

**IX PLENÁRIO DO CRP 14 MS
369ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
ATA N. 007/2022**

“PSICOLOGIA E DEMOCRACIA: UM LUGAR PARA TODAS E TODOS”

1 Às oito horas e trinta e um minutos de vinte e cinco de junho de dois mil e vinte e dois, na
2 cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª
3 Região/MS e por meio da plataforma *Google Meet*, teve início a 369ª Sessão Plenária.
4 Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do IX Plenário Camila Torres
5 Ituassu, Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Dionatans Godoy Quinhones, Elizete de
6 Souza Moraes, Marilene Kovalski, Patrícia Ferreira de Lima, Renan da Cunha Soares Júnior,
7 Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas, e Conselheiros Suplentes Evelin
8 Rodrigues dos Santos Maccarini e Jeferson Taborda. Da pauta, constam os temas abaixo
9 que foram deliberados. **1.) Leitura de ata atas. 1.1) Leitura ata 367ª Sessão Plenária.** A
10 referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **1.2) Leitura ata 368ª Sessão Plenária**
11 **Extraordinária.** A referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Secretaria. 2.1) Aprovação**
12 **no formulário – Requerimento registro prévio PJ.** Gerente Marcos informou que, até o
13 ano de 2021, para inscrição de Pessoa Jurídica era necessário o CNPJ e Inscrição
14 Municipal. Com a nova Portaria da Corregedoria Geral de Mato Grosso do Sul, é necessária
15 a inscrição prévia no CRP14/MS. Deste modo, um novo Requerimento de Registro prévio
16 foi elaborado a fim de informar a Pessoa Jurídica e o Responsável Técnico que estão
17 solicitando a inscrição prévia, e após a posse do CNPJ voltará ao CRP realizar a finalização
18 do registro. Caso o cadastro permaneça pendente por período igual ou superior a 90
19 (noventa) dias, poderá ser ensejado processo de fiscalização por parte da autarquia. **3.)**
20 **Tesouraria. 3.1) Arrecadação e saldos.** O Saldo de Arrecadação para Aplicação em
21 17/05/2022 foi de **R\$507.187,22** e em 23/06/2022 foi de **R\$511.274,17**. O Saldo de
22 Arrecadação em Conta Corrente em 17/05/2022 foi no valor de **R\$3.711,62** e em
23 23/06/2022 foi de **R\$2.539,86**. A Renegociação em Aplicação em 17/05/2022 foi de
24 **R\$9.338,06** e em 23/06/2022 o valor obtido foi de **R\$13.326,47**. A Renegociação em Conta
25 Corrente em 17/05/2022 foi de **R\$514,13** já em 23/06/2022 foi de **R\$347,55**. O Saldo
26 disponível do CRP em Conta Corrente era de **R\$520.571,03** em 17/05/2022 e de
27 **R\$527.488,05** em 23/06/2022. O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 17/05/2022
28 foi de **R\$1.877.232,93**, já no que diz respeito ao dia 23/06/2022 o valor era de
29 **R\$1.898.974,33**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 23/06/2022 foi de **R\$ R\$**
30 **1.311.107,04**, na mesma data no ano de 2021 o valor foi de **R\$ 1.207.390,54**. Não houve
31 Recobrança nos anos de 2021 e 2022. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de
32 Arrecadação de anuidade em 23/06/2022 foi de **R\$45.688,49**, já em 23/06/2021 o valor foi
33 de **R\$45.365,01**. Também não houve Recobrança no caso de Empresas/Pessoas Jurídicas
34 nos anos de 2021 e 2022. Totalizando a soma das anuidades em 23/06/2022 de **R\$**
35 **1.354.622,40**, e no mesmo período em 2021, o valor de **R\$1.171.510,40**. Houve uma queda
36 de -6,77% em relação à arrecadação das anuidades, visto que em 2021 o valor arrecadado
37 representava 107% do orçamento líquido, enquanto em 2022 o valor arrecadado representa
38 100% do orçamento líquido. Quanto ao número de profissionais ativos e regulares, em
39 23/06/2021 havia 4.809 inscritos, e na mesma data, em 2022 havia 5.297 inscritos, um
40 aumento de 488 profissionais inscritos. No que diz respeito às empresas ativas e regulares
41 em 23/06/2021 havia 154 inscritos, e na mesma data, em 23/06/2022 havia 161 inscritos,
42 um aumento de 07 empresas inscritas. **2.2) Transposições.** Conselheira Patrícia explicou
43 que foi preciso realizar uma transposição no valor de R\$ 1.340,00 para suprir rubrica
44 "Máquinas e Equipamentos" para despesas com aquisição de um *nobreak* em substituição
45 do atual. Foi necessária uma outra transposição no valor de R\$ 1.150,00 para suprir a
46 rubrica "Máquinas e Equipamentos" para aquisição de um purificador de água, em
47 substituição ao existente na recepção, totalizando R\$ 2.490,00 em transposições. **3.2.1)**
48 **Assembleia Geral Orçamentária (Data/Retomada correção pelo INPC – 11,73%).**





