

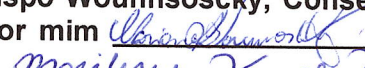
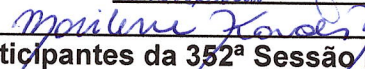
**IX PLENÁRIO DO CRP 14 MS
352ª SESSÃO PLENÁRIA
ATA N. 005/2021****“PSICOLOGIA E DEMOCRACIA: UM LUGAR PARA TODAS E TODOS”**

1 Às dezoito horas e nove minutos de sete de maio de dois mil e vinte e um, na cidade de
2 Campo Grande, por meio da plataforma Google Meet, teve início a 352ª Sessão Plenária.
3 Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do IX Plenário Camila Torres Ituassú,
4 Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Dionatans Godoy Quinhones, Elizete de Souza
5 Moraes, Marilene Kovalski, Patrícia Ferreira De Lima, Vanessa Silva de Souza, Walkes
6 Jacques Vargas, e conselheiros suplentes Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini, Maria de
7 Lourdes Dutra, Pricila Pesqueira de Souza, Rômulo Said Monteiro e Weronica Derene
8 Adamowski. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1) Ata. 1.1)**
9 **Leitura da Ata 351ª.** A referida Ata foi lida, corrigida e aprovada. **1.2) Conselheiro Efetivo**
10 **substituto.** Ficou acordado, por unanimidade, que devido à ausência do Conselheiro
11 Renan, o Conselheiro Rômulo o substitui na Plenária 352ª. **2) Tesouraria. 2.1) Saldos e**
12 **Arrecadação.** O saldo de Arrecadação para Aplicação em 09/04/2021 foi de **R\$412.795,90**,
13 e em 06/05/2021 foi de **R\$437.570,88**. O saldo de Arrecadação em Conta Corrente em
14 09/04/2021 foi de **R\$7.293,90**, e em 06/05/2021 foi de **R\$3.787,03**. A Renegociação em
15 Aplicação em 09/04/2021 foi de **R\$11.613,19**, e em 06/05/2021 foi de **R\$21.895,74**. A
16 Renegociação em Conta Corrente em 09/04/2021 foi de **R\$1.881,99**, e em 06/05/2021 foi de
17 **R\$1.104,46**. O Saldo Disponível do CRP em 09/04/2021 foi de **R\$433.584,98**, já em
18 06/05/2021 foi de **R\$464.358,11**. O saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em
19 09/04/2021 foi de **R\$1.447.708,18**, e em 06/05/2021 foi de **R\$1.449.871,47**. A Arrecadação
20 de Anuidade de Pessoa Física em 05/05/2021 foi de **R\$1.094.143,83**, e na mesma data em
21 05/05/2020 o valor foi de **R\$856.592,22**. No caso das Empresas/Pessoas Jurídicas na data
22 de 05/05/2021, o valor arrecadado foi de **R\$42.594,17**, e em 05/05/2020 o valor arrecadado
23 foi de **R\$42.384,42**. Houve um aumento de 27,71% em relação à arrecadação das
