



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

**X PLENÁRIO DO CRP 14 MS**  
**374ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA**  
**ATA N. 011/2022**

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS, GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

Às oito horas e vinte minutos de vinte e nove de outubro de dois mil e vinte e dois, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 374ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas, e os Conselhos Suplentes Alberto Mesaque Martins, Bárbara Marques Rodrigues, Flávia Pedrosa de Camargo, Jacqueline de Campos Rojas, João Fernando dos Santos Vilela, João Paulo Ribeiro, Leandro Batista de Castro, Rosalice Lopes e Vanete Almeida Vaz. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da ata 374ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e saldos.** O Saldo de Arrecadação para Aplicação em 16/09/2022 foi de **R\$ 280.338,77** e em 26/10/2022 foi de **R\$ 242.850,11**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 16/09/2022 foi no valor de **R\$ 3.159,70** e em 26/10/2022 foi de **R\$ 4.330,38**. A Renegociação em Aplicação em 16/09/2022 foi de **R\$ 9.147,06** e em 26/10/2022 o valor obtido foi de **R\$ 5.487,14**. A Renegociação em Conta Corrente em 16/09/2022 foi de **R\$ 86,02**, em **26/10/2022** foi de **R\$ 188,54**. O Saldo disponível do CRP em Conta Corrente era de **R\$ 292.731,55** em 16/09/2022 e de **R\$ 252.856,83** em 26/10/2022. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 16/09/2022 foi de **R\$ 1.952.798,44**, já no que diz respeito ao dia 26/10/2022 o valor era de **R\$ 1.978.136,96**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 28/10/2022 foi de **R\$ 1.533.047,31**, na mesma data no ano de 2021 o valor foi de **R\$ 1.402.085,76**. Não houve Recobrança nos anos de 2021 e 2022. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 28/10/2022 foi de **R\$ 50.127,33**, já em 28/10/2021 o valor foi de **R\$ 51.985,80**. Também não houve Recobrança no caso de Empresas/Pessoas Jurídicas nos anos de 2021 e 2022. Totalizando a soma das anuidades em 28/10/2022 de **R\$ 1.583.174,64**, e no mesmo período em 2021, o valor de **R\$ 1.454.071,56**. Houve uma queda de **-7,25%** em relação à arrecadação das anuidades, visto que em 2021 o valor arrecadado representava **124%** do orçamento líquido, enquanto em 2022 o valor arrecadado representa **117%** do orçamento líquido. Quanto ao número de profissionais ativos e regulares, em 28/10/2021 havia 4.964 inscritos, e na mesma data, em 2022 havia 5.439 inscritos, um aumento de 475 profissionais inscritos. No que diz respeito às empresas ativas e regulares em 28/10/2021 havia 154 inscritos, e na mesma data, em 28/10/2022 havia 185 inscritos, um aumento de 31 empresas inscritas. Conselheira Camilla destacou que a queda de arrecadação em relação à previsão orçamentária é esperada considerando o cenário político e econômico, especialmente considerando que a correção de inflação do valor da anuidade foi realizada apenas para 2023 após dois anos de congelamento devido ao período pandêmico. Pontuou que é preciso que todas(os) conselheiras(os) compreendam como é feita a correção do valor da anuidade, visto que serão cobrados pela categoria. **2.2) Transposições.** Conselheira Camilla explicou o que são as

transposições orçamentárias e informou que foi preciso realizar uma transposição no valor de R\$ 1.170,00 para suprir a rubrica "Impressos Gráficos" para despesas com confecção de 3.000 envelopes para correspondência. Foi realizada outra transposição no valor de R\$ 1.623,36 para suprir a rubrica "Apoio a eventos de Psicologia extra CRP" para despesas com serviços de confecção de 60 camisetas para apoio a Secretaria Municipal de Saúde de Campo Grande na viabilização do evento 2º Psicólogos na Praça. Outra transposição foi necessária no valor de R\$ 350,00 para suprir a rubrica de "Diárias e Ajudas de Custo a Colaboradores" para despesas de diárias e ajudas de custo aos membros da Comissão Regional Eleitoral. Outra transposição foi feita no valor de R\$ 700,00 para suprir a rubrica de "Serviço de Divulgação