49 Conselheira Patrícia informou que a Assembleia Geral Ordinária (AGO) ocorrerá no dia 15
50 de julho de 2022 e terá como principal ponto de pauta a apresentação da prestação de
51 contas referentes a 2021 e de janeiro a abril de 2022, além da previsão orçamentária para o
52 ano de 2023. Com relação às anuidades, pontuou que será retomada a correção do INPC,
53 com o índice de 11,73%. Esta será a proposta que será levada para a AGO, informando que
54 é previsto a exigência desta atualização que não foi feita nos últimos dois anos por conta do
55 cenário da pandemia de COVID-19. Conselheira Marilene informou que na APAF e na
56 reunião de presidentes e tesoureiros foi uma pauta discutida exaustivamente, visto que
57 inúmeros Conselhos Regionais optaram por não fazer esse reajuste durante a pandemia e
58 neste ano será retomado o reajuste, além disso, destacou a importância da participação de
59 todos os presentes. Gerente Marcos informou que a Assembleia ocorrerá de maneira
60 híbrida. Conselheiro Walkes pontuou que será também apresentado o projeto da nova sede,
61 atuando como uma prestação de contas para a categoria. **3.3) Sentenças por ilegalidade**
62 **– Resumo Março.** Conselheira Patrícia informou que as ações judiciais baixadas por
63 ilegalidade do mês de março totalizam R\$5.363,11, e no ano já totalizam R\$ 51.017,71.
64 **3.4) Proposta/orçamentos para projetos (arquitetônico e executivo) reforma sede.**
65 Conselheira Marilene pontuou que o projeto de reforma tem como objetivo organizar a atual
66 sede e entregá-la em melhores condições para a próxima gestão, de modo que atenda à
67 categoria e aos funcionários até que a nova sede esteja pronta. Será uma manutenção do
68 prédio e pintura da parte interna e externa. Conselheira Patrícia informou os valores das
69 propostas para os projetos. Gerente Marcos apontou que os inúmeros projetos se deram
70 devido à necessidade de serem apresentados projetos complementares, como elétrico e
71 hidráulico, para iniciar o projeto licitatório de execução. A sugestão da conselheira Marilene
72 é pela empresa que apresentou menor valor, R\$ 16.000,00, a proposta foi aprovada por
73 unanimidade. Está previsto que para Plenária de julho seja apresentado o projeto e custos
74 da reforma. Ao final, Conselheira Patrícia informou que entrou em contato com a
75 Coordenadora da Comissão de Tomada de Contas, a Conselheira Vanessa, manifestando a
76 preocupação com a atualização dos dados e a vistoria dos documentos dos anos de 2020 e
77 2021. Pontuou que está faltando somente o relatório, mas a prestação de contas já está
78 feita, com previsão de entrega até 30 de julho. Conselheira Vanessa destacou que a
79 Tomada de Contas é sempre um desafio, e informou que estão começando a lidar com os
80 documentos digitalizados, o que pode facilitar o processo. **4.) Comissões/Núcleos/GTs.**
81 **4.1.) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1.1) Relatório de atividades.**
82 Conselheiro Dionatans apresentou o relatório de atividades referente ao mês de maio.
83 Informou que foram realizadas 278 orientações, sendo 92 via *e-mail*, 92 por telefone, 85 via
84 *WhatsApp* e 09 de forma presencial. Além disso, foram realizadas 107 Orientações para
85 retirada de CIP, 03 Verificações de Cancelamento, 03 Verificação de divulgação de
86 terceiros, 05 Notificações, 35 Análises de Cadastros E-psi, 05 visitas e 32 outras atividades,
87 totalizando 477 atividades realizadas no mês de maio. Fiscal Lidiane informou que as visitas
88 de fiscalização estão sendo retomadas após pausa devido ao período pandêmico, com o
89 foco nas Pessoas Jurídicas inscritas. Conselheiro Dionatans apresentou em seguidas as
90 principais demandas que chegam à COF, como questões referentes ao título de
91 especialista, publicidade profissional, laicidade, uso das redes sociais, inscrições e registro
92 de Pessoa Jurídica, documentos, especialmente quanto à aceitação do Atestado
93 Psicológico no INSS. Ademais, destacou que atendimento por Tecnologias da Informação e
94 Comunicação e cadastro e-Psi, também recorrentes. Informou, ainda, que a nova
95 Resolução do CFP a respeito da Psicoterapia gerou muitas dúvidas, visto que muitos
96 entenderam que se tratava da exclusividade da atividade para psicólogas(os), o que não é o
97 caso. Conselheiro Walkes chamou atenção para demanda da perseguição de pacientes, e
98 propôs pensar uma ação sobre isso em conjunto com outra entidade. Conselheiro
99 Dionatans destacou que é importante as(os) profissionais da Psicologia compreenderem a
100 atividade fim do CRP. Foi feita uma proposta de encaminhamento pelo Conselheiro
101 Jeferson de elaboração de um material orientativo, sobretudo para as psicólogas recém-
102 formadas. Conselheiro Dionatans informou que o CRP faz o acolhimento sempre que é
103 provocado, e são fenômenos que atravessam a prática clínica, e a autarquia deve operar

