


“PSICOLOGIA E DEMOCRACIA: UM LUGAR PARA TODAS E TODOS”

1 Às dezoito horas e cinco minutos do dia vinte e seis de junho de dois mil e vinte, na cidade de Campo
2 Grande, por meio da plataforma Google Meet, teve início a 341ª Sessão Plenária. Estiveram
3 presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do IX Plenário Camila Torres Ituassú, Clariane Siqueira
4 Bispo Wounnososky, Dionatans Godoy Quinhones, Elizete de Souza Moraes, Marilene Kovalski,
5 Patrícia Ferreira De Lima, Renan da Cunha Soares Junior, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques
6 Vargas, e conselheiros suplentes André Masao Peres Tokuda, Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini,
7 Jeferson Camargo Taborda, Maria de Lourdes Dutra, Rômulo Said Monteiro e Weronica Derene
8 Adamowski. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1) Ata. 1.1) Leitura da Ata**
9 **340ª**. A referida Ata foi lida, corrigida e aprovada. **2) Tesouraria. 2.1)**
10 **Saldos/Arrecadação/Comparativo 2019X2020 – Receita/Despesas.** Conselheira Patrícia informou
11 que todos os valores de saldo serão lidos, de forma a ficarem registrados, a partir da presente ata. O
12 saldo de Arrecadação para Aplicação em 27/05/2020 era de **R\$305.654,94**, e em 25/06/2020 foi de
13 **R\$299.189,24**. O saldo de Arrecadação em Conta Corrente em 27/05/2020 era de **R\$1.760,97** e em
14 25/06/2020 foi de **R\$920,24**. A Renegociação em Aplicação em 27/05/2020 foi de **R\$5.852,78** e em
15 25/06/2020 foi de **R\$26.079,39**. A Renegociação em Conta Corrente em 27/05/2020 foi de
16 **R\$2.285,78** e em 25/06/2020 foi de **R\$1.242,52**. O Saldo Disponível do CRP em 27/05/2020 era de
17 **R\$315.554,47**, já em 25/06/2020 foi de **R\$327.431,39**. O saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel
18 em 27/05/2020 era de **R\$847.019,84**, já em 25/06/2020 foi de **R\$848.473,96**. A Arrecadação de
19 Anuidade de Pessoa Física em 25/06/2019 foi de **R\$1.022.021,11**, e na mesma data em 25/06/2020 o
20 valor foi de **R\$919.873,76**. No caso das Empresas/Pessoas Jurídicas na data de 25/06/2019, o valor
21 arrecadado foi de **R\$55.519,95**, e em 25/06/2020 o valor arrecadado foi de **R\$43.725,69**. Houve uma
22 baixa de -5,45% em relação à arrecadação das anuidades em comparativo ao ano anterior,
23 entretanto, visto que os gastos foram menores, ficou assentido pela Plenária que a baixa na
24 arrecadação não representou uma quantia significativa. Conselheira Patrícia trouxe também um
25 comparativo de receita e despesa entre 2019 e 2020. Em 2019 a receita foi de **R\$1.437.386,11** e a
26 despesa foi de **R\$919.010,56**, o que representa 63,94% do valor da receita. Já em 2020, a receita foi
27 de **R\$1.342.022,39** e a despesa foi de **R\$793.343,39**, representando 59,12% da receita. **2.2)**
28 **Transposições.** Conselheira Patrícia informou que houve uma Transposição no valor de **R\$58.000,00**
29 referente às gratificações de Natal, 13º Salário e Salário de Férias dos funcionários do CRP 14. **2.3)**
30 **Oficina Proposta Orçamentária para 2020.** Conselheira Patrícia explicou sobre a demanda da oficina
31 para Tesoureiros do Sistema Conselhos, que surgiu durante a APAF de maio/2020, na qual ela e
32 Gerente Marcos participaram. Informou que eles apresentarão os conteúdos abordados na oficina na
33 Plenária de julho/2020. **2.4) Pagamento de ajudas de custo – pandemia.** Conselheira Patrícia
34 explicou que no momento de pandemia as demandas de atividades online estão muito grandes.
35 Sendo assim, solicitou que os conselheiros e conselheiras solicitassem a ajuda de custo apenas com
36 atividades para as quais forem convocados. Ainda, colocou que as atividades devem ser detalhadas
37 no relatório. **2.5) Pattie Alissa de Aquino Rosas (Solicitação de isenção).** Conselheira Patrícia
38 informou que a profissional solicitou a isenção das anuidades de 2014 a 2019, em decorrência da
39 dificuldade de encontrar emprego na área. A Assessoria Jurídica sugeriu o indeferimento da
40 solicitação, tendo em vista que o motivo desta não está previsto em Lei. A Plenária acatou a sugestão
41 da Assessoria Jurídica por unanimidade. **2.6) Pregão Assessoria Contábil.** Conselheira Patrícia
42 informou que o contrato da Assessoria Contábil do CRP 14 está vencido, e que houve alteração em
43 relação às novas licitações, que a partir de agora são feitas de forma eletrônica. No momento está
44 ocorrendo o processo de licitação para a Assessoria Contábil, e a empresa que já prestava a

