



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS
387ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
ATA N. 008/2023

“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS, GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”

Às dezoito horas e cinco minutos de vinte e um de julho de dois mil e vinte e três, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 387ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Alberto Mesaque Martins, Bárbara Marques Rodrigues, Flávia Pedrosa de Camargo, Jacqueline de Campos Rojas, Leandro Batista de Castro, Vanete Almeida Vaz. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Tesouraria. 1.1) Arrecadação e saldos.** O Saldo de Arrecadação para Aplicação em 19/06/2023 foi de **R\$ 809.312,16**, e em 19/07/2023 foi de **R\$ 775.622,53**. O não houve Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 19/06/2023 e se manteve sem saldo em 19/07/2023. A Renegociação em Aplicação em 19/06/2023 foi de **R\$ 509,32** e em 19/07/2023 foi de **R\$ 798,11**. Não houve saldo de Renegociação em Conta Corrente em 19/06/2023 e em 19/07/2023 se manteve sem saldo. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$ 809.821,48** em 19/06/2023 e de **R\$ 776.420,64** em 19/07/2023. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 19/06/2023 foi de **R\$ 2.344.783,49**, já no que diz respeito ao dia 19/07/2023 o valor foi de **R\$2.367.356,14**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 19/07/2023 foi de **R\$ 1.767.950,41**, na mesma data no ano de 2022 o valor foi de **R\$ 1.345.232,42**. Não houve Recobrança nestas datas nos anos de 2022 e 2023. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 19/07/2022 foi de **R\$ 46.312,66**, já em 19/07/2023 o valor foi de **R\$53.232,88**. Também não houve Recobrança no caso de Empresas/Pessoas Jurídicas nos anos de 2022 e 2023. O total arrecado em 19/07/2023 foi de **R\$ 1.821.183,29**, e no mesmo período em 2022, o valor foi de **R\$ 1.391.545,08**. Houve uma queda de **-19,64%** em relação à arrecadação das anuidades considerando o orçamento, visto que em 2022 o valor arrecadado representava **103%** do orçamento líquido, enquanto em 2023 o valor arrecadado representa **83%** do orçamento líquido. Quanto ao número de profissionais ativos e regulares, em 19/07/2022 havia 5.317 inscritos, e na mesma data, em 2023 havia 5.686 inscritos, um aumento de 369 profissionais inscritas. No que diz respeito às empresas ativas e regulares em 19/07/2022 havia 170 inscritos, e na mesma data, em 19/07/2023 havia 165. **1.2) Formalização pedido de empréstimo ao CFP.** A Gerência informou que o Conselho Federal de Psicologia solicitou que o pedido de empréstimo para construção da nova sede fosse refeito considerando o disposto na Resolução CFP 012/2023. Inicialmente a Gerência apresentou o cronograma para as etapas que antecedem o início das obras (estimada para Janeiro/2024), sendo elas: Julho/2023 - Aprovação pelo Plenário do pedido de empréstimo junto ao CFP; Agosto/2023 – Realização de curso de licitação de obras públicas e ratificação do pedido de empréstimo junto ao CFP. Nessa etapa, destacou a Gerência que os projetos estão aprovados junto à Prefeitura Municipal de Campo Grande (PMCG), entretanto o alvará não pode ser retirado em razão da existência de débitos de IPTU junto ao fisco municipal. Informou ainda que a Assessoria Jurídica já ingressou com um pedido de

liminar para que se possa retirar o referido alvará, considerando que o Conselho goza de imunidade tributária e que o pedido de exclusão dos débitos segue formalizado junto à PMCG, porém ainda sem avanços; Setembro/2023 – Contratação de assessoria de engenharia para atualização nas tabelas de referência dos serviços a serem contratados e Novembro/2023 – Realização de certame para contratação de construtora. Continuando, a Gerência lembrou que na 382ª Sessão Plenária foi informado que o CRP14/MS havia formalizado pedido de empréstimo junto ao CFP ao importe de R\$ 2.020.420,82 a serem pagos em 48 parcelas mensais de R\$ 25.000,00 – parcelas essas corrigidas pela variação mensal no IPCA e com previsão de amortização na 18ª parcela do valor estimado de R\$ 699.193,21 – fruto da alienação do hoje imóvel sede da entidade. Conselheira Camilla frisou que esse valor proposto para amortização do empréstimo foi considerado de modo a não