

**X PLENÁRIO DO CRP 14 MS  
382ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA  
ATA N. 003/2023**

**“PSICOLOGIAS, TERRITÓRIOS E IDENTIDADES: DIÁLOGOS DEMOCRÁTICOS,  
GARANTIAS DE DIREITOS E EQUIDADE”**

1 Às dezoito horas e cinco minutos de trinta e um de março de dois mil e vinte e três, na  
2 cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª  
3 Região/MS, e através da plataforma *Google Meet*, teve início a 382ª Sessão Plenária.  
4 Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do X Plenário Camilla Fernandes  
5 Marques, Elizete de Souza Moraes, Paola Nogueira Lopes, Paulo Godofredo Barbosa de  
6 Carvalho, Renan da Cunha Soares Junior, Renato Martins de Lima, Vanessa Silva de  
7 Souza, Walkes Jacques Vargas, e as/os Conselheiras/os Suplentes, Alberto Mesaque  
8 Martins, Bárbara Marques Rodrigues, Flávia Pedrosa de Camargo, Jacqueline de Campos  
9 Rojas, João Fernando dos Santos Vilela, Leandro Batista de Castro e Vanete Almeida Vaz.  
10 Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1.) Leitura da ata 380ª Sessão**  
11 **Plenária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação e**  
12 **saldos.** O Saldo de Arrecadação para Aplicação em 23/02/2023 foi de **R\$ 771.930,75**, e em  
13 27/03/2023 foi de **R\$ 880.879,15**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em  
14 23/02/2023 foi de **R\$ 9.254,37** e em 27/03/2023 não houve saldo de arrecadação. A  
15 Renegociação em Aplicação em 23/02/2023, o valor obtido foi de **R\$ 596,90** e em  
16 27/03/2023 foi de **R\$ 486,16**. Não houve saldo de Renegociação em Conta Corrente em  
17 23/02/2023 e em 27/03/2023 se manteve sem saldo. O Saldo disponível do CRP14/MS em  
18 Conta Corrente era de **R\$ 781.782,02** em 23/02/2023 e de **R\$ 881.365,31** em 27/03/2023.  
19 O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 23/02/2023 foi de **R\$ 1.955.740,91**, já no  
20 que diz respeito ao dia 27/03/2023 o valor era de **R\$ 1.976.413,94**, Conselheira Camilla  
21 destacou, ainda, que os valores de saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel  
22 permaneceram semelhantes devido ao pagamento dos projetos referentes à construção da  
23 nova sede do CRP14/MS. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 30/03/2023 foi  
24 de **R\$ 1.217.704,20** na mesma data no ano de 2022 o valor foi de **R\$ 976.19,82**. Não houve  
25 Recobrança nestas datas nos anos de 2022 e 2023. No caso de Empresas/Pessoas  
26 Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 30/03/2022 foi de **R\$ 36.900,70**, já em  
27 30/03/2023 o valor foi de **R\$ 40.005,25**. Também não houve Recobrança no caso de  
28 Empresas/Pessoas Jurídicas nos anos de 2022 e 2023. O total arrecado em 30/03/2023 foi  
29 de **R\$ 1.257.709,45**, e no mesmo período em 2022, o valor foi de **R\$ 1.013.094,52**. Houve  
30 uma queda de **-17,41%** em relação à arrecadação das anuidades considerando o  
31 orçamento, visto que em 2022 o valor arrecadado representava **75%** do orçamento líquido,  
32 enquanto em 2023 o valor arrecadado representa **57%** do orçamento líquido. Quanto ao  
33 número de profissionais ativos e regulares, em 30/03/2022 havia 5.167 inscritos, e na  
34 mesma data, em 2023 havia 5.549 inscritos, um aumento de 382 profissionais inscritas. No  
35 que diz respeito às empresas ativas e regulares em 30/03/2022 havia 152 inscritos, e na  
36 mesma data, em 30/03/2023 havia 158 inscritos, um aumento de 6 empresas inscritas. **2.2)**  
37 **Transposições.** Conselheira Camilla informou que foi necessária uma transposição no  
38 valor de R\$16.255,00 para suprir saldo das rubricas "1/3 de Férias - CF/88", "Gratificação  
39 de Função" e "Gratificação por Tempo de Serviço" para o lançamento de despesas oriundas  
40 de Salários Pagos das folhas mensais a Colaboradores do CRP14/MS, de período de

41 agosto/2022 a dezembro/2022. Outra transposição foi realizada no valor de R\$ 14.378,00  
42 para suprir saldo da rubrica "Outras Gratificações (Abono Funcional)" para o lançamento de  
43 despesas oriundas de Salários Pagos das folhas mensais a Colaboradores do CRP14MS,  
44 de período de agosto/2022 a dezembro/2022. Foi realizada também, uma transposição no  
45 valor de R\$20.421,61 para suprir saldo das contas "Outras Gratificações (Abono Funcional)"  
46 e "Salário de Férias" para o lançamento de despesas oriundas de Salários Pagos das folhas  
47 mensais a Colaboradores do CRP14/MS, de período de outubro/2022 a dezembro/2022.  
