

**335ª Sessão Plenária**  
**07/12/2019**

ASSUNTO	DISCUSSÕES/OBSERVAÇÕES	RESPONSÁVEL
<p><b>1. Demandas APAF (Discussão dos pontos de Pauta APAF Dezembro/2019)</b></p>		
<p><b>2. Tesouraria (Patrícia)</b>            2.1 – Arrecadação            2.2 – Saldos            2.2 – Transposições            2.3 – Exclusão de débitos            2.3.1 – Maria Valtelina dos Santos            2.4 – Demandas/reivindicações dos funcionários/as ACT 2019/2020            2.4.1 – ACT 2019-2020</p>		
<p><b>3. Secretaria (Clariane)</b>            3.1 – Formalização de projetos do CRP</p>		
<p><b>4. Comissões</b>            4.1 – Com. de Orientação e Fiscalização            4.1.1 – Apresentação Relatório de Atividades            4.2 – Com. de Ética            4.2.1 – Repasse do Encontro sobre Alienação Parental            4.2.2 – Informação sobre Treinamento de novos membros e colaboradores da COE em 09/12/2019. Convite aos demais Conselheiros que quiserem participar            4.2.3 – Informe de representações e processos            4.2.3.1 – Deliberações do Plenário: Processo n. 006/2018            4.2.3.2 – Atualização de Processos e Representações em andamento: Processo n. 001/2018. Processo n. 003/2018. Processo n. 006/2019. Representação n. 002/2019. Representação n. 011/2019            4.3 – GT Aquisição de Imóvel            4.4 – Núcleo de Psicologia Hospitalar            4.5 – Comissão de Trânsito</p>		

<p>4.6 – CREPOP</p> <p>4.7 – Comissão de Direitos Humanos</p> <p>4.8 – Nupser</p>		
<p><b>5. Outros</b></p> <p>5.1 – Implantação do SEI</p> <p>5.2 – GT Memória da Psicologia em MS</p> <p>5.3 – Gestão da Biblioteca do CRP</p> <p>5.4 – Repasse da atividade sobre Violência contra a mulher</p> <p>5.5 – Repasse da Reunião do CONPAS e CRs</p>		
<p><b>6. Prontuários</b></p>		

CONSELHEIROS EFETIVOS	ASSINATURA
Camila Torres Ituassu	Camila Torres Ituassu
Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky	Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky
Dionatans Godoy Quinhones	
Elizete de Souza Morais	
Marilene Kovalski	Marilene Kovalski
Patrícia Ferreira de Lima	Patrícia Ferreira de Lima
Silvana Fontoura Dorneles	Silvana Fontoura Dorneles
Thaize de Souza Reis	Thaize de Souza Reis
Walkes Jacques Vargas	Walkes Jacques Vargas

CONSELHEIROS SUPLENTE	ASSINATURA
Andre Masao Peres Tokuda	Andre Masao Peres Tokuda
Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini	Evelin Rodrigues dos Santos Maccarini
Jeferson Camargo Taborda	Jeferson Camargo Taborda
Maria de Lourdes Dutra	
Pricila Pesqueira de Souza	
Renan da Cunha Soares Junior	
Romulo Said Monteiro	
Vanessa Silva de Souza	Vanessa Silva de Souza
Weronica Derene Adamowski	

APOIO ADMINISTRATIVO	ASSINATURA
Marcos Gustavo Torres Batista	
Monica Rodrigues	

  
**Marilene Kovalski**  
 Cons. Presidente do IX Plenário



“PSICOLOGIA E DEMOCRACIA: UM LUGAR PARA TODAS E TODOS”