Institucional" para despesas com a confecção de uma placa inox para o lançamento da Pedra Fundamental de construção da nova sede do CRP14/MS. Uma transposição no valor de R\$ 594,52 foi realizada para suprir a rubrica de "Diárias e Ajudas de custo a Colaboradores" para despesas com diárias na viabilização da Assessoria de Imprensa na participação da Sessão Solene em homenagem aos 60 anos da Psicologia realizado na Câmara Municipal de Corumbá/MS. Outra transposição foi feita no valor R\$ 260,00 para suprir a rubrica "Diárias e Ajudas de Custo a Colaboradores" para despesas de Ajudas de Custo aos membros da Comissão Regional Eleitoral. Uma transposição no valor R\$ 1.054,10 foi necessária para suprir a rubrica "Uniformes, tecidos e aviamentos" para despesas com aquisição de 39 camisas polo Piquet para compor o uniforme dos funcionários, estagiários e mirim do CRP14/MS. Outra transposição foi realizada no valor de R\$ 2.771,00 para suprir a rubrica "Bens móveis não ativáveis" para aquisição de um *smartphone* para uso do CRP14/MS, outra foi realizada no valor de R\$ 1.156,61 para suprir rubrica "Passagens colaboradores" para despesas de bilhete de passagem aérea para convidada do evento V Jornada de Análise do Comportamento de MS, apoiado pelo CRP14/MS. Foi necessário realizar transposição no valor de R\$ 553,69 para suprir a rubrica "Hospedagem e alimentação colaboradores" para despesas com hospedagem para a palestrante do evento 60 anos da Psicologia: debate sobre histórias e perspectivas, Ana Maria Jacó-Vilela, e Tomás Teixeira da Costa em sua participação na Sessão Solene em homenagem aos 60 anos da Psicologia realizado na Câmara Municipal de Corumbá/MS. Outra transposição foi realizada no valor de R\$ 2.977,11 para suprir a rubrica "Remuneração de Estagiários" para despesas mensais com Bolsa Educacional, outra no valor de R\$ 236,99 foi realizada para suprir a rubrica "Combustíveis e Lubrificantes" ressarcimentos de despesas com transporte em veículo próprio, para viabilizar a participação de Conselheiros, na solenidade de Posse do X Plenário do CRP14/MS – Gestão 2022/2025 e 373ª Sessão Plenária. Foi realizada transposição no valor de R\$ 901,58 para suprir as rubricas "Materiais de Informática" e "Máquinas e Equipamento" para despesas com aquisição de 01 switch 8 portas SG 800 10/100/1000MPBS, 01 (um) cabo de rede 2,5mtx plugado RJ45 e 01 (um) Nobreak 600VA para as instalações do Posto de Captura e 01 (uma) placa de rede PCI Express 10/100/1000mpgs para instalação no computador do Setor COTEC. Também foi realizada transposição no valor de R\$ 725,95 para suprir a rubrica "Demais Serviços Profissionais" para despesas com serviço de som e iluminação, com técnica de som, aluguel de equipamento e prestação de operador de som para a solenidade de posse da Gestão 2022/2025. Uma transposição no valor de R\$ 2.891,48 foi realizada para suprir a rubrica "Auxílio combustível" para despesas com Auxílio combustível (Cartão Alelo Mobilidade) a funcionários do CRP14/MS. Além disso, uma transposição no valor de R\$ 1.507,11 foi realizada para suprir a rubrica "Fretes e Transportes de Encomendas" para despesas com serviços de moto entrega. Outra transposição foi feita no valor de R\$ 1.927,72 para suprir a rubrica "Diárias e Ajudas de Custo a colaboradores" para despesas com diárias de palestrantes do III Encontro Regional de Psicologia do Trânsito. Outra transposição no valor de R\$ 297,26 foi feita para suprir a rubrica "Diárias e Ajudas de Custo a colaboradores" para despesas com diárias de um membro do Núcleo de Saúde Indígena para viabilização do evento Lançamento da Referência Técnica para atuação de psicólogas(os) junto aos Povos Indígenas em Dourados/MS. Por fim, outra transposição no valor de R\$ 15.267,39 foi realizada para suprir a rubrica "Postagem de correspondência institucional" para despesas com serviços de correios. O valor total de transposições foi de R\$ 36.965,87.

**2.3) Construção nova sede. 2.3.1) Entrega de projetos (informes).** Conselheira Camila apresentou o projeto de construção da nova sede e informou que o projeto foi finalizado e entregue pelo arquiteto responsável.

