



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

380ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 002/2023

“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS, GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”

Às oito horas e nove minutos de vinte e cinco de fevereiro de dois mil e vinte e três, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 380ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Moraes, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Alberto Mesaque Martins, Bárbara Marques Rodrigues, Flávia Pedrosa de Camargo, Jacqueline de Campos Rojas, João Fernando dos Santos Vilela e Rosalice Lopes. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da ata 378ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e saldos.** O Saldo de Arrecadação para Aplicação em 24/01/2023 foi de **R\$ 285.475,88**, e em 23/02/2023 foi de **R\$ 771.930,75**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 24/01/2023 foi de **R\$ 18.669,41** e em 23/02/2023 foi de **R\$ 9.254,37**. A Renegociação em Aplicação em 24/01/2023 o valor obtido foi de **R\$ 788,42** e em 23/02/2023 foi de **R\$ 596,90**. Não houve saldo de Renegociação em Conta Corrente em 24/01/2023 e em 23/02/2023 se manteve sem saldo. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$ 304.933,71** em 24/01/2023 e de **R\$ 781.782,02** em 23/02/2023. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 24/01/2023 foi de **R\$ 1.937.142,00**, já no que diz respeito ao dia 23/02/2023 o valor era de **R\$ 1.955.740,91**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 23/02/2023 foi de **R\$ 941.503,08** na mesma data no ano de 2022 o valor foi de **R\$ 770.375,98**. Não houve Recobrança nestas datas nos anos de 2022 e 2023. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 23/02/2022 foi de **R\$ 30.910,52**, já em 23/02/2023 o valor foi de **R\$ 33.529,35**. Também não houve Recobrança no caso de Empresas/Pessoas Jurídicas nos anos de 2022 e 2023. O total arrecado em 23/02/2023 foi de **R\$ 975.032,43**, e no mesmo período em 2022, o valor foi de **R\$ 801.286,50**. Houve uma queda de **-14.67%** em relação à arrecadação das anuidades considerando o orçamento, visto que em 2022 o valor arrecadado representava **59%** do orçamento líquido, enquanto em 2023 o valor arrecadado representa **44%** do orçamento líquido. Quanto ao número de

profissionais ativos e regulares, em 23/02/2022 havia 5.030 inscritos, e na mesma data, em 2023 havia 5.466 inscritos, um aumento de 436 profissionais inscritos. No que diz respeito às empresas ativas e regulares em 23/02/2022 havia 150 inscritos, e na mesma data, em 23/02/2023 havia 204 inscritos, um aumento de 54 empresas inscritas. **2.2) Transposições.** Conselheira Camilla informou que foi necessária uma transposição no valor de R\$12.400,00 para suprir as rubricas “Cota Parte” e “Cota Revista” para repasses de receita conta 10.5338-8 - CRP14 Renegociações ao Conselho Federal de Psicologia no mês de Dezembro de 2022. Outra transposição foi realizada no valor de R\$ 2.173,00 para suprir saldo da rubrica “Equipamentos de Processamento de Dados” para despesas com aquisição de uma nova CPU para o setor da Comissão de Orientação e Fiscalização deste Conselho e de um HD SSD 480GB SATA para substituir em uso do notebook da Sala de Reuniões. O total de transposições apresentadas foi de **R\$ 14.573,00.** **2.3) Sentenças por ilegalidade.** Conselheira Camilla apresentou as ações judiciais baixadas por ilegalidade de abril a dezembro de 2022. Informou que estas ações são sentenças que o CRP14/MS não vai recuperar, a maioria diz respeito a anos anteriores a 2011, quando não havia lei que especificava cobrança da anuidade e não há base legal para realizar essa cobrança. Assim, apresentou os nomes das/os profissionais entre os meses de abril a setembro, totalizando **R\$ 19.396,56.** Conselheiro Renato questionou se a dívida é dada como perdoada e não tem nenhuma possibilidade de cobrança, Camilla informou que até o ano de 2011 não é mais possível e que após esse ano, é necessário que estejam com cinco anuidades em atraso para ajuizar a cobrança. Conselheiro Paulo complementou que o profissional que está inadimplente e continua atuando como psicóloga/o, está irregular e cabe processo ético, no entanto, citou o desafio de fazer a comprovação da atuação ilegal. Conselheiro Renato questionou se a previsão financeira já considera a inadimplência, gerente Marcos informou que é previsto 20% de inadimplência no orçamento. Conselheiro Paulo disse que fará parte da rotina das agentes de fiscalização a verificação, durante as fiscalizações, se as profissionais estão regulares junto ao Conselho e orientar sobre a não regularidade com o CRP14/MS se configurar como uma falta ética. **2.4) Recuperação de créditos.** Conselheira Camilla informou que já está que, quando o profissional não faz o pagamento do ano anterior, ele já pode ser inscrito no CADIN, o qual realiza bloqueios na Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil, no entanto, este processo não atinge todas/os as/os profissionais. Por isso, a proposta é que sejam elaboradas estratégias de recuperação de crédito e para que se crie um hábito de pagamento das anuidades. Informou que os débitos da dívida administrativa de profissionais de A a J até 2011 totalizam R\$480.678,13, isto é, um valor irrecuperável. Camilla apresentou que o objetivo da Secretaria é, em fevereiro e março, levantar e encaminhar para Assessoria Jurídica os débitos dos profissionais cancelados e transferidos de 2012 a 2017 para que se verifique a prescrição, posteriormente encaminhar ao Plenário a lista com nomes e valores que serão baixados no sistema. Como estratégias de recuperação de crédito, além do CADIN, apresentou a proposta de negativação junto ao SERASA/Protesto, articulando com as fiscalizações realizadas pela COF, orientando sobre a possibilidade de negativação em caso de não pagamento. Conselheiro Renato demonstrou preocupação com relação à postura do Conselho que negativa a/o profissional e pontuou que lhe agrada a orientação antes disso ocorrer, mas destacou que não se opõe a ideia. Conselheira Camilla pontuou que ainda não foi proposto em que etapa do processo a negativação aconteceria, Renato sugeriu que fossem criados protocolos considerando casos específicos. Em regime de votação a proposta foi aprovada por unanimidade. A segunda proposta de recuperação de crédito é referente aos casos mais graves de inadimplência, como um ano após visita e orientação da COF permanecer atuando de forma irregular, ter-se-ia a possibilidade instauração de processo. Conselheira Elizete informou que antes

