



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 14ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

X PLENÁRIO DO CRP 14 MS

378ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

ATA N. 001/2023

“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS, GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”

Às dezoito horas e quinze minutos de vinte e sete de janeiro de dois mil e vinte e três, na cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 378ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes Marques, Elizete de Souza Martins, Jucimara Zacarias Martins, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Jacqueline de Campos Rojas, João Fernando dos Santos Vilela, João Paulo Ribeiro, Leandro Batista de Castro e Rosalice Lopes. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da ata 377ª Sessão Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e saldos.** O Saldo de Arrecadação para Aplicação em 07/12/2022 foi de **R\$ 121.541,53**, e em 24/01/2023 foi de **R\$ 285.475,88**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 07/12/2022 foi de **R\$ 4.230,12** e em 24/01/2023 foi de **R\$ 18.669,41**. A Renegociação em Aplicação em 07/12/2022 o valor obtido foi de **R\$ 5.471,11** e em 24/01/2023 foi de **R\$ 788,42**. A Renegociação em Conta Corrente em 07/12/2022 foi de **R\$ 532,32**, em 24/01/2023 não houve saldo de Renegociação em Conta Corrente. O Saldo disponível do CRP14/MS em Conta Corrente era de **R\$ 131.775,08** em 07/12/2022 e de **R\$ 304.933,71** em 24/01/2023. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 07/12/2022 foi de **R\$ 2.004.451,21**, já no que diz respeito ao dia 24/01/2023 o valor era de **R\$ 1.937.142,00**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 26/01/2022 foi de **R\$ 399.601,92**, na mesma data no ano de 2023 o valor foi de **R\$ 498.735,85**. Não houve Recobrança nestas datas nos anos de 2022 e 2023. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 26/01/2022 foi de **R\$ 12.106,94**, já em 26/01/2023 o valor foi de **R\$12.997,35**. Também não houve Recobrança no caso de Empresas/Pessoas Jurídicas nos anos de 2022 e 2023. Totalizando a soma das anuidades em 26/01/2022 de **R\$ 12.106,94**, e no mesmo período em 2023, o valor de **R\$ R\$12.997,35**. Houve uma queda de **-7,05%** em relação à arrecadação das anuidades, visto que em 2022 o valor arrecadado representava **30%** do orçamento líquido, enquanto em 2023 o valor arrecadado representa **23%** do orçamento líquido. Quanto ao número de profissionais ativos e regulares, em 26/01/2022 havia 5.041 inscritos, e na mesma data, em 2023 havia 5.368 inscritos, um aumento de 327 profissionais inscritos. No que diz respeito às empresas ativas e regulares em 26/01/2022 havia 152 inscritos, e

na mesma data, em 26/01/2023 havia 200 inscritos, um aumento de 48 empresas inscritas. **2.2) Transposições.** Conselheira Camilla informou que foi necessária uma transposição no valor de R\$789,94 para suprir rubrica "Serviços de publicação de Editais e matérias" para despesas com publicação de edital de convocação dos profissionais. Outra transposição foi realizada para suprir a rubrica "Seguros para Estagiários" para despesas com taxa administrativa e seguro das (os) estagiárias (os) contratadas (os) pelo CRP14MS, para Apoio a Coordenadoria Técnica (COTEC) e Apoio ao CREPOP/CRP14/MS, mês dezembro/2022, no valor de R\$25,00. Foi transposto o valor de R\$36,07 para suprir a rubrica "Serviços de Segurança Predial e Preventiva" para despesas com despesas mensais com monitoramento do sistema de alarme, mês dezembro/2022. Informou que foi necessária ainda, uma transposição no valor de R\$6.349,47 a fim de suprir rubrica "Serviços Advocáticos" para pagamento de despesas mensais com honorários advocatícios, mês dezembro/2022. Foi realizada transposição para suprir rubrica "Confecção de Livros" para despesas com produção, edição, impressão, publicação e formato físico e digital da obra (livro) com a seguinte proposta de título "História e Memória Institucional da Psicologia em Mato Grosso do Sul - Volume I", no valor de R\$8.400,00. Outra transposição com o valor de R\$57,13 para suprir rubrica "Demais Serviços Profissionais" para despesas com apresentação cultural na Sessão Solene em Homenagem aos 60 anos da Psicologia, realizada no dia 25/11/2022 às 19h, na Assembleia Legislativa de Mato Grosso do Sul. Além disso, foi feita uma transposição no valor de R\$3.100,00 para suprir rubrica "Serviços Fotográficos e Vídeos PJ" para despesas com serviços de captação e edição de vídeo para a cobertura da Sessão Solene da Assembleia Legislativa do MS, em comemoração aos 60 Anos da Psicologia. Foi transposto, ainda, o valor de R\$297,61 para suprir rubrica "Demais Serviços Profissionais" para despesas com serviços diversos, sendo: substituição da torneira do registro de água da rua, substituição das três bandeiras do mastro externo e troca de lâmpadas na Sala de Reunião do CRP14/MS. Outra transposição no valor de R\$254,87 para suprir rubrica "Locomoção Funcionários" para despesas com locação de veículo para viabilização das Agentes de Orientação e Fiscalização deste Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região MS, em atividades de fiscalização no município de Três Lagoas/MS, nos dias 09/11 a 10/11/2022. Foi realizada transposição para suprir rubrica "Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat" para despesas com Auxílio Alimentação (Cartão Alelo Alimentação) concedido a servidores do CRP14/MS, concessão mês janeiro/2023, no valor de R\$12.606,41. Além da transposição no valor R\$96,80 para suprir "Auxílio Combustível" para despesas com Auxílio Combustível (Cartão Alelo Mobilidade) a funcionários do CRP14/MS, concessão mês janeiro/2023. Apontou que foi necessária uma transposição no valor de R\$2.958,55 para suprir rubrica "Postagem de Correspondência Institucional" para despesas com serviço de correios, mês dezembro/2022. Outra transposição para suprir rubrica "Serviços de Energia Elétrica" para despesas com energia elétrica, mês dezembro/2022, com o valor de R\$9,60. Foi transposto também o valor de R\$700,00 para suprir rubrica "Serviços de Telecomunicações" para despesas mensais com IP dedicado, Vivo fibra 10MBPS com roteador, para os meses de novembro e dezembro/2022. Outro valor transposto foi de R\$10.000,00 para suprir rubrica "Despesas Com Cobrança" para despesas com tarifas bancárias sobre boletos processados, meses de outubro a dezembro/2022. Por fim, colocou que foi necessária a realização de uma transposição no valor de R\$ 16.363,20 para suprir a rubrica "Plano de Saúde" para despesas mensais referentes ao Plano de Saúde contratado aos colaboradores do CRP14/MS (Krisley Amorim de Araujo - Técnica CREPOP, Carolina Cavalcante Silva - Assessora Técnica a COE, Gabriela Pereira Da Silva - Coordenadora Técnica e Nathalia A. F. De S. Nogueira - Agente de Fiscalização). Outra transposição foi realizada para suprir a rubrica "Material de Copa

