



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

388ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 009/2023

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS, GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às oito horas e treze minutos de dezenove de agosto de dois mil e vinte e três, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 388ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Bárbara Marques Rodrigues, Flávia Pedrosa de Camargo, Leandro Batista de Castro, Vanete Almeida Vaz. Em detrimento da ausência da Conselheira Vice-presidente, Jucimara Zacarias Martins, a Conselheira Suplente Flavia Pedrosa de Camargo assumiu a função de Conselheira Efetiva. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura de Atas. 1.1) Leitura da Ata 385ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **1.2) Leitura da Ata 386ª Sessão Plenária Extraordinária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **1.3) Leitura da Ata 387ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e saldos.** O Saldo de Arrecadação para Aplicação em 19/07/2023 foi de **R\$ 775.622,53**, e em 15/08/2023 foi de **R\$ 674.577,80**. Não houve Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 19/07/2023 e em 15/08/2023, o saldo foi de **R\$3.284,77**. A Renegociação em Aplicação em 19/07/2023 foi de **R\$ R\$ 798,11** e em 15/08/2023 foi de **R\$ 809,18**. Não houve saldo de Renegociação em Conta Corrente em 19/07/2023 e em 15/08/2023 se manteve sem saldo. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$ 776.420,64** em 19/07/2023 e de **R\$ 678.671,75** em 15/08/2023. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 19/07/2023 foi de **R\$ 2.367.356,14**, já no que diz respeito ao dia 15/08/2023 o valor foi de **R\$2.388.319,16**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 17/08/2023 foi de **R\$ 1.844.407,75**, 17/08/2022 o valor foi de **R\$ 1.413.839,67**. Não houve Recobrança nestas datas nos anos de 2022 e 2023. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 17/08/2022 foi de **R\$ 47.381,84**, já em 17/08/2023 o valor foi de **R\$55.198,28**. Também não houve Recobrança no caso de Empresas/Pessoas Jurídicas nos anos de 2022 e 2023. O total arrecadado em 17/08/2023 foi de **R\$ 1.899.606,03**, e no mesmo período em 2022, o valor foi de **R\$ 1.461.221,51**. Houve uma queda de **-21,20%** em relação à arrecadação das anuidades considerando o orçamento, visto que em 2022 o valor arrecadado representava **108%** do orçamento líquido, enquanto em 2023 o valor arrecadado representa **87%** do orçamento líquido. Quanto ao número de profissionais ativos e regulares, em 17/08/2022 havia 5.352 inscritos, e na mesma data, em 2023 havia 5.716 inscritos, um aumento de 364 profissionais inscritas. No que diz respeito às empresas ativas e regulares em 17/08/2022 havia 170 inscritos, e na mesma data, em 17/08/2023 havia 163. **2.2) Transposições.** Conselheira Camilla informou que foi necessária uma transposição no valor de R\$3.900,00 para suprir saldo da rubrica "Impressos Gráficos" para despesas com serviços de impressos gráficos, conforme dispensa de licitação eletrônica. Além disso, foi realizada transposição para suprir saldo das rubricas de "Materiais de Higiene, Limpeza e

Conservação" e "Material de Copa e Cozinha" para despesas com aquisição de materiais de consumo, referente a itens do processo de Dispensa de Licitação Eletrônica, no valor de R\$1.071,97. Outra no valor de R\$2.500,00, para suprir o saldo da rubrica "Despesas Miúdas de Pronto Pagamento", para complementar a previsão de despesas do mês agosto/2023 a dezembro/2023 (despesas miúdas e transporte por aplicativo COF). Foi necessária, ainda, uma transposição para suprir saldo de rubricas "Auxílio de Representação a Colaboradores" e "Auxílio de Representação a Conselheiros" para despesas decorrentes de Auxílio de Representação, conforme Resolução CRP14MS 004/2023 (Este Auxílio de