

**IX PLENÁRIO DO CRP 14 MS
351ª SESSÃO PLENÁRIA
ATA N. 004/2021****“PSICOLOGIA E DEMOCRACIA: UM LUGAR PARA TODAS E TODOS”**

1 Às oito horas e seis minutos de dez de abril de dois mil e vinte e um, na cidade de Campo
2 Grande, por meio da plataforma Google Meet, teve início a 351ª Sessão Plenária. Estiveram
3 presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do IX Plenário Camila Torres Ituassú, Clariane
4 Siqueira Bispo Wounnososcky, Dionatans Godoy Quinhones, Elizete de Souza Moraes,
5 Marilene Kovalski, Patrícia Ferreira De Lima, Renan da Cunha Soares Júnior, Vanessa Silva
6 de Souza, Walkes Jacques Vargas, e conselheiros suplentes Evelin Rodrigues dos Santos
7 Maccarini, Maria de Lourdes Dutra, Pricila Pesqueira de Souza, Rômulo Said Monteiro e
8 Weronica Derene Adamowski. Da pauta, constam os temas abaixo que foram
9 deliberados. **1) Ata. 1.1) Leitura da Ata 350ª.** A referida Ata foi lida, corrigida e aprovada. **3)**
10 **Tesouraria. 3.1) Saldos e Arrecadação.** O saldo de Arrecadação para Aplicação em
11 23/03/2021 foi de **R\$316.658,86**, e em 09/04/2021 foi de **R\$412.795,90**. O saldo de
12 Arrecadação em Conta Corrente em 23/03/2021 foi de **R\$4.418,99**, e em 09/04/2021 foi de
13 **R\$7.293,90**. A Renegociação em Aplicação em 23/03/2021 foi de **R\$14.281,17**, e em
14 09/04/2021 foi de **R\$11.613,19**. A Renegociação em Conta Corrente em 23/03/2021 foi de
15 **R\$1.503,82**, e em 09/04/2021 foi de **R\$1.881,99**. O Saldo Disponível do CRP em
16 23/03/2021 foi de **R\$336.862,84**, já em 09/04/2021 foi de **R\$433.584,98**. O saldo para
17 Fundo de Aquisição de Imóvel em 23/03/2021 foi de **R\$1.446.245,34**, e em 09/04/2021 foi
18 de **R\$1.447.708,18**. A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 08/04/2021 foi de
19 **R\$995.658,44**, e na mesma data em 08/04/2020 o valor foi de **R\$822.116,81**. No caso das
20 Empresas/Pessoas Jurídicas na data de 08/04/2021, o valor arrecadado foi de **R\$39.945,74**,
21 e em 08/04/2020 o valor arrecadado foi de **R\$41.827,54**. Houve um aumento de 21,78% em
22 relação à arrecadação das anuidades, visto que em 2021 o valor arrecadado representa
23 67% do orçamento líquido. Quanto ao número de profissionais ativos e regulares, em
24 08/04/2020 havia 4.485 inscritos, e na mesma data, em 08/04/2021 havia 4.798 inscritos. Já
25 em relação às empresas ativas, em 08/04/2020 havia 160 e em 08/04/2021 era de 156. A
26 Conselheira Elizete questionou como será realizado o pagamento da mediadora da Câmara
27 de Instrução do CRP14. O Gerente Marcos sugeriu que o Regulamento Interno da Câmara
28 de Mediação seja discutido na próxima plenária, a fim de retificar os valores, caso seja
29 necessário. Ainda, explicou que será necessário realizar uma estimativa de mediações por
30 mês, a fim de que os valores sejam repassados ao contador, para que este faça as
31 transposições necessárias. **3.2) Transposições.** A Conselheira Patrícia explicou que foi
32 preciso realizar uma transposição no valor de R\$1.065,15, para pagamento de despesas
33 referente ao término do contrato de Assessoria de Comunicação Especializada em
34 17/03/2021, e outra no valor de R\$1.125,00 para despesas com inscrições no VIII
35 CONGRESSO LATINO-AMERICANO DE PSICOLOGIA, dias 03, 04 e 05 de junho de 2021,
36 de modalidade virtual, totalizando o valor de R\$2.190,15 em transposições. **4) Comissões.**
37 **4.1) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1.1) Relatório de atividades.** O
38 Conselheiro Dionatans e a Técnica Lidiane apresentaram o relatório do mês de abril,
39 referente ao ano de 2021. Foram realizadas 75 orientações, sendo 54 por e-mail e 21 por
40 telefone, orientação para retirada de CIP (25), verificação de anúncio no site (01), análise de
41 cadastro no E-Psi (17), outras atividades (03), totalizando 121 atividades durante o mês. O
42 maior número de demandas do mês esteve relacionado ao atendimento online, CIP,
43 publicidade profissional, elaboração de documentos, testes psicológicos, títulos de
44 especialista, entre outros. Em seguida, o Conselheiro Dionatans apresentou o comparativo
45 das atividades de março/2020 e março/2021. Em março/2020 foram realizadas 661
46 atividades, e em 2021 foram realizadas 405 atividades. Em seguida, a Conselheira Marilene
47 informou que o CFP aprovou a CIP digital, e fará uma resolução sobre isso em breve. Na
48 sequência, o Conselheiro Dionatans apresentou o cronograma de atividades da COF, a ser
49 colocado em prática nos meses de julho/2021 a dezembro/2021. O Conselheiro Dionatans

