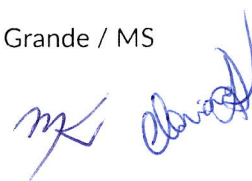


IX PLENÁRIO DO CRP 14 MS
358ª SESSÃO PLENÁRIA
ATA N. 011/2021

“PSICOLOGIA E DEMOCRACIA: UM LUGAR PARA TODAS E TODOS”

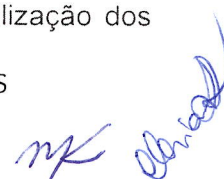
1 Às dezoito horas e treze minutos de dez de setembro de dois mil e vinte e um, na cidade de
2 Campo Grande, por meio da plataforma *Google Meet*, teve início a 358ª Sessão Plenária.
3 Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do IX Plenário Camila Torres
4 Ituassú, Clariane Siqueira Bispo Wounnososky, Dionatans Godoy Quinhones, Elizete de
5 Souza Moraes, Marilene Kovalski, Renan da Cunha Soares Júnior, Walkes Jacques Vargas,
6 e Conselheiros Suplentes Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini, Jeferson Camargo
7 Taborda, Weronica Derene Adamowski. Da pauta, constam os temas abaixo que foram
8 deliberados. **1) Leitura das Atas. 1.1) Ata da 356ª Sessão Plenária.** A referida Ata foi lida,
9 corrigida e aprovada. **1.2) Ata da 357ª Sessão Plenária Extraordinária.** A referida Ata foi
10 lida, corrigida e aprovada. **2.) Tesouraria. 2.1) Saldos e Arrecadação.** O Saldo de
11 Arrecadação para aplicação em 05/08/2021 foi de **R\$423.147,77** e em 10/09/2021 foi de
12 **R\$403.020,74**. O Saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 05/08/2021 foi no valor de
13 **R\$1.944,08** e em 10/09/2021 foi de **R\$4.242,59**. A Renegociação em Aplicação em
14 05/08/2021 foi de **R\$22.630,95** e em 10/09/2021 o valor obtido foi de **R\$50.437,32**. O Saldo
15 disponível do CRP em Conta Corrente era de **R\$449.424,32** em 05/08/2021 e de
16 **R\$461.061,19** em 10/09/2021. A Renegociação em Conta Corrente em 05/08/2021 foi de
17 **R\$1.701,52** já em 10/09/2021 foi de **R\$3.360,54**. O Saldo para Fundo de Aquisição de
18 Imóvel em 05/08/2021 foi de **R\$1.461.690,25**, já no que diz respeito ao dia 10/09/2021 o
19 valor era de **R\$1.468.024,84**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 09/09/2020
20 foi de **R\$1.212.504,89**, na mesma data no ano de 2021 o valor foi de **R\$1.252.986,28**. A
21 soma de Recobrança em 09/09/2020 foi de **R\$14.242,49** e em 09/09/2021 o valor
22 arrecadado foi de **R\$147.970,79**. No caso de Empresas/Pessoas Jurídicas o Saldo de
23 Arrecadação de anuidade em 09/09/2020 foi de **R\$51.352,65**, já em 09/09/2021 o valor foi
24 de **R\$45.272,70**. Em relação a data de 09/09/2020 não houve Recobrança, na mesma data
25 em 2021 o valor de recobrança foi de **R\$6.809,56**. Totalizando a soma das anuidades em
26 09/09/2020 de **R\$51.352,65**, e no mesmo período em 2021, o valor de **R\$52.082,26**. Houve
27 um aumento de 30,53% em relação à arrecadação das anuidades, visto que em 2021 o
28 valor arrecadado representa 124,03% do orçamento líquido. Quanto ao número de
29 profissionais ativos e regulares, em 09/09/2020 havia 4.587 inscritos, e na mesma data, em
30 09/09/2021 havia 4.964 inscritos, um aumento de 377 profissionais inscritos. No que diz
31 respeito às empresas ativas e regulares não houve alteração em relação ao período
32 anterior. **2.2) Transposições.** Gerente Marcos explicou que foi preciso realizar uma
33 transposição no valor de R\$250,00 para suprir rubrica "Serviços de Limpeza, Conservação
