



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

383ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 004/2023

“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS, GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”

Às oito horas e cinco minutos de vinte de maio de dois mil e vinte e três, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 384ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Bárbara Marques Rodrigues, Flávia Pedrosa de Camargo, Vanete Almeida Vaz. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da ata 383ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e saldos.** O Saldo de Arrecadação para Aplicação em 24/04/2023 foi de **R\$ 705.780,55**, e em 16/05/2023 foi de **R\$ 770.113,28**. Não houve Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 24/04/2023, já em 16/05/2023 o valor foi de **R\$3.769,92**. A Renegociação em Aplicação em 24/04/2023 foi de **R\$ 382,47** e em 16/05/2023 foi de **R\$ 1.220,65**. Não houve saldo de Renegociação em Conta Corrente em 24/04/2023 e em 16/05/2023 se manteve sem saldo. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$ 881.365,31** em 27/03/2023 e de **R\$ 706.163,02** em 24/04/2023. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 24/04/2023 foi de **R\$ 2.303.248,35**, já no que diz respeito ao dia 16/05/2023 o valor foi de **R\$ 2.319.561,53**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 18/05/2023 foi de **R\$ 1.547.435,12**, na mesma data no ano de 2022 o valor foi de **R\$ 1.222.890,01**. Não houve Recobrança nestas datas nos anos de 2022 e 2023. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 18/05/2022 foi de **R\$ 44.292,36**, já em 18/05/2023 o valor foi de **R\$49.391,90**. Também não houve Recobrança no caso de Empresas/Pessoas Jurídicas nos anos de 2022 e 2023. O total arrecado em 18/05/2023 foi de **R\$ 1.547.435,12**, e no mesmo período em 2022, o valor foi de **R\$ 1.222.890,01**. Houve uma queda de **-20,69%** em relação à arrecadação das anuidades considerando o orçamento, visto que em 2022 o valor arrecadado representava **94%** do orçamento líquido, enquanto em 2023 o valor arrecadado representa **73%** do orçamento líquido. Quanto ao número de profissionais ativos e regulares, em 18/05/2022 havia 5.221 inscritos, e na mesma data, em 2023 havia 5.636 inscritos, um aumento de 415 profissionais inscritas. No