e Cozinha" para despesas com aquisição de: Copos cristal 180 ml, Guardanapos brancos, papel toalha e mexedor café, para uso no CRP14/MS, no valor de R\$ 525,31. O total de transposições apresentadas foi de **R\$ 62.570,26.** **2.3) Recebimento da versão final do projeto para a nova sede.** Conselheira Camilla informou que a versão final do projeto para construção da nova sede do CRP14/MS passou pela avaliação e aprovação do GT Acompanhamento de Projetos, bem como do IX Plenário (2019-2022), o que configura administrativamente a possibilidade de início da construção. Contudo, pontuou que este processo está em avaliação, e destacou que foi realizada uma solicitação junto ao Conselho Federal de Psicologia de empréstimo para construção da nova sede do CRP14/MS. Além disso, ressaltou que o Plenário ainda não obteve retorno, mas já estava em análise pelo CFP. Por fim, colocou que realizaram uma reunião entre a Diretoria do CRP14/MS e a Assessoria Jurídica do CFP que trabalha com o setor de licitação, a fim de dirimir dúvidas e buscar soluções para início do processo de construção. **2.4) Solicitação de Isenção de anuidades. Solicitação de Isenção de anuidades. Parecer Nº 01/2023 - Marisa Lopes.** Opina a Assessoria Jurídica pela concessão da isenção da cobrança dos débitos em aberto, de 2011 em diante, em razão de estarem configuradas as hipóteses descritas no art. 16 da Resolução CFP nº 003/2007. O Plenário deliberou por acatar a decisão do parecer jurídico. **2.5) Solicitação de Isenção de anuidade. Parecer Jurídico Nº 02/2023 - Paula Silva Neres.** Opina a Assessoria Jurídica pela concessão do prazo de 30 (trinta) dias para a apresentação de novos documentos perante esse Conselho, de modo a viabilizar o enquadramento nas previsões legais. O Plenário deliberou, de forma unânime, por acatar a orientação jurídica. **2.6) Parecer Jurídico Nº 03/2023 - Rozinei da Silva Barbosa Abreu.** Opina a Assessoria Jurídica pela concessão do prazo de 30 (trinta) dias para a apresentação de novos documentos perante esse Conselho, de modo a viabilizar o enquadramento nas previsões legais. Foi deliberado por este Plenário por acatar o parecer jurídico. **3.) Comissões/Núcleos/GT's. 3.1) Comissão de Ética. 3.1.1) Representações Recebidas em Novembro e Dezembro: 020/2022/MS; 021/2022/MS; 022/2022/MS; 023/2022/MS; 024/2022/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura dos teores das Representações. **3.1.2) Informe - Acórdão de Pareceres.** Conselheira Elizete informou que, devido a solicitação do Conselho Federal de Psicologia, deverá ser elaborado um acórdão para cada Parecer apreciado e aprovado e todas/os conselheiras/os efetivas/os presentes deverão assinar pelo Sistema Eletrônico de Informação - SEI!. **3.1.3) Leitura de Parecer. Parecer Nº 010/2021/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do parecer que, em regime de votação, foi aprovado por maioria das/os Conselheiras/os efetivas/os, para instauração de Processo Disciplinar Ético, com exceção de uma abstenção. **3.1.4) Convocação para Sessão Plenária de Julgamento. Processo Ético Nº 015/2019/MS.** Foram convocadas/os as/os seguintes Conselheiras/os para o julgamento: Rosalice Lopes, Jucimara Zacarias Martins, Camilla Fernandes Marques, Renato Martins de Lima, Renan da Cunha Soares Junior e Vanessa Silva de Souza. Como suplente foi definido: João Fernando dos Santos Vilela. **3.1.5) Gráfico Geral das Representações e Processos.** Conselheira Elizete realizou a apresentação do quadro geral de representações e processos, totalizando 34 representações em fase inicial de investigação, 11 Processos Éticos em fase inicial, 1 em fase processual de instrução, 3 em fase processual de relatoria/julgamento em 1ª instância, 3 em fase de recurso em análise no Conselho Federal de Psicologia, totalizando 52 processos abertos. **3.1.6) Informe. 3.1.6.1) Apresentação de Nova Colaboradora da COE.** Conselheira Elizete apresentou o nome da psicóloga Sara Cardoso Rodrigues CRP14/08204-5, que foi aprovada por unanimidade. **3.1.7) Resumo do Encontro COE-COF 2022.** Conselheira Elizete informou que foram apresentados aspectos práticos dos Processos Disciplinares com participação de advogados da área do

