



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

383ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 004/2023

“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS, GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”

Às oito horas e doze minutos de vinte e nove de abril de dois mil e vinte e três, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 383ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Alberto Mesaque Martins, Flávia Pedrosa de Camargo, João Fernando dos Santos Vilela, Leandro Batista de Castro. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da ata 382ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e saldos.** O Saldo de Arrecadação para Aplicação em 27/03/2023 foi de **R\$ 880.879,15**, e em 24/04/2023 foi de **R\$ 705.780,55**. Não houve Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 27/03/2023 e manteve-se sem saldo em 24/04/2023. A Renegociação em Aplicação em 27/03/2023 foi de **R\$ 486,16** e em 24/04/2023 foi de **R\$ 382,47**. Não houve saldo de Renegociação em Conta Corrente em 27/03/2023 e em 24/04/2023 se manteve sem saldo. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$ 881.365,31** em 27/03/2023 e de **R\$ 706.163,02** em 24/04/2023. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 27/03/2023 foi de **R\$ 1.976.413,94**, já no que diz respeito ao dia 24/04/2023 o valor foi de **R\$ 2.303.248,35**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 27/04/2023 foi de **R\$ 1.423.863,01** na mesma data no ano de 2022 o valor foi de **R\$ 1.138.097,80**. Não houve Recobrança nestas datas nos anos de 2022 e 2023. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 27/04/2022 foi de **R\$ 42.479,33**, já em 27/04/2023 o valor foi de **R\$ 45.726,55**. Também não houve Recobrança no caso de Empresas/Pessoas Jurídicas nos anos de 2022 e 2023. O total arrecado em 27/04/2023 foi de **R\$ 1.469.589,56**, e no mesmo período em 2022, o valor foi de **R\$ 1.180.577,13**. Houve uma queda de **-20,11%** em relação à arrecadação das anuidades considerando o orçamento, visto que em 2022 o valor arrecadado representava **87%** do orçamento líquido, enquanto em 2023 o valor arrecadado representa **67%** do orçamento líquido. Conselheira Camilla pontuou que esta é uma realizada nacional vivenciada por outros Conselhos Regionais. Destacou, ainda, que as estratégias de recuperação de crédito aprovadas na 382ª Sessão Plenária serão iniciadas em maio. Quanto ao número de profissionais ativos e regulares, em

27/04/2022 havia 5.221 inscritos, e na mesma data, em 2023 havia 5.594 inscritos, um aumento de 373 profissionais inscritas. No que diz respeito às empresas ativas e regulares em 27/04/2022 havia 152 inscritos, e na mesma data, em 27/04/2023 havia 160 inscritos, um aumento de 8 empresas inscritas. **2.3) Isenção anuidade 65 anos.** Conselheira Camilla informou a retirada deste ponto de pauta, considerando a nova informação vinda da Assessoria Jurídica que a proposta de isenção da anuidade para pessoas acima de 65 anos por meio de requerimento seria inválida considerando a não legitimidade do Regional em detrimento à Resolução do CFP sobre o assunto, sendo a isenção compulsória. **2.4) Informes de baixa de débitos.** Conselheira Camilla informou que a Secretaria finalizou o a baixa dos débitos não passíveis de cobrança devido a Lei 21.514/2011. Deste modo, a recuperação de crédito atualmente totaliza R\$ 4.407.477,68. **2.5) ACT 2023/2024.** Conselheira Camilla informou que no CRP14/MS o mês base para o Acordo Coletivo de Trabalho é maio, em que os trabalhadores constroem um documento realizando solicitações para análise da diretoria. Uma dos requerimentos foi a respeito da correção salarial pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), além da solicitação de aumento real. A média em março do INPC foi de 4,36% e a conselheira informou que a prática usual do Conselho é o arredondamento da porcentagem para cima. No entanto, pontuou que é necessário analisar os números atuais do CRP14/MS e o projeto da gestão de construção da nova sede. Deste modo, a proposta seria apenas o reajuste pelo INPC. Atualmente, o custo total da folha de pagamento é de R\$ 61.275,96 e com a correção passaria para R\$ 64.362,20, totalizando uma diferença de R\$ 3.054,24 mensais. Destacou que anualmente este valor gera um grande impacto no orçamento. Apresentou que os gastos fixos de 2022 totalizaram aproximadamente R\$ 1.238.500,00 em detrimento de um orçamento líquido de 2023 de R\$ 2.191.906,40, restariam R\$ 953.406,40, portanto, 57% da receita está comprometida. Além disso, pontuou que após oito meses de gestão estão construindo um fluxo de trabalho que concretize a interiorização das ações, e entende que a jornada de trabalho de 30h é um benefício para o trabalhador, no entanto, a categoria tem crescido e a demanda de trabalho também, atualmente já existe a necessidade de mais funcionários. Destacou que a necessidade destes profissionais também gerarão impactos na folha de pagamento. Informou que, em política, foi gasto em 2022 o valor de R\$ 243.000,00, com superávit de R\$ 300.000,00. Deste modo, propôs ao Plenária a correção salarial pelo reajuste do INPC. Gerente Marcos destacou que o valor investido em política está equivocado considerando o conceito de política é mais amplo, abrangendo também ações de fiscalização, por exemplo, portanto o valor investido em política é maior do que o informado. Pontuou que como órgão prestador de serviços, é comum que mais de 50% dos gastos sejam com folha de pagamento. Camilla informou que os dados foram resultados da análise de planilha encaminhada em que as informações destacadas pelo gerente Marcos não ficaram nítidas, deste modo, pontuou que a informação a respeito de gastos com política precisa chegar ao Plenário de forma explícita. Conselheiro Walkes pontuou que anteriormente a Coordenadoria Técnica era chamada de política, assim, pontua que o termo política pode ter muitos significados e é preciso compreender os números que representam estas ações no Conselho. Conselheiro Renato ponderou que é preciso considerar o comprometimento de gestos do Conselho com política, sendo necessário ser descrito quais ações e gastos são descritos como política, havendo discriminação específica de gastos. Destacou que a gestão possui um desafio pelo qual serão cobrados quanto à construção da sede e que, por tanto, as decisões tomadas hoje impactarão no triênio da gestão. Pontuou ainda que defende a valorização da equipe técnica, considerando o excito na execução do trabalho que têm apresentado, mas que a discussão é sobre a responsabilidade financeira na gestão do patrimônio que