48 Outra transposição para suprir saldo da rubrica "FGTS" e "PIS/PASEP Sobre Folha de  
49 Pagamento" para o lançamento de despesas oriundas de Salários Pagos das folhas  
50 mensais a Colaboradores do CRP14/MS, de período de novembro/2022 a dezembro/2022,  
51 no valor de R\$12.214,86. Foi necessária, ainda, uma transposição no valor de R\$12.876,11  
52 para suprir saldo das rubricas "Gratificação de Natal 13º Salário" e "INSS Patronal" para o  
53 lançamento de despesas oriundas de Salários Pagos das folhas mensais a Colaboradores  
54 do CRP14/MS, mês dezembro/2022. Outra transposição para suprir saldo da rubrica "INSS  
55 Patronal" para o lançamento de despesas oriundas de Salários Pagos das folhas mensais a  
56 Colaboradores do CRP14/MS, outubro/2022, no valor de R\$20.861,28. Por fim, Conselheira  
57 Camilla destacou que foi necessária a realização de transposição no valor de R\$3.000,00  
58 para suprir saldo de rubrica "Bens Móveis Não Ativáveis" para despesas com aquisição de  
59 01 (um) *smartphone* para uso do CRP14/MS. O total de transposições apresentadas foi de  
60 **R\$ 100.066,86.** **2.3) Solicitação de empréstimo CFP.** Conselheira Camilla informou que  
61 em janeiro, foi encaminhado ofício com solicitação de empréstimo ao CFP para construção  
62 da nova sede do CRP14/MS. Recordou que o CRP14/MS possui o valor de  
63 aproximadamente **R\$2.000.000,00** (dois milhões de reais) para esta finalidade. Pontuou que  
64 a execução do projeto está orçado em **R\$3.814.476,31** (três milhões oitocentos e quatorze  
65 mil quatrocentos e setenta e seis reais e trinta e um centavos) e para isto, foi solicitado um  
66 empréstimo no valor de **R\$2.768.095,00** (dois milhões setecentos e sessenta e oito mil e  
67 noventa e cinco reais), valor calculado considerando os possíveis 25% (vinte e cinco por  
68 cento) que possam ser aditivados no contrato de execução. Em contrapartida, Conselheira  
69 Camilla informou que o Conselho Federal de Psicologia destacou que o valor solicitado  
70 deve ser o valor real de execução da obra, podendo em um segundo momento, ser revisto  
71 conforme necessidade da autarquia. Além disso, informou que a proposta do CRP14/MS foi  
72 dividir o saldo de R\$2.768.095,00 em 19 parcelas anuais com valor máximo anual de  
73 R\$150.000,00 para amortização da dívida e ressaltou que o valor proposto em ofício não  
74 teve acréscimo de juros e correções. No entanto, conforme informado pelo CFP, houve a  
75 publicação do acórdão 1237, pelo TCU em 2022, reformulando algumas decisões do  
76 acórdão 1925/2019, entre elas, a questão do empréstimo, sendo este possível entre  
77 Conselhos em caráter ocasional e com juros. Ademais, Conselheira Camilla apresentou a  
78 simulação da correção do empréstimo encaminhada pelo CFP, o qual com base no IPCA de  
79 dezembro/2022, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, de  
80 0,62%, os juros da operação no primeiro mês seriam de R\$ 17.162,19 (R\$ 2.768.095,00 \*  
81 0,62%). Esse valor é superior aos R\$ 12.500,00 (150.000/12 = 12.500) disponíveis pelo  
82 Regional. Outrossim, Conselheira Tesoureira informou que o CRP14/MS possui o prédio da  
83 atual sede próprio e quitado, cuja venda será licitada após a finalização da construção da  
84 nova sede, seguindo legislação vigente. A partir dessa licitação fica assegurada a utilização  
85 de parte da quantia obtida no certame para amortização da dívida ora contraída e de outra  
86 parte para compra de mobiliário e equipamentos de informática para o referido espaço. No  
87 entanto, por conta dos juros serem variáveis devido ao IPCA, a amortização deveria ser de

88 100% (cem por cento), pois o valor a ser pago de juros é um valor significativamente  
89 importante em detrimento da compra de móveis para a nova sede, que poderão ser  
90 adquiridos em longo prazo e a juros menores. Conselheira Camilla disse, ainda, que foi  
91 realizada a avaliação do prédio da atual sede para levantamento de valor de venda. Em  
92 continuidade da pauta, conselheira tesoureira destacou que a Diretoria do CR14/MS,  
93 elencou possíveis maneiras de realizar essa amortização, uma delas é a proposta de  
94 destinar o superávit de 2022 no valor de R\$308.401,58, de maneira integral para a  
95 amortização da dívida. Gerente Marcos informou que existe a possibilidade de amortizar  
96 300 mil, mas em paralelo como a base de profissionais inscritas no CRP14/MS aumenta,  
97 com as medidas adotadas pela Gestão do Conselho também, o superávit tende a ser maior.  