24 anuidades, visto que em 2021 o valor arrecadado representa 97% do orçamento líquido.
25 Quanto ao número de profissionais ativos e regulares, em 05/05/2020 havia 4.493 inscritos,
26 e na mesma data, em 05/05/2021 havia 4.809 inscritos. Já em relação às empresas ativas,
27 em 05/05/2020 havia 160 e em 05/05/2021 era de 154. **2.2) Transposições.** A Conselheira
28 Patrícia explicou que foi preciso realizar uma transposição no valor de R\$2.400,00, para
29 despesas com serviços técnicos de informática na configuração do acesso remoto ao
30 servidor PowerEdge R240 DELL, com IDRAC Express e Windows Server 2019 Standard, e
31 para despesas com serviços técnicos de informática na implementação da função do Active
32 Directory, Autoridade Certificadora e publicação do serviço de autenticação do AD na
33 Internet, para habilitar o uso dos certificados necessários ao SEI, no servidor DELL, de
34 número de patrimônio 715, do CRP14MS, totalizando o valor de R\$2.400,00 em
35 transposições. **2.3) Bens a despatrimoniar.** A Conselheira Patrícia colocou para apreciação
36 os bens 079 (mesa de reunião, em madeira, retangular, estrutura em aço na cor preta), 210
37 (arquivo de aço 04 gavetas para pasta suspensa, cor cinza claro) e 644 (arquivo de aço 04
38 gavetas para pasta suspensa, cor cinza claro), para serem despatrimoniados. A Conselheira
39 Marilene informou que conhece uma psicóloga que precisa de itens como esse no CAPS
40 onde trabalha, e sugeriu que os itens fossem doados a ela. A Conselheira Patrícia informou
41 que são bens inservíveis, por isso estão sendo despatrimoniados. O Gerente Marcos
42 explicou que os itens precisam, necessariamente serem doados a instituições sem fins
43 lucrativos. Sendo assim, ficou acordado que o funcionário Edson consultará o CNPJ do
44 CAPS, a fim de verificar se este atende aos requisitos para que o CRP14 possa doar os
45 bens. **2.4) Recursos provenientes da Conta Revista (CFP).** A Técnica Krisley realizou a
46 leitura do Ofício-Circular nº 55/2021/GCom/CG-CFP, enviado pelo CFP, que trata sobre a
47 Concessão de recursos provenientes da Conta Revista (Divulgação) para o financiamento
48 de publicações dos CRPs e do CFP - ano 2021, e a Conselheira Marilene colocou-o à
49 disposição das comissões e núcleos do CRP14, caso queiram realizar publicações. **2.5)**

