

**IX PLENÁRIO DO CRP 14 MS  
354ª SESSÃO PLENÁRIA  
ATA N. 007/2021****“PSICOLOGIA E DEMOCRACIA: UM LUGAR PARA TODAS E TODOS”**

1 Às dezoito horas e oito minutos de nove de julho de dois mil e vinte e um, na cidade de  
2 Campo Grande, por meio da plataforma Google Meet, teve início a 354ª Sessão Plenária.  
3 Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do IX Plenário Clariane Siqueira  
4 Bispo Wounnsoscky, Dionatans Godoy Quinhones, Elizete de Souza Moraes, Marilene  
5 Kovalski, Patrícia Ferreira De Lima, Walkes Jacques Vargas, e conselheiros suplentes  
6 Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini, Jeferson Camargo Taborda e Pricila Pesqueira de  
7 Souza. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1) Ata. 1.1) Leitura da**  
8 **Ata 353ª.** A referida Ata foi lida, corrigida e aprovada. **1.2) Conselheira Efetiva substituta.**  
9 Ficou acordado, por unanimidade, que devido à ausência das Conselheiras Vanessa e  
10 Camila, a Conselheira Evelin e o Conselheiro Jeferson as substituíram na Plenária 354ª. **2)**  
11 **Tesouraria. 2.1) Saldos e Arrecadação.** O saldo de Arrecadação para Aplicação em  
12 09/06/2021 foi de **R\$ 465.635,22**, e em 05/07/2021 foi de **R\$ 418.696,31**. O saldo de  
13 Arrecadação em Conta Corrente em 09/06/2021 foi de **R\$ 5.577,58**, e em 05/07/2021 foi de  
14 **R\$ 1.447,86**. A Renegociação em Aplicação em 09/06/2021 foi de **R\$ 14.558,33**, e em  
15 05/07/2021 foi de **R\$ 24.860,76**. A Renegociação em Conta Corrente em 09/06/2021 foi de  
16 **R\$ 5.550,27**, e em 05/07/2021 não houve renegociação. O Saldo Disponível do CRP em  
17 Conta Corrente em 09/06/2021 foi de **R\$ 491.321,40**, já em 05/07/2021 foi de **R\$**  
18 **445.004,93**. O saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 09/06/2021 foi de **R\$**  
19 **1.453.623,39**, e em 05/07/2021 foi de **R\$ 1.457.052,44**. A Arrecadação de Anuidade de  
20 Pessoa Física em 08/07/2020 foi de **R\$956.508,26**, e na mesma data em 08/07/2021 o valor  
21 foi de **R\$1.197.193,15**. A soma de Recobrança em 08/07/2020, não houve Recobrança, em  
22 08/07/2021 o valor foi de **R\$ 50.822,08**. A soma das anuidades em 08/07/2020 é de  
23 **R\$956.508,26**, no mesmo período em 08/07/2021 foi de **R\$1.248.015,23**. No caso das  
24 Empresas/Pessoas Jurídicas na data de 08/06/2020, na soma de anuidades o valor  
25 arrecadado foi de **R\$44.714,66**, e em 08/06/2021 o valor arrecadado foi de **R\$4.561,84**.  
26 Não houve recobrança em 2020 e na mesma data 08/07/2021 o valor da recobrança foi de  
27 **R\$ 1.563,74**. Totalizando a soma das anuidades em 08/07/2020 de **R\$ 44.714,66**, e no  
28 mesmo período em 2021, o valor de **R\$46.125,58**. Houve um aumento de 33,26% em  
29 relação à arrecadação das anuidades, visto que em 2021 o valor arrecadado representa  
30 110,47% do orçamento líquido. Quanto ao número de profissionais ativos e regulares, em  
31 08/07/2020 havia 4.532 inscritos, e na mesma data, em 08/07/2021 havia 4.912 inscritos,  
32 um aumento de 380 profissionais inscritos. Já em relação às empresas ativas e regulares,  
33 em 08/07/2020 havia 161 e em 08/07/2021 era de 154. **2.2) Transposições.** A Conselheira  
34 Patrícia explicou que foi preciso realizar uma transposição no valor de R\$ 520,00 para  
35 despesas com Serviços de Apoio Administrativo e Operacional PJ, conforme contrato  
36 vigente; outra no valor de R\$3.869,00 para despesas com serviços especializados de  
37 informática na implantação e configuração do dispositivo *firewall*, para acesso restrito ao AD  
38 (*Active Directory*) no servidor DELL, para segurança de uso do sistema SEI, e também para  
39 despesas mensais com serviços de hospedagem, manutenção e suporte do portal  
40 www.crpms.org.br, serviço mensal de SMTP Compartilhado para mala direta por e-mail dos  
41 boletos de anuidade do CRP14MS e serviço mensal de acesso a usuário do Google  
42 Business para gravações de reuniões online; outra no valor de R\$226,51, para despesas  
43 com aquisição de uma *webcam, full HD*, com microfone e conexão USB, para uso da COE  
44 em reuniões virtuais, e, por último, uma transposição no valor de R\$18.000,00 para  
45 despesas com serviço de correios para o 2º semestre de 2021, para o envio de cobranças e  
46 Carterias de Identidade Profissional represadas no CRP devido a pandemia da Covid-19,  
47 totalizando o valor de R\$22.615,51 em transposições. **2.3) Fabiano Dos Santos**  
48 **Natarangeli - Isenção por não exercício profissional.** Foi aprovado em unanimidade a

