

VIII PLENÁRIO DO CRP 14 MS
324ª SESSÃO PLENÁRIA
ATA N. 031/2019
"CUIDAR DA PROFISSÃO"

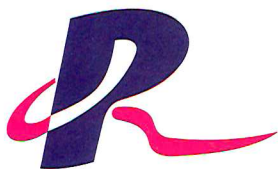
1 Às dezesseis horas e quarenta e cinco minutos do dia vinte e sete de maio de dois mil e
2 dezenove, na cidade de Campo Grande, sede do CRP14/MS, teve início a 324ª Sessão
3 Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os Glace do Carmo Freitas Siqueira, Irma
4 Macário, Marilene Kovalski, Rômulo Said Monteiro, Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira,
5 Jaciane Terezinha Rodrigues Viera. Da pauta, constam os temas abaixo que foram
6 deliberados. **1) Comissão de Orientação e Ética. 1. Processos e Representações para**
7 **Deliberação do Plenário. 1.1) Processo n. 003/2018** – Parecer da Comissão de Instrução lido
8 e aprovado por unanimidade. Designada a Conselheira Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira
9 como Relatora do Julgamento. **1.1.2) Representação n. 008/2018** - Parecer da Comissão de
10 Ética lido e aprovado por unanimidade. Decisão por Instauração de Processo Disciplinar
11 Ético. **1.1.3) Representação n. 002/2019** – Parecer da Comissão de Ética lido e não aprovado.
12 Será elaborado Pedido de Reexame à indicação de Instauração de Processo Disciplinar Ético.
13 **1.2. Informe de Atualizações de Processos em andamento. 1.2.1) Processo n. 001/2016** –
14 Aplicada penalidade ao Representado, o Processo foi encerrado e será arquivado. **1.2.2)**
15 **Processo n. 005/2016** – Informado pela SOE/CFP que o Processo foi desaforado ao
16 CRP09/GO, para diligências. **1.2.3) Processo n. 002/2017** – Aplicada a penalidade ao
17 Representado, o Processo foi encerrado e será arquivado. **1.2.4) Processo n. 001/2018** –
18 Processo retornou do CFP para a adequação e intimação ao Representado para apresentação
19 de novo Recurso. **1.3) Novas Representações abertas no mês de maio/2019. 1.3.1)**
20 **Representação n. 006/2019** – Apresentada a denúncia ao Plenário, a Representação foi
21 recebida pela Presidente e encaminhada à COE para providências. **1.4) Indicação da**
22 **colaboradora Elizete de Souza Morais – CRP 14/7607-2 como Membro Efetivo da**
23 **Comissão de Orientação e Ética.** Aprovada por unanimidade. **1.5) Relatório Quantitativo**
24 **de Processos e Representações da COE – CRP14/MS 2000/2019.** Apresentado o Relatório
25 Quantitativo de Processos e Representações da COE - CRP14/MS, referente aos anos 2000 a
26 2019, apontando Representações abertas e arquivadas, Processos instaurados e julgados, com
27 decisões por arquivamento ou aplicação de penalidade, Recursos encaminhados ao CFP com
28 decisões mantidas ou reformadas e informações por assunto das denúncias. **2) Comissão de**
29 **Comunicação.** Projeto de autoria da COF para orientação da sociedade sobre o papel do
30 psicólogo. Apresentados pela Assessoria de Comunicação modelos para confecção de
31 Outdoors e Banners. Arte do Outdoor corrigida e aprovada, os modelos de cartazes serão
32 refeitos e apresentados novamente para aprovação. **3) Relatório de Gestão Exercício 2018.**
33 O referido relatório que possui os dados contábeis/financeiros, bem como atividades
34 realizadas pelo CR e com participação e parceria do mesmo. Participou da apresentação o
35 Assessor Contábil Hendrix Nogueira para apresentação e dirimir dúvidas. Relatório aprovado
36 por unanimidade. **4) Tesouraria 4.1) Saldos e Arrecadação.** A Arrecadação de Anuidade de
37 Pessoa Física em 24/05/2018 era de R\$823.668,52 e na mesma data em 24/05/2019, o valor
38 era de R\$941.712,29. No caso das Empresas/Pessoas Jurídicas na data de 24/05/2018 o valor
39 arrecadado era de R\$45.231,53, e em 12/04/2019 o valor arrecadado era de R\$50.640,07. O
40 total arrecadado em 24/05/2018 era R\$1.508.915,99 somando 57% do Orçamento líquido, em
41 24/05/2019 o valor era de R\$1.350.978,24, somando 73% do Orçamento Líquido. Houve um
42 aumento de 16% na Arrecadação das Anuidades do ano anterior para o ano corrente. Em
43 24/05/2018, 1.475 profissionais haviam realizado o pagamento da anuidade em cota única,
44 673 haviam realizado pagamento parcelado, e 1.693 estavam com a anuidade em aberto. Em
45 24/05/2019, 1.552 haviam realizado o pagamento em cota única, 860 haviam realizado o

