

“PSICOLOGIA E DEMOCRACIA: UM LUGAR PARA TODAS E TODOS”

1 Às dezoito horas e dezesseis minutos do dia vinte e quatro de abril de dois mil e vinte, na  
2 cidade de Campo Grande, através do aplicativo Skype, teve início a 339ª Sessão Plenária.  
3 Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivas/os do IX Plenário Camila Torres Ituassú,  
4 Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Elizete de Souza Moraes, Marilene Kovalski, Patrícia  
5 Ferreira De Lima, Vanessa Silva de Souza, Walkes Jacques Vargas, e conselheiros  
6 suplentes Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini, Pricila Pesqueira de Souza e Rômulo  
7 Said Monteiro. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1) Ata. 1.1)**  
8 **Leitura da Ata 338ª.** A referida Ata foi lida, corrigida e aprovada. **1.2) Leitura de Nota do**  
9 **CFP.** Conselheiro Walkes realizou a leitura de uma nota do CFP, que explica a origem de  
10 expressões racistas presentes no vocabulário que devem ser tiradas do dia a dia, e  
11 convidou a todos e todas para refletir sobre o tema. **1.3) Efetivos temporários.** Devido à  
12 ausência dos conselheiros Dionatans e Renan na 339ª Plenária, acordou-se que os  
13 Conselheiros Pricila e Rômulo, respectivamente, ficariam como Conselheiros Efetivos na  
14 339ª Plenária, por livre manifestação, o que foi acatado pela Plenária. **2) Tesouraria. 2.1)**  
15 **Saldos e Arrecadação.** O saldo em 26/03/2020 era de **R\$331.382,28**, já em 22/04/2020 foi  
16 de **R\$325.585,09**. O saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 26/03/2020 era de  
17 **R\$843.139,76**, já em 22/04/2020 foi de **R\$844.886,49**. A Arrecadação de Anuidade de  
18 Pessoa Física em 22/04/2019 foi de **R\$830.527,59**, e na mesma data em 22/04/2020 o valor  
19 foi de **R\$833.324,40**, um aumento de 2,75% em relação ao ano anterior. No caso das  
20 Empresas/Pessoas Jurídicas na data de 22/04/2019, o valor arrecadado foi de **R\$44.097,68**,  
21 e em 22/04/2020 o valor arrecadado foi de **R\$41.827,54**. **2.2) Relatório de**  
22 **Gestão/Prestação de Contas 2019.** Gerente Marcos explicou à Plenária do que se trata o  
23 Relatório de Gestão, e informou que este ficará disponível no portal da transparência para  
24 que toda a categoria possa ter acesso. O documento foi encaminhado a todos/as, via e-mail,  
25 para prévio conhecimento e análise. Após as apresentações de praxe, em regime de  
26 votação, o relatório foi aprovado por unanimidade pelo Plenário, e ficou acordado que a  
27 Conselheira Patrícia irá passar as observações e pequenas correções de ortografia e  
28 formatação a serem feitas à COTEC na próxima semana. **2.3) ACT 2020/2021.** Ficou  
29 estabelecido que o Acordo Coletivo de Trabalho 2020/2021 será abordado na Plenária 340ª.  
30 **3) Comissões. 3.1) Comissão de Orientação e Fiscalização. 3.1.1) Relatório de**  
31 **atividades.** Funcionária Lidiane apresentou o relatório de atividades da COF referente ao  
32 mês de abril. Foram realizadas 112 orientações, e no geral foram realizadas 217 atividades,  
33 distribuídas em cancelamentos, notificações, análise de cadastros no E-Psi, análise de  
34 anúncios no site, análise de documentos e reuniões. A funcionária explicou que houve uma  
35 queda na quantidade de análise de cadastros no E-Psi devido a um problema na plataforma  
36 de inscrição, por conta da grande demanda de profissionais que se cadastraram ao mesmo  
37 tempo, em virtude dos atendimentos online por conta da pandemia. **3.1.2) Demandas de**  
38 **fiscalização durante a pandemia.** Funcionária Lidiane informou que as maiores dúvidas  
39 dos profissionais têm sido em relação ao atendimento online (como realizar o cadastro,  
40 problemas técnicos, dúvidas em relação a valor de sessão, termo de autorização para  
41 atendimento online de crianças e adolescentes), elaboração de formulário provisório,  
42 orientação sobre atendimento presencial durante a pandemia, publicidade dos serviços,  
43 cancelamento de registro e elaboração de documentos psicológicos. **3.1.3) E-Psi.**  
44 Funcionária Lidiane explicou que durante a pandemia o CFP realizou algumas mudanças na  
45 plataforma E-Psi, tornando o cadastro mais simplificado, de forma a atender um maior