que diz respeito às empresas ativas e regulares em 18/05/2022 havia 152 inscritos, e na mesma data, em 18/05/2023 havia 158 inscritos, um aumento de 6 empresas inscritas. Conselheira Camilla informou, ainda, que estão iniciando junto à Comissão de Comunicação uma campanha sobre a política de arrecadação. **2.2) Transposições.** Conselheira Camilla informou que foi necessária uma transposição no valor de R\$1.820,40 para suprir rubrica "Despesas Miúdas de Pronto Pagamento", para despesas com ajuda de custo a 28 (vinte e oito) participantes da Oficina para Elaboração do Planejamento Estratégico 2023-2025 (02 ajudas de custo por participante), conforme disposto na Portaria CRP14 N.º.005/2023. **2.3) Pedidos de Isenção. 2.3.1) Debora Farinha Ribeiro Borges CRP14/04599-0.** Conselheira Camilla realizou a leitura do parecer jurídico para o qual opina a Assessoria Jurídica pelo acolhimento do pedido, operando-se o cancelamento da cobrança de anuidades posteriores à solicitação de cancelamento realizado em 26 de maio de 2021, com forte no art. 5, inciso XX, da Constituição Federal e parágrafo único do art. 11, da Resolução CFP no 003/2007, em regime de votação foi aprovado por unanimidade pela Plenária. **2.3.2) Rosely dos Santos Madruga - CRP14/05956-1.** Conselheira Camilla realizou a leitura do parecer para o qual opina a Assessoria Jurídica pelo deferimento de prazo de 30 (trinta) dias para a profissional anexar laudo pericial emitido por serviço de saúde oficial da União, dos Estados, do DF e/ou do Município ou comprovante de auxílio saúde (emitido pelo INSS), em razão do parágrafo único do artigo 17-B da Resolução CFP N.º.003/2007. Em regime de votação foi aprovado para encaminhamento à Assessoria Jurídica com pedido de revisão devido atualização da Resolução CFP N.º.003/2007. **2.4) Planos de Trabalho 2024.** Conselheira Camilla informou que tem sido apresentado o fluxo de funcionamento do Sistema Conselhos para a nova gestão. Destacou que, no segundo semestre, ocorre a Assembleia Geral Orçamentária, na qual é apresentado o orçamento do CRP14/MS para o ano seguinte e o valor da anuidade. Ademais, destacou que a realização de transposições está diretamente relacionada ao fato de que os Centros de Custos estão com valores alocados que não estão em consonância com o orçamento em exercício. Para isto, colocou para o Plenário a proposta de realização dos Planos de Trabalhos pelas Comissões e Núcleos em tempo hábil para que a Tesouraria, juntamente com a Gerência e a Assessoria Contábil, possa construir o orçamento para o ano de 2024 que seja condizente de realização, também de acordo com as questões propostas pela TCU. Técnica Gabriela ressaltou, ainda, a importância de serem pensadas ações concretas, um calendário de atividades e propostas orçamentárias fidedignas que possam ser realizadas e estarem de acordo com o que foi previsto. Por fim, colocou que a construção do Plano de Trabalho é uma atividade coletiva da Comissão ou Núcleo. Conselheiro Walkes pontuou que aquilo que não for previsto no orçamento, dificilmente, será custeado no próximo ano, por isso a importância da previsão das ações. Ao final, Conselheira Camilla propôs a data de 14 de julho para entrega dos Planos de Trabalho, em regime de votação foi aprovado por unanimidade. **2.5) GT Resolução de Verbas Diversas.** Conselheira Camilla informou que há dois meses foi aprovada a Resolução de Critérios de Apoio do CRP14/MS. Colocou que houve a necessidade de reconsiderar a Resolução N.º.001/2015 CRP14/MS que estabelece critérios e valores para concessão o pagamento de diárias, ajudas de custo, jetons, ressarcimentos e outros pagamentos e estabelece outras providências. Pontuou que, no mês de março, foi encaminhada pelo Conselho Federal de Psicologia uma nova Resolução que dispõe sobre Verbas Diversas e, com base nas alterações realizadas pelo CFP, serão necessárias modificações nos critérios propostos pelo CRP14/MS. Para isto, Conselheira Camilla propôs a criação de um GT Resolução de Verbas Diversas, devido à modificação não somente de nomenclatura como também das ações que poderão ser realizadas, para que sejam discutidos os valores a serem reajustados, modalidades de representação e também, modalidades de pagamento