da abertura do processo ético, passaria pela Câmara de Mediação, considerando todos os trâmites legais de recuperação de crédito. Conselheira Camilla questionou, então, se há a possibilidade da COE participar da construção da estratégia de recuperação de crédito, em regime de votação, a proposta foi aprovado por unanimidade. Por fim, conselheira Camilla propôs a possibilidade de pagamento com cartão de crédito de 02 a 12 vezes, com condições de isenção de multas e juros que já estão previstas em Resolução específica. Ressaltou, ainda, que trabalharão junto a Comissão de Comunicação para auxiliar na divulgação e criação de campanhas para regularização junto ao CRP14/MS. **2.5) Solicitação de Isenção. Parecer Nº 06/2023 - Sônia Gonçalves Kaneshige.** Opina a Assessoria Jurídica do prazo de 30 (trinta) dias para a apresentação de novos documentos perante esse Conselho, de modo a viabilizar o enquadramento nas previsões legais. O Plenário deliberou por acatar a decisão do parecer jurídico. **Parecer Jurídico Nº 05/2023 - Lydia Maria de Oliveira Pellat.** Opina a Assessoria Jurídica para que seja parcialmente deferida a isenção da cobrança dos débitos administrativos, observando o período comprovado documentalmente, de 03/08/2020 até 2022. O Plenário deliberou, de forma unânime, por acatar a orientação jurídica. **Parecer Jurídico Nº 07/2023 - Caroline Souza Ferraz.** Opina a Assessoria Jurídica pelo indeferimento do pedido de isenção da cobrança da anuidade de 2021, em razão do não atendimento aos requisitos descritos no art. 17-B da Resolução CFP nº 003/2007. Foi deliberado por este Plenário por acatar o parecer jurídico. **3.) Secretaria. Alteração na Resolução - Procedimentos de Secretaria PF referentes à inscrição e cancelamento.** Conselheiro Renan apresentou a proposta de Resolução que estabelece critérios para efetivação de inscrições e cancelamentos de pessoas físicas no âmbito do CRP14/MS, considerando a disparidade de algumas Resoluções do Conselho Federal de Psicologia e do CRP14/MS, bem como a necessidade de regulamentação após o período de pandemia, em que os documentos foram aceitos no formato *online*. Em seguida, realizou a leitura do documento, considerações e pontuou alterações necessárias. Conselheiro João solicitou a inserção de nome social, que ainda não consta no formulário atual. Foi sugerida, ainda, a inserção de etnia e revisão da forma como esta posto "sexo". Conselheira Vanessa também propôs a discussão sobre a apresentação das documentações da população indígena, visto que não se aplica a autodeclaração como ocorre no movimento negro, assim se colocou à disposição juntamente com a Conselheira Bárbara para auxiliar nessa discussão. **4) Comissão de Ética. 4.1) Representações recebidas em Janeiro. 001/2023/MS. 002/2023/MS. 003/2023/MS. 004/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor de cada uma das Representações. **4.2) Convocação para Sessão Plenária de Julgamento. Processo Disciplinar Ética nº 014/2019/MS.** Foram convocadas/os as/os seguintes Conselheiras/os para o julgamento: Barbara Marques Rodrigues, Flavia Pedrosa de Camargo, Walkes Jacques Vargas, João Fernando dos Santos Vilela, Vanessa Silva de Souza. Como suplente foi definido: Camilla Fernandes Marques. **4.3) Designação para Comissão de Instrução. Processo Disciplinar Ético nº 008/2019.** Conselheira Elizete recordou o teor do Processo Disciplinar Ético, informou que a comissão será composta por três membros, entre conselheiros e colaboradores da COE. Com isto, foi deliberada a participação de duas Conselheiras: Vanessa Silva de Souza e Flavia Pedrosa de Camargo, além da colaboradora da Comissão de Ética, Daniela dos Santos Cabral. **Processo Disciplinar Ético nº 003/2020.** Conselheira Elizete recordou o teor do Processo Disciplinar Ético. Foi designada a Comissão de Instrução com a participação de membros da COE, Aiane Gisela Souza Vaz Moraes e Sara Cardoso Rodrigues e da Conselheira Paola Nogueira Lopes. **4.4) Quantitativo geral das Representações e Processos.** Conselheira Elizete realizou a apresentação do quadro geral da COE, em que constam: 04 Representações aguardando manifestação da/o representada/o;