Av. Fernando Corrêa da Costa, 2044 | Cep.: 79.004-311 | Campo Grande / MS

(67) 3382.4801 | (67) 9123.7759

104 como espaço de acolhimento e, sobretudo, de orientação. Assim, sugeriu a agente fiscal
105 Lidiane colocar esta questão como uma pauta para a reunião da COF, a fim de construir
106 um encaminhamento para ser apresentado à Plenária. Além disso, Conselheiro Dionatans
107 destacou que a presença do interprete de libras na realização do atendimento do paciente
108 ainda apresenta conflitos éticos relacionados ao sigilo. Pontuou que existe um GT do CFP
109 que discute essa questão, abordando a capacitação das(os) profissionais de Psicologia
110 para atenderem a demanda. Fiscal Lidiane disse que é um ponto delicado para a COF
111 realizar a orientação e que necessitam de mais informações para subsidiar as orientações.
112 Ademais, Lidiane informou que a lista de profissionais com curso de Libras não foi
113 construída devido a impossibilidade de fazer divulgação/propaganda de profissionais,
114 colocou como um ponto a ser discutido para a próxima Plenária. Jeferson colocou como
115 sugestão colocar no site o mecanismo de busca que sinalize profissionais que atendem
116 especificações. Afirmou que no 11º Congresso Nacional da Psicologia surgiram várias
117 questões relacionadas a estas especificidades. Como encaminhamento, Conselheiro
118 Dionatans sugeriu realizar um chamamento para os profissionais capacitados em libras e
119 disponibilizar esta informação para a sociedade. Por fim, Conselheiro Dionatans
120 apresentou o livro “Ética e Psicologia: reflexões na pandemia e para além dela”, resultado
121 do trabalho do Fórum Estadual dos Professores de Ética em Psicologia (FEPE). Será
122 publicado pela Editora CRV, com Comitê Científico e Comissão Editorial, em seguida
123 apresentou as seções do livro e seus capítulos. Informou, ainda, que o Fórum está
124 planejando um Congresso para 2023 para discutirem ética na Psicologia a partir de
125 diferentes perspectivas. Propôs que o lançamento do livro fosse realizado no dia 06 de
126 agosto, foi aprovado por unanimidade. Ficou acordado que a organização do evento será
127 organizada com a Coordenadoria Técnica, tendo sido sugerido o espaço da UCDB Centro
128 para realização do mesmo. O livro será de acesso livre, terá uma versão e-book e uma
129 tiragem mínima de 120 livros físicos que serão distribuídos para instituições. **4.2.)**
130 **Comissão de Ética. 4.2.1) Novas Representações Recebidas: 005/2022/MS.** Técnica
131 Carolina realizou a leitura do teor da Representação nº 005/2022/MS. **4.2.2) Leitura de**
132 **Pareceres. Representação n. 008/2019/MS.** Técnica Carolina informou que foi solicitado o
133 encaminhamento de um novo parecer tornando o primeiro inválido, realizou a leitura do teor
134 do Parecer Jurídico que aponta para instauração de Processo Ético Disciplinar. Conselheiro
135 Renan fez apontamentos e sugeriu que voltem a discutir o parecer na próxima Plenária.
136 **Representação n. 005/2021.** Técnica Carolina realizou a leitura do Parecer Jurídico, que foi
137 acolhido e aprovado pelo Plenário. **4.2.3) Atualização - Representação 004/2021/MS.**
138 Técnica Carolina informou o teor da Representação e fez a leitura do Parecer Jurídico. Foi
139 encaminhado para arquivamento com orientação a profissional. **4.3) CREPOP. 4.3.1)**
140 **Coordenação CREPOP.** Conselheira Marilene informou a respeito das dificuldades de
141 acompanhamento do CREPOP por um(a) Conselheiro(a), por isso, foi sugerido que a
142 Rosalice Lopes (CRP14/06710-9) atuasse como colaboradora e auxiliar na elaboração do
143 plano de trabalho. Técnica Krisley informou que já foi feita uma reunião para início do
144 planejamento de ações do CREPOP. **4.3.2) Minuta de Resolução CREPOP.** Técnica
145 Krisley informou que após a decisão em APAF, os Conselhos Regionais estão construindo
146 uma resolução que irá tornar o CREPOP uma instância permanente no Sistema Conselhos.
147 A discussão será iniciada para elaboração de uma minuta de resolução e, posteriormente,
148 será encaminhado para análise da Assessoria Jurídica. Conselheira Marilene destacou que
149 o CREPOP é uma conquista que o Sistema Conselhos não quer perder, por isso pontuou
150 que o Plenário está de acordo com a elaboração da Resolução. Ademais, Krisley recordou
151 sobre a responsabilidade do CREPOP em atuar junto às representações em Conselhos de
152 Direito, no entanto, o acompanhamento não está próximo. A partir desta demanda, foi
153 realizada uma consulta aos demais Conselhos Regionais de Psicologia e compreender
154 como este acompanhamento é feito, os Conselhos consultados se disponibilizaram a
155 participar de reuniões e fornecer o auxílio necessário. Assim, após conversa com
156 Conselheiro Walkes, foi agendada uma reunião com todos os representantes para o dia 20
157 de julho, será um momento de escuta das demandas e apresentar o CRP14/MS como
158 disponível para auxiliar nas questões do controle social. Por fim, a técnica Krisley informou