tem apresentado redução na arrecadação. Técnica Gabriela pontuou a importância de haver conversa da diretoria com os funcionários para que esses dados e informações sejam repassados e exista diálogo, ainda que não exista mediação de órgão sindical, mas que é possível haver negociação direta entre gestão e funcionários. Gerente Marcos informou que o Sindicato dos Trabalhadores nas Autarquias de Fiscalização do Exercício Profissional do estado não está regular e buscou-se fazer contato com a Federação Nacional dos Trabalhadores nas Autarquias de Fiscalização do Exercício Profissional (FENASERA), mas não se obteve resposta. Portanto, o encaminhamento seria o Plenário aprovar ou não a proposta e, posteriormente, a diretoria entrará em contato com os funcionários. Conselheira Flávia pontuou que existe uma falha na comunicação, considerando que os funcionários ainda não foram consultados, inviabilizando uma possibilidade de votação do Plenário. Conselheira Elizete complementou que o processo decisório já está contaminado, visto que as informações e número não estão bem elucidados. Além disso, destacou que os funcionários não estão exigindo mediação de órgão sindical, representando abertura ao diálogo, portanto, é preciso ouvi-los. Concluiu pontuando que não se sente confortável em votar em uma proposta em que os números apresentados não são específicos e sem haver diálogo com os funcionários. Conselheira Camilla reforçou que a data base é maio, por isso, a discussão pode continuar nas Plenárias seguintes e pagando do reajuste ser feito de forma retroativa. Conselheiro Walkes concluiu que não será possível deliberar pela aprovação de uma proposta e conselheira Camilla informou que o encaminhamento será para a construção de um processo de decisão que inclua a conversa e negociação direta com os funcionários. **2.4) Prazo para apresentação de projetos ao Plenário.** Conselheira Camilla informou que segundo a Resolução aprovada na 382ª Sessão Plenária sobre os critérios para concessão de apoio, para realização de eventos é preciso o preenchimento do *briefing* de atividades com antecedência. Este foi um instrumento criado pela Comissão de Comunicação para facilitar o trabalho da Assessoria de Comunicação e organização da COTEC, por isso, é preciso estar atento ao seu preenchimento correto. Além disso, é preciso passar por aprovação do Plenário e não só diretoria, visto que a instância deliberativa é o Plenário, assim é preciso estar atento ao prazo de 60 dias antes do evento previsto em Resolução. Pontuou que a responsabilidade do preenchimento do *briefing* é da Comissão e coordenador, sendo responsabilidade das técnicas o suporte e assessoria. Deste modo, foi proposto a realização de uma reunião de preenchimento deste instrumento. Renato complementou que o *briefing* é um instrumento burocrático e longo, no entanto, seu preenchimento completo dá celeridade ao processo de trabalho, evitando ruídos na comunicação com um documento registrado, e é de responsabilidade do solicitante, isto é, o coordenador da Comissão, visto que este possui as informações sobre o evento. Cabe às técnicas dar o encaminhamento às solicitações. Técnica Gabriela explicou que o prazo de 60 dias foi estipulado para que o *briefing* possa ser encaminhado para a diretoria, verificada a disponibilidade de recurso ou readequação do projeto e orçamento, para que, então, seja encaminhado ao Plenário para aprovação e organização posterior do evento. Destacou que é de responsabilidade do proponente dos eventos o preenchimento, principalmente, de pontos políticos e estratégicos da proposta, como justificativa e objetivos, e que estão a disposição para assessorar seu preenchimento durante reuniões. Conselheiro Alberto pontuou que vem enfrentando dificuldades com relação à viabilização de eventos e sobrecarga considerando as barreiras no contato direto com coordenador do Núcleo de Saúde Mental, estratégico para proposta de eventos da Comissão de Saúde para maio, foi proposto uma co-coordenação para o núcleo. Conselheiro Renato sugeriu uma flexibilidade no prazo para os eventos, pois demonstrou insegurança em negar muitos eventos, considerando que existem