34 Representações aguardando parecer; 02 Representações aguardando diligência da COF; 09 Processos Éticos aguardando Instrução Processual; 01 Processos Éticos em Instrução Processual; 03 Processos Éticos em fase final (julgamento/penalidade); 03 Representações e Processos em fase de Recursos (no CFP); e duas outras situações, sendo um aguardando parecer sobre Registro Cancelado e outro aguardando parecer da Comissão de Avaliação Psicológica (CAP). Conselheira Elizete solicitou um prazo para a CAP referente à entrega do parecer, conselheira Jucimara colocou o prazo de uma semana, sendo a sugestão acatada. **4.5) Informes. Reunião da COE com Diretoria - Retorno.** Informou que foi realizada uma reunião com a diretoria para trabalhar com as questões referentes à Câmara de Mediação, e estão aguardando retorno sobre os próximos encaminhamentos. **5) Comissão de Orientação e Fiscalização.** Conselheiro Paulo informou sobre a reunião que ocorreu do GT da POF. Ficou agendada nova reunião para o dia 06/03/2023 e entrará em contato com o CRP18/MT para deliberar sobre essas questões. **5.1) Relatório de atividades.** Agente de fiscalização Lidiane realizou a leitura do relatório de atividades referente ao mês de fevereiro. Foram realizadas 152 orientações, sendo 63 por e-mail, 42 via telefone, 45 via WhatsApp e duas presenciais. Além disso, foram realizadas 18 verificações de cancelamento, 01 notificação, 58 análises de cadastro e-Psi, e 04 outras atividades, como reunião com a SOE/CFP, Reunião com o setor de Psicologia do Hospital Regional MS, elaboração de ofício para Associação Juliano Varela e reunião com o Fórum Estadual de Professores de Ética. Um total de 233 atividades realizadas em fevereiro. As principais demandas de orientação atendidas foram relacionadas à publicidade profissional, atendimento online, inscrições, documentos, materiais psicológicos, solicitações ao CRP, profissionais, título de especialista, testes psicológicos, remuneração e carga horária, avaliação psicológica, atribuições e dúvidas de atuação, ética profissional, denúncias, CIP, atendimentos psicológicos, abertura de clínica, entre outros. **5.2) FEPE. Fórum Estadual dos Professores de Ética.** Conselheiro Paulo informou que foi realizada reunião do FEPE junto aos professores a respeito do planejamento do segundo volume do livro do fórum, pretende-se lançar o livro no mês da psicóloga/o em Agosto. Conselheiro Walkes sugeriu que a COTEC participe das reuniões para assessoramento nas demandas. **5.3) Atividades em Dourados.** Conselheiro Paulo informou sobre as atividades que serão realizadas em Dourados nos dias 01 e 02 de março, o objetivo principal será a realização de uma diligência da COE. Além disso, realizarão uma palestra na Unigran e fiscalização/inspeção de Pessoas Jurídicas. Conselheiro Walkes informou sobre as entregas de CIP, entendeu-se que esta devia ser uma função de todo Plenário e não exclusivamente da COF, para tanto, um grupo se reuniu para discutir sobre a nova proposta de evento. Deste modo, propôs a criação do GT de entrega de CIP para discutir e construir uma nova proposta de evento, os membros serão a diretoria, conselheiro presidente da COF Paulo Godofredo Barbosa, conselheira presidente da COE Elizete de Souza Morais, coordenador da Comissão de Comunicação Renato Martins de Lima e participação do CREPOP. **6) CREPOP. 6.1) Apresentação Resolução Controle Social.** Técnica Krisley informou o que a Resolução que dispõe sobre o fluxo administrativo e orientações aos representantes em Controle Social foi encaminhada previamente ao Plenário. Conselheira Camilla sugeriu que a escrita deixasse evidente que a ajuda de custo seria concedida apenas nos casos em que o Conselho de Direito não forneça. Deste modo, foi deliberado por esta alteração da alínea c) do item II. Além disso, conselheira Camilla sugeriu que os nomes dos representantes passem pela Plenária para formalização da indicação. **6.2) Desligamento de colaboradora.** Conselheira Rosalice informou o afastamento da colaboradora Elenita Sureke Abilo (CRP14/02361-7) por questões de saúde. **7) Comissão de Educação. Plano de trabalho 2023.** Conselheira Paola fez a apresentação do Plano de Trabalho para