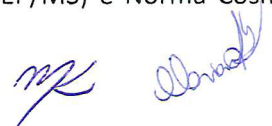
45 assessoria ao CRP 14 está concorrendo. **3) Comissões. 3.1) Comissão de Orientação e Fiscalização.**

46 **3.1.1) Relatório de atividades.** Conselheiro Dionatans apresentou o relatório de atividades da COF,
47 referente ao mês de junho. Foram realizadas 147 orientações (114 por e-mail e 33 por telefone), e no
48 geral foram realizadas 297 atividades, distribuídas em análise de divulgações de terceiros, análise de
49 anúncios no site, análise de cadastros no E-Psi, cancelamentos, notificações, entre outros. O maior
50 número de demandas estava relacionado à publicidade em redes sociais, divulgação de parcerias,
51 realização de live, postagens particulares em perfil profissional, entre outros. Conselheiro Dionatans
52 apresentou nomes para a composição do Núcleo de Práticas Emergentes, destinado a produzir
53 estudos, reflexões e trabalhos sobre práticas e técnicas na Psicologia: Yamila Romina Gimenes –
54 CRP14/07658-1, Vanderson Avalhaes Marçal – CRP14/08212-7, Leonardo Toledo Nogueira –
55 CRP14/08180-9 e Uisney Gomes Portella – CRP14/08347-2. Conselheiro Dionatans apresentou o
56 nome Uisney Gomes Portella – CRP14/08347-2 também para fazer parte da COF. Todos os nomes
57 foram aprovados pela Plenária, por unanimidade. Conselheiro Dionatans explicou que o Núcleo de
58 Práticas Emergentes realizou estudos acerca de algumas técnicas que não são regulamentadas pelo
59 CFP, a fim de construir Resoluções do CRP 14 sobre as práticas que podem ou não ser vinculadas
60 como recurso auxiliar na psicoterapia. Ainda, informou que dos pareceres elaborados, as técnicas
61 *Mindfulness* e EMDR foram recomendadas para a prática profissional, e a de *Brainspotting* recebeu
62 parecer negativo para a utilização. O relatório das técnicas de Constelação Familiar Sistêmica e Barra
63 Access estão em processo de elaboração. Conselheiro Rômulo destacou a importância de se discutir
64 sobre essa temática no âmbito do CFP, e Conselheiro Jeferson colocou sobre os profissionais que se
65 formam em fronteiras estaduais e vêm ao Estado para exercer a profissão. Conselheiro Renan
66 colocou que esse tema deve ser discutido na APAF, de modo a não gerar complicações legais para o
67 CRP 14. Por fim, Conselheiro Dionatans informou que trará uma nova proposta na próxima Plenária.