de jeton. Com isso, Conselheira Camilla solicitou a disponibilidade das/os Conselheiras/os que possam, efetivamente, auxiliar na construção desses valores, visto que, necessitarão considerar as lógicas de deslocamento tanto para Conselheiras/os como funcionárias/os. Para isso, se colocaram à disposição Conselheiro Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Camilla Fernandes Marques, Walkes Jacques Vargas, Renato Martins de Lima e Vanessa Silva de Souza. **3.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 3.1) Informes GT da POF.** Conselheiro Paulo informou sobre a reunião do GT da POF que ocorreu na última sexta-feira. Discorreu, brevemente, sobre os assuntos que estão sendo abordados nas reuniões, sobretudo em relação ao cadastro e-Psi. Além disso, informou ao Plenário que o GT irá solicitar prorrogação do mesmo a fim de finalizar as atividades em andamento. Por fim, colocou que alguns Conselhos Regionais estão também com a representação das agentes de fiscalização no GT da POF e informou ao Plenário que irá solicitar a participação das agentes do CRP14/MS. **3.2) Indicação de Apoio a COF.** Conselheiro Paulo ressaltou que estão com muitas questões de fiscalização em relação às mídias sociais e, para isto, solicitou auxílio da Comissão de Comunicação para disparar nas mídias do CRP14/MS informações necessárias em relação a esta pauta, bem como auxiliar na orientação e fiscalização. Conselheiro Renato apontou que existe a Nota Técnica CFP N.º 001/2022, o que auxilia nesta questão, no entanto, destacou que é uma pauta recorrente que perpassa a graduação, sobretudo os últimos anos e colocou a Comissão de Comunicação à disposição para realizar postagens informativas e de orientação. Por fim, Conselheiro Paulo solicitou a contratação de uma agente de fiscalização para a região da Grande Dourados e também aparelhos celulares funcionais para a Comissão para que possa atender as demandas das agentes de fiscalização. Conselheira Elizete colocou, sobre a questão das redes sociais, que é necessário uma articulação eficiente entre a COE e COF. Ressaltou que com a Câmara de Mediação é possível fazer uma orientação em conjunto com a Comissão de Comunicação, COE e COF, e passar os processos relacionados a esta temática por este método, o que possibilitará celeridade nos processos. Conselheira Camilla, apontou ao final que é necessário que conste no Plano de Trabalho as necessidades como celulares, *tablets*, entre outros equipamentos. **3.3) Treinamento da Conselheira Flávia para Entrega de CIP em Corumbá.** Agente de fiscalização Nathália informou que foi realizado um treinamento junto à Conselheira Flávia para realização da entrega de CIP em Corumbá. Ao final, Conselheiro Paulo pontuou que a Entrega de CIP era realizada pela COF, e sugeriu que o fluxo desse procedimento continue sendo da Comissão de Orientação e Fiscalização, com o objetivo de orientar as/os Conselheiras/os do interior, colocar um calendário de ações, organizar a cerimônia. Técnica Gabriela sugeriu a possibilidade da COF em contato com a Secretaria, delibere as datas mensais e municípios para realização de entrega de CIP, e a Coordenadoria Técnica (COTEC) se responsabilize pela logística, como local, contato com Assessoria de Comunicação, entre outras ações necessárias. O que foi aprovado por unanimidade. **3.4) Relatório de atividades maio.** Agente de fiscalização Nathália realizou a apresentação do Relatório Quantitativo referente ao mês de maio. Foram realizadas 183 orientações, sendo 62 por *e-mail*, 59 via telefone, 60 via *WhatsApp* e 01 presencial. Além disso, foram realizadas 100 atividades de fiscalização (visitas, redes sociais, atuação para cancelamento, cadastro e-Psi, etc.) e 05 outras atividades, totalizando 287 atividades. As principais demandas de orientação foram sobre inscrições e cancelamentos, remuneração e carga horária, publicidade profissional, elaboração de documentos, atendimentos pelas TIC's e cadastro e-Psi, atribuições e dúvidas sobre atuação, ética profissional, atendimentos psicológicos. Técnica Nathália informou que na COF possuem um documento denominado Procedimento de Denúncias que orienta sobre como realizar uma

denúncia anônima e procedimento de representação. Além disso, ressaltou que as/os Conselheiros recebem denúncias em diferentes espaços e para auxiliar na formalização dessas denúncias propôs ao Plenário o envio do documento para que possam formalizar as denúncias e enviar aos solicitantes a fim de que a materialidade das mesmas não se perca. O que foi aprovado pelo Plenário. Por fim, Conselheiro Paulo informou que o mês de maio foi realizada a experiência de novo fluxo de trabalho na COF, com estabelecimento de metas. **4.) Comissão de Ética. 4.1) Representação Recebida em abril. Representação N. 009/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação. **Representação N.010/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação. **Representação N.011/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação. **Representação N.012/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação. **Representação N.013/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação. **4.2.) Informes. Acórdão de Pareceres.** Conselheira Elizete informou que, por solicitação do Conselho Federal de Psicologia, sempre que houver decisão em Plenário acerca de Parecer da COE, deverá ser elaborado um Acórdão formalizando a decisão do Plenário. Este é um documento que apresenta a decisão, expressando a votação e os artigos imputados. O documento é elaborado pela COE e disponibilizado pelo SEI, para assinatura de todos as/os Conselheiras/os efetivos presentes na Plenária, em caso de ausência de quórum de efetivos, votam os suplentes. Posto isto, Conselheira Elizete questionou se haviam dúvidas ou sugestões em relação à assinatura do documento, além disso, solicitou que houvesse maior celeridade nesta ação com o objetivo de dar encaminhamento nos processos. Conselheiro Renan colocou como sugestão, ao solicitar assinatura, colocar o número do documento para facilitar o acesso. **4.3) Leitura de Pareceres. 4.3.1) Representação N.º 011/2019/MS.** Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da Representação N.º 011/2019/MS que em regime de votação, foi aprovado por unanimidade para instauração de Processo Disciplinar Ético pelas/os Conselheiras/os efetivas/os Camilla Fernandes Marques, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas. Conselheiro Renan apresentou como sugestão, após a discussão, que o CRP14/MS faça um indicativo aos parlamentares de Mato Grosso do Sul acerca da Avaliação Psicológica em concursos públicos. **Representação N.º013/2021/MS.** Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer da Representação N.º013/2021/MS. Em regime de votação foi aprovado por unanimidade pelas/os Conselheiras/os efetivas/os Camilla Fernandes Marques, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas para Arquivamento da Representação. **Representação N.º001/2019/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do Parecer da Representação N.º001/2019/MS. Em regime de votação o parecer foi aprovado por unanimidade pelas/os Conselheiras/os efetivas/os Camilla Fernandes Marques, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas, para arquivamento da Representação e remetam-se os documentos e demais informações ao órgão competente para prosseguimento da investigação da conduta. Conselheiro Renan se absteve da votação por motivos pessoais. **Representação N.º006/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do Parecer N.º006/2023/MS. Em regime de votação, foi aprovado pelas/os Conselheiras/os efetivas/os Camilla Fernandes Marques, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza e Walkes Jacques Vargas, para Arquivamento da Representação e remetam-se os