50 informou que a COF está buscando pessoas para comporem o Observatório de Práticas
51 Emergentes, e solicitou a indicação de profissionais aos conselheiros. Por fim, a Conselheira
52 Marilene deu informes acerca das movimentações do CFP em relação à decisão do STF em
53 comercializar os testes de avaliação psicológica. Explicou que foi montada uma comissão
54 com outras instituições, que estão se mobilizando pela demanda, e foi solicitado, junto ao
55 setor jurídico do CFP, uma suspensão de prazo para ajustamento. O CFP precisará
56 apresentar um embargo ao STF até 20/04/2021. Além disso, a comissão solicitou pareceres
57 de várias instituições que utilizam testes para auxiliarem na elaboração do embargo, e
58 realizou uma reunião com as editoras que comercializam os testes. Ficou acordado que
59 caso as editoras queiram comercializar os testes para a sociedade em geral, poderão fazê-
60 lo, mas a princípio aguardarão a apresentação do embargo. **4.2) Comissão de Ética. 4.2.1)**
61 **Informes.** A Conselheira Elizete informou que a COE retomará as atividades a partir da
62 próxima semana, e fez repasses sobre a reunião que a SOE realizou com os CRPs. Todas
63 as COEs retomarão as atividades no mês de abril, exceto a COE do CRP/SP. Em seguida, a
64 Conselheira Elizete explicou que solicitou à assessoria jurídica um parecer sobre as
65 representações que poderão ser encaminhadas à Câmara de Mediação, e informou que o
66 relatório em questão ficará pronto na próxima semana. Ainda, informou que solicitou ao
67 funcionário Edson a sugestão de plataformas que poderiam ser utilizadas para a realização
68 das audiências e sessões de julgamento, e este recomendou a utilização do *Google Meet*. A
69 Conselheira Elizete informou também que a Câmara de Mediação do CRP/14 está instalada,
70 e já possui uma mediadora, a qual foi aprovada na plenária 337ª. O Gerente Marcos
71 informou que a previsão de homologação do concurso para a convocação do funcionário da
72 COE é 18/04/2021, e a previsão de contratação é 19/04/2021. Por fim, explicou que após a
73 homologação do concurso, a técnica Mary fará o treinamento dos processos da COE com o
74 novo funcionário. **4.3) Comissão de Direitos Humanos. 4.3.1) Maio da Diversidade**
75 **LGBTQIA+.** A Conselheira Vanessa informou sobre uma demanda da Subsecretaria
76 LGBT/MS, que solicitou o apoio do CRP14 no evento “Maio da Diversidade LGBT”. Foi
77 solicitado que o CRP14 realizasse a divulgação do evento e o acompanhamento deste, além
78 da criação das artes e do evento no Sympla, além de mediar uma das mesas no dia
79 27/05/2021. A Conselheira Marilene sugeriu que a Conselheira Vanessa realize uma reunião
80 com a subsecretaria, a fim de verificar como as atividades poderão ser divididas. Ficou
81 acordado que a Conselheira Vanessa fará uma reunião com a subsecretaria para explicar
82 em quais atividades o CRP14 poderá fornecer o apoio. O Conselheiro Renan sugeriu que a
83 subsecretaria realize uma parceria institucional com outros conselhos de categoria
84 profissional, a fim de que estes participem e auxiliem no evento. **4.3.3) Núcleo de Saúde**
85 **Indígena. 4.3.3.1) Informes.** A Conselheira Vanessa informou que haverá um Cineclubes do
86 núcleo no dia 14/04/2021, sobre um documentário do povo Xetá. As mediadoras do evento
87 serão a Conselheira Vanessa e a membro Dalirene. **4.3.4) Núcleo de Sistema Prisional.**
88 **4.3.4.1) Informes.** A Conselheira Patrícia agradeceu o evento que foi realizado em parceria
89 com o Núcleo de Avaliação Psicológica, e parabenizou os funcionários e membros
90 envolvidos na realização deste, e destacou que o evento recebeu diversos *feedbacks*
91 positivos. Entretanto, há pessoas solicitando a disponibilização dos vídeos do evento, mas
92 devido ao pedido das palestrantes, os materiais serão compartilhados apenas com aqueles
93 que participaram do curso. O Conselheiro Dionatans explicou que os vídeos são materiais
94 autorais, e a lei de direitos autorais não expropria o dono do material, ainda que o CRP seja
95 mediador do evento, sendo assim, não é possível dispor o material sem a autorização dos
96 criadores. Ainda, fez repasses acerca do Webinário Nacional de Práticas Libertárias, e
97 destacou que foi um excelente evento, no qual teve uma participação significativa de MS.
98 Informou que o material do Webinário está gravado e disponibilizado para quem quiser
99 acessar. **4.4) Comissão de Saúde. 4.4.1) Informes.** A Conselheira Marilene informou que o
100 vereador Vitor Rocha possui um projeto de saúde mental na pandemia, e que realizará uma
101 reunião com ele no dia 20/04/2021, na qual será discutida a possibilidade deste participar do
102 projeto que o Núcleo de Saúde Mental está trabalhando. Informou também que o vereador
103 Ronilço Guerreiro a convidou para realizar uma *live* sobre saúde mental na próxima terça-
104 feira, e ela fará o convite para que o vereador integre a Frente Mista Parlamentar de MS. A