159 que já foram atualizados no site do CRP estes representantes. **4.4) Comissão de Saúde.**
160 **4.4.1) Informes.** Conselheira Evelin informou sobre o encaminhamento de do Projeto de Lei
161 que está tramitando no Executivo e aguardando o encaminhamento para Legislativo e
162 aprovação na Câmara Municipal de Campo Grande. Conselheira Marilene informou que o
163 CRP14/MS tem atuado cobrando os Secretários de Saúde e de Governo para agilizar o
164 processo de aprovação da Lei. Evelin pontuou também sobre as Conferências de Saúde
165 Mental com a participação da Conselheira Marilene e colaborador Paulo Godofredo Barbosa
166 de Carvalho (CRP14/00222-4). Conselheira Marilene informou sobre a participação de nove
167 representantes no 8º Congresso Brasileiro de Saúde Mental, todos com apresentação de
168 trabalhos aprovados, o evento acontecerá em São Paulo em julho. **4.5) Comissão de**
169 **Direitos Humanos. 4.5.1) Núcleo de Saúde Indígena. 4.5.1.1) Informes eventos.**
170 Conselheira Vanessa informou que foi encerrado o ciclo de eventos do Núcleo, com o último
171 tendo sido realizado em Campo Grande sobre a pauta LGBTQIA+, com a maior adesão de
172 estudantes. Pontuou que o objetivo é a produção de um documento que relate as
173 demandas dos povos indígenas e destacar a atuação da Psicologia de modo
174 contextualizado. Além disso, propôs que o resultado deste trabalho seja apresentado no 6ª
175 Congresso Brasileiro da Psicologia: Ciência e Profissão que será realizado em novembro
176 em São Paulo. Por fim, apresentou a demanda de o CRP14/MS estruturar uma Comissão
177 de questões Étnico-Raciais e pontuou que o estado precisa de uma atuação quanto a pauta
178 da população negra. Assim, informou que a colaboradora Tathiane Auxiliadora Ramos
179 Cortez (CRP14/06411-8) tem atuado nesse sentido e apresentou à Plenária a aproximação
180 com a Central Única das Favelas, de modo a propor rodas de conversa e compreender as
181 demandas regionais. Por fim, fez a indicação de novo membro para o núcleo, a psicóloga
182 indígena Guarani Bárbara Marques Rodrigues (CRP14/06285-4), aprovada por
183 unanimidade. **4.5.2) Núcleo da Infância, Adolescência e Juventude.** Conselheiro Walkes
184 informou sobre a reunião com o Conselho Regional de Serviço Social a respeito dos
185 Conselhos Tutelares e solicitou auxílio da Comissão de Orientação e Fiscalização nesta
186 pauta. **4.5.2.1) Live – 32 anos de ECA.** Conselheiro Walkes realizou a apresentação da