documentos e demais informações ao órgão competente para prosseguimento da investigação da conduta. Conselheiro Renan se absteve da votação por motivos pessoais. **4.4) Designação de Comissão de Instrução. 4.4.1) Processo Disciplinar Ético Nº 004/2020/MS.** Conselheira Elizete apresentou o teor da Representação, informou que a comissão será composta por três membros, entre conselheiros e colaboradores da COE. Para isto, foram designados as/os Conselheiras/os: Renato Martins de Lima, Renan da Cunha Soares Junior e, como presidente da Comissão de Instrução, o Conselheiro e colaborador da COE João Fernando dos Santos Vilela. **4.5) Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete informou que a COE possui 03 Representações/Processos aguardando manifestação das partes, 33 Representações aguardando Parecer, 05 Representações em elaboração/apreciação de Parecer, 04 Representações encaminhadas para a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos, e possuem um total de 63 Representações/Processos abertos até a presente data. **4.6) Informe sobre a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflito.** Conselheira Elizete informou que foi realizada a elaboração, atualmente está em fase de análise e em breve será feita a publicação da Resolução. Destacou que a previsão de início das atividades se dará na primeira quinzena de julho. **5.) CREPOP.** Conselheiro Renato informou que esteve, juntamente com a Técnica Krisley, no treinamento Nacional da Rede CREPOP que ocorreu em Salvador, nos dias 9 a 11 de maio, com o objetivo de discutir a temática do novo ciclo de pesquisa para lançamento da Referência Técnica, a qual abordará a atuação de psicólogas/os no contexto jurídico. Conselheiro Renato destacou que a discussão envolveu a atuação da/o psicóloga/o no Tribunal de Justiça, na Defensoria Pública, Ministério Público e Instituições que fornecem suporte. Técnica Krisley destacou que o treinamento ocorreu na Universidade Federal da Bahia. Informou que uma das estratégias do CREPOP, considerando que foi definido em APAF a realização de um Ciclo de Pesquisa por ano, é realizar eventos específicos com enfoque nas Políticas Públicas fazendo interlocução com a formação. Pontuou que existe em todos os Conselhos Regionais, como organização interna do CREPOP, a realização de Seminário com as Instituições de Ensino com a finalidade de discutir estratégias para inclusão das Referências Técnicas na formação, como uma maneira de publicizar e divulgar a temática das Políticas Públicas na formação em Psicologia. Colocou, ainda, que o CFP já realizou a apresentação da identidade visual que será utilizada nos Seminários junto às IES, além disso, o CFP disponibilizará 500 exemplares de Referências Técnicas para cada Conselho Regional, a fim de subsidiar o Seminário que ao final culminará na produção de um relatório com foco na construção, experiências e estratégias. Informou também que o segundo Seminário previsto será conduzido pelo CREPOP Nacional, a ser realizado no dia 9 de novembro com o foco na população migrante, refugiados, apátridas, promovendo um momento de escuta e discussão acerca desta temática, também com o objetivo de ser produzida Referência Técnica voltada para atuação das/os psicólogas/os neste contexto. Por fim, pontuou que nos próximos meses será lançada a consulta pública da Referência Técnica para atuação com a população em situação de rua, destacou que internamente realizam grupos de discussão e foi orientado que entrem em contato com os movimentos estaduais e municipais da população em situação de rua. Além disso, informou que nos próximos meses será lançada as Referências Técnicas para atuação de psicólogas/os com a População LGBTI+, com o intuito de abarcar as Políticas Públicas considerando a transversalidade da temática, dialogar com professores, pesquisadores, profissionais e serviços específicos que atendam essa população. Além disso, informou que estão em fase de prestação de contas referente ao convênio do ano anterior e será realizada uma reunião com o CREPOP Nacional para dirimir possíveis dúvidas em relação ao edital de fomento para o próximo convênio. Ao final, disse que foi solicitada a realização de uma consulta