alguns projetos que podem ser viabilizados com um menor prazo. **3.) Comissão de Ética. 3.1) Representação Recebida em março n. 008/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação. **3.2) Leitura de Pareceres. Representação n. 003/2021/MS.** Técnica Carolina realizou a leitura do parecer da Representação n. 003/2021/MS, que em regime de votação, foi aprovado por unanimidade para Arquivamento pelas/os Conselheiras/os Efetivas/os Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renato Martins de Lima, Camilla Fernandes Marques, Walkes Jacques Vargas. **Representação n. 014/2021/MS.** Técnica Carolina realizou a leitura do parecer da Representação n. 014/2021/MS. Após a leitura, foram sugeridas algumas alterações em expressões escritas pelo Parecerista. O texto foi corrigido durante a Sessão Plenária e em regime de votação, aprovado por unanimidade para a instauração de Processo Disciplinar Ético, pelas/os Conselheiras/os Efetivas/os Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza, Paola Nogueira Lopes, Jucimara Zacarias Martins, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renato Martins de Lima, Camilla Fernandes Marques e Walkes Jacques Vargas. **Representação n. 015/2021/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do parecer da Representação n. 015/2021/MS que em regime de votação foi aprovado por maioria pelas/os Conselheiras/os Efetivas/os Vanessa Silva de Souza, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renato Martins de Lima para arquivamento da Representação N.015/2021/MS. Conselheiros Camilla Fernandes Marques, Walkes Jacques Vargas e Renan da Cunha Soares Junior abstiveram-se de votar, por impedimento (razões pessoais). **3.3) Informe sobre a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos.** Conselheira Elizete informou que os Pareceres das Representações n. 011/2021/MS, 012/2021/MS, 017/2021/MS elaborados pela COE sugerem o encaminhamento para destes respectivos casos para a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos. Conselheira Elizete informou que, conforme disposto no art. 11 do Código de Processamento Disciplinar, e com objetivo de realizar a conciliação em Representações e Processos Éticos, a Comissão de Ética constituirá a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos para desempenhar as atribuições da Câmara de Mediação, com os mesmos poderes de decisão. Informou ainda que a comissão deve ser composta de no mínimo 3 (três) membros e será presidida por Conselheira efetiva da Comissão de Ética. Já foram deliberadas como titulares Conselheira Elizete, Conselheira Vanessa e Valquíria Rédua como psicóloga convidada. Conselheiro Renato foi convidado a participar como suplente, sendo aprovada sua participação. **3.4) Resumo do Quantitativo Geral da COE.** Conselheira Elizete informou que a COE possui 04 Representações encaminhadas para a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos, 05 Representações e Processos em fase de recurso do CFP, e possuem um total de 63 Representações/Processos abertos até a presente data. **3.5) Agradecimento.** Conselheira Elizete agradeceu aos colaboradores da COE, e aos Conselheiros Suplentes, que atenderam a nossa solicitação com celeridade, agilidade, com compromisso e responsabilidade diante do nosso objetivo de diminuir o número de Pareceres aguardando elaboração. **3.6) Informes. 3.6.1) Afastamento de colaborador da COE.** Conselheira Elizete informou o desligamento do colaborador João Pedro Vilar Nowak de Lima (CRP14/08217-2). **3.6.2) Retorno da colaboradora.** Conselheira Elizete informou o retorno da colaboradora Danyella dos Santos Cabral - CRP14/07992-7. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1) Relatório de atividades.** Agente de fiscalização Lidiane realizou a leitura do relatório de atividades referente ao mês de abril. Foram realizadas 244 orientações, sendo 61 por e-mail, 119 via telefone, 57 via WhatsApp e 07 presenciais. Além disso, foram realizadas 124 orientações para retirada de CIP, 02 notificações, 08