98 Ademais, pontuou que a solicitação de empréstimo será apreciado e colocado para  
99 aprovação na APAF de maio de 2023, em caso de aprovação, a previsão de início de  
100 construção da nova sede é final de 2023. Por fim, Conselheira Camilla ressaltou que estes  
101 foram pontos considerados pelo CFP para que houvesse reavaliação das propostas e envio  
102 de novo ofício. Destacou que o gerente Marcos já fez o novo ofício com as considerações  
103 elencadas e revisadas e colocou que a proposta levantada pela Diretoria é que no ano de  
104 2024, além da correção da anuidade prevista na Lei 12.514/2011, possa ainda ter um valor  
105 de 0,5% do valor real da anuidade. Segundo o cálculo realizado seria um aumento na  
106 arrecadação de R\$25,00 de acréscimo no valor da anuidade para as profissionais,  
107 considerando a base de inscritos de aproximadamente 5 mil profissionais, produz um  
108 montante considerável para garantir a possibilidade dos 25% de gastos adicionais. Ao final,  
109 Conselheira Camilla apresentou, de maneira resumida, as sugestões para o CRP14/MS  
110 reformular a solicitação de empréstimo: o Regional demonstrar possuir os R\$2.000.000,00  
111 (dois milhões de reais) em caixa; a concessão de o empréstimo ser limitada ao valor  
112 estimado para investimento, sem incluir uma possível ampliação de 25% na execução.  
113 Dessa forma, o valor do empréstimo será de R\$ 1.814.000,00, ao invés de R\$2.768.000,00;  
114 o Regional demonstrar capacidade de amortizar anualmente um valor superior aos R\$  
115 150.000,00 propostos; e o Regional indicar o montante a ser destinado para amortização da  
116 dívida com recursos provenientes da venda do imóvel. Gerente Marcos questionou se  
117 haviam dúvidas em relação ao exposto e informou sobre os encaminhamentos para a venda  
118 da atual sede, bem como pontuou que esta gestão caso venha assumir essa  
119 responsabilidade de empréstimo para construção da nova sede, será passado para a  
120 próxima gestão, pois o empréstimo será pago em quatro anos, os dois grandes obstáculos  
121 são: o aditivo de 25% e o lapso temporal de 1 ano, pois não é possível prever o valor  
122 estimado da licitação quando esta for lançada no mercado, e também o fato das parcelas do  
123 empréstimo serem reajustadas pelo IPCA o que depende diretamente da economia do país,  
124 e o terceiro e último é a venda do prédio que será feita por leilão e reforçou que estão  
125 trabalhando com uma margem segura para pagamento que tende a aumentar, com o  
126 aumento da base de profissionais inscritas no CRP14/MS. Ao final, Conselheira Camilla  
127 apresentou a simulação das parcelas considerando a amortização com o valor da venda do  
128 imóvel na décima oitava parcela mais a amortização mensal. Destacou que o CFP  
129 considera a amortização com o valor da venda predial no 12º mês, no entanto, como  
130 contraproposta o CRP14/MS coloca o 18º mês levando em consideração os fatores  
131 envolvidos na venda de prédio público. Considerando o crescimento de base e o reajuste da  
132 anuidade, também em 2024, poderiam ter um valor estimado e programar esta amortização,  
133 a qual passaria de 19 parcelas anuais para 48 parcelas mensais. Ao final, Conselheira  
134 Camilla realizou a leitura do ofício corrigido e colocou para apreciação do Plenário que

135 acatou por unanimidade a proposta apresentada. Por fim, Conselheira Camilla informou que  
136 a proposta de aumento real da anuidade será apresentada e votada na próxima Assembleia  
137 Geral Orçamentária. Conselheiro Walkes apontou, assim, a importância da participação de  
138 todas/os Conselheiras/os na Assembleia Geral Orçamentária. Conselheiro Renato, ainda,  
139 questionou se a previsão financeira já considera a inadimplência, gerente Marcos informou  
140 que é previsto 20% de inadimplência no orçamento. Conselheiro Paulo disse que fará parte  
141 da rotina das agentes de fiscalização a verificação, durante as fiscalizações, se as  
142 profissionais estão regulares junto ao Conselho e orientar sobre a não regularidade com o  
143 CRP14/MS se configurar como uma falta ética. **2.4) Superávit 2022.** Conselheira Camilla  
144 informou que o Superávit no ano de 2022 tem o valor de R\$ R\$ 308.401,58 e colocou para  
145 votação que o valor integral seja direcionado para o Fundo de Aquisição de Imóvel.  