50 **Cobranças de PJ.** A Conselheira Marilene explicou que há entendimentos diferenciados em
51 relação às cobranças de anuidade para Pessoas Jurídicas. Na sequência, informou que virá
52 um ofício do CFP sobre essa temática, a fim de verificar como cada CRP lida com essa
53 questão, devido à falta de consenso no Sistema Conselhos. A Conselheira Marilene
54 informou que isso será abordado na reunião dos tesoureiros. O Gerente Marcos explicou
55 que o CRP14 realiza a cobrança de PJs de acordo com a Lei nº 12.514 de 2011. A
56 assessora jurídica Emanuelle informou que já elaborou pareceres a respeito da EIRELI, e
57 explicou que esta se configura como uma empresa de caráter individual, sendo assim, a
58 isenção de anuidade é concedida, a fim de não confundir a empresa com a Pessoa Física, e
59 realizar a cobrança de anuidade duas vezes da mesma pessoa. Quanto à MEI, a assessora
60 jurídica informou que os profissionais de psicologia não podem se enquadrar como MEI. O
61 Gerente Marcos informou que as concessões de isenção ou não são realizadas conforme a
62 demanda, e o sistema do CRP14 gera a cobrança de forma coletiva, pois não existe a
63 possibilidade de discernir entre quem é MEI/EIRELI/Pessoa Física. **3) Comissões. 3.1)**
64 **Comissão de Orientação e Fiscalização. 3.1.1) Relatório de atividades.** O Conselheiro
65 Dionatans e a Técnica Lidiane apresentaram o relatório do mês de abril, referente ao ano de
66 2021. Foram realizadas 228 orientações, sendo 155 por e-mail e 73 por telefone, orientação
67 para retirada de CIP (82), cancelamentos (08), verificação de anúncio no site (05),
68 verificação de divulgação de terceiros (03), análise de cadastro no E-Psi (55), outras
69 atividades (03), totalizando 394 atividades durante o mês. O maior número de demandas do
70 mês esteve relacionado ao atendimento online/cadastro no E-Psi, retirada de CIP,
71 publicidade profissional, elaboração de documentos, atribuições do psicólogo e dúvidas
72 sobre atuação, títulos de especialista, avaliação psicológica, ética profissional, entre outros.
73 Em seguida, o Conselheiro Dionatans realizou o comparativo das atividades da COF de
74 abril/2020 e abril/2021. Em abril/2020 foram realizadas 217 atividades, enquanto em
75 abril/2021 foram realizadas 394 atividades. O Conselheiro Dionatans informou que ele e as
76 fiscais Nathalia e Lidiane fizeram um mutirão de entrega de CIP às terças-feiras, de forma
77 online, e a técnica Lidiane colocou que já existem agendamentos de entrega de CIP até o
78 final de julho/2021. A Conselheira Marilene deu informes acerca do que foi discutido sobre o
79 E-Psi na reunião de presidentes, na qual algumas pessoas sugeriram extingui-lo, e outras
80 sugeriram deixá-lo como uma plataforma de cadastro. Ainda, informou que o CFP entrará
81 em contato com os CRPs, a fim de verificar como está a situação das análises dos
82 cadastros E-Psi. A técnica Lidiane explicou que não é mais necessário refazer o cadastro
83 após 1 ano, e em razão disso há menos volume de análises a serem feitas. O Conselheiro
84 Dionatans explicou que a pandemia gerou resoluções que flexibilizaram as questões do
85 cadastro E-Psi, e isso deu celeridade às demandas relacionados a este. Por fim, o
86 Conselheiro Dionatans informou que o Fórum dos Professores de Ética está trabalhando,
87 com as demandas sendo construídas de forma colaborativa. Quase todas as instituições do
88 MS estão participando do fórum, no entanto, carece de representantes da UFMS (Campo
89 Grande) e da AEMS (Três Lagoas), e logo mais da Unigran, visto que a Conselheira Pricila
90 não terá mais vínculo com a instituição. **3.2) Comissão de Ética. 3.2.1) Apresentação da**
91 **nova funcionária da COE.** A Conselheira Elizete realizou a apresentação da Carolina, a
92 nova funcionária da COE, à plenária, e os conselheiros presentes apresentaram-se também.
93 Na sequência, a Conselheira Elizete explicou que a mediadora Paula Guitti teve imprevistos
94 e não poderá comparecer à plenária, ficando a sua apresentação para a plenária de
95 junho/2021. **3.2.2) Convocação para a Sessão de Julgamento.** A Conselheira Elizete
96 informou que haverá Sessão de Julgamento do Processo nº 004/2017 no dia 08/06/2021
97 (terça-feira), às 8h30min, de forma *online*, e convocou 9 (nove) conselheiros para fazerem
98 parte da Sessão. As/os Conselheiras/os Marilene Kovalski, Dionatans Godoy Quinhones,
99 Maria de Lourdes Dutra, Patrícia Ferreira de Lima, Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky,
100 Pricila Pesqueira de Souza, Camila Torres Ituassu, Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini e
101 Rômulo Said Monteiro se dispuseram a participar da Sessão de Julgamento, sendo assim,
102 foi composta a Plenária de Julgamento do Processo nº 004/2017. **3.2.3) Leitura dos**
103 **pareceres.** A Conselheira Elizete realizou a leitura do parecer da Representação nº
104 008/2019, que foi aprovado por unanimidade pela plenária. A Conselheira Elizete realizou a

