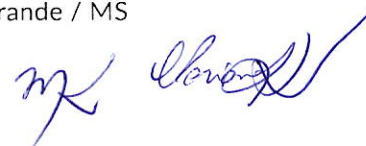


IX PLENÁRIO DO CRP 14 MS
362ª SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
ATA N. 014/2021

“PSICOLOGIA E DEMOCRACIA: UM LUGAR PARA TODAS E TODOS”

1 Às oito horas e vinte e cinco minutos de onze de dezembro de dois mil e vinte e um, na
2 cidade de Campo Grande, na sala de reuniões do Conselho Regional de Psicologia 14ª
3 Região/MS e por meio da plataforma *Google Meet*, teve início a 362ª Sessão Plenária.
4 Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do IX Plenário, Camila Torres
5 Ituassú, Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Dionatans Godoy Quinhones, Elizete de
6 Souza Moraes, Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini, Marilene Kovalski, Renan da Cunha
7 Soares Júnior, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas, e Conselheiros Suplentes
8 Maria de Lourdes Dutra e Weronica Derene Adamowski. Da pauta, constam os temas
9 abaixo que foram deliberados. **1) Leitura das Atas. 1.1) Ata da 360ª Sessão Plenária.** A
10 referida Ata foi lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Arrecadação.** A Arrecadação
11 de Anuidade de Pessoa Física em 09/12/2020 foi de **R\$1.196.130,43**, na mesma data no
12 ano de 2021 o valor foi de **R\$1.290.317,90**. A soma de Recobrança em 09/12/2020 foi de
13 **R\$181.641,04** e em 09/12/2021 o valor arrecadado foi de **R\$265.736,62**. No caso de
14 Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de Arrecadação de anuidade em 01/12/2020 foi de
15 **R\$52.872,72**, já em 09/12/2021 o valor foi de **R\$46.145,76**. Em relação à Recobrança, em
16 09/12/2020 foi de **R\$3.138,37**, na mesma data em 2021 o valor de recobrança foi de
17 **R\$8.967,98**. Totalizando a soma das anuidades em 09/12/2020 de **R\$1.433.782,56**, e no
18 mesmo período em 2021, o valor de **R\$1.611.168,26**. Houve um aumento de 26,97% em
19 relação à arrecadação das anuidades, visto que em 2021 o valor arrecadado representa
20 138% do orçamento líquido. Quanto ao número de profissionais ativos e regulares, em
21 09/12/2020 havia 4.622 inscritos, e na mesma data, em 09/12/2021 havia 4.965 inscritos,
22 um aumento de 343 profissionais inscritos, mantendo o mesmo quantitativo do mês anterior.
23 No que diz respeito às empresas ativas e regulares em 09/12/2020 havia 159 inscritos, e na
24 mesma data, em 09/12/2021 havia 152 inscritos, uma diminuição de 07 empresas inscritas,
25 mantendo também o mesmo quantitativo do mês de dezembro. **2.2) Transposições.**
26 Conselheiro Renan explicou que foi preciso realizar uma transposição no valor de R\$
27 4.500,00 para suprir rubrica "Jetons a Conselheiros", para pagamento de Jetons nos meses
28 de novembro e dezembro, outra no valor de R\$ 1.548,00 para suprir a rubrica "Demais
29 Serviços Profissionais" para despesas com serviços especializados de limpeza de calha,
30 troca das bandeiras e dois refletores, conserto de cerca e fixação de placa no lote da Rua
31 Itaquirai. Ademais, Conselheiro Renan informou a transposição no valor de R\$180,00 para
32 suprir a rubrica "Serviços de Informática PJ" para despesas com serviço especializado de
33 informática, relativo à geração e disponibilização de novo certificado digital para diretório
34 A.D. para uso do SEI, outra transposição no valor de R\$5.930,20 para suprir a rubrica
35 "Serviços de Informática PJ" para despesas mensais com sistema SISCAP. Informou, ainda,
36 outra transposição no valor de R\$3.499,84 para suprir a rubrica "Serviços de Informática PJ"
37 para despesas mensais com sistemas SISCONT.NET e SISDOC, houve transposição de
38 R\$950,00 para suprir a rubrica "Serviços de limpeza, Conservação e Jardinagem" para