49 não concessão da isenção da cobrança dos débitos administrativos dos anos de 2018 a  
50 2021, em razão de os motivos apresentados para isenção dos débitos não estarem  
51 previstos nos artigos 16 da resolução do CFP 003/2007. **2.4) Kamila De Matos Viana -**  
52 **Isenção proporcional por CIP vencida.** Foi aprovado por unanimidade o deferimento da  
53 exclusão dos débitos lançados cobrados administrativos e judicialmente em nome da  
54 profissional. **2.5) Bens a despatrimoniariar.** A Conselheira Patrícia colocou para apreciação o  
55 bem s/n (Gravador P/Câmera TecVoz, modelo H264), para ser despatrimoniado. A  
56 Conselheira Patrícia informou que é um bem inservível, por isso está sendo  
57 despatrimoniado e substituído. **3) Comissões. 3.1) Comissão de Orientação e**  
58 **Fiscalização. 3.1.1) Relatório de atividades.** O Conselheiro Dionatans e a Técnica  
59 Nathália apresentaram o relatório do mês de junho, referente ao ano de 2021. Foram  
60 realizadas 229 orientações, sendo 120 por e-mail, 98 por telefone, 01 presencial, 10 pelo  
61 whatsapp web, orientação para retirada de CIP (99), verificação de cancelamentos (11),  
62 verificação de anúncios no site (03), verificação de divulgações de terceiros (05), análise de  
63 cadastro no e-Psi (51), outras atividades (02), totalizando 400 atividades durante o mês. O  
64 maior número de demandas do mês esteve relacionado a retirada de CIP, publicidade  
65 profissional, atendimentos pelas TICs e cadastro E-Psi, informações e solicitações ao CRP,  
66 documentos psicológicos, atendimentos psicológicos, ética profissional, entre outras. Em  
67 seguida, o Conselheiro Dionatans realizou o comparativo das atividades da COF de  
68 junho/2020 e junho/2021. Em junho/2020 foram realizadas 315 atividades, enquanto em  
69 junho/2021 foram realizadas 400 atividades. **3.2) Comissão de Ética. 3.2.1) Leitura dos**  
70 **documentos da Câmara de Mediação.** A conselheira Elizete informou que realizou o envio  
71 prévio dos documentos aos conselheiros, e os colocou para a aprovação da Plenária.  
72 Elizete explicou também que buscou o auxílio da assessoria jurídica para produzi-los. A  
73 conselheira Marilene colocou que caso haja necessidade de modificar os documentos, eles  
74 deverão ser votados em plenária novamente. Os documentos produzidos foram aprovados  
75 por unanimidade. **3.2.1.1) Regulamento interno da Câmara de Mediação.** Aprovado por  
