336ª Sessão Plenária
31/01/2020

ASSUNTO	DISCUSSÕES/OBSERVAÇÕES	RESPONSÁVEL
1. Leitura da ata 334ª e 335ª Sessão Plenária (Clariane)		
2. Tesouraria (Patrícia) 2.1 – Arrecadação 2.2 – Saldos 2.3 – Transposições 2.4 – Superávit 2019		
3. Secretaria (Clariane) 3.1 – Oficina Plano de Trabalho para 2020 e Mapeamento de Processos 3.2 – Criação de cargos e readequação do organograma do CRP14/MS (Coordenador Técnico e Assessor para a Comissão de Ética) 3.3 – Estruturação das comissões 3.4 – Distribuição e agenda de temas mensais para Cineclube/2020 3.5 – Participação/acompanhamento da Ass. Técnica em reuniões de Comissões e GTs		
4. Comissões 4.1 – Com. de Orientação e Fiscalização 4.1.1 – Relatório de atividades 4.1.2 – Proposta de atividades 4.2 – Com. de Ética 4.2.1 – Informes 4.3 – Com. de Políticas Públicas (Mª de Lourdes) 4.3.1 – Organização da comissão 4.4 – CREPOP		

4.5 – Com. de Direitos Humanos 4.5.1 – Repasse atividade do Núcleo do Sist. Prisional em PED em Dourados/MS 4.5.2 – Indicação de membro 4.6 – Com. de Saúde 4.6.1 – Indicação de membro 4.6.2 – Núcleo de Psic. do Esporte 4.6.2.1 – Indicação de membro 4.7 – Com. de Comunicação 4.7.1 – Renovação contrato 4.7.2 – Alteração na política de comunicação 4.7.3 – Reunião das Comissões e Núcleos com a Ass. de Comunicação 4.8 – Demais comissões		
5. Outros: 5.1 – Criação de GT 30 horas para empregados do Sistema Conselhos de Psicologia		
6. Informes: 6.1 – Renúncia Thaize Reis		
7. Prontuários		

CONSELHO REGIONAL de PSICOLOGIA
14ª REGIÃO • MS
www.crpms.org.br

LISTA DE PRESENÇA

336ª SESSÃO PLENÁRIA
31/01/2020

CONSELHEIROS EFETIVOS	ASSINATURA
Camila Torres Ituassu	
Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky	
Dionatans Godoy Quinhones	
Elizete de Souza Morais	
Marilene Kovalski	
Patrícia Ferreira de Lima	
Silvana Fontoura Dorneles	
Thaize de Souza Reis	
Walkes Jacques Vargas	

CONSELHEIROS SUPLENTES	ASSINATURA
Andre Masao Peres Tokuda	
Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini	
Jeferson Camargo Taborda	
Maria de Lourdes Dutra	
Pricila Pesqueira de Souza	
Renan da Cunha Soares Junior	
Romulo Said Monteiro	
Vanessa Silva de Souza	
Weronica Derene Adamowski	

APOIO ADMINISTRATIVO	ASSINATURA
Krisley Amorim de Araújo	
Marcos Gustavo Torres Batista	
Mônica Rodrigues	

Marilene Kovalski
Cons. Presidente do IX Plenário

Av. Fernando Corrêa da Costa, 2044 - Cep 79.004-311- B. Joselito - Campo Grande / MS

IX PLENÁRIO DO CRP 14 MS
336ª SESSÃO PLENÁRIA
ATA N. 001/2020

"PSICOLOGIA E DEMOCRACIA: UM LUGAR PARA TODAS E TODOS"