46 número de inscrições, e que as informações fornecidas no cadastro simplificado serão  
47 sincronizadas com o cadastro normal, que ocorrerá na próxima semana. Conselheira  
48 Marilene trouxe a proposta discutida pelos presidentes dos Conselhos Regionais de  
49 Psicologia do país sobre a criação de uma plataforma geral, gerenciada pelo CFP, para  
50 todos os profissionais psicólogos do Brasil, para que as demandas da COF sejam  
51 direcionadas aos Conselhos Regionais responsáveis através desta pelo CFP. Proposta  
52 recebeu um parecer positivo da plenária. Conselheira Marilene informou também sobre a  
53 proposta de realizar um plano de trabalho de fiscalização para ser praticado durante a  
54 pandemia, o qual também recebeu parecer favorável da plenária. Conselheira Evelin  
55 solicitou um documento formal sobre a sua nomeação como Conselheira Suplente do CRP  
56 14 perante a prefeitura de Corumbá/MS. Ficou decidido que a diretoria irá discutir sobre a  
57 solicitação. **3.2) Comissão de Ética. 3.2.1) Informes.** Conselheira Elizete informou que o  
58 Regulamento da Câmara de Mediação está pronto, e que levará para conhecimento da  
59 Plenária assim que as reuniões voltarem a acontecer de forma presencial. Informou,  
60 também, sobre a realização do treinamento da COE, que acontecerá de forma online, em  
61 data ainda a definir. Conselheira Marilene fez a leitura da Instrução Normativa nº 3 do CFP  
62 que prorrogou todos os prazos de processos até o dia 01/06/2020. **3.3) Comissão de**  
63 **Direitos Humanos. 3.3.1) Núcleo de Sistema Prisional.** Conselheira Patrícia informou que  
64 o núcleo reuniu-se no dia 24/04/2020, e foi decidido que será enviado um ofício com  
65 solicitação de reunião à Diretoria de Assistência e Perícia e à Diretoria de Administração de  
66 Finanças da Agepen para informar e divulgar a Nota do CFP, publicada em 06/04/2020, que  
67 traz diretrizes sobre o trabalho dos Psicólogos no contexto do Sistema Prisional em tempo  
68 de pandemia. **3.3.2) Núcleo de Infância, Adolescência e Juventude.** Conselheiro Walkes  
69 informou que levou a denúncia do Presidente da Sinsap/MS aos membros do núcleo, e que  
70 está em contato com os Conselhos Tutelares para marcar uma reunião, a fim de discutir  
71 sobre a denúncia. Informou também sobre a reunião aberta que será realizada com a  
72 categoria em 14/05/2020, e que o professor Paulo Paes, que trabalha na escola de  
73 conselhos da UFMS, será o convidado para mediar a reunião. **3.3.3) Núcleo de Povos**  
74 **Indígenas.** Conselheira Vanessa trouxe dados sobre os indígenas do Mato Grosso do Sul,  
75 explicou como a Psicologia lida com as questões indígenas hoje, e explanou sobre uma  
76 nova forma de se abordar esse assunto, respeitando a cultura indígena. Além disso,  
77 informou que está pensando em ações para serem realizadas para as questões indígenas  
78 em conjunto com o núcleo, e sobre a *live* que será realizada em 30/04/2020, com uma  
79 psicóloga que trabalha com indígenas em Dourados/MS, e com uma indigenista formada em  
80 direito que trabalha com o povo Guarani Kaiowá. Conselheira Vanessa solicitou um  
81 mapeamento sobre os psicólogos indígenas de MS. **3.4) GT de Compra e Venda de**  
82 **Imóvel.** Conselheiro Rômulo solicitou informações acerca do GT de Construção do Imóvel.  
83 Foi explanado pelo Conselheiro Walkes que é necessário convocar uma assembleia para a  
84 criação desse GT, visto que este ultrapassa o teto de valores com a qual a Plenária pode  
85 operar e deliberar. Conselheira Patrícia informou sobre a impraticabilidade de tratar sobre a  
86 construção do imóvel, devido ao momento de pandemia. **3.5) Comissão de Comunicação.**  
87 **3.5.1) Apresentação do Plano de Comunicação.** João, da assessoria de imprensa,  
88 realizou a apresentação do Plano de Comunicação do CRP 14 para o ano de 2020. Foram  
89 sugeridas pequenas alterações na marca, reformulação do site, implementação de um  
90 *Whatsapp* institucional, boletim online e um melhor acesso ao Código de Ética do Psicólogo.  
91 O plano foi aprovado por unanimidade pela Plenária. **4) Outros. 4.1) Ofício-Circular nº**  
92 **55/2020/ASPAR/CG-CFP.** Conselheira Marilene informou que há 18 matérias de  
93 Proposições Legislativas tramitando na Câmara Federal sobre o pagamento das anuidades  
94 de 2020 e 2021. Ficou acordado que os Conselheiros Marilene e Walkes articularão uma  
95 reunião com os presidentes de outros conselhos de categoria profissional para informar e  
96 discutir sobre a demanda em questão, e a Conselheira Elizete auxiliará na articulação com  
97 os Deputados Estaduais. Conselheira Marilene trouxe também a questão sobre o Regime  
98 Jurídico Único, que determina a adequação dos cargos existentes nos conselhos aos cargos