39 despesas com serviços especializados de limpeza de jardinagem e troca da grama do
40 jardim da sede do CRP14/MS. Além disso, houve transposição no valor de R\$1.000,00 para
41 suprir a rubrica "Máquinas e Equipamentos" para despesas com a aquisição de um forno





42 micro-ondas, transposição no valor de R\$260,00 para suprir a rubrica de "Manutenção e
43 Conservação Bens Móveis" para despesas com manutenção do purificador de água da
44 recepção e aquisição de filtro da torneira da cozinha, e outra transposição no valor de
45 R\$5.071,95 para suprir a rubrica "Serviços de Produções Jornalísticas PJ" para despesas
46 mensais com serviços especializados na prestação de serviços de assessoria de imprensa
47 e comunicação. Por fim, foi realizada transposição no valor de R\$394,66 para suprir a
48 rubrica "Serviços de Informática PJ" para despesas mensais com o sistema CCUSTO. **2.3)**
49 **Inscrição de profissionais no CADIN.** Conselheiro Renan informou que houve mudança
50 na legislação, sendo que o Sistema Conselhos só poderia realizar cobrança após o período
51 de cinco anos, e agora esse prazo foi estendido para seis anos para realizar ajuizamento.
52 Devido a isso, tem-se encontrado resistência do judiciário para instaurar ajuizamento. A
53 partir disso, sugeriu-se a instauração do CADIN, o Cadastro de Inadimplentes. Conselheiro
54 Renan informou que muitos CRs são contrários a esta implantação, no entanto, argumentou
55 de forma favorável ao CADIN compreendendo que esta seria uma forma de manter a
56 sustentabilidade da autarquia. **2.4) Baixa de processos prescritos. 2.4.1) Convidada**
57 **Fabiana.** Convidada Fabiana informou que, enquanto Assessoria Jurídica, respondem com
58 os processos de execução fiscal, e quando notam que há procedimentos que podem
59 melhorar as cobranças administrativas e executivas repassam para o Plenário em forma de
60 ofício contendo uma análise da situação e sugestão de melhoria. Logo em seguida, realizou
61 leitura do tópico "1. Da Consulta" da Orientação Jurídica a respeito das Anuidades
62 Lançadas Anteriormente à vigência da Lei nº 12.514/2011, Exclusão dos Débitos, Execução
63 Fiscal, Antieconomicidade da Ação, Lei nº 14.195/2021. Fabiana informa que foi alterada a
64 legislação que trata sobre as anuidades, explicou que devido aos baixos valores de débitos
65 quando comparados a outros em execução no TCU, há dificuldades de bloqueios de contas,
66 bens e outros, pontuou que este fato é agravado em casos antigos. Portanto, explicou que a
67 Vara de Execução Fiscal de Campo Grande e a Vara de Execução Fiscal de Coxim, têm
68 arquivado processos anteriores a 2011. Já a legislação de 2021 permite que os Conselhos,
69 sem configurar renúncia de receita, deixem de cobrar administrativamente os valores
70 considerados irrecuperáveis. Deste modo, a assessoria orientou que o Conselho,
71 considerando as alterações da Lei nº 14.195/2021, deixe de cobrar administrativamente as
72 anuidades e multas referentes ao ano de 2011 e anteriores, e judicialmente, que desista das
73 ações judiciais em curso que executam anuidades e multas referentes ao ano de 2011 e
74 anteriores. Além disso, pontuou que os processos anteriores a 2011 já prescreveram e são
75 inexecutáveis. Conselheira Marilene pontuou que seria interesse que se reunissem os
76 funcionários da Secretaria e Gerente do CRP14/MS, conselheiro Renan e assessoria a fim
77 de discutir e acompanhar o assunto, dada a importância do tópico. Além disso, a
78 Conselheira Marilene trouxe uma demanda relacionada à reclamação advinda do pai de
79 uma profissional questionando a inadimplência junto ao Conselho e argumentando questões
80 de saúde que impossibilitaram sua filha de trabalhar, de modo a justificar o não pagamento
