



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

389ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 010/2023

“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS, GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”

Às dezoito horas e dezessete minutos de vinte e nove de setembro de dois mil e vinte e três, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 389ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Alberto Mesaque Martins, Bárbara Marques Rodrigues, Flávia Pedrosa de Camargo, João Fernando dos Santos Vilela, Leandro Batista de Castro. Em detrimento da ausência do Conselheiro Renato Martins de Lima, o Conselheiro Suplente João Fernando dos Santos Vilela assumiu a função de Conselheiro Efetivo. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Ata. 1.1) Leitura da Ata 388ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e saldos.** O Saldo de Arrecadação para Aplicação em 15/08/2023 foi de **R\$ 674.577,80**, e em 18/09/2023 foi de **R\$ 648.409,64**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 15/08/2023 foi **R\$ 3.284,77** e em 18/09/2023, o saldo foi de **R\$ 2.670,90**. A Renegociação em Aplicação em 15/08/2023 foi de **R\$ R\$ 809,18** e em 18/09/2023 foi de **R\$ 2.300,82**. Não houve saldo de Renegociação em Conta Corrente em 15/08/2023 e em 18/09/2023 se manteve sem saldo. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$ 678.671,75** em 15/08/2023 e de **R\$ 653.381,36** em 18/09/2023. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 15/08/2023 foi de **R\$ 2.388.319,16**, já no que diz respeito ao dia 18/09/2023 o valor foi de **R\$2.413.066,03**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 28/09/2023 foi de **R\$ 1.928.824,27**, 28/09/2022 o valor foi de **R\$ 1.491.282,24**. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 28/09/2022 foi de **R\$ 48.366,85**, já em 28/09/2023 o valor foi de **R\$ 56.843,15**. O total arrecadado em 28/09/2023 foi de **R\$ 1.985.667,42**, e no mesmo período em 2022, o valor foi de **R\$ 1.539.649,09**. Houve uma queda de **-23,07%** em relação à arrecadação das anuidades considerando o orçamento, visto que em 2022 o valor arrecadado representava **114%** do orçamento líquido, enquanto em 2023 o valor arrecadado representa **91%** do orçamento líquido. A queda na arrecadação teve aumento com relação ao mês anterior que havia apresentado queda e fechado em **-21,20%**. **2.2) Transposições.** Conselheira Camilla informou que foi necessária uma transposição no valor de R\$2.477,20 para suprir a rubrica “Fretes e Transportes de Encomendas” para despesas mensais com serviços de moto entrega. Outra transposição no valor de R\$ 532,00 foi realizada para suprir a rubrica “Serviços de Criação Gráfica, Editoração e Diagramação” para despesas com revisão linguística, normas APA e revisão de diagramação referente à Revista Hinga14!. Uma transposição no valor de R\$ 4.160,00 foi realizada para suprir a rubrica “Serviços de Criação Gráfica, Editoração e Diagramação” para despesas com serviços de diagramação e criação da arte da capa da revista Hingá14!. Outra transposição no valor de R\$ 28.876,74 foi realizada para despesas mensais com serviços de correios. Foi realizada transposição no valor de R\$ 7.425,00 para suprir a rubrica “Serviço de Divulgação Institucional” para despesas de serviço de Propaganda e Publicidade. Outra transposição no valor de R\$ 50.687,95 foi realizada para