prejudicar a função precípua da entidade, mantendo os projetos propostos pela gestão e pelas demais que vierem a assumir. Reforçou que as novas estratégias de cobrança foram construídas no sentido auxiliar o pagamento do empréstimo. A Gerência apresentou que foi proposto ao CFP que na Assembleia Geral Ordinária de 2024 será proposto um aumento real de 0,5% na anuidade, em torno de R\$ 30,00, e que este será 100% convertido para amortização do empréstimo. A presidência colocou em votação a formalização do pedido de empréstimo junto ao CFP, conforme detalhamento apresentado o qual foi aprovado por unanimidade. **1.3) Aprovação de encaminhamentos a serem apreciados pela AGO.** A Gerência apresentou as propostas deliberadas pela Diretoria que serão levadas à apreciação da Assembleia Geral Ordinária, em razão de alterações elencadas na Resolução CFP nº 008/2023, quais sejam: Criação de taxa/anuidade para inscrição secundária, ao importe de 25% da anuidade principal, conselheira Camilla explicou que a inscrição secundária gera custos de Fiscalização, e ainda que tenha valor baixa, a taxa faz com que permaneçam com a inscrição secundária apenas aqueles que de fato utilizam. Além disso, será apresentado em AGO o parcelamento da anuidade em 06 vezes de janeiro a junho, desconto de 20% para os pagamentos em cota única realizados até 31/01/2024 e de 10% para os pagamentos em cota única realizados até 28/02/2024. Será apresentada a proposta de isenção de anuidade para recém-formados participantes de programas sociais, conselheira Camilla informou que a Resolução do CFP autoriza a realização da isenção, mas cabe ao Regional estabelecer os critérios para concessão. Outra pauta que será apresentada em Assembleia será a criação de Taxa “Nova CIP” no valor de R\$ 87,40. Conselheira Camilla destacou que o valor proposto para a nova CIP contempla os custos com a emissão do documento, considera a Cota Parte/Revista e também dá margem para que o Conselho possa oportunizar a coleta de dados nos 04 grandes polos do interior (Dourados, Três Lagoas, Coxim e Corumbá), visto que é necessária a coleta de forma presencial, considerando o equipamento necessário e funcionário capacitado para operar o sistema. Informou, ainda, que o documento poderá ser retirado na sede, em Campo Grande/MS e nas cidades em que há Conselheiras/os, entretanto para os demais municípios a entidade custeará o envio pelos Correios. Conselheiro Renato complementou que, devido ao alto custo de produção da nova CIP, destacou que será feita uma campanha de estimulação para que a categoria faça a alteração, ainda que não seja obrigatório este novo modelo possui alta tecnologia que já foi reivindicado pela categoria e possui 16 elementos de segurança e está preparado para a segunda etapa da implementação que seria a CIP digital. Conselheira Camilla informou que a proposta é que as Conselheiras, Conselheiros e funcionárias tenham isenção para emissão da nova CIP. A conselheira Camilla colocou a taxa Nova CIP para aprovação do Plenário, a qual foi aprovada por unanimidade. **2.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 2.1) Relatório de atividades.** Conselheiro Paulo apresentou o relatório de atividades referente ao mês de julho até o dia 20. Foram realizadas 144 orientações, destas, 38 foram via e-mail, 42 via telefone, 59 via WhatsApp e 05 presenciais. Além disso, foram realizadas 01 orientação para entrega de CIP, 60 fiscalizações, 12 análises de cadastro E-psi e 10 outras atividades, totalizando 226 atividades. Em seguida, apresentou os principais temas de orientação, como elaboração de documentos, informações e/ou solicitações ao CRP, remuneração e carga horária, inscrições, transferência e reativação, publicidade profissional, informações de profissionais, registro de especialista, atendimento pelas TIC's, atribuições e dúvidas sobre atuação, entre outras. Agente de Fiscalização Nathália complementou que a COF tem recebido muitas dúvidas quanto à obtenção de título de especialista porque o DETRAN irá instaurar uma Portaria que exige a especialização em Avaliação Psicológica, além da Psicologia do Trânsito já exigida. Por fim, conselheiro Paulo realizou informes, entre eles o envio de quatro casos para COE devido a publicidade profissional irregular e descumprimento de normativas de avaliação psicológica e elaboração de documentos. Além disso, informou que houve um encaminhamento de ofício e parecer da Comissão de Educação para a banca SELECON e prefeitura municipal de Dourados referente a