68 **3.1.2) Elaine Alves de Almeida (Pedido de cancelamento).** Conselheiro Dionatans explicou sobre a
69 referida profissional, que solicitou o cancelamento do Registro Profissional, alegando que a função
70 que exerce em seu local de trabalho atualmente não requer os conhecimentos exclusivos da
71 Psicologia. Entretanto, após consultas, constatou-se que a profissional foi contratada por conta de
72 sua formação em Psicologia, devido ao cargo requerer a formação em ensino superior, e a
73 profissional em questão não possui outra graduação que a respalde em seu exercício profissional. A
74 discussão foi levada à SOE, e foi informado que caso o profissional exerça uma função que requeira a
75 formação em Psicologia, este deve estar inscrito no Conselho, não justificando, portanto, a
76 solicitação de cancelamento. A Plenária acatou o parecer, e ficou acordado, por unanimidade, o
77 indeferimento do cancelamento de inscrição. **3.2) Comissão de Ética. 3.2.1) Informes.** Conselheira
78 Elizete fez repasses sobre a reunião aberta com os psicólogos do Poder Judiciário, realizada em
79 26/05/2020, e informou que alguns encaminhamentos surgiram após a reunião, como a criação de
80 uma Comissão que aborde a Psicologia Jurídica, e a criação de um grupo de *Whatsapp* em que há 18
81 profissionais psicólogos da área em questão. Conselheira Marilene sugeriu que o grupo de Psicologia
82 Jurídica opere como um núcleo para depois ser transformado em comissão. Conselheira Elizete
83 informou sobre o ofício recebido pela 5ª Promotoria de Corumbá, e funcionária Mary realizou a
84 leitura deste e do ofício resposta. Ainda, Conselheira Elizete abordou sobre o treinamento da COE,
85 que ocorreu em 10/06/2020, no qual abordou-se a escrita de pareceres e relatórios de
86 representações, e sobre os processos básicos da COE. Por fim, Conselheira Elizete informou sobre o
87 Encontro Nacional das COEs, que ocorreu em 10/06/2020, e ficou acordado na reunião que os prazos
88 processuais e prescricionais continuam suspensos até 02/08/2020. **3.2.2) Representação 003/2020.**
89 Conselheira Elizete realizou a leitura da representação, a qual foi recebida pela Presidente. **3.3)**
90 **CREPOP. 3.3.1) Divulgação das Referências Técnicas para Atuação de Psicólogos(os) na Rede de**
91 **Proteção às Crianças e Adolescentes em Situação de Violência Sexual.** Conselheira Maria de Lourdes
92 informou sobre o lançamento das Referências Técnicas supracitadas, e explicou que foi discutido
93 junto à Comissão de Comunicação a divulgação de um vídeo curto no site institucional do CRP 14
94 para realizar o lançamento das referências. Conselheira Elizete sugeriu realizar a divulgação das