Representação revoga a Ajuda de Custo), no valor de R\$50.000,00. Outra transposição no valor de R\$912,00, para suprir saldo da rubrica "Vale Transporte" para despesas mensais com vale transporte para o funcionário Lucas Pires de Macedo, referente aos meses de agosto a janeiro/2024. Foi realizada transposição para suprir saldo da rubrica "Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem PJ" para despesas mensais (Exercício 2023 - agosto a dezembro) referente a prestação de serviços por mão de obra treinada e capacitada para limpeza, asseio e conservação predial nas dependências do CRP14/MS (Processo de Dispensa de Licitação 004/2023), no valor de R\$14.000,00. Foi transposto, ainda, o valor de R\$6.041,66 para suprir rubrica "Serviços de Informática PJ" para despesas mensais (agosto/2023 a dezembro/2023) com contratação de empresa para emissão de aviso de recebimento eletrônico (*e-mail*, *sms* e *whatsapp*) para o serviço de cobrança do CRP14MS. O total de transposições apresentadas foi de **R\$78.425,63.**

**2.3) Aprovação da Proposta Orçamentária 2024.** Conselheira Camilla apresentou a Proposta Orçamentária para exercício em 2024. Informou que a previsão de arrecadação para 2024 totaliza um orçamento de R\$7.000.000,00, referentes à soma do Superávit financeiro por fonte com o empréstimo concedido pelo CFP para construção da nova sede e o fundo de aquisição de imóvel do CRP14/MS, totalizando um valor de R\$3.894.055,49, acrescidos ao valor total da receita, no valor de R\$3.105.944,51. Destacou que foi uma previsão possível a partir do levantamento do setor administrativo e financeiro, além dos Planos de Trabalho entregues pelos Núcleos e Comissões. Oportunamente abriu a palavra para dúvidas e questionamentos. Conselheiro Walkes pontuou que não foram todas as Comissões e Núcleos que encaminharam os Planos de Trabalho, por isso, foi realizado um cálculo pela Diretoria, de acordo com a proposta orçamentária dos anos anteriores para prever ações e despesas para o ano de 2024. Em seguida, Conselheira Camilla colocou em regime de votação, assim a Proposta Orçamentária para o ano de 2024 foi aprovada por unanimidade.

**2.4) Resolução critérios de negociações.** Conselheira Camilla apresentou a Resolução CRP14 N° 007/2023 que dispõe sobre regras para cobrança, negociação, renegociação e execução fiscal das dívidas de Psicólogas/os e Pessoas Jurídicas de Psicologia inscritas no CRP14/MS e dá outras providências, colocou para apreciação do Plenário os destaques realizados após leitura prévia. Em regime de votação, a Resolução CRP14 N°007/2023 foi aprovada por unanimidade.

**2.5) Informes Gerais Tesouraria.** Conselheira Camilla informou que o alvará de construção da nova sede do CRP14/MS foi concedido, o que possibilita os próximos encaminhamentos desta ação. Ressaltou que até o final do mês de agosto será formalizado o pedido de empréstimo junto ao CFP e, também, que o gerente Marcos realizará na próxima semana um curso de licitação de obras públicas, além disso, uma empresa de engenharia e construção dará subsídio para a próxima fase do cronograma da construção. Além disso, informou sobre a reunião entre Tesoureiras/os do Sistema Conselhos, realizada em maio de 2023, em que foi pauta a flexibilização na legislação que autorizava somente bancos públicos para serem trabalhados juntos as autarquias. Nesta oportunidade, foi apresentada proposta do Banco Sicredi para trabalhar junto às autarquias, neste sentido, em contato com o Gerente Marcos, Conselheira Camilla apresentou a proposta realizada. Assim, gerente Marcos apresentou proposta de cobertura do valor por boleto de anuidade, o que resultará em economia anual no valor de R\$11.000,00. Ademais, Conselheira Camilla destacou o grande volume de boletos emitidos nos anos de 2022 e 2023, além disso, pontuou que é uma ação que faz parte da Campanha de Recuperação de Crédito e informou que estão construindo as estratégias para