2023, com propostas de acompanhar o processo de implementação da Lei nº 13.935/2019, promover o debate das diretrizes curriculares nacionais da psicologia no âmbito estadual, implementar debates na formação e atuação da/o psicóloga/o escolar/educacional, implementar o fórum estadual de professores e profissionais da Psicologia escolar/educacional e fomentar ações para a formação de profissionais. Informou que será realizado um Seminário Estadual de Psicologia Escolar/Educacional em junho. Em regime de votação, o plano foi aprovado por unanimidade. **8) Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho. Informes.** Conselheira Flávia informou que, como está iniciando os trabalhos com a comissão, sentiram a necessidade de realizar um levantamento sobre as/os profissionais da POT com o objetivo de compreender os espaços ocupados por essas profissionais. Foi feita uma publicação nas mídias sociais para divulgar o formulário, em seguida apresentou de maneira breve as respostas do formulário. Considerou a adesão baixa, com respostas de 21 profissionais. Informou que será dado um feedback para as/os profissionais que responderam ao formulário e, além disso, colocou que irão trabalhar em duas frentes, com a comunicação fornecendo orientação, materiais de subsídio e documentos que possam auxiliar as profissionais, e também uma frente voltada para a formação. Destacou que neste primeiro momento querem estabelecer uma aproximação e vínculo com as profissionais. **9) Comissão de Psicologia Social e Comunitária. 9.1) Plano de trabalho 2023.** Conselheira Camilla informou que o Plano de trabalho foi revisto e alterado, sobretudo as ações previstas para o ano de 2023, assim como a previsão financeira. **9.2) ULAPSI.** Conselheira Camilla informou que ela e o Alberto são os representantes do CRP14/MS na Ulapsi. Informou que não poderá participar do evento em abril, deste modo, informou que a Conselheira Vanessa apresentou proposta de temática para mesa em parceria com CRP01/DF e CRP08/PR, e deste modo participará no evento e que ela representará a Conselheira Camilla na Assembleia Geral. Além disso, Conselheiro Renan foi convidado a participar pelo CFP e irá representando a ABRAPSIT. Aprovados por unanimidade para financiamento das representações. **10) Comissão Editorial. Revista Hingá14!.** Conselheiro Renato apresentou as pautas enviadas pelas comissões para revista Hingá14!, agradeceu o trabalho da Coordenadoria Técnica e as comissões que enviaram o tema dentro do prazo solicitado. Informou que todas as comissões foram contempladas, que respeitarão o tema enviado e autores desde que estejam dentro do eixo temático “Psicologia e Territórios: diálogos democráticos”. Destacou que as comissões terão 60 dias para produção e encaminhado um documento orientativo, bem como será enviado um lembrete a cada 15 dias. Informou que será uma revista de 30 páginas, lançada em PDF e, será impressa quando houver possibilidade de financiamento pelo CFP. **11) Comissão de Comunicação. Divulgação de terceiros.** Conselheiro Renato informou que não conseguirão aprovar nesta Plenária a Resolução, considerando que a proposta é a elaboração de um documento permanente para o CRP14/MS irão entrar em contato com os demais CRs a fim de compreender o funcionamento deste processo e dificuldades que possuem. Além disso, a partir da aprovação dos Planos de Trabalho das comissões, Conselheiro Renato informou que a Comissão de Comunicação entrará em contato para saber como podem contribuir. Citou o treinamento de comunicação que está pendente, mas considerando com a alteração da Assessoria de Comunicação, que também precisarão se adequar e participar deste momento de formação, por isso o treinamento será realizado após a nova contratação. Pontuou sobre o cuidado que as comissões devem ter ao escrever posts do calendário de datas importantes, como a atenção para citar a relação com a Psicologia e o envolvimento da própria comissão com a temática. **12) Comissão de Psicologia e Povos Indígenas.** Conselheira Vanessa informou que foi realizada a primeira reunião do ano da comissão e a proposta é que possam trabalhar em núcleos, sendo eles: Núcleo de