suprir rubrica "Serviço de Assessoria e Consultoria PJ" para despesas com contratação de Assessoria para o processo licitatório e acompanhamento da obra da nova sede do CRP14/MS. Por fim, foi realizada uma transposição no valor de R\$ 2.305,00 para suprir a rubrica "Serviços de Informática PJ" para despesas mensais com serviços de AR on-line. O total de transposições realizadas foi de R\$ 96.463,89. **2.3) Parecer Jurídico. 2.3.1) Ananias & Cia Ltda.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer Jurídico Nº 20/20232 para o qual opina a Assessoria Jurídica pela não ocorrência do instituto da prescrição em relação às anuidades de 2016 e 2017, permanecendo estas válidas e exigíveis, com forte no art. 174, do CTN, combinado com art. 8º, da Lei 12.514/2011. O parecer jurídico foi aprovado por unanimidade. **2.3.1) Neismy Scraislane Aquino Dalmolin.** Conselheira Camilla realizou leitura do Parecer Jurídico nº 19/2023 para o qual opina a Assessoria Jurídica pelo indeferimento do requerimento, ante a ausência de enquadramento nas previsões legais estabelecidas nos artigos 16 e 17-B da Resolução CFP n.o 003/2007. O parecer foi aprovado por unanimidade por este Plenário. **2.4) Informes Gerais.** Conselheira Camilla informou que no dia 25 de setembro receberam a notícia que o empréstimo junto ao Conselho Federal de Psicologia para construção da nova sede foi aprovado. Deste modo, o processo de licitação já foi iniciado com a contratação de Assessoria para construção da nova sede que revisará os valores da planilha de custos previstos pelo projeto, a empresa iniciará o trabalho em 04/10/2023 e tem prazo de entrega de 45 dias. Após essa etapa, será realizada a licitação para contratação da empresa de engenharia que realizará a obra. A previsão é que todo processo de contratação seja finalizado entre dezembro/janeiro. Gerente Marcos informou que de acordo com a nova Lei de Licitações, não é possível realizar aditivos de até 25%, isto é, a empresa contratada não poderá cobrar valores a mais do que o valor licitado. Além disso, Gerente Marcos informou que o protesto de débitos, entre 2018 e 2022, já foi iniciado com 36 PJs e posteriormente com PF Canceladas/os, Transferidas/os e por último serão pessoa física ativa. **3.) Recondução/recomposição Diretoria.** Conselheiro Walkes informou que a proposta da gestão é que nenhum cargo seja permanente e que possa haver rotatividade. Informou que conselheira suplente Rosalice Lopes oficializou sua saída da gestão, pois deu início no seu processo de aposentadoria e está se desligando da Universidade Federal da Grande Dourados e retornará a São Paulo, por isso, encaminhou seu pedido de renúncia. Em relação a Diretoria, as/os conselheiras atuais se manterão nos cargos, sendo estes: Conselheiro Walkes Jacques Vargas na presidência, Jucimara Zacarias Martins na vice-presidência, Camilla Fernandes Marques na tesouraria e Renan da Cunha Soares Junior na secretaria. Conselheira Camilla pontuou que para o próximo ano é importante haver um rodízio dos cargos, a fim de pensar novos líderes que assumirão uma possível próxima gestão. Leandro destacou a importância de criar um espaço para criação de novas lideranças. Além disso, Conselheiro Walkes informou que não foi possível ainda conversar com as/os coordenações de todas as Comissões e Núcleos. Destacou que com a saída da primeira coordenadora do CREPOP da gestão, foi feita uma estratégia de coordenação compartilhada entre três conselheiras/os. Pontuou que seria necessário rever esta estratégia, considerando a mudança na rotina de algumas conselheiras/os. Como proposta, Conselheiro Walkes colocou para apreciação do Plenário, a coordenação compartilhada do CREPOP pela Conselheira Barbara e Camilla. Ademais, colocou para apreciação do Plenário também que o Conselheiro João Vilela se junte ao Renato na coordenação da Comissão de Comunicação. Conselheiro Walkes informou que haverá necessidade de recomposição da coordenação da Comissão de Direitos Humanos, mas ainda será revisto. Foi oficializada, ainda, a saída do coordenador Márcio Godoy do Núcleo de Saúde Mental, formalizou a entrada da Sylvianara Aparecida da Costa Escobar (CRP14/05995-2) na coordenação do Núcleo de Psicologia Hospitalar e pontuou que ainda está pendente a coordenação do Núcleo de Prevenção e Pós-venção do Suicídio. Por fim, pontuou que será criado o Núcleo de Processos Inclusivos, sob coordenação da Conselheira Vanete, com nome ainda a ser oficializado. **4.) Secretaria. 4.1.) Recurso Indeferimento Reativação - Marta Ilma Piemonte.** Conselheiro Renan pontuou que esse caso é um dos desafios que surgem diariamente na Secretaria. A profissional mencionada se formou em 1999, quando a formação em psicologia era regida pela Lei 4.119/62 que previa três tipos de formação: bacharelado que habilitava a dar aulas no Ensino Médio, licenciatura para lecionar a Psicologia em qualquer nível e formação de psicólogo para exercício geral da profissão e registro no CRP. A formação apresentada pela profissional é de bacharelado e licenciatura em 1999. Historicamente, o CRP14/MS concedeu registro para a profissional em 2001, cancelando e reativando a inscrição em alguns momentos, no entanto, nunca havia sido analisado o tipo de formação no diploma. Foi enviado ofício a universidade de formação questionando se o diploma seria equivalente à formação de psicólogo, no entanto, a informação recebida foi que a mesma não concluiu esta formação. Assim, após análise, a Secretaria indeferiu o pedido de cancelamento. Após a negativa, a profissional entrou com

