor arrecadado representa **92%** do orçamento líquido. **2.2) Parecer Jurídico. 2.2.1) Salette Cristina Santos.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer Jurídico Nº 21/2023 para o qual opina a Assessoria Jurídica pelo cancelamento da inscrição da profissional e isenção de pagamento de eventuais débitos administrativos e judiciais perante esse Conselho, em razão de seu falecimento e da previsão legal concernente. Outrossim, necessária ainda se faz, a extinção de processo judicial em tramitação. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade pelo Plenário. **2.2.2) Quelen da Silva Garcia Ahmad.** Conselheira Camilla realizou leitura do Parecer Jurídico Nº 22/2023 para o qual opina a Assessoria Jurídica que o pedido de exclusão dos débitos seja parcialmente deferido, devendo ser excluídos os débitos lançados/cobrados administrativa e

judicialmente a partir de 02 de setembro de 2020, vez que nulos de fundamento jurídico (cancelamento *ex officio*). O parecer foi aprovado por unanimidade por este Plenário. **2.2.3) Sandra Renata Leite.** Conselheira Camilla realizou leitura do Parecer Jurídico Nº 23/2023 para o qual opina a Assessoria Jurídica para que seja deferido o pedido de isenção da anuidade de 2023, perante este Conselho, em razão de estarem configuradas as hipóteses descritas no art. 16, II, e art. 17-B, da Resolução CFP Nº 003/2007. De mesmo modo, opina pela restituição dos valores já quitados, a título de pagamento parcial da anuidade em questão, com forte nos §2º, do art. 17, e art. 17-A, da mencionada normativa. Em regime de votação o parecer foi aprovado por unanimidade. **2.4) Informes Gerais.** Conselheira Camilla informou que o empréstimo junto ao CFP já está em fase de assinatura de minuta. O que coloca a proposta de início da construção da nova sede para o próximo ano como uma realidade. Além disso, informou também que a entrega do orçamento atualizado está previsto para a data de 06/11/2023 para assim dar início ao edital de licitação para contratação da empresa de construção, confirmada para janeiro de 2025. Ademais, pontuou que o Aviso de Recebimento Digital já está em funcionamento e os protestos de débitos estão em curso com os seguintes encaminhamentos até a data de 26/10/2023: 11 pagos, 53 aguardando pagamento, 1 renegociado com o CRP14/MS, 89 protestados, um total de 154 protestos, totalizando R\$276.520,64 a receber. Conselheiros Walkes e Camilla destacaram a importância da ação e o retorno positivo da mesma para o CRP14/MS. **3.) GT 30 Horas. 3.1) Apresentação Termo Aditivo ACT.** Conselheiro Walkes informou na Plenária anterior foi deliberado pela implementação escalonada de 35 horas de jornada de trabalho e posteriormente 30 horas, com indicativo de início para o mês de outubro. Assessora jurídica Fabiana Machado informou que este tipo de alteração contratual coletiva de caráter experimental é, de maneira geral, realizado por meio do Acordo Coletivo de Trabalho. Ressaltou que é possível ser realizado ajuste no contrato de trabalho desde que não haja prejuízo para os funcionários, no entanto, como a proposta pode ser revogada por ser caráter experimental recomenda que a formalização seja acordada com respaldo jurídico e da entidade sindical. Pontuou que as negociações dos últimos Acordos Coletivos de Trabalho foram realizadas diretamente com as/os funcionárias/os, sendo possível devido à CLT que garante a legitimidade do acordo quando há benefícios para as/os servidoras/es. Fabiana, pontuou ainda que a recomendação realizada pela Assessoria Jurídica foi a formalização do ACT via Ministério Público do Trabalho, por meio de pedido de mediação, com apresentação da carta que informa o contato e não comparecimento da entidade sindical, que posteriormente será convocada e em caso de não comparecimento, a negociação será acompanhada pelo ente estatal, garantindo uma segurança jurídica. Ressaltou que foi válida a tentativa das/os funcionárias/os em contatar a FENASERA a fim de dar celeridade ao processo. Por fim, colocou como proposta