esta finalidade. Ao final da pauta, Conselheira Camilla informou que está em andamento o processo administrativo para contratação de empresa do aviso de recebimento digital, a previsão é que o processo seja concluído na primeira quinzena de setembro. Destacou que o envio da notificação anteriormente tinha um custo de R\$20,00 e passará a custar R\$2,50, também como uma estratégia de economia. Além disso, gerente Marcos informou que a notificação antes encaminhada por Correios, será feita por três meios, *SMS*, *WhatsApp* e *e-mail*. Para concluir a pauta, Conselheira Camilla informou que para a segunda quinzena de setembro está prevista a licitação da empresa de cartão de crédito para dar início à Campanha de Recuperação de Crédito de maior amplitude e divulgação para a categoria, no mês de outubro. Conselheira Vanessa parabenizou a iniciativa de todos os envolvidos

pelas ações propostas e realizadas. **2.6) Solicitações de isenção. 2.6.1) Kelma Medina Medeiros da Silva - CRP14/08333-3.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer Jurídico Nº 14/2023 para o qual opina a Assessoria Jurídica para concessão da isenção das cobranças dos débitos dos anos de 2020, 2021, 2022 e 2023 perante esse Conselho, em razão de estarem configuradas as hipóteses descritas no art. 16, II, e art. 17-B, da Resolução CFP Nº 008/2023. Em regime de votação, foi aprovado por unanimidade com ressalva de verificar a atualização da Resolução Nº003/2007. **2.6.2) Marcia Beatriz S. Kolb Nogueira - CRP14/02734-4.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer Jurídico Nº 15/2023 para o qual opina a Assessoria Jurídica concessão da isenção das cobranças dos débitos dos anos de 2019, 2020, 2021 e 2022, perante esse Conselho, em razão de estarem configuradas as hipóteses descritas no art. 16, II, e art. 17-B, da Resolução CFP Nº 003/2007. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade com ressalva de verificar a atualização da Resolução Nº003/2007. **2.6.3) Marley Thomé Abdo - CRP14/00279-4.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer Jurídico Nº 16/2023 para o qual opina a Assessoria Jurídica pelo deferimento de prazo de 30 (trinta) dias para a profissional anexar documentos capazes de demonstrar que o benefício estava ativo no período em que se requer a isenção, compreendido entre 2018 a 2021, tal como Declaração de Beneficiário, emitida diretamente no sistema do INSS, sob pena do não preenchimento dos requisitos estipulados pela Resolução CFP Nº 003/2007. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade com ressalva de verificar a atualização da Resolução Nº003/2007. **2.6.4) Rebeca de Lima Pompilio - CRP 14/08434.** Conselheira Camilla realizou a leitura do Parecer Jurídico Nº 17/2023 pela isenção da cobrança dos débitos administrativos do ano de 2022 perante esse Conselho, nos termos do art. 16, inciso I, §2º, I, e §4º, I, da Resolução no 003/2007. Outrossim, quanto à primeira parcela do débito de 2022, opina esta Assessoria Jurídica que seja creditada para posterior compensação, nos termos do 17, §2º, da Resolução Nº 003/2007. **3.) Secretaria. Informes.** Conselheiro Renan informou que fará uma palestra em Nova Andradina, pelo Conselho Estadual de Trânsito no qual é representante do CRP14/MS. Por isso, solicitou à Secretaria que fizesse um levantamento se existem Carteiras de Identidade Profissional a serem entregues que não sejam primeira inscrição, isto é, que já passaram pela palestra de orientação. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização.** Conselheiro Paulo deu início à pauta agradecendo a participação do Conselheiro Renan na reunião do GT da POF, ocorrida nos dias 4 e 5 de agosto de 2023 em Brasília, e informou que foi produzido um documento sobre a alteração na Resolução de registro de Pessoa Jurídica. Conselheiro Renan agradeceu a oportunidade de representar o CRP14/MS no GT da Política e Orientação e Fiscalização, destacou que foi uma reunião muito produtiva, na qual foram elencados desafios na situação de inscrição de PJ e colocou que seja realizada uma nova proposição para a APAF em relação a esta questão, sobretudo no que diz respeito a responsáveis técnicos. Ademais, destacou que outro ponto discutido foi a questão da modificação do cadastro E-psi, foram citados casos de agressões, abusos, assédios com as/os profissionais da Psicologia durante realização de atendimento remoto. Conselheiro Paulo pontuou que existem dificuldades na fiscalização e orientação relativas aos atendimentos *online* e também apontou a questão da importância de serem discutidas a atuação e registro dos responsáveis técnicos. **4.1) Relatório de atividades.** Agente de fiscalização Lidiane realizou a apresentação do relatório de atividades referentes ao mês de agosto até o dia 18. Foram realizadas 163 orientações, destas, 56 foram via e-mail, 42 via telefone, 61 via *WhatsApp* e 04 presenciais. Além disso, foram realizadas 48 orientações para entrega de CIP, 142 fiscalizações, e 13 outras atividades, totalizando 366 atividades. Em seguida, apresentou os principais temas de orientação, como publicidade profissional, inscrições de Pessoa Física e Pessoa Jurídica, denúncias, atribuições e dúvidas sobre atuação, atendimento *online*, sigilo, documentos psicológicos, remuneração e carga horária, entre outras. Agente de Fiscalização Lidiane complementou que a COF tem recebido muitas dúvidas quanto a testes psicológicos, guarda e repasse de materiais psicológicos, registro de especialista, ética, estágios, Carteira de Identidade Profissional e atendimentos psicológicos. **4.2) Informes.** Agente Lidiane informou que foram encaminhados dois casos para a Comissão de Ética para providências. Além disso, ressaltou que nos dias 31 de agosto a 2 de setembro será realizado o Encontro entre COEs e COFs do Sistema Conselhos, do qual participarão as agentes de fiscalização, Lidiane Cavazzana Franco e Nathália Amorim Freitas de Souza, e o Conselheiro Presidente da COF, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho. **4.3) Desligamento de membros. 4.3.1) Cléa Maria Alonso da Costa CRP14/07600-9. 4.3.2) Uisney Gomes Portella CRP14/08347-2.** Coordenadora Técnica Gabriela informou o desligamento dos membros da Comissão de Orientação e Fiscalização, Cléa Maria Alonso da Costa CRP14/07600-9 e Uisney Gomes Portella CRP14/08347-2. Conselheiro Walkes registrou o agradecimento pela contribuição dos colaboradores. **5.) Comissão de Ética. 5.1.) Representações Recebidas em julho. 022/2023/MS.**

Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação Nº022/2023/MS. **023/2023/MS.**  
Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação Nº023/2023/MS. **024/2023/MS.**  
Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação Nº024/2023/MS. **025/2023/MS.**  
Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação Nº025/2023/MS. **026/2023/MS.**  
Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação Nº026/2023/MS. **5.2) Convocação para Sessão de Julgamento. 5.2.1) Processo Disciplinar Ético 010/20219/MS.** Conselheira Elizete informou a necessidade de serem convocadas (os) cinco Conselheiras (os) para que ocorra a Sessão Plenária de Julgamento, no dia 26 de setembro de 2023, na modalidade híbrida. Além disso, informou os impedimentos e solicitou a manifestação espontânea dos presentes. Ficou acordado que participarão as/os seguintes Conselheiras/os Efetivas: Camilla Fernandes Marques e Conselheiro Presidente Walkes Jacques Vargas. E as/os Conselheiras/os Suplentes: Bárbara Marques Rodrigues, Flavia Pedrosa de Camargo, Leandro Batista de Castro e Vanete Almeida Vaz. Como suplente, Conselheira Efetiva, Paola Nogueira Lopes. Conselheiro Renan declarou-se impedido de participar por motivos pessoais. **5.3) Informes sobre a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos. 5.3.1.) Resultado Mutirão de Conciliação.