34 e Jardinagem" para despesas com contratação de diarista para limpeza e conservação das
35 dependências do CRP14MS, no período das férias da colaboradora CATARINA
36 PALKEWICH (Auxiliar de Serviços Gerais), outra no valor de R\$3.048,00 para despesas
37 com serviços especializados de informática na implantação e configuração do roteador wi-fi
38 de fabricante Multilaser, 300Mbps, modelo RE160V, recém adquirido, para a nova rede wif-fi
39 CRP14 conectado a fibra ótica, para uso dos visitantes, colaboradores e conselheiros deste
40 CRP14MS, outra no valor de R\$2.000,00 para suprir Despesas Miúdas de Pronto
41 Pagamento para os meses 09/2021 a 12/2021, mais uma transposição com o valor de R\$



42 1.585,00 para despesas com criação e arte final, arte final para veiculação em painel de
43 lona e conversão da arte para veiculação em mídias digitais, relativo a campanha alusiva ao
44 Dia da (o) Psicóloga (o), outra transposição no valor de R\$520,00 para despesas com
45 contratação de assinatura *Team Viewer* Plano *Business* para 01 (uma) conta usuário
46 individual, 01 (um) canal de conexão simultâneo, de terminais ilimitados e gerenciamento de
47 200 dispositivos, período de um ano, outra com o valor de R\$ 19.322,74 para despesas com
48 tarifas bancárias sobre boletos processados, meses de agosto a dezembro/2021. Outras
49 transposições realizadas nos valores de R\$5.000,00 e R\$30.000,00 para repasses de cota
50 parte e cota revista ao Conselho Federal de Psicologia, meses de Agosto e Setembro/2021.
51 Ademais, foi realizada uma transposição no valor de R\$711,18 para despesas com serviços
52 especializados de interprete de libras nas *lives* do mês AGOSTO/2021 e também para
53 despesas com serviços de Arte Gráfica na elaboração do Manual do Projeto Viver
54 Fronteiras UFGD (Apoio do CRP14MS). Por fim, foi realizada uma transposição no valor de
55 R\$ 476,16 para despesas com serviços de tradução (Francês e Espanhol) na elaboração do
56 Manual do Projeto Viver Fronteiras - UFGD (Apoio do CRP 14/MS). **2.3) Aprovação do**
57 **Orçamento do CRP 14/MS para 2022.** O orçamento do CRP 14/MS para o ano de dois mil
58 e vinte e dois foi apresentado, votado e aprovado por unanimidade. **2.4) Bens a**
59 **despatrimoniar.** Gerente Marcos colocou para apreciação o bem Fogão Elétrico 2 Bocas
60 2.250W c/Termostato, 220Volts, FG 1.2012, para ser despatrimoniado. Informou ser um
61 bem precário, inservível por isso está sendo despatrimoniado. **2.5) Repasse Assembleia**
62 **Orçamentária.** Conselheira Marilene realizou os informes da Assembleia Orçamentária.
63 Solicitou que cada coordenador verifique as atividades realizadas por sua Comissão ou
64 Núcleo. Solicitou que mês a mês comuniquem a Coordenadoria Técnica - COTEC cada
65 atividade realizada, para que seja feita a leitura das atividades do mês em Plenária. **2.6)**
66 **Participação de Conselheiras/os do interior nas Plenárias de forma presencial.**
67 Gerente Marcos informou que, caso os Conselheiros do interior que tenham interesse em
68 participar das Plenárias de outubro, novembro e dezembro de modo presencial, devem
69 formalizar contrato com agência de viagens. Conselheira Evelin sugeriu a possibilidade de
70 participação na Plenária em Dezembro e também sua participação na audiência pública em