76 unanimidade. **3.2.1.2) Resolução das sessões virtuais.** Aprovado por unanimidade.  
77 **3.2.1.3) Resolução – Casos passíveis de mediação.** Aprovados por unanimidade. **3.2.2)**  
78 **Leitura dos pareceres. 3.2.2.1) Representação 014/2019.** Conselheira Elizete realizou a  
79 leitura do parecer, que foi aprovado em unanimidade pela Plenária, para instauração de  
80 processo ético-disciplinar. **3.2.2.2) Representação 015/2019.** Conselheira Elizete realizou a  
81 leitura do parecer, que foi aprovado em unanimidade pela Plenária. **3.2.2.3) Representação**  
82 **016/2019.** Conselheira Elizete realizou a leitura do parecer, que foi aprovado em  
83 unanimidade pela Plenária para arquivamento. **3.2.3) Informativo: Nova data do**  
84 **Julgamento 004/2017 e Convocação de Conselheiro.** A conselheira Elizete comunicou o  
85 retorno da psicóloga membro Lilian Regina Zeola CRP 14/00532-8 para as atividades da  
86 COE. Em seguida, informou sobre a nova data da sessão de julgamento do processo  
87 004/2017, que será em 05/08/2021, às 8h30min, e solicitou a presença de mais um  
88 conselheiro na sessão. Conselheiro Dionatans informou que não poderá comparecer à  
89 sessão, devido a compromissos profissionais. Ficou acordado que o conselheiro Jeferson  
90 participará da sessão. **3.2.4) Designação de Comissão de Instrução – Processos Éticos**  
91 **006/2019/MS e 009/2019/MS. 3.2.4.1) Processo 006/2019/MS.** Lilian Regina Zeola CRP  
92 14/00532-8, Aiane Gisela Souza Vaz Moraes CRP 14/08123-6 e Renan da Cunha Soares  
93 Júnior CRP 14/02715-9. **3.2.4.2) Processo 009/2019/MS.** Robson Jesus Verão CRP  
94 14/02445-4, Naura Clivia Ortiz Bernardo CRP 14/02704-2 e João Pedro Vilar Nowak de  
95 Lima CRP 14/08217-2. **3.2.5) Apresentação das atividades mensais (Junho/2021).** A  
96 Conselheira Elizete apresentou as atividades do mês de junho da COE: 01 nova  
97 representação, 04 pareceres elaborados/apresentados, 03 reuniões da COE, 01 instauração  
98 de Processo Ético-Disciplinar. **3.2.6) Leitura de Representação.** Conselheira Elizete  
99 apresentou a nova representação, que foi recebida pela plenária. **3.3) CREPOP. 3.3.1)**  
100 **Consulta Pública CREPOP: Atuação da Psicologia Junto aos Povos Indígenas.** Técnica  
101 Krisley informou acerca da Consulta Pública: atuação da psicologia juntos aos povos  
102 indígenas que contou com psicólogos, estudantes, pessoas com interesse na temática.  
103 Foram realizados 4 dias de encontro, contando com o público de 40 pessoas no total. A