verificações de cancelamento, 46 análises de cadastro e-Psi, e 23 outras atividades, totalizando 446 atividades. As principais demandas de orientação foram sobre elaboração de documentos, atribuições e dúvidas de atuação, publicidade profissional, retirada de CIP, inscrições e cancelamentos, atendimentos pelas TIC's e cadastro e-Psi, remuneração e carga horária, materiais psicológicos, atendimentos psicológicos, abertura de clínica, avaliação psicológica, procedimento de denúncia, conduta ética, sigilo e testes psicológicos. Conselheira Camilla sugeriu que estes relatórios mensais também sejam apresentados à categoria, afinal representam dados importantes do trabalho da COF e CRP14/MS. **4.2) Estabelecimento de metas para as visitas/fiscalizações in loco.** Pontuou que a previsão de visitas para o mês de maio são as inspeções em Pessoas Jurídicas cadastradas, Pessoas físicas que realizam atendimento por TIC's e atendimento de demandas espontâneas. Conselheiro Paulo informou que estas visitas para maio foram resultado de uma reunião com a diretoria, resultando em uma programação mensal de visitas de fiscalização e metas. **4.3) Mudança no formato de Entrega de CIP.** Conselheiro Paulo informou sobre a preocupação com a entrega de CIP no interior, com regiões sem representantes como Coxim e Três Lagoas. Sugeriu o estudo de subsede em Dourados, considerando o número de profissionais e universidades do município e, especialmente, uma Agente de Fiscalização para o local. Conselheira Camilla reforçou que durante a Oficina de Planejamento Estratégico foi proposto o estudo para criação de subsedes. Gerente Marcos informou que já foi discutida na última gestão a contratação de uma Agente de Fiscalização para o município e a discussão pode ser retomada e incluir este novo profissional no orçamento de 2024. **4.4) Reunião com Associação da Referência 14.** Conselheiro Paulo informou que foi participou de reunião com a Associação da Referência 14 com diversos conselhos, para negociação salarial a junto a Prefeitura Municipal de Campo Grande. Informou que não é finalidade do CRP14/MS discutir salário, mas podem apoiar politicamente. **4.5) Termo de Cooperação Técnica com o Ministério Público.** Conselheiro Paulo informou que foi oficializado um Termo de Cooperação Técnica com o MP/MS para apoiar as ações de fiscalização, no entanto, ainda não possuem maiores informações sobre como se dará a cooperação. Conselheiro Walkes informou que realizou conversa via telefone que o informou que o MP/MS possui um Grupo de Trabalho de estabelecimentos de saúde destinado à fiscalização conjunta com outros Conselhos Profissionais. **4.6) Reunião do GT da APAF sobre a POF.** Conselheiro Paulo informou que foi realizada reunião para discutir a Política de Orientação e Fiscalização, mas o documento ainda está sendo discutido e na APAF de maio será apresentado apenas um relatório e posteriormente encaminhado para aprovação na APAF de dezembro. Pontuou que ainda existem muitas dúvidas quanto a Pessoa Jurídica, considerando que colocam a Psicologia como secundário para não realizar cadastro, ainda que na prática profissional não seja assim. Conselheiro Paulo informou, ainda, que no dia 26 de abril foi realizada palestra para a turma do segundo ano da UFMS sobre o Sistema Conselhos junto a Conselheira Elizete e técnica Krisley. **5.) CREPOP. 5.1) Informes gerais.** Técnica Krisley informou a respeito do Treinamento do novo Ciclo de Pesquisa CREPOP que acontecerá entre os dias 9 a 11 de maio em Salvador/BA e terá como temática o Sistema de Justiça, o co-coordenador Renato participará deste momento. Informou, ainda, sobre o desligamento da estagiária Jamile Duailibi de Jesus por motivos pessoais e já iniciou o novo estagiário Carlos Eduardo, acadêmico do 5º semestre de Psicologia da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Além disso, informou o desligamento da colaboradora Giovanna Loubet Ávila (CRP14/ 08364-5) devido a motivos pessoais. Conselheira Camilla sugeriu a participação da Giovana Barbieri Galeano (CRP14/ 09016-3) como colaboradora, considerando sua atividade política voltada para as Políticas Públicas, sendo importante para auxiliar as estratégias do CREPOP. O nome foi aprovado por