99 já existentes na Federação. Gerente Marcos explicou que essa PL existe devido a alguns  
100 conselhos que contratam funcionários sem o concurso público, e outros que realizam a  
101 demissão sem o processo administrativo, o que gera a reintegração de posse. **4.2) Reunião**  
102 **de Presidentes (Informes).** Conselheira Marilene informou sobre a convocação da próxima  
103 APAF, que ocorrerá em 30/05/2020, de forma virtual. Segundo a Conselheira, dois titulares  
104 representarão o CRP 14 na reunião. Foi aprovado por unanimidade a participação das  
105 Conselheiras Marilene Kovalski e Patrícia Ferreira de Lima para representar o CRP 14 na  
106 APAF. Conselheira Marilene informou, também, que os pontos de pauta são a criação de  
107 um GT para tratar sobre as questões das próximas eleições e as anuidades de 2021. **4.3)**  
108 **Plano de Cargos e Carreira dos profissionais psicólogos efetivos da Prefeitura de**  
109 **Corumbá (Evelin).** Conselheira Evelin levou a questão do Plano de Cargos e Carreira dos  
110 profissionais psicólogos efetivos da Prefeitura de Corumbá, a pedido dos seus colegas de  
111 trabalho, o qual foi redigido por um profissional da área, mas que vem encontrando  
112 dificuldades para ser aprovado pela prefeitura. A Conselheira pediu o apoio do CRP 14 na  
113 aprovação do Plano. Ficou acordado que a Diretoria entrará em contato com a assessoria  
114 jurídica para verificar de que forma o Conselho pode se posicionar em relação a isso. **5)**  
115 **Informes.** Conselheira Marilene informou que os funcionários do CRP 14 continuarão com o  
116 teletrabalho por tempo indeterminado, e que caso seja necessário que algum dos  
117 trabalhadores vá até a sede, o CRP 14 fornecerá EPIs, e a visita será previamente  
118 agendada, e acontecerá de forma alternada entre os funcionários. Conselheira Marilene  
119 também sugeriu a realização de uma pesquisa para verificar como tem funcionado o  
120 atendimento online, para dar uma resposta à categoria profissional, de forma a manter as  
121 boas práticas. Também foi sugerido pela Conselheira que seja feita uma reunião online  
122 através do trabalho de desenvolvimento humano que vinha sendo realizado pela Psicóloga  
123 Gislene, a fim de verificar como estão os funcionários do CRP 14. Além disso, a Conselheira  
124 destacou sobre continuar seguindo as recomendações de saúde, e avisar os funcionários  
125 com antecedência sobre o retorno às atividades presenciais. **6) Prontuários 6.1) Recém**  
126 **Formado:** Ana Laura Souza Silva Leite, Ana Beatriz Bento Gonçalves Lemes, Bianete  
127 Magda De Rezende, Bruna Rangel Da Silva Costa, Diogo Lourenço Ferreira E Souza, Erika  
128 Cristina Jara Dos Santos, Fernanda Lima Araujo Fujii, Giovanna Loubet Avila, Janaina  
129 Hernandez Da Silva, Marcia Carolina Rodrigues Santos, Nathalia Teixeira Ferreira, Neuzeli  
130 Antonia Da Silva, Luana Nascimento Marchini Motta, Natalia Prates Marques, Saranna  
131 Cardoso Malaquias, Taynara Fanaia De Sa, Viviane Aparecida Da Silva Lima; **6.2)**  
132 **Cancelamento:** Marisol Da Silva Naletto, Willian De Oliveira Alves, Nathalia Caetano Souza  
133 Prechitko, Eleni Moreira Gomes, Maria Luiza Barboza Graciano, Gabriel Viegas Santos,  
134 Caio Negreiros Cachute, Patricia Aparecida Vicentim, Geani Giglioti, Jessica Yuri Calasans  
135 Murakami, Josiana Paula Gomes Do Nascimento Simões, KLEIN E CABRAL CLINICA DE  
136 PSICOLOGIA E MEDICINA SS- EPP MATRIZ, KLEIN E CABRAL CLÍNICA DE  
137 PSICOLOGIA E MEDICINA SS EPP - FILIAL E CLINICA DE PSICOLOGIA VIENNA  
138 EIRELLI. Eu, **Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Conselheira Secretária**, lavrei a  
139 presente Ata, que vai assinada por mim Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky e pela Conselheira  
140 Presidente, **Marilene Kovalski** Marilene Kovalski, que será lida e aprovada  
141 pelos Conselheiros/as participantes da 339ª Sessão Plenária.