146 Ademais, gerente Marcos ressaltou que o Superávit pode ser utilizado exclusivamente para  
147 investimento, isto é, compra de bens móveis e imóveis. Assim, em regime de votação foi  
148 aprovado por maioria presente à aplicação do valor integral do Superávit de 2022 para o  
149 Fundo de Aquisição de Imóvel. **2.5) Baixa de débitos até 2011 (sem previsão legal).**  
150 Gerente Marcos apresentou a tabela com as/os profissionais que possuem débito com o  
151 CRP14/MS até o ano de 2011. Ressaltou que não constam somente as/os profissionais  
152 inscritos no CRP14/MS, pois até o ano de 2010 estavam também as/os profissionais de  
153 Mato Grosso. Pontuou que todos os débitos anteriores à Lei 12.514/2011 que regulamenta  
154 a cobrança das anuidades dos Conselhos Profissionais não podem ser executados, pois  
155 não há previsão legal. Por fim, Conselheira Camilla informou o valor de **R\$1.220.834,27**  
156 como valor total de ações baixadas por ilegalidade. **2.6) Baixa de débitos 2012 a 2017**  
157 **(Prescrição de profissionais cancelados ou transferidos).** Gerente Marcos solicitou que  
158 a tabela apresentada na 380ª Sessão Plenária, fosse desconsiderada visto que foram  
159 contempladas somente as ações judiciais baixadas por ilegalidade de abril a setembro, com  
160 a listagem de nomes das profissionais elencadas de “A” a “J”. Apresentou, então, os nomes  
161 das/os profissionais entre os anos de 2012 a 2017, considerando a listagem de profissionais  
162 de “A” a “Z”, que estão cancelados ou transferidos, em débito com o CRP14/MS que não  
163 efetuarão a quitação devido à prescrição da dívida. Além disso, informou que as/os  
164 profissionais ativas/os ainda podem unir com a anuidade recente para que seja realizada a  
165 execução do débito. Conselheira Camilla informou, ao final, que na reunião entre  
166 presidentes, tesoureiros e secretários, identificou-se que esta é uma questão vivenciada por  
167 todo Sistema Conselhos de Psicologia e evidenciou a necessidade da construção da  
168 política de recuperação de créditos. **2.7) Prestação de Contas/Relatório de Gestão.**  
169 Conselheiro Walkes informou que o material foi enviado previamente para apreciação e  
170 possíveis contribuições. Técnica Gabriela informou que o Relatório de Gestão é a maneira  
171 de prestar contas ao Tribunal de Contas da União (TCU) e que neste documento estão  
172 descritas tanto as questões financeiras quanto as questões políticas relacionadas ao  
173 CRP14/MS, atividades realizadas, destinação de verbas, as questões internas de  
174 funcionárias/os, todos os detalhes de ações do CRP14/MS estão nesse relatório. Em  
175 regime de votação foi aprovado por unanimidade. **3.) Comissão de Ética. 3.1)**  
176 **Agradecimentos às/aos Conselheiras/os.** Conselheira Elizete agradeceu aos colegas  
177 conselheiros, Bárbara Rodrigues Marques, Flávia Pedrosa de Camargo, João Fernando dos  
178 Santos Vilela, Renato de Lima Martins, Vanessa Silva de Souza e Conselheiro Walkes  
179 Jacques Vargas que participaram da 381ª Sessão Plenária de Julgamento do dia 21 de  
180 março de 2023. **3.2) Representações recebidas em Fevereiro. Representação**  
181 **Nº005/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação.



182 **Representação Nº006/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da  
183 representação e informou sobre os encaminhamentos realizados. **Representação**  
184 **Nº007/2023/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura do teor da Representação. **3.3)**  
185 **Leitura de Parecer. Processo Disciplinar Ético Nº 009/2021/MS.** Técnica Carolina  
186 realizou a leitura do teor do Parecer da Representação Nº009/2021/MS que em regime de  
187 votação foi aprovado por unanimidade pelas/os Conselheiras/os Efetivas/os para  
188 instauração de Processo Disciplinar Ético. Conselheiro efetivo Renan da Cunha Soares  
189 Junior declarou-se impedido de votar. **3.4) Encaminhamento de Representação.**  
190 Conselheira Elizete informou que a Representação Nº007/2021/MS será encaminhada para  
191 Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos. **3.5) Inclusão de nova**  
192 **colaboradora na Comissão de Ética.** Conselheira Elizete colocou para aprovação da  
193 Plenária o nome da psicóloga Maria de Lourdes Dutra CRP14/00506-2, a qual manifestou  
194 interesse em compor a Comissão de Ética, em regime de votação foi aprovada por maioria  
195 presente. **3.6) Convite aos Conselheiros Suplentes do X Plenário.** Conselheira Elizete  
196 convidou as/os Conselheiras/os Suplentes para participarem efetivamente da Comissão de  
197 Ética. Destacou que as/os Conselheiras/os efetivas/os participam com frequência das  
198 Sessões de Julgamento e também nas Câmaras de Instrução. Além disso, colocou que no  
199 mês de junho irão realizar atividades relativas à conciliação até que o CFP proponha  
200 normativas para realização da mediação, haja vista o número expressivo de representações  
201 as quais não tiveram encaminhamento devido ao período da pandemia de COVID-19.  