irregularidades no conteúdo programático do concurso para o cargo de Psicóloga/o Educacional, a prefeitura respondeu positivamente ao parecer e adequou o conteúdo programático de acordo com as atribuições da área. Conselheiro Presidente reforçou a necessidade de este parecer ser publicado nas mídias e site do conselho e divulgada a conquista do CRP14/MS na adequação do concurso público, conselheiro Renato sugeriu uma nota neutra para que seja encaminhada para todas as Secretarias Municipais evitando este tipo de erro. Informou, ainda, que foi realizada reunião com o CFP para apresentação da Resolução CFP nº 14/2023 sobre Avaliação Psicológica e o treinamento realizado com a Assessoria de Comunicação. Informou que acontecerá em Brasília uma reunião da Política de Orientação e Fiscalização nos dias 04 e 05, considerando a impossibilidade de comparecimento das Agentes de Fiscalização, o conselheiro Renan será o representante para discutir a Resolução a respeito das inscrições de Pessoa Jurídica. **3.) Comissão de Ética. 3.1.) Representações Recebidas em junho. 017/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação Nº017/2023/MS. **018/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação Nº018/2023/MS. **019/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação Nº019/2023/MS. **020/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação Nº020/2023/MS. **021/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação Nº021/2023/MS. **3.2) Designação de Comissão de Instrução. 3.2.1) Processo Disciplinar Ético 011/20219/MS.** Conselheira Elizete informou sobre a necessidade de designar membros para compor a Comissão de Instrução referente ao Processo Disciplinar Ético n. 011/2019/MS, sendo designadas: a colaboradora Vanessa Quadro dos Reis (CRP14/07860-9) e as Conselheiras Vanete Almeida Vaz e Bárbara Marques Rodrigues. **3.3) Leitura de pareceres. 3.3.1) 001/2022/MS.** Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da Representação N.º 001/2022/MS que, em regime de votação, foi aprovado por unanimidade para instauração de Processo Disciplinar Ético pelas/os Conselheiras/os efetivas/os Camilla Fernandes Marques, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas. **3.3.2) 004/2022/MS.** Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da Representação N.º 004/2022/MS que, em regime de votação, foi aprovado para Arquivamento pelas/os Conselheiras/os efetivas/os, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas, houve abstenção da conselheira Camilla Fernandes Marques e Renan da Cunha Soares Junior. **3.3.3) 006/2022/MS.** Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da Representação N.º 006/2022/MS que, em regime de votação, foi aprovado por unanimidade para o Arquivamento pelas/os Conselheiras/os efetivas/os Camilla Fernandes Marques, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas. **3.4) Informes sobre a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos.** Conselheira Elizete informou que a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos está pronta para ser utilizada, no dia 28 de julho será realizado um treinamento e na semana de 7 a 11 de agosto será realizado um mutirão de mediações/conciliações, com previsão de 8 casos a serem mediados/conciliados. Informou, ainda, que um parecer da COE sugeriu o encaminhamento da Representação n. 008/2022/MS para a Comissão de Meios de Solução e Conflito. Pontuou também que a Comissão de Instrução do Processo Disciplinar Ético n. 004/2020/MS realizou instrução processual e apresentou Parecer encaminhando o caso para a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos. **3.5) Informe. Encerramento de representações.** Conselheira Elizete informou que três representações foram encerradas devido ao arquivamento após primeiro parecer da COE e transcorrido o prazo sem apresentação de recurso, sendo elas: 003/2021/MS; 013/2021/MS e 015/2021/MS. **3.6) Quantitativo geral da COE.