71 Outubro. Gerente Marcos solicitou que fosse feito o aviso com até 20 dias de antecedência.
72 **2.7) Pedido de Afastamento.** Conselheira Marilene realizou a leitura do pedido de
73 afastamento da Conselheira efetiva Patrícia Ferreira, pelo período de 90 dias por motivos
74 pessoais. Foi aceita por unanimidade. A substituição no Plenário da Conselheira Patrícia
75 será realizada pela Conselheira Evelin. Na função de tesoureiro foi convidado o Conselheiro
76 Renan, ambos aprovados por unanimidade. **3.)Secretaria. 3.1) Convidado CFP –**
77 **Apresentação SEI.** Daniel Arruda Martins, psicólogo CRP01/19804, Gerente de Relações
78 Institucionais do CFP, realizou a apresentação de maneira breve e objetiva do Sistema
79 Eletrônico de Informações (SEI), suas funcionalidades, vantagens, histórico do SEI no
80 Sistema Conselhos, bem como a utilização pelo CRP14/MS. Após sua apresentação, foi
81 aberto espaço para dúvidas e/ou considerações. Conselheira Marilene destacou a
82 importância desse processo de implantação e informou a aprovação do Sistema Eletrônico
83 de Informações e sua inclusão pelo CRP 14/MS. **4.) Comissões. 4.1) Comissão de**
84 **Orientação e Fiscalização. 4.1.1)** Conselheiro Dionatans Godoy apresentou o relatório de
85 atividades da Comissão de Orientação e Fiscalização referente ao mês de agosto de 2021.
86 Foram realizadas 207 orientações, sendo 72 por *e-mail*, 85 via telefone, 6 orientações
87 ocorridas de maneira presencial e 38 através de *whatsapp/web*, orientações para retirada
88 de CIP (36), verificação de cancelamento (08), verificação de anúncios no site (05),

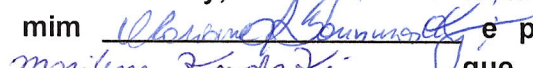
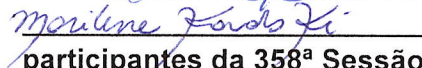
89 verificação de divulgações de terceiros (02), análise de cadastros E-Psi (41), Notificações
90 (01), Eventos (01), outras atividades (05), totalizando 306 atividades durante o mês. Em
91 seguida, Conselheiro Dionatans apresentou o quadro comparativo das atividades realizadas
92 em Agosto de 2020, sendo o total de 246 atividades, e no mesmo período no ano de 2021,
93 o total foi de 306 atividades realizadas. Por fim, Conselheiro Dionatans ressaltou o convite
94 para participação do Plenário no evento do Fórum de Ética, denominado: “Práticas
95 Psicológicas no mundo digital”, no dia 20/09/2021, às 19h30min. **4.2) Comissão de Ética.**
96 **4.2.1) Leitura do parecer N°013/2019/MS.** O referido parecer foi lido e aprovado por
97 unanimidade para arquivamento. **4.2.2) Convocação de seis Conselheiros para**
98 **Julgamento do Processo Ético 006/2018/MS.** Conselheira Elizete informou que o
99 processo ético citado, foi agendado para o dia 05/10/2021 as 09h na modalidade híbrida,
100 sugeriu a verificação da necessidade de realizar um treinamento prévio sobre os passos e
101 procedimentos de uma sessão de julgamento. Ademais, Conselheira Elizete solicitou a
102 manifestação voluntária de seis colegas a fim de compor a Sessão de Julgamento. Técnica
103 Carolina afirmou que o relator do processo é o Conselheiro Jeferson, por isso, a
104 necessidade da manifestação de seis colegas para participar nesta sessão de julgamento.