Educação Escolar Indígena sob coordenação de Dalirene Sol Clementino (CRP14/08643-6) e membro Denivaldo Antonio Campos (CRP14/05386-4); Núcleo de Saúde Indígena sob coordenação de Glace do Carmo Freitas Siqueira (CRP14/00536-4) e com os membros Dienner Josieli Jorge Bueno Baltar (CRP14/07409-0), Leandro Lucato Moretti (CRP14/06446-3); Núcleo de Avaliação Psicológica no contexto indígena sob coordenação de Tathiane Auxiliadora Ramos Cortez (CRP14/06411-8) e membro Jaqueline de Andrade Torres (CRP14/06193-6); Núcleo de Psicologia, Povos Indígenas e SUAS sob coordenação de Bárbara Rodrigues Marques (CRP14/06285-4) e membro Clariane Siqueira Bispo Wounsoscky (CRP14/06222-7); Núcleo de diversidade e gênero dos Povos Indígenas sob coordenação de Jaqueline de Andrade Torres (CRP14/06193-6). Pontuou que as temáticas dos núcleos perpassam outras comissões, mas destacou a importância de ser trabalhada a particularidade dos povos indígenas. Assim, propôs que uma prestação de contas sobre as atividades dos núcleos, repassando para a comissão de temática correspondente. Conselheira Paola colocou que é importante fazer um levantamento de pautas em comum para construção de ações. Conselheiro Alberto colocou também a Comissão de Saúde à disposição. Assim, Conselheira Vanessa sugeriu que os coordenadores dos núcleos participem das Comissões com as respectivas temáticas, foi aprovado por unanimidade pelo Plenário. Conselheira Vanessa propôs, ainda, sobre a realização de Grupo de Estudo com o objetivo de orientar a categoria sobre a pauta dos povos indígenas, conselheira Camilla sugeriu a criação de um evento de letramento, sobre povos indígenas, gênero, questões raciais, branquitude, como proposta de gestão abordando territórios e identidades. Em seguida, Conselheira Vanessa fez a leitura da nota de posicionamento a respeito da violência contra jovens indígenas homossexuais, construída em conjunto com a Comissão de Gênero e Diversidade Sexual. Conselheiro Renan sugeriu o uso da palavra ruralista ao invés de agronegócio e Conselheira Rosalice sugeriu o uso do termo “convocamos” ao final. A nota foi aprovada pelo Plenário. Por fim, Conselheira Vanessa realizou informes sobre sua participação no grupo Sempre Vivas que organizará eventos no dia 8 de março, em que diversas entidades se reuniram para discutir ações referentes ao Dia Internacional da Mulher, Dia da Mulher Negra e Dia da Mulher Indígena. **13) Comissão de Saúde.** Conselheiro Alberto informou que está articulando com várias instituições para construção de um calendário integrado de ações referentes à Luta Antimanicomial em maio. Pontuou sobre planejamento de ações culturais e artísticas envolvendo os usuários no modelo dos eventos realizados em Minas Gerais. Por fim, informou sobre a proposta de realizar uma conferência com uma figura de renome nacional na área da saúde mental, considerando que estes recursos estão previstos no Plano de Trabalho da comissão. **13.1) Núcleo de Prevenção e Pósvenção do Suicídio.** Foi apresentado o nome da psicóloga Renata Alavarse Delfino de Lacerda (CRP14/4906-9) para compor o núcleo, o nome foi aprovado por unanimidade. **14) Comissão de Gênero e Diversidade Sexual. 14.1) Informes.** Conselheiro João informou sobre sua ida à Brasília para o lançamento do Prêmio João W. Nery - “Práticas de Promoção de Cuidado, Respeito e Dignidade das Pessoas Trans”. Pontuou que o evento reuniu 21 psicólogas/os trans de todo Brasil, no entanto, apenas metade era conselheira/o e os demais estavam envolvidos com a pauta em seu regional. Além disso, três estados não enviaram representantes. Trouxe a problemática de não conhecer outras/os psicólogas/os trans no estado, por isso, é importante a busca por este dado. Ademais, colocou sobre a inserção do nome social nas Carteiras de Identidade Profissional, Conselheiro Renan citou que é possível a inserção no campo “observações”, mas que não há uma Resolução específica que regulamente a questão. **14.2) Indicação de novo membro.** Conselheiro João apresentou como indicação de novo membro o psicólogo Endy Willians de Assis Gomes (CRP14/09283-6), o qual foi aprovado por unanimidade. **15)**

