

IX PLENÁRIO DO CRP 14 MS  
342ª SESSÃO PLENÁRIA  
ATA N. 007/2020

"PSICOLOGIA E DEMOCRACIA: UM LUGAR PARA TODAS E TODOS"

1 Às oito horas e dez minutos do dia vinte e cinco de julho de dois mil e vinte, na cidade de Campo  
2 Grande, por meio da plataforma Google Meet, teve início a 342ª Sessão Plenária. Estiveram  
3 presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do IX Plenário Camila Torres Ituassú, Clariane Siqueira  
4 Bispo Wounnsoscky, Dionatans Godoy Quinhones, Elizete de Souza Morais, Marilene Kovalski,  
5 Patrícia Ferreira De Lima, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas, e conselheiros suplentes  
6 André Masao Peres Tokuda, Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini, Pricila Pesqueira de Souza,  
7 Rômulo Said Monteiro e Weronica Derene Adamowski. Da pauta, constam os temas abaixo que  
8 foram deliberados. **1) Ata.** **1.1) Leitura da Ata 341ª.** A referida Ata foi lida, corrigida e aprovada. **1.2)**  
9 **Conselheira Efetiva substituta.** Devido à ausência do Conselheiro Renan, ficou acordado que  
10 Conselheira Pricila o substitui na Plenária 342ª. **2) Tesouraria.** **2.1) Saldos e Arrecadação.** O saldo de  
11 Arrecadação para Aplicação em 25/06/2020 era de **R\$299.189,24**, e em 22/07/2020 foi de  
12 **R\$298.139,09**. O saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 25/06/2020 era de **R\$920,24** e em  
13 22/07/2020 foi de **R\$3.444,44**. A Renegociação em Aplicação em 25/06/2020 foi de **R\$26.079,39** e  
14 em 22/07/2020 foi de **R\$21.972,12**. A Renegociação em Conta Corrente em 25/06/2020 foi de  
15 **R\$1.242,52** e em 22/07/2020 foi de **R\$2.576,49**. O Saldo Disponível do CRP em 25/06/2020 era de  
16 **R\$327.431,39**, já em 22/07/2020 foi de **R\$326.132,14**. O saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel  
17 em 25/06/2020 era de **R\$848.473,96**, já em 22/07/2020 foi de **R\$849.506,97**. A Arrecadação de  
18 Anuidade de Pessoa Física em 23/07/2019 foi de **R\$1.075.735,98**, e na mesma data em 23/07/2020 o  
19 valor foi de **R\$979.302,97**. No caso das Empresas/Pessoas Jurídicas na data de 23/07/2019, o valor  
20 arrecadado foi de **R\$56.886,93**, e em 23/07/2020 o valor arrecadado foi de **R\$45.676,33**. Houve uma  
21 baixa de -4,80% em relação à arrecadação das anuidades em comparativo ao ano anterior,  
22 entretanto, Conselheira Patrícia destacou novamente que os gastos foram menores, sendo assim, a  
23 baixa na arrecadação não representou uma quantia significativa. **2.2) Assembleia Geral (Definição de**  
24 **data).** Conselheira Patrícia informou que o prazo para a realização da Assembleia Geral foi estendido  
25 até 30/09. Gerente Marcos sugeriu que a Assembleia seja realizada em 25/09/2020, às 18h00 (sexta-  
26 feira) e a plenária em 26/09/2020 (sábado), às 8h30min. As sugestões foram acatadas por  
27 unanimidade, e ficou definido que a publicação do edital da Assembleia será em 25/08/2020. **2.3)**  
28 **Ligações inadimplentes.** Conselheira Patrícia informou que não houve diferença significativa nas  
29 arrecadações e negociações, mas que as pessoas agradeceram o contato. Conselheiro Dionatans  
30 sugeriu rever a logística de como o trabalho de recobrança tem sido realizado. **3) Comissões.** **3.1)**  
31 **Comissão de Orientação e Fiscalização.** **3.1.1) Relatório de atividades.** Conselheiro Dionatans  
32 apresentou o relatório de atividades da COF, referente ao mês de julho. Foram realizadas 148  
33 orientações (108 por e-mail e 40 por telefone), e no geral foram realizadas 240 atividades,  
34 distribuídas em análise de anúncios no site, análise de cadastros no E-Psi, reuniões, pareceres,  
35 ofícios, entre outros. O maior número de demandas estava relacionado a postagens em perfil  
36 profissional, verificação de rede social profissional, laicidade em redes sociais (6), nome completo e  
37 registro nas mídias (25), como inserir nome e registro nas redes sociais, depoimento de pacientes nas  
38 mídias, entre outros. Conselheiro Dionatans fez repasse acerca da Resolução CFP 09/2020, que  
39 dispõe sobre alterações administrativas temporárias na Resolução CFP nº 13, de 14 de setembro de  
40 2007 e na Resolução CFP nº 9, de 25 de abril de 2018 em razão das medidas sanitárias impostas pela  
41 Pandemia da COVID-19. Ainda, informou que as ações do Fórum dos Professores de Ética serão  
42 retomadas no início de agosto, e que os prazos para os relatórios de práticas emergentes foram  
43 prorrogados, a fim de trazer as propostas de forma mais completa para a próxima plenária.  
44 Conselheiro Dionatans informou também que a COF tem recomendado o registro das sessões de