187 proposta de realização de uma *live* em julho em alusão aos 32 anos de Estatuto da Criança
188 e do Adolescente com a participação da psicóloga Marina De Pol Poniwas (CRP08/13821),
189 Conselheira do Conselho Federal de Psicologia e Antônio José Ângelo Motti
190 (CRP14/00140-5). **4.5.3) Núcleo de Sistema Prisional. 4.5.3.1) Informes.** Conselheira
191 Patrícia realizou informes sobre a reunião do núcleo a respeito do momento de transição da
192 lei da Polícia Penal, com o objetivo de dialogar com a categoria sobre a pauta, foi realizada
193 uma reunião com o diretor-geral da Polícia Penal, dois representantes da Comissão de
194 estruturação da nova carreira e assessoria jurídica. Assim, a reunião possibilitou demonstrar
195 que o CRP14/MS está atento a esta transição. A partir disso, entrarão em contato com a
196 categoria para possibilitar novos diálogos. **4.6) Comissão de Gênero e Diversidade**
197 **Sexual. 4.6.1) Indicação de novo membro.** Coordenador João Fernando Santos Vilela
198 (CRP14/07450-9) fez sua apresentação e também colocou para apreciação da plenária a
199 psicóloga Cleidiane Fernandes Maidana (CRP14/09201-8) que foi aprovada por
200 unanimidade. **4.6.2) Informes eventos.** João informou sobre a realização do evento que
201 abordou a temática LGBTQIA+ em parceria com o GT dos 60 anos da Psicologia. Informou,
202 ainda, sobre evento híbrido que será realizado com o pós-doutorando em Psicologia
203 Ronaldo Alexandrino e convidou todos os presentes. Informou que estão procurando
204 realizar eventos em alusão ao mês da visibilidade e que tem sofrido certas represálias na
205 internet. Conselheira Marilene parabenizou a comissão pelo evento realizado e destacou a
206 importância desta discussão. **4.7) GT 60 anos. 4.7.1) Homenageados.** A Conselheira
207 Marilene realizou informes sobre o andamento do GT pontuou que a lista de homenageados
208 na Sessão Solene da Assembleia Legislativa será fechada e realizou uma última chamada
209 de indicações de profissionais do interior. **4.7.2) Transporte Interior.** Conselheira Marilene
210 informou que disponibilizarão transporte do interior para capital para a Sessão Solene da
211 Assembleia Legislativa, mas é necessário verificar o interesse da categoria. Técnica
212 Gabriela informou que a pretensão é fretar três ônibus abrangendo saindo da região leste,
213 oeste e sul, mas para isso é necessário verificar a demanda do interior para entender se