105 Ficou acordado que participarão: Conselheira Camila Torres Utaussú, Conselheira Marilene
106 Kovalski, Conselheira Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini, Conselheira Clariane
107 Siqueira Bispo Wounnoscky, Conselheira Vanessa Silva de Souza, Conselheiro Renan da
108 Cunha Soares Júnior. Participarão de maneira presencial as (os) Conselheiras (os): Elizete
109 de Souza Moraes, Marilene Kovalski, Vanessa Silva de Souza e Renan da Cunha Soares
110 Júnior. **4.2.3) Apresentação das atividades mensais da COE.** Conselheira Elizete
111 apresentou o relatório de atividades da COE referente ao mês de agosto. Representações
112 recebidas (04), notificações enviadas (04), citações enviadas (00), intimações enviadas
113 (03), pareceres apresentados (01), reuniões da COE (02), reuniões COE e Assessoria
114 Jurídica (05), instauração de processos disciplinares (00), arquivamento de representações
115 (02), audiência de aplicação de penalidade (01) e sessões de julgamento (01). **4.2.4.)**
116 **Informes. 4.2.4.1) Representações arquivadas. Processo nº003/2012:** Processo foi
117 encaminhado ao CFP para referendar penalidade de Cassação; CFP analisou e declarou
118 PRESCRIÇÃO, determinando o arquivamento deste. **Processo nº005/2016:** Processo
119 julgado pelo CRP 09ª Região (em virtude de desaforamento), teve recurso analisado e não
120 conhecido pelo CFP. Determinada a penalidade, esta foi aplicada em uma audiência, e o
121 processo arquivado em seguida. **4.2.4.2) Representações recebidas. 4.2.4.3)**
122 **Representação 007/2021. 4.2.4.4) Representação nº008/2021/MS. 4.2.4.5)**
123 **Representação nº009/2021/MS. 4.2.4.6) Representação nº010/2021/MS. 4.2.5)**
124 **Apresentação do Gráfico Geral. Processos e Representações. 4.2.6) Apresentação do**
125 **Núcleo de Psicologia Jurídica – Convidada Anna Priscila Borges.** Conselheira Elizete
126 solicitou a palavra para apresentar o Núcleo de Psicologia Jurídica, em seguida foi
127 repassada a palavra à convidada, psicóloga Anna Priscila Borges Benevenuto de Oliveira
128 Santos CRP 14/05423-7, para apresentação do núcleo. Anna Priscila informou que atuará
129 como vice-coordenadora do Núcleo, que será coordenado pela psicóloga Luciana Marques
130 dos Santos CRP 14/02428-7, informou também que já havia sido realizada previamente a
131 verificação de regularidade de todos os membros, junto ao Conselho, dentre os membros
132 estão: Michelle Joanny Zompero Santos CRP 14/03227-0, Raquel Icassati Almirão CRP
133 14/01846-1, Larissa Abdo Corrêa CRP 14/08814-5, Naura Clívia Ortiz Bernardo CRP
134 14/02704-2, Ediane Ferreira Palhano CRP 14/02022-0, Lusineide Ferreira Martins CRP 14/
135 04948-6, Maria Bernadete de Castro Amaral Sobroza CRP 14/12311-0, Jane Cléa

136 Gonçalves da Silva CRP 14/01088-5, Thiago de Brito Ribeiro CRP 14/07067-2, Denise de
137 Fátima do Amaral Teixeira CRP 14/00901-9, Luciana Marques dos Santos CRP 14/02428-7,
138 Anna Priscila Borges Benevenuto de Oliveira Santos CRP 14/05423 – 7, Daniela Miranda
139 Farias – CRP 14/07602-7, Elizete de Souza Moraes CRP 14/07607-2, Sheila Roberta
140 Dauzacker Araújo CRP 14/07647-2. Além disso, a vice-coordenadora apresentou os
141 objetivos gerais e específicos do Núcleo, bem como as propostas de ações. Conselheira
142 Elizete destacou a importância da criação do núcleo devido às demandas recebidas pela
143 Comissão e Ética. A formação do Núcleo de Psicologia Jurídica e seus membros foram
144 aprovados por unanimidade. **4.3) Comissão de Educação. 4.3.1) Convidada Celi Neres.**
145 **4.3.1.1) Coordenadoria Estadual da Lei n. 13.936/2019.** A Coordenadora da Comissão
146 Celi Corrêa Neres apresentou as atividades realizadas pela Comissão e as ações que serão
147 desenvolvidas nos próximos meses. Dentre as atividades, destacou a reunião com o
148 vereador Amarildo Santana Delmondes, para trabalhar a articulação com os municípios e
149 também com a secretária de educação do estado, Maria Cecília Amendola da Motta, a fim
150 de discutir a implementação da Lei n. 13.936/2019. Informou a agenda com o Ministério
151 Público com o propósito de mobilizar os municípios nessa causa. Por fim, Celi Neres