** Conselheira Elizete informou que foi realizado o Mutirão de Conciliação, por meio da Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos. Explanou brevemente sobre os resultados alcançados com a ação e pontuou ter sido satisfatório. Por fim, agradeceu a participação da psicóloga Valquíria Rédua da Silva CRP14/04485-0 e da Conselheira Vanessa Silva de Souza, pelas contribuições realizadas junto a Comissão. **5.3.2) Relato de Experiência das Membras da Comissão.** Psicóloga Valquíria Rédua da Silva CRP14/04485-0, se apresentou brevemente e agradeceu o convite para participação na Comissão. Considerou a ação como um momento histórico para o CRP14/MS, que contribui para o movimento do Sistema Conselhos de Psicologia no sentido de desenvolver práticas autocompositivas dentro dos Conselhos Regionais de Psicologia. Além disso, ressaltou que os resultados foram positivos também para reflexões e percepções acerca da escuta das partes. Por fim, Valquíria disse da importância da ação também para aproximar as/os profissionais do CRP14/MS, agradeceu as demais membras e a Assessora Técnica da Comissão de Ética, Carolina, pelo auxílio e trabalho realizado. Em seguida, Conselheira Vanessa ressaltou a importância da ação, como forma de dar celeridade à resolução dos processos e também para auxiliar na desmitificação do papel do CRP14/MS enquanto órgão punitivo. Além disso, parabenizou a condução das atividades, agradeceu o convite, ressaltou o recorte racial das partes envolvidas nos processos e também pontuou a atividade como um grande progresso que deve permanecer. Neste sentido, sugeriu que fosse criado um calendário de ações da Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos. Conselheira Elizete informou, ao final, que para a realização do Mutirão de Conciliação, contaram com o suporte da Assessoria Jurídica, com as agentes de fiscalização e também a Técnica Carolina, as quais a conselheira parabenizou e agradeceu pelas contribuições. Agradeceu também pela disponibilidade do Conselheiro Renato Martins de Lima que se colocou à disposição enquanto suplente. Oportunamente, informou que no Encontro entre COEs e COFs, possivelmente serão dirimidas dúvidas sobre como dar continuidade à Comissão e pontuou a importância da atuação da mesma. Ao final, Conselheira Elizete informou que em relação ao calendário de ações, estão previstas para o ano de 2024, duas semanas de conciliação uma para o primeiro e outra para o segundo semestre. **5.4) Informes da Comissão de Ética. 5.4.1) Encerramento de Processos e Representações.** Conselheira Elizete informou que o Processo Disciplinar Ético n.001/2019/MS e a Representação n.006/2023/MS, foram arquivados após aprovação do Parecer da COE em Plenária, e após transcorrido prazo sem apresentação de recurso, e ainda, tais casos foram encaminhados para apuração nos órgãos competentes. Ademais, informou que a Representação n. 006/2022/MS foi arquivada após aprovação do Parecer da COE em Plenária, sem prazo para recurso, pois o representante havia desistido anteriormente. **5.4.2) Devolutiva do CFP Acerca dos Processos em Grau de Recurso.** Conselheira Elizete informou que os Processos Disciplinares Éticos n. 008/2018/MS e n.006/2019/MS serão julgados em setembro de 2023. Ressaltou que a Representação n.004/2021/MS, bem como os Processos Disciplinares Éticos n.014/2019/MS e n.015/2019/MS ainda estão aguardando inserção em pauta para julgamento. **5.5) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete realizou a apresentação do quantitativo de atividades da COE. Existem 06 Representações/Processos aguardando manifestação das partes, 40 Representações aguardando Parecer, 01 Representação em elaboração/apreciação de parecer, 07 Representações encaminhadas para a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos, 10 Processos Éticos aguardando instrução Processual, 03 Processos Éticos em instrução Processual, 01 Processo Ético aguardando Designação de Relator e 05 Representações aguardando análise em instância recursal (CFP),