interna para avaliar a necessidade de atualização das Referências Técnicas de Relações Raciais e colocou para apreciação do Plenário. Conselheira Vanessa solicitou que o levantamento seja realizado também junto à Comissão de Psicologia e Povos Indígenas. Conselheiro Renato finalizou a pauta destacando a atuação e participação positiva da Técnica Krisley durante o treinamento, com reconhecimento do trabalho realizado dentro do CREPOP, em conjunto com as/os demais técnicas/os, com protagonismo junto à Rede CREPOP. Ademais, ressaltou que o CREPOP é uma instância que atravessa todas Comissões e Núcleos, por isso não deve ser visto como um apêndice do CRP14/MS, e assim devem ser pensadas ações articuladas com o mesmo.

6.) Comissão de Educação. 6.1) Indicação de novos membros. Conselheira Paola colocou para apreciação da Plenária a indicação das psicólogas Letícia Maria Capelari Tobias Venâncio - CRP14/06506-3, Thais Caroline Machado dos Santos - CRP14/08355-4 e Tâmiris Lopes Ferreira - CRP14/09813, como novas membros da Comissão, em regime de votação foram aprovadas por unanimidade.

6.2) II Seminário de Psicologia Educacional e Escolar - *briefing* evento online. Conselheira Paola informou que irão realizar o II Seminário de Psicologia Educacional e Escolar na modalidade *online*, nos dias 11 e 12 de agosto, será abordada a temática “Aprendizagem e Comunicação na Cultura Digital” e as questões relativas à violência. Por fim, Conselheiros Paola e Walkes informaram sobre sua participação no evento do Ministério Público realizado no dia 12 de maio, acerca da implementação da Lei 13.935/2019. Ao final da pauta técnica Gabriela recordou o questionamento da Comissão de Educação durante reunião sobre o prazo de aprovação de eventos *online*, foi deliberado pelo Plenário que eventos na modalidade *online* respeitem o prazo de 30 dias de apresentação de *briefing* para aprovação.

7.) Comissão de Saúde. Informes. Técnica Gabriela realizou informes sobre a I Semana da Luta Antimanicomial de Mato Grosso do Sul e III Encontro do Cerrado, realizados nos dias 15 a 19 de maio. Informou que o início da Semana se deu no dia 15 de maio, a palestra de abertura, realizada na faculdade Insted, contou com a participação da psiquiatra e militante da Luta Antimanicomial, Ana Marta Lobosque. Destacou, ainda, que as atividades ocorreram em diferentes espaços e obtiveram adesão satisfatória tanto de profissionais quanto de estudantes. Por fim, informou a realização da caminhada cultural no dia 18 de maio entre as Praças do Rádio e Ary Coelho, que contou com uma grande mobilização de estudantes, usuários, profissionais e diversos atores dos serviços de saúde mental, bem como a Central Única dos Trabalhadores de Mato Grosso do Sul que possibilitou mini trio elétrico para a mobilização. Além disso, pontuou a realização das mesas e discussões importantes no III Encontro do Cerrado promovido e organizado pela Liga Acadêmica de Psicologia da Saúde da UFMS. Colocou, ainda, a realização da palestra “O Capa-Branca: de funcionário a paciente de um dos maiores hospitais psiquiátricos do Brasil” com a participação do jornalista Daniel Navarro Sonim e Walter Farias, também ocorrida no dia 18 de maio. Por fim, técnica Gabriela ressaltou o importante momento político do encerramento dos eventos, ocorrido na Câmara Municipal de Campo Grande, com o objetivo de criar o Fórum Sul Mato-grossense da Luta Antimanicomial. Além disso, agradeceu às instituições parceiras, ao Conselheiro Alberto pela proposição, organização e participação dos eventos e por ter sido referência durante todo o evento, à equipe técnica do CRP14/MS e Liga Acadêmica de Psicologia da Saúde (LAPS-UFMS), pelo trabalho realizado e suporte. Conselheiro Walkes apontou o excelente trabalho realizado pela equipe técnica do CRP14/MS. Conselheira Camilla agradeceu às técnicas Gabriela, Gabrielle e Krisley, pela gestão, dedicação e organização o que proporcionou que o evento fosse realizado. Conselheiro Renato destacou que a Comunicação fará um informativo com as proporções numéricas de alcance da I Semana da Luta Antimanicomial de MS e III Encontro do Cerrado, a fim de disseminar os efeitos desses eventos. Ademais, ressaltou que foi um grande