1 Às dez horas do dia sete de dezembro de dois mil e dezanove, na cidade de Campo Grande, sede do  
2 CRP14/MS, teve início a 335ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os efetivos do  
3 IX Plenário Camila Torres Ituassu, Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Dionatans Godoy  
4 Quinhones, Elizete de Souza Morais, Marilene Kovalski, Patrícia Ferreira De Lima, Silvana Fontoura  
5 Dorneles, Thaize de Souza Reis, Walkes Jacques Vargas, e conselheiros suplentes André Masao  
6 Tokuda, Jeferson Camargo Taborda, Pricila Pesqueira de Souza, Renan da Cunha Soares Junior,  
7 Rômulo Said Monteiro, Vanessa Silva de Souza. Da pauta, constam os temas abaixo que foram  
8 deliberados. **1) Demandas da APAF. 1.2) Discussão dos pontos de Pauta APAF Dezembro.**  
9 Conselheira Patricia apresentou o resumo da pauta definindo os conselheiros colaboradores para  
10 cada tema. **2) Tesouraria 2.1) Arrecadação.** A Arrecadação de Anuidade de Pessoa Física em  
11 05/12/2018 foi de R\$ **1.090.366,82** e na mesma data em 05/12/2019, o valor foi de R\$ **1.292.998,85**.  
12 No caso das Empresas/Pessoas Jurídicas na data de 05/12/2018 o valor arrecadado foi de R\$  
13 **57.358,84**, e em 05/12/2019 o valor arrecadado foi de R\$ **62.321,75**. O total arrecadado em  
14 05/12/2018 foi R\$ **1.147.725,66** somando 76% do Orçamento Líquido, em 05/12/2019 o valor foi de  
15 R\$ **1.355.320,60**, somando 100% do Orçamento Líquido. Houve um aumento de 24,26% na  
16 Arrecadação das Anuidades do ano anterior para o ano corrente. Em 05/12/2018, 2.367 profissionais  
17 haviam realizado o pagamento da anuidade em cota única, 973 haviam realizado pagamento  
18 parcelado, e 643 estavam com a anuidade em aberto. Em 05/12/2019, 2.669 haviam realizado o  
19 pagamento em cota única, 1.226 haviam realizado o pagamento parcelado e 439 estavam com a  
20 anuidade em aberto. No caso das empresas, em 05/12/2018, 96 haviam realizado o pagamento da  
21 anuidade em cota única, 48 haviam realizado o pagamento parcelado, e 31 estavam com anuidade  
22 em aberto. Em 05/12/2019, 98 empresas realizaram o pagamento de anuidade em cota única, 40  
23 empresas realizaram o pagamento parcelado e 23 estavam com a anuidade em aberto. O número de  
24 profissionais ativos e regulares em 05/12/2018 somava 3.983 e em 05/12/2019 o número foi de  
25 4.334. Já o número de empresas ativas regulares em 05/12/2018, foi de 175, e em 05/12/2019 foi de  
26 161. **2.2) Saldos.** O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 22/11/2019 foi de R\$677.294,12, já  
27 em 05/12/2019 foi de R\$ 678.444,22. A Renegociação Conta Corrente em 22/11/2019 somava o  
28 valor de R\$1.564,93, já em 06/12/2019 o valor foi de R\$354,40. O valor de Arrecadação-Aplicação em  
29 22/11/2019 foi de R\$31.140,88, já em 06/12/2019 foi de R\$9.478,04. A Arrecadação em Conta  
30 Corrente em 22/11/2019 foi R\$1.065,19, já em 06/12/2019 foi de R\$1.940,70. A Renegociação  
31 Aplicada em 22/11/2019 somava o valor de R\$ 21.250,60, já em 06/12/2019 o valor foi de R\$  
32 4.789,31. O Saldo Disponível do CRP em 22/11/2019 foi de R\$**55.021**, já em 06/12/2019 o valor foi de  
33 R\$**16.562,45**. **2.3) Exclusão de Débitos. 2.3.1) Maria Valtelina dos Santos** – solicita isenção das  
34 anuidades por motivo tratamento de saúde (psiquiátrico). A advogada Emanuelle esclarece o caso da  
35 solicitação citada tratando-se de revisão de ofício, pois detectado pela secretaria e assessoria  
36 condições de reanálise. A Assessoria jurídica orienta ao deferimento da isenção por comprovada a  
37 alienação mental da profissional desde o ano de 2006. O plenário está de acordo com a extinção do  
38 processo e cancelamento do registro. **2.4) Demandas dos Funcionários. 2.4.1) ACT 2019/2020.** Os  
39 funcionários apresentaram uma proposta de reivindicações para o acordo coletivo 2019/2020,  
40 vencido em 30/04/2019. Seguem as contrapropostas do plenário, a serem acordadas com o  
41 Ministério Público do Trabalho: a) **Data base:** Deliberado pela manutenção da data base em 01º de  
42 maio de cada ano; b) **Reajuste salarial:** Deliberado pela concessão de reajuste de 1,5%, retroativo a  
43 01/05/2019; c) **Adicional de substituição:** Deliberado pela criação de adicional de substituição, ao  
44 percentual de 15% sobre o salário do substituído em favor do substituto; d) **Jornada de trabalho:**  
45 Deliberado pelo pagamento de horas extras nos trabalhos realizados aos domingos e feriados,