81 de anuidades. A Convidada Fabiana informou que o pai e a profissional estiveram em seu
82 escritório, na ocasião foi preciso solicitar que se retirassem do local devido ao
83 comportamento dos mesmos. Afirma que não aceitam os valores apresentados e não
84 estariam abertos a negociação. A profissional foi informada pela Secretaria do CRP14/MS
85 as possibilidades de negociação e parcelamento da dívida, mas se recusam a pagar o valor
86 estipulado. A convidada Fabiana informou ao Plenário que realizou as orientações legais do
87 que deveria ter sido feito em caso de não atuação por motivos de saúde, sendo necessário
88 o cancelamento prévio junto ao Conselho. Não foram feitos requerimentos legais que

89 comprovem as questões de saúde mencionadas pela profissional. A Fabiana orientou a
90 profissional a contratar um advogado devido à postura arbitrária em sua argumentação. A
91 conselheira Marilene questionou qual deveria ser sua resposta caso fosse questionada
92 novamente, assessora jurídica Fabiana informou que ele deverá fazer um requerimento e
93 apresentar toda documentação comprobatória, para que o Conselho possa emitir um
94 parecer. **3.) Comissões. 3.1) Comissão de Orientação e Fiscalização. 3.1.1) Convidada**
95 **Emanuelle Rossi Martimiano.** Convidada Emanuelle, também da Assessoria Jurídica,
96 trouxe a pauta da mudança de estado do Conselheiro Presidente da COF, Dionatans
97 Quinhones. Ao buscar por impedimentos legais, Emanuelle pontuou não existir no
98 regimento interno do CRP14/MS ou CFP artigo que aborde a modalidade de teletrabalho ou
99 trabalho remoto, por ser uma modalidade nova. Portanto, é possível que continue no
100 trabalho virtual junto à COF e ao Plenário. O Conselho apenas não poderia arcar com
101 despesas de deslocamentos interestaduais, visto que o previsto seria o subsídio apenas de
102 deslocamentos intraestaduais. Casos eventuais e extraordinários podem ser analisados de
103 forma interna de acordo com a justificativa. **3.1.2) Relatório de atividades.** Conselheiro
104 Dionatans realizou a apresentação do relatório de atividades da COF do ano de 2021 até o
105 mês de novembro. Foram realizadas 2140 orientações, 512 análise de cadastro e-Psi, 626
106 entregas de CIP, 104 verificações de cancelamento, 03 visitas, 03 palestras/eventos, 08
107 notificações, 53 análises de divulgações e anúncios do CRP, e 73 reuniões, elaboração de
108 ofícios, análise de documentos, entre outras atividades. Totalizando, assim, 3.525
109 atividades. Em seguida, apresentou as principais temáticas de orientação e demandas de
110 fiscalização. Por fim, informou a respeito da participação no I Fórum Estadual de Políticas
111 em Fisioterapia e Terapia Ocupacional, realizado pelo CREFITO, reuniu os Conselhos de
112 Saúde para discutir questões de fiscalização. O Conselheiro Dionatans pontuou que todos
113 apresentaram a dificuldade de fiscalização no âmbito dos atendimentos virtuais, destacou
114 ainda a fragilidade do atendimento virtual com experiências que suscitam questionamentos
115 a respeito da atuação em Psicologia. Como encaminhamento, em 2022 serão realizadas
116 fiscalizações conjuntas entre os Conselhos de Saúde nas Unidades de Saúde do município
117 de Campo Grande. **3.2) Comissão de Ética. 3.2.1) Agradecimento.** Conselheira Elizete
118 realizou agradecimento às Conselheiras e Conselheiros que participaram da Sessão
119 Plenária de Julgamento do Processo Ético nº 006/2018. **3.2.2) Leitura de Parecer:**
120 **015/2019.** Técnica Carolina realizou leitura do parecer que foi aprovado a instauração de
121 Processo Ético. **3.2.3) Informe – Processo Disciplinar Ético 011/2019/MS.** Conselheira