45 psicoterapia por meio das nuvens com criptografia, devido a estas apresentarem maior segurança, e  
46 que não foram identificados relatos de psicólogos cujo plano de saúde tenha exigido o registro das  
47 sessões. **3.2) Comissão de Ética.** **3.2.1) Informes.** Conselheira Elizete fez repasses sobre a reunião da  
48 COE que ocorreu em 15/07/2020, e informou que teve participação dos colaboradores, e que foram  
49 discutidas propostas para o parecer de um caso. Informou também que não houve novas  
50 representações no mês. Por último, explicou que o CRP 14 recebeu um comunicado do Presidente da  
51 Associação de Psicologia Jurídica, que se mostrou interessado em participar de eventos relacionados  
52 à alienação parental organizados pelo CRP 14. **3.2.2) Prazos Processos Éticos (Marilene).** Conselheira  
53 Marilene informou que o CFP não encontrou forma de fazer julgamento online, sendo assim, os  
54 prazos prescricionais e processuais continuarão suspensos por tempo indeterminado. **3.3) Comissão**  
55 **de Saúde.** **3.3.1) Núcleo de Psicologia do Esporte.** **3.3.1.1) Informes.** Conselheiro Rômulo informou  
56 que realizou uma reunião online com o psicólogo Ricardo Petri (Ribeirão Preto/USP), e que foram  
57 decididas algumas perguntas que podem guiar a *live* sobre Psicologia do Esporte. Ainda, Conselheiro  
58 Romulo sugeriu integrá-la com profissionais de Educação Física. Conselheira Marilene propôs  
59 convidar profissionais do estado. **3.3.2) Psicologia Hospitalar (Marilene).** Conselheira Marilene  
60 informou que foi solicitado ao CREPOP o mapeamento estadual de leitos existentes nos hospitais.  
**3.4) Comissão de Direitos Humanos.** **3.4.1) Núcleo de Sistema Prisional.** **3.4.1.1) Informes.**  
61 Conselheira Patrícia informou sobre a reunião realizada em 13/07/2020, com os psicólogos e  
62 psicólogas da Agepen/MS do interior do MS, e que nesta reunião foi finalizada a pauta sobre o  
63 trabalho do psicólogo que atua no contexto do sistema prisional no momento de pandemia (NT/CFP).  
**3.4.1.2) Ofício Seminário Nacional de Psicologia e Execução Penal.** Conselheira Patrícia informou  
64 sobre o recebimento do ofício que trata sobre o Seminário Nacional de Psicologia e Execução Penal,  
65 e que seus dados já foram repassados aos responsáveis pelo evento, a fim de discutir como este  
66 poderá ser realizado no próximo ano. **3.4.2) Núcleo de Saúde Indígena.** **3.4.2.1) Apresentação de**  
67 **membro.** Conselheira Vanessa apresentou a acadêmica do povo Terena, Dalirene Sol, para compor o  