104 técnica Krisley informou também que o relatório referente à Consulta Pública foi enviado ao  
105 CFP. **3.4) Comissão de Direitos Humanos. 3.4.1) Núcleo de Infância, Adolescência e**  
106 **Juventude.** Conselheiro Walkes informou sobre a *live* “Desenvolvimento Integral e o  
107 Enfrentamento das Violências contra Crianças e Adolescentes”, realizada no dia três de  
108 julho de dois mil e vinte e um, a fim de celebrar o dia Nacional de Combate ao Abuso e  
109 Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes, e Dia Mundial do Combate ao trabalho  
110 infantil. Participou Vânia Aparecida da Silva Oliveira Nogueira (Presidente da Associação de  
111 Conselheiros e Ex Conselheiros Tutelares de Mato Grosso do Sul) e Iolete Ribeiro da Silva  
112 (Ex-presidente do CONANDA). Conselheiro Walkes destacou que foram levantados temas  
113 importantes, sobretudo no Estado, e teve uma participação menor em relação aos eventos  
114 anteriores. **3.5) Comissão de Saúde. 3.5.1) Informes.** Realizaram reunião em 25/06/21  
115 com o núcleo de saúde mental, na qual os membros Márcio Luiz de Souza Godoy CRP  
116 14/03970-1 e Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho CRP 14/00222-4 apresentaram a  
117 minuta de Lei que será encaminhada à Câmara. O membro Márcio apresentou o texto, e o  
118 núcleo sugeriu algumas alterações de redação. Conselheira Marilene informou que o texto  
119 foi finalizado, e após isso, discutido com o psicólogo Ruben Artur Lemke CRP 14/04591-7,  
120 que deu contribuições em relação às residências dos profissionais que trabalham na área de  
121 saúde mental. Após isso, o documento foi apresentado também à médica psiquiatra Dra.  
122 Ana Carolina Guimarães (coordenadora de Saúde Mental da Secretaria Municipal de  
123 Saúde), que deu suas contribuições. Marcaram, posteriormente, reunião com os vereadores,  
124 que ocorreu em 09/07/21 pela manhã, com a presença da Conselheira Marilene, e os  
125 membros Márcio Luiz de Souza Godoy e Paulo Godofredo Barbosa de Carvalho. O texto foi  
126 apresentado aos vereadores, e ficou acordada a realização de uma Audiência Pública no  
127 mês de agosto, a fim de apresentar o texto, em comemoração ao mês da Psicologia.  
128 Ademais, será constituída a comissão de trabalho, com a finalidade de produzir o texto  
129 executivo. Além disso, o núcleo fará uma reunião para definir as falas de cada membro na  
130 Audiência Pública. Em seguida, a conselheira Evelin informou que houve uma reunião em  