105 leitura do parecer da Representação nº 009/2019, que foi aprovado por unanimidade pela
106 plenária. A Conselheira Elizete realizou a leitura do parecer da Representação nº 001/2020,
107 que foi aprovado por unanimidade pela plenária. **3.2.4) Apresentação quantitativa das**
108 **representações e processos.** A Conselheira Elizete apresentou o quantitativo das
109 representações e processos existentes na COE do CRP14. Processos em fase final: 2012
110 (01) e 2016 (01); julgamento em 1ª instância: 2017 (01), 2018 (01) e 2019 (02); fase de
111 instrução: 2018 (01) e 2019 (01); fase inicial: 2019 (11), 2020 (06) e 2021 (2). **3.2.5)**
112 **Treinamento da nova funcionária.** A Conselheira Elizete informou que realizará o
113 treinamento com a nova funcionária de forma presencial na próxima semana. **3.3)**
114 **Comissão de Direitos Humanos. 3.3.1) Núcleo de Saúde Indígena. 3.3.1.1) Informes.** A
115 Conselheira Vanessa informou que apresentou na reunião da Comissão Nacional de
116 Direitos Humanos as atividades que a CDH do CRP14 tem realizado e destacou que a
117 Comissão recebeu diversos elogios. Ainda, fez repasses sobre a atividade realizada pelo
118 Núcleo, o Cineclube que exibiu o documentário “Xetá”, que contou com a participação da
119 psicóloga indígena terena Dalirene Sol Clementino. Em seguida, a Conselheira Vanessa
120 solicitou que o CRP14 publicasse uma nota de apoio ao polo de base DSEI de Dourados,
121 que está com ocupação dos usuários e lideranças dos povos Guarani, Kaiowá e Terena em
122 virtude de violações de direitos humanos à população indígena, e realizou a leitura de um
123 texto acerca do tema. A Plenária manifestou apoio à publicação da nota. A Conselheira
124 Vanessa informou também que participou da reunião com o grupo “Viver sem Fronteiras”,
125 que está atuando junto aos migrantes na cidade de Dourados, e ficou acordado que ela
126 apresentará à Diretoria os repasses da reunião. **3.3.2) Núcleo de Sistema Prisional.**
127 **3.3.2.1) Informes.** A Conselheira Patrícia apresentou a psicóloga Luciana Cavalcanti Borges
128 Mendes CRP 14/ 01939-7 para compor o Núcleo, e informou que agora o NUSP passou a
129 ter reuniões quinzenais. **3.4) Comissão de Saúde.** A Conselheira Pricila informou sobre o
130 lançamento da Consulta Pública de Psicoterapia, e convidou a Plenária a participar. **3.4.1)**
131 **Núcleo de Saúde Mental.** A Conselheira Evelin deu informes acerca da reunião da Frente
132 Parlamentar em Defesa da Saúde Mental, e explicou que durante a atividade surgiu a
133 proposta de elaborar uma minuta de Lei para a Saúde Mental em Campo Grande. O Núcleo
134 de Saúde Mental iniciou a mobilização para construir o documento, que está em fase de
135 elaboração por pessoas que trabalham nas diversas frentes de saúde mental. Em seguida, a
136 Conselheira Evelin informou que o Núcleo realizará uma *live* em alusão ao dia 18 de maio,
137 junto à convidada Psicóloga Eliza Zaneratto Rosa CRP 06/58631. A Conselheira Evelin
138 também fez repasses acerca da reunião que houve com o Sistema Conselhos em
139 28/04/2021, para tratar sobre o PL 2803/2020, que altera a Lei 13.979/2020, a qual dispõe
140 sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância
141 internacional decorrente do Coronavírus. Foi acordado na reunião nacional que será
142 realizado um ato no dia 18/05/2021, a fim de divulgar o que vem acontecendo em relação à
143 saúde mental e os revogaços em território nacional. **3.5) Comissão de Educação. 3.5.1)**
144 **Informes.** A Coordenadora Celi trouxe informes sobre as mobilizações para a Lei
145 13.935/2019, e informou que a Comissão realizou uma reunião no dia 24/04/2021, após a
146 reunião nacional com as Comissões de Educação dos CRPs. Explicou que alguns
147 encaminhamentos foram dados, como o desenvolvimento de uma logo para a campanha de
148 implementação da Lei e a criação de um observatório participativo. Além disso, a Comissão
149 identificou que o MS necessita de um diálogo mais próximo com a educação e a sociedade,
150 sendo assim, a proposta é participar dos eventos de educação e das representações do
151 Fórum Estadual de Educação, no qual as membros Lucy Ratier e Alexandra Anache são
152 representantes do CRP14. Ainda, a Coordenadora Celi informou que está na organização
153 das Conferências Regionais de Educação junto a outras Universidades, e será um momento
154 importante para discutir a psicologia nas escolas. Informou também que as articulações com
155 os parlamentares continuam, e há uma reunião prevista com o prefeito de Campo Grande,
156 além da articulação para realizar uma reunião com a Undime. No dia 07/05/2021 foi
157 realizada uma reunião com a Secretaria de Educação de Maracaju, devido ao decreto da Lei
158 13.935/2019 que fora homologado na Câmara Municipal para que esta fosse implementada,
159 não estar condizente com as diretrizes da Lei 13.935/2019. Em seguida, a Coordenadora