68 núcleo como colaboradora. Dalirene Sol aprovada por unanimidade. Ainda, Conselheira Vanessa  
69 informou sobre a estruturação da Articulação Brasileira dos(as) Indígenas Psicólogos(as) (ABIPSI) e  
70 sobre a nota do Conselho Indígena Missionário (Cimi), em solidariedade ao Povo Terena frente ao  
71 contágio massivo por COVID-19, que foi assinada pelo CRP 14. **3.4.3) Comitê Estadual de Prevenção**  
72 **e Combate à Tortura (CEPCT).** Conselheira Vanessa informou que o CRP 14 possui uma vaga no  
73 Comitê em questão, e que ficou definido pela diretoria que ela será a Representante Titular e o  
74 Conselheiro André será o Representante Suplente. **3.5) Comissão de Tomada de Contas.** **3.5.1)**  
75 **Apresentação de membros.** Gerente Marcos realizou a apresentação dos nomes que Conselheiro  
76 Renan indicou para comporem a comissão. Cláudiane Coimbra da Silva CRP 14/03746-3, Mariana  
77 Caballero Moraes CRP 14/04161-3 e Wanessa Diniz Guerreiro CRP 14/06001-6 aprovadas por  
78 unanimidade. **3.6) Comissão de Interiorização e Fronteiras.** **3.6.1) Informes.** Conselheira Weronica  
79 informou que a Comissão está estruturando uma *live* dentro da temática, e explicou que Conselheiro  
80 Jeferson sugeriu criar um formulário para que as pessoas interessadas em fazer parte da *live* se  
81 inscrevam por meio deste. Conselheira Marilene sugeriu que a primeira live da Comissão seja  
82 realizada pelos próprios membros de Interiorização e Fronteiras, e a sugestão foi acatada. **3.7)**  
83 **Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho.** **3.7.1) Encontro de POT e novas ações.**  
84 Conselheira Camila informou que realizou reunião com a psicóloga Daiane Bentivi, e que esta aceitou  
85 o convite para participar da *live* do CRP 14, a ser realizada no dia 03/08 ou 08/08 com o tema "RH em  
86 tempos de pandemia". Conselheira Camila informou também que a comissão pretende dividir os RHs  
87 do MS em pequenos grupos de trabalho, a fim de realizar entrevistas com estes, com base na  
88 pesquisa que foi feita pela Comissão de POT da gestão anterior. **3.8) CREPOP.** **3.8.1) Proposição de**  
89 **pesquisa sobre a atuação das/os Psis. de MS no período de pandemia.** Técnica Krisley sugeriu a  
90 realização de pesquisa sobre atuação dos psicólogos e psicólogas do MS durante a pandemia de  
91 COVID-19. Assim, solicitou a formação de um grupo de trabalho de 3 a 4 membros para definir como  
92 a pesquisa será realizada. Conselheira Marilene sugeriu dar encaminhamento à solicitação junto à  
93  
94