unanimidade. **5.2) Atualização de Representação - Fórum dos Trabalhadores de Saúde.** Técnica Krisley retificou a informação repassada na última Plenária sobre representações no Conselho Municipal de Saúde de Três Lagoas. Houve um equívoco, a representação das psicólogas Maria Cristina Costa Rodrigues CRP14/01880-6 como titular e Daniela Pereira de Brito CRP14/06916-3 como suplente, é para o Fórum dos Trabalhadores da Saúde do município. **5.3) Briefing evento CREPOP.** Técnica Krisley apresentou os projetos de três eventos CREPOP que acontecerão no interior, nos municípios de Ponta Porã, Dourados e Corumbá. Informou que, em Dourados, estão buscando parceria com a Comissão de Gênero e Diversidade Sexual e, em Corumbá, junto a Comissão de Interiorização e Fronteiras. A temática geral dos eventos será Políticas Públicas e interseccionalidades e o tema específico é determinado de acordo com questionário aplicado com cada região. O evento de Ponta Porã será realizado no dia 26 de maio, com a temática de Autolesão, Suicídio e Posvenção e acontecerá no CRAS Eduardo Gauna. O orçamento prevê passagens para técnica CREPOP, funcionária da COTEC, co-coordenadora do CREPOP e uma colaboradora, totalizando oito passagens, além de três quartos para hospedagem e valor referente a diárias. O projeto foi aprovado por unanimidade. Para o evento de Corumbá, conselheira CREPOP informou o orçamento solicitando passagens para técnica CREPOP, funcionária da COTEC, co-coordenadora do CREPOP, representante da Comissão de Interiorização e Fronteira e uma pessoa para condução, além de quatro quartos para hospedagem e valor referente a diárias. Conselheira Camilla pontuou que o representante da Comissão de Interiorização e Fronteiras pode ser do município, considerando que o Plenário possui duas conselheiras neste município, como forma de otimizar recursos e também valorizar os profissionais que estão no interior. Assim, foi aprovado o projeto, com exceção dos custos de representante da Comissão de Interiorização e Fronteira. Para o evento de Dourados, conselheira CREPOP informou o orçamento solicitando passagens para técnica CREPOP, funcionária da COTEC, representante da Comissão Gênero e Diversidade Sexual e uma pessoa para condução, ajuda de custo para co-coordenadora do CREPOP, além de quatro quartos para hospedagem e valor referente a diárias. O projeto foi aprovado, com exceção dos custos de representante da Comissão de Gênero e Diversidade Sexual e condutor da atividade, que seriam pessoas do próprio município. **6.) Comissão de Psicologia Social e Comunitária. 6.1.) Indicação de novos membros.** Conselheira Camilla apresentou a indicação de novos membros a psicóloga Ester Naiá Ferreira de Melo (CRP20/12.065) e acadêmica Ana Beatriz Manvailier. **7.) Comissão de Saúde. 7.1) Apresentação *briefing* I Semana da Luta Antimanicomial.** Técnica Gabriela informou sobre o evento da I Semana da Luta Antimanicomial entre os dias 15 a 19 de maio, com 19 outros parceiros, incluindo as universidades da capital, Secretaria Estadual de Saúde e Secretaria Municipal de Saúde de Campo Grande. A proposta foi reunir diversas entidades e realizar uma agenda unificada. A parceria também acontece com a Liga Acadêmica de Psicologia da Saúde da UFMS que realizarão o III Encontro do Cerrado em conjunto, além de parceiros como RAPS MS, Residência Terapêutica, Fórum Sul-matogrossense de estudantes de Saúde Mental, Escola de Saúde Pública, Projeto Reintegra TJ/MS, representação de usuários, e Conselho Estadual e Municipal de Saúde. Informou que a programação é itinerante, sendo realizado em diferentes instituições. Os palestrantes de fora serão Ana Marta Lobosque, no dia 15 durante a abertura, além da palestra de Daniel Navarro e Walter Farias no dia 18. Além disso, realizarão uma caminhada entre as praças do Radio Clube e Ary Coelho no dia 18 de maio, com protagonismo de usuários, e convidando toda sociedade para se mobilizar. Alberto reforçou o quanto a organização do trabalho coletivo tem sido importante e convidou o Plenário a participar. Foi apresentado o orçamento do evento, incluindo passagem, hospedagem e diárias

para os palestrantes, intérprete de libras, banner e impulsionamento de publicação nas mídias sociais, totalizando R\$ 12.671,05. Técnica Gabriela informou que o valor foi aprovado pela diretoria em regime de urgência, considerando o tempo para emissão de passagens, no entanto, reforçou que outras instituições também têm contribuído com espaços físicos, materiais e equipe para organização e realização do evento. Conselheira Camilla informou que os itens inseridos no *briefing* estão no Plano de Trabalho da comissão e parabenizou pela organização e previsão do evento. Conselheiro Walkes destacou que também foi solicitado apoio a vereadores e ainda não obtivemos resposta, também solicitação à Central Única dos Trabalhadores que possivelmente será liberado. Pontuou que é importante que, além de ofício, as/os conselheiras/os tenham um contato próximo e façam esse tipo de solicitações pessoalmente também.

7.2) Núcleo de psicologia Hospitalar. 7.2.1) Indicação de novos membros. Conselheira Camilla apresentou a indicação da psicóloga Gabriela Tadioto Benito CRP14/09823 e acadêmica Geovana Weis Staliotto. Foram aprovadas por unanimidade.