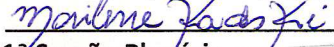


95 referências no Projeto Nova por meio de reunião, e a proposta foi acatada pelo CREPOP. Ainda,
96 Conselheira Maria de Lourdes explicou sobre a Minuta de Nota Técnica do ciclo de pesquisa
97 Unidades de Acolhimento e solicitou aos conselheiros que dessem contribuições e que fossem
98 incluídas questões referentes à atuação dos profissionais no período de pandemia. Ficou acordado
99 que o CREPOP enviará os materiais aos Conselheiros para que façam contribuições. **3.4) Comissão de**
100 **Psicologia Organizacional e do Trabalho. 3.4.1) Planejamento do Encontro Virtual de POT.**
101 Conselheira Camila trouxe proposta de evento virtual com profissionais de POT para ser realizado no
102 mês de julho ou agosto. Sugeriu convidar a Psicóloga Daiane Rose Cunha Bentivi Aquino para fazer
103 uma fala sobre como está o RH na pandemia, e convidar todos os RHs, membros da ASSIST e quem
104 tiver interesse em participar, e após o primeiro contato, pensar em encontro específico com os
105 psicólogos que trabalham em RH. Ficou acordado que Conselheira Marilene irá conversar com o
106 Presidente do CRP da Bahia para verificar sobre a psicóloga Daiane. **3.5) Comissão de Saúde.**
107 Conselheira Marilene informou que foi realizada uma reunião no início do mês de junho/2020, a fim
108 de tratar sobre o Fórum Estadual de Luta Antimanicomial. Da reunião ficou definido que a COTEC e o
109 CREPOP fariam um levantamento acerca da história da Luta Antimanicomial no MS. Conselheira
110 Maria de Lourdes informou que o CREPOP já está realizando o levantamento de informações. **3.5.1)**
111 **Núcleo de Psicologia do Esporte. 3.5.1.1) Informes.** Conselheiro Rômulo informou sobre a sua
112 participação em *lives* de Psicologia do Esporte, e destacou acerca da *live* realizada pelo CRP de Minas
113 Gerais e a *live* realizada pela Região Norte (Roraima e Amazonas). Explicou que sua participação foi
114 para coletar informações, a fim de realizar uma *live* na Região Centro-Oeste para levar conhecimento
115 às pessoas sobre a Psicologia do Esporte. Além disso, sugeriu o Psicólogo Ricardo Marinho de Mello
116 de Picoli para participar do evento online do MS. **3.6) Comissão de Direitos Humanos. 3.6.1) Núcleo**
117 **de Infância, Adolescência e Juventude. 3.6.1.1) Conselho Estadual de Juventude.** Conselheiro
118 Walkes informou que o CRP 14 concorreu a uma vaga no Conselho Estadual de Juventude, e que o
119 processo de eleição já foi realizado. Foi acordado que a Representante Titular do Conselho será a
120 membra do NIAJ, Priscilla Teixeira Zaracho Begnini CRP 14/07713-6, e o representante suplente será
121 o Conselheiro Walkes. **3.6.1.2) Material para os Psicólogos dos Conselhos Tutelares.** Conselheiro
122 Walkes abordou acerca da dificuldade que os psicólogos que trabalham em Conselhos Tutelares
123 enfrentam, e explicou a importância de produzir um documento do CRP 14, como nota técnica ou
124 orientativa, para respaldar a atuação dos profissionais que trabalham na área em questão. **3.6.1.3)**
125 **Peça sobre a "#exposedcg".** Conselheiro Walkes informou sobre a "#exposedcg" que ganhou
126 destaque nas redes sociais, ao expor casos e situações de abuso e assédio sexual. Destacou sobre o
127 esvaziamento das instituições responsáveis por receber esse tipo de denúncia. Conselheira Marilene
128 sugeriu produzir cards com informações orientativas em relação às instituições que recebem
129 denúncias de abuso e assédio sexual. **3.6.2) Núcleo de Sistema Prisional. 3.6.2.1) Informes.**
130 Conselheira Patrícia informou que o profissional Geilson de Oliveira Barbosa CRP 14/08354-5 realizou
131 contato com a Coordenadoria Técnica do CRP 14, a fim de participar do Núcleo de Sistema Prisional.
132 O profissional foi aprovado por unanimidade pela Plenária. Ficou acordado que o profissional fará
133 parte do Núcleo de Psicologia Jurídica, em razão de sua especialização na área, e que Conselheira
134 Elizete fará contato com este quando o núcleo em questão for constituído. **3.7) Comissão de Tomada**
135 **de Contas. 3.7.1) Informe andamento dos trabalhos.** Conselheiro Renan informou que os trabalhos
136 da Comissão estão sendo retomados, e que entrou em contato com as membras para informá-las.
137 Ainda, destacou que está finalizando a análise do ano de 2018, e que irá, junto à membra Mariluce,
138 dar continuidade ao trabalho da Comissão de forma presencial, seguindo os protocolos de
139 biossegurança. **3.8) Comissão de Educação. 3.8.1) Estágios Virtuais.** Conselheira Marilene informou
140 que devido à Portaria MEC nº 544, que flexibilizou a realização de estágios de forma remota, o CFP e
141 a ABEP se mobilizaram em defesa da presencialidade da Psicologia, e definiram que a discussão
142 acerca do tema será realizado em todos os CRs por meio de seminários *online*, para discutir o assunto
143 com a categoria, principalmente com aqueles que estão envolvidos com a formação em Psicologia.
144 Sendo assim, ficou acordado que Coordenadora Celi Neres, Sonia Urt (ABEP/MS) e Norma Cosmo