** Conselheira Elizete realizou a apresentação do quantitativo de atividades da COE. Existem 07 Representações/Processos aguardando manifestação das partes, 33 Representações aguardando Parecer, 04 Representações em elaboração/apreciação de parecer, 08 Representações encaminhadas para a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos, 09 Processos Éticos aguardando instrução Processual, 02 Processos Éticos em instrução Processual, 01 Processo Ético em Relatoria e 02 Representações/Processos encaminhados para o Ministério Público – MPMS, totalizando 71 Representações e Processos. **4.) CREPOP. 4.1) Eventos Diálogos Coordenados CREPOP – Dourados e Corumbá.** Técnica Krisley compartilhou a experiência dos eventos Diálogos Coordenados CREPOP em Dourados, destacou que tiveram um bom número de participantes, a psicóloga Vanilce Faria Gomes (CRP 14/08623-6) e conselheira Bárbara auxiliaram na condução da temática “Violência e Violação de Direitos”, pontuou que não foi possível a conclusão de todo planejamento para o evento, considerando a

angústia do grupo em tratar sobre a atuação profissional e dificuldades políticas, de desmontes das Políticas Públicas e violações de direitos de pessoas em situação de vulnerabilidade, as mediadoras do evento conduziram o grupo para a elaboração de estratégias de enfrentamento e fortalecimento dos servidores. Conselheira Bárbara pontuou que tiveram bons resultados e que receberam bons feedbacks sobre o evento. Quanto ao evento de Corumbá, foi realizado no Instituto Federal e participaram a conselheira Jacqueline e Flávia. Conselheira Flávia pontuou que a participação foi de psicólogas e assistentes sociais e tiveram bons feedbacks, as profissionais participantes demonstraram se conhecer, revelando uma boa atuação em rede do município. Técnica Krisley pontuou que a demanda emergente em Corumbá é de oficinas quanto às Resoluções, especialmente de Elaboração de documentos. **5) Comissão de Saúde. 5.1) Fórum da Luta Antimanicomial pela Comissão de Saúde.** Conselheiro Alberto informou sobre a instituição em maio do Fórum da Luta Antimanicomial e que retomaram as atividades em agosto, buscando a consolidação dos participantes. Destacou que é preciso uma boa estruturação do Fórum e apoio do Núcleo de Saúde Mental, visto que o fórum tem recebido algumas denúncias de comunidades terapêuticas e falas manicomiais de gestores da saúde. **5.2) Núcleo de Prevenção ao Suicídio.** Conselheiro Alberto informou que o conselheiro Eduardo Cavalheiro Pelliccioli solicitou desligamento da coordenação do núcleo e ainda estão sem nome substituição. Demonstrou preocupação devido à proximidade do Setembro Amarelo, mês em que o núcleo costuma ser demandado. **6) Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho. 6.1) Roda de Conversa “Atuação da Psicologia Organizacional e do Trabalho no estado de Mato Grosso do Sul: como podemos avaliar?”.** Conselheira Flávia deu a devolutiva sobre o evento realizado no dia 20 de julho, pontuou que tiveram um bom número de participantes. Foi realizada uma roda de conversa guiada para entender sobre a atuação, quais os desafios. O evento foi gravado e posteriormente será publicado no YouTube. Flávia destacou que o evento está de acordo com o objetivo da comissão de uma maior aproximação com a categoria que atua nesta área. **7) Comissão de Educação. 7.1) Evento UFMS e lançamento da Nota Técnica “A Psicologia na prevenção e enfrentamento à violência nas escolas”.** Conselheira Paola informou que durante a II Semana da Psicologia da UFMS, ela estará presente no dia 18 realizando o lançamento da Nota Técnica “A Psicologia na prevenção e enfrentamento à violência nas escolas”. **7.2) Comunicação II Seminário de Psicologia Educacional e Escolar.** Conselheira Paola reforçou que o Seminário organizado pela comissão em agosto acontecerá na modalidade online. **8) Comissão de Assistência Social. 8.1) Apresentação do briefing de evento – segundo semestre.** Conselheiro João Paulo pontuou que a Comissão tem como objetivo realizar dois eventos menores por anos. Para o segundo semestre a proposta é a realização de uma oficina em outubro sobre a “Elaboração de documentos por psicólogos no âmbito da Assistência Social”, esta demanda surgiu dos membros de Corumbá e Ladário da comissão. Pensaram no nome da Conselheira Eliana Sardi Bortolon do CRP07/RS, a palestrante sugeriu que fosse realizado oficina no interior e capital de forma a otimizar recursos. Foi colocado pelo Plenário os desafios da localização de Corumbá para realização de dois eventos em municípios distantes. Conselheiro Renan pontuou que a Comissão de Psicologia do Trânsito também tem o objetivo de realizar evento em Corumbá, poderiam realizar uma parceria, também aproveitando para entrega de CIP e outras ações de interiorização. Conselheiro João Paulo pontuou que também gostariam que o conselheiro Paulo realizasse uma fala em nome da COF. Conselheira Camilla propôs como encaminhamento que a comissão, junto à COTEC, verifique a melhor opção de logística para realização do evento. **9) Comissão de Comunicação. 