recurso com advogada, Conselheiro Renan colocou como proposta manter o cancelamento, com o envio de parecer do Plenário, reiterando o que já foi posto para a solicitante. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **5.) Comissão de Orientação e Fiscalização.** Conselheiro Paulo informou que foi realizada reunião da POF, as ações estão sendo finalizadas, pontuou que marcará agenda com MT e GO para discutir o posicionamento do Centro-Oeste. Pontuou que a COF está encaminhando sugestões solicitadas pelo Conselho Federal de Psicologia sobre as Minutas que Resolução que discutem as Tecnologias de Informação e Comunicação e Inscrição de Pessoa Jurídica. Informou COF tem como colaboradores as/os Conselheiras/os Jucimara, Renato, Paola e colocou para apreciação do Plenário a conselheira Flávia, sendo aprovada por unanimidade. Informou que participaram da entrega de CIP no dia 27/09 em horário alternativo. Além disso, estão buscando dois colaboradores externos para compor a COF. Realizou informe sobre a realização de Entrega de CIP na hora do almoço, horário em modo experimental. Ademais, realizou informes sobre o Colóquio de Pessoas com Deficiência realizado no dia 18 de setembro, pontuou que foi necessário se posicionar em nome do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região – MS devido a uma fala da Coordenadora da Rede de Atenção Psicossocial da SESAU relacionada à realização de Avaliação Psicológica pelas/os psicólogas/os da rede. Conselheiro Paulo pontuou sobre a atenção que o Conselho deve ter com relação ao projeto de teleatendimento da SESAU, destacou que vem sendo cobrado informalmente sobre um parecer do CRP14/MS sobre este projeto, mas que ainda não foi encaminhado pela SESAU para análise. Conselheira Jucimara informou que esteve em reunião com a coordenadora da RAPS que apresentou o projeto, no qual se pretende reaproveitar um espaço existente para o teleatendimento psicológico com quatro psicólogos no mesmo local ao mesmo tempo. Em reunião, ficou acordado que esse projeto seria enviado para análise e recomendações de adequação, no entanto, ainda não foi recebido. Conselheiro Paulo informou que será realizada parceria com o Ministério Público para fiscalização de estágios irregulares, haverá um formulário próprio com quesitos específicos a serem preenchidos durante a fiscalização. Por fim, destacou que a COF necessita de apoio de comissões específicas quando não há legislação sobre o tema da dúvida solicitada, reforçou que não solicitam emissão de Parecer pela comissão, apenas uma resposta embasada no conhecimento e experiência profissional das/os membros. **6.) Comissão de Ética. 6.1) Homologação das Conciliações. 6.1.1. Leitura das Atas das Conciliações. a) 003/2020/MS. b) 004/2020/MS. c) 011/2021/MS. d) 012/2021/MS. e) 017/2021/MS. f) 008/2022/MS.** Conselheira Elizete informou que será necessário adiar este ponto de pauta considerando que ainda é necessária uma análise da COF sobre cada caso verificando se as irregularidades foram corrigidas. **6.2.) Leitura de Parecer. 5.2.1.) Representação 007/2021/MS.** Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da referida Representação. O Parecer da COE sugeriu o encaminhamento do caso para Comissão de Meios de Resolução de Conflitos. Técnica Carolina realizou a leitura da Ata da Conciliação. A Conciliação não obteve sucesso. Com isto, fez-se necessário nova análise do Parecer da COE, com objetivo de votar para Arquivamento ou para Instauração de Processo Disciplinar Ético. Em regime de votação, o Parecer foi votado por todas as/os conselheiras/os efetivas/os conforme já citados nesta ata, e aprovado por unanimidade para instauração de Processo Disciplinar Ético. **6.3.) Representações Recebidas em Agosto. a) Representação 027/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da nova Representação recebida. **b) Representação 028/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da nova Representação recebida. **6.4.) Substituição Comissão de Instrução. 6.4.1.) Processo Disciplinar Ético 006/2020/MS.** Conselheira Elizete informou que é necessária a substituição de um membro da Comissão de Instrução do referido processo, pois a Colaboradora Danyella dos Santos Cabral – CRP 14/07992-7 solicitou desligamento da Comissão de Ética por motivos de saúde. A Conselheira Flavia Pedrosa de Camargo foi escolhida para participar da Comissão, juntamente com a conselheira Paola Nogueira Lopes (membro da Comissão de Instrução) e Aiane Gisela de Souza Vaz Morais (presidente da Comissão de Instrução), estas últimas, designadas já anteriormente. **6.5.) Informes COE.** Conselheira Elizete realizou informes a respeito do Encontro COE e COF em Brasília, destacou que houve agilidade da nova gestão da SOE, demonstrando comprometimento em atender as dúvidas e demandas. Pontuou que esperava que fosse discutida a mediação e conciliação considerando uma coleta de dados realizada, no entanto, não esteve em pauta, foram informados que haverá uma reunião só para discutir essa questão. A Comissão do CRP14/MS continuará com a possibilidade de um novo mutirão para diminuir o número de representações. Destacou duas grandes missões da gestão: manter a Comissão de Mediação e Conciliação instaurada por meio de Portaria e buscar a colaboração das/os Conselheiras/os para realizar duas Comissões de Instrução. Destacou que foi possível perceber que estão bem em relação a outros Conselhos Regionais, que a assessoria jurídica, diálogo entre as partes, envolvimento da COF e