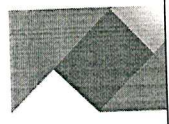
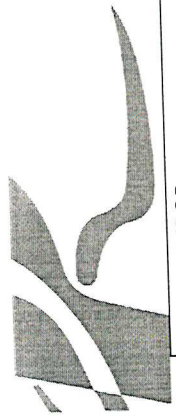


(CRP) conduzirão os seminários, que serão realizados nos dias 01/07/2020 (com professores, coordenadores e supervisores de estágio) e 03/07/2020 (com acadêmicos e representantes estudantis). Conselheira Marilene informou que foi produzido um ofício e um card para o evento, que serão enviados na próxima semana, com o intuito de divulgar os seminários ao público-alvo. Ainda, destacou que as discussões e encaminhamentos surgidos nos seminários serão compilados para serem enviados ao CFP, a fim de contribuir com o Seminário Nacional sobre a Portaria MEC nº 544, que será realizada em julho/2020. **3.9) Comissão de Comunicação.** Conselheiro Walkes informou que a live realizada em 25/06/2020 teve um alcance de 5.755 pessoas e 521 engajamentos. O pico de telespectadores foi de 80 pessoas. **3.9.1) Informe sobre a reforma do site institucional.** Conselheiro Walkes explicou que foi repassado às comissões e núcleos que fizessem discussões para sugerirem alterações no site, e que houve uma reunião da Comissão de Comunicação para tratar sobre as sugestões recebidas. O diálogo com a empresa que fará a reforma já está sendo realizado, e a previsão é de que o site fique pronto em agosto/2020. **3.10) Demais Comissões. 3.10.1) Comissão de Psicologia do Trânsito e Mobilidade.** Conselheiro Renan informou que realizou articulações com os parlamentares do MS, a fim de obter apoio destes para o voto contrário à PL 3267/2019. Explicou que o CFP está trabalhando em conjunto com a ABRAPSIT e com o Sistema Conselhos, de forma a derrubar a PL. **3.10.2) Comissão de Assistência Social.** Conselheira Clariane explicou que o município de Terenos enviou ofício para que o CRP 14 encaminhasse o nome de um representante para o Conselho Municipal de Assistência Social de Terenos. Psicólogo Djhonatan Lucas Magalhães Soares CRP 14/08240-9 aprovado para representar o CRP 14 no CMAS de Terenos. **4) Outros. 4.1) Apresentação do Manual de Procedimentos Administrativos e Fluxogramas.** Prof. José Roberto realizou a apresentação do manual de Procedimentos Administrativos e Fluxogramas, cujo objetivo foi promover orientações para os processos do CRP 14/MS, que devem ser observados no desenvolvimento das atividades internas. Conselheira Marilene abriu para contribuições da Plenária, e ficou acordado que todos leriam o manual para aprovar na próxima Plenária. **4.2) Cronograma concurso público.** Ficou acordado que Gerente Marcos enviará o cronograma por e-mail. **5) Informes. 5.1) APAF Virtual – maio/2020.