*MK*  
*Vanessa*

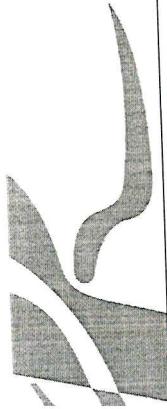
95 Conselheira Maria de Lourdes e dar repasses de forma contínua à plenária. Conselheiros Walkes e  
96 Dionatans e Conselheiras Vanessa e Evelin se dispuseram a compor o grupo de trabalho.  
97 Conselheiros e Conselheiras foram aprovados por unanimidade pela plenária. **3.9) Comissão de**  
98 **Educação.** **3.9.1) Seminário de Educação.** Coordenadora Celi informou que no início do mês foram  
99 realizados seminários com coordenadores de cursos de psicologia, supervisores de estágio e  
100 acadêmicos sobre a Portaria MEC nº 544, junto à ABEP e CFP. Ainda, coordenadora Celi informou que  
101 também participou, junto com o Conselheiro Dionatans, de uma reunião preparatória para o  
102 seminário nacional sobre os estágios remotos. Por último, coordenadora Celi solicitou que os slides  
103 do Seminário Nacional, realizado pelo CFP, sejam disponibilizados às instituições de ensino para  
104 colocar a Comissão de Educação do CRP 14 à disposição de diálogo com os cursos de Psicologia do  
105 estado. Coordenadora Celi também fez repasses acerca do seminário realizado com os professores  
106 de Psicologia Educacional da região da Grande Dourados. Por fim, coordenadora Celi informou que a  
107 Comissão de Educação começará a planejar um seminário estadual para reunir todos os profissionais  
108 de Psicologia da Educação, para instalar o fórum estadual. **3.9.2) Fundeb.** Coordenadora Celi  
109 informou que está fazendo articulação com os parlamentares do MS para votarem a PEC 15/2015,  
110 que dispõe acerca do Fundeb. **4) Outros.** **4.1) Publicação de denúncia em rede social (André).**  
111 Conselheiro André informou sobre o caso de uma psicóloga de Três Lagoas/MS que postou um vídeo  
112 em sua rede social, acusando um psicólogo da cidade de cometer abusos contra alguns de seus  
113 pacientes. Conselheiro Dionatans informou que um card com base no Art. 20 do Código de Ética está  
114 sendo produzido, a fim de intensificar orientações sobre publicações em redes sociais. **4.2) Avaliação**  
115 **trabalho de desenvolvimento pessoal dos funcionários/as (Gislene).** Psicóloga Gislene realizou  
116 apresentação sobre a metodologia Raman-Thiers e o trabalho realizado com os funcionários do  
117 CRP/14, descrevendo as dinâmicas realizadas nos cinco encontros. Foi colocada em votação pelos  
118 conselheiros a continuidade ou não do trabalho. Para isso ficou acordado que teria um último  
119 encontro com os funcionários para o fechamento, e consulta do interesse destes em continuar ou  
120 não o trabalho. **5) Informes.** **5.1) Atividades CRP14/MS em Julho/2020.** Conselheira Marilene  
121 informou que solicitou à COTEC o levantamento de atividades realizadas pelo CRP 14 e pelo CFP no  
122 mês de julho, e que este será repassado aos conselheiros pelo grupo de Whatsapp. **5.2) Pesquisa**  
123 **sobre perfil/psis.** Conselheira Marilene informou que as professoras da UFMS, Alexandra Ayach  
124 Anache e Sonia da Cunha Urt possuem interesse em contribuir com o mapeamento dos psicólogos do  
125 MS, que será realizado pelo CRP 14. Sendo assim, o formulário será disponibilizado para estas, de  
126 forma que façam contribuições. **5.3) Ulapsi - Relatório de avaliação/Prêmio Matraga.** Conselheira  
127 Marilene deu informações sobre o formulário disponibilizado pela ULAPSI, que tem como objetivo  
128 recolher informações sobre como as entidades avaliam os impactos e têm trabalhado no contexto da  
129 pandemia do Coronavírus. Informou também acerca do Prêmio Marcus Matraga, que está com as  
130 inscrições abertas, para que os conselheiros possam indicar alguém cujo trabalho tenha impactado  
131 na redução das desigualdades sociais. **5.4) GTs da APAF.** Conselheira Pricila informou que o GT de  
132 Psicoterapias está realizando consulta pública com a categoria profissional para verificar se a palavra  
133 "psicoterapia" deve ser de uso exclusivo de psicólogos. Ainda, colocou que a exclusividade do uso da  
134 palavra não garante a qualidade do atendimento. Conselheiro Dionatans explicou que ele está no GT  
135 de revisão da política de orientação e fiscalização, e que ainda não houve encaminhamento deste.  
136 Conselheira Pricila informou que não houve andamento nas demandas do GT sobre Laicidade.  
137 Conselheira Marilene informou que o CRP 14 ficou como representante da região Centro-Oeste no  
138 GT das eleições, e abriu para votação de representante dentro da Plenária. Ficou acordado, por  
139 unanimidade, que Conselheira Vanessa será representante do CRP 14. **5.5) Mês da**  
140 **Psicologia/Atividades.** Conselheira Marilene informou que na reunião de Presidentes dos Conselhos  
141 Regionais ficou acordado que neste ano o CFP faria um painel com a foto de todos os conselheiros de  
142 todos os plenários de psicologia do país para realizar uma homenagem aos conselheiros. Ainda,  
143 colocou que a Diretoria conversou e sugeriu gravar vídeos de um minuto de psicólogos de várias  
144 áreas, a fim de divulgá-los durante o mês. Ficou acordado que o tema será abordado no grupo dos