8.) Comissão de Assistência Social. 8.1) Apresentação do Briefing evento em parceria com a SAS. Técnica Gabriela apresentou o projeto do evento “Subjetividade e vínculos: o que faz a Psicologia do MS na Política Pública de Assistência Social?” que acontecerá no dia 08 de junho no auditório da SAS. O evento contará com a participação da Conselheira Camilla, conselheira Bárbara, Psicólogo Cleberson da Silva Alves (CRP14/0789-0) e Natálice Nogueira de Souza. A solicitação da comissão é de passagens para duas pessoas de Corumbá, membros do grupo, e duas de Dourados, membros do grupo, além de hospedagem e diárias. Conselheira Camilla informou que as profissionais da comissão do interior para assistir o evento representa alto custo do evento e não seria um investimento na política do CRP14/MS, estando em desacordo com a Resolução nº 003/2023. Portanto, foi deliberada a aprovação da vinda da Conselheira Bárbara.

9.) Comissão Editorial. Revista Hingá14!. Conselheiro Renato agradeceu as comissões que já enviaram os textos para a Revista Hingá14! e reforçou que a revista só acontece se tivermos conteúdo das comissões. Informou que a comissão editorial se reunirá para fazer a avaliação dos textos e retornará aos autores. Conselheira Camilla informou que sairá edital para disponibilização de recurso para impressão de produção impressa com prazo até dia 31 de maio.

10.) Comissão de Educação. 10.1) Retomada dos trabalhos da comissão. Conselheira Paola informou que a comissão retomou suas atividades e já realizou reunião.

10.2) Evento online. Conselheira Paola informou que estão planejando um evento online, a fim de contemplar as/os colegas de todo estado, e apresentará o projeto na próxima Plenária.

10.3) Evento em parceria com o MP sobre a Lei nº 13.935/19. Conselheira Paola informou que será realizado evento em parceria com o MP/MS no dia 12 de maio, ela e o Conselheiro Walkes estarão presentes. A discussão será a implementação da Lei nº 13.935/19 em todos os municípios do estado, pauta que tem sido discutida de forma direta com o MP/MS.

10.4) Retomada da Coordenadoria Estadual da Lei nº 13.935/19. Conselheira Paola informou que possuem um grupo junto aos assistentes sociais para discutir a implantação da Lei nº 13.935/19 e proporá uma reunião para retomarem as atividades.

10.5) Palavra livre na Câmara sobre Lei nº 13.935/2019. Conselheira Paola informou que terão o momento da Palavra Livre na Câmara Municipal de Campo Grande para defender a regulamentação e implantação da Lei nº 13.935/2019, oportunidade que também estará presente a assistente social Carmen Ferreira Barbosa, futura presidente do Conselho Regional de Serviço Social, e convidou a todas/os. Conselheiro Walkes chamou atenção para o protagonismo da pauta, especialmente devido aos últimos acontecimentos de violência nas escolas, a inserção da Psicologia torna-se uma possível resposta. Informou que ainda não possui data, mas solicita que o Plenário possa comparecer para chamar atenção para