214 haverá adesão. **4.8) Outros. 4.8.1) Comissão de Assistência Social.** Conselheira Clariane
215 sugeriu o nome da psicóloga Jacqueline de Campos Rojas (CRP14/05822-6) para inserção
216 na comissão, tendo sido aprovada por unanimidade. Além disso, comunicou que irá se
217 afastar da coordenação e decidirá de forma democrática na comissão quem assumirá. **5.)**
218 **Outros. 5.1) Datas Plenárias – Jul/Ago/Set.** Técnica Gabriela informou a agenda para o
219 final da gestão: 15 de julho Assembleia Geral Ordinária e 30 a 371ª Sessão Plenária. Em
220 agosto, dia 06 acontecerá o lançamento do livro do Fórum de Ética, dia 16 o evento Dose
221 de Psicologia, 19 Sessão Solene na Assembleia Legislativa e dia 20 a 372ª Sessão Plenária
222 e lançamento da Pedra Fundamental. Em setembro, no dia 23 ocorrerá a Posse Simbólica
223 da nova gestão e dia 24 a Posse Formal. O calendário foi aprovado por unanimidade. **5.2)**
224 **Ofício Defensoria Pública de Mato Grosso do Sul.** Conselheira Marilene informou que a
225 Defensoria Pública convidou o CRP14/MS para participar de uma reunião sobre prevenção
226 ao suicídio e autolesão, o psicólogo Eduardo Cavalheiro Pelliccioli (CRP14/06170-9) foi
227 convidado para representar a autarquia. Como encaminhamento da reunião, a Defensoria
228 solicitou um GT com outras instituições para trabalhar a temática. Informou que o
229 profissional Eduardo se colocou a disposição para auxiliar neste trabalho. Conselheiro
230 Dionatans se colocou à disposição para auxiliar o grupo de trabalho. **5.3) APAF – abr/22.**
231 Técnica Gabriela informou que havia ficado acordado na 368ª Sessão Plenária o envio das
232 deliberações da APAF e poderia ser comentado pelos Conselheiros. Conselheiro Dionatans
233 pontuou que o CRP14/MS participa da Comissão de revisão da POF, e foram conduzidos
234 para a continuação dos trabalhos, e será necessário fazer a substituição do seu nome na
235 próxima gestão. **6.) Informes. 6.1) Planos de Trabalho 2023.** Técnica Gabriela informou
236 que os Planos de Trabalho de Comissões e Núcleos devem ser desenvolvidos e entregues
237 até o final de julho, destacou a importância de uma atenção especial à previsão
238 orçamentária. **7.) Prontuários. 7.1) Primeiro registro:** Adriana Rodrigues Rojas, Ana
239 Claudia Da Silva Tavares Ribeiro, Ana Paula Vicentini Boni, Bárbara Juliana Do Vale R. De