evento e que o formato deve ser replicado para as demais áreas. Conselheira Camilla propôs, ainda, a melhor distribuição das atividades entre as instituições parceiras. **8.) Comissão de Comunicação. 8.1) Nova Assessoria de Comunicação.** Conselheiro Renato informou que foi finalizado o processo de contratação da nova Assessoria de Comunicação, por meio de licitação. Destacou que existem demandas atrasadas em relação a ações da Comissão de Comunicação e também a necessidade do resgate de prazos e planejamentos devido ao novo fluxo de contratação de serviços que envolvam custos. Ademais, ressaltou que já estão previstas duas grandes demandas para a Comunicação, a Campanha do Dia do Psicólogo e a Campanha da negociação, cobranças e facilidades de pagamentos. **9.) Comissão Editorial. 9.1) Prorrogação prazo de entrega texto para Hingá14!** Conselheiro Renato agradeceu às Comissões pelo envio dos textos. Informou que a Comissão Editorial realizou reunião para discussão do edital para captação de fomento do CFP para impressão da revista. Além disso, pontuou que entrarão a fase de montagem dos textos com os textos para diagramação. **9.2) Indicação de novo membro: Giovana Barbieri Galeano - CRP 14/09016-3.** Conselheiro Renato colocou para apreciação da Plenária a indicação da psicóloga Giovana Barbieri Galeano - CRP14/09016-3, como novo membro da Comissão Editorial, em regime de votação foi aprovada por unanimidade. **10.) Comissão de Assistência Social. Alteração da data do evento.** Conselheira Camilla informou a alteração da data de realização do evento “Subjetividade e vínculos: o que faz a Psicologia do MS na Política de Assistência Social?”. Pontuou que a nova data será informada posteriormente. **11.) GT Entrega de CIP.** Conselheiro Walkes informou que foi produzida pelo grupo de trabalho uma minuta de Resolução que dispõe sobre a acolhida às novas profissionais e regulamenta a entrega de Carteira de Identidade Profissional (CIP) no âmbito do Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região/Mato Grosso do Sul. Colocou que o grupo se reuniu mensalmente para trabalhar no texto. Assim, Conselheiro Walkes colocou para apreciação e contribuições a Minuta de Resolução, pelo Plenário. Em regime de votação a Resolução foi aprovada por unanimidade com o adendo de ser encaminhada para revisão da Assessoria Jurídica do CRP14/MS. **12.) GT PL SIGO. Apresentação do parecer sobre o Projeto de Lei 10.928/2023.** Conselheiro Walkes informou que o Projeto de Lei está tramitando na Câmara Municipal em regime de urgência. Conselheira Camilla fez proposições em relação a construção do texto, questionou sobre a ausência do Código de Ética do Psicólogo no decorrer do parecer. Foi deliberado pela Plenária a aprovação do Parecer com a ressalva da Diretoria referenciar os acréscimos do Código de Ética. **13.) GT Dia da Psicóloga.** Técnica Gabriela informou que na última Plenária foi citada a Campanha do Dia da Psicóloga e a necessidade de criação de um grupo de trabalho. Para isto, foi criado o GT Dia da Psicóloga com a participação das/os Conselheiras/os: Camilla Fernandes Marques, Walkes Jacques Vargas, Renan da Cunha Soares Junior, Renato Martins de Lima, Bárbara Marques Rodrigues, Flávia Pedrosa de Camargo, Vanessa Silva de Souza. **14.) Outros. Calendário de Plenárias segundo semestre.** Conselheiro Renan colocou como sugestão realizar Plenária Extraordinária para a discussão de Ponto de Pauta da APAF. Conselheira Camilla sugeriu a realização de dois dias de Plenária, a fim de contemplar as pautas de maneira satisfatória, bem como os prontuários. Técnica Gabriela sugeriu que a COTEC realize um levantamento sobre a realização das Plenárias e divisão de pauta nos Conselhos Regionais de porte semelhante ao CRP14/MS. Conselheiro Renan colocou, ainda, como encaminhamento consultar a Secretaria para verificar o número de inscrições a fim de verificar a necessidade de realização de Plenária em dois dias. Como encaminhamento, foi deliberado pelo Plenário a aprovação da data de 14 de julho para realização da próxima Plenária, bem como o levantamento pela COTEC do funcionamento dos outros Conselhos Regionais, para que o calendário seja