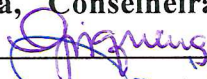

46 pagamento parcelado e 1.778 estavam com a anuidade em aberto. No caso das empresas em
47 24/05/2018, 57 haviam realizado o pagamento da anuidade em cota única, 36 haviam
48 realizado o pagamento parcelado, e 86 estavam com anuidade em aberto. Em 24/05/2019, 61
49 empresas realizaram o pagamento de anuidade em cota única, 32 empresas realizaram o
50 pagamento parcelado e 83 estavam com a anuidade em aberto. O número de profissionais
51 ativos e regulares em 24/05/2018 somava 3.841 e em 24/05/2019 o número é de 4.190. Já o
52 número de empresas ativas regulares em 24/05/2018, era de 179, e em 24/05/2019 era de 176.
53 O Saldo para Fundo de Aquisição de Imóvel em 11/04/2019 era de R\$1.476.561,36. Já em
54 24/05/2019 o valor era de R\$ 1.486.245,1. A Renegociação Conta Corrente em 11/04/2019
55 somava o valor de R\$2.266,95, já em 24/05/2019 era de R\$662,60. O valor de Arrecadação
56 Aplicação em 11/04/2019 o valor era de R\$275.432,74, já em 24/05/2019 era de
57 R\$317.299,34. A Arrecadação em Conta Corrente 11/04/2019 era R\$2.543,28, já em
58 24/05/2019 era de R\$4.284,38. A Renegociação Aplicada em 11/04/2019 somava o valor de
59 R\$5.657,77, já em 24/05/2019 o valor era de R\$11.913,55. O Saldo Disponível do CRP em
60 11/04/2019 era de R\$285.900,74, já em 24/05/2019 o valor era de R\$334.159,87. 3.2)
61 **Transposições.** As transposições do mês de maio somaram o valor de R\$6.353,98, sendo
62 despesas com Combustíveis e Lubrificantes no valor de R\$5.353,98, e Locomoção de
63 Colaboradores no valor de R\$1.000,00. 4.3) **Solicitações de Isenções.** 4.3.1) **Fabrcio**
64 **Siqueira Basso.** O referido psicólogo solicita o reembolso da anuidade da PJ do mês de
65 janeiro e fevereiro por razão da mudança para EIRELI no mês de novembro de 2018. A
66 Assessoria Jurídica recomenda o deferimento. Deferido por unanimidade. 4.3.2) **Janaina de**
67 **Souto Mendonça.** A referida psicóloga solicita isenção das anuidades de 01/06/2016 á
68 23/04/2019 e abatimento da anuidade 2017. A profissional apresentou documentação
69 comprovando patologia. A Assessoria Jurídica recomenda deferimento. Deferido por
70 unanimidade. 4.3.3) **Anna Karoline G. De Carvalho.** A referida psicóloga solicita isenção
71 das anuidades de 2015 á 2018. A profissional alega patologia. A Assessoria Jurídica
72 recomenda indeferimento, pois não atende as exigências do Art. 16º da Resolução CFP
73 03/2017. Indeferido por unanimidade. 4.3.4) **Anilce Vieira De Oliveira Ribeiro.** A referida
74 psicóloga solicita isenção das anuidades de 2007 á 2017. Isenção de 2001 á 2010 por
75 prescrição, apresentou laudo médico de patologia. A Assessoria Jurídica recomenda
76 indeferimento, pois não atende as exigências do Art.17, parágrafo único, Resolução CFP
77 003/2017. Indeferido por unanimidade. 4.3.5) **Salette Cristina Campos.** A referida psicóloga
78 solicita isenção das anuidades de 2006 á 2019. A profissional apresentou documentação
79 comprovando patologia. A Assessoria Jurídica recomenda deferimento. Deferido por
80 unanimidade. 4.3.6) **Maria Cristina Cristofani.** . A referida psicóloga solicita isenção das
81 anuidades de 2014 á 2018. A profissional apresentou documentação comprovando patologia.
82 A Assessoria Jurídica recomenda deferimento. Deferido por unanimidade. 4.4) **Indicação da**
83 **psicóloga Vanessa Silva de Souza (CRP14/7450-9) como novo membro da Comissão de**
84 **Tomada de Contas.** Aprovado por unanimidade. 5) **Grupo de Trabalho de Compra e**
85 **Venda de Imóveis.** 5.1) **Desligamento de membro do GT.** Comunicado o desligamento do
86 colaborador Valdecir dos Reis Porto (CRP14/4175-7). 5.2) **Indicação do psicólogo Walkes**
87 **Jacques Vargas (CRP14/5574-6) para compor o referido GT.** Aprovado por unanimidade.
88 6) **Custeio Técnica Responsável pelo Centro de Referência Técnica em Psicologia e**
89 **Políticas Públicas CRP14/MS.** Informado que segundo nova deliberação do Conselho
90 Federal de Psicologia, o custeio do CREPOP no âmbito regional, passa a ser de 50% do CFP
91 e 50% do CRP. Informado que depois de realizado estudo do Orçamento Previsto para 2019