relação com a assessora técnica da COE torna o trabalho do CRP14/MS eficiente, não apresentando problemas comuns em outros CRs. Por fim, informou que a Representação 004/2022/MS arquivada após primeiro Parecer da COE, depois de decorrido prazo sem apresentação de recurso pela parte Representante. Informou, ainda, o desligamento da colaboradora Danyella dos Santos Cabral - CRP 14/07992-7.

5.5.1.) Alteração da data de Sessão Plenária de Julgamento. Devido à impossibilidade de participação da defensora dativa Ilma Pereira dos Santos Henrique, na data previamente agendada, houve necessidade de remarcar a Sessão Plenária de Julgamento, para o dia 19 de outubro.

6.6.) Quantitativo Geral da COE. Conselheira Elizete apresentou o quantitativo das ações e destacou os processos éticos aguardando instrução processual. A COE está com 71 representações e processos, destes, 11 estão aguardando Instrução Processual.

7.) CREPOP. 7.1) Controle Social. 7.1.1.) Indicação da Irma Macario (titular) e Mariene Lucia Ferreira Naegeli (suplente) p/ o Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa (CEDPI). Técnica Rebeca informou sobre a indicação das psicólogas para representação neste conselho. A indicação foi aprovada por unanimidade por este Plenário.

7.1.2.) Indicação da Thaís Isis da Cruz Vera p/ o Conselho Municipal da Assistência Social de Corumbá (CMAS). Técnica Rebeca informou sobre a indicação da psicóloga para esta representação, sendo aprovada por unanimidade.