de ser realizado o envio da mediação por meio do Ministério Público do Trabalho. Coordenadora Técnica Gabriela questionou se existe uma estimativa de prazo para a realização da mediação. Fabiana informou que como há um acordo entre as partes, o prazo não deve ser extenso, no entanto, não consegue precisar um prazo. Solicitou ao final que seja encaminhada à Assessoria Jurídica a ata da reunião do GT 30 horas e a Minuta do Termo Aditivo do ACT. Ao final da pauta, Conselheiro Walkes informou que o Termo Aditivo foi apreciado pelo GT 30 Horas e rediscutiu a questão do horário de funcionamento do CRP14/MS. Coordenadora Técnica Gabriela informou que sempre foi consenso entre as/os funcionárias/os o funcionamento do CRP14/MS no período matutino devido, principalmente, às demandas de trabalho quando da implementação da jornada de 30 horas. No entanto, em reunião do GT foi discutida a possibilidade de alteração de período devido ao funcionamento da COTEC e CREPOP que, geralmente, estão presentes em ações e atendimento de demandas fora do horário de expediente. Colocou para apreciação do Plenário a proposta da COTEC ter um horário de funcionamento distinto dos demais setores. Conselheira Elizete destacou que é necessário que seja pensado no funcionamento do Conselho e no bem-estar das/os funcionários e que a gestão se adapte conforme as demandas. Conselheiro João Paulo informou sobre a experiência que vivencia na Secretaria de Assistência Social do município. Por fim, foi lido e discutido a Minuta de Termo Aditivo e deliberado pelo Plenário, pela alteração do texto mantendo o período experimental de 35 horas de jornada de trabalho, com avaliações trimestrais e duração de 12 meses e também implementação das 30 horas, que será discutida novamente em momento posterior ao período experimental de 35 horas. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1.) CIPs vencidas.** Conselheiro Paulo informou que foi encaminhada para a COF uma lista de 60 pessoas, dentre elas profissionais que não retiraram a CIP provisória e ainda não regularizaram a definitiva e continuam atuando, profissionais que estão há mais de 5 anos com a CIP vencida e já foram notificadas, porém sem sucesso e profissionais que não possuem endereço e contato atualizado no sistema. Colocou a importância de realizar uma ação para que possam

fiscalizar essas profissionais e questionou ao Plenário como serão os encaminhamentos administrativos em relação a esta questão. **4.2) Orientação por telefone.** Conselheiro Paulo colocou que a orientação por telefone foi implementada e difundida no período da pandemia de COVID-19. No entanto, já havia colocado em pauta para as agentes de fiscalização que esta modalidade seja restringida a e-mail e/ou *whatsapp* a fim de evitar possíveis intercorrências nas orientações por meio de registro dessas atividades. Neste sentido, colocou para apreciação do Plenário as propostas de realização das orientações somente por escrito (*e-mail* e *whatsapp*) ou, se por chamada telefônica, seja aberto um protocolo de atendimento e seja realizada a gravação da ligação. Conselheira Elizete pontuou que o registro das orientações, abertura de protocolo e gravação das ligações, são ações pertinentes e que respaldam o trabalho das agentes de fiscalização. Conselheiro João Paulo se colocou a favor da orientação escrita devido à possibilidade de consulta, por exemplo, em caso de dúvidas, além disso, ressaltou que a gravação em caso de ligações também pode ser interessante para gerar material de registro. Conselheira Jucimara ressaltou a necessidade de ser criado um fluxo de trabalho para atender essa demanda e questionou o quanto é possível viabilizar a orientação desta forma no que diz respeito à estrutura e organização da COF. Conselheiro Walkes propôs como encaminhamento elaborar o fluxo de atendimento em conjunto com as agentes de fiscalização e verificar possíveis mecanismos de gravação. Coordenadora técnica pontuou, por fim, que as fiscais destacaram que o atendimento por telefone aproxima o CRP14/MS da