46 acrescido de 100% e que as horas trabalhadas nesses dias não irão para banco de horas sob qualquer  
47 hipótese; e) **Compensação de banco de horas:** Deliberado pela manutenção da compensação das  
48 horas não trabalhadas nos dias intercorrentes de feriados; reuniões realizadas fora do horário  
49 comercial, convocar com no mínimo 24hrs de antecedência e as reuniões (fora do horário comercial)  
50 que não forem desmarcadas com, no mínimo, 24 horas de antecedência, serão consideradas hora  
51 trabalhada; f) **Auxílio alimentação:** Diretoria apresentou pauta para concessão de reajuste de 1,5%  
52 (um e meio por cento), retroativo a 01/05/2019. O plenário deliberou, por maioria, pela concessão  
53 de reajuste de 3% (três por cento) retroativo a 01/05/2019; g) **Auxílio alimentação férias:** Diretoria  
54 apresentou pauta pela manutenção do pagamento de 50% do valor do benefício no período de férias  
55 e o plenário apresentou pauta pela alteração da concessão do benefício, passando a ser pago 100%  
56 do valor do benefício no referido período. Em regimento de votação, por maioria, manteve-se o  
57 pagamento de 50% do valor do benefício no período de férias; h) **Auxílio combustível:** Deliberado  
58 pela manutenção do desconto de 1% (um por cento) do valor do salário bruto e sobre o valor do  
59 benefício mensal; i) **Recesso natalino:** Indeferida a solicitação inicial (de 23/12 a 03/01), porém fora  
60 incluso o dia 24/12 no período acordado anteriormente, passando o recesso a ser de 24/12 à 01/01;  
61 j) **Licença paternidade:** Deferida a solicitação, por maioria, e o prazo fora ampliado para 20 dias; k)  
62 **Licença óbito:** Indeferida a solicitação e mantido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para os graus de  
63 parentesco já previstos na CLT e l) **Pagamento de benefícios em casos de afastamento pelo INSS:**  
64 Esse não foi um pleito apresentado pelos empregados, porém a Diretoria informa sobre a  
65 necessidade de se regularizar o pagamento de benefícios (auxílio alimentação) durante os  
66 afastamentos pelo INSS. Deliberado que o CRP passará a pagar auxílio alimentação somente nos 30  
67 (trinta) primeiros dias após a concessão de afastamento pelo INSS e não mais por prazo  
68 indeterminado, conforme hoje praticado. **3) Secretaria 3.1) Formalização de Projetos do CRP.**  
69 Conselheira Clariane apresenta as orientações para a realização de atividades internas do regional.  
70 Todo e qualquer evento, envolvendo recursos ou não deverá ser aprovado pelo plenário; deverá ser  
71 preenchido o formulário de projeto de eventos e seguir os trâmites administrativos conforme a  
72 normativa interna do CRP14. **4) Comissões. 4.1) Comissão de Orientação e Fiscalização/COF. 4.1.2)**  
73 **Apresentação do Relatório de Atividades.** Técnica Lidiane apresentou o relatório quantitativo de  
74 atividades. A maioria dos atendimentos está relacionada ao atendimento on line, cancelamento de  
75 registro e questões éticas. Destaque para as visitas de orientações na instituição Cruz Vermelha e no  
76 interior do estado de Mato Grosso do Sul. Conselheiro Dionatans ressalta a importância de se  
77 ampliar o trabalho de orientação com eficácia a fim de dirimir dúvidas e infrações éticas dos  
78 profissionais. Foi apresentado as principais atividades para o próximo ano de 2020: fórum dos  
79 professores de ética, fórum itinerantes nas instituições de ensino superior, encontro estadual dos  
80 serviços escola, ações de comunicação entre a COF e a categoria, os outros órgãos e comissões do  
81 regional, a fiscalização nas Empresas, palestra aos acadêmicos nas universidades, criação do núcleo  
82 de avaliação psicológica e elaboração de documentos. Conselheiro Dionatans destaca a participação  
83 e colaboração de todos os conselheiros nas ações das regiões atendidas. **4.2) Comissão de**  
84 **Orientação e Ética/COE. 4.2.1) Repasse do Encontro sobre Alienação Parental.** Conforme o que  
85 ficou acordado na reunião do CFP sobre o tema de Alienação Parental, decidiu-se que os  
86 representantes de seus respectivos CR's, presentes na reunião, iriam promover discussões com  
87 profissionais da categoria, a fim de levantar quesitos, dúvidas e reflexões sobre a prática profissional  
88 relacionada ao tema. **Informação sobre Treinamento de novos membros e colaboradores da COE**  
89 **em 09/12/2019.** Os Conselheiros foram convidados a participar do Encontro, onde foi solicitado a  
90 disponibilização de ferramenta de videoconferência para os Conselheiros que residem em outro  
91 município acompanharem o treinamento. **Informe de Processos e Representações.** Deliberações do  
92 Plenário: **Processo 06/18,** designado o Conselheiro Jeferson Camargo Taborda como Relator.  
93 Atualização de Processos e Representações em andamento **Processo 01/18:** Processo arquivado  
94 depois de conclusos todos os atos. **Processo 03/18:** Processo arquivado depois de conclusos todos os  
95 atos. **Processo 06/19:** Citação enviada à profissional, aguardando apresentação de Defesa Prévia.