apresentado e aprovado posteriormente. **14.2) Calendário de Entrega de CIP.** Além disso, Conselheiro Walkes solicitou que seja apresentado calendário de entrega de CIP tanto em Campo Grande quanto no interior para a próxima Plenária. **15.) Prontuários. 15.1) Primeira Inscrição.** Aline Santarena De Oliveira, Ana Caroline Mariano, Ana Julia De Oliveira, Antonia Maria De Brito Fernandes, Bonconselho Barbosa Dos Santos, Carla Alexandra Soria De Moraes, Crislene Galdino De Souza, Debora Brigida Asilveira Uchôa, Edivan Gonçalves De Farias, Elder Alves Silva, Erik Cazeiro Astolfi, Grazielle Borges Castro, Jéssica Peres Sampaio Marques, Joaquim Cardoso Da Silva Júnior, Kathleen Dos Santos Silva, Luana Charupa Barbosa, Maria Eduarda Da Silva S. Caprara, Marta Machado Da Silva, Milena Ariani Dos Santos Pinheiro, Miquéias André De Melo Pinasso, Renatha Lopes Nunes e Tamiris Laura Marques, Thais Vieira Dos Santos. **15.2) Reativação:** Ana Maria Oliveira De Araujo, Ana Gabriela Da Cruz Clapes, Marcio Nogueira De Moraes, Tania Cordeiro De Oliveira Marquez, Vitória Oliveira Almeida. **15.3) Transferência:** Debora Sabrina Rezende Amorim, Thais Da Silva Souza, Elma Pacheco De Oliveira, Gilson Gomes Coelho. **15.4) Secundária:** Maria Regina De Faria. **15.5) Inscrição Jurídica:** Letizia Scorpioni Mettifogo LTDA. **15.6) Cancelamento:** Andressa Lizandra Bohm, Adailson Da Silva Moreira. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 385ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 24/06/2023, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1044148** e o código CRC **4C1A1426**.

Referência: Processo nº 571400106.000073/2023-

12

SEI nº 1044148

**PONTO DE PAUTA
384ª SESSÃO PLENÁRIA
20 de maio de 2023**

COMISSÃO/NÚC LEO/GT		PONTO E TEMPO ESTIMADO	INFORMAÇÕES	DISCUSSÕES
1.	DIRETORIA	LEITURA ATA 383ª SESSÃO PLENÁRIA Tempo estimado: 10 min	Apreciação da ata da 383ª Sessão Plenária realizada na modalidade híbrida no dia 29 de abril de 2023.	
2.	DIRETORIA	TESOURARIA Tempo estimado: 50min	2.1. Arrecadação e saldos 2.2. Transposições 2.3. Pedidos de isenção 2.3.1. Debora Farinha Ribeiro Borges - CRP 14/04599-0 2.3.2. Rosely dos Santos Madruga - CRP 14/05956-1 2.4. Planos de trabalho 2024 2.5. GT Resolução verbas diversas	
3.	COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Tempo estimado: 20min		
4.	COMISSÃO DE ÉTICA	Tempo estimado: 60 min	4.1. Representações recebidas em abril: 009/2023/MS; 010/2023/MS; 011/2023/MS; 012/2023/MS; 013/2023/MS 4.2. Leitura de Pareceres;	