202 Conselheira Elizete informou, ainda, que a partir da aprovação das/os novas/os membros  
203 da Comissão, na próxima Sessão de Julgamento será apresentado o formato das ações da  
204 Comissão de Meios de Solução Consensual de Conflitos e assim, as/os Conselheiras/os  
205 poderão produzir o primeiro Parecer. Destacou que são 31 processos passíveis de  
206 conciliação. Foi deliberado para compor a Comissão de Ética as/os Conselheiras/os: Flávia  
207 Pedrosa de Camargo, João Fernando dos Santos Vilela, Leandro Batista de Castro e  
208 Jacqueline de Campos Rojas. **3.7) Substituição de Presidente da Comissão de**  
209 **Instrução.** Conselheira Elizete informou que a colaboradora Danyella dos Santos Cabral  
210 CRP14/07992-7 solicitou afastamento da Comissão de Ética por motivos pessoais. Sendo  
211 assim, a colaboradora Naura Clívia Ortiz Bernardo CRP14/02704-2 irá substituí-la na  
212 presidência da Comissão de Instrução do Processo Disciplinar Ético Nº008/2019/MS. As  
213 demais membros da Comissão são: Conselheira efetiva Vanessa Silva de Souza e  
214 Conselheira suplente Flavia Pedrosa de Camargo. **3.8) Quantitativo Geral das**  
215 **Representações e Processos.** Conselheira Elizete realizou a apresentação do quadro  
216 geral da COE, com o total de 59 Representações e Processos abertos, em que constam: 01  
217 Representação aguardando manifestação da/o representada/o; 36 Representações  
218 aguardando parecer; 02 Representações com Pareceres em apreciação da Plenária; 07  
219 Processos Éticos aguardando Instrução Processual; 02 Processos Éticos em Instrução  
220 Processual; 03 Processos Éticos em fase final (Relatoria/aberto para recurso); 03  
221 Representações e Processos em fase de Recursos (no CFP); e 05 outras situações,  
222 aguardando decisões da COE e encaminhamentos externos. **3.9) Informes. Afastamento**  
223 **de colaboradora da COE.** Conselheira Elizete informou o afastamento da colaboradora da  
224 COE, psicóloga Danyella dos Santos Cabral CRP14/14/07992-7, por três meses, por  
225 questões pessoais. **4.) Comissão de Orientação e Fiscalização.** Conselheiro Paulo  
226 informou que durante a semana houve reunião do GT da Política de Orientação e  
227 Fiscalização, para discutir o que será proposto na APAF de maio de 2023, fazendo o  
228 levantamento de todas as dificuldades apontadas. Além disso, informou que as entregas de

229 CIP estão acontecendo, a última ocorrida em Campo Grande, no auditório do  
230 SESTR/SENAT contou com uma participação significativa de profissionais. Ademais,  
231 informou que o CRP14/MS está com o GT de Entrega de CIP e está trabalhando na  
232 construção de uma Resolução que regulamente esta solenidade. **4.1) Relatório de**  
233 **atividades.** Agente de fiscalização Nathália realizou a leitura do relatório de atividades  
234 referente ao mês de março. Foram realizadas 288 orientações, sendo 99 por e-mail, 97 via  
235 telefone, 85 via WhatsApp e 07 presenciais. Além disso, foram realizadas 100 orientações  
236 para retirada de CIP, 03 notificações, 23 verificações de cancelamento, 02 palestras, 46  
237 análises de cadastro e-Psi, e 15 outras atividades, totalizando 477 atividades. Nathália  
238 apresentou, ainda, as atividades da COF junto às Universidades com a realização de duas  
239 palestras: em 01/03/2023 em Dourados-MS na UNIGRAN para alunos concluintes do curso  
240 de graduação em Psicologia e no dia 22/03/2023 em Campo Grande-MS na Anhanguera  
241 Uniderp, com os recém-ingressos no curso de graduação em Psicologia. Ademais, agente  
242 Nathália informou que no termo de visita da COF (POF) possui o campo para “sugestão/  
243 solicitação” ao CRP14/MS, como sugestões elencadas estão: realização de palestras sobre  
244 temáticas relacionadas ao Mercado de Trabalho, Marketing, Administração Financeira, bem  
245 como, a disponibilização de profissionais de contabilidade para orientação aos profissionais.  
246 Por fim, Nathália apresentou as atividades agendadas para o mês de abril. **4.2)**  
247 **Coordenação do FEPE. Fórum Estadual dos Professores de Ética.** Conselheiro Paulo  
248 informou que com o afastamento da Conselheira Rosalice, foi deliberado pela Conselheira  
249 Jucimara Zacarias Martins para coordenar o Fórum Estadual dos Professores de Ética  
250 (FEPE). **5.) CREPOP. 5.1) Informes Coordenação CREPOP.** Conselheiro Walkes  
251 informou que o CREPOP também é um espaço que será necessário ser reorganizado  
252 devido ao afastamento da coordenadora, para isto, pontuou que foram consultadas/os as/os  
253 Conselheiras/os e colaboradores do X Plenário a fim de verificarem a disponibilidade de  
254 acompanhar esta pasta. Além disso, destacou que foi levantada a possibilidade de ser  
255 realizada uma coordenação compartilhada, para isto, foram convidadas/os as/os  
256 Conselheiras/os Bárbara Marques Rodrigues, Paola Nogueira Lopes e Renato Martins  
257 Lima. Conselheiro Walkes ressaltou, ainda, que a técnica Krisley auxiliou no processo  
258 apresentando o CREPOP e as ações desenvolvidas pelo setor. Técnica Krisley colocou que  
259 a proposta de coordenação coletiva tem acontecido em outros Conselhos Regionais, como  
260 uma forma otimizar os fluxos de trabalho, visto que o CREPOP possui diversas frentes e  
261 tem ganhado maior visibilidade dentro do Sistema Conselhos, por isso, considerou mais  
262 eficiente e dinâmico trabalharem em coletivo. Ao final, técnica Krisley enfatizou a  
263 necessidade da comunicação entre a equipe para que o trabalho possa se desenvolver.  