160 Celi deu informes sobre a *live* realizada com o CRESS, na qual houve participação dela e da
161 Conselheira Federal, Norma Cosmo. A partir desse evento, a Comissão de Educação definiu
162 que o CRP14 realizará uma *live* pelo conselho, a fim de discutir a Lei, porém de forma
163 voltada à categoria profissional de psicólogos e psicólogas. Na sequência, a Conselheira
164 Marilene informou sobre a participação da Conselheira Pricila na audiência da Câmara
165 Municipal de Dourados, levando a pauta sobre a implementação da Lei 13.935/2019. As
166 Conselheiras Pricila e Maria de Lourdes apontaram sobre as mobilizações que estão
167 desenvolvendo em Dourados, e informaram que estas serão encaminhadas em reuniões
168 com a Secretaria de Educação e Prefeitura do município. Por fim, foi apresentado na
169 Plenária o vídeo da fala da Conselheira Pricila na audiência. **3.6) Comissão de**
170 **Comunicação. 3.6.1) Prazos e fluxo de demandas da Assessoria de Comunicação.** O
171 Conselheiro Walkes trouxe as discussões realizadas na reunião da Comissão de
172 Comunicação a respeito da definição de fluxo de demandas. Foi acordado que as
173 comissões farão uma reunião para deliberar acerca dos materiais que serão criados pela
174 assessoria, e a Coordenadoria Técnica fará a ponte entre a comissão e a assessoria. Após
175 o material ser aprovado pela comissão solicitante, a assessoria de comunicação o
176 encaminhará para a aprovação da Comissão de Comunicação, para enfim ser divulgado nas
177 mídias do CRP14. Ainda, a assessoria solicitou um prazo de 3 dias de antecedência para a
178 produção dos materiais, e 5 dias de antecedência para a realização de eventos que
179 necessitem de cobertura e transmissão. Quanto às datas temáticas, ficou definido que a
180 assessoria produzirá o *card*, e a comissão relacionada ao tema da data alusiva escreverá o
181 texto que acompanhará o *card*. **3.6.2) Reforma do site.** O Conselheiro Walkes informou que
182 a primeira versão do novo site institucional está pronta, e compartilhou-a com a Plenária.
183 Ficou acordado que os Conselheiros Dionatans e Walkes farão uma reunião, a fim de trazer
184 e apontar melhorias à primeira versão do site. **3.6.3) Publicação impressa.** O Conselheiro
185 Walkes sugeriu que o informativo inicial seja enviado por meio de *e-mail marketing* no
186 primeiro momento, a fim de verificar o retorno da categoria. **3.7) Comissão de Psicologia**
187 **Organizacional e do Trabalho. 3.7.1) Informes.** A Conselheira Camila informou que a *live*
188 da Comissão foi realizada no dia 28/04/2021, e parabenizou a assessoria de comunicação
189 pelo suporte prestado. **Outros. 4.1) Homologação concurso público – contratações.** O
190 Gerente Marcos informou que as vagas do concurso foram homologadas em 29/04/2021, e
191 o CRP14 convocou a funcionária da COE, que iniciou o trabalho em 03/05/2021, e o
192 funcionário da Secretaria, que iniciará as atividades em 10/05/2021. O cargo de assessor
193 técnico começará o trabalho em 03/07/2021, e não há previsão para o cargo de fiscal. **4.2)**
194 **Pautas APAF.** A Conselheira Marilene informou sobre a APAF, que acontecerá nos dias 21
195 e 22/05/2021, e explicou que o CRP14 tem direito a 2 representantes titulares e 2 suplentes,
196 por ser um Conselho de porte médio. Ficou definido que os representantes do CRP14 serão
197 as Conselheiras Marilene, Patrícia, Pricila e o Conselheiro Walkes. Em relação às pautas,
198 ficaram distribuídas da seguinte forma: 1) Prestação de contas 2019 – Patrícia; 2) Prestação
199 da contas 2020 – Patrícia; 3) GT de Eleições – Marilene; 4) GT COMORG – Marilene; 5) GT
200 Nova CIP – Walkes; 6) GT de TI – Walkes; 7) GT Diversidade Sexual e Gênero – Pricila; 8)
201 GT de Psicoterapia – Pricila. **4.3) Aparelhos e equipamentos para ações e atividades do**
202 **CRP14.** Ficou acordado, por unanimidade, que a pauta será abordada na próxima Plenária.
203 **4.4) Solicitação de Divulgação de Pesquisas.** Foi definido em Plenária que o CREPOP
204 fará contato com a COF, a fim de verificar quais pesquisas se enquadram nos critérios para
205 a divulgação do CRP14. **5) Informes. 5.1) Contato com o CRP14 sobre terreno.** A
206 Conselheira Marilene informou que um arquiteto entrou em contato, alegando estar
207 interessado em comprar o terreno do CRP14, e ela levou a questão para a diretoria. A
208 assessora jurídica Emanuelle explicou que o a motivação para a venda ou aquisição de
209 imóveis do CRP14 necessita ser baseada no interesse público da categoria profissional, ou
210 seja, só é possível efetuar a venda e desalienar bens que não são mais do interesse
211 público. Em seguida, a assessora jurídica exemplificou as situações nas quais se
212 enquadraria a venda e a aquisição de imóveis, como: o imóvel só poderá ser vendido no
213 caso de o CRP14 deixar de ser um conselho de porte médio e passar a ser de porte grande,
214 ou caso haja um problema de saneamento que coloque a vida das pessoas em risco. Por