categoria, no entanto, é importante garantir uma forma de registro dessa atividade. Conselheiro Paulo colocou como proposta de encaminhamento construir junto as agentes de fiscalização um fluxo de atendimento com abertura de protocolo, com o objetivo de manter orientação tanto por *e-mail* quanto por telefone, e fazer um levantamento de mecanismos de gravação de chamada telefônica, que foi acolhido pelo Plenário. Ao final, Conselheira Paola sugeriu que fosse enviado e-mail logo após a orientação por telefone como um registro da ação, até que seja criado um fluxo de trabalho para atender esta demanda. **4.3) Atendimento por TICs SESAU.** Conselheiro Paulo informou que a COF irá encaminhar para os 79 municípios de Mato Grosso do Sul, as normativas do Sistema Conselhos que regem a prática profissional no que diz respeito a atendimento, fluxos de atendimento, elaboração de documentos, entre outras ações e garantir que essas legislações sejam recebidas tanto pelas/os profissionais que atuam nas Secretarias quanto pelas gestões, a fim de que estejam alinhados com as normativas dos Conselhos Federal e Regional de Psicologia. Ressaltou que foi uma demanda surgida no "Seminário a atuação da Psicologia nas Políticas Públicas de Saúde", realizado pelo CRP14/MS em parceria com o Colegiado de Psicólogos da SESAU. Por fim, informou que a COF colaborou com a orientação do Projeto de Tele consulta em Psicologia da SESAU, a respeito das normativas que regem a oferta de tele atendimento, bem como solicitaram visita para verificação do serviço caso seja implantado. **4.4) Informes.** Conselheiro Paulo informou que após reunião de avaliação do "Seminário a atuação da Psicologia nas Políticas Públicas de Saúde", foi sugerida a criação de um Fórum Estadual da Psicologia nas Políticas Públicas de Saúde, propôs que o Plenário em conjunto com a Comissão de Saúde do CRP14/MS articule esta ação. Pontuou, ainda, que a proposta é de seguir a divisão das macrorregiões do estado a fim de contemplar o maior número de representação de profissionais. Conselheira Camilla sugeriu que fosse feito contato com o coordenador da Comissão de Saúde do CRP14/MS, a fim de alinhar as informações e articular as ações para criação do Fórum e posteriormente ser apresentado ao Plenário para contribuições e aprovação. Ao final, Conselheiro Paulo solicitou à Comissão de Ética, que a COF faça parte dos processos de conciliação. Conselheira Elizete informou que será realizada uma semana de conciliação no mês de dezembro e pontuou que a COF será convidada a participar e auxiliar no processo. Neste sentido, Conselheiro Paulo agradeceu e colocou a Comissão à disposição. Ao final, Conselheiro Paulo informou a participação da COF em palestra para as/os acadêmicas/os concluintes da UFMS Campus Cidade Universitária e no evento "Elaboração de documentos por psicólogas/os no âmbito da Assistência Social" promovido pela Comissão de Assistência Social do CRP14/MS, para tratar da Resolução CFP Nº06/2019. **5.) Comissão de Ética. 5.1) Homologação das conciliações. 5.1.1) Leitura das atas das conciliações. a) 003/2020/MS. b) 004/2020/MS. c) 011/2021/MS. d) 012/2021/MS. e) 017/2021/MS. f) 008/2022/MS.** Conselheira Elizete informou da necessidade de leitura das atas das conciliações a fim de que sejam homologadas pelo X Plenário. Além disso, pontuou que a COF apresentou certidão de que foram realizadas consultas em relação à regularidade das/os profissionais. Técnica Carolina realizou a leitura das atas das conciliações. Todas as atas foram homologadas por unanimidade pelo X Plenário. **5.2) Leitura de Parecer. 5.2.1) 016/2021/MS.** Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da referida Representação. O Parecer da COE sugeriu o encaminhamento para instauração de Processo Disciplinar Ético. Em regime de votação, o