**2.3.2) Plano para execução.** Conselheira Camilla apresentou um resumo da previsão orçamentária para construção da estrutura e acabamento da construção da nova sede, sem considerar a compra de móveis. Informou que inicialmente era esperado o valor de R\$ 2.000.000,00 para construção, enquanto atualmente o valor previsto foi de R\$ 3.421.485,14. Conselheiro Paulo sugeriu a possibilidade de realizar um financiamento para suprir o restante do valor, conselheira Camilla pontuou que está sendo verificada esta possibilidade. Conselheiro Renan destacou

que inicialmente pode parecer um cenário financeiro ruim, mas que acredita que a administração do X Plenário conseguirá encontrar meios para viabilizar a construção. Conselheira Rosalice sugeriu a elaboração de planos para ampliar a arrecadação. Camilla apresentou um comparativo dos valores de superávit nos últimos dez anos, o qual teve aumento expressivo nos últimos dois anos devido à pandemia. Pontuou que é preciso pensar em estratégias para viabilizar cortes de gastos que não sejam necessários e que, para o próximo ano, que os planos de trabalho contemplassem parcerias entre as Comissões e Núcleos para realizar atividades, tendo em vista a otimização dos recursos. **2.4) Critérios para concessão de apoios e participação em atividades fora da capital.** Conselheira Camilla apresentou a problemática das concessões de apoio para eventos externos e participação de conselheiras(os) e/ou colaboradoras(es) em eventos, assim sugeriu a criação de um Grupo de Trabalho para discussão de teto de gastos, estabelecendo critérios de inclusão e exclusão para sistematização dos apoios concedidos pelo CRP14/MS. A proposta de criação do GT foi aprovada por unanimidade e comporão o GT as(os) seguintes conselheiras(os): Rosalice, Vanessa, Paulo, Paola e os quatro membros da diretoria, sendo eles Camilla, Walkes, Jucimara e Renan. **2.5) Adimplência de membros Comissões/Núcleos.** Por fim, conselheira Camilla apresentou para discussão a pauta da necessidade ou não da adimplência para integrar comissões e núcleos, visto que esta é uma deliberação do Plenário e não está posto previamente em resoluções/normativas. Conselheiro Renan ressaltou a importância da adimplência ainda que não seja regimental, principalmente de quem está a frente de Comissões. Conselheiro Alberto destacou que é a favor de que todas(os) estejam adimplentes e pensar em flexibilizar para casos de desemprego. Conselheira Elizete compartilhou como sua Comissão tem feito esse acompanhamento, inicialmente estabelece um diálogo com o colaborador inadimplente e apresentar a possibilidade de renegociação. Conselheira Camilla informou que para regularização da adimplência, é preciso ter realizado a renegociação e pagar a primeira parcela. A pauta foi colocada para votação e por unanimidade foi aprovada a necessidade da adimplência para participação em comissões e núcleos. **3.) Comissões/Núcleos/GT's. 3.1) Comissão de Ética. 3.1.1) Representações Recebidas em Agosto e Setembro: 011/2022/MS; 012/2022/MS; 013/2022/MS; 014/2022/MS; 015/2022/MS; 016/2022/MS; 017/2022/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura dos teores das Representações. **3.1.2) Leitura de pareceres. 001/2019/MS.** Parecer foi lido e aprovado por unanimidade pelo Plenário. **008/2019/MS.** Parecer foi lido e aprovado por unanimidade pelo Plenário. **3.1.3) Convocação para Julgamento – Processo Ético n. 009/2019/MS.** Foram convocados para o Julgamento do referido processo ético as(os) Conselheiras(os): Renan da Cunha Soares Junior, Rosalice Lopes, Renato Martins de Lima, Jucimara Zacarias Martins e João Fernando dos Santos Vilela, para a suplência se disponibilizaram as conselheiras Paola Nogueira Lopes e Vanete Almeida Vaz. **3.1.4) Gráfico geral das representações e processos.** Conselheira Elizete apresentou o gráfico em que aponta as representações e processos éticos aberto e em qual estágio se encontram, totalizando 46 em aberto. **3.1.5) Informes. 