105 Conselheira Marilene colocou que a Câmara dos Vereadores cobrou o texto base para a Lei
106 Municipal de Saúde Mental. Sendo assim, sugeriu marcar uma reunião para finalizar o texto,
107 e convidou a Conselheira Maria de Lourdes para compor o Núcleo de Saúde Mental e
108 colaborar com a Minuta de Lei e trabalhos do Núcleo. A Conselheira Maria de Lourdes
109 aceitou a proposta e solicitou que os materiais do texto base sejam encaminhados a ela,
110 para que possa fazer a leitura destes. A Conselheira Evelin manifestou estar de acordo com
111 a reunião para repasses da urgência do trabalho, e deu informes sobre a *live* da Lei Paulo
112 Delgado, realizada pelo CFP no dia 06/04/2021 e retransmitida pelo CRP14, que tratou
113 acerca da importância da lei, seus avanços e lacunas. **4.4.2) Núcleo de Clínica. 4.4.2.1)**
114 **Reunião com o CFP.** A Conselheira Pricila informou que será lançada a Consulta Pública
115 sobre a opinião da categoria em relação à exclusividade da Psicoterapia, e que o CFP fará
116 um seminário sobre o tema antes do lançamento da Consulta Pública, para informar os
117 profissionais sobre a temática. Ainda, explicou que o CFP solicitou que os Regionais façam
118 a retransmissão do evento. A Conselheira Pricila colocou que a Presidente Ana Sandra
119 destacou a necessidade de debruçar sobre o tema Psicoterapias e a formação dos
120 psicoterapeutas, pois de acordo com pesquisas de universidades, 60% dos profissionais
121 psicólogos atuam na clínica. A Presidente Ana Sandra também destacou a importância de o
122 CFP realizar uma pesquisa nacional sobre Psicoterapia. O Conselheiro Dionatans explicou
123 que com a CIP digital será mais fácil acessar as informações de atuação da categoria
124 profissional. **4.4.2.2) Planejamento 2021.** Giovana Guzzo, colaboradora do Núcleo de
125 Clínica da Comissão de Saúde, realizou a leitura do Planejamento 2021 do Núcleo à
126 plenária, e trouxe a proposta de realizar informes sobre saúde mental na clínica, com vídeos
127 breves de 2min em caráter explicativo, e folder virtual sobre saúde mental na prática clínica.
128 O Conselheiro Dionatans sugeriu que o Núcleo mapeasse os temas de maior relevância na
129 área da clínica, e informou que a COF pode auxiliar sobre as demandas de orientação mais
130 recorrentes dentro dessa temática. Em relação aos vídeos, o Conselheiro Dionatans
131 destacou novamente que é necessário ter cautela ao realizar as apresentações pessoais
132 dos profissionais que gravarão os vídeos, devido ao CRP não poder promover nenhum
133 profissional em detrimento de outro. Colocou que a Psicologia Clínica e suas possibilidades
134 podem ser abordadas, mas em caráter orientativo, e não de divulgação. **4.5) Comissão de**
135 **Educação. 4.5.1) Informes.** A Coordenadora Celi informou que em 09/04/2021 houve
136 reunião com a Comissão Nacional de regulamentação da Lei 13.935/2019, organizada pelo
137 CFP. Todas as Comissões de Educação dos CRPs e CRESSs participaram, e foi discutido a
138 respeito dos encaminhamentos para implementar a lei nos Estados. As falas na reunião
139 tiveram um caráter orientativo e sugestivo, com as atividades que podem ser desenvolvidas
140 nos Estados. A Coordenadora Celi informou que além da articulação com os parlamentares
141 e as Secretarias Municipais de Educação, as Comissões de Educação poderão buscar
142 fóruns que discutam acerca da educação, e colocou a possibilidade de o CRP14 buscar
143 uma cadeira no Fórum Estadual de Educação, bem como em assentos nos Conselhos
144 Municipais de Educação. Ainda, a Coordenadora Celi destacou a importância de trabalhar
145 de maneira articulada com a COF sempre que houver demandas acerca do exercício
146 profissional, relacionadas à educação. Informo que a comissão fará reunião na próxima
147 semana, a fim de reformular as ações estratégicas para o ano de 2021. A Conselheira
148 Marilene sugeriu que a Coordenadora Celi informasse a comissão a respeito das
149 representações, para verificar quem teria interesse em representar o CRP14. A Conselheira
150 Marilene colocou também que na reunião de presidentes foi discutido sobre as 30h de
151 trabalho para os Psicólogos da Educação, mas que a demanda será reivindicada
152 posteriormente, a fim de não tirar o foco da implementação da lei. Na sequência, a
153 Coordenadora Celi destacou que será criado um Observatório Nacional Participativo de
154 Psicologia Escolar, o qual será um espaço formativo dos profissionais. O CFP e o CFESS
155 estão trabalhando na demanda, com o objetivo de promover a discussão de formação
156 continuada e permanente dos profissionais. Por fim, a Coordenadora Celi informou que
157 haverá uma reunião com o CRP14 e o CRESS21 em 19/04/2021. **4.6) CREPOP. 4.6.1)**
158 **Informes.** A Conselheira Maria de Lourdes informou que em 25/03/2021 foi realizada a
159 “Consulta Pública CREPOP: CRAS/SUAS”. As discussões que correspondem à prática