Parecer foi votado e aprovado por unanimidade para instauração do Processo Disciplinar Ético, por todas as/os conselheiras/os efetivas/os, cujos nomes já foram citados nesta ata. **5.2.2) Representação Nº007/2022/MS.** Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da referida Representação. O Parecer da COE sugeriu o encaminhamento para o arquivamento da Representação. Em regime de votação, o Parecer foi votado e aprovado por unanimidade para Arquivamento por todas as/os conselheiras/os efetivas/os cujos nomes já foram citados nesta ata. **5.3) Comissão de Instrução. 5.3.1) Representação Nº001/2021/MS.** Conselheira Elizete informou sobre a necessidade de designar membros para compor a Comissão de Instrução referente ao Processo Disciplinar Ético Nº. 001/2021/MS, sendo designadas: a colaboradora Sara Cardoso Rodrigues – CRP 14/08204-5 como presidente da Comissão de Instrução e as/os Conselheiras/os Bárbara Marques Rodrigues CRP 14/06285-4 e João Fernando dos Santos Vilela CRP 14/08098-1, como membros da referida Comissão. **5.3.2) Representação Nº002/2021/MS.** Conselheira Elizete informou sobre a necessidade de designar membros para compor a Comissão de Instrução referente ao Processo Disciplinar Ético Nº. 002/2021/MS, sendo designadas: a Conselheira suplente, também membro da Comissão de Ética, Jacqueline dos Campos Rojas CRP 14/05822-6 como presidente da Comissão de Instrução e as/os Conselheiros/as Camilla Fernandes Marques CRP 14/05662-7 e Renan da Cunha Soares Junior CRP 14/02715-9, como membros da referida Comissão. **5.3.3) Representação Nº005/2021/MS.** Conselheira Elizete informou sobre a necessidade de designar membros para compor a Comissão de Instrução referente ao Processo Disciplinar Ético Nº. 005/2021/MS, sendo designadas: a colaboradora Sara Cardoso Rodrigues – CRP 14/08204-5 como presidente da Comissão de Instrução e as/os Conselheiras/os Bárbara Marques Rodrigues CRP 14/06285-4 e João Fernando dos Santos Vilela CRP 14/08098-1, como membros da referida Comissão. **5.4) Designação de Relator. 5.4.1) 008/2019/MS.** Foi indicada pelo Conselheiro Presidente Walkes Jacques Vargas a Conselheira Jucimara Zacarias Martins como relatora. **5.5.) Informes. 5.5.1) Representação Nº002/2022/MS.** Conselheira Elizete informou que foi realizado um Parecer da COE da referida Representação que sugere encaminhamento do caso para Conciliação. **5.5.2) Processos Disciplinares Éticos em análise recursal.** Conselheira Elizete informou sobre os 5 Processos que estão em fase de análise recursal no CFP e os encaminhamentos realizados, sendo eles: Processo Disciplinar Ético Nº008/2018/MS; Representação Nº004/2021/MS; Processo Disciplinar Ético Nº006/2019/MS; Processo Disciplinar Ético Nº014/2019/MS e Processo Disciplinar Ético Nº015/2019/MS. **5.6) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete realizou a apresentação do quantitativo de atividades da COE. Existem 39 Representações/Processos aguardando Parecer, 05 Representações em elaboração/apreciação de parecer, 06 Representações aguardando homologação da Conciliação, 03 Representações/Processos aguardando manifestação, 11 Processos Éticos aguardando Instrução Processual (Comissão Instrução), 02 Processos Éticos em Instrução Processual, 01 Processo Ético aguardando Relatoria; 01 Processo Ético em prazo para recurso de julgamento; 05 Representações aguardando análise em instância recursal (CFP), totalizando 73 Representações e Processos. **6.) CREPOP. 6.1) Criação de cargo público - Assessora/or Técnica/o em Psicologia e Políticas Públicas. 6.2.) Alteração Resolução CRP14 001/2022.** Conselheira Camilla colocou que como o CREPOP é uma instância permanente no Sistema Conselhos já havia um entendimento da proposição de um concurso para o setor e, neste sentido, houve a necessidade de alteração na nomenclatura que consta na resolução e as atribuições do cargo a fim de detalhar cada item de responsabilidade do cargo de Assessor/a Técnica de nível superior com formação em Psicologia e especialização em uma das áreas de Políticas Públicas. **6.3) Controle Social. 6.3.1.) Indicação para o CMAS Ladário - Votação realizada e aprovada.