7.2.) Processo Seletivo Estágio CREPOP. 7.2.1) Evelyn da Silva Alves. Técnica Rebeca informou sobre o processo seletivo para seleção de nova estagiária que selecionou a acadêmica da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul com previsão de início para 25 de setembro. Conselheira Camilla pontuou que acompanhou de perto a seleção de estagiário junto com o Conselheiro Renato, destacou a condução da Técnica em relação a interseccionalidades.

7.3.) Eventos. 7.3.1.) Realização Palestra acadêmicas/os de psicologia UEMS (6/09). Técnica Rebeca informou que foi realizada uma palestra na Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul, a convite da professora Giovana Barbieri, em que apresentou o CREPOP e as referências técnicas.

7.3.2.) Convite e Agendamento Palestra acadêmicas/os de psicologia Estácio de Sá em parceria com Comissão de Gênero e D.S e Núcleo de Psicologia e Relações Raciais (NUPSIR). Técnica Rebeca informou que recebeu um convite da Estácio de Sá, por meio da professora Maria Celina Goedert que ministra a disciplina de Psicologia Social. A partir das dificuldades percebidas em sala de aula, a docente realizou o convite para o CREPOP realizar palestras sobre Gênero e Diversidade Sexual e Relações Étnico-raciais. Conselheira Vanessa reforçou que, ao trabalhar temas de relações étnico raciais, seja pautada a população indígena.

7.3.3) Reunião Nacional da Rede CREPOP e do XII Seminário Nacional de Psicologia e Políticas Públicas: interface entre Psicologia, populações em situação de refúgio, migrações e apátridas, 08 a 11 de novembro, Brasília/DF. Técnica Rebeca realizou informes sobre a futura participação na Reunião e Seminário Nacional do CREPOP em que ela e a conselheira Camilla irão representando o CRP14/MS.

8.) Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho. 8.1) Apresentação *briefing* do Colóquio Internacional de Saúde Mental e Trabalho do Pantanal. Conselheira Flávia pontuou que já havia informado sobre a realização do Colóquio Internacional de Saúde Mental e Trabalho do Pantanal realizado pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – Campus Pantanal e que tinha feito a proposta de estar junto na organização e oportunizar a participação de membros da comissão com espaço de fala. No plano de trabalho da comissão, estava prevista a realização de um evento, mas como não foi possível, foi proposta a co-organização deste evento. Na previsão de custos, foi prevista a participação de dois membros da comissão, com o pagamento de passagens (R\$1.067,32) e diária (1.203,60), já estando confirmada a membro Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira (CRP14/00199-3) e a segunda a confirmar. Além disso, foi prevista a contratação de intérprete de libras (R\$ 1.200,00). O evento teria custo total R\$ 3.470,92. Foi evento foi aprovado de forma unânime.

9.) Núcleo de Psicologia Jurídica. 9.1) Indicação de novas membros. 9.1.1) Daniella Garcia Rodrigues – CRP14/01298-3. Em regime de votação, a psicóloga Daniella Gracia Rodrigues CRP14/01298-3 foi aprovada por unanimidade.

9.1.2) Sheila Brusamarello – CRP14/02684-5. Em regime de votação, a psicóloga Sheila Brusamarello CRP14/02684-5 foi aprovada por unanimidade.

9.1.3) Vanessa Rodrigues de Oliveira – CRP14/08211-8. Em regime de votação, a psicóloga Vanessa Rodrigues de Oliveira CRP14/08211-8 foi aprovada por unanimidade.

9.2.) Proposta comissão. Conselheiro Walkes informou que a coordenadora Ignez Charbel Stephanini (CRP14/00810-1) propôs que o Núcleo pudesse se tornar Comissão, com a possibilidade de criação de novos núcleos, e considerou ser um passo importante devido ao crescimento da área. Coordenadora Ignez informou que o CRP14/MS possui o Núcleo de Sistema Prisional (NUSP) e o Núcleo de Psicologia Jurídica e pontuou que último evento realizado na Faculdade Insted com 440 inscritos demonstra o interesse crescente dos profissionais da Psicologia na área. Assim, propõem-se que o Núcleo de Psicologia Jurídica se torne comissão com a vinculação do NUSP à comissão, visto que este faz parte da