152 informou a participação na Conferência Nacional Popular de Educação (CONAPE), no qual
153 o Conselho está representado pelo Fórum Estadual da Educação. E também, reforçou o
154 convite à participação e auxílio na divulgação para o evento do dia 24/09/2021, às 18h
155 dentro da CONAPE da Educação Superior, que ocorre com a temática retratada na
156 Conferência, solicitou uma matéria para postar nas redes sociais do CRP. Ademais, elencou
157 as atividades realizadas pela Comissão de Educação. Ao final, Conselheira Evelin informou
158 a realização de uma reunião, após mobilização da Coordenadoria Estadual, e informou os
159 encaminhamentos levantados. **4.4) Comissão de Saúde.** Conselheira Evelin comunicou a
160 realização da reunião com os colaboradores da Comissão de Saúde, foram abordadas
161 nessa as ações a serem realizadas nos próximos meses, bem como a minuta do Projeto de
162 Lei de saúde mental em Campo Grande. Ficou acordado buscar agenda com os vereadores
163 que compartilham desse apoio, e marcar uma Audiência Pública próxima a data 10 de
164 outubro, Dia Internacional da Saúde Mental, na qual será apresentado o Projeto de Lei e
165 realizado o convite de uma figura representativa para articulação e defesa do referido
166 projeto. Além disso, informou sobre a realização dos Seminários organizados pela Liga
167 Acadêmica coordenada pelo Professor Alberto Mesaque, e informou a participação da
168 Comissão nas ações que serão feitas no mês de Outubro, com a temática de Saúde Mental.
169 **4.4.1) Recomposição do Núcleo de Psicologia do Esporte – Convidado Nicholas**
170 **Ribeiro Zanon.** Foi apresentado um vídeo do Coordenador do Núcleo Nicholas Ribeiro
171 Zanon, devido sua impossibilidade de participação nesta Plenária. Nicholas informou que
172 tem articulação com os profissionais de Minas Gerais e Ribeirão Preto, ressaltou que o
173 objetivo do Núcleo é divulgar e explicar sobre as áreas de atuação do profissional de
174 Psicologia no âmbito do esporte, através de *lives*, reuniões com Universidade, entre outros
175 eventos. **4.4.2) CEREST – Convidadas Maria Madalena de Almeida e Miriam Leiguez.**
176 Conselheira Evelin realizou a apresentação das convidadas Maria Madalena Xavier de
177 Almeida assistente social, coordenadora da Coordenadoria de Vigilância em Saúde do
178 Trabalhador e Miriam Leiguez psicóloga CRP 14/02083-3, e informou a realização da
179 reunião com o CEREST Regional e a possibilidade do trabalho em parceria com o CRP
180 14/MS e então passou a palavra às convidadas. Maria Madalena fez a apresentação de
181 suas atribuições, bem como das entidades atendidas por esse setor, ressaltou a
182 importância à participação do Conselho a fim de auxiliar na pesquisa, sensibilização dos



183 profissionais da saúde na elucidação da visão do trabalho como um fator determinante de
184 saúde, a fim de dirimir a lacuna da subnotificação. Em seguida, Miriam Leiguez pontuou a
185 importância da ação juntamente ao Conselho, informou que o foco principal é com base na
186 Política de Saúde do Trabalhador, na portaria nº1823 de 23 de agosto de 2012, para
187 realização de ações para além da notificação compulsória, do trabalho como promotor e/ou
188 agravante de adoecimento. Conselheira Evelin agradeceu às convidadas e informou que
189 serão dados os encaminhamentos às demandas levantadas em reunião Miriam afirmou que
190 foi construído um livreto acerca da saúde mental do trabalhador e solicitou auxílio do
191 Conselho para divulgação. Conselheira Evelin afirmou que já existem encaminhamentos a
192 serem realizados e demandas levantadas. **4.5) Comissão de Direitos Humanos.**
193 Conselheira Vanessa ressaltou sobre a votação do Marco Temporal, PL nº490 do e sugeriu
194 a publicação de uma nota de posicionamento contra o marco temporal que foi acolhido e
195 aprovado em Plenária. Outro informe da Comissão foi à participação da Conselheira na
196 mesa intitulada “A prática da Psicologia com Povos Indígenas no Brasil” no I Seminário do
197 CREPOP de Políticas Públicas e Temas Contemporâneos em Psicologia, ocorrido no dia 30
198 de agosto de 2021 às 19h, e destacou a relevância dos temas abordados pelo CREPOP.