** Técnica Rebeca informou a indicação e eleição como titular, da psicóloga Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky CR14/06222-7. Pontou, ainda, que o Conselho Regional de Assistência Social 21ª Região MS, ficou com a cadeira de suplente e a posse será no mês de novembro. **6.3.2.) Indicação à suplência no Conselho Estadual Penitenciário de MS (CEP/MS).** Técnica Rebeca informou que o Ministério Público solicitou a indicação de duas suplências para compor o Conselho Estadual Penitenciário de MS, para isso foram indicadas as psicólogas Beatriz Rosália Gomes Xavier Flandoli CRP14/00192-0 e Tânia Regina Verão Harden CRP14/0133-06. **3.3.) Indicações de titular e suplência ao CEDPI - Votação realizada e aprovada.** Técnica Rebeca informou a indicação das psicólogas Irma Macário CRP14/00209-3 como titular e Mariene Lúcia Ferreira Naegeli CRP14/00315-0 como suplente, para representação no Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa. Destacou que as mesmas foram eleitas e tomaram posse no último dia 25 de outubro. **6.3.4.) Indicação para o Conselho Municipal da Assistência Social de Corumbá (CMAS).** Técnica Rebeca informou a indicação da psicóloga Thaís Isis da Cruz Vera CRP14/08994-5 que foi eleita e tomou posse no dia 26 de outubro. **6.4) Eventos. 6.4.1.) Atuação da Psicologia em Políticas**

Públicas para População LGBTQIA+ - Estácio de Sá com CGDS - 04/10/2023 e 06/10/2023. Rebeca informou que foi realizada palestra sobre a Atuação da Psicologia em Políticas Públicas para População LGBTQIA+, em parceria com o Conselheiro João Fernando, coordenador da Comissão de Gênero e Diversidade Sexual do CRP14/MS. **6.4.2.) Palestra CREPOP e Atuação na área da Educação - Unigran 19/10/2023.** Rebeca informou, ainda, que foi realizada a convite da Conselheira Vice-presidente Jucimara, uma aula temática que abordou o tema da Atuação da Psicologia na área da Educação. Conselheira Camilla, a estagiária do CREPOP, Evelyn, e Celi Correa Neres, membro da Comissão de Educação do CRP/MS foram as representantes nessa agenda. Por fim, Conselheira Camilla agradeceu pelo convite. **6.4.3.) Palestra Gênero e Diversidade Sexual Uniderp 20/10/2023 – CGDS.** Foi realizada palestra sobre Gênero e Diversidade Sexual, na UNIDERP a convite do professor Pablo. Conselheiro João Fernando foi representante do CRP14/MS, por meio do CREPOP e da Comissão de Gênero e Diversidade Sexual. **6.4.4.) Palestra sobre Relações Raciais - Estácio de Sá - 25 e 27/10 - NUPSIR e CPPI.** Por fim, técnica Rebeca informou a realização da palestra sobre Relações Raciais na Estácio de Sá, a convite da professora Maria Celina que contou com a participação das membros do NUPSIR Giovana Barbieri Galeano CRP14/09016-3 e Vanilce Farias Gomes CRP14/08623-6, em dias alternados, e Conselheira Vanessa coordenadora da Comissão de Psicologia e Povos Indígenas. Conselheira Vanessa informou que foram duas turmas, uma no período matutino e outra no noturno, do primeiro ao quarto semestre e destacou alguns desafios acerca das questões étnico-raciais. Conselheira Camilla destacou também a ausência de disciplinas que abordem as interseccionalidades. **6.4.5.) Entrega de CIP - Dourados - 10/10.** Conselheira Bárbara informou que foram convidadas/os 24 profissionais e houve a participação de somente 4. Destacou a baixa adesão das profissionais nas cerimônias de Entrega de CIP e questionou ao Plenário sobre possíveis estratégias que possam ser pensadas para auxiliar nessa questão. Como proposta, sugeriu a criação de um formulário a fim de levantar junto aos profissionais os melhores dias e horários para a realização das cerimônias a fim de contemplar um maior número de psicólogas/os. **6.4.6.) Reunião dos representantes dos CRPs do tema aborto - 02/10.** Rebeca informou que a Conselheira Bárbara participou da agenda como representante do CRP14/MS. Bárbara pontuou que na reunião a Comissão de Direitos Humanos questionou quais ações os CRs estão realizando acerca da temática. Ressaltou que dentro do CRP14/MS desconhece atividades desenvolvidas com relação a esta questão, no entanto, se colocou à disposição para colaborar e pensar em propostas. Além disso, afirmou que nos demais CRPs existem Comissões temáticas que trabalham e discutem os direitos das mulheres e poderia ser uma proposta a ser pensada também para o Plenário do CRP14/MS. **6.5.) Apresentação briefing CREPOP Itinerante Coxim - 24 e 25/11.