264 Conselheiro Renato pontou quanto essa proposta de coordenação coletiva é inovadora e  
265 como a diretoria e o Plenário conseguiu uma solução rápida e eficiente a partir da  
266 colaboração e da descentralização. Conselheira Camilla pontuou como esta decisão foi  
267 cuidadosamente pensada e também as/os Conselheiras/os que se colocaram à disposição  
268 para assumir esta pauta apontaram a ressalva de não ser um cargo definitivo, devido às  
269 demais atividades também relacionadas ao CRP14/MS. Conselheira Camilla finalizou  
270 destacando que a Diretoria compreende a situação e agradeceu a disponibilidade e aceite  
271 das/os Conselheiras/os. Conselheira Paola colocou o desafio de assumir a coordenação do  
272 CREPOP estando à frente da Comissão de Educação e também as funções que exerce na  
273 Secretaria de Educação, mas por estar em um coletivo foi um ponto que considerou  
274 importante para seguir a pauta. Conselheira Bárbara agradeceu o convite e se colocou à  
275 disposição para contribuir com o CREPOP. Ao final, técnica Krisley informou a proposta de

276 divisão de frentes de trabalho do CREPOP e as responsáveis para cada uma delas, sendo:  
277 Ciclo de Pesquisa acompanhado pelo Conselheiro Renato de Lima Martins, Eventos  
278 Regionais pelas Conselheiras Paola Nogueira Lopes e Bárbara Marques Rodrigues e  
279 Controle Social pela Conselheira Bárbara. Além disso, informou ainda que o Centro de  
280 Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas conta também com as  
281 colaboradoras: Camilla Fernandes Marques CRP14/05662-7, Vanilce Farias Gomes  
282 CRP14/08623-6, Giovanna Loubet Ávila CRP14/08364-5 e Regina Celia Alves Barreira  
283 CRP14/00262-7. **5.2) Informe de Representantes do Controle Social. 5.2.1) Renan da  
284 Cunha Soares Junior.** Técnica Krisley informou que com base na Resolução que dispõe  
285 sobre o fluxo administrativo e orientações aos representantes em Controle Social, o  
286 CREPOP apresentará nas Plenárias as representações mensais. Colocou que estão  
287 garantindo novamente a representação do Conselheiro Renan da Cunha Soares Junior no  
288 Conselho Estadual de Trânsito de Mato Grosso do Sul (CETTRAN-MS). **5.2.2) Conselho  
289 Municipal de Saúde de Três Lagoas.** Técnica Krisley informou que a segunda  
290 representação é referente ao Conselho Municipal de Saúde de Três Lagoas, destacou que  
291 foi uma manifestação espontânea das profissionais do município. Ademais, pontuou que  
292 foram utilizados todos os procedimentos dispostos na Resolução e colocou que existe uma  
293 forma mais interessante para nortear as/os profissionais que ocupam esses espaços.  
294 Assim, foram apresentadas como representantes no Conselho Municipal de Saúde de Três  
295 Lagoas, as psicólogas Maria Cristina Costa Rodrigues CRP14/01880-6 como titular e a  
296 psicóloga Daniela Pereira de Brito CRP14/06916-3 como suplente. **6.) Comissão de  
297 Saúde. 6.1) Informes sobre a organização dos eventos Luta Antimanicomial.**  
298 Assessora Técnica Gabrielle realizou os informes sobre a organização dos eventos da I  
299 Semana da Luta Antimanicomial de Mato Grosso do Sul. Colocou que os eventos estão  
300 sendo organizados pela Comissão de Saúde do CRP14/MS com o apoio da Rede de  
301 Atenção Psicossocial de Mato Grosso do Sul, Secretaria de Saúde do Estado de Mato  
302 Grosso do Sul, Secretaria Municipal de Saúde de Campo Grande, Liga Acadêmica de  
303 Psicologia da Saúde/UFMS, UNIGRAN Capital, Projeto Reintegra do Tribunal de Justiça de  
304 Mato Grosso do Sul, Fórum Sul mato-grossense de estudantes da Saúde Mental, Escola de  
305 Saúde Pública - MS, Programa de Residência Multiprofissional em Saúde em Mental e em  
306 parceria com o III Encontro do Cerrado da Luta Antimanicomial, organizado e realizado pela  
307 Liga Acadêmica em Psicologia da Saúde/UFMS. Pontuou que será um evento importante  
308 com a participação também dos usuários da Saúde Mental e estão sendo dados os  
309 encaminhamentos necessários para a realização do evento. **6.2) Gibi da Saúde Mental.**  
310 Conselheiro Walkes informou que o vereador Ronilço Guerreiro procurou o CRP14/MS,  
311 desde a gestão anterior, com a proposta de realização de um Gibi que tratasse da Saúde  
312 Mental para apresentar nas escolas, a ideia inicial era que ficasse pronto para a Campanha  
313 do Setembro Amarelo. Informou que durante a semana retomou a conversa com o  