Às dezesseis horas e dez minutos do dia trinta e um de janeiro de dois mil e vinte, na cidade de Campo Grande, sede do CRP14/MS, teve início a 336ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivos do IX Plenário Camila Torres Ituassu, Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Dionatans Godoy Quinhones, Elizete de Souza Morais, Marilene Kovalski, Patrícia Ferreira De Lima, Walkes Jacques Vargas, e conselheiros suplentes André Masao Tokuda, Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini, Jeferson Camargo Taborda, Maria de Lourdes Dutra, Renan da Cunha Soares Junior, Rômulo Said Monteiro, Vanessa Silva de Souza, Weronica Derene Adamowski. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados. **1) Ata 1.1) Leitura da Ata 334ª.** A referida Ata foi lida, corrigida e aprovada. Fica acordado uma nova metodologia de leitura da Ata, como realizado na APAF, em que cada conselheiro (a) irá fazer uma leitura prévia e apontar suas considerações. **2) Tesouraria 2.1) Arrecadação.** A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em 30/01/2019 foi de R$ **282.394,52** e na mesma data em 30/01/2020, o valor foi de R$ **369.971,94**. No caso das Empresas/Pessoas Jurídicas na data de 30/01/2019 o valor arrecadado foi de R$**14.834,29**, e em 30/01/2020 o valor arrecadado foi de R$**19.317,00**. O total arrecadado em 30/01/2019 foi de R$ **297.228,81** somando 22% do Orçamento líquido, em 30/01/2020 o valor foi de R$ **389.288,94**, somando 30% do Orçamento Líquido. Houve um aumento de 8,02% na Arrecadação das Anuidades do ano anterior para o ano corrente. Em 30/01/2019, 541 profissionais haviam realizado o pagamento da anuidade em cota única, 348 haviam realizado pagamento parcelado, e 3.087 estavam com a anuidade em aberto. Em 30/01/2020, 740 haviam realizado o pagamento em cota única, 319 haviam realizado o pagamento parcelado e 3.254 estavam com a anuidade em aberto. No caso das empresas, em 30/01/2019, 21 haviam realizado o pagamento da anuidade em cota única, 15 haviam realizado o pagamento parcelado, e 140 estavam com anuidade em aberto. Em 30/01/2020, 31 empresas realizaram o pagamento de anuidade em cota única, 7 empresas realizaram o pagamento parcelado e 123 estavam com a anuidade em aberto. O número de profissionais ativos e regulares em 30/01/2019 somava 3.976 e em 30/01/2020 o número foi de 4.313. Já o número de empresas ativas regulares em 30/01/2019, foi de 176, e em 30/01/2020 foi de 161. **2.2) Saldos.** O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 15/01/2020 foi de R$623.712,59, já em 31/01/2020 foi de R$ 624.838,57. A Renegociação Conta Corrente em 15/01/2020 somava o valor de R$3.675,58, já em 31/01/2020 o valor foi de R$2.895,86. O valor de Arrecadação Aplicação em 15/01/2020 foi de R$19.779,75, já em 31/01/2020 foi de R$7.860,35. A Arrecadação em Conta Corrente em 15/01/2020 foi R$0,00, já em 31/01/2020 foi de R$0,00. A Renegociação Aplicada em 15/01/2020 somava o valor de R$ 19.779,75, já em 31/01/2020 o valor foi de R$ 7.860,35. O Saldo Disponível do CRP em 15/01/2020 foi de R$**61.186,73**, já em 31/01/2020 o valor foi de R$**208.834,54**. **2.3) Transposições.** Foi realizada uma transposição no valor total de R$ 16.118.34, referente à despesas de hospedagem e alimentação de funcionários, serviços administrativos para aquisição de certificação digital da diretoria, serviços de energia elétrica, planos de saúde de funcionários e programa de alimentação ao trabalhador, pagamento de taxa de INSS a funcionários. **2.4 Superávit 2019.** Conselheira Patrícia informa que até o momento o superávit de 2019 está próximo de R$ 216.000, os quais devem ser gastos com investimentos, assim Plenária e Diretoria irão discutir como será feita a distribuição. **3) Secretaria 3.1) Oficina Plano de Trabalho para 2020 e Mapeamento de Processos.** Conselheiro Walkes apresenta os objetivos da oficina: promover maior relação e aproximação entre as comissões acerca das propostas a serem desenvolvidas, planejamento estratégico das ações, alinhamento das metas de trabalho do Conselho. Devido à Fapec/UFMS não poder atender à demanda, a atividade será conduzida por um profissional da administração, José Roberto de Souza Freire e contará com a participação de conselheiros, funcionários e colaboradores das comissões. O mapeamento dos