** Conselheira Camilla informou a retomada do projeto do CREPOP Itinerante Diálogos coordenados. Destacou que a proposta é retomar, no município de Coxim, as ações propostas no Plano de Trabalho, devido a possibilidade de agenda e a participação da Colaboradora Giovana Barbieri Galeano que já estará no local. Colocou também que será encaminhado convite aos serviços do município de Rio Verde a fim de contemplar esta região. Por fim, apresentou o orçamento sugerido para o evento e a possibilidade de realizar também uma ação de orientação aos estudantes ou até mesmo relacionada a temática da História e Memória da Psicologia. **7.) Comissão de Saúde. 7.1) Núcleo de Psicologia Hospitalar.** Coordenadora técnica Gabriela fez a indicação de novos membros. **7.1.2) Indicação de novos membros. 7.1.2.1) Cinthia Munhões Elias de Souza - CRP14/07513-6.** Em regime de votação, a psicóloga Cinthia Munhões Elias de Souza CRP14/07513-6 foi aprovada por unanimidade. **7.1.2.1.2) Luziane de Fátima Kirchner - CRP14/08942-7.** Em regime de votação a psicóloga Luziane de Fátima Kirchner CRP14/08942-7 foi aprovada por unanimidade. **7.2.) Informes Reunião Conselho Municipal de Saúde.** Conselheiro Walkes informou que participou de reunião no Conselho Municipal de Saúde na qual fizeram a leitura da nota de posicionamento em relação a fala do Secretário de Saúde Sandro Benites. Ressaltou que a nota foi assinada em conjunto com o CRESS/MS, SINPSI/MS, SASEMS e SISEM. Por fim, colocou que houve retratação pública pelo Secretário em relação a fala e destacou a ação do CRP14/MS a importante intervenção em relação às Políticas Públicas e aos servidores. **8.) Comissão de Interiorização e Fronteiras. 8.1) Divisão para vinda às Plenárias.** Coordenadora Técnica Gabriela informou que a Comissão de Interiorização e Fronteiras discutiu a divisão para participação presencial nas Plenárias. Para o mês de outubro ficou acordada a participação da Conselheira Bárbara, para o mês de Novembro Conselheiro Leandro e em dezembro a participação de todas/os as/os Conselheiras/os do interior. **9.) Comissão de Gênero e Diversidade Sexual. 9.1) Indicação de novo membro. 9.1.1) Sophie Elizabeth Dias Martins – Acadêmica.** Conselheiro João Fernando fez a indicação da acadêmica Sophie Elizabeth Dias Martins, da Estácio de Sá em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **10.) Comissão de Psicologia e Povos**

Indígenas. 10.2) Informes. Conselheira Vanessa informou que a questão do Marco Temporal tem sido movimentada dentro da Psicologia. Informou que no último sábado houve uma Plenária Indígena no Paraná e a primeira foi no Rio Grande do Sul, articuladas pelos CRPs. Conselheira Vanessa pontuou que não recebeu o ofício convite e o CRP14/MS não enviou representação para discussão da pauta. Sugeriu que os convites voltados à temática da População Indígena sejam encaminhados para ela para conhecimento e providências.

10.1) Proposta de evento. Conselheira Vanessa apresentou o *briefing* do evento *online* intitulado “Marco Temporal: O que a Psicologia tem a ver com isso? E qual a NOSSA responsabilidade na garantia do bem viver?”, no dia 22 de novembro, às 19h, com transmissão ao vivo pelo canal do YouTube do CRP14/MS, e contará com lideranças e psicólogas/os indígenas a nível nacional

10.3) Indicação de novo membro. Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez CRP14/06411-8. Conselheira Vanessa informou que entrou em contato com a Coordenadora do Núcleo de Psicologia e Relações Raciais (NUPSIR), Conselheira Jacqueline e colocou o interesse da psicóloga e membro da Comissão de Psicologia e Povos Indígenas Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez CRP14/06411-8, em compor o NUPSIR. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade.