131 01/07/21 com a Comissão de Saúde, na qual foram dados os informes sobre as atividades  
132 do Núcleo De Saúde Mental. Outrossim, o Prof. Dr. Alberto Mesaque trouxe informes sobre  
133 o evento no qual foi convidado a falar acerca do tratamento de dependência química como  
134 representante do CRP14. Devido a solicitação de alteração do seu texto por parte da  
135 organização do evento, o Prof. Alberto Mesaque optou por não participar do evento. Na  
136 sequência, a Conselheira Evelin apresentou os psicólogos Danielle Pedreira de Mello  
137 Carvalho CRP 14/08319-0, Leticia da Silva Pereira CRP 14/07580-9, Ruben Artur Lemke  
138 CRP 14/04591-7 e Mário Lucas Locatelli Teixeira CRP 14/08599-0, para participarem do  
139 Núcleo de Saúde Mental, e foram aprovados por unanimidade pela plenária. Conselheira  
140 Pricila deu informe acerca da consulta pública sobre a exclusividade da psicoterapia, e  
141 explicou que apenas 17 mil psicólogos responderam (de 400 mil) a consulta, e, em sua  
142 maioria, votaram para que a psicoterapia fosse exclusividade dos psicólogos. Atualmente, o  
143 GT de Clínica está trabalhando num documento sobre o tema psicoterapia, a fim de levar  
144 informações à categoria profissional. Por fim, a Conselheira Marilene colocou que o núcleo  
145 de psicologia hospitalar precisará de um novo coordenador, devido à solicitação de saída da  
146 psicóloga Silvana, e solicitou aos conselheiros sugestões de psicólogas que possam ficar  
147 responsáveis por essa demanda. **3.6) Comissão de Educação. 3.6.1) Informes.**  
148 Conselheira Marilene informou sobre a reunião realizada no período da manhã com o  
149 deputado Fábio Trad, a fim de articular a implementação da Lei 13.935/2019, e informou  
150 também sobre a audiência pública realizada em 07/07, a convite do Deputado Estadual  
151 Pedro Kemp. Dia 12/07 haverá uma reunião com as pessoas que participaram da Audiência  
152 Pública, às 9h. Conselheira Pricila colocou que o processo de implementação da Lei  
153 13.935/2019 tem sido moroso, visto que foi solicitada uma reunião com o Promotor de  
154 Dourados, porém ainda não obtiveram resposta. Conselheira Marilene ressaltou que deve  
155 ser enviado convite às coordenadoras Celi Correa Neres (CEDUC), Tânia Regina Verão  
156 Hardem (NUSP) e Kamilla Golin (CPSC), a fim de que participem da Plenária. **3.7)**  
157 **Comissão de Assistência Social. 3.7.1) Informes.** Conselheira Clariane informou que a  
158 comissão finalizou o cronograma do evento “I Seminário de Psicologia e Assistência Social:

159 Desafios da Psicologia para a garantia de direitos”, e a assessoria técnica encaminhou  
160 ofícios aos psicólogos da assistência social, secretarias municipais de assistência social e  
161 coordenação das universidades, a fim de divulgar a apresentação de trabalhos que  
162 acontecerá no segundo dia de evento. Em seguida, a conselheira Clariane apresentou o  
163 cronograma do evento, e convidou os conselheiros a participarem deste. **3.8) Comissão de**  
164 **Interiorização e Fronteiras. 3.8.1) Informes.** Conselheira Evelin informou sobre a *Live*  
165 aberta, realizada no dia 24/06 às 19h, a qual foi a segunda *live* da comissão com o intuito de  
166 ter contato com os psicólogos do interior, realizada no *Google Meet*, abarcando as cidades  
167 de Corumbá e Ladário e as proximidades. A Conselheira Evelin destacou que a *live* teve  
168 uma boa adesão, e como palestrante principal teve a conselheira Marilene, que relatou  
169 sobre o funcionamento atual do Plenário. Conselheira Evelin, por fim, ressaltou a presença  
170 do Convidado especial, o Psicólogo Juvenal, do sistema prisional, que realizou a leitura de  
171 um memorial para os psicólogos que faleceram devido ao COVID-19 em Corumbá, bem  
172 como a presença da psicóloga Sílvia Segovia de Araujo Freire, que deu informes a respeito  
173 das ações desenvolvidas pelo Núcleo de Saúde Mental. A *live* ficou gravada no *facebook*, e  
174 informou que a próxima será em setembro. **3.9) Comissão de Comunicação. 3.9.1)**  
175 **Contrato com a Assessoria de Comunicação.** Conselheiro Walkes informou que  
176 precisaram realizar ajustes nas atividades da comissão, pois estavam sendo demandadas  
177 atividades que não estavam previstas no contrato da assessoria de comunicação. Em  
178 seguida, explicou que existe uma lei que separa as atividades de assessoria de  
179 comunicação e de publicidade, sendo assim, será necessária a contratação de uma  
180 assessoria à parte para realizar a função de publicidade. Na sequência, o Conselheiro  
181 Walkes realizou leitura das competências da assessoria de comunicação. O Conselheiro  
182 Walkes informou que o Conselheiro Dionatans fez apontamentos no site na plenária  
183 passada, e que estes serão repassados à empresa que está responsável por reformular o  
184 site, sendo assim, será necessário realizar uma reunião com esta, o que acarretará no  
185 atraso da entrega da plataforma. Em seguida, o Conselheiro Walkes colocou que o CRP14  
186 não possui um manual de como utilizar a logomarca do Conselho, logo, será necessário  
187 contratar uma empresa para fazê-lo. Ainda, informou que a empresa responsável por fazer o  
188 manual também fará uma modernização da logo do CRP14. **3.9.2) Reforma da logo e selo**  
189 **25 anos do CRP14.** Conselheiro Walkes informou sobre a necessidade da criação de um  
190 manual para a logo do CRP. Além disso, sobre a oportunidade de atualizá-lo aproveitando o  
191 selo comemorativo dos 25 anos de fundação. O Conselheiro Walkes informou que o  
192 Gerente Marcos realizou os orçamentos para a contratação de uma assessoria, e foi  
193 contratada uma assessoria para fazer o selo e a modernização da logo. A Comissão de  
194 Comunicação fará uma reunião com esta no mês de julho. **3.9.3) Mês da Psicologia.**  
195 Conselheiro Walkes destacou que é necessário pensar numa campanha para o mês da  
196 psicologia. Ficou acordado que primeiro será definido o texto para colocar nas artes e então  
197 definir, até dia 20/07, de qual maneira será veiculada a campanha (*outdoor*, faixa, *banner*,  
198 cards virtuais). Além disso, foi deliberado que o Gerente Marcos realizará orçamentos das  
199 sugestões propostas e confirmará o valor disponível sem processo licitatório para a  
200 realização da campanha. **3.9.4) COREP/CNP.** Conselheiro Walkes informou que o tema dos  
201 congressos será Tema do 11º CNP: “O Impacto Psicossocial da Pandemia: Desafios e  
202 Compromissos para a Psicologia Brasileira Frente às Desigualdades Sociais”. **3.10)**  
203 **Comissão de Títulos de Especialista. 3.10.1) Informes.** Conselheira Clariane informou  
204 dúvidas sobre especialidades *coach* e hipnose, e solicitou à COF e à COE de que forma  
205 essa demanda poderia ser encaminhada. Explicou que enviou as especialidades previstas  
206 pelo CFP, e sugeriu a criação de publicações, encartes para divulgação dessas  
207 informações. **3.11) Demais Comissões. 3.11.1) Apresentação da Comissão de**  
208 **Psicologia Social.** O Conselheiro Walkes informou que a comissão se reuniu duas vezes, e  
209 está selecionando filmes para realizar um cineclube até o final do mês ou início do mês de  
210 agosto. O filme será Central do Brasil, e no momento ainda não há um convidado para  
211 debatê-lo. O nome será passado na próxima plenária ou na reunião de diretoria. O  
212 Conselheiro Walkes informou que conversou individualmente com cada membro do GT de  
213 Acompanhamento de Projetos, e a primeira reunião deverá acontecer na semana seguinte à