240 Jesus, Bianca Da Silva Pellini, Daiane Garcia Theobald, Janaina Santana Dos Santos,
241 Jéssica Apacite Bonifácio, Julio Carlos Da Silva Bedaque, Ketlen Mota Vieira, Lissa Alves
242 Faria Diniz, Maressa Melo Dos Santos, Natália Silva Ferreira, Rafaela Dos Santos Doce,
243 Tatisa Matassa Camargo Lima, Vitoria Brandão De Almeida Costa, Viviane Marinho Da
244 Silva, Watuci De Oliveira Da Silva e Winne Mariah Rodrigues Da Silva. **7.2) Reativação:**
245 Ellen Da Silva Novais, Ellen Da Silva Novais, Débora Sayuri Matsumura, Solyvany Alini
246 Nunes Mattos Barbosa, Solyvany Alini Nunes Mattos Barbosa, Nely Aparecida Deotti
247 Catelan, Kamila Alves Da Rocha. **7.3) Transferência:** Amanda Alcantara Romanoel, Bruna
248 Resende Teixeira, Jamile Messias Andrade Pondaco, Natalia Araujo Borges De Carvalho E
249 Vanessa Viveiros Camargo. **7.4) Secundária:** Andrea Paola Yanguas Xavier, Bianca
250 Cardoso Da Costa, Luan Jeferson Xavier Pires, Aline Da Silva Melo De Souza, Leonardo
251 Torroni Da Silva, Amanda Deysi Pereira Costa. **7.5) Título de Especialista em**
252 **Neuropsicologia:** Cynthia Bellucci Fernandes Ferencz, Ariállisson Monteiro Dos Santos,
253 Maria Luiza Souza Mattos, Julia Rocha Amaral Taranti, Natalia Rosa Suzano De Luque,
254 Deize Ribeiro Dos Santos, Alessandra Laudelino Neto, Alessandra Laudelino Neto, Heloa
255 Silva Ferreira, Ana Gabriela Rocha Araujo, Paulo Ramsés Da Costa E Juliana Belloni
256 Furlan. **7.6) Título de Especialista em Psicologia do Trânsito:** Juliana Weis Gama,
257 Juliana Weis Gama, Maressa Teodoro Da Silva, Sonia Nascimento Da Silva, Ana Gabriela
258 Rocha Araujo. **7.7) Título de Especialista em Psicologia Clínica:** Evellyn Mayara Da
259 Silva, Ariállisson Monteiro Dos Santos, Jefferson Luis Azevedo Morel, Kelly Elaine Pereira,
260 Maressa Teodoro Da Silva, Jennyffer Fernandes Mingroni Alencar, Alessandra Laudelino
261 Neto, Moemia Maria Queiroz, Juliana Belloni Furlan. **7.8) Título de Especialista em Saúde:**
262 Emanuelle Lima Javeta. **Eu, Camila Torres Ituassú, Conselheira Secretária, lavrei a**
263 **presente Ata, que vai assinada por mim** Camila Torres Ituassú **e pela Conselheira**
264 **Presidente, Marilene Kovalski** Marilene Kovalski **, que será lida e aprovada**
265 **pelos Conselheiros/as participantes da 371ª Sessão Plenária.**