Direito Administrativo e Direito Constitucional, foi discutido sobre o Poder de Polícia dos Conselhos Profissionais, está sendo desenvolvido junto ao jurídico e verificação com CRs sobre a instalação da câmara de mediação. **3.2) Comissão de Orientação e Fiscalização. 3.2.1) Relatório de Atividades.** Agente de Fiscalização Nathália apresentou o relatório referente ao período de 02/01/2023 a 25/01/2023. Foram realizadas 207 orientações, sendo 67 via e-mail, 52 por telefone, 83 através de *whatsapp/web*, 5 de maneira presencial. Além disso, informou que foram realizadas 23 orientações para retirada de CIP, 4 notificações, 21 verificações de cancelamento, 3 verificações de divulgação de terceiros, 19 análises de cadastros e-Psi, 5 outras atividades, totalizando 282 ações da COF. Em seguida, apresentou as principais temáticas de orientação no período de janeiro, sendo as mais recorrentes: ética profissional, inscrições e transferência, documentos, atribuições/dúvidas de atuação, atendimento *online*, procedimento para abertura de clínica e retirada de CIP, denúncias e remuneração/carga horária. Conselheiro Paulo informou ainda que houve demandas acerca da Publicidade Profissional e posicionamento político, sobretudo no que diz respeito à conduta de profissionais que se posicionam politicamente em redes sociais. Ressaltou que pelo Código de Ética Profissional, isto não é possível, enquanto pessoa física não há impedimento para publicação, no entanto, ao vincular com a prática profissional, é vedado à/o psicóloga/o induzir convicções, dentre elas convicções políticas. Técnica Nathália apontou ainda que o intuito da COF de trazer esta pauta para a Plenária é verificar como deverão proceder diante dessa questão, se através de notificação, orientação. Conselheira Camilla colocou que é importante responder ao questionamento da técnica Nathália e também fez um apelo à gestão, pontuando que são profissionais da Psicologia e, por isso, é necessário ter abertura para receber orientações visto que também são passíveis de erros. Conselheiro Paulo pontuou que a posição da COF é sempre orientar. Conselheira Elizete colocou a importância de refletir sobre a temática, sobre os comportamentos de conflitos em relação a diferentes temáticas, e concordou com a Conselheira Camilla acerca de orientações recebidas, no que diz respeito aos Conselheiros. Foi deliberado pelo Plenário realizar inicialmente a orientação a esses profissionais. Além disso, Conselheiro Paulo informou o recebimento de uma demanda referente ao Posicionamento Político do CRP14/MS no que diz respeito à “Violação de Direitos Humanos (população LGBTQIAP+, adolescente de 16 anos, indígena)” e também a denúncia sobre “Violação de população LGBTQIAP+ de Dourados (semiaberto e aberto masculino)”, encaminhadas pela Comissão de Diversidade Sexual e Gênero da 4ª Subseção da Ordem dos Advogados do Brasil de Mato Grosso do Sul. Destacou que após reunião com a Assessoria Jurídica foi definido o encaminhamento das demandas para a Plenária para verificação do posicionamento político do CRP14/MS em conjunto com as Comissões responsáveis pelas temáticas. Conselheira Vanessa informou que recebeu a mesma demanda por meio da prefeitura de Belo Horizonte, e as Comissões de Psicologia e Povos Indígenas e Gênero e Diversidade Sexual realizaram uma reunião e estão construindo uma nota para que possa ser publicada e proporcione o respaldo da Psicologia em relação a esta demanda. **3.2.3) Atuação em conjunto com o Sistema de Justiça.** Conselheiro Paulo informou que a Comissão de Orientação e Fiscalização entrou em contato, através de ofício, com a Delegacia/Comarca de Fátima do Sul a fim de obter informações sobre o caso do profissional de Psicologia preso preventivamente por acusação de violência sexual, e realizar o recolhimento da Carteira de Identidade Profissional. Para isto, estão aguardando retorno do sistema de justiça. Ademais, técnica Nathália colocou que em reunião com a Assessoria Jurídica foi sugerida a elaboração de ofício do CRP14/MS ao Sistema de Justiça para colaboração e encaminhamento dos casos que envolvam denúncias de profissionais da Psicologia, para que o CRP14/MS tenha ciência dos casos. Por fim, Conselheiro Paulo informou sobre a produção de um ofício a ser

encaminhado para os órgãos públicos, como forma de tomar conhecimento e possíveis providências sobre profissionais da Psicologia que estejam respondendo a processos disciplinares/administrativos. **3.2.4) Encaminhamento de ofício aos órgãos de Saúde do Mato Grosso do Sul.** Conselheiro Paulo informou que foi encaminhado aos órgãos de saúde do estado, ofício com orientação sobre a vigência da Resolução CFP Nº17/2022 que dispõe acerca de parâmetros para práticas psicológicas em contextos de atenção básica, secundária e terciária de saúde. A legislação traz obrigatoriedade das instituições de saúde que ofertam serviços psicológicos de realizarem o cadastro de Pessoa Jurídica no CRP14/MS com a indicação de ao menos um Responsável Técnico por sede, agência, filial ou sucursal.

3.2.5) Calendário de datas para reunião de entrega de CIP. Conselheiro Paulo colocou para apreciação do Plenário as sugestões de datas para realização de entrega de Carteira de Identidade Profissional. Conselheiro Walkes ressaltou a importância de o atual Plenário entender a entrega de CIP como responsabilidade do Plenário, não somente das Comissões de Ética e Orientação e Fiscalização, para que seja uma política de acolhimento das/os novas/os profissionais. Além disso, informou que já foi deliberado como encaminhamento a reunião com todos os atores envolvidos na entrega de CIP, para discutir uma melhor estruturação para este evento. Ao final, Conselheiro Paulo informou que no dia 24/02 haverá uma reunião do Fórum dos Professores de Ética, será encaminhado um ofício convocando as Instituições de Ensino Superior para iniciarem a produção do segundo volume, a fim de dar andamento à proposta do Fórum. Conselheira Rosalice informou ainda que será encaminhado um formulário para realizar um levantamento de sugestões de temáticas a serem incluídas no segundo livro.

3.3) CREPOP. 3.3.1) Desligamento de colaboradores. Conselheira Rosalice informou o desligamento dos colaboradores: Leonardo da Silva Pinto Rodrigues (CRP14/07926-3) e Aline Pereira da Silva (CRP14/08351-8). **3.3.2) Apresentação do *briefing* do evento de Ponta Porã.** Técnica Krisley fez a apresentação do *briefing* do evento “Diálogos Coordenados CREPOP – Etapa Ponta Porã”. Pontuou que conforme os objetivos do Plano de Trabalho CREPOP 2023, a realização de eventos nas principais regiões do estado acompanha a interiorização do CREPOP e a sua consolidação como setor estratégico no âmbito da Psicologia e Políticas Públicas. Desse modo, pretendem desenvolver eventos de escuta e diálogo junto aos profissionais nas principais regiões do estado (Três Lagoas, Corumbá, Dourados e Ponta Porã) e, a partir desses diálogos, planejar o Encontro Estadual CREPOP, que ocorrerá setembro de 2023. Técnica Krisley destacou, ainda, que o evento nas regiões pretende desconstruir o formato clássico e unilateral dos eventos, como por exemplo, Seminário. Para isto foi sugerida a proposta de diálogos coordenados com profissionais para mediar às discussões que atuam com as temáticas propostas pelo grupo de psicólogas/os da região. Os Diálogos Coordenados estão sendo planejados de modo a dar espaço às questões emergentes nos territórios. Assim, ressaltou que foi enviado um questionário a fim de levantar temáticas de interesse da categoria a serem trabalhadas no evento, dentre elas destacaram-se: “Autolesão, Suicídio e Posvenção” e “Violências e Violação de Direitos”. Entretanto, um eixo central vai atravessar a discussão das temáticas apontadas pelos profissionais, ou seja, o das Políticas Públicas e Interseccionalidades. Ressaltou, ainda, que o CREPOP tem sido composto por uma frente ampliada de colaboradores e será de fundamental importância garantir o deslocamento de no mínimo duas colaboradoras para participar desse evento, Vanilce Farias Gomes CRP14/08623-6 e Giovana Loubet Ávila CRP14/08364-5, além da Unidade Técnica CREPOP (Conselheira Rosalice e Técnica Krisley) e uma funcionária da equipe COTEC. Além disso, comunicou que não pretendem gravar ou transmitir o evento, a fim de não gerar possíveis intimidações ou constrangimentos e promover um espaço de escuta e acolhimento para as/os profissionais. Além disso,