160 profissional foram realizadas pelas profissionais que participaram da consulta pública, e os
161 eixos relacionados aos marcos lógicos e referenciais teóricos ficaram sob a
162 responsabilidade da Unidade Técnica CREPOP e da Comissão de Assistência Social. O
163 evento teve uma boa participação e contribuição dos profissionais que atuam no CRAS para
164 a finalização do documento de Referência Técnica. A Conselheira Maria de Lourdes
165 também informou que o CREPOP/CRP14MS está finalizando o Relatório de Pesquisa das
166 Unidades de Acolhimento do SUAS e as contribuições para o material de Referência
167 Técnica. **4.7) Comissão de Psicologia Social. 4.7.1) Planejamento 2021.** A Coordenadora
168 Kamilla explicou que a comissão está iniciando os trabalhos e pensando em propostas a
169 serem trabalhadas. Informou que a comissão está traçando estratégias para aproximar o
170 CRP14 das instituições que trabalham com políticas públicas, além de conversar com
171 instituições do 3º setor que têm realizado trabalhos significativos. Ainda, colocou que será
172 necessário criar um espaço de discussão com os professores da área de Psicologia Social
173 para dar visibilidade à comissão aos professores e acadêmicos, tanto no âmbito teórico
174 quanto prático. A Coordenadora Kamilla colocou também que a comissão está idealizando
175 trabalhos conjuntos com outras comissões, como apresentação de trabalho por meio de *live*,
176 produção de documentos, diálogos digitais, etc. A Coordenadora Kamilla destacou que as
177 atividades da comissão estão sendo pensadas de uma forma que não invada o espaço da
178 Comissão de Assistência Social. A Conselheira Elizete sugeriu que a comissão procure o
179 Projeto Nova, a fim de entrar em contato com os acadêmicos que possuem interesse nas
180 questões sociais, para que estes participem das atividades da comissão. A sugestão da
181 Conselheira Elizete foi acatada pela Coordenadora Kamilla. **4.8) Comissão de Psicologia**
182 **Organizacional e do Trabalho.** A Conselheira Camila informou à Plenária sobre as ações
183 que a Comissão pretende realizar: *live* em 28/04/2021 com a colaboradora da Comissão,
184 Lucilanny Reis, e a psicóloga Bianca Estephani Rodrigues CRP 14/08127-2, profissional que
185 está atuando em RH no mercado de trabalho. O público-alvo da *live* será os acadêmicos e
186 recém-formados, com o objetivo de falar sobre o percurso da vida profissional das
187 convidadas. A segunda ação que a comissão pretende realizar é uma reunião em que todos
188 os psicólogos de POT serão convidados, com o objetivo de unir a categoria e sensibilizá-la a
189 gravar vídeos no próprio celular, a fim de que esta relate como a POT pode contribuir nas
190 organizações. Os vídeos deverão ser encaminhados à Comissão de Comunicação, para que
191 esta realize a divulgação destes, além de disponibilizar o link dos vídeos aos empresários,
192 para que possam compreender o papel dos profissionais de POT nas organizações. O
193 Conselheiro Dionatans destacou que a atividade dos vídeos precisará ser endereçada para
194 uma ação de orientação, devido à comunicação com os empresários extrapolar a natureza
195 do CRP, visto que não se pode divulgar áreas da Psicologia, fazer propagandas, etc.. Ainda,
196 o Conselheiro Dionatans colocou que as ações do Conselho devem ser generalistas, a fim
197 de não ferirem o Estatuto do Conselho. O Conselheiro Walkes sugeriu que a divulgação do
198 evento pode ser viabilizada pelo site do CRP14, e destacou a realização de parcerias com
199 os Centros Acadêmicos. A Conselheira Marilene sugeriu que a Comissão fizesse uma
200 parceria com a SBPOT para realizar a ação com os empresários. O Conselheiro Dionatans
201 complementou que orientar a sociedade de como é a prática do profissional de POT seria
202 mais adequado ao papel do CRP. A Conselheira Marilene sugeriu que os vídeos sejam
203 passados à COF antes de serem divulgados, e a Conselheira Camila informou que fará o
204 convite à COF para participar da reunião com os profissionais. **Outros. 5.1) Processo**
205 **licitatório empresa de engenharia e arquitetura.** A Conselheira Patrícia colocou para a
206 aprovação da Plenária o início do processo licitatório da empresa que fará o projeto da nova
207 sede, que foi aprovado unanimemente. **5.2) APAF.** A Conselheira Marilene informou que o
208 CFP solicitou que os CRPs se posicionassem a respeito de a APAF ser realizada ao final
209 dos meses de abril e maio, entretanto ficou acordado na reunião de presidentes que a APAF
210 acontecerá nos dias 21 e 22 de maio e 25 e 26 de junho. Informou também que será
211 necessário realizar uma reunião com os CRPs da Região Centro-Oeste para verificar os
212 GTs em comum da região, a fim de discutir sobre o posicionamento destes. **5.3)**
213 **Assembleia Geral Extraordinária.** A Conselheira Marilene informou que em 09/04/2021
214 ocorreu a Assembleia Geral Extraordinária, na qual 14 pessoas estiveram presentes. Ficou