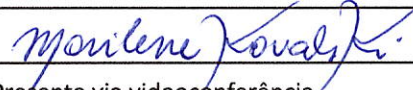
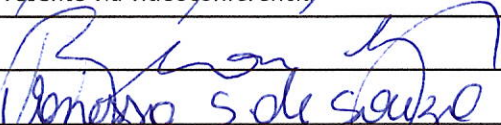
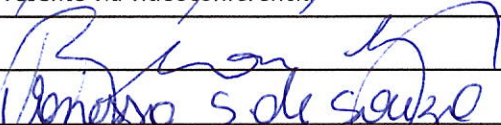

<u>ASSUNTO</u>	<u>DISCUSSÕES/OBSERVAÇÕES</u>	<u>RESPONSÁVEL</u>
1. Leitura de atas 1.1 Leitura ata 367ª Sessão Plenária 1.2 Leitura ata 368ª Sessão Plenária Extraordinária		
2. Secretaria 2.1 – Aprovação novo formulário – Requerimento registro prévio PJ		
3. Tesouraria 3.1 - Arrecadação e saldos 3.2 - Transposições 3.2.1 - Assembleia Geral Orçamentária (Data/Retomada correção pelo INPC – 11,73%) 3.3 - Sentenças por ilegalidade - Resumo Março 3.4 – Proposta/orçamentos para projetos (arquitetônico e executivo) reforma sede		
4. Comissões/Núcleos/GT's 4.1 – Com. de Orientação e Fiscalização 4.1.1 – Relatório de atividades 4.2 – Com. de Ética 4.2.1 - Novas Representações Recebidas: 005/2022/MS 4.2.2 - Leitura de Pareceres 4.2.3 - Representação n. 004/2021/MS – Parecer Jurídico 4.3 – CREPOP 4.3.1 – Coordenação CREPOP 4.3.2 – Minuta de Resolução CREPOP 4.4 – Comissão de Saúde 4.4.1 - Informes		

<p>4.5 – Comissão de Direitos Humanos 4.5.1 – Núcleo de Saúde Indígena 4.5.1.1 – Informes eventos 4.5.2 – Núcleo da Infância, Adolescência e Juventude 4.5.2.1 – Live – 32 anos de ECA 4.5.3 – Núcleo de Sistema Prisional 4.5.3.1 - Informes</p> <p>4.6 – Comissão de Gênero e Diversidade Sexual 4.6.1 – Indicação de novo membro 4.6.2 – Informes eventos</p> <p>4.7 – GT 60 anos 4.7.1 – Homenageados 4.7.2 – Transporte Interior</p> <p>4.8 - Outros</p>		
<p>5. Outros: 5.1 – Datas Plenárias – Jul/Ago/Set 5.2 – Ofício Defensoria Pública de Mato Grosso do Sul 5.3 – APAF - abr/22</p>		
<p>6. Informes: 6.1 – Planos de Trabalho 2023</p>		
<p>7. Prontuários</p>		

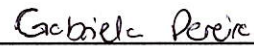
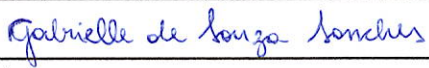
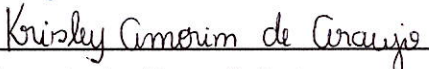
LISTA DE PRESENÇA

369ª SESSÃO PLENÁRIA

25/06/2022

<u>CONSELHEIROS EFETIVOS</u>	<u>ASSINATURA</u>
Camila Torres Ituassu	Presente via videoconferência
Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky	Presente via videoconferência
Dionatans Godoy Quinhones	Presente via videoconferência
Elizete de Souza Moraes	Presente via videoconferência
Marilene Kovalski	
Patrícia Ferreira de Lima	Presente via videoconferência
Renan da Cunha Soares Júnior	
Vanessa Silva de Souza	
Walkes Jacques Vargas	

<u>CONSELHEIROS SUPLENTE</u>	<u>ASSINATURA</u>
Andre Masao Peres Tokuda	Ausente
Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini	Presente por videoconferência
Jeferson Camargo Taborda	Presente por videoconferência
Maria de Lourdes Dutra	Ausente
Pricila Pesqueira de Souza	Ausente
Rômulo Said Monteiro	Ausente
Weronica Derene Adamowski	Ausente

<u>APOIO ADMINISTRATIVO</u>	<u>ASSINATURA</u>
Gabriela Pereira da Silva	
Gabrielle de Souza Sanches	
Krisley Amorim de Araujo	
Marcos Gustavo Torres Batista	Presente via videoconferência


Marilene Kovalski
Cons. Presidente do IX Plenário