3.1.5.1) Retorno colaboradora da COE.** Conselheira Elizete apresentou o retorno da colaboradora Vanessa Quadro dos Reis, que estava afastada devido à licença maternidade. **3.1.5.2) Lembrete para o treinamento COF e COE.** Conselheira Elizete lembrou que no dia 04 de novembro, a partir das 18h00, será realizada a formação sobre a COE e COF na modalidade híbrida. **3.2) Comissão de Orientação e Fiscalização. 3.2.1) Relatório de Atividades.** Conselheiro Paulo, junto com a Agente de Orientação e Fiscalização Nathália, realizaram a leitura do Relatório de Atividades. Durante o mês de setembro, foram realizadas 53 orientações via e-mail, 39 por telefone, 41 via *WhatsApp* e uma presencial, totalizando 213. Foram 20 orientações para retirada de CIP, 07 verificações de cancelamento, 01 verificação de divulgação de terceiros, 02 notificações, 28 análises de cadastros e-Psi, 11 visitas e 10 outras atividades, como elaboração de ofícios e reuniões. Entre as maiores demandas atendidas estão a entrega de CIP, documentos, publicidade profissional, atribuições e dúvidas de atuação, questões éticas, cancelamento de registro, denúncias, remuneração e carga horária e sigilo. Além disso, Conselheiro Paulo apresentou a problemática a respeito dos Títulos de Especialista, atualmente os documentos são recebidos pela COF. No entanto, a comissão não emite nenhum tipo de parecer, apenas encaminha para Comissão de Avaliação de Título de Especialista, por isso, defendeu que esta deveria ser uma demanda da Secretaria. Agente Nathália informou que a partir de 2023 passa a vigorar a Resolução CFP n. 023/2022, inclusive mudanças relacionadas à CARPE (Comissão de Análise para Concessão de Registro de Psicólogas) e sua composição com três membros efetivos e dois suplentes, devendo informar o Conselho Federal de Psicologia sobre o responsável pela Comissão. Ademais, Conselheiro Paulo questionou sobre o Núcleo de Práticas Emergentes, se o mesmo continuaria. Agente Nathália informou que o núcleo teve boa atuação antes do

início da pandemia, mas acabou parando suas atividades após seu início. Considerando a existência o Sistema de Avaliação de Práticas Psicológicas, o Plenário debateu a necessidade de o CRP14/MS dar continuidade ou não do Núcleo. Conselheiro Alberto sugeriu a criação de um Núcleo ou GT vinculado à Comissão de Saúde que possa discutir sobre a atuação da Psicologia e laicidade, visto que muitas vezes as práticas emergentes perpassam esta questão, Renan sugeriu que esta pauta fosse levada à APAF para discussão nacional. **3.3) CREPOP. 3.3.1) Indicação de novos membros.** Conselheira Rosalice apresentou os seguintes nomes para aprovação do Plenário para integrar o grupo do CREPOP: Vanilce Farias Gomes (CRP14/08623-6), Aline Pereira da Silva (CRP 14/08351-8), Leonardo da Silva Pinto Rodrigues (14/07926-3), Regina Celia Alves Barreira (CRP 14/00262-7), Elenita Sureke Abilo (CRP14/02361-7), Giovanna Loubet Ávila (CRP14/08364-5). Todas(os) foram aprovados por unanimidade. Além disso, pontuou que a psicóloga Vanilce apresentou interesse em coordenar um núcleo étnico-racial. **3.4) Comissão de Educação. 3.4.1) Indicação de novos membros.** Conselheira Paola apresentou para apreciação do Plenário a inserção de uma profissional que está aposentada. Após discussão, foi aprovada a inserção da profissional Nesdete Mesquita Corrêa. Conselheira Rosalice destacou que é fundamental aproveitar toda experiência profissional que ela representa. Ademais, Paola informou que foi realizada reunião do Fórum de Educação e está coordenando o GT de Educação Básica. **3.5) Comissão de Direitos Humanos. 3.5.1) Indicação de novo coordenador.