215 fim, destacou novamente que propriedades do CRP14 não podem ser vendidas com base
216 em especulações. O Gerente Marcos informou que já fez contato com o arquiteto e explicou
217 que o terreno não está à venda. O Conselheiro Walkes lembrou que ele e o Conselheiro
218 Dionatans estão representando a plenária no GT da elaboração do projeto da nova sede,
219 junto com mais 3 psicólogos/as, e que dar andamento à construção da nova sede é uma das
220 propostas da gestão. O Gerente Marcos explicou que o GT só iniciará as atividades após a
221 licitação da empresa que elaborará os projetos, mas que o pregão ainda não fora aberto.
222 Todavia, visto que o presidente e o secretário do GT não foram definidos na assembleia, o
223 GT precisará se reunir para decidir essa questão. Os Conselheiros Walkes e Dionatans se
224 comprometeram a reunir com o GT. **5.2) SEI e BR Conselhos.** A Conselheira Marilene
225 informou que foi discutido na reunião de presidentes sobre a implantação do SEI nos CRPs.
226 Explicou que alguns conselhos estão com dificuldades em relação à BR Conselhos, pois
227 esta foi vendida para outra empresa, e devido à transição desse processo, a BR Conselhos
228 não está fornecendo um atendimento satisfatório aos CRPs. Sendo assim, a BR Conselhos
229 fará uma reunião com todos os CRPs, a fim de dar tratativas sobre a falta de atendimento, e
230 caso não atendam as cláusulas do contrato de licitação, poderão perdê-la. A Conselheira
231 Marilene questionou se o CRP14 está com dificuldades em relação à BR Conselhos, e o
232 Gerente Marcos informou que o funcionário Edson explicou que não houve, até então,
233 adversidades em relação à empresa, no entanto, há demora em responder as demandas do
234 CRP. O Gerente Marcos informou que em 23/04/2021 realizou uma reunião com o CFP
235 acerca do SEI, na qual os *logins* dos funcionários foram criados. O CFP ainda fará os testes
236 de *login* e a migração de base do programa, entretanto solicitaram um prazo de 30 dias para
237 a realização dessas atividades. **6) Prontuários. 6.1) Recém Formado:** Aline Dias Ferreira,
238 Alvaro Cesar De Barros Hermozilla, Eduardo Magalhães, Brendon Henrique Ramos
239 Santhiago, Larissa Abdo Correa, Luis Carlos De Souza, Cristhian Anderson De Almeida,
240 Ester Correa Da Silva, Eloina Alves Alcântara, Flavia Helena Sousa Dos Santos, Francielle