96 **Representação 02/19:** Representação arquivada após cumprimento de diligência pela COF.  
97 **Representação 011/19:** Esclarecimentos entregues apenas por uma das Psicólogas Representadas  
98 será encaminhado para elaboração do Parecer da COE. **4.3) GT Aquisição de Imóvel.** Advogada  
99 Emanuelle repassa informações gerais do histórico sobre o processo da demanda da aquisição de  
100 imóvel do regional. Destaca que o projeto está de acordo com os padrões legais de licitação de uma  
101 autarquia federal. Após reunião da diretoria sobre a pauta em questão, foi sugerida a realização de  
102 uma Assembleia Geral para formar uma nova comissão e dar continuidade para as próximas etapas  
103 da construção do imóvel; o grupo de trabalho deve ser formado por dois membros da gestão atual,  
104 dois da gestão anterior e dois membros da categoria, e a comissão não terá caráter deliberativo, mas  
105 de assessoria, porque as decisões serão aprovadas pelo plenário. Proposto também a elaboração da  
106 programação da licitação orçamentária. **4.4) Núcleo de Psicologia Hospitalar.** Conselheira Silvana  
107 repassa informações sobre o lançamento do Relatório Nacional de Inspeção nos hospitais  
108 psiquiátricos, no qual foram relatados dados alarmantes de maus tratos aos pacientes internos. A  
109 orientação aos CR's é a de que realizem pesquisas de inspeções e monitoramento dos serviços  
110 hospitalares de psiquiatria de sua região de modo integrado com outros órgãos conforme o relatório  
111 nacional. Conselheira Marilene sugere um trabalho entre as comissões de direitos humanos, COE,  
112 COF e núcleo de psicologia hospitalar para realizar a pesquisa. **4.5) Psicologia do Transito.**  
113 Conselheiro Renan repassa informações sobre o evento do Detran em parceria com o CRP e o  
114 SEST/SENAT. A atividade teve a participação de 100 profissionais, foi um sucesso, foram realizadas  
115 várias palestras e aconteceu o lançamento das Referencias Técnicas do Crepop da temática com a  
116 distribuição do material para todos os participantes. **4.6) Repasse Reunião Nacional do Crepop.**  
117 Conselheira Maria de Lourdes destaca os principais pontos da reunião nacional: o papel técnico, ético  
118 e político do Crepop; e sua importância como recurso de gestão, foi explanado os ciclos de pesquisa  
119 e como funciona a definição dos temas que são indicados no CNP definidos na APAF. **4.7) Comissão**  
120 **de Direitos Humanos.** Conselheira Vanessa repassa informações gerais dos eventos que  
121 aconteceram e os que acontecerão no decorrer do mês de dezembro. Conselheira Patrícia informa  
122 que haverá uma reunião no presídio de Dourados para realizar uma escuta sobre a população  
123 carcerária indígena na região. Referente a reunião nacional da comissão de direitos humanos  
124 conselheira informa que estão em andamento muitas atividades que o regional precisa acompanhar  
125 também. **4.8) Nupser.** Conselheira Thaize repassa informações de como foi o evento do Mês da  
126 Consciência Negra, teve pouca participações, mas a discussão foi bem produtiva; outro ponto citado  
127 foi discutir a PEC da implantação da polícia penal, irá mobilizar a categoria; **5) Outros. 5.1)**  
128 **Implantação do SEI.** Conselheiro Dionatans apresenta a proposta da contratação da empresa FAPEC  
129 para dar o suporte técnico nas etapas preliminares para a implantação do sistema SEI. **5.2) GT**  
130 **Memória da Psicologia em MS.** Conselheiro Renan apresenta proposta para retomar o GT para  
131 resgatar a historia da psicologia no estado de Mato Grosso do Sul, considerando que existe a  
132 possibilidade do CFP apoiar financeiramente este projeto. **5.3) Gestão da Biblioteca do CRP.**  
133 Conselheiro Renan se disponibiliza a fazer a gestão da biblioteca para modernizar e organizar todo o  
134 acervo de livros para posteriormente abrir a sala para categoria. Indicará algumas profissionais  
135 experientes para apoiar no projeto. Conselheiras Evelin e Vanessa se disponibilizaram em integrar o  
136 grupo. **5.4) Repasse da atividade sobre Violência contra a Mulher.** Conselheira Clariane informa que  
137 no dia 29/11 participou com a Conselheira Vanessa do evento sobre violência contra a mulher que foi  
138 muito rico e produtivo. **5.5) Repasse da Reunião do CONPAS e CR's.** Conselheira Clariane apresenta  
139 breve resumo sobre a política de Assistência Social; em seguida destaca os principais pontos  
140 discutidos da reunião da CONPAS: demanda de dados sobre material que interpsse a pratica  
141 Psicológica na Assistência Social, Saúde e Poder Judiciário, de forma sistemática; atendimento em  
142 Prevenção de Riscos e Acidentes em calamidades públicas; Conferência Nacional de Assistência  
143 Social. **6) Prontuários. 6.1) Recém Formado:** Genilson de Jesus Souza, Maria Alzira Vera da Silva e  
144 Luciana Aparecida Ferreira Góes. **6.2) Formado Há Mais De Um Ano:** Caroline Cristiane De Souza  
145 Silva, Marcos Antonio De Almeida Campos, Marcos Roberto Simao, Kamilla Sthefanie Da Silva Araujo