grande área jurídica. Conselheiro Walkes pontuou que o evento do núcleo foi importantíssimo com auditório lotado e com transmissão online, além da importância do tema, isso reflete o trabalho que o núcleo realizou. Ignez destacou a participação da professora Sônia Rovinski, pontuou que o núcleo ficou muito satisfeito com o evento. Assim, em regime de votação foi aprovado por unanimidade que o núcleo se torne comissão. **10.) Comissão de Avaliação Psicológica. 10.1.) Apresentação *briefing* de evento sobre elaboração de documentos em parceria com a COF.** Conselheira Jucimara apresentou a proposta de um evento que discuta a temática da elaboração de documentos, escolhida a partir de pesquisa realizada com psicólogas/os do estado que buscou entender quais as demandas de orientação. Objetivo é que o encontro seja on-line no dia 24 de novembro, possibilitando a participação do interior. As palestrantes serão as membros da comissão, com falas de acordo com a expertise de cada uma. O evento não terá custo considerando sua realização on-line. O evento foi aprovado por unanimidade. **11.) Comissão de Saúde. 11.1) Núcleo de Psicologia Hospitalar. 11.1.1.) Nova coordenação – Sylvianara Aparecida da Costa Escobar (CRP14/05995-2).** Conselheiro Walkes informou sobre a nova coordenação do núcleo pela Sylvianara, que já estava no núcleo como membro, foi aprovado por todas/os. **11.2.) Núcleo de Saúde Mental. 11.2.1.) Informes Seminário A Atuação da Psicologia na Política Pública de Saúde.** Conselheiro Paulo agradeceu a equipe técnica pela realização do Seminário, destacou o sucesso do evento que foi pensado de forma local, mas tornou-se regional por meio da participação de psicólogas do interior. Pontuou que foi um espaço importante para discutir amplamente as ações nos três níveis de atenção, residências e Instituições de Ensino Superior e agradeceu também a parceria e acolhimento da UNIGRAN Capital. Além disso, informou que estão firmando parceria com a Fernanda Magano em nome da FENAPSI junto ao Conselho Municipal de Saúde a fim de possuírem mais psicólogas/os representantes. **12.) Comissão de Direitos Humanos. 12.1 Núcleo de Psicologia e relações Raciais. 12.1.1.) Indicação de novo membro. Joyse Cabreira de Souza (CRP14/03424-4).** Conselheiro Walkes apresentou a indicação da nova membro, pontuando que esta profissional já foi funcionária do CRP14/MS e, após sua saída, contribuiu como membro do Núcleo de Psicologia e Relações Étnico-Raciais, núcleo que apresentava divergências com os princípios e valores do IX Plenário. Assim, o nome foi indeferido para participação do núcleo. **13.) Comissão de Psicologia Social e Comunitária. 13.1. Desligamento de membro. 13.1.1.) Claudia Mariola Moreira (CRP14/07376-3).** Conselheira Camilla informou que na Plenária de agosto trouxe a devolutiva do evento em Três Lagoas em parceria com o CREPOP e os desafios encontrados por lá. Nesta oportunidade, notou que a colaboradora não estava alinhada de acordo com o campo teórico e prático da comissão. Assim, realizou uma reunião com a mesma, pontuou ter sido um diálogo difícil e oficializou o desligamento da membro. **14.) Comissão Psicologia do Trânsito. 14.1.) Informes IV Congresso Brasileiro de Psicologia do Tráfego.** Conselheiro Renan realizou informes sobre o IV Congresso Brasileiro de Psicologia do Tráfego realizado em Florianópolis – SC, pontuou que o Fórum de Psicologia e Mobilidade foi mais produtivo do que esperado, tiveram participação de mais de 80 psicólogas/os de todos os Conselhos Regionais e outras representações. Foram feitas seis propostas para que o Conselho Federal de Psicologia possa trabalhar junto a outras entidades. Informou, ainda, que ganhou a medalha Reinier Rozestraten. Conselheiro Walkes informou que pediu suporte ao conselheiro Renan para representar o CRP14/MS na Audiência Pública sobre Bicicleta no Trânsito e pôde sentir o quanto a Psicologia tem sido valorizada nesses espaços. **15.) GT Entrega de CIP. Informes entrega de CIP Dourados.** Conselheira Bárbara pontuou que a entrega de CIP de Dourados teve baixa adesão, foram entregues apenas oito de sessenta convocados. Pontuou que a nova apresentação para entrega foi excelente e deu maior apoio à palestra. **16.) GT 30h. 16.1.) Apresentação do Parecer sobre 30h.** Conselheiro Walkes informou que o GT se reuniu com participação da assessoria jurídica e houve participação das funcionárias nas duas últimas reuniões. Realizou a leitura da conclusão do parecer produzido pelo GT para apreciação do Plenário. O parecer sugere pelo início em caráter experimental com redução para 35h por um ano e, posteriormente, passar por mais um ano de período experimental com 30h. Conselheiro Walkes apresentou a proposta de iniciar as 35h em outubro, considerando que final e início do ano o fluxo de trabalho da Secretaria aumenta em decorrência da finalização dos cursos de graduação. Destacou sobre o compromisso tanto dos funcionários quanto das/os conselheiras/os, como no caso de agendamento de reuniões fora do horário de funcionamento do CRP14/MS. Técnica Gabriela pontuou a necessidade de estar registrado eventualidades do expediente de trabalho que demande trabalhar fora do horário de funcionamento do CRP14/MS e, em caso de viagens, trabalhar 8h por dia de forma a otimizar as ações. Conselheira Camilla pontuou que o objetivo é que, após a construção da nova sede, o Conselho tenha condições de ter um quadro maior de funcionários e ter duas equipes, auxiliando no processo de crescimento do conselheiro e