** Conselheira Marilene fez repasses sobre a APAF, e informou que foi discutido o reajuste do teto da anuidade. Ainda, colocou que cada CR possui autonomia para decidir se reajustará ou não o valor da anuidade, e que a partir dessa discussão surgiu a necessidade de realizar uma oficina com os Conselheiros Tesoureiros para auxiliar no planejamento financeiro. Ficou acordado que Conselheira Patrícia e Gerente Marcos realizarão a oficina com a Plenária, em data que será definida dentro do mês de julho/2020. Além disso, comunicou que o CRP 14 foi eleito para ser o representante do Centro-Oeste no GT das Eleições. **5.2) Reunião ULAPSI 25/06.** Conselheiro Rômulo fez repasses sobre a Reunião da ULAPSI que ocorreu em 25/06/2020, e informou que o Congresso da ULAPSI foi adiado para junho/2021, a ser realizado na Tríplice Fronteira. Ainda, houve discussão sobre inscrever a ULAPSI em Pessoa Jurídica. **6) Prontuários 6.1) Recém Formado:** Andrezza Zanin, Felipe Moreira Do Nascimento, Isabella Pagnoncelli Andrade, Jucilene Aparecida Manfre Lopes Noia, Julia Archangelo Guimarães Hofig, Jessica De Freitas Firmino, Karoline Cáceres Godoy, Leda Cristina De Souza, Jéssica Camila De Souza Rocha, Valeria Teixeira De Souza Gubiani, Carla Caroline Carvalho Leal Nunes, Janine Juli De Moraes Lima, Ewerson André Da Silva, Nathalia Silva De Oliveira, Thais Santos De Souza, Roseli Rodrigues Da Silva, Thalita Liria Sabbatini, Debora Vieira Santos, Evanir Martins Leite, Eduarda Santos Borges, Jacqueline Matoso Vieira Cardoso, Viviane Oliveira Braga, Silas Harim Zozimo Da Silva, Ricardo Anzoategui Filho, Andreia Haddad Sansoe Couto e Bruna Joseane Lopes Da Pedra Barbosa; **6.2) Formado Há Mais De Um Ano:** Dayane Aparecida Nunes Soares Ribeiro, Raphael Moura De Paula Ribeiro Neto, Stefani Nogueira Do Carmo, Ana Heloisa Lisbôa Liberato, Jackeline Martins Talon E Luis Filipe De Lima Vila Maior; **6.3) Reativação:** Everton Stringheta Junior, Arlene Luzia Ivarras Maia, Natalice Nogueira De Souza, Adriano Ferreira Vargas, Jamile Taina Vicente Taveira; **6.4) Transferência:** Helena Sodre Dantas E Castro, Ana Jakellyne Pecori Viana, Déborah Leite Do Nascimento Proença, Alessandra Martins Pereira, Alberto Mesaque Martins; **6.5) Secundária:** Julia



195 Archenigo Guimarães Hofig; **6.6) Cancelamento:** Mariana Duarte Da Conceição Bacci, Alyne Barbosa
196 Vieira, Marcia Granado Peres De Lima, Gabrielle Carvalho Costa, Elaine Alves De Almeida, Jaqueline
197 Nienkotter Miquilin e Pattie Alissa De Aquino Rosas. **Eu, Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky;**
198 **Conselheira Secretária, lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim** 
199 **e pela Conselheira Presidente, Marilene Kovalski** , **que será lida e**
200 **aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 341ª Sessão Plenária.**