processos é uma proposta que irá contribuir com uma melhor organização do fluxo de trabalho e processos do Conselho, para futuramente implantar o SEI. Conselheira Marilene informa que o valor da proposta foi de R$ 2.800. Ainda, foi apresentada outra proposta mais ampla no valor de R$ 12.000. Ambas propostas foram aprovadas pela Plenária. **3.2) Criação de cargos e readequação do organograma do CRP14/MS (Coordenador Técnico e Assessor para a Comissão de Ética).** Conselheira Marilene informa que foi sugerida a criação dos cargos: Assessor para a Comissão de Ética e Coordenador Técnico. O primeiro será preenchido temporariamente por uma pessoa já selecionada e posteriormente será realizado um concurso para o preenchimento da vaga. Gerente Marcos apresenta as atribuições dos referidos cargos e expõe que no cargo de Coordenador Técnico, a via de contratação é direta. Os cargos foram aprovados pela Plenária. **3.3) Estruturação das comissões. 3.4) Distribuição e agenda de temas mensais para Cineclube/2020.** Conselheiros indicam os meses em que suas comissões estarão na direção e organização do Cineclube. **3.5) Participação/acompanhamento da Ass. Técnica em reuniões de Comissões e GTs.** Conselheiro Walkes reforça aos conselheiros a participação da Assessora Técnica em todas as reuniões. Conselheira Marilene apresenta instruções para o agendamento das reuniões e a finalidade da presença da técnica. **4) Comissões 4.1) Comissão de Orientação e Fiscalização. 4.1.1) Relatório de atividades.** Conselheiro Dionatans faz apresentação do relatório de atividades da COF referente ao mês de janeiro. Foram realizadas 211 orientações e no geral foram realizadas 309 atividades distribuídas em anúncios no site, entrega de CIPs, análise de título de especialista, entrevista de cancelamento, reuniões para alinhamento de atividades da comissão e reuniões conjuntas com a Assessoria de Imprensa e Assessoria Jurídica. Foi destacado um grande número de pedidos de desligamento. Conselheiro Dionatans traz ainda, uma demanda de apoio do Conselho solicitada por uma aluna de pós-graduação stricto sensu, Tatiane França, para a divulgação de sua pesquisa à categoria. Acerca disso, Conselheira Marilene propõe a criação de um GT para avaliar os pedidos de trabalhos para divulgação pelo Conselho, o GT será composto pelos Conselheiros (as): Dionatans Godoy, André Masao, Renan da Cunha, Maria de Lourdes Dutra, Jeferson Taborda e Assessoria Jurídica. Conselheiro Dionatans apresentou a Resolução 13/2007 do CFP sobre a formação em caráter extraordinário de uma Comissão de Análise para Concessão do Título de Especialista que irá reconhecer a experiência na área, em virtude disso, a avaliação necessita ser realizada por um profissional habilitado. Foi deliberado que, por ser um procedimento administrativo, a secretaria realiza a atribuição e organiza a demanda para a Comissão. Também foi aprovada pela Plenária uma reordenação no fluxo de trabalho do pedido de cancelamento: demanda chega ao setor administrativo, COF e COE são consultados pelo setor, de posse da documentação o conselheiro/secretária irá analisar o pedido e apresentará seu parecer para análise e deliberação do Plenário. **4.1.2) Proposta de atividades.** As reuniões possibilitaram o desenvolvimento de atividades que serão iniciadas em fevereiro: disponibilizar no site e nas redes sociais do Conselho, banner com informações práticas referentes às questões de orientação e fiscalização e vídeos curtos de trinta segundos a um minuto abordando temas, o primeiro será a produção de documentos escritos. As propostas atendem demandas do COREP, como a ampliação da presença do CRP nas mídias sociais. Foi apresentado um calendário de visitas às pessoas jurídicas incluindo diversos municípios do Estado e um cronograma de execução do Fórum itinerante de professores de ética. Conselheira Elizete manifesta interesse em participar do Fórum. Foram expostos os objetivos e datas de realização das atividades do Núcleo de Avaliação Psicológica e elaboração de documentos. Todos os projetos mencionados acima foram aprovados pela Plenária. **4.2) Comissão de Ética. 4.2.1) Informes.** Conselheira Elizete informa o desligamento do funcionário Luciano e destaca a contratação de um novo funcionário para assumir temporariamente o setor. Foi recebido um ofício do Ministério Público solicitando um relatório com os nomes dos profissionais inscritos no CRP14/MS, que tiveram os seus registros profissionais cancelados mediante processo ético administrativo, a partir de junho de 2010. **Processo 004/2017**. Foi aprovado o pedido de dilação de prazo por mais 30 dias. **4.3) Comissão de Políticas Públicas (Maria de Lourdes) 4.3.1) Organização da comissão. 4.4) CREPOP.**