totalizando 72 Representações e Processos. **6.) CREPOP. 6.1) Eventos Diálogos Coordenados CREPOP: Políticas Públicas e Interseccionalidades em Três Lagoas.** Conselheira Camilla informou que a Comissão de Psicologia Social e Comunitária esteve, juntamente, com o CREPOP realizando o evento “Diálogos Coordenados CREPOP: Políticas Públicas e Interseccionalidades” com o tema “Infâncias e Juventudes”, na cidade de Três Lagoas. Destacou que foram cerca de 42 inscrições e 28 participantes. Elencou algumas dificuldades em dialogar com as/os profissionais no que diz respeito ao entendimento da prática na interseccionalidade. Ademais, foi levantada a questão acerca da permanência e aprovação de membros e colaboradores de Núcleos e Comissões do CRP14/MS. Conselheiro Renan destacou que o Plenário deve referendar tanto a entrada quanto a permanência das/os membros, a fim de articular as ações em conformidade com a política da gestão vigente. Conselheiro Paulo propôs que seja feita uma identificação das/os Conselheiras/os por meio de crachás e publicização das/os membros de Núcleos e Comissões, como uma forma de evidenciar as profissionais que fazem parte do CRP14/MS. **6.2) Lançamento Nota Técnica Psicologia na Prevenção e Enfrentamento à violência escolar – II Semana da Psicologia: para além da sala de aula”.** Conselheira Paola informou que esteve presente no dia 18 de agosto, na “II Semana da Psicologia: para além da sala de aula” na UFMS (Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul), para o lançamento da Nota Técnica “Psicologia na Prevenção e Enfrentamento à violência escolar”. Apontou que houve uma participação e interação significativa das/os acadêmicas/os, os quais apresentaram perspectiva de estarem inseridos na Psicologia Escolar e Educacional. Informou, ainda, que foram entregues cinco Notas Técnicas e ressaltou a relevância da ação. **7.) Comissão de Avaliação Psicológica. 7.1) Indicação de novos membros. 7.1.1) Jennifer Kerolly de Oliveira Barros Bathaus CRP14/09844.** Coordenadora Técnica Gabriela colocou para apreciação do Plenário a psicóloga Jennifer Kerolly de Oliveira Barros Bathaus CRP14/09844, para compor a Comissão de Avaliação Psicológica que em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **8.) Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho. 8.1) I Colóquio Internacional de Saúde Mental e Trabalho no Pantanal.** Conselheira Flávia propôs ao Plenário que a CPOT, participe como organizadora do “I Colóquio Internacional de Saúde Mental e Trabalho no Pantanal”, juntamente com a UFMS – Campus Pantanal e o Ministério do Trabalho, nos dias 27 e 28 de novembro. A proposta é que direcionem o recurso que está proposto no Plano de Trabalho da Comissão para auxiliar na realização do evento. Conselheira Camilla colocou como proposta de encaminhamento o preenchimento do modelo de projeto de evento (*briefing*) para aprovação do Plenário. **9.) Comissão de Gênero e Diversidade Sexual. 9.1) Cartilha LGBTQIA+.** Conselheira Camilla informou que a Comissão está produzindo a Cartilha “Diversidade LGBTQIA+”, a qual está em fase de diagramação. Pontuou que nas reuniões do CFP para construção de resoluções, revistas, materiais orientativos, é de praxe que sejam elencados consultores *ad hoc*, a fim de trazer um olhar aprofundado e especializado sobre a temática em questão. Ressaltou então a ausência desse fator na construção da Cartilha, além da mesma não ter sido apresentada para o Plenário e Diretoria. Outro aspecto apresentado foi o fator gerencial administrativo para contratação de serviço de diagramação e impressão de materiais, o que propiciou um curto espaço de tempo para produção. Coordenadora Técnica Gabriela complementou informando que a produção da cartilha foi escrita em um curto espaço de tempo, no entanto, as revisões não foram realizadas antes de serem encaminhadas para a diagramação. Ao