11.) Comissão de Educação. 11.1) Informes sobre PL 259/2023 - criação da política de promoção à saúde mental e prevenção ao suicídio. Conselheira Paola informou sobre o PL de proposição do Deputado estadual Lídio Lopes, que dispõe sobre a criação da Política de Promoção à Saúde Mental e Prevenção ao Suicídio. Pontuou que passou pela Comissão de Educação do CRP14/MS, a qual fez contribuições e propostas de alteração no texto do PL a fim de contemplar também a Lei Federal Nº13.935/2019. Conselheiro Walkes informou que a proposta de alteração foi encaminhada via ofício, e estão articulando agenda com o Deputado e também que está sendo construída uma Nota para que a categoria tenha ciência da atuação do Conselho em relação a esta pauta.

12.) Comissão de Assistência Social. 12.1) Informes. Conselheiro João Paulo agradeceu à equipe técnica do CRP14/MS pelo apoio, suporte e organização do evento “Elaboração de Documentos por psicólogas/os no âmbito da Assistência Social” ocorrido nos dias 26 e 27 de outubro, nos municípios de Corumbá e Campo Grande. Ademais, agradeceu também a participação e vinda da palestrante Eliana Sardi Bortolon e destacou a relevância da ação.

13.) GT Critérios de Isenção. 13.1.) Isenção primeiro registro (Anuidade 12 Meses) de acordo RESOLUÇÃO Nº 8, DE 05 DE MAIO DE 2023. Conselheira Camilla informou sobre a atualização da resolução Nº08/2023 que altera o Manual de Procedimentos Administrativos e Financeiros do Sistema Conselhos de Psicologia, que trata das anuidades às (aos) psicólogas (os). Colocou que o GT precisa trabalhar no estabelecimento de critérios para isenção no primeiro registro, quais serão as documentações necessárias, programas sociais que irão entrar nesses critérios, por exemplo. Colocou o prazo até a Plenária de dezembro para ser apresentada uma minuta de resolução. Pontuou que a Tesouraria fará parte do GT e solicitou a manifestação dos presentes. Foi deliberado pela criação do GT com as/os seguintes Conselheiras/os: Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Bárbara Marques Rodrigues, Vanessa Silva de Souza, João Fernando dos Santos Vilela, Vanete Almeida Vaz e Flavia pedrosa de Camargo.

14.) Outros. 14.1) II Encontro dos Conselhos Regionais do Centro-Oeste. Conselheira Camilla informou que será realizado nos dias 10, 11 e 12 de novembro, no hotel Vale Verde, será realizado o II Encontro dos Conselhos Regionais do Centro-Oeste. Colocou que o I Encontro foi realizado em Goiás e é um encontro estratégico a fim de discutir boas práticas e debater formas de construir o espaço de gestão. Destacou que o Plenário está convidado a participar do evento, solicitou que confirmassem presença para fins de organização do evento. Por fim, apresentou a programação e explanou brevemente sobre os pontos elencados. Ao final, Conselheira Jucimara colocou sobre a experiência positiva do evento em Goiás e se colocou à disposição para auxiliar e participar do evento.