suas funções. Destacou, ainda, que é preciso pensar em uma publicação informando a alteração do horário de funcionamento. Ficou deliberada pela data de início para 23 de outubro, conselheiro Walkes recordou que o texto do termo aditivo também deve estar pronto até lá. **17.) Outros. ADI sobre a Resolução CFP 07/2023.** Além disso, conselheiro Walkes pontuou que foi publicada uma Resolução sobre Laicidade que, posteriormente, foi questionada na justiça. Após reunião de presidentes, foram informados pela Assessoria do CFP que é provável que os prazos deste processo sejam respeitados, assim, a solicitação é que este tema seja levado aos espaços de controle social. Ofício do CFP a este respeito será encaminhado a todas/os. **18.) Outros. Evento Agosto Lilás.** Conselheira Bárbara realizou informes sobre a participação na abertura do evento sobre Agosto Lilás para Subsecretaria de Políticas Públicas para Mulheres, pontuou que foi o único Conselho Profissional presente no evento. Também informou que representou o CRP14/MS em homenagem ao Dia da/o Psicóloga/o na Câmara Municipal de Dourados. **19.) Informes.** Conselheiro Walkes realizou informes que será realizado no dia 01 um evento contra o Marco Temporal e a chamada Minirreforma Eleitoral, uma iniciativa do Instituto Silvia Lane. O CRP14/MS era um dos únicos dois conselhos presentes na reunião para discutir o tema. Conselheira Vanessa representará o CRP14/MS neste evento. Conselheira Camilla realizou informe administrativo que a diretoria, em processo de discussão a respeito das modificações pensadas e propostas até então, foi entendido que faltava uma pessoa articuladora em relação a equipe técnica. Este fato ficou evidente durante o Encontro dos Conselhos Regionais do Centro-Oeste em Goiânia, este papel seria o da Coordenadora Técnica Gabriela. Assim, o Gerente Marcos seria responsável pela parte administrativa dos funcionários do primeiro andar e a coordenadora Gabriela pela equipe técnica de psicólogas. Essa é uma forma de poder articular e dar suporte a toda equipe, e também cumpre um ponto de referência da gestão. **20.) Prontuários. 20.1) Primeiro Registro.** Jamille De Souza Alvarenga Abss, Marcia Andreia Lescano Ibanês, Evelyn Susan Costa E Silva De Moraes, Jéssica Da Silva Oliveira, Karine Benitez Nantes, Mariana Martins Silva, Victor Vaz De Miranda Ferreira, Dulcimar Maria Silva De Oliveira, Mariele Mariano De Souza, Ana Claudia Nunes Moreira, Stephany Nogueira De Oliveira, Brenda Cavalcante Brito Borges, Rafael Mendes Stangarlin, Mislene Freire Alves, Maria Emilia Diogo, Helton Alves Pereira, Evelin Cristina Dos Santos Lubas, Lilian Rita Pereira Leonel, Victor Lima De Castro Alem Santos, Thiara Baicere Moreira, Laura