LISTA DE PRESENÇA

**339ª SESSÃO PLENÁRIA**  
Realizada por meio do Aplicativo Skype  
23/05/2020

<u>CONSELHEIROS EFETIVOS</u>	<u>ASSINATURA</u>
Camila Torres Ituassu	Presente por Videoconferência
Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky	Presente por Videoconferência
Dionatans Godoy Quinhones	Ausente
Elizete de Souza Morais	Presente por Videoconferência
Marilene Kovalski	Presente por Videoconferência
Patrícia Ferreira de Lima	Presente por Videoconferência
Renan da Cunha Soares Júnior	Ausente
Silvana Fontoura Dorneles	De licença
Vanessa Silva de Souza	Presente por Videoconferência
Walkes Jacques Vargas	Presente por Videoconferência

<u>CONSELHEIROS SUPLENTE</u>	<u>ASSINATURA</u>
Andre Masao Peres Tokuda	Ausente
Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini	Presente por Videoconferência
Jeferson Camargo Taborda	Ausente
Maria de Lourdes Dutra	Ausente
Pricila Pesqueira de Souza	Presente por Videoconferência
Romulo Said Monteiro	Presente por Videoconferência
Weronica Derene Adamowski	Ausente

<u>APOIO ADMINISTRATIVO</u>	<u>ASSINATURA</u>
Krisley Amorim de Araújo	Presente por Videoconferência
Marcos Gustavo Torres Batista	Presente por Videoconferência
Mary Anne Suzuki Victor	Presente por Videoconferência

**MARILENE**  
**KOVALSKI:3**  
**2195079134**  
**Marilene Kovalski**  
**Cons. Presidente do IX Plenário**

Assinado de forma  
digital por MARILENE  
KOVALSKI:32195079134  
Dados: 2020.07.02  
09:41:34 -04'00'

**339ª Sessão Plenária**  
**24/04/2020**

<b>ASSUNTO</b>	<b>DISCUSSÕES/OBSERVAÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
<p><b>1. Leitura da ata 338ª Sessão Plenária (Clariane)</b></p>		
<p><b>2. Tesouraria (Patrícia)</b></p>		
<p>2.1 – Saldos e Arrecadação</p>		
<p>2.2 – Relatório de Gestão/Prestação de Contas 2019</p>		
<p>2.3 – ACT 2020/2021</p>		
<p><b>3. Comissões</b></p>		
<p>3.1 – Com. de Orientação e Fiscalização</p>		
<p>3.1.1 – Relatório de atividades</p>		
<p>3.1.2 – Demandas de fiscalização durante pandemia</p>		
<p>3.1.3 – E-Psi</p>		
<p>3.2 – Com. de Ética</p>		
<p>3.2.1 – Informes</p>		
<p>3.4 – Com. de Direitos Humanos</p>		
<p>3.4.1 – Núcleo de Sistema Prisional</p>		
<p>3.4.2 – Núcleo de Infância, Adolescência e Juventude</p>		
<p>3.4.3 – Núcleo de Povos Indígenas</p>		
<p>3.4.3.1 – Momento Pedagógico</p>		
<p>3.5 – Com. de Saúde</p>		
<p>3.5.1 – Núcleo de Psicologia do Esporte</p>		
<p>3.6 – GT de Compra e venda de imóvel (Rômulo)</p>		
<p>3.7 – Comissão de Comunicação</p>		
<p>3.7.1 – Apresentação do Plano de Comunicação</p>		
<p>3.8 – Demais Comissões</p>		

<p><b>4. Outros:</b>  4.1 – Ofício-Circular nº 55/2020/ASPAR/CG-CFP  4.2 – Reunião de Presidentes (Informes)  4.3 – Plano de Cargos e Carreira dos profissionais psicólogos efetivos da Prefeitura de Corumbá (Evelin)</p>		
<p><b>5. Informes:</b>  5.1 –</p>		
<p><b>6. Prontuários</b></p>		