146 Echeverria, João Fernando Dos Santos Vilela, Monique Dos Santos Aquino; **6.3) Reativação:** Adriele  
147 Aparecida Bocalan; **6.4) Transferência:** Helena Rodrigues Barbosa, Maria Luiza Souza Mattos,  
148 Lourdes Mantovani e Martha Helena Lima de Araujo Portella; **6.5) Secundária:** Samara Aparecida  
149 Arrates **6.6) Cancelamento:** Claudia Natacha Bassi Dagel, Neuma Moraes De Almeida Macedo,  
150 Roberta Wancura Rossi, Priscila Zanardi Favaretto, Aline Gracielle Vieira Dos Santos e Cecilia Freitas  
151 Martins. **6.7) Inscrição Jurídica:** Francielle de Sales Leite EIRELI, Janaina Veronica de Almeida Tabosa  
152 Me e Janaina Veronica De Almeida Tabosa Me – Filial. **6.8) Título de Especialista em: Psicologia em**  
153 **Saúde:** Lariane Marques Pereira. Eu, **Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky, Conselheira Secretária**  
154 **lavrei a presente Ata, que vai assinada por mim** Clariane Siqueira Bispo Wounnsoscky **e pela Conselheira**  
155 **Presidente, Marilene Kovalski** Marilene Kovalski, **que será lida e aprovada pelos**  
156 **Conselheiros/as participantes da 335ª Sessão Plenária.**