a pauta. **11.) ULAPSI.** Conselheira Camilla sugeriu que os Conselheiros Renan e Vanessa falassem sobre suas experiências no Congresso da Ulapsi realizado em Montevideu, Uruguai. Conselheira Vanessa destacou que o evento apresentou questões de desorganização, mas foi um evento bonito. Pontuou que as três mesas que abordariam a questão indígena aconteceriam quase concomitantes, por meio de solicitação ao CFP, foi possível juntá-las e realizar uma grande mesa com discussões importantes. Conselheiro Renan reforçou a desorganização e que muitas atividades realmente foram reunidas. Pontuou que a presença brasileira foi a mais forte no evento, mas que fica evidente que a Ulapsi precisa de mais organização, muitas discussões ainda foram a respeito de caixa para pagar atividades e funcionários, ficando em segundo plano a integração latino-americana, e as discussões políticas e científicas da Psicologia. Informou que o próximo Congresso será no Brasil. Concluiu que é necessária uma reformulação da Ulapsi. **11.1) Substituição do suplente.** Conselheira Camilla informou que também participou da Assembleia, que teve duração de seis horas. Pontuou que precisa do suporte da suplência para conseguir contemplar todas atividades junto a entidade, considerando, ainda, que as reuniões ocorrem as quintas-feiras quando possui compromisso. Deste modo, conselheiro Alberto colocou o cargo de suplente a disposição, visto que também não tem conseguido contribuir nas datas necessárias. Conselheiro Walkes se colocou a disposição, ainda que no horário das reuniões costuma estar em deslocamento. **12) Outros. 27/08 - Dia da Psicóloga/o.** Conselheiro Walkes pontuou que é preciso iniciar as discussões a respeito da campanha do Dia da Psicóloga/o, pontuou que é preciso trabalhar de forma coletiva, no mesmo modelo da I Semana da Luta Antimanicomial, realizando uma campanha durante todo mês de agosto. Conselheiro Alberto sugeriu a criação de um Grupo de Trabalho com membros de diversas comissões que possa discutir uma temática e organizar a campanha. **13.) Prontuários. 13.1) Primeiro Registro.** Arieli Ciqueira Escalante, Aldelaine Tallita Mendes Sales, Daiane Matos De Ortiz, Isabel Cristina Machado Neves, Isabel Cristina Machado Neves, Gabrielle Maria Miguéis B. Ohara, Helaine Aguirre Do Amaral De Souza, Gabriela Arce Vilharva De Lima, Leila Campos Vilasanti Sandim, Renata De Sousa F. De Campos, Rebeca Brandão Maia Lemes, Rodrigo Martins Vergutz, Rinelly Benites Da S. Do Couto, Lucas Da Silva Rosa, Paloma Iara Ortega Gomes, Simone Tonoli Oliveira Roiz, Talita Beraba Silva, Sara Franqueiro De C. Silva Amorim, Amanda Macena Reis, Eduardo Valverde De Faria Muzili, Edinara Molina Nogueira Da Mota, Jhenifer Castro Campos, Isabella Rezende Menezes, Luan Lucas Trindade De Souza, Amanda Gutierrez Andrade, Alessandra Maria Mendonça Moura, Bruna Musulin Torelli, Marilda Ribeiro Chaves, Polyana Miranda Do N. Silva, Nathieli Martins De Oliveira Santos, Milena De Oliveira Batista, Mariana Moraes Mello, Larissa Dos Santos De Souza, Gabriel Barreto Haran, Amanda Santos Navarro, Thayná Da Silva Santos, Karoliny Aparecida M. De Souza, Aline Garcia Haddad Montagnana, Julia Medeiros Pereira, Leonardo Da Mota Alcântara, Pedro Henrique Dias Cunha, Kethlyn Fabiane Marques Bracho, Kesley Priscila Tavares De Souza, Thais Maciel Kanashiro, Alisson Mel Dutra, Jordany Oliveira Mayer França. **13.2) Reativação.** Pattie Alissa De Aquino Rosas. **13.3) Transferência.** Lucas Da Silva Andrade, Lorena Aparecida Travalini Silva, Nathalia Cabrera De Ávila, Gabriela Pereira De Melo Cayres. **13.4) Secundária.** Sandra Aparecida Silva Freitas. **13.5) Cancelamento.** Gilcimara Aparecida Velasquez Pereira, Cibele Aparecida Brasil Aguilar, Nilcea Emilia Lenharo, Maria Angela Finazzi Medeiros, Liara Barbosa Vieira Nogueira, Giseli Adriani Veiber De Oliveira, Natália Nantes Mazochin, Zélia Da Conceição, Deguimar Alves Ribeiro. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 384ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 24/05/2023, às 13:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 25/05/2023, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1008614** e o código CRC **4C10FCA5**.

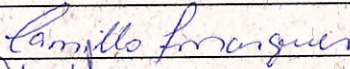
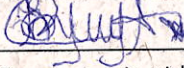
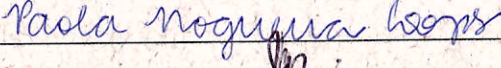

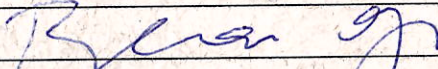
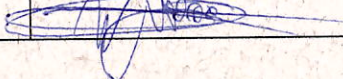
Referência: Processo nº 571400106.000053/2023-41


SEI nº 1008614

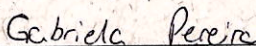
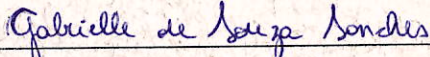
LISTA DE PRESENÇA

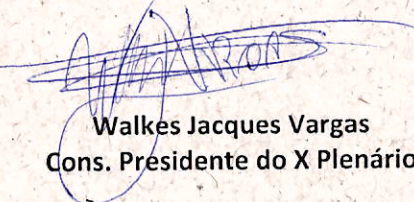
383ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

29/04/2023

<u>CONSELHEIROS EFETIVOS</u>	<u>ASSINATURA</u>
Camilla Fernandes Marques	
Elizete de Souza Morais	
Jucimara Zacarias Martins	Presente via videochamada
Paola Nogueira Lopes	
Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho	
Renan da Cunha Soares Junior	
Renato Martins de Lima	Presente via videochamada
Vanessa Silva de Souza	Presente via videochamada
Walkes Jacques Vargas	