215 definido que o GT que acompanhará a elaboração do Projeto Básico e Executivo terá início
216 no presente mês, e encerrará as atividades após a aprovação dos referidos projetos pela
217 Plenária. Os eleitos para compor o GT foram: Dionatans Godoy Quinhones e Wales Jacques
218 Vargas como representantes da plenária, e os psicólogos Paulo Godofredo Barbosa de
219 Carvalho, Ignez Charbel Stephanini e Irma Macário. **6) Prontuários. 6.1) Recém Formado:**
220 Allan Kelvin Mansano De Almeida, Camila Stein Casarin, Carlos Andre Guerreiro Silva, Ione
221 Escobar Dos Santos, Isabela Prazeres Boguea, Joana Rodrigues Melo, Keila Silverio Batista,
222 Lorena Santos Costa. Myllena Santana Freitas De Oliveira, Renata Cristina Natividade Dos
223 Santos, Renan Gomes Do Amaral, Silvia De Oliveira Arruda Barbosa, Virlane Marques
224 Dronov, Thalia Aline Gomes Dos Santos Guimarães e Taynara Oliveira De Almeida
225 Nascimento; **6.2) Formado Há Mais de Um Ano:** Paula De Cillo Dos Santos; **6.3)**
226 **Reativação:** Valquiria Hiraoka, Mara Muniz De Oliveira Talaveira, Maria Adelaide Vaz De
227 Seabra, Daniela Pelizer Borges e Daniela Cristina Bottega; **6.4) Cancelamento:** Rafaela
228 Nogueira Serafim, Adriana Freitas Medrado, Rachel Previdelli Da Silva Pagioro, Pollyanna
229 Da Silva Pereira, Viviane Oliveira Braga, Mylla Chrysttie Fernandes De Arruda, Denise
230 Ciríaco Dias De Aquino, Nilcea Emilia Lenharo, Kimberly Vitória Pininga Yang, Jaqueline
231 Lima De Souza, Aparecido Antonio Terra, Daniella Chagas Mesquita, Ariane Arruda, Ana
232 Carolina Alves Diniz Scaramuzzi, Pietro Aquino Canepa & Cia Ltda, Clínica De
233 Psicologia Ltda. Eu, **Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Conselheira Secretária,**
234 **lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim** *Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky* **e pela**
235 **Conselheira Presidente, Marilene Kovalski** *Marilene Kovalski*, **que será lida**
236 **e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 351ª Sessão Plenária.**

Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região | MS

351ª Sessão Plenária

10/04/2021

ASSUNTO	DISCUSSÕES/OBSERVAÇÕES	RESPONSÁVEL
1. Leitura da ata 350ª Sessão Plenária		
2. Secretaria		
3. Tesouraria (Patrícia) 3.1 – Saldos e arrecadação 3.2 – Transposições		
4. Comissões 4.1 – Com. de Orientação e Fiscalização 4.1.1 – Relatório de atividades 4.2 – Com. de Ética 4.2.1 – Informes 4.3 – Com. de Direitos Humanos 4.3.1 – Informes 4.3.2 – Maio da Diversidade LGBTQIA+ 4.3.3 – Núcleo de Saúde Indígena 4.3.3.1 – Informes 4.3.4 – Núcleo de Sistema Prisional 4.3.4.1 – Informes 4.4 – Com. de Saúde 4.4.1 – Informes 4.4.2 – Núcleo de Clínica 4.4.2.1 – Reunião CFP 4.5 – Com. de Educação 4.5.1 – Informes		

Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região | MS

4.6 – CREPOP 4.6.1 – Informes		
4.7 – Com. de Psicologia Social 4.7.1 – Informes 4.7.2 – Planejamento 2021		
4.8 – Com. de Psicologia Organizacional e do Trabalho 4.8.1 – Proposta de atividade		
4.7 – Demais Comissões		
5. Outros: 5.1 – Processo licitatório empresa de engenharia e arquitetura		
6. Informes		
7. Prontuários		

LISTA DE PRESENÇA

351ª SESSÃO PLENÁRIA

Realizada por meio da plataforma Google Meet

10/04/2021

<u>CONSELHEIROS EFETIVOS</u>	<u>ASSINATURA</u>
Camila Torres Ituassu	Presente por Videoconferência
Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky	Presente por Videoconferência
Dionatans Godoy Quinhones	Presente por Videoconferência
Elizete de Souza Morais	Presente por Videoconferência
Marilene Kovalski	Presente por Videoconferência
Patrícia Ferreira de Lima	Presente por Videoconferência
Renan da Cunha Soares Júnior	Presente por Videoconferência
Silvana Fontoura Dorneles	De licença
Vanessa Silva de Souza	Presente por Videoconferência
Walkes Jacques Vargas	Presente por Videoconferência

<u>CONSELHEIROS SUPLENTES</u>	<u>ASSINATURA</u>
Andre Masao Peres Tokuda	Ausente
Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini	Presente por Videoconferência
Jeferson Camargo Taborda	Ausente
Maria de Lourdes Dutra	Presente por Videoconferência
Pricila Pesqueira de Souza	Presente por Videoconferência
Romulo Said Monteiro	Presente por Videoconferência
Weronica Derene Adamowski	Presente por Videoconferência

<u>APOIO ADMINISTRATIVO</u>	<u>ASSINATURA</u>
Krisley Amorim de Araújo	Presente por Videoconferência
Marcos Gustavo Torres Batista	Presente por Videoconferência
Mary Anne Suzuki Victor	Presente por Videoconferência


Marilene Kovalski
Cons. Presidente do IX Plenário