122 Elizete realizou a informes a respeito do andamento do Processo Disciplinar Ético, o qual foi
123 acolhido pelo Plenário. **3.2.4) Apresentação das Atividades Mensais da COE.**
124 Conselheira Elizete apresentou um quantitativo das atividades realizadas pela COE no mês
125 de novembro, foram recebidas 03 Representações, 05 notificações enviadas, 02 citações
126 enviadas, 07 intimações enviadas, 03 pareceres, apresentados, 03 reuniões da COE, 04
127 reuniões da COE com a Assessoria Jurídica, 03 instaurações de Processos Éticos e 01
128 Sessão de Julgamento. **3.2.4.1) Representações Recebidas: 014/2021/MS; 015/2021/MS;**
129 **016/2021/MS.** Conselheira Elizete realizou a leitura das representações recebidas no mês
130 de novembro que foram acolhidas pelo Plenário. **3.2.5) Gráfico Geral dos Processos e**
131 **Representações.** Conselheira Elizete apresentou o gráfico geral de processos e
132 representações. Há 20 Processos investigativos em fase inicial, 02 Processos investigativo
133 em fase final, 01 em fase de mediação, 05 Processos éticos em fase inicial, 04 em fase
134 processual de instrução, 01 em fase processual final, totalizando 33 processos e
135 representações em aberto no mês de novembro. **3.2.6) Núcleo de Psicologia Jurídica.**



136 **3.2.6.1) Relatório de Atividades – 2º Semestre de 2021.** A convidada Anna Priscila, vice-
137 coordenadora do Núcleo de Psicologia Jurídica, apresentou relatório de atividades
138 realizadas pelo núcleo desde sua criação. Informou que o núcleo se reuniu uma vez por
139 mês, de modo *online*, a fim de organizar as atividades a serem desenvolvidas, também
140 realizam grupo de estudos com estudos de caso e discussão sobre a temática do núcleo.
141 Ainda no segundo semestre, foi realizado o projeto bate-papo com universitários com a
142 finalidade de apresentar o núcleo e informar sobre Psicologia Jurídica, foram realizados
143 eventos na Uniderp, Facsul, UCDB e Estácio. Como resultado, o núcleo observou que esta
144 área é pouco discutida na graduação, mas houve interesse dos acadêmicos. **3.3) CREPOP.**
145 **3.3.1) Reunião Nacional do CREPOP.** A Conselheira Maria de Lourdes apresentou
146 informes com relação à Reunião Nacional do CREPOP, informou que a reunião abordou as
147 referências técnicas que serão produzidas, com temas definidos em APAF. Pontuou que
148 ficou definido que a primeira será a referência sobre pessoas com deficiência, no segundo
149 semestre será elaborada com a temática das clínicas escola de Psicologia. Destacou que
150 os setores do Sistema Conselhos realizarão eventos comemorativos para os 60 anos da
151 Psicologia, e quem representará o CREPOP do CRP14/MS será a técnica Krisley. A
152 Conselheira Marilene complementou que os temas sugeridos para futuras referências
153 técnicas apresentados pelo CRP14/MS na APAF foram selecionados, sendo um
154 selecionado em primeiro lugar e outro em terceiro. A Técnica Krisley apresentou um resumo
155 sobre o Seminário Nacional do CREPOP em comemoração aos 15 anos do centro de
156 referências, de modo remoto, e teve como tema a “Defesa e Resistência das Políticas
157 Públicas diante do atual cenário”, destacou que uma das participantes da primeira mesa era
158 do município de Corumbá/MS, também foi lançada as três novas referências técnicas. **3.4)**
159 **Repasses APAF – Nov/2021.** Conselheira Marilene solicitou a Coordenadoria Técnica que
160 encaminhasse as deliberações da APAF para os conselheiros de modo que possam discutir
161 na Plenária seguinte. **3.5) Comissão de Educação. 3.5.1) Informes. Convidada Celi**
162 **Correa Neres.** Coordenadora da Comissão, Celi Correa Neres, informou as atividades
163 desenvolvidas pela comissão no tange a luta pela implantação da Lei nº 13.935/2019.