estão considerando encaminhar convite impresso para cada profissional do município. Conselheira Rosalice destacou que são 94 profissionais inscritos no município, dos quais somente 20 responderam ao questionário, como proposta de ação, sugeriu que fossem encaminhadas cartas para que as/os profissionais que não responderam ao questionário, mas informar sobre a realização do evento e ressaltar a importância da participação. Por fim, técnica Krisley solicitou apoio do Conselheiro Leandro para realização do evento em Três Lagoas e as regiões próximas. **3.3.3) Apresentação do Termo de Orientação aos Representantes.** Técnica Krisley informou que está sendo construído um documento de Orientação referente ao fluxo de indicação e participação da categoria como representantes no Controle Social. Enquanto técnica, Krisley ressaltou a dificuldade encontrada no momento do encaminhamento desta demanda, visto que não existe um documento norteador, ou um fluxo bem estabelecido, haja vista a importância da indicação, pois é uma representação institucional e não individual. Informou que o documento já está previamente estruturado, e abriu para participação do Plenário na construção e fechamento do texto para que seja posteriormente encaminhado à Assessoria Jurídica, e apresentado na Plenária do mês de fevereiro. Ademais, foi levantada a sugestão do documento produzido ser uma Resolução e não somente um Termo de Orientação. Conselheiro Walkes colocou que percebe a ausência tanto do Termo quanto da Resolução. Do termo, pois diz respeito a um compromisso do profissional que está representando o CRP14/MS naquele espaço de Controle Social, e da Resolução, pois seria um documento norteador, escrito, para que possam responder a essas demandas. Conselheira Rosalice informou que estão previstos documentos anexos à Resolução para suprir as questões levantadas. Por fim, Conselheiro Renan informou que já foi trabalhado no CRP14/MS o expediente de relatório anual, no qual, os representantes deveriam remeter ao Plenário o que foi discutido, como foi a participação e quais as contribuições. Ao final, técnica Krisley informou que para além da Resolução, tem o objetivo é de produzir um guia de representação, deixando em evidência quais são as lutas do CRP14/MS, alinhamento político, com a finalidade de ter um acompanhamento mais próximo. **3.3.4) Apresentação do Questionário Banco de Dados Controle Social.** Técnica Krisley apontou, ainda, que além da produção da Resolução, realizando um formulário para levantamento de Banco de Dados, para profissionais que manifestem interesse em representar o CRP14/MS nos espaços de Controle Social, para garantir celeridade no processo de indicação, bem como abrir maior espaço de participação. **3.4) Comissão de Direitos Humanos. 3.4.1) Convidada Beatriz Rosália Gomes Xavier.** Coordenadora da Comissão, Beatriz Xavier, informou que pretendem se reunir com a Conselheira Vanessa, já que a mesma foi coordenadora da Comissão na última gestão, a fim de auxiliar e alinhar o andamento da desta. Pontuou ainda que o Núcleo de Psicologia Étnico-Racial (NUPSER), já realizou a primeira reunião e convocou a participação de novos membros, além disso, pontuou que será discutida a manutenção do nome NUPSER ou a alteração para Núcleo de Psicologia e Relações Raciais. Ademais informou que a Conselheira Jacqueline está como coordenadora do Núcleo. Ao final, solicitou a indicação de profissionais para compor o Núcleo de Emergências e Desastres. Conselheiro Walkes informou que na gestão do IX Plenário houve uma aproximação com a Cruz Vermelha por meio de um grupo de psicólogas/os que atuavam na instituição, ressaltou que no final de 2022 e início de 2023 voltou a fazer contato a fim de realizar um levantamento destas/es profissionais para que possam compor o núcleo supracitado. Conselheiro Renan informou que é conselheiro da Cruz Vermelha em Mato Grosso do Sul e apontou que haverá uma nova eleição de diretoria em março. Por fim, Beatriz questionou sobre qual a expectativa do Plenário em relação às possíveis ações da Comissão de Direitos Humanos. Conselheira Vanessa contribuiu sugerindo o nome de Núcleo de Psicologia e Relações Raciais, pois o termo Relações

Étnico-Raciais não é eficaz se o núcleo não for abranger todos os grupos étnicos. Por fim, informou que havia uma proposta de criação do Núcleo de Migração e Fronteiras e indicou o nome da psicóloga Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini CRP14/02562-7. Conselheiro Walkes agradeceu a participação da convidada Beatriz.

3.4.2) NUPSER. 3.4.2.1) Plano de Trabalho. Conselheira Jacqueline informou que atualmente o núcleo é formado por ela e as colaboradoras: Beatriz Rosália Gomes Xavier Flandoli CRP14/00192-0, Norma Celiane Cosmo CRP14/00842-1 e Conselheira Flávia. Colocou que o Núcleo foi retomado e em seguida apresentou o Plano de Trabalho. Destacou que, como o Núcleo está sendo estruturado novamente, tem como proposta realizar um evento de apresentação do Núcleo, dos novos membros, das ações propostas a serem desenvolvidas no decorrer do ano. Ademais, apontou que o nome do Núcleo será revisto e discutido entre os membros e será apresentado novamente em Plenária.

3.4.2.2) Indicação de novos membros. Conselheira Jacqueline colocou para apreciação da Plenária as membros: Giovana Barbieri Galeano (CRP14/09016-3), Vanilce Farias Gomes (CRP14/08623-6), Luciana Padilha Espíndola (CRP14/06425-4), que foram aprovadas por unanimidade.

3.5) Comissão de Psicologia e Povos Indígenas. Conselheira Vanessa informou que estão construindo uma Nota sobre a questão Violação de Direitos da População Indígena LGBTQIAP+. Destacou que é necessário pensar e falar sobre isso, devido às inúmeras situações de racismo e homofobia voltados a esta população. Conselheiro Walkes recordou sobre a nota da APAF sobre racismo e propôs a criação de uma nota do CRP14/MS através da Comissão de Psicologia e Povos Indígenas em conjunto com Núcleo de Relações Raciais, a fim de servir como base também para atualização da nota nacional.

3.5.1) Apresentação de novos membros. Conselheira Vanessa apresentou o nome da psicóloga Jaqueline de Andrade Torres (CRP14/06193-6), Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky (CRP14/06222-7) e Denivaldo Antonio Campos (CRP14/05386-4), foram aprovados por unanimidade.

3.5.2) Informes. Conselheira Vanessa informou que em reunião com o CREPOP, apresentou que será feito um projeto para elaboração da Referência Técnica de Povos Indígenas de Mato Grosso do Sul. Colocou que na primeira reunião da Comissão darão início ao projeto, além de fazer o levantamento e entrar em contato com as lideranças, para verificar o que deve ser abordado, contato também com psicólogas/os que atuam com os Povos Indígenas, com maior concentração na região da Grande Dourados, para elencar os temas que deverão ser retratados.