** Conselheiro Walkes indicou a psicóloga Beatriz Rosália Gomes Xavier Flandoli (CRP14/00193-0) como nova coordenadora da comissão, sendo aprovado. Além disso, pontuou que para coordenação do Núcleo de Infância, Adolescência e Juventude, a membro Anna Priscila Borges Benevenuto de Oliveira Santos (CRP14/ 05423-7) concordou em assumir o papel, mas ainda verificará sua saída da coordenação do Núcleo de Psicologia Jurídica. Ademais, Núcleo de Sistema Prisional segue com a coordenação da Ignez Charbel Stephanini (CRP14/ 00810-1) e Núcleo de Saúde Indígena permanece com a coordenação da Conselheira Vanessa. Walkes pontuou, ainda, a necessidade da criação de um núcleo que se dedique a temática das pessoas com deficiência e anticapacitismo, migrantes e refugiados, emergências e desastres, laicidade e ético-racial. Acrescentou, ainda, que o Conselho Estadual de Direitos Humanos abriu processo eleitoral e estão representando o CRP14/MS a Conselheira Rosalice e colaboradora Giovanna Loubet Ávila (CRP14/08364-5). Conselheira Vanessa pontuou que foram três anos excelentes quando esteve a frente desta comissão, destacou que acredita que a comissão deu certo especialmente considerando o desafio de atuar com a pauta dos Direitos Humanos do Mato Grosso do Sul e durante um período pandêmico. Agradeceu a equipe técnica e os momentos de luta nesta comissão. Sugeriu que ao invés de um núcleo étnico racial, seria interessante a criação de um específico para o povo negro, visto que os povos indígenas estão contemplados com um núcleo. Posteriormente, ambos podem integrar uma Comissão Étnico Racial. **3.5.2) Núcleo de Saúde Indígena. 3.5.2.1) Lançamento da Referências Técnica para atuação com Povos Indígenas.** Conselheira Bárbara apresentou os resultados do evento de Lançamento da Referência Técnica para atuação com Povos indígenas, realizado no território indígena, no CRAS da Aldeia Bororó em Dourados/MS. Destacou o sucesso do evento, que serviu como aproximação da categoria e da população indígena, com mais 50 pessoas presencialmente e mais de 20 online, em um território 20km distante da área urbana. Conselheira Vanessa pontuou a importância da ida das duas funcionárias técnicas, Gabriela e Krisley, considerando as dificuldades de organização de um evento nos territórios em que a população habita. Técnica do CREPOP Krisley destacou o trabalho de carregar equipamentos, desafios com internet e datashow do local que precisaram ser resolvidos no momento. Além disso, pontuou que a participação da categoria, acadêmicos e população indígena demonstrou a importância da Psicologia ir até os territórios. Coordenadora técnica destacou que este evento foi desafiador, mas o que teve maior adesão, o que deve ser considerado em eventos futuros. Por fim, Conselheira Vanessa pontuou que o ápice do evento foi quando uma anciã da aldeia Bororó citou que “com este livro vocês vão conseguir chegar até a gente”. A previsão é que o próximo evento seja realizado em Sidrolândia. **3.5.2.2) GT Indígenas Privados de liberdade.** Conselheira Vanessa mencionou que a criação do GT foi aprovada na 373ª Sessão Plenária e apresentou os nomes das(os): Conselheira Vanessa como representante da Associação Brasileira de Povos Indígenas, Conselheira Jucimara, Beatriz Rosália Gomes Xavier Flandoli (CRP14/00193-0), Tânia Regina Verão Hardem (CRP14/ 01333-0), Aline Carla da Rocha Soares Bento (CRP14/08305-4), Dalirene Sol Clementino (CRP14/ 08643-6) e o presidente eleito do Conselho Federal de Psicologia, Pedro Paulo Gastalho de Bicalho (CRP05/26077). Foi deliberado que a conselheira Vanessa coordenará o GT. **3.6) Comissão de Psicologia do Trânsito. 3.6.1) 3º Encontro Regional de Psicologia do Trânsito.** Conselheiro Renan agradeceu as funcionárias da COTEC, Gabriela e Gabrielle, por sua dedicação para realização do evento 3º