164 Informou que houve avanços nos municípios de Corumbá e Ladário, também houve
165 avanços na capital Campo Grande, com GT criado para a implementação da Lei. No
166 entanto, destacou que ocorreu um risco de ser retirado o recurso do FUNDEB para financiar
167 os profissionais da Psicologia na rede pública de Ensino Básico. Ocorreu movimentação
168 nacional para impedir a emenda que retirasse a Psicologia, sendo realizadas articulações
169 com deputados federais do MS. Ademais, o contato e articulações com os municípios são
170 constantes, foram realizadas reuniões internas da comissão, reunião com o Secretário de
171 Finanças de Campo Grande, entre outros. Informou, ainda, que assumiu a vice-presidência
172 do Conselho Estadual de Educação. Foi realizada reunião com profissionais do Centro-
173 Oeste para organização de evento regional em abril de 2022. Em seguida, a Coordenadora
174 Técnica Gabriela apresentou um resumo de sua representação do CRP14/MS na
175 mobilização realizada em Brasília pelo CFP com o objetivo de buscar o apoio de deputados
176 federais para manter a Psicologia e Serviço Social no FUNDEB. A coordenadora pontuou
177 que foi possível o contato com os deputados do estado e todos foram solícitos e afirmaram
178 apoiar a causa. Informou que a luta era pela permanência dos psicólogos nos 70% do
179 recurso, sendo reconhecidos como profissionais da educação, no entanto, foi aprovada
180 apenas a permanência nos 30% que representam o apoio administrativo. Por fim, a
181 Conselheira Evelin agradeceu a colaboração da convidada Celi na orientação junto aos
182 municípios de Corumbá e Ladário, informou que terão representação nas Comissões de

MF Corria

183 Educação das Câmaras municipais e estão na expectativa da realização de audiência
184 pública com a pauta da Lei nº 13.935/2019. **3.6) Comissão de Saúde. 3.6.1) Informes.**
185 Conselheira Marilene informou sobre a reunião realizada com o coordenador do Plano
186 Municipal de Saúde Mental de Campo Grande, o vereador Dr. Victor Rocha, na qual
187 participaram o coordenador do Núcleo de Saúde Mental, Daniel Foschaches e colaborador
188 Márcio de Souza, o resultado foi uma reunião para leitura e avaliação da minuta de Lei.
189 Conselheira Evelin informou que será realizada uma reunião com a Comissão de Saúde no
190 mês de janeiro a fim de realizar uma avaliação das atividades do ano e planejamento das
191 futuras ações. **3.7) Comissão de Comunicação. 3.7.1) Anuário de Psicologia.** O
192 Conselheiro Walkes informou sobre o andamento da elaboração do anuário da Psicologia,
193 com a eleição do nome Hingá 14!. Pontuou que o objetivo era o lançamento da revista ainda
194 no ano de 2021, no entanto, devido a revisões e prazos de licitação, o anuário será
195 finalizado no ano de 2022. Foi feito um pedido de dilação de prazo para o CFP, de modo
196 que o Conselho possa ser reembolsado por este projeto mesmo no ano de 2022, a
197 solicitação foi aprovada. **3.8) Comissão de Psicologia Social e Comunitária. 3.8.1)**
198 **Indicação de novo membro.** Conselheiro Walkes informou que a coordenadora da
199 comissão, Kamila Golin, manifestou que está com dificuldades de dar andamento nas
200 atividades e que necessitam de mais membros. Deste modo, indicou a inclusão da
201 colaboradora Claudia Mariola Moreira CRP14/07376-3, sendo aprovada por unanimidade
202 pelo Plenário. **3.9) Comorg COREP. 3.9.1) Pré-COREP Campo Grande.** Conselheiro
203 Walkes informou que o Pré-COREP será realizado na capital nos dias 13 e 14 de dezembro
204 e conta com 59 inscritos. Conselheira Marilene solicitou apoio e participação de todos,
205 devido à importância do evento e necessidade da eleição de um bom número de delegados.