3.6) Comissão de Assistência Social. Conselheiro João Paulo informou que foi realizada reunião para discussão e estruturação do evento a ser realizado pela Comissão, no mês de abril, dia 11/04, e realizou a apresentação do *briefing* do evento. Além disso, pontuou que a Comissão havia manifestado desejo de uma aba no sítio eletrônico do CRP14/MS, no entanto, retificaram a proposta visto que existe uma aba no *site* da CONPAS, que está inativa no momento, mas como representante irá provocar a reativação e importância dessa questão. Como encaminhamento, foi proposto pela Conselheira Rosalice alinhar as datas com as/os possíveis palestrantes convidadas/os do evento. Ao final, Conselheiro Walkes informou que o Plenário está de acordo com a realização do evento e solicitou que fosse apresentado na próxima Plenária os nomes das/os convidadas/os, a nova data e programação do evento.

3.7) Comissão de Educação. 3.7.1) Informes. Conselheira Paola informou que no dia 04/02/2023 irão retomar as atividades da Comissão para discutir o Plano de Trabalho para apresentação em Plenária, já com proposta de realização de evento. Ademais, pontuou que foi realizada uma reunião no mês de dezembro, na qual deram início a construção do Plano de Trabalho.

3.8) Comissão de Gênero e Diversidade Sexual. 3.8.1) Informes. 3.8.2) Convite Comemoração dos 5 anos da Resolução CFP Nº 01/2018. Conselheiro João Fernando informou que no próximo domingo participará, a convite do Conselho Federal de Psicologia, da Comemoração

dos 5 anos da Resolução CFP Nº01/2018, um evento que será voltado para as pessoas trans. Além da comemoração dos 5 anos da Resolução, acontecerá também o lançamento do Prêmio João W. Nery “Práticas de Promoção de Cuidado, Respeito e Dignidade das Pessoas Trans”. Conselheiro João pontuou, ainda, que será construída uma carta junto ao CFP em relação ao tratamento e demais questões relacionadas às pessoas trans. **3.8.3) Indicação de novo membro.** Conselheiro João Fernando apresentou os seguintes nomes: Jaqueline de Andrade Torres (CPR14/06193-6) e Paulo Franklin Moraes Canezin (CRP14/06555-4), que foram aprovados por unanimidade pelo Plenário. **3.9) Comissão de Comunicação. 3.9.1) Apresentar o Boletim de 100 dias.** Conselheiro Renato informou que foi discutida na Plenária do mês de dezembro, uma estratégia de elaboração de um Boletim dos 100 dias de gestão. Destacou que é um documento estratégico com o objetivo de apresentar a Gestão do X Plenário, as Comissões e também realizar a prestação de contas do que foi realizado durante os 100 dias. A Comissão produziu o documento, passou para a Assessoria de Comunicação realizar a organização e diagramação do material. Considerou ser um documento estratégico por apresentar quem é a equipe, onde estão, apresentar a estrutura do CRP14/MS, quem são as Comissões e respectivas/os coordenadoras/es, fazer uma prestação de contas do trabalho que vem sendo realizado, sobretudo no momento de cobrança de anuidades, e para além disso, servir como um convite para a categoria participar junto ao CRP14/MS, como participar, quem procurar, quais os canais de atendimento, estabelecendo uma maior abertura na comunicação com a categoria. Conselheiro Renato disse ainda que o material foi aprovado pela Diretoria e revisado pela Coordenadoria Técnica e colocou para apreciação da Plenária a estratégia de encaminhamento, na primeira semana do mês de fevereiro, sendo disponibilizado no *site* do CRP14/MS, por e-mail e também nas mídias sociais do Conselho. Por fim, foi deliberado que Conselheiro Renato solicite os ajustes apontados pela Plenária e encaminhe para aprovação e, posteriormente, envio para os canais de comunicação do CRP14/MS e e-mail das/os psicólogas/os inscritas/os. **3.9.2) Reunião de Comunicação Inter comissões.** Conselheiro Renato informou que a Comissão tem interesse em dar início a capacitação e treinamento interno em Comunicação. Colocou que cada Conselheira/o é porta-voz do Conselho e cada coordenador/a de comissão é porta voz das temáticas e fala pelo CRP14/MS. Reiterou a importância de discutir e orientar a forma como se apresentam, como é a comunicação nas mídias sociais, como é o cartão de visita nas redes sociais e também cada coordenador é responsável pelos membros e colaboradores que convida para participar e também por como esses membros integrantes se portam nas suas redes. Então é necessário um momento para tratar sobre esse assunto, informou que para isto, será disponibilizado um formulário de consulta de melhor dia e horário para realização da capacitação, que ocorrerá de maneira híbrida e será gravada. Além disso, na capacitação poderá ser tratada também o *Media Training* com a finalidade de dar visibilidade ao CRP14/MS na imprensa. **3.10) Comissão de Psicologia Social e Comunitária. 3.10.1) Projeto evento PsiSocial em Cena.** Conselheira Camilla apresentou o *briefing* do evento PsiSocial em Cena, com o tema “Dororidade: tensionando territórios feministas na Psicologia Social e Comunitária” o primeiro dos três eventos previstos no mesmo formato, que será realizado no dia 07/03 às 19h. Ademais, convidou o Núcleo de Relações Raciais e a Comissão de Psicologia e Povos Indígenas, para auxiliar na discussão, além disso, estendeu o convite a todos os presentes. Por fim, colocou que este é um espaço para partilhar as relações e programar o espaço de discussão, visto que fazer um discurso antirracista não é o suficiente se não forem implementadas práticas de construção da Psicologia a que tencionam práticas antirracistas. **3.11) Comissão Editorial. 3.11.1) Pautas das comissões e indicação de autores.** Conselheiro Renato informou que foi apresentado em