Chrystina Carvalho Ribas, Luisa Feil Aquino, Beatriz Pereira Santos, Larissa Stefanni Pereira Oliveira, Betania Moura Mathias, Gabriel Santos Ferreira, Tainara Alves Da Rocha, Beatriz Aparecida Pereira, João Sidnei Miranda De Almeida, Greisy Franciely Carballo Gonzalez, Merielly França Calasans Caetano, Kyara Mauriane Oliveira Gradini, Mariana Dos Santos Alves, Priscila Gabrielly Andrade Silva, Rosalia Cristina De Souza, Janilda Nelci Sandim, Maria Eduarda Da Silva Por Deus, Pedro Henrique Araujo Orlandi. **20.2) Reativação:** Mary Cristina Olimpio Pinheiro, Ingrid Rodrigues Balbo Pereira, Ana Carolina T. De Arruda Gardim, Renata Bispo Rodrigues, Renata Licetti Da Silveira Serejo. **20.3) Transferência:** Aline Da Silva Melo De Souza, Maxciene Soares Da Silva, Barbara Fernandes Nogueira, Luanna Caroline Mendes Reis, Maria Carla Freire Leite, Daniele Cristina Da Silva, Enoque Nicolau Da Silva, Liliane Santos Da Costa. **20.4) Inscrição Secundária:** Jeane Favato, Aline Merino Vignoto, Glaucia Yura Chama, Leonardo Leite De Andrade. **20.5) Inscrição Jurídica:** Amanda Bissacotti Bonilla Ltda, Associacao Juliano Varela, Caserta Psicologia Ltda, Gisely Soares Bagordache - Me, Gral Instituto De Humanidades Ltda, Psicologa Joyce Da S. Santos Ltda, Habilitar Clinica De Psicologia S/S, Vitalettran Servicos De Psicologia Ltda, Instituto Cuidar - Praticas Integrativas Em Saude Humana Ltda, Natalia Cosma Bazo Pereira Regaco - Me, Natalia Cosma Bazo Pereira Regaco - Me, Macedo & Bonin Psicologia e Fisioterapia Ltda, Clinica De Psicologia Spes Ltda. **20.6) Cancelamento:** Leticia Clark Pereira, Julia Fernandes Dos Santos Ribeiro, Welinton De Andrade Jara, Daniel Francisco De Sousa, Michelle Keiko Akatsuka, Sueli Cristina Da Silva Sabka, Jackelyne De Souza Barbosa, Lilian Regina Zeola, Elenice Varanda Da Silva Pacheco, Léia Conche Da Cunha, Vivian Daiany Braga Silva Wittmann, Maureni Maria Mariano De Oliveira Araujo, Ana Lucia Morais Coinete Gomes, Neismy Scraislaine Aquino Dalmolin, Gilson Trindade Dos Santos. **20.7) Especialista em Avaliação Psicológica:** Christyane F. da Silva. **20.8) Especialista em Psicologia Hospitalar:** Solange Camilo Dos Santos. **20.9) Especialista em Psicologia Clínica:** Daiana Tinoco Atanásio e Zeferina de S. M. de Camargo. **20.10) Especialista em Psicologia do Trânsito:** Carla Rejane Cezário, Maria Elisa De Lacerda Faria, Rafaela Perez Reginato e Rebeca Furquim De Oliveira. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 391ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 06/11/2023, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 07/11/2023, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1260310** e o código CRC **C82E7F69**.