199 **4.5.1) Núcleo de Infância, Adolescência e Juventude. 4.5.1.1) Audiência Pública.**
200 Conselheiro Walkes informou acerca da audiência pública na Câmara Municipal com a
201 temática Infância e Adolescência, na qual o CRP 14/MS foi representado pela Conselheira
202 Elizete de Souza Moraes. Além disso, Conselheiro Walkes destacou a presença de uma
203 representante do CRP no Conselho Estadual de Juventude, e na semana subsequente a
204 esta Plenária ocorrerá a Semana da Juventude. Conselheiro Walkes passou a palavra para
205 a Conselheira Elizete que realizou informes sobre sua participação na Audiência Pública
206 fomentada pelo vereador Clodoilson Pires, cujo teor era o PL nº10181 que prevê o
207 treinamento de profissionais de educação e agentes da saúde para identificar sinais de
208 abuso físico, moral, sexual e exploração sexual infantil. Posto isto, Conselheiro Renan
209 colocou como sugestão a criação de uma assessoria jurídica que acompanhe os projetos de
210 lei que venham a ser interesse do CRP, a fim de evidenciar a participação deste em pautas
211 relevantes. **4.5.2) Núcleo de Sistema Prisional – Tânia Hardem.** Tânia informou que no
212 mês de agosto foi realizada uma reunião com os coordenadores dos cursos de Graduação
213 em Psicologia das Universidades de Mato Grosso do Sul, esta era uma das ações previstas
214 no plano de trabalho do NUSP. Além do mais, apresentou o nome do psicólogo Pablo
215 Cardoso de Souza CRP 14/ 05355-5 como membro do Núcleo, que foi aprovado e incluído
216 como colaborador do NUSP. Por fim, colocou o desenvolvimento da pesquisa com o tema
217 da saúde mental dos servidores do sistema prisional, informou que estão em processo de
218 montagem do formulário e posteriormente farão a apresentação do projeto. **4.6) Comissão
219 de Assistência Social. 4.6.1) Conselho Municipal de Assistência Social de Corumbá.**
220 Conselheira Evelin informou que foram verificados dois nomes para indicação ao Conselho
221 Municipal de Assistência Social, uma das profissionais indicadas está irregular em relação
222 ao Conselho o que impossibilita sua nomeação. Ficou acordado que assim que tiverem as
223 indicações, estas serão repassadas à Coordenadoria Técnica para providências e
224 encaminhamentos. Ademais, Conselheira Clariane informou que entrou em contato com os
225 profissionais e fará a indicação assim que possível. **4.7) Comissão de Comunicação.**
226 **4.7.1) Informes sobre a estreia do novo site, logo e selo.** Conselheiro Walkes informou
227 que foram realizadas inúmeras atividades no mês de agosto, com a inauguração do *site*,
228 selo comemorativo e atualização da logo. E então solicitou que todos os presentes
229 contribuam com a construção do *site*, acessando e destacando as necessidades

230 identificadas. **4.8) Comissão de Interiorização e Fronteiras. 4.9.1) Mudança de**
231 **coordenação.** Conselheira Weronica informou sobre a reunião da comissão na qual ela
232 propôs a mudança de coordenação. Na presente reunião ficou acordado que o Conselheiro
233 Jeferson Taborda assumisse a coordenação da CIF. Conselheira Weronica agradeceu o
234 cargo a ações realizadas e o seu papel a frente da Comissão, ademais informou sobre a
235 *live* intitulada “Contribuições da Psicologia às Políticas Públicas” que ocorrerá no próximo
236 dia 16 e convidou a todos os presentes. **5.) Outros.5.1) GT de Memória da Psicologia.**
237 Conselheiro Renan informou a reapresentação do projeto do livro e do evento de Memória
238 da Psicologia de Mato Grosso do Sul a fim conseguir agendar para os 60 anos de
239 Psicologia no próximo ano. Informou também que se reunirá com o professor Rodrigo