final, Conselheira Camilla reificou a importância de adotar procedimento de o material escrito passar por uma consultoria *ad hoc* e pela aprovação do Plenário e/ou Diretoria, para que as produções sejam encaminhadas de maneira adequada. Por fim, Conselheiro Walkes informou que são recebidas, pelo CRP14/MS, demandas relativas à população LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade, de violação de direitos. Para isto, informou que a Conselheira Camilla junto à técnica do CREPOP, Rebeca de Lima Pompilio, elencaram como estratégia convocar uma reunião com representantes da Casa Satine e da Subsecretaria de Políticas Públicas LGBTQIA+ do estado de Mato Grosso do Sul, inicialmente para reforçar o papel do CRP14/MS e também propor ações para qualificar as/os profissionais que já atuam nesse contexto visando um atendimento ético e adequado, bem como ampliar esses serviços. **10.) Comissão de Comunicação. 10.1) Campanha Mês da Psicologia.** Coordenadora Técnica Gabriela informou que após o encerramento do processo de licitação para contratação da agência de publicidade, foi realizada reunião junto à Comissão de Comunicação a fim de alinhar e repassar orientações iniciais sobre a elaboração da Campanha do Mês da Psicologia. Além disso, pontuou os encaminhamentos realizados até o momento e apresentou a proposta aprovada da Campanha para conhecimento do Plenário. Conselheiras Vanessa e Bárbara enfatizaram a importância de serem consultadas quanto a assuntos que perpassem a cultura indígena e colocaram à disposição a Comissão de Psicologia e Povos Indígenas. **10.2) Revista Hingá14!.**

Conselheiro Paulo agradeceu ao Conselheiro Renato pelo auxílio e produção do texto da Comissão de Orientação e Fiscalização. Coordenadora Técnica Gabriela informou que a Comissão Editorial realizou a leitura e correção de todos os textos. Pontuou que a revista está em fase de revisão de português e, posteriormente, será encaminhada para diagramação. Conselheira Camilla propôs que o Plenário tenha acesso à revista em fase de diagramação para realizarem contribuições e possíveis correções. **11.) Comissão de Assistência Social.** Conselheiro Renan informou que foi proposta a realização de um evento da Comissão de Assistência Social em conjunto com a Comissão de Psicologia do Trânsito e Mobilidade, em Corumbá. Destacou que a agenda não poderá ser atendida devido ao Congresso Brasileiro de História da Psicologia em que divulgará o livro da Comissão de Memória da Psicologia. Ademais, colocou para apreciação do Plenário a proposta de alteração da ordem dos pontos de pauta, pois algumas Comissões somente são contempladas ao final da Sessão Plenária. Coordenadora Técnica Gabriela informou que o Ponto de Pauta é construído pela ordem de envio das pautas, com exceção de pedidos de alteração advindos da Presidência ou Gerência. Como encaminhamento, Conselheira Vanessa sugeriu que o Conselheiro João Paulo, na impossibilidade de participar da Plenária encaminhe um representante para que não haja prejuízo nas ações e participação da Comissão. **12.) GT Entrega de CIP. 12.1) Resolução entrega de CIP.** Conselheiro Walkes informou que a Resolução já foi aprovada em Plenária, no entanto, a Assessoria Jurídica opinou para alterações pontuais na escrita. Ademais, pontuou que foram revistas situações excepcionais de entrega de Carteira de Identidade Profissional. Neste sentido, Conselheiro Walkes realizou a leitura da Resolução, e em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **13.) Informes.