92 pela Assessoria Contábil, a alteração na Folha de Pagamento não terá impacto negativo. 7)
 93 **Proposta FAPEC – Elaboração de Manuais e Mapeamento de Processos.** Informado que a
 94 Assessoria de Recursos Humanos contratada anteriormente não realizou o trabalho contratado
 95 de mapeamento dos processos para implantação do Sistema Eletrônico de Informação, sendo
 96 necessária a contratação de outra Assessoria. Foi enviada solicitação de propostas a empresas
 97 públicas, pois as mesmas dispensam licitação. A FUNDECT informou que não realiza mais
 98 esse tipo de prestação de serviço e a FAPEC enviou resposta a este CR, cuja proposta
 99 compreende realização de Mapeamento de Processos, Elaboração de Manual de Processos
 100 Internos, Elaboração de Manual de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento de Equipe.
 101 Sugerido que a FAPEC envie proposta detalhada, com informações como referências de
 102 trabalho similar, prazo de realização, procedimentos e realize a apresentação da mesma.
 103 Aprovado por unanimidade. 8) **CREPOP CRP14/MS.** A psicóloga Mônica Rodrigues
 104 apresentou os dados e metodologia da pesquisa realizada em âmbito regional sobre a atuação
 105 das psicólogas na RAPS, dados esses que foram enviados ao CREPOP/CFP e serão usados na
 106 elaboração de Referência sobre a temática. 8.1) **Conferencia de Direitos Humanos.**
 107 Apresentados os dados da referida atividade que foi realizada no dia 03/05/2019, sendo que
 108 houve 75 participantes. 8.2) **I Mostra Práticas Psicologia no SUAS no MT.** Apresentada a
 109 programação da referida atividade que ocorrerá 28 e 29/06/2019, a qual está sendo organizada
 110 pelos CRP14/MS, CRP18/MT, CRP01/DF e CRP/09. Informado que três psicólogas/os
 111 apresentarão trabalhos representando o CRP14/MS, sendo uma profissional lotado na SAS,
 112 uma na SEDHAST e uma profissional atuante no SUAS de Corumbá. 8.3) **Representações**