Comissão de Avaliação Psicológica. Levantamento das/os psicólogas/os.

Conselheira Jucimara informou que a comissão se reuniu para repensar o planejamento das atividades e a primeira ação é a realização de um levantamento sobre as/os psicólogas que atuam na área da Avaliação Psicológica, compreender onde estão atuando, quais os principais desafios que enfrentam, entre outros aspectos. A partir dos resultados, serão realizadas rodas de conversas com as principais temáticas citadas. Além disso, os resultados também servirão de base para construção do texto para revista Hingá14! discutindo sobre os desafios da área.

16) GT Critérios de apoio. Conselheira Camilla informou que o GT se reuniu e já foi elaborada uma minuta de Resolução pontuando os critérios para apoio e será encaminhado para leitura do Plenário e pediu prazo para análise de, no máximo, vinte dias. Durante a próxima Plenária será apenas discutido os principais pontos que não puderem ser contemplados na modalidade online. **17) Calendário geral**

CRP14/MS. Técnica Gabriela apresentou a proposta de manter um calendário geral das atividades do CRP14/MS, nele estarão as reuniões de comissões/núcleo, eventos e atividades previstas, bem como as ações previstas no Plano de Trabalho em cada mês, destacou que o objetivo é que todo Plenário e coordenadoras/es possam acompanhar e dar celeridade ao processo de planejamento. **18) Outros. 18.1)**

Criação GT novo modelo CIP. A partir da emissão do novo modelo de Carteira de Identidade Profissional, foi informado que a diretoria deliberou que em um primeiro momento será gratuito para a categoria. Deste modo, a partir de discussões a respeito do impacto financeiro, viabilidade do processo e critérios para concessão da gratuidade, foi deliberada pela criação do GT novo modelo de CIP composto pela diretoria e conselheiro Renato. **18.2) GT 30h.** Conselheiro Walkes informou que o GT se reuniu e o encaminhamento foi realizar uma pesquisa com os funcionários para compreender a rotina de trabalho e percepção dos mesmos. O GT voltará a se reunir para analisar as respostas. **19.) Prontuários. 19.1) Primeiro Registro.**