214 realização desta plenária. **4) Outros. 4.1) Calendário de plenárias do segundo semestre.**  
215 Calendário de plenárias do segundo semestre: agosto – 14/08; setembro – 10/09; outubro -  
216 23/10; novembro - 19/11 e dezembro – 11/12. **4.2) Nomeação da COMORG regional.**  
217 Conselheira Marilene informou que o CNP e o COREP estão se aproximando, e precisará  
218 nomear uma comissão de organização regional para organizar e fiscalizar os eventos  
219 preparatórios, pré-COREPs e COREP. Para tanto, ficou acordado que a Técnica Krisley e o  
220 Conselheiro Walkes ficarão responsáveis por centralizar as informações sobre os eventos.  
221 **4.3) Retorno da APAF de junho.** Os encaminhamentos da APAF de junho foram  
222 apresentados pela Conselheira Marilene. Conselheiras Evelin e Clariane informaram a  
223 necessidade da participação dos colegas nas discussões acerca da Avaliação Psicossocial  
224 no Trabalho das Psicólogas (os), a fim de reunirem informações e enviarem as  
225 manifestações ao GT. O Conselheiro Dionatans sugeriu a inclusão do Núcleo de Avaliação  
226 Psicológica nessa discussão. **4.4) Conta revista.** Conselheiro Walkes informou que o CRP  
227 encaminhou um ofício às universidades informando sobre o ofício do CFP, abrindo para que  
228 os CRPs enviassem propostas de publicações. Walkes explicou que o CRP14 enviou uma  
229 proposta de projeto ao CFP, para publicar artigos. **5) Informes. 6) Prontuários. 6.1) Recém**  
230 **Formado:** Alesí Dos Santos Da Costa, Arissa Ueno, Acsa Chaves Rondon De Campos  
231 Vieira, Adriana Zdradek Dos Santos, Aparecida Xavier Saab Pires, Debora Alves Carneiro,  
232 Evelyn Cristina Dos Santos Da Silva, Ewelyn Fernandes De Campos, Gabriela Barbosa  
233 Queiroz Santos, Natalia Regina Andrade, Leonardo Italo Pessoa Ferreira Gomes, Paulo  
234 Freedman De Souza Junior, Rafael Ferreira Da Silva, Ronaldo Camargo Da Silva, Sthefanny  
235 Peres De Toledo, Thiago Francisco Dos Santos, Thaís Ramos Da Silva, Maura Oliveira  
236 Ortiz, Luana Stefanny Barros Lino, Jéssica Vieira Santos, Vitoria Regina De Almeida  
237 Correia, Thainá Sandim Nantes Silveira, Francisco Daniel Brito Mendes, Taisa Guimarães  
238 Trindade. **6.2) Formado Há Mais de Um Ano:** Arthur Simões Índio Do Brasil, Natanael  
239 Alves De Araujo, Susan Kristine Rodrigues Rustiguel, Suéllen Gonçalves Miranda. **6.3)**  
240 **Transferência:** Éllen Kélly Félix De Oliveira, Sara Ferreira Silva, Gerson Armênio Fabricio  
241 Huergo Bauermeister; Debora Zorzín, Jessica Yuri Calasans Murakami Mayara Barboza  
242 Motta, Natalia Lunardon Gomes Da Silva Trad, Tayza Da Rosa Sarmiento Cavassa. **6.4)**  
243 **Secundária:** Bárbara Lopes Nardino; **6.5) Reativação:** Debora Zorzín, Jessica Yuri  
244 Calasans Murakami Mayara Barboza Motta, Natalia Lunardon Gomes Da Silva Trad, Tayza  
245 Da Rosa Sarmiento Cavassa; **6.6) Cancelamento:** Lais Dantas Amaral, Maria Tereza  
246 Romera Minelli, Milena Félix Andrade Nascimento, Kamila Alves Da Rocha De Souza, Lilian  
247 Tereza Grijó e Vivian Mila Petry Da Fonseca; **6.7) Título de Especialista em Psicologia**  
248 **Clínica:** Kreuccia Tháfyni Fernandes Espinoza; **6.8) Título de Especialista em Psicologia**  
249 **Hospitalar:** Carolina De Sousa Rotta; **6.9) Título de Especialista em Psicopedagogia:**  
250 Anna Maria De Paiva Borges; **6.10) Título de Especialista em Neuropsicologia:** Celsa  
251 Regina Mateus Melo Biberg. Eu, Clariane Siqueira Bispo Wounnoscky, Conselheira  
252 Secretária, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim *Clariane Siqueira Bispo Wounnoscky*  
253 e pela Conselheira Presidente, Marilene Kovalski *Marilene Kovalski*, que  
254 será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 354ª Sessão Plenária.  
255

# Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região | MS

354ª Sessão Plenária  
09/07/2021

ASSUNTO	DISCUSSÕES/OBSERVAÇÕES	RESPONSÁVEL
<b>1. Leitura da ata 353ª Sessão Plenária</b>		
<b>2. Tesouraria</b> 2.1 – Saldos e arrecadação 2.2 – Transposições 2.3 – Fabiano Dos Santos Natarangeli - Isenção por não exercício profissional 2.4 – Kamila De Matos Viana - Isenção proporcional por CIP vencida 2.5 – Bens a despatrimoniar		
<b>3. Comissões</b> 3.1 – Com. de Orientação e Fiscalização 3.1.1 – Relatório de atividades  3.2 – Com. de Ética 3.2.1 – Leitura dos documentos da Câmara de Mediação 3.2.1.1 – Regulamento interno da Câmara de Mediação 3.2.1.2 – Resolução das sessões virtuais 3.2.1.3 – Resolução – casos passíveis de mediação 3.2.2 – Leitura de Pareceres - Pareceres 014/2019; 015/2019; 016/2019 3.2.3 – Informativo: Nova data do Julgamento 004/2017 e Convocação de Conselheiro 3.2.4 – Designação de Comissão de Instrução – Processos Éticos 006/2019/MS e 009/2019/MS 3.2.5 – Apresentação das atividades mensais (Junho/2021) 3.2.6 – Leitura de representação  3.3 – CREPOP 3.3.1 – Informes: Consulta Pública CREPOP: Atuação da Psicologia Junto aos		

<p>Povos Indígenas</p> <p>3.4 – Com. de Direitos Humanos 3.4.1 – NIAJ - Informe sobre Live</p> <p>3.5 – Com. de Saúde 3.5.1 – Informes</p> <p>3.6 – Com. de Educação 3.6.1 – Informes</p> <p>3.7 – Com. de Assistência Social 3.7.1 – Informes sobre o Seminário</p> <p>3.8 – Com. Interiorização e Fronteiras 3.8.1 – Informes</p> <p>3.9 – Com. de Comunicação 3.9.1 - Contrato da Ass. Com 3.9.2 - Reforma da logo e selo 25 anos 3.9.3 – Mês da Psicologia 3.9.4 – Corep/CNP</p> <p>3.10 – Com. Avaliação de Títulos de Especialista 3.10.1 – Informes</p> <p>3.11 – Demais Comissões 3.11.1 – Apresentação da Comissão de Psicologia Social</p>			
<p><b>4. Outros:</b> 4.1 – Calendário de plenárias do segundo semestre 4.2 – Nomeação da COMORG Regional 4.3 – Retorno da APAF de junho</p>			
<p><b>5. Informes:</b></p>			
<p><b>6. Prontuários:</b></p>			

LISTA DE PRESENÇA

**354ª SESSÃO PLENÁRIA**

Realizada por meio da plataforma Google Meet

09/07/2021

<u>CONSELHEIROS EFETIVOS</u>	<u>ASSINATURA</u>
Camila Torres Ituassu	Ausente
Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky	Presente por Videoconferência
Dionatans Godoy Quinhones	Presente por Videoconferência
Elizete de Souza Morais	Presente por Videoconferência
Marilene Kovalski	Presente por Videoconferência
Patrícia Ferreira de Lima	Presente por Videoconferência
Renan da Cunha Soares Júnior	Presente por Videoconferência
Silvana Fontoura Dorneles	De licença
Vanessa Silva de Souza	Ausente
Walkes Jacques Vargas	Presente por Videoconferência

<u>CONSELHEIROS SUPLENTE</u>	<u>ASSINATURA</u>
Andre Masao Peres Tokuda	Ausente
Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini	Presente por Videoconferência
Jeferson Camargo Taborda	Presente por Videoconferência
Maria de Lourdes Dutra	Ausente
Pricila Pesqueira de Souza	Presente por Videoconferência
Rômulo Said Monteiro	Ausente
Weronica Derene Adamowski	Ausente

<u>APOIO ADMINISTRATIVO</u>	<u>ASSINATURA</u>
Gabrielle de Souza Sanches	Presente por Videoconferência
Krisley Amorim de Araújo	Presente por Videoconferência
Marcos Gustavo Torres Batista	Presente por Videoconferência
Mary Anne Suzuki Victor	Presente por Videoconferência

  
**Marilene Kovalski**  
 Cons. Presidente do IX Plenário