206 **3.9.2) Data COREP.** Conselheiro Walkes informou que a previsão de realização do COREP
207 informada nos Pré-Congressos é de março de 2022 na modalidade presencial. É preciso
208 decidir a data do COREP, pois 30 dias antes da realização do mesmo, deve ser realizada a
209 Assembleia que formará a Comissão Eleitoral, visto que o COREP é o prazo para a
210 inscrição das chapas. Conselheira Marilene informou que em abril será realizada APAF,
211 Plenária e COREP, pontuando a agenda cheia do mês. Ficou definido pelos dias 2 e 3 de
212 abril para realização do COREP na modalidade presencial, caso necessário poderá ser
213 alterado para modalidade híbrida ou *online* de acordo com as condições pandêmicas. **3.9.3)**
214 **Comissão Eleitoral.** Conselheiro Walkes informou que a Comissão Eleitoral será definida
215 em Assembleia a ser realizada em 2022. **4.) Outros. 4.1) GT de Acompanhamento de**
216 **Projetos.** Conselheiro Walkes informou que ocorrerá reunião de apresentação da primeira
217 versão do projeto da nova sede do CRP14/MS no dia 21 de dezembro. No entanto, o
218 arquiteto João Pedro d'Ornellas já solicitou dilatação de prazo, que inicialmente seria para o
219 final de janeiro, de acordo com o motivo será avaliada a solicitação. **4.2) Datas Plenárias**
220 **2022A.** Conselheiro Renan sugeriu que as datas fossem apresentadas individualmente aos
221 Conselheiros, de modo que possam manifestar suas preferências e disponibilidades para
222 definição final das datas de Plenárias para o primeiro semestre de 2022. O Plenário
223 deliberou pela preferência da realização aos sábados, especialmente considerando o
224 calendário dos conselheiros que são professores. **4.3) Relatório de ajuda de custo – novo**
225 **processo.** Coordenadora Técnica Gabriela informou que o processo para solicitação de
226 ajuda de custo terá alteração. O relatório de solicitação deverá ser encaminhado para a
227 Assessoria Técnica que avaliará o preenchimento do relatório e dará encaminhamento
228 interno. Conselheiro Renan complementou que os relatórios deverão ser preenchidos de
229 modo correto devido à prestação de contas ao TCU, de modo a justificar e arquivar o



230 pagamento de ajudas de custo. **4.4) GT de 60 anos da Psicologia.** Conselheiro Renan
231 pontuou que participarão do GT a diretoria, Comissão de Comunicação e GT de História da
232 Psicologia. Conselheira Marilene sugeriu que integrassem o GT a colaboradora Ignez
233 Charbel Stephanini. Conselheira Evelin indicou a professora Beatriz Rosália Gomes Xavier
234 Flandoli, professora da UFMS campus Corumbá. **5. Informes. 5.1) Treinamento SEI –**
235 **CRP04/MG.** Coordenadora Técnica Gabriela informou que foi realizada uma reunião com o
236 CRP04/MG, pois é o Conselho mais experiente no uso do SEI. Informou que a profissional
237 Niúra, responsável pela implantação do sistema em MG, se colocou a disposição para
238 realização de treinamento. **6.) Prontuários. 6.1) Recém-formado:** Aline Souza da Silva,
239 Mayara Gabrielli de Souza, Rafael Pereira Barros e Vanessa Naves de Souza. **6.2)**
240 **Formado há mais de um ano:** Ana Lucia Batista Nobrega, Giovana Barbieri Galeano, Keila
241 Cristine da Silva Gorostides. **6.3) Reativação:** Désirée da Costa Taveiros, Paulo Vitor
242 Ribeiro, Weruska Fernandes de Albuquerque. **6.4) Transferência:** Mariana Faria Simoni.
243 **6.5) Secundária:** Isabel Sampaio dos Santos Ferreira. **6.6) Inscrição PJ:** Clínica Espasso
244 LTDA, Crisler Keler Pereira de Arruda - ME, Clínica Viver LTDA, Natalia Lima Parron - ME,
245 HQZ Consultoria de Recursos Humanos LTDA Filial/Anastácio, HQZ Consultoria de
246 Recursos Humanos LTDA Filial/Aquidauana. **6.7) Título de Especialista em Psicologia do**
247 **Trânsito:** Daniela de Fatima Teixeira Schmidt, Graziela Aparecida Romeiro Koyanagui. **6.8)**
248 **Título de Especialista em Psicologia Clínica:** Fernanda Bianchi Nunes. **6.9) Título de**
249 **Especialista em Neuropsicologia:** Daniela Pereira de Brito. Eu, **Clariane Siqueira Bispo**
250 **Wounnsoscky, Conselheira Secretária,** lavrei a presente Ata, que vai assinada por
251 mim Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky e pela Conselheira Presidente, Marilene Kovalski
252 Marilene Kovalski, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as
253 participantes da 362ª Sessão Plenária.
254