Ariana Gomes De Carvalho, Raphael Vieira Cordeiro, Larissa Fernanda Da Silva Sampaio, Raquel Dos Santos Silva, Ana Paula De Souza Faria, Caroline Albertine Dorneles, Nilza Cristina Da Silva Lopes, Bruna Whoksy Morel De Brito, Eli Alves Costa, Adrieli Dos Santos Lima Meert, Isabella Cristina Teixeira Mattos, Luana Dos Santos Machado, Lia Yumi Nakanishi Miguita, Gabriella De Oliveira Machado, Gustavo Henrique Gomes Ferraz, Aline Martins Da Silva, Juliana De Freitas Almeida Barbosa, Thalyta De Souza Freitas, Matheus P. Guglielminetti De Oliveira, Izaliane Gonçalves Rita, Ana Alice Cavalcanti Serejo, Nilse Maria Zamban, Michelle De Paula Becher, Ludmylla Acunha Felipe, Núbia Ragh Adiy, Elton Mauricio S. De Oliveira, Cinthya Gonçalves, Elismara Pereira Gajozo, Maria Antônia Bacchi Guimarães, Nádia Olenski Braun, Amanda Moreira Barbosa, Nádia Olenski Braun, Thalita Raizer Nagib, Bárbara Fraulob Figueira Silva, Andressa Da Silva Lovera, Bruna Silva Pitaluga, Julia Vardasca Milan, Isabelly Janczeski, Barbara Yumi Brandão Sakane, Gabriela Dos Reis Berigo, Alane Laura Forgiarini Vasconcelos, Livia Elena Cunha Laura, Brunna Caminha Pereira, Fernanda Souza Icasati, Raquel Crivelari Da Silva Boiarenco, Aline Antoniassi Coffani, Gislaine Ferreira Biagi M. Maciel, Gislaine Ferreira Biagi M. Maciel, Rosiangela De Souza Lopes, Amanda Prado G. M. De Oliveira, Isadora Moreira Montroni Justino, Murilo Augusto Sangalli, Vitória Dos Reis Guimarães, Sarah Giulia Guarany C. Alcântara, Larissa Scalco Scariot, Izabella Decknes Corrêa, Antonio Pereira Da Cruz Junior, Millene Soares Cardoso, Yasmin Vitória Rocha Assis Alves, Letícia Da Silva Alcântara, Ana Gabriela Martins Leal Da Costa, Juliana Nascimento N. De Jesus E Fernanda Souza Icasati, Kamilla Costa Vilela, Lydiane Araujo Silva, Talita Kamilla Labigaline V. Mendonça, Naielly Melo Dos Santos, Fernando Lorenz, Mara Aparecida Garcia Vasques, Henrique Cabral Furcin, Evandro Tierry Sobrinho Conegundes. **19.2) Reativação.** Ariane Arruda, Celize Alves Pedroso Rodrigues, Fernanda Pereira Costa de Castro, Georgia da Rocha Machado, Pãmella da Silva Aranda, Simone Paim dos Santos de Almeida. **19.3)**

Transferência. Renata Cáceres De Sousa, Gessica Priscilla F. Pinheiro, Eliana Das Mercês Sampaio, Ana Claudia Dos Santos, Djane Santos De Almeida, Luciana Castilho Freires Raymundo, Bruno Passos Pizzi, Bruna Leão Paz De Albuquerque Melo. **19.4) Inscrição Pessoa Jurídica.** Isadora J. P. De Mattos Psicologia Ltda, Pietra Garcia Oliveira - ME, Instituto Integrado De Desenvolvimento Humano Ltda, Cta - Centro De Testagem E Aconselhamento, Ademir Antunes Moraes Filho - Me, Clinica De Habilitacao E Reabilitacao Nadielly De Almeida Lima - Eireli, Ser Especial - Reabilitacao Infantil Ltda, Ser Especial Teens Ltda, Bem Viver Psicologia Ltda, Barbara Godoy De Almeida Ltda, Caps Iii Aero Rancho. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 382ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 18/04/2023, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 20/04/2023, às 14:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0959288** e o código CRC **2C576CF4**.

**PONTO DE PAUTA
380ª SESSÃO PLENÁRIA
25 de fevereiro de 2023**

COMISSÃO/NÚC LEO/GT		PONTO E TEMPO ESTIMADO	INFORMAÇÕES	DISCUSSÕES
1.	DIRETORIA	LEITURA ATA 378ª SESSÃO PLENÁRIA Tempo estimado: 10 min	Apreciação da ata da 378ª Sessão Plenária realizada na modalidade híbrida no dia 27 de janeiro de 2023.	
2.	DIRETORIA	TESOURARIA Tempo estimado: 40 min	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arrecadação e saldos 2. Transposições 3. Sentenças por ilegalidade <ol style="list-style-type: none"> a. Débitos ajuizados b. Dívida ativa administrativa 4. Recuperação de créditos 5. Solicitações de isenção: <ol style="list-style-type: none"> a. SÔNIA GONÇALVES KANESHIGE b. LYDIA MARIA DE OLIVEIRA PELLAT c. CAROLINE SOUZA FERRAZ 	
3.	DIRETORIA	SECRETARIA Tempo estimado: 30 min	Alteração na Resolução - Procedimentos de Secretaria PF referentes à inscrição e cancelamento.	