240 Miranda para retomar as discussões em relação a esse projeto. **5.2) Avaliação e**
241 **Recomposição de diretoria.** Conselheira Marilene colocou a composição da diretoria para
242 avaliação e recomposição desta. Ficou acordado que a Diretoria mantém a mesma
243 composição, exceto pelo afastamento da Conselheira Patrícia do cargo de tesoureira, para
244 o qual foi indicado e aprovado o Conselheiro Renan. Ao final, os presentes fizeram suas
245 considerações positivas em relação à atuação desta diretoria. **5.3) 60 anos da Psicologia.**
246 Conselheira Marilene informou que é necessário iniciar os levantamentos sobre a
247 organização e realização do evento comemorativo de 60 anos da Psicologia. Conselheira
248 Marilene informou que será contratada uma empresa para a realização do evento, assim
249 também como a criação de um GT que deverá ser montado até a próxima Plenária, para
250 acompanhar a organização deste evento. **5.4) Comorg Regional - comissão**
251 **organizadora.** Conselheiro Walkes afirmou que conversou com os membros da CIF a fim
252 de aumentar o contingente de membros da Comissão Organizadora Regional. São
253 membros dessa Comissão, os Conselheiros: André Masao Peres Tokuda, Clariane Siqueira
254 Bispo Wounnsoscky, Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini, Jeferson Camargo Taborda,
255 Pricila de Souza Pesqueira, Walkes Jacques Vargas e as técnicas, Gabriela Pereira da
256 Silva, Gabrielle de Souza Sanches e Krisley Amorim de Araujo. **5.5) Espaço físico CRP**
257 **14/MS.** Conselheira Marilene informou que, com as novas contratações do CRP através de
258 concurso público e com o aumento do contingente, foi retirado um espaço de alimentação
259 para os funcionários. Ressaltou, ainda, a importância da construção da nova sede e colocou
260 as possibilidades de atender todas as necessidades do CRP 14/MS. Conselheira Marilene
261 apresentou algumas possibilidades pensadas para resolução do problema. Colocou para
262 apreciação e aprovação da Plenária. Conselheiro Dionatans afirmou que não consegue
263 pensar em uma alternativa, e corroborou com a ideia do Gerente Marcos de mudar o
264 arquivo de lugar. E sugeriu a digitalização desses materiais. Gerente Marcos informou que
265 não é permitido que os documentos do Sistema Conselhos fossem digitalizados. Ficou
266 acordado que será providenciado uma chaleira elétrica e um micro-ondas e o CRP será
267 fechado das 12h as 13h. **5.6) Comissão de licitação.** Gerente Marcos informou que ele, a
268 funcionária do setor financeiro, Meryellen e a Conselheira Elizete, juntamente com a
269 Assessora Jurídica estavam presentes na abertura dos dois envelopes referentes ao
270 processo licitatório. Participaram duas empresas de Campo Grande que foram convidadas,
271 as outras duas empresas eram de fora do estado, e o edital não previa a participação de
272 empresas de fora de Campo Grande, bem como empresas que não cadastradas no órgão.
273 Dos dois envelopes abertos, apenas uma das empresas estava habilitada, a outra não
274 apresentou a verificação técnica da equipe. Foi designada então a próxima sessão para
275 quinta-feira 9h da manhã a fim de ter mais propostas válidas. Caso estejam presentes os
276 números mínimos de empresas participantes (03) darão início ao processo, no entanto,

277 caso não haja quórum para abertura do processo será necessária a abertura de uma
278 terceira chamada. Conselheiro Walkes solicitou a palavra e informou sobre o GT de
279 acompanhamento de projetos, destacou que este é o coordenador indicado pelo grupo e
280 também que a colaboradora Ignez é a secretária, além do mais, ressaltou que a partir da
281 finalização desse processo licitatório irão acompanhar os andamentos seguintes.