<u>CONSELHEIROS SUPLENTES</u>	<u>ASSINATURA</u>
Alberto Mesaque Martins	Presente via videochamada
Barbara Marques Rodrigues	Ausente
Flavia Pedrosa de Camargo	
Jacqueline de Campos Rojas	Ausente
João Fernando dos Santos Vilela	Presente via videochamada
João Paulo Ribeiro	Presente via videochamada
Leandro Batista de Castro	Presente via videochamada
Vanete Almeida Vaz	Ausente

<u>APOIO ADMINISTRATIVO</u>	<u>ASSINATURA</u>
Gabriela Pereira da Silva	
Gabrielle de Souza Sanches	
Marcos Gustavo Torres Batista	Presente via videochamada


Walkes Jacques Vargas
Cons. Presidente do X Plenário

PONTO DE PAUTA
383ª SESSÃO PLENÁRIA
29 de abril de 2023

COMISSÃO/NÚC LEO/GT		PONTO E TEMPO ESTIMADO	INFORMAÇÕES	DISCUSSÕES
1.	DIRETORIA	LEITURA ATA 382ª SESSÃO PLENÁRIA Tempo estimado: 10 min	Apreciação da ata da 382ª Sessão Plenária realizada na modalidade híbrida no dia 31 de março de 2023.	
2.	DIRETORIA	TESOURARIA Tempo estimado: 50min	2.1. Arrecadação e saldos 2.2. Isenção anuidade 65 anos 2.3. ACT 2023/2024 2.4. Prazo para apresentação de projetos ao plenário	
3.	COMISSÃO DE ÉTICA	Tempo estimado: 45min	3.1. Representação Recebida em Março - 008/2023/MS 3.2. Leitura de Pareceres 3.3. Informe Sobre a Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos 3.4. Resumo do Quantitativo Geral da COE 3.5. Agradecimento 3.6. Informes 3.6.1. Afastamento de Colaborador da COE	

3.	COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Relatório de atividades. Tempo estimado: 20 min	3.1. Relatório de atividades referente ao mês de abril. 3.2. Estabelecimento de metas para as visitas/fiscalizações in loco 3.3. Mudanças no formato de Entregas de CIP 3.4. Reunião com Associação da Referência 14 3.5. Termo de Cooperação Técnica com o Ministério Público 3.6. Reunião do GT da APAF sobre a POF	
4.	CREPOP	Informes gerais Tempo estimado: 20min	4.1. - Desligamento Colaboradora CREPOP 4.2. - Atualização de Representação - Fórum dos Trabalhadores da Saúde Três Lagoas 4.3. - <i>Briefing</i> eventos CREPOP	
5.	COMISSÃO DE PSICOLOGIA SOCIAL E COMUNITÁRIA	Indicação de novos membros Tempo estimado: 10 min	5.1. Indicação de novas membros para compor a comissão: 5.1.1. Acadêmica Ana Beatriz Manvailer; 5.1.2. Ester Naiá Ferreira Melo (CRP20/12.065).	
6.	COMISSÃO DE SAÚDE	Núcleo de Psicologia do Esporte Tempo estimado: 10 min	6.1. Apresentação do Plano de Trabalho do Núcleo de Psicologia do Esporte.	
7.	COMISSÃO DE SAÚDE	I Semana da Luta Antimanicomial Núcleo de Psicologia Hospitalar Tempo estimado: 10 min	7.1. Apresentação <i>briefing</i> I Semana da Luta Antimanicomial 7.2. Indicação de novos membros 7.2.1. Gabriela Tadioto Benito CRP14/9823 7.2.2. Acadêmica Geovana Weis Stralioetto	

8.	COMISSÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Evento junto a SAS Tempo estimado: 10 min	8.1. Apresentação do <i>briefing</i> evento em parceria com a SAS.	
9.	COMISSÃO EDITORIAL	Revista Hingá14! Tempo estimado: 10 min	ATENÇÃO: Prazo para envio da Revista Hingá14! se encerra amanhã dia 30 de abril!	
10.	COMISSÃO DE EDUCAÇÃO	Informes gerais. Tempo estimado: 10 min	10.1. Retomada dos trabalhos da Comissão 10.2. Como pensamos o evento on-line 10.3. Evento em parceria com o MP sobre a Lei nº 13.935/2019 no dia 12/05 10.4. Retomada da Coordenadoria Estadual da Lei nº 13.935/2019 10.5. Palavra Livre na Câmara sobre a Lei nº 13.935/2019	
11.	ULAPSI	Substituição do suplente. Tempo estimado: 10min		
12.	OUTROS	Tempo estimado: 10 min	27 de agosto – Dia da Psicóloga	
13.	SECRETARIA	PRONTUÁRIOS		