241 Lobo Guedes, Fernanda De Barros Vidal, Cândido Rocha Flores Junior, Bruna Batista
242 Schneider, Marilia Ferreira Lima Mateus, Pedro Henrique Bastos Braga, Thatiana Socorro
243 Macedo Barbosa, Priscila De Oliveira Florentino, Quézia Eloise França Da Silva, Pâmella Da
244 Silva Aranda, Marcos Mateus Martinez Georges, Paolla Medeiros Simioli, Luiza Hungaro
245 Monteiro, Leonam Rôa De Oliveira, Taynara Aparecida Esposito Nogueira De Lima e
246 Michele Maria Barbosa Oliveira; **6.2) Formado Há Mais de Um Ano:** Amanda Gonçalves
247 De Siqueira, Aretha Caroline Vilalva, Bianca Mayumi Roberti Taira, Camila Do Vale Almeida,
248 Eveline Ernica Borges, Elisangela Da Silva Nazareth, Lucas Fernandes Melo Yamassaki,
249 Leila Rosane Assis Garcia, João Lucio França Maciel, Jaine Ferlete Souza, Jullie Cristine
250 Silva Ferreira, Heblisa Pinheiro De Mello, Humberto Kiyoshi Oshiro Goya, Patricia Ribeiro
251 Granja Khalaf, Rosimar Avila Toneti, Renato Alves Orrico e Stefani Viviane Leite De Oliveira;
252 **6.3) Reativação:** Aline Gracielle Vieira Dos Santos, Alessandra Martins Pereira, Noemia
253 Leone, Jaiza Cavalari Espindola, Rosane Aparecida Do Amaral Bitencourt, Sueli Mosqueira,
254 Jaiza Cavalari Espindola, Cristina Leite Brum Gebara, Joseli Gomes Do Carmo, Cristina
255 Barros De Miranda, Sarah Calixto Casasco Oliveira, Laura Helena Sant'Anna Da Silva,
256 Juliana Vieira Condeli, Bety Nogueira Da Silva Freitas, Ricardo Fernandes De Almeida,
257 Andrea Mendonça Gomes Matos, Adriana Camargo Do Nascimento; **6.4) Título de**
258 **Especialista em Avaliação Psicológica:** Paula Andréia Curti, Terezinha Inez Sagrillo,
259 Cintia Harumi Nishikawa, Pietro Aquino Canepa, Fabiula Pará Balestrin; **6.5) Título de**
260 **Especialista em Psicologia Clínica:** Fernanda Da Silva Viana, Fabiula Nunes Masena e
261 Thiago Ribeiro Rey Molina; **6.6) Título de Especialista em Neuropsicologia:** Fernanda Da
262 Silva Viana, Ludmila Do Valle Silva Sales e Paula Andressa Pereira Palomares. **Eu,**
263 **Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Conselheira Secretária, lavrei a presente Ata,**
264 **que vai assinada por mim**  **e pela Conselheira Presidente,**
265 **Marilene Kovalski**  **que será lida e aprovada pelos**
266 **Conselheiros/as participantes da 352ª Sessão Plenária.**