314 Conselheiro Alberto e também com o vereador para dar andamento à ação. Colocou como  
315 proposta de encaminhamento reorganizar o grupo que deu início a ação. Conselheiro  
316 Renan informou que possui experiência com a produção de quadrinhos temáticos e se  
317 colocou à disposição para auxiliar. Além disso, Conselheiro Renato também se colocou à  
318 disposição para compor o grupo. Por fim, Conselheiro Walkes sugeriu que fosse feito  
319 convite para a membro do Núcleo da Infância, Adolescência e Juventude, Anna Priscila  
320 Borges Benevenuto de Oliveira Santos CRP14/05423-7 e também, sugeriu que participasse  
321 a Conselheira Paola, que também se colocou à disposição para participar. **7.) Comissão  
322 de Assistência Social. Informes.** Conselheiro Walkes informou que o vereador Zé da

323 Farmácia procurou o CRP14/MS, para consultar sobre um Projeto de Lei criado por ele, que  
324 autoriza psicólogas/os, assistentes sociais e conselheiros tutelares a acessarem o Sistema  
325 Integrado de Gestão Operacional (SIGO), da Secretaria de Justiça e Segurança Pública, o  
326 qual é um sistema privado que atende a Secretaria, um órgão estadual. Destacou que o  
327 objetivo é que no atendimento às crianças e adolescentes, em que haja uma suspeita de  
328 violação, esses profissionais possam consultar o Sistema para coletar dados e informações  
329 de denúncias, por exemplo. Conselheiro Walkes colocou, ainda, que durante a reunião  
330 elogiou a iniciativa de trazer o CRP14/MS para essa discussão e encaminhou o Projeto de  
331 Lei para diversos grupos e Comissões relacionados à temática. Destacou que a Comissão  
332 de Assistência Social produziu uma proposta de texto como forma de dar uma devolutiva ao  
333 vereador, no entanto, o Projeto de Lei cita as Políticas de Assistência Social, Educação,  
334 Segurança Pública, Infância e Adolescência, entre outras Políticas Públicas. Como proposta  
335 de encaminhamento, Conselheiro Walkes sugeriu a criação de Grupo de Trabalho, com  
336 representantes de todas as Políticas Públicas elencadas para contribuição e respaldo na  
337 construção do parecer e nas ações seguintes. Conselheiro Renan demonstrou preocupação  
338 em relação à atuação profissional diante da utilização do SIGO. **8.) Comissão de**  
339 **Avaliação Psicológica. 8.1) Indicação de novo membro.** Técnica Gabriela colocou para  
340 aprovação do Plenário a indicação da Conselheira Elizete de Souza Moraes para compor a  
341 Comissão, que foi aprovada por unanimidade. **8.2) Desligamento da membro Simone**  
342 **Silveira Cougo CRP14/05642-7.** Técnica Gabriela informou o desligamento da psicóloga  
343 Simone Silveira Cougo CRP14/05642-7 por motivos pessoais. **9.) Comissão de Psicologia**  
344 **do Trânsito e Mobilidade. 9.1) Solicitação de desarquivamento do PLS98/2015.**  
345 Conselheiro Renan disse que o Conselho Federal de Psicologia, oficiou os Conselhos  
346 Regionais sobre o desarquivamento de inúmeros Projetos de Lei que são de interesse da  
347 Psicologia. Um deles é o PLS98/2015 que trata sobre a avaliação psicológica de todos os  
348 motoristas a partir da primeira habilitação. Apontou que mesmo com a Lei Nº 14.071/2020  
349 na qual consta a previsão de avaliação dos causadores de sinistro e também daqueles que  
350 têm perfil infrator contumaz, isso ainda está em discussão. Ressaltou que foi necessária a  
351 realização de uma rápida articulação e informou que foi alcançado o número mínimo de  
352 assinaturas para o desarquivamento do PL. Por fim, informou que na reunião entre  
353 presidentes, tesoureiros e secretários, tiveram uma formação com a presença de uma  
354 assessora parlamentar que fez explicações sobre a tramitação dos projetos de lei. Em  
355 conclusão, agradeceu o apoio da Coordenadoria Técnica, bem como dos Conselheiros  
356 Walkes e Camilla pelo auxílio na mobilização dos parlamentares. **10.) Comissão de**  
357 **Gênero e Diversidade Sexual.** Conselheiro João Fernando informou que em reunião junto  
358 à Comissão foi proposta a realização de um evento em alusão ao Mês Estadual da  
359 Visibilidade LGBT. Pontuou que o evento já estava no Plano de Trabalho da Comissão e só  
360 foi alterado o mês de realização e também apresentou a proposta sugerida pelo Grupo de  
361 Estudo de Gênero e Psicologia (GENPSI/UFMS), de trazer como palestrante a Consultora  