			<p>4.3 Designação de Relator</p> <p>4.3.1. Processo Disciplinar Ético 010/2019/MS</p> <p>4.4. Designação de Comissão de Instrução</p> <p>4.4.1. Processo Disciplinar Ético 004/2020/MS</p> <p>4.4.2. Processo Disciplinar Ético 006/2020/MS</p> <p>4.5. Quantitativo Geral da COE</p> <p>4.6. Informe sobre a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos</p> <p>4.6.1. Publicação da Resolução</p> <p>4.6.2. Início das atividades</p>	
5.	CREPOP	<p>Informes gerais</p> <p>Tempo estimado: 20min</p>	5.1. Informes Treinamento Rede CREPOP em Salvador	
6.	COMISSÃO DE EDUCAÇÃO	<p>Indicação de novos membros</p> <p>Briefing de evento</p> <p>Tempo estimado: 10 min</p>	<p>6.1. Indicação de novos membros</p> <p>6.1.1 Letícia Maria Capelari Tobias Venâncio - CRP14/06506-3</p> <p>6.1.2. Thais Caroline Machado dos Santos - CRP14/08355-4</p> <p>6.1.3. Tamiris Lopes Ferreira - CRP14/09813</p> <p>6.2. II Seminário Psicologia Educacional e Escolar - Briefing-evento on-line.</p>	
7.	COMISSÃO DA SAÚDE	<p>Tempo estimado: 10min</p>	7.1. Informes sobre a I Semana da Luta Antimanicomial do MS e III Encontro do Cerrado	

8.	COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO	Tempo estimado: 10min	Assessoria de Comunicação	8.1 Nova
9.	COMISSÃO EDITORIAL	Hingá14! Tempo estimado: 10min	9.1. Prorrogação prazo de entrega texto para Hingá14! 9.2. Indicação de novo membro: Giovana Barbieri Galeano – CRP 14/09016-3	
10.	COMISSÃO DE GÊNERO E DIVERSIDADE SEXUAL	Informes Tempo estimado: 10min		
11.	COMISSÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Informes evento. Tempo estimado: 10min	11.1. Alteração data do evento.	
12.	GT ENTREGA DE CIP	Tempo estimado: 10min	12.1. Minuta de Resolução que dispõe sobre a acolhida às novas profissionais e regulamenta a entrega de Carteira de Identidade Profissional (CIP) no âmbito do Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região/Mato Grosso do Sul.	
13.	GT PL SIGO	Tempo estimado: 10min	13.1. Apresentação do parecer sobre o Projeto de Lei 10.928/2023.	
14.	GT DIA DA PSICÓLOGA	Tempo estimado: 10min	14.1. Criação do GT dia da Psicóloga para elaborar as atividades de agosto.	
15.	OUTROS	Calendário de Plenárias Tempo estimado: 10 min	Sugestão: 28 de julho	

			26 de agosto	
			29 de setembro 28 de outubro 24 de novembro 16 de dezembro	
16.	SECRETARIA	PRONTUÁRIOS		



LISTA DE PRESENÇA

384ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

20/05/2023

<u>CONSELHEIROS EFETIVOS</u>	<u>ASSINATURA</u>
Camilla Fernandes Marques	
Elizete de Souza Moraes	
Jucimara Zacarias Martins	Presente via videochamada
Paula Nogueira Lopes	
Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho	
Renan da Cunha Soares Junior	
Renato Martins de Lima	
Vanessa Silva de Souza	Presente via videochamada
Walkes Jacques Vargas	

<u>CONSELHEIROS SUPLENTE</u>	<u>ASSINATURA</u>
Alberto Mesaque Martins	Ausente
Barbara Marques Rodrigues	
Flavia Pedrosa de Camargo	Presente via videochamada
Jacqueline de Campos Rojas	Ausente
João Fernando dos Santos Vilela	Ausente
João Paulo Ribeiro	Ausente
Leandro Batista de Castro	Ausente
Vanete Almeida Vaz	Presente via videochamada

<u>APOIO ADMINISTRATIVO</u>	<u>ASSINATURA</u>
Gabriela Pereira da Silva	
Gabrielle de Souza Sanches	
Marcos Gustavo Torres Batista	Presente via videochamada

Walkes Jacques Vargas
Cons. Presidente do X Plenário