145 conselheiros para fechar até o final da próxima semana. **5.6) Adolescentes Redução de Danos -**  
146 **Criação de GTs- CREPOP/DH/SAÚDE/COMPAS o CFP vai oficiar para realizar levantamento.**  
147 Conselheira Marilene informou que o ofício sobre GT de adolescentes em comunidades terapêuticas  
148 será enviado ao CRP, e que a demanda será repassada à Comissão de Direitos Humanos. **5.7) Pregão**  
149 **Ass. Contábil (finalização).** Gerente Marcos informou que na plenária passada havia sido abordado o  
150 pregão da assessoria contábil, e que este foi iniciado em 02/07/2020 e finalizado em 15/07/2020 de  
151 forma virtual. Ainda, informou que 8 empresas participaram do pregão, e que o valor médio de  
152 referência era de R\$3.370,00, e foi fechado em R\$1.350,00. A empresa vencedora do pregão é de  
153 Brasília/DF, e o critério utilizado para elegê-la foi experiência anterior comprovada com entidades  
154 públicas. Sendo assim, a partir de 03/08/2020 será iniciado o contrato com a nova empresa. A  
155 empresa que ficou em 2º lugar no pregão é a empresa que atualmente atende o CRP 14; Gerente  
156 Marcos explicou que esta apresentou recurso, e a empresa de Brasília/DF apresentou contra recurso;  
157 o recurso da empresa que ficou em 2º lugar não foi aceito. **5.8) Data plenárias Agosto/Setembro e**  
158 **Outubro.** Conselheira Marilene sugeriu dividir a plenária em dois dias, de forma a não ficar extensa.  
159 Conselheiros votaram por continuar com apenas uma. Ficou definido, por unanimidade que as  
160 plenárias serão realizadas toda 3ª sexta-feira do mês, pela noite. **5.9) Informes da Diretoria.** **5.9.1)**  
161 **Manual de Procedimentos Administrativos.** Conselheira Marilene desculpou-se pelo equívoco,  
162 devido ao Manual de Procedimentos Administrativos não necessitar da aprovação da Plenária, pois a  
163 aprovação já havia sido realizada no momento de contratação do trabalho de mapeamento dos  
164 processos. **6) Prontuários.** **6.1) Recém Formado:** Ana Camila Marcelo, Adriele Da Silva De Souza,  
165 Alessandra Conceição Teodoro, Dayse Nogueira Caires, Flávia De Paula Matheus, Juliana Cristina  
166 Rodrigues Dos Reis, Kimberly Vitória Pininga Yang, Lourdes De Oliveira, Daiane Inês Maciel Rocha,  
167 Mailson Garahi Da Silva, Riverson Junior Gomes Tavares, Rebeca De Lima Pompilio, Fernanda  
168 Pimentel Serra, Rhenatiane Gamarra Rodrigues De Souza, Rosangela Cristina Ferreira Barros, Adriano  
169 Eduardo Gonçalves Candido De Sá, Thais Barros De Andrade, Aline Misquita Espagnoli Vieira; **6.2)**  
170 **Formado Há Mais de Um Ano:** Angela Cristina Cordeiro De Oliveira, Hada Ossuna Pinheiro E Patrícia  
171 Ferreira Marassi; **6.3) Reativação:** Milene Amelia Domingues, Edméia Alves Bittencourt Duquini,  
172 Cláudia Teruel Bérgamo Ribeiro, Simone A. Cantagessi De Souza, Francielli Cristina Martins Silva e  
173 Cristiany Antunes Callepso Tamiozzo. Eu, Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Conselheira  
174 Secretária, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, e pela  
175 Conselheira Presidente, Marilene Kovalski Marilene Kovalski, que será lida e aprovada  
176 pelos Conselheiros/as participantes da 342ª Sessão Plenária.

342<sup>a</sup> Sessão Plenária

25/07/2020

<u>ASSUNTO</u>	<u>DISCUSSÕES/OBSERVACÕES</u>	<u>RESPONSÁVEL</u>
<b>1. Leitura da ata 341<sup>a</sup> Sessão Plenária</b>		
<b>2. Tesouraria (Patrícia)</b>		
2.1 – Saldos e arrecadação		
2.2 – Assembleia Geral (Definição de data)		
2.3 – Ligações inadimplentes		
2.4 – Pregão Ass. Contabil – Resultado Final		
<b>3. Comissões</b>		
3.1 – Com. de Orientação e Fiscalização		
3.1.1 – Relatório de atividades		
3.1.2 – COF/Saúde Suplementar (Marilene)		
3.1.3 – Publicidade e Psicologia (Marilene)		
3.2 – Com. de Ética		
3.2.1 – Informes		
3.2.2 – Prazos processos éticos (Marilene)		