362 de Diversidade sexual, de Gênero e Direitos Humanos da população LGBTI+, Bruna  
363 Benevides. Conselheira Camilla ressaltou que se a proposta está na previsão orçamentária  
364 do Plano de Trabalho, a ação será considerada. Técnica Gabriela pontuou que, por ser em  
365 maio, o *briefing* do evento deverá ser aprovado em caráter de urgência pela Diretoria. **11.)**  
366 **Comissão Editorial. 11.1) Revista Hingá14!.** Conselheiro Renato recordou ao Plenário o  
367 prazo de entrega dos textos da Revista Hingá14!. Enfatizou que está sendo trabalhada a  
368 temática “Psicologia e Territórios: diálogos democráticos” e a ação conta com a participação  
369 de todas as Comissões e alguns Núcleos do CRP14/MS. Solicitou, por fim, que as/os



370 coordenadores possam mobilizar os colaboradores para essa escrita e verifiquem os e-  
371 mails com as informações e prazos. **12.) GT Critérios de Apoio. Aprovação da Minuta de**  
372 **Resolução.** Conselheiro Renato realizou a leitura da Minuta de Resolução que dispõe  
373 sobre critérios para representação em eventos e concessão de apoio institucional. Foram  
374 feitas considerações e correções acerca dos artigos descritos no documento e a escrita dos  
375 mesmos. Foi deliberado para aprovação da Minuta de Resolução com a ressalva de  
376 correção da Assessoria Jurídica. Por fim, Conselheira Camilla informou que os documentos  
377 anexos à Resolução foram produzidos pela COTEC diante das demandas necessárias de  
378 respostas específicas para os encaminhamentos em participação de atividades. **13.) GT**  
379 **Entrega de CIP. 14.) APAF. Delegação.** Conselheiro Walkes colocou que a data da  
380 próxima Assembleia de Políticas, da Administração e das Finanças (APAF), será em maio,  
381 nos dias 27 e 28 de maio de 2023. Foi deliberado como delegação do CRP14/MS as/os  
382 seguintes Conselheiras/os: Conselheiro presidente Walkes Jacques Vargas e Conselheira  
383 tesoureira Camilla Fernandes Marques como titulares, e enquanto suplentes os  
384 Conselheiros João Fernando dos Santos Vilela e Renan da Cunha Soares Junior. **15.)**  
385 **Informes. 15.1) Reunião de Presidentes, Secretários e Tesoureiros.** Conselheiro Walkes  
386 informou que foi realizada em Brasília, nos dias 24 e 25 de março, a reunião entre  
387 Presidentes, Tesoureiros e Secretários do Sistema Conselhos. Pontuou que, inicialmente,  
388 era uma reunião que ocorria às vésperas das APAFs, somente entre presidentes e  
389 tesoureiros e com a troca de Gestão do CFP, foi solicitada pelos Conselhos Regionais a  
390 inclusão dos Secretários. A reunião teve como objetivo debater os novos acórdãos do  
391 Tribunal de Contas da União, entre outras pautas não deliberativas. Conselheiro Walkes  
392 considerou ter sido um espaço positivo para discussões e reflexões, e trouxe como repasse  
393 as alterações em relação aos novos acórdãos, alteração da nomenclatura de ajuda de custo  
394 e finalizou dizendo que para cumprir as exigências do TCU será necessária à reformulação  
395 da Resolução. Conselheira Camilla destacou que o ponto de pauta central da reunião foi a  
396 questão da nova Resolução, o entendimento de diária como são realizados os pagamentos.  
397 Colocou que o CFP instituiu oficialmente o canal de Ouvidoria, denominado Audin, que irá  
398 olhar para os Conselhos Regionais de Psicologia, para os processos internos, o que tem  
399 sido feito, haja vista o fato do TCU estar fiscalizando as ações dos CRs, bem como  
400 encaminhou relatório com as maiores necessidades dos Regionais, entre elas a fiscalização  
401 e a política de recuperação de crédito. Por fim, Conselheira Camilla considerou ter sido uma  
402 oportunidade rica e positiva de troca de experiências com os demais regionais. **16.) Outros.**  
403 **16.1) Escolha de Conselheiro responsável pela Comissão de Patrimônio.** Técnica  
404 Gabriela informou que a Comissão de Patrimônio é responsável por verificar o patrimônio  
405 do CRP14/MS. Conselheiro Renan se colocou à disposição para colaborar com a Comissão  
406 o que foi aprovado por unanimidade pelo Plenário. **17.) Prontuários. Eu, Renan da Cunha**  
407 **Soares Junior, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai assinada**  
408  
409 **Por mim \_\_\_\_\_ e pelo Conselheiro Presidente, Walkes Jacques**  
410  
411 **Vargas \_\_\_\_\_, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as**  
412 **participantes da 383ª Sessão Plenária.**