** Conselheiro Walkes informou que foi realizado o Censo da Psicologia e como sugestão do CFP, que o resultado fosse utilizado na gestão. Assim, pontuou que foi proposta a realização de um Seminário Nacional no ano de 2024, para debater o resultado do censo e também serão realizadas oficinas regionais. A oficina do Centro-Oeste ocorrerá em Cuiabá nos dias 27 e 28 de outubro, na qual serão representantes do CRP14/MS, as/os Conselheiras/os Camilla Fernandes Marques, Vanessa Silva de Souza, Jucimara Zacarias Martins e Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho. Além disso, Conselheiro Walkes ressaltou que o CRP14/MS irá sediar em novembro o Encontro dos Conselhos Regionais do Centro-Oeste. Conselheira Camilla informou, ainda, que será realizada entrega de CIP em Dourados, com data e local a serem definidos posteriormente, da qual participará na condução da cerimônia, a Conselheira Bárbara Marques Rodrigues. Por fim, Conselheiro Walkes informou que participará da Audiência Pública proposta pelo vereador André Luis, no dia 28 de agosto, às 9 horas, com a temática “Profissão Psicólogo: Desafios, Avanços e Perspectivas Futuras em Campo Grande”. **14.) Outros. 14.1) Sessão Solene 50 anos do Primeiro Plenário do CFP.** Conselheiro Walkes informou que o mês de agosto é um mês importante para a Psicologia, pois é comemorado o Dia da/o Psicóloga/o. Para isto, foi realizado pelo CFP uma Sessão Solene na Câmara dos Deputados em Brasília-DF, em homenagem ao Dia da/o Psicóloga/o e aos 50 anos do Primeiro Plenário do Conselho Federal de Psicologia, na oportunidade foi representando o CRP14/MS, o Conselheiro Suplente Alberto Mesaque Martins. **14.1.2) Avaliação de 1 ano de gestão.** Conselheiro Walkes informou que a gestão do X Plenário do CRP14/MS completará um ano no mês de setembro e com isso, propôs que sejam reavaliados cargos e funções, tanto da Diretoria quanto das Comissões e Núcleos. Sugeriu que sejam discutidas as coordenações, permanência de membros, formato das ações, a serem deliberadas na próxima Plenária. **15.) Prontuários. 15.1) Primeiro Registro.** Ana Paula Fabrini De Maria, Camila Francisco Da Silva, Dayane Inácio Da Silva Corrêa, Taislaine De Oliveira Cardoso, Liliane Ferro Da Costa, Magda Lucia Feitosa Moro, Valeria Virginia Da Silva Gomes, Regiane Aparecida Maciel, Sofia Ferreira Camacho, Marcos Vinícios Pereira Da Cruz, Fabiane Gomes Da Silva De Lima, Dâmaris Brezinski Machado, Victória Aparecida Nantes Flávio, Jheffiner Hervás Bastos, Débora De Almeida Costa, Franciely Dutra, Viviane Riquelmes Garcia, Luana Ferreira Peixoto, Larissa Hoffmeister Da Silva E Souza, Ana Carolina Ramos Pinheiro, Matheus Corrêa Marracini, Eliana Lopes Pedroso, Lucas De Lima Golçalves, Rebeca Cesário Chaves, Dulcimar Maria Silva De Oliveira, Mariceli Medeiros Da Silva, Victor Vaz De Miranda Ferreira, Davi Antonio Pereira Da Silva. **15.2) Reativação:** Mirian Cristina Alves Aquino, Poliana Lupinetti Moreno Fioramonte, Morena Gabriele Pinto Sperotto, Neuma Moraes De Almeida Macedo, Ana Carolina Teixeira De Arruda Gardim, Jonata Souza E Lima, Rafaela Lazarini. **15.3) Transferência.** Pamela Akemi Benfica Matsui Overa, Laryssa Moreira Nascimento, Ana Jaqueline Da Costa Xavier. **15.4) Inscrição Secundária.** Lara Rubia Neves Carneiro Da Silva. **15.5) Inscrição Jurídica:** Fundo Municipal de Saúde de Figueirão, Centro de Equoterapia da Polícia Militar de Nova Andradina - MS, Emmanuel D. Duim Psicologia Ltda, Ana Paula Ferreira Veschi Ltda, AESMS Ensino Superior De Mato Grosso Do Sul Ltda, Neupsi Care - Clínica de Avaliação Neuropsicológica e Psicodiagnóstico Ltda, Centro Integrado de Terapias Ser+ Ltda,

Ribeiro & Barbosa Serviços Multidisciplinares Ltda - Filial, Ana Carolina Leopize Bertazzi Collo - Me, Centro de Atendimento a Saúde da Mulher – CEAM. **15.6) Cancelamento:** Angessica Ramos Honorato, Marisa Alves Da Silva e Jéssica Batista Souza. **15.7) Especialista em Avaliação Psicológica:** Simone da Silva e Mariana Jeronymo Espinosa. **15.8) Especialista em Neuropsicologia :** Crislaine Castro Candido. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 389ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 01/10/2023, às 13:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 04/10/2023, às 17:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1206154** e o código CRC **7E510DB5**.