Plenária, um cronograma da revista Hingá14!. Pontuou que há uma preocupação com o prazo e reiterou a importância do comprometimento das/os coordenadoras/es de Comissões Núcleos para o envio da temática e os autores que trabalharão no texto a ser encaminhado para compor a revista, visto que na Plenária de fevereiro está prevista a aprovação de todos os temas de cada Comissão. Conselheira Camilla recordou que será encaminhado por e-mail junto à solicitação de envio de temáticas e autores, o primeiro eixo central que será “Psicologia e Territórios: Diálogos Democráticos”. Conselheiro Renato complementou informando que as pautas/temas deverão ser pensadas por meio do eixo norteador. **3.12) GT Indígenas privados de liberdade.** Conselheira Vanessa recordou a discussão acerca da Resolução CNJ Nº 28 de 25/06/2019, que estabelece procedimentos ao tratamento das pessoas indígenas acusadas, réis, condenadas ou privadas de liberdade, e dá diretrizes para assegurar os direitos dessa população no âmbito criminal do Poder Judiciário. Destacou que a maior população carcerária indígena está localizada em Dourados, e pontuou que foi realizada uma visita junto ao Núcleo do Sistema Prisional e tiveram contato somente com os servidores da área. Ressaltou que existem inúmeras questões a serem consideradas nesse contexto, como, por exemplo, a Avaliação Psicológica. Conselheira Rosalice colocou como sugestão, uma articulação com a Defensoria Pública, de modo a fazer um levantamento e construir um documento, com base na análise dessas avaliações e se colocou à disposição para auxiliar nesta questão. **3.12.1) Chamada para participar do GT.** Conselheira Vanessa informou que após a primeira reunião do GT, foi sugerida a realização de uma chamada geral para categoria participar do GT, pois houve uma percepção de que há pouca participação externa a gestão e aos colaboradores do CRP14/MS. Conselheira Jucimara contextualizou, ainda, que a proposta de criação do GT é envolver a categoria nessa discussão, visto que o GT montará um Plano de Trabalho, envolvendo uma aproximação com as/os profissionais que atuam nesse contexto também como uma forma de orientação, pensando numa parceria com a COE e COF, e posteriormente a construção de uma Nota Técnica, a fim de propor uma articulação também com o Conselho Federal de Psicologia. Técnica Gabriela informou que para compor o GT foram convidados os membros da Comissão de Psicologia e Povos Indígenas, da Comissão de Avaliação Psicologia, Núcleo do Sistema Prisional e Núcleo de Psicologia Jurídica. Conselheira Vanessa colocou para apreciação da Plenária a proposta de realizar chamada aberta para participação no GT. Por fim, Conselheira Vanessa informou que também representará a ABIPSI, sugeriu o contato com o psicólogo Pedro Paulo Gastalho de Bicalho CRP 05/26077 e também com as/os profissionais da Psicologia da Região da Grande Dourados. Foi deliberada pela não realização do convite aberto e será encaminhado ao CFP convite ao Conselheiro Presidente. **3.13) Comissão de Saúde. 3.13.1) Núcleo de Saúde Mental.** Coordenador do Núcleo de Saúde Mental, Márcio Luiz de Souza Godoy CRP14/03970-1 informou sobre a aprovação da Lei Municipal Nº 7000/2023 que dispõe sobre as diretrizes da RAPS (Rede de Atenção Psicossocial), considerou ser uma grande vitória diante dos, aproximadamente, três anos de discussão e luta. Destacou que a Lei foi sugerida diante da possibilidade de revogação de diversas portarias que alterariam a proposta da Saúde Mental, trazendo um modelo de atenção voltado para um caráter biomédico, voltado para os ambulatórios. Informou que em relação às diretrizes foi aprovado o texto total. Destacou ainda que com a Lei é possível garantir que a verba específica para a Saúde Mental seja aplicada para este contexto. Além disso, pontuou que com a aprovação da Lei é garantido também, uma valorização da equipe multidisciplinar. Finalizou dizendo que o objetivo é levar a proposta para outros municípios, a fim de que seja um modelo a nível estadual e posteriormente a nível federal. Informou que texto da Lei será encaminhado ao grupo de *WhatsApp* para conhecimento de todas/os, e ainda destacou a importância da divulgação e

replicação, já que o CRP14/MS através da Comissão de Saúde, membros e colaboradores, protagonizou essa conquista, que ocorreu através de uma articulação entre os trabalhadores da rede, usuários, o município e com a Câmara de Vereadores. Conselheiro Walkes informou que o autor da Lei, vereador Victor Rocha, está propondo uma audiência pública a ser realizada no mês de março, com a finalidade de discutir como colocá-la em prática. Reiterou que o CRP14/MS está sendo protagonista em relação a esta questão e irá auxiliar na construção da audiência pública, farão indicações para composição de mesa e sugeriu que fosse convidado um representante da ABRASME (Associação Brasileira de Saúde Mental) e também o governo do estado para que esta Lei seja replicada no estado. Por fim, agradeceu ao coordenador Márcio, Conselheiro Paulo e a psicóloga Marilene Kovalski, ex-presidente do CRP14/MS pela luta e aprovação da Lei Municipal. Conselheiro Paulo afirmou que a Lei foi uma construção do usuário, do Executivo, da representação da sociedade, e toda a movimentação e articulação ocorreu de maneira democrática, através das audiências públicas na Câmara. Destacou ainda que os protagonistas das ações foram as/os profissionais da Psicologia e o CRP14/MS.

3.13.2) Núcleo de Psicologia Interespécies. 3.13.2.1) Indicação de novo membro. Conselheira Vanessa apresentou a pedido da coordenadora Jaqueline, o nome da psicóloga Bianca Stevanin Gresele (CRP08/23898), como membro convidada. Além disso, foram indicados: Gabriel Marques Lima de Andrade (CRP14/05129-0), Carolina Pina Meza (CRP14/06520-9) e também como convidada a médica veterinária Joyce Katiuccia Medeiros Ramos Carvalho (CRMV-MS 1910). Todos os membros foram aprovados por unanimidade pelo Plenário, com o compromisso de apresentação de Certidão de Regularidade de Inscrição, membro Joyce Katiuccia Medeiros Ramos Carvalho e Bianca Stevanin Gresele.

4.) Informes. 4.1) APAF dez/2023. Conselheiro Walkes informou que participaram da APAF, ele, Conselheiro Renan e Conselheira Camilla, e por motivos pessoais, Conselheiro Paulo Godofredo não pode comparecer à Assembleia no mês de dezembro. Ressaltou que na pauta haviam muitos fechamentos de Grupos de Trabalho. Destacou que perceberam a maior necessidade de representação do CRP14/MS, para isto, informou que Conselheira Camilla colocou como sugestão a realização de uma extensão da Plenária que antecede a APAF, a fim de discutir os pontos de pauta. Conselheira Camilla colocou ainda que a proposta é a realização de dois dias de reunião, e de uma Plenária Extraordinária, caso seja necessário e conforme o recebimento dos materiais de apoio e pontos de pauta, a fim de sejam feitos apontamentos e considerações, para que sejam apresentados como posicionamento do CRP14/MS. Conselheira Rosalice sugeriu que os materiais sejam encaminhados às Comissões relacionadas à determinada temática, conforme sejam recebidas, a fim de proporcionar celeridade nas discussões e apontamentos. Conselheira Camilla solicitou, ao final, que a Coordenadoria Técnica envie ao Plenário os Encaminhamentos da APAF, para que todos tenham acesso ao que foi debatido e encaminhado, para auxiliar também no planejamento e discussão dos pontos de pauta da próxima Assembleia.