282 **6.) Informes. 6.1) Participação da Conselheira Marilene Kovalski em Sessão Ordinária**
283 **na Câmara Municipal de Campo Grande/MS – Dia do Psicólogo.** Conselheira Marilene
284 fez a leitura das congratulações recebidas da Câmara dos vereadores, pelo dia dos
285 psicólogos. Ademais informou como foi à participação na Sessão Ordinária e as pautas que
286 estão sendo trabalhadas juntamente a Câmara de vereadores, destacou a pauta da Lei
287 13.935/2019, do projeto de Lei de Saúde Mental e também às 30 horas para a Psicologia.
288 **6.2) Atividades CRP 14/MS Agosto.** Conselheira Marilene ressaltou a importância dos
289 coordenadores verificarem a presença das atividades realizadas. **6.3) Retificação do**
290 **relatório de atividades do ano de 2020 e primeiro semestre de 2021. 7.) Prontuários.**
291 **7.1) Recém-formado.** Agnes Peixoto Alderete, Ana Paula Calvis De Arruda, Ana Kariny
292 Campeiro Silva, Anelise Oliveira Sachetti, Bianca Monfort Da Silva, Beatriz Gomes Cruz,
293 Carolina Rezende, Eduarda Vendramini Momesso, Fernanda Gabrielle Gapinski Felix,
294 Heriane Morielly Castro Lima Garcia, Jacqueline Silvestre Da Silva, Juliana Pato Pereira,
295 Loren Elizabete Esteves De Freitas, Luiza De Souza Borges, Lucas França Cepolini, Luria
296 Franciny Larissa Dos Santos Costa, Souza Silva, Marta Regina Gonçalves Agüero, Maura
297 Gabriela Machado Lopes De Oliveira, Sócrates Zeferino Da Silva, Thyago Duarte Saltiva,
298 Yarima Ferreira Pereira Da Silva. **7.2) Formado há Mais De Um Ano:** Almeida Santos De
299 Freitas Dutra, Andrea Cabral Tsutsui, Dalva Maria Barros Oliveira, Henrique Ventura
300 Chaves Luciana De Gouvêa Ritz, Kamila Moreira Vilela, Mariana Almeida Santos De Freitas
301 Dutra. **7.3) Reativação:** Camila Zimmermann, Gabrielle Sanabre Alves, Jessica Fabiana
302 Rocha Guedes, Kenia Leticia Barros Mendes e Vera Lucia Cabral. **7.4) Transferência:**
303 Andréa Lopes Fialho Dos Santos Menezes e Claudineia Borgert. **7.5) Inscrição PJ:** Clínica
304 De Psicologia Jamille De Moraes Ferreira LTDA, Furquim e Furquim LTDA, L B Rodrigues
305 - Me Filial, R Kacia Donatti Schorro LTDA, Serviços Em Saúde Pedroli SS, Savana B. R.
306 Ody LTDA, Nucci & Rosa LTDA Filial, Unimed De Dourados Cooperativa Trabalho Medico -
307 Filial. **7.6) Cancelamento:** Arlene Luzia Ivarras Maia, Clínica Medica Mendes E Medeiros
308 S/S, Elisa Wilhelm Konzen, Giovana Delvan Stuhler, Ligia Tomazini Maksoud, Livia Da Silva
309 Moura, Mary Anne Suzuki, Lourdes Irineu De Souza, Maria De Lourdes Irineu De Souza,
310 Ted Willian Pereira De Albuquerque. **7.7) Título de Especialista em Psicologia do**
311 **Trânsito:** Rosilene Echeverria De Arruda. **7.8) Título de Especialista em Psicologia**
312 **Organizacional e do Trabalho:** Katia Saffar Shinzato. **7.9) Título de Especialista em**
313 **Psicologia da Saúde:** Francielly Dos Santos Barbosa. Eu, **Clariane Siqueira Bispo**
314 **Wounnsoscky, Conselheira Secretária, lavrei a presente Ata, que vai assinada por**
315 **mim**  **e pela Conselheira Presidente, Marilene Kovalski**
316  **, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as**
317 **participantes da 358ª Sessão Plenária.**
318