4.	COMISSÃO DE ÉTICA	Tempo estimado: 40 min	<ol style="list-style-type: none"> 1. Representações Recebidas em Janeiro <ol style="list-style-type: none"> a) 001/2023/MS b) 002/2023/MS c) 003/2023/MS d) 004/2023/MS 2. Convocação Para Sessão Plenária de Julgamento <ol style="list-style-type: none"> a) Processo Disciplinar Ético N. 014/2019/MS 3. Designação Para Comissão de Instrução <ol style="list-style-type: none"> a) 008/2019 b) 003/2020 4. Quantitativo Geral das Representações e Processos 5. Informes <ol style="list-style-type: none"> a) Reunião COE com Diretoria – Retorno b) Processo Disciplinar Ético n. 010/2021/MS c) Solicitação de Prazo - Representação n. 011/2019/MS 	
5.	COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Relatório de atividades. Tempo estimado:20 min		
6.	CREPOP	Apresentação Resolução Controle Social CRP14-MS de Desligamento colaboradora. Tempo estimado: 20min	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apresentação da Minuta de Resolução que dispõe sobre o fluxo administrativo e orientações aos representantes em Controle Social. 2. Desligamento da colaboradora Elenita Sureke Abilo (CRP14/02361-7). 	
7.	COMISSÃO DE EDUCAÇÃO	Plano de trabalho 2023 Tempo estimado: 10min	Apresentação do Plano de Trabalho 2023 Atualizado.	

8.	COMISSÃO DE PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO	Informes Tempo estimado: 10min	Informes sobre as atividades da Comissão e realização de mapeamento de profissionais da área.	
9.	COMISSÃO DE PSICOLOGIA SOCIAL E COMUNITÁRIA	Plano de trabalho 2023 Tempo estimado: 10min	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apresentação do Plano de Trabalho 2023 Atualizado 2. ULAPSI – Inscrição de representante 	
10.	COMISSÃO EDITORIAL	Revista Hingá 14! Tempo estimado: 10min	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apresentação das pautas para revista Hingá14! 2. Aprovação do Boneco da Revista 	
11.	COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO	Divulgação de terceiros Tempo estimado: 10min	Aprovação da nova proposta de normativa para divulgação de terceiros.	
12.	COMISSÃO DE PSICOLOGIA E POVOS INDÍGENAS	Informes. Tempo estimado: 10min	Apresentação da estrutura da Comissão e criação de Núcleos	
13.	COMISSÃO DE SAÚDE	Núcleo de Prevenção e Pósvenção do Suicídio Tempo estimado: 10min	<p>Apresentação de novo membro:</p> <p>RENATA ALAVARSE DELFINO DE LACERDA (CRP14/4906-9)</p>	

14.	COMISSÃO DE GÊNERO E DIVERSIDADE SEXUAL	Informes Indicação de novo membro Tempo estimado: 10min	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informes sobre a participação no promovido pelo CFP que marcou o dia de celebrações pelos cinco anos de publicação da Resolução CFP 01/2018, e lançamento do “Prêmio João W. Nery: Práticas de Promoção de Cuidado, Respeito e Dignidade das Pessoas Trans”. 2. Apresentação de novo membro: Endy Willians de Assis Gomes CRP14/09283-6 	
15.	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA	Levantamento das/os Psicólogas/os Tempo estimado: 10min	Realização de levantamento das/os psicólogas/os que atuam com Avaliação psicológica no Mato Grosso do Sul	
16.	GT CRITÉRIOS DE APOIO	Informes Tempo estimado: 10min	Informes sobre a Minuta de Resolução e encaminhamentos.	
17.	COTEC	Calendário geral CRP14/MS. Tempo estimado: 10min	Apresentação do calendário geral online para acompanhamento da gestão sobre reuniões e eventos do CRP14/MS e informes sobre os meses de março e abril.	
18.	OUTROS			
19.	SECRETARIA	PRONTUÁRIOS		



LISTA DE PRESENÇA

380ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

25/02/2023

<u>CONSELHEIROS EFETIVOS</u>	<u>ASSINATURA</u>
Camilla Fernandes Marques	
Elizete de Souza Morais	Presente via videoconferência
Jucimara Zacarias Martins	
Paola Nogueira Lopes	
Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho	
Renan da Cunha Soares Junior	
Renato Martins de Lima	
Vanessa Silva de Souza	
Walkes Jacques Vargas	

<u>CONSELHEIROS SUPLENTES</u>	<u>ASSINATURA</u>
Alberto Mesaque Martins	Presente via videoconferência
Barbara Marques Rodrigues	
Flavia Pedrosa de Camargo	Presente via videoconferência
Jacqueline de Campos Rojas	Presente via videoconferência
João Fernando dos Santos Vilela	
João Paulo Ribeiro	Ausente
Leandro Batista de Castro	Ausente
Rosalice Lopes	Presente via videoconferência
Vanete Almeida Vaz	Ausente

<u>APOIO ADMINISTRATIVO</u>	<u>ASSINATURA</u>
Gabriela Pereira da Silva	
Gabrielle de Souza Sanches	
Marcos Gustavo Torres Batista	Presente via videoconferência

Walkes Jacques Vargas
Cons. Presidente do X Plenário