4.2) Nota “Convite a tirar o racismo do nosso vocabulário”. Conselheiro Walkes apresentou a nota do CFP apresentada na APAF como forma de orientação da escrita de documentos oficiais do CRP14/MS, bem como da comunicação formal/informal enquanto profissionais.

5.) Outros. 5.1) Alteração data Plenária de Maio. Em detrimento da discussão dos pontos de pauta da APAF, Conselheira Camilla colocou como proposta as datas: 19 e 20 de maio, em regime de votação foram aprovadas por unanimidade pelo Plenário.

5.2) Grupo de estudo. Conselheiro Walkes informou que em relação a realização de Grupos de Estudo pelo CRP14/MS, foi acordado que seria consultado a Assessoria Jurídica com o objetivo de verificar possíveis impedimentos legais. A indicação da assessoria jurídica é que não há impedimento para realização desta atividade, mas foi levantada a reflexão sobre o

gasto financeiro visto que não é uma atividade-fim do CRP14/MS. **5.3) Oficina Planejamento Estratégico Gestão 2022/2025.** Conselheiro Walkes reiterou que na pauta da Tesouraria, Conselheira Camilla evidenciou necessidade de planejar as ações e ter controle dos gastos e que, para isto, existem os Planos de Trabalho. Ressaltou ainda que é preciso entender a construção da nova sede como um gasto, por isso há uma necessidade de um planejamento estratégico. Informou que o profissional José Roberto que realizou a Oficina na gestão anterior foi contatado novamente, para se reunir com as/os Conselheiras/os com o compromisso de finalizarem a ação produzindo o documento. O profissional irá reunir os Planos de Trabalho, as Resoluções do COREP, as propostas de campanha, irá se reunir com a diretoria e com as/os Conselheiras/os, em uma Oficina com previsão de 4 horas de duração, com intervalo de 20 minutos e colocou o prazo 30 a 60 dias para entregar o documento pronto. Considerou que é uma ação de suma importância e colocou para apreciação do Plenário. Conselheira Camilla complementou informando que os Planos de Trabalho deverão ser revistos até o mês de fevereiro, pois pretendem realizar a oficina em março, sem previsão de data até o momento. Conselheira Rosalice sugeriu, por fim, que a oficina seja realizada no dia anterior a Plenária para auxiliar na discussão e presença das/os Conselheiras/os. **5.4) Calendário de eventos.** Conselheira Camilla recordou que faria o acompanhamento da realização de eventos e apresentou a proposta de calendário de eventos do X Plenário. Colocou como proposta, sinalizar a todo o Plenário, com pelo menos dois meses de antecedência, os eventos que estão programados nos Planos de Trabalho. **5.5) Indicação de representante na Comissão Editorial da Resolução CFP Nº12/2018.** Conselheira Camilla colocou que a Resolução CFP Nº12/2018 se refere a conta revista que diz respeito ao financiamento realizado pelo CFP, da qual é utilizado financiamento para produção da Revista Hingá14!. Destacou que há uma sugestão de que seja o tesoureiro a dar este encaminhamento. Justificou sua condição e capacidade para assumir esta pauta, contudo, como não é exclusivo para tesoureira/o, consideraram melhor opção abrir para o Plenário para verificar a possibilidade e interesse de participação de outras/os Conselheiras/os. Foi deliberado pelo Plenário a participação da Conselheira Camilla como representante na Comissão Editorial da Resolução CFP Nº12/2018. **5.6) Temas para o evento/congresso da ULAPSI para composição de mesa.** Conselheira Camilla informou que foi realizada uma reunião para discussão e propostas de temas para mesas que irão compor no “Congresso ULAPSI – Os caminhos de encontro da Psicologia da América Latina”, no entanto, destacou a impossibilidade de apresentar sugestões sem apreciação do Plenário. Ademais apresentou as propostas de temas bem como cada eixo temático. Sugeriu para o Plenário o encaminhamento do material para que pudessem propor temas e também que seja realizada uma articulação com os demais Conselhos Regionais de Psicologia e entidades relacionadas, a fim de verificar as possíveis temáticas. Informou ainda que o prazo para articulação e envio de proposta é até o dia 15/02. Concluiu informando que fará o envio do material apresentado para verificarem se será encaminhada sugestão de tema e também para fazer um levantamento de interesse em participar do Congresso que ocorrerá em Montevideu, Uruguai nos dias 13 a 15 de abril. **5.7) Comunicação Interna.** Conselheira Jucimara informou que a diretoria discutiu alguns pontos para uma organização administrativa envolvendo as/os funcionárias/os, e também as/os Conselheiras/os. E pensando numa melhor forma de comunicação e organização do trabalho, será realizada uma comunicação por escrito quando um/a funcionário/a se ausentar, qual seja a motivação, assim como as/os Conselheiras/os, para que todos fiquem cientes da data de saída e retorno, assim poderão ter de maneira publicizada o período que poderão solicitar da pessoa em questão. A princípio informou que será denominada Comunicação Interna e será encaminhada por e-mail para ciência de todos/as. **6.)**