Encontro Regional de Psicologia do Trânsito, assim como a técnica do CREPOP Krisley e estagiário Josué que também auxiliaram no evento. Informou que o evento foi realizado no auditório do Bioparque Pantanal pela manhã, com o apoio do DETRAN-MS, e no auditório do SEST-SENAT na parte da tarde, contato com 132 credenciados inscritos e 40 inscrições de profissionais não credenciados e acadêmicos. Agradeceu, ainda, a palestra da Conselheira Jucimara sobre a elaboração de documentos, uma das mais esperadas, demonstrando a importância de abordar essa temática de modo constante. **3.6.2) Indicação de novos membros.** Como novos membros, indicou o nome da psicóloga Ceres Maria Mota Duarte (CRP14/00472-1) e Carla Lucianer Miranda (CRP14/02694-2). Ambas foram aprovadas. **3.7) Comissão de Gênero e Diversidade Sexual. 3.7.1) Indicação de novos membros.** Conselheiro João Fernando informou que está propondo reuniões mensais para a comissão e pontuou que a mudança de gestão está sendo bem vista pela categoria no sentido de adesão de novas(os) membros. Indicou os seguintes nomes para compor a comissão: Gabriela Lopes de Aquino (CRP14/05650-9), Katuscia Kintschev (CRP14/03328-5), Ana Claudia Arguelho Loureiro (CRP14/07125-4), José Alberto Lechuga de Andrade Filho (CRP14/07343-6) e Giovanna Loubet Ávila (CRP14/08364-5). Todas(os) foram aprovadas(os) por unanimidade. **3.8) Comissão de Comunicação. 3.8.1) Briefing de posts e eventos.** Conselheiro Renato informou que já foram feitas reuniões da comissão e dificuldade já foram identificadas. Pontuou que a médio e longo prazo está sendo discutido com o gerente a possibilidade de o Conselho contratar um funcionário para dedicação exclusiva para Comunicação, visto que a problemática envolve a escrita e linguagem da assessoria externa. Por isso, propôs a realização de uma oficina de política e redação psicológica para os jornalistas da Assessoria de Comunicação. Assim, pontuou que não serão incluídos novos nomes para esta comunicação, inicialmente pretende organizar a comissão. Além disso, informou que o objetivo é integrar todas as comissões do conselho, fazendo com que sejam protagonistas da comunicação do CRP14/MS. A partir disso, apresentou alguns dois instrumentos para organização e registro do fluxo de trabalho da comissão: o primeiro deles é um formulário de solicitação de demandas da comunicação, a partir disso a Assessoria de Comunicação produzirá o card a partir de todas as orientações do solicitante; o segundo instrumento é um *briefing* de evento, construído a partir do projeto de atividade já existente, mas agora contemplando também as demandas de comunicação. Todos estes documentos terão número de protocolo para controle de produtividade e registro para Relatório de Gestão. Além disso, informou que organizou uma planilha para de controle das produções e solicitações para que a comissão, COTEC e assessoria possam acompanhar em tempo real. Ademais, conselheiro Renato abordou a demanda dos eventos de entrega de Carteira de Identidade Profissional, será elaborado um roteiro para produção de vídeo institucional com fala do conselheiro presidente para que seja utilizado nos eventos do interior e capital. Por fim, apresentou a proposta de realização de uma campanha de Doação de Sangue, mobilizando profissionais e categoria, destacando que “o cuidar está nas veias da Psicologia”. Seria realizada uma semana para campanha de doação, a partir do dia 21 a 25 de novembro, com todo suporte do Hemosul. A proposta foi aprovada por unanimidade. **3.9) Comissão de Saúde.** Conselheiro Alberto informou que já se reuniu com os coordenadores dos núcleos da comissão para dar início às atividades. **3.9.1) Núcleo de Psicologia do Esporte. 3.9.1.1) Indicação de novos membros.** Como novos membros do núcleo foram indicados os seguintes nomes: Nicholas Ribeiro Zanon (CRP14/ 08279-0), Flávia Helena Sousa dos Santos (CRP14/08806-3), Mariane Souza Silva (CRP14/09465), Nathália de Carvalho Mahamed (CRP14/086751-8), Renan Sene Pretti (CRP14/06196-3), sendo aprovados pelo Plenário. **3.9.2) Núcleo de Psicologia Clínica e Saúde Suplementar. 3.9.2.1) Indicação de coordenadora.** Conselheiro Alberto indicou o nome da psicóloga Simone Silveira Cougo (CRP14/05642-7) para coordenação do núcleo, sendo aprovado por unanimidade. **3.10) GT 60 anos. 3.10.1) Informes.