3.3 – Com. de Saúde

3.3.1 – Núcleo de Psicologia do Esporte

3.3.1.1 – Informes

3.3.2 – GT Psicoterapias (Príncipa)

3.3.3 – Psicologia Hospitalar (Marilene)

3.4 – Com. de Direitos Humanos

3.4.1 – Núcleo de Sistema Prisional

3.4.1.1 – Informes

3.4.1.2 – Ofício Seminário Nacional de Psicologia e Execução Penal

3.4.2 – Núcleo de Saúde Indígena

3.4.2.1 – Apresentação de Membro

3.4.3 – Comitê Estadual de Prevenção e Combate à Tortura (CEPCT)

3.5 – Com. de Tomada de Contas

3.5.1 – Apresentação de membros

3.6 – Com. Interiorização e Fronteiras

3.6.1 – Informes

3.7 – Com. Psicologia Organizacional e do Trabalho

3.7.1 – Encontro de POT e novas ações

3.8 – CREPOP

3.8.1 – Proposição de pesquisa sobre a atuação das/os Psis. de MS no período de pandemia e solicitação para formação da pequena comissão para analisar a realização da pesquisa (objetivos, metodologia...)

3.9 – Com. de Educação (Mailene)

3.9.1 – Seminário de Educação

3.9.2 – Fundeb

3.10 – Demais Comissões

4. Outros:

4.1 – Possibilidade de parceria com Rádio Clube (Rômulo)

4.2 – Publicação de denúncia em rede social (André)

4.3 – Avaliação trabalho de desenvolvimento pessoal dos funcionários/as (Gislene)

5. Informes:

5.1 - Atividades CRP14/MS em Julho/2020

5.2 - Pesquisa sobre perfil/psis

5.3 - Ulapsi - Relatório de avaliação/Prêmio Matraga

5.4 - GTs da APAF

5.5 - Mês da Psicologia/Atividades	
5.6 - Notas/Resoluções recebidas e emitidas	
5.7 - Adolescentes Redução de Danos - Criação de GTs-CREPOP/DH/SAÚDE/COMPAS o CFP vai oficiar para levantar	
5.8 – Data plenárias Agosto/Setembro e Outubro	
5.9 – Manual de Procedimentos Administrativos	
<b>6. Prontuários</b>	

LISTA DE PRESENÇA

342ª SESSÃO PLENÁRIA

Realizada por meio da plataforma Google Meet

25/07/2020

<u>CONSELHEIROS EFETIVOS</u>	<u>ASSINATURA</u>
Camila Torres Ituassu	Presente por Videoconferência
Clariane Siqueira Bispo Wounnoscsky	Presente por Videoconferência
Dionatans Godoy Quinhones	Presente por Videoconferência
Elizete de Souza Moraes	Presente por Videoconferência
Marilene Kovalski	Presente por Videoconferência
Patrícia Ferreira de Lima	Presente por Videoconferência
Renan da Cunha Soares Júnior	Ausente
Silvana Fontoura Dorneles	De licença
Vanessa Silva de Souza	Presente por Videoconferência
Walkes Jacques Vargas	Presente por Videoconferência

<u>CONSELHEIROS SUPLENTES</u>	<u>ASSINATURA</u>
Andre Masao Peres Tokuda	Presente por Videoconferência
Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini	Presente por Videoconferência
Jeferson Camargo Taborda	Ausente
Maria de Lourdes Dutra	Ausente
Pricila Pesqueira de Souza	Presente por Videoconferência
Romulo Saïd Monteiro	Presente por Videoconferência
Weronica Derene Adamowski	Presente por Videoconferência

<u>APOIO ADMINISTRATIVO</u>	<u>ASSINATURA</u>
Krisley Amorim de Araújo	Presente por Videoconferência
Marcos Gustavo Torres Batista	Presente por Videoconferência
Mary Anne Suzuki Victor	Presente por Videoconferência

  
 Marilene Kovalski  
 Cons. Presidente do IX Plenário