9.1) Andamento da Revista Hingá14!.** Conselheiro Renato informou que os textos foram divididos entre os membros da Comissão Editorial e já estão sendo apreciados, portanto, estão dentro do prazo previsto inicialmente. **9.2) Licitação do dia do psicólogo e dos encaminhamentos.** Conselheiro Renato pontuou sobre a existência do GT Mês da Psicologia, na qual foi realizada uma primeira reunião ampliada em que diversas instituições e órgãos haviam sido convidados. Considerou uma devolutiva interessante para uma chamada inicial e destacou a agenda de eventos até o momento: dia 08 com evento Psicologia Jurídica e sua Interfaces em Campo Grande, 11 e 12 de agosto II Seminário de Psicologia Escolar e Educacional na modalidade online, 17 e 18 de agosto tem o Seminário de atuação da Psicologia nas Políticas Públicas de Saúde, 14 a 18 de agosto a II Semana da Psicologia da UFMS, além disso, tem evento na faculdade AEMS de Três Lagoas e pretendem captar mais eventos para divulgação. A licitação para criação da campanha do Mês da Psicologia já foi finalizada e já possuem data para primeira reunião. A empresa vencedora foi a Rise Marketing 360. **10) Outros. 10.1) Pedidos de desligamento. 10.1.2) Extinção/criação de cargos. 10.1.3) Criação GT/Deflagração concurso.** A Gerência informou que foram recebidos, em 03/06/2024, pedidos de desligamento das funcionárias Catarina, Krisley e

Meryellen. Destacou que a primeira se desligará em razão de aposentadoria e que as demais seguirão para cursos de especialização no exterior. Seguindo a política adotada por outros entes públicos, sugere a Gerência ao plenário a extinção do cargo de serviços gerais com a contratação dos serviços de asseio e conservação predial por meio de empresa especializada para essa finalidade. Informa adicionalmente que o custo mensal com a atual funcionária gira em torno de R\$ 2.850,00 e que a estimativa de custos com a empresa terceirizada está em R\$ 4.000,00. Questionado pela Tesouraria, ressalta a gerência que essa é uma estimativa que deve cair no ato da realização da dispensa eletrônica e que também com a contratação de empresa terceirizada não haverá despesas extras com produtos de limpeza, férias e décimo terceiro salário. Em regime de votação, o Plenário aprovou por unanimidade a extinção do cargo de serviços gerais e autorizou a abertura de processo administrativo para contratação de empresa especializada de asseio e conservação predial. Conselheira Camilla apresentou a proposta de criação do cargo de Assistente Administrativo, visto o cargo ocupado pela funcionária Meryellen era de nível médio, no entanto, a mesma possuía ensino superior e conhecimento na área de licitações. Deste modo, existe a demanda de contratação para ensino superior e com desejável experiência na área de licitações na administração pública. Gerente Marcos informou que o cargo de Assistente Administrativo compreenderá as funções macro de Agente de Contratações, Cobrança e Gestor de Contratos. Na sequência a Gerência informou que conforme disposto na Resolução CRP14 n. 001/2022 o CREPOP se tornou setor permanente da entidade e que, em razão do desligamento da técnica, o cargo deverá ser ocupado por funcionário/a aprovado/a em processo seletivo público simplificado. Informou ainda que atendendo a um pedido da Coordenação Regional do CREPOP, logo após o pedido de desligamento da técnica, em 03/06/2024, iniciou-se o recrutamento para nova Técnica. O processo enfrentou alguns problemas com a divulgação da vaga, porém foi concluído, tendo sido selecionada a Psicóloga Rebeca de Lima Pompilio (CRP14/08434-5) para a vaga de Assessora Técnica em Psicologia e Políticas Públicas, em caráter temporário, até a contratação de novo/a técnico/a para a vaga. Foi informada, ainda, a necessidade da contratação de um/a Contador/a com carga horária de 20 horas semanais para dedicação exclusiva ao