Aprovação do plano de trabalho 2020. **4.5)Comissão de Direitos Humanos.** Conselheira Vanessa manifesta posicionamento sobre a nota de repúdio de conflitos de terras em Mato Grosso do Sul e episódios de violência. **4.5.1) Repasse atividade do Núcleo do Sistema Prisional em PED em Dourados/MS 4.6)** Conselheira Elizete realiza leitura da memória da reunião do Núcleo do Sistema Prisional no PED em Dourados no dia 06 de dezembro de 2019, que contou com a presença das conselheiras Vanessa e Patrícia. Conselheira Vanessa menciona as atividades em que representou o Conselho: 10 de dezembro, realização de um evento em Ponta Porã; dias 15, 16 17 e 18 de janeiro, representação em uma oficina temática realizada pela Subsecretaria dos Direitos Humanos sobre povo cigano, povo de terreiro, povo negro e povo quilombola. **4.5.2) Indicação de membro.** Fernanda dos Santos Lemes CRP 14/07407-2 aprovada pelo Plenário para compor o Núcleo de Povos Indígenas. **Comissão de Saúde 4.6.1) Indicação de membro.** Thiago Machado Ayala de Oliveira aprovado para compor a Comissão de Saúde. **4.6.2) Núcleo de Psicologia do Esporte 4.6.2.1) Indicação de membro.** O membro indicado possui débitos a serem regularizados, no momento a indicação foi indeferida pelo Plenário até sua regularização. **4.7) Comissão de Comunicação. 4.7.1) Renovação Contrato.** Discutiu-se ainda na reunião a renovação do contrato com a Assessoria de Imprensa com aditivos como, redes sociais e produção de arte para as mídias do CRP14, bem como a compra de equipamentos de tecnologia mais novos para facilitar a comunicação interna e externa do Regional. **4.7.2) Alteração na política de comunicação.** Após reunião com a Diretoria e Assessoria de Imprensa, foi possível elaborar alguns encaminhamentos: mudança da proposta da política de comunicação do Conselho, em que se manterá a produção de material sobre as ações do Regional e promoção de maior envolvimento e aproximação da categoria com as atividades do Conselho. Ainda, foi destacada a importância do sigilo e de evitar ruídos na comunicação. Foram feitos esclarecimentos acerca do fluxo de trabalho e melhor planejamento e gestão do tempo das atividades que demandam serviços da assessoria de comunicação e imprensa. **4.7.3) Reunião das Comissões e Núcleos com a Assessoria de Comunicação.** Conselheiro Walkes apresenta ideias e propostas discutidas na reunião: envio de newsletter via e-mail, criação de um programa de *Podcast* de até 15 minutos, para falar de atividades do Conselho. Nesse projeto, Conselheira Marilene sugere fazer reuniões mensais e trazer profissionais para falar de suas práticas. Outra proposta foi debates ao vivo com transmissão online via Facebook e YouTube, abordando temáticas específicas, seguindo o modelo Diálogos Digitais do CFP. Acerca do jornal impresso, foi sugerido manter uma publicação por ano, entre agosto e setembro, no formato de revista de relatório das atividades anuais. Para as redes sociais, apresentou-se projetos de campanha com os seguintes assuntos: valorização profissional da Psicologia, orientações éticas, conheça o Plenário e a Gestão e datas comemorativas. Ainda, apresentou-se a proposta de organização de um evento para discutir a comunicação e a produção de subjetividades. **4.8) Demais comissões 5) Outros 5.1)** Conselheira Marilene informa sobre o início da proposta de desenvolvimento humano e capacitação dos funcionários do Conselho. **Criação de GT 30 horas para empregados do CRP 14ª Região.** Aprovado pelo Plenário a criação do GT e sua composição: Conselheiro (a), funcionário (a) psicólogo do Conselho, Assessoria Jurídica, Ministério do Trabalho e o Sindicato dos psicólogos, com a finalidade de avaliar a disposição das 30 horas e conceder uma devolutiva aos interessados. Ficou acordado que o Conselheiro Walkes irá representar o Plenário. **6) Informes 6.1) Renúncia Thaize Reis.** Conselheira Marilene informa o pedido de desligamento da Conselheira Thaize Reis. Ficou acordado que a Plenária levantará um nome de fora do plenário, da confiança de todos e todas, a ser apresentado na próxima sessão, para a Comissão de Educação. **7) Prontuários 7.1) Recém Formado**: Joel Pereira Cirqueira, Julia Rocha Amaral, Juliane Brito Da Silva, Mariana Meuario Rosa, Magnon Dos Santos Verginio, Rosélia De Lourdes Thomaz Cardoso, Rafael Henrique Alves Machado, Thamis Paula Zampiva, Talyta Da Costa E Silva, Shirley Samira Ayub De Conti, Leonor De Oliveira Corbucci Danti, Lethicia Soares Bogue, Leticia Centurion González De Macêdo, Letícia Santos De Souza, Laryssa Dutra Dos Santos, Lais Dantas Amaral, Simone Bruno Da Silva, Samya De Lima Rashid Muhammad, Sara Cardoso Rodrigues, Vanessa Rodrigues De Oliveira, Vanderson Avalhaes Marçal, Karina De Brum Nogueira, Carlos Roberto Matos

Avaliação Psicológica - Rosalice Lopes, Jucilene Barbosa Dourado e Juliane Pinheiro Calvo Matos, **Psicologia do Trânsito** - Lillian Santos Machado e Cristiane Aparecida Leal Buso Machado. **Psicopedagogia** - Cristiane Aparecida Leal Buso Machado, e **Psicologia em Saúde** - Ketilly Dayane Faria Gomes; **Eu, Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Conselheira Secretária lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim_____ e pela Conselheira Presidente, Marilene Kovalski _____, que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as participantes da 336ª Sessão Plenária.**