** Coordenadora Técnica Gabriela informou sobre a realização da Sessão Solene em Homenagem a Psicologia realizada no dia 16 de outubro na Câmara Municipal de Campo Grande e informou que ainda não possui data o evento a ser realizado na Assembleia Legislativo de Mato Grosso do Sul. **3.11) Outros. 3.11.1) Comissão de Memória da Psicologia.** Conselheiro Renan informou que a Comissão de Memória da Psicologia está em processo de produção do livro História e Memória Institucional da Psicologia em Mato Grosso do Sul – Volume 1. **3.11.2) Comissão de Assistência Social.** Foi apresentado o nome da profissional Bruna Lemes Cafure (CRP14/06355-4). **4.) Outros. 4.1) ULAPSI.** Conselheira Camilla informou que participou da reunião da ULAPSI no dia anterior, que se estendeu até às 23h. O evento da ULAPSI acontecerá em abril de 2023 no Uruguai e acredita que chegará ao CRP14/MS demandas financeiras, entre as pautas foram discutidos os débitos existentes, visto que inicialmente o Conselho Federal de Psicologia pagava a profissional da entidade, mas retirou esse apoio e existe um débito desta funcionária. **4.1.1) Escolha de novas(os)**

**representantes.** Foram como representantes a Conselheira Camilla Fernandes Marques como titular e Conselheiro Alberto Mesaque Martins na suplência. **4.2) APAF. 4.2.1) Escolha de delegados.** Foram escolhidos como delegados da APAF os Conselheiros Walkes Jacques Vargas, Camilla Fernandes Marques, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho e Renan da Cunha Soares Junior. **4.3) Comissão de Licitação. 4.3.1) Escolha de Conselheira(o) para acompanhamento.** Foi sugerido o nome da Conselheira Elizete de Souza Moraes para acompanhar esta comissão, composta pelos funcionários Marcos Gustavo Torres Batista e Meryellen Vieira Antunes. Foi aprovado por unanimidade. **4.4) Comissão de Tomada de Contas. 4.4.1) Indicação de Conselheira(o) responsável.** Conselheira Vanessa Silva de Souza foi aprovada por unanimidade para coordenar a comissão. **5.) Prontuários. 5.1) Primeiro registro.** Amanda Maira Pinesso, Camila De Almeida Mendes, Gabrielly Martins De Oliveira, Maria Augusta De Andrade Alcantara, Bárbara Gomes De Matos, Claudia Fernanda Kerber, Glaucia Cavalcante Q. Miyashiro, Nadine Barros Perin, Jhéssica Godoy Pleutin, Juliana Batista Nascimento, Pollyanna Maria D. Gonçalves, Karla Cristina Nunes Félix Gomes, Lucas Costa Ferreira, Shayane Magnaguagno, Luana De Jesus Faria, Ryhan Hesley De Almeida Mota, Rosilene Vieira Xavier, Luiza De Souza Vitorino, Fernanda Perruquinho Ferreira, Nadine Silva Menezes Haidar, Jhéssica Godoy Pleutin, Juliana Batista Nascimento, Pollyanna Maria D. Gonçalves, Karla Cristina Nunes Félix Gomes, Estefane Ramires Franco, Daniella Moreira Lima, Degivane De Souza Silva, Cleize Maxi Sene, Thais Souza Beneti Poiatti, Mariany Foganholi Campos, Aline Siqueira, Matheus Santos Teixeira, Nicolas Matana Zottino, Catia Dall` Agnol Poletti, Roseli Cristina De Araújo, Adriana Freitas Medrado e Fernanda Perruquinho Ferreira. **5.2) Reativação.** Adriana Freitas Medrado , Andressa Capistrano Saraiva, Andreone De Amorim Silva, Sheila Fernanda De Souza Chaveiros, Ana Carolina Alves D. Scaramuzzi, Marinetti Feijó De Oliveira, Elisiane Naira Cruz Pinto, Danielle De Souza Amorim, Danielle De Souza Amorim. **5.3) Inscrição Jurídica.** Priscila Machado De Souza - Me, Paulo N Duranes - Filial, R Kacia Donatti Schorro Ltda - Filial, T. G. M. Malaquias, Neuro.Reability Clinica Especializada Em Neurodesenvolvimento S/S, Ariane Brito - Me, Acolher Clinica De Psicologia E Atendimentos Multiprofissionais Ltda, Rodrigues E Zanetti S/S Ltda, Andreia Sgarioni Oliveira - Me; **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 375ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 18/09/2023, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 18/09/2023, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1182837** e o código CRC **59767208**.