Conselho, considerando a grande demanda. Deste modo, a assessoria contratada atualmente seria dispensada. A Presidência colocou em regime de votação a criação do cargo de Assistente Administrativo e abertura de processo seletivo público simplificado para os cargos de Assistente Administrativo, Assessor/a Técnico/a em Psicologia e Políticas Públicas e Contador/a. Os encaminhamentos foram aprovados por unanimidade. Também foi criado Grupo de Trabalho para Acompanhamento do processo seletivo público simplificado composto pela Gerência e Conselheiras/os Jucimara Zacarias Martins, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho e Flávia Pedrosa de Camargo. Por fim, a Diretoria sugeriu a alteração no Plano de Cargos e Salários para um melhor controle nos pedidos de progressão, onde se lê: Adicional de 10% por 150 horas em cursos específicos a área de atuação, a inclusão da normativa: As temáticas dos cursos deverão ser necessariamente validadas, anteriormente, pela Diretoria da entidade. Em regime de votação, a sugestão foi aprovada por unanimidade. **10.3) Participação de Conselheiras/os Suplentes nas Plenárias de forma presencial.** Conselheira Camilla ponderou sobre a questão da economicidade e publicações de Resolução que criam normativas para concessão de recursos, assim, refletiu sobre a participação presencial das/os Conselheiras/os do interior. Assim questionou qual o critério utilizado para participação nas Plenárias de modo presencial em Campo Grande, também possibilitando uma rotatividade de participação, ainda que não seja obrigatório. Conselheira Flávia pontuou que só foi presencial quando foi solicitado e para buscar as CIPs para entrega em Corumbá. Conselheira Bárbara pontuou que tem estado presente para ter um contato mais próximo e aprender sobre o Sistema Conselhos e sua função enquanto conselheira, mas que entende que pode ser elaborado um calendário de rotatividade. Conselheira Vanessa pontuou que entende a necessidade da conselheira Bárbara estar presente considerando a grande demanda de Dourados. **12.) Prontuários. 12.1) Primeira Inscrição.** Daffne Araujo Do Amaral, Maria Eduarda Ferreira Carlos, Fabiana Quintana Salvaterra, Lilian De Souza Candido, Maria Dirce Costa Da Silva, Kissara Jamaica Borck Garcia Borges, Gelson Alves De Assis, Cristiane Aparecida Chaebo Rosa, Tifany Soares, Franciele Priscila M. Da S. Lambert, Ingrid Fontana Luciano, Victória Stéphanie Küster Kamport, Joel Ibarra Dutra, Sandra Pereira De Souza Marques, Luciene De Oliveira Piva, Luiz Fernando Tosta Araújo, Camila Placido Da Silva, Vitória Costa Martini, Camila Silva De Menezes Costa, Adriana Lucia De Escobar C. De Barros, Larissa De Almeida Vieira, Renata Moreira Boni, Jussara Lia Araújo Silva, Carlos Alberto F. De Queiroz Junior, Lorena Barbeira Ziegler, Aline Pereira Rocha Goulart, Aline Barbueno Da Silva Jaquel, Isabela Ozorio Da Rocha. **12.2) Reativação.** Deborah Di Giorgio M. Mossini, Graziela Marques Almeida, Fátima Regina Burlamaqui Lima, Marco Aurelio Andrade

Massilon, Paula Gonçalves De Vilhena Moraes, Regiane Monteiro Grafen. **12.3) Transferência.** Stela Victorio Faustino, Simone Da Silva, Ligian De Oliveira Reis, Gabriella Santos Freitas, Daiane Landvoigt Wilhelms Reimann, Mariane De Fatima Campos Bussoni, Mariane de Fatima Campos Bussoni, Ligian De Oliveira Reis, Carolina Martins Pavezzi. **12.4) Inscrição Jurídica.** Florescer Clinica Especializada Em Desenvolvimento Infantil Ltda, Joanne Mazina Do Nascimento - Filial, Mayara Fabbro Francelino Ltda, Vitali Psicologia Ltda, Vitali Psicologia Ltda, Instituicao Adventista Centro Oeste De Promocao A Saude - Filial, Instituicao Adventista Centro Oeste De Promocao A Saude, Danieli Da Silva Nunes Oliveira Ltda, A. C. De Souza Couto Ltda , LET#39;S Intervenção para Crianças e Adolescentes Ltda; **12.5) Cancelamento.** Mario Sergio Pereira Ipólito, Elaine Cristina Pereira Regis, Maria Luiza Amorim Suarez, Neuseli Correa Damasceno e Marineti Feijó De Oliveira e Marley Thome Abdo. **12.6) Especialista em Psicologia do Trânsito.** Gisely Soares Bagordache. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 388ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 19/08/2023, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 19/08/2023, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1136212** e o código CRC **87097960**.