14.2) APAF. 14.2.1) Solicitação de ponto de Pauta APAF – Resolução Responsável Técnico. Conselheiro Renan informou que fez a substituição do Conselheiro Paulo em reunião do GT da POF, que discutiu a Minuta de Resolução que autoriza e regulamenta o exercício profissional da Psicologia mediado por Tecnologia da Informação e da Comunicação (TICs) e também a Resolução CFP Nº016/2019 que dispõe sobre registro e cadastro de pessoa jurídica que prestam serviços em Psicologia. Informou que na reunião foram discutidas questões sobre inscrição de pessoa jurídica, como as relacionadas as ações das/os Responsáveis Técnicas/os, acúmulo de responsável técnico, tempo de permanência durante o período que está estabelecido, ausência de responsável técnico em férias ou licença. Neste sentido, colocou como proposta levar esse ponto como ponto de pauta da APAF, com a sugestão de criação de uma resolução que legisle sobre a Responsabilidade Técnica que assegure a/o profissional e também os Conselhos Regionais de Psicologia. Conselheiro Paulo informou que esta é uma questão importante que está sendo discutida no GT da POF desde o início das ações do grupo e ressaltou a importância de elencar

este ponto de pauta. **14.2.2) Indicação de delegação APAF.** Conselheiro Walkes informou que a delegação do CRP14/MS é formada por 4 Conselheiras/os, sendo duas delegadas titulares e duas suplentes. Abriu para manifestação espontânea dos presentes. Conselheiras/os Vanessa e João Fernando se colocaram à disposição para compor a delegação visto que acompanham GTs da APAF dos quais o CRP14/MS é representante da região Centro-Oeste. Conselheiro Walkes colocou como sugestão a participação dos Conselheiros Paulo ou Renan, a fim de apresentarem o ponto de pauta proposto sobre a criação de resolução que dispõe sobre Reponsabilidade Técnica. Além disso, Conselheiro Walkes informou que fez contato com a Conselheira Jucimara para verificar a possibilidade de participação da mesma que não possui agenda disponível, a fim de possibilitar esse rodízio da delegação. Como encaminhamento, foi deliberada a seguinte delegação: Conselheiro Presidente Walkes Jacques Vargas, Conselheira Tesoureira Camilla Fernandes Marques, Conselheira Vanessa Silva de Souza e Conselheiro Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho. Com a ressalva da COTEC verificar junto ao CFP a possibilidade de participação do Conselheiro Presidente somente na Reunião de Presidentes e seja encaminhado outro delegado para participação na APAF, em caso de impossibilidade desta proposta mantém-se essa delegação, aprovada por unanimidade pelo Plenário. **15.) Prontuários. 15.1.) Primeiro Registro:** Julia Silva Zacarias, Kézia Dos Santos Correia, Geíza Ferreira Dos Santos, Cristina Leite Ramos, Taymara Zorio Moreira, Carol De Moraes Galeano, Márcia Regina Souza De Jesus, Luísa Helena Silva Ottoni, Elisete Silva Ferreira, Maria Antonia Rodrigues Correa, Kássia Maria Dávalo Matheus, Geise Felippi, Darlene Dos Santos Silva De Paula, Eder Francisco Dos Santos Correia, Renan Inacio Ribeiro Dos Santos, Maria Eduarda Oliveira De Souza, Rebeca De Paula Mardine, Patricia De Souza Mota, Bruna Pereira Da Silva e Jolie Gregório Caetano. **15.2) Reativação:** Patricia Ribeiro Granja Khalaf, Claudia Goellner Signoretti, Mariani Peserico Santos, Michelly Felix Da Silva Rocha, Amanda Furtado De Oliveira Lemes e Taynara Rodrigues Vaz. **15.3) Transferência:** Vania De Moraes Salles, Terezinha Inez Sagrillo. **15.4) Secundária:** Simone Virginio De Araujo. **15.5) Inscrição Pessoa Jurídica:** Mayara Fabbro Francelino LTDA - Filial, Livres Psicologia LTDA, Juliandya Nepomuceno Cavalcante LTDA, F. C. M. Silva LTDA. **15.6) Cancelamento:** Marina Freitas De Oliveira Silva, Ana Paula Dos Santos Silva, Isabela Dos Santos Prudêncio, Denise Pereira Degrande e Vanessa Gregório De Oliveira. **15.7) Título de especialista Avaliação Psicológica:** Debora Sodré Gonçalves Carneiro. **15.8) Título de especialista Neuropsicologia:** Suellen Dayane Oliveira de Sá. **15.9) Título de especialista Psicologia do Trânsito:** Christyane Fernandes Da Silva, Jose Gabriel Ferreira Domingues Netto, Debora Sodré Gonçalves Carneiro. **Eu, Camilla Fernandes Marques, Conselheira Tesoureira, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 392ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 20/11/2023, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Camilla Fernandes Marques, Conselheira(o) Tesoureira(o)**, em 20/11/2023, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1282718** e o código CRC **2ABB67FD**.