Prontuários. 6.1) Primeiro Registro. Aline Ketlin Palmeira Evangelista , Barbara Hellen Felipe Lube, Elena Dos Santos Arsamenia, Eliane Robaldo, Flávia De Oliveira Paz, Gabriella Andrade Santos, Patricia Dos Santos Vieira, Rute Da Silva Ferraz Estigarr, Thaislaine Fernandes Batista , Anderson Alexandre D. Pereira, Auana Toldato De Souza, Mikaela De França Coelho, Antonio Inácio Da Silva Filho, Michelli Palmeira De Souza, Franciely Lino Duarte, Bárbara De Azevedo Pauliquevis, Jenifer Rodrigues De Souza, Petrus Evelyn Martins, Natielly Souza Machado, Salete Bruno Almeida, Kelly Patricia Zanata Amaro Cardoso, Ana Eliza Matos Dos Santos, Paula Assis Soares, Kátia Cristina De Almeida R. De Alencar, Giovanna Eugênia Da Silva Moura, Sueli Aparecida Dos Santos, Livia Silva Viveiros De Carvalho, Estefany De Oliveira Medina, Luciane Claudino, Aline Cristina Da Silva, Kamilly Loureiro Viana Oliveir, Maria Victoria Lins Colnago, Renata Santos Oliveira, Mayra Rosa Teixeira De Freitas e João Victor Afonso De Almeida. **6.2) Reativação.** Waldileia Iriarte Mercado, Juliana Arruda De Barros, Abadio Jose Ferreira Junior, Morgana Santos Maia, Leonam Rôa De Oliveira, Elizabeth Sayuri Nasu Shimabukuro, Carla Saab Orsini Colman, Silvia Fernanda Ferreira e Ludemila Dos Santos Almeida. **6.3) Transferência.** Ana Tércia Rosa Alves, Patricia Carneiro Barbosa Gisele Da Silva Negrão, Vania Consuelo Gottardo E Lucas Simões Sant'anna. **6.4) Secundária.** Carolina Martins Pavezzi, Débora Maria Victória De Barros, Thiago Araújo Bezerra De Sousa, Barbara Maureen Pena Bellei e Tamiris Lopes Ferreira. **6.5) Cancelamento.** Rebeca Luiza Schulz , Regina Lucia Pereira Alle Hollender, Rosana Godoy Leite Massa, Andréia Camila Maria Cede Santana Mendes, Bruna De Araujo Vila, Helen Cristina Dias Iora, Barbara Bibiana Souza Cerilo, Letícia Maris Rodrigues Da Silva Gomes, Maria Eduarda Dias De Paula, Catia Paranhos Martins, Rita De Cassia Conter Cardoso, Nilda Alves De Souza, Eliane De Souza Rios, Janaina Michels Barbosa, Eliane De Souza Rios, Isabela Lacerda De Souza Cosmo, Silze Nara Giraldeili, Juliana Maria Del Grossi, Tamyris Monteagudo Oliveira, Junior Barreto Cristaldo, Gisele Cubel Cesar De Carvalho e Regiane Monteiro Grafen. **6.6) Inscrição Pessoa Jurídica.** Neuros Autocuidado Ltda, Vanessa Leite Pereira Ltda, Simone Celi Sampaio Psicologia, Beatriz Dos S. G. Nantes Ltda, Clinica De Psicologia Reelaborar Ltda, Clinica De Psicologia Reelaborar Ltda, Integrare Atendimento Clinico Ltda, Eliane Aparecida Dos Santos Silva - Clinica Psicologia Filial, JT Ltda. **6.7) Especialista em Psicologia Clínica.** Giovanna Loubet Avila e Renato Martins De Lima. **6.8) Especialista em Neuropsicologia.** Nagelly Mendes Cardoso. **6.9) Especialização em Psicopedagogia.** Nagelly Mendes Cardoso **6.10) Especialista em Avaliação Psicológica.** Giovanna Loubet Avila e Silmara Santos da Silva Lima. **Eu, Renan da Cunha Soares Junior, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques Vargas, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 380ª Sessão Plenária.**



Documento assinado eletronicamente por **Walkes Jaques Vargas, Conselheira(o) Presidente**, em 18/04/2023, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renan da Cunha Soares Junior, Conselheira(o) Secretária(o)**, em 20/04/2023, às 14:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



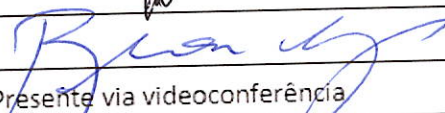





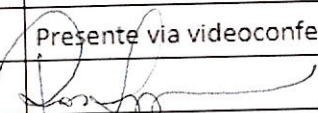
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0959269** e o código CRC **907F5DB5**.



LISTA DE PRESENÇA

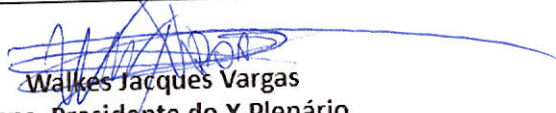
378ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

27/01/2023

<u>CONSELHEIROS EFETIVOS</u>	<u>ASSINATURA</u>
Camilla Fernandes Marques	
Elizete de Souza Morais	Presente via videoconferência
Jucimara Zacarias Martins	Presente via videoconferência
Paola Nogueira Lopes	Presente via videoconferência
Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho	
Renan da Cunha Soares Junior	
Renato Martins de Lima	Presente via videoconferência
Vanessa Silva de Souza	
Walkes Jacques Vargas	

<u>CONSELHEIROS SUPLENTES</u>	<u>ASSINATURA</u>
Alberto Mesaque Martins	Ausente
Barbara Marques Rodrigues	Ausente
Flavia Pedrosa de Camargo	Ausente
Jacqueline de Campos Rojas	Presente via videoconferência
João Fernando dos Santos Vilela	
João Paulo Ribeiro	Presente via videoconferência
Leandro Batista de Castro	Presente via videoconferência
Rosalicé Lopes	
Vanete Almeida Vaz	Ausente



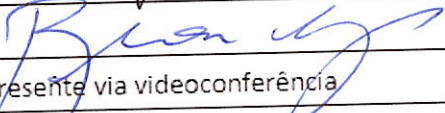


<u>APOIO ADMINISTRATIVO</u>	<u>ASSINATURA</u>
Gabriela Pereira da Silva	
Krisley Amorim de Araujo	
Marcos Gustavo Torres Batista	Presente via videoconferência


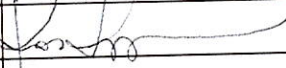

Walkes Jacques Vargas
Cons. Presidente do X Plenário



LISTA DE PRESENÇA

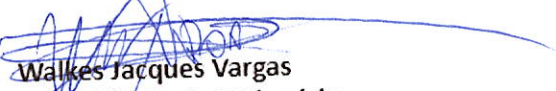
378ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

27/01/2023

<u>CONSELHEIROS EFETIVOS</u>	<u>ASSINATURA</u>
Camilla Fernandes Marques	
Elizete de Souza Morais	Presente via videoconferência
Jucimara Zacarias Martins	Presente via videoconferência
Paola Nogueira Lopes	Presente via videoconferência
Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho	
Renan da Cunha Soares Junior	
Renato Martins de Lima	Presente via videoconferência
Vanessa Silva de Souza	
Walkes Jacques Vargas	

<u>CONSELHEIROS SUPLENTES</u>	<u>ASSINATURA</u>
Alberto Mesaque Martins	Ausente
Barbara Marques Rodrigues	Ausente
Flavia Pedrosa de Camargo	Ausente
Jacqueline de Campos Rojas	Presente via videoconferência
João Fernando dos Santos Vilela	
João Paulo Ribeiro	Presente via videoconferência
Leandro Batista de Castro	Presente via videoconferência
Rosalicé Lopes	
Vanete Almeida Vaz	Ausente

<u>APOIO ADMINISTRATIVO</u>	<u>ASSINATURA</u>
Gabriela Pereira da Silva	
Krisley Amorim de Araujo	
Marcos Gustavo Torres Batista	Presente via videoconferência


Walkes Jacques Vargas
Cons. Presidente do X Plenário