<u>ASSUNTO</u>	<u>DISCUSSÕES/OBSERVAÇÕES</u>	<u>RESPONSÁVEL</u>
<p>1. Leitura da ata 340ª Sessão Plenária</p>		
<p>2. Tesouraria (Patrícia)</p> <p>2.1 – Saldos/Arrecadação/Comparativo 2019X2020 – Receita/Despesas</p> <p>2.2 – Transposições</p> <p>2.3 – Oficina Proposta Orçamentária para 2020</p> <p>2.4 – Pagamento de ajudas de custo – pandemia e relatórios</p> <p>2.5 – Pattie Alissa de Aquino Rosas (Solicitação de isenção)</p> <p>2.6 – Pregão Ass. Contábil</p>		
<p>3. Comissões</p> <p>3.1 – Com. de Orientação e Fiscalização</p> <p>3.1.1 – Relatório de atividades</p> <p>3.1.2 – Elaine Alves de Almeida (Pedido de cancelamento)</p> <p>3.2 – Com. de Ética</p> <p>3.2.1 – Informes</p> <p>3.2.2 – Representação 003/2020</p>		



3.3 – CREPOP

3.3.1 – Divulgação da Referência Técnica do atendimento psicológico na rede de proteção à violência contra crianças e adolescentes

3.4 – Com. de Psicologia Organizacional e do Trabalho

3.4.1 – Demandas da categoria – Pandemia

3.4.2 – Planejamento do Encontro Virtual de POT

3.5 – Com. de Saúde

3.5.1 – Núcleo de Psicologia do Esporte

3.5.1.1 – Informes

3.6 – Com. de Direitos Humanos

3.6.1 – Núcleo de Infância, Adolescência e Juventude

3.6.1.1 – Conselho Estadual de Juventude

3.6.1.2 – Material para os Psicólogos dos Conselhos Tutelares

3.6.1.3 – Peça sobre a hashtag “*exposedcg*”

3.7 – Com. de Tomada de Contas

3.7.1 – Informe andamento dos trabalhos

3.8 – Com. de Educação

3.8.1 – Estágios virtuais

<p>3.9 – Com. de Psic. do Trânsito</p> <p>3.9.1 – Votação do PL 3267 na Câmara dos Deputados, nos dias 23 e 24/06</p> <p>3.10 – Com. de Comunicação</p> <p>3.11 – Demais Comissões</p>		
<p>4. Outros:</p> <p>4.1 – Apresentação do Manual de Procedimentos Administrativos e Fluxogramas</p> <p>4.2 – Cronograma concurso público</p> <p>4.3 – Demandas pendentes plenárias passadas</p>		
<p>5. Informes:</p> <p>5.1 – APAF Virtual – Maio/2020</p> <p>5.2 – Reunião ULAPSI 25/06</p>		
<p>6. Prontuários</p>		

<u>CONSELHEIROS EFETIVOS</u>	<u>ASSINATURA</u>
Camila Torres Ituassu	Presente por Videoconferência
Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky	Presente por Videoconferência
Dionatans Godoy Quinhones	Presente por Videoconferência
Elizete de Souza Morais	Presente por Videoconferência
Marilene Kovalski	Presente por Videoconferência
Patrícia Ferreira de Lima	Presente por Videoconferência
Renan da Cunha Soares Júnior	Presente por Videoconferência
Silvana Fontoura Dorneles	De licença
Vanessa Silva de Souza	Presente por Videoconferência
Walkes Jacques Vargas	Presente por Videoconferência

<u>CONSELHEIROS SUPLENTE</u>	<u>ASSINATURA</u>
Andre Masao Peres Tokuda	Presente por Videoconferência
Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini	Presente por Videoconferência
Jeferson Camargo Taborda	Presente por Videoconferência
Maria de Lourdes Dutra	Presente por Videoconferência
Pricila Pesqueira de Souza	Ausente
Romulo Said Monteiro	Presente por Videoconferência
Weronica Derene Adamowski	Presente por Videoconferência

<u>APOIO ADMINISTRATIVO</u>	<u>ASSINATURA</u>
Krisley Amorim de Araújo	Presente por Videoconferência
Marcos Gustavo Torres Batista	Presente por Videoconferência
Mary Anne Suzuki Victor	Presente por Videoconferência


Marilene Kovalski
 Cons. Presidente do IX Plenário