LISTA DE PRESENÇA

352ª SESSÃO PLENÁRIA

Realizada por meio da plataforma Google Meet

07/05/2021

<u>CONSELHEIROS EFETIVOS</u>	<u>ASSINATURA</u>
Camila Torres Ituassu	Presente por Videoconferência
Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky	Presente por Videoconferência
Dionatans Godoy Quinhones	Presente por Videoconferência
Elizete de Souza Morais	Presente por Videoconferência
Marilene Kovalski	Presente por Videoconferência
Patrícia Ferreira de Lima	Presente por Videoconferência
Renan da Cunha Soares Júnior	Ausente
Silvana Fontoura Dorneles	De licença
Vanessa Silva de Souza	Presente por Videoconferência
Walkes Jacques Vargas	Presente por Videoconferência

<u>CONSELHEIROS SUPLENTE</u>	<u>ASSINATURA</u>
Andre Masao Peres Tokuda	Ausente
Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini	Presente por Videoconferência
Jeferson Camargo Taborda	Ausente
Maria de Lourdes Dutra	Presente por Videoconferência
Pricila Pesqueira de Souza	Presente por Videoconferência
Rômulo Said Monteiro	Presente por Videoconferência
Weronica Derene Adamowski	Presente por Videoconferência

<u>APOIO ADMINISTRATIVO</u>	<u>ASSINATURA</u>
Krisley Amorim de Araújo	Presente por Videoconferência
Marcos Gustavo Torres Batista	Presente por Videoconferência
Mary Anne Suzuki Victor	Presente por Videoconferência


Marilene Kovalski
 Cons. Presidente do IX Plenário

Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região | MS

352ª Sessão Plenária
07/05/2021

ASSUNTO	DISCUSSÕES/OBSERVAÇÕES	RESPONSÁVEL
1. Leitura da ata 351ª Sessão Plenária		
2. Tesouraria (Patrícia) 2.1 – Saldos e arrecadação 2.2 – Transposições 2.3 – Bens a despatrimoniar 2.4 – Recursos provenientes da Conta Revista (CFP) 2.5 – Cobranças de PJ		
3. Comissões 3.1 – Com. de Orientação e Fiscalização 3.1.1 – Relatório de atividades 3.2 – Com. de Ética 3.2.1 – Apresentação da Mediadora Paula Guitti 3.2.2 – Data da primeira mediação 3.2.3 – Convocação da Sessão de Julgamento 3.2.4 – Apresentação das representações e processos 3.2.5 – Treinamento da nova funcionária 3.3 – Com. de Direitos Humanos 3.3.1 – Núcleo de Saúde Indígena 3.3.1.1 – Informes 3.3.2 – Núcleo de Sistema Prisional 3.3.2.1 – Informes 3.4 – Com. de Saúde 3.4.1 – Núcleo de Saúde Mental 3.4.1.1 – Representação da Psicologia na Saúde (Márcio)		

<p>3.5 – Com. de Educação 3.5.1 – Informes</p> <p>3.6 – Com. de Comunicação 3.6.1 – Prazos e fluxo de demandas da Assessoria de Comunicação 3.6.2 – Reforma do site 3.6.3 – Publicação impressa</p> <p>3.7 – Com. de Psicologia Organizacional e do Trabalho 3.7.1 – Informes</p>		
<p>4. Outros: 4.1 – Homologação concurso público – contratações 4.2 – Pautas APAF 4.3 – Aparelhos e equipamentos para ações e atividades do CRP14 4.4 – Solicitação de Divulgação de Pesquisas</p>		
<p>5. Informes: 5.1 – Contato com o CRP14 sobre terreno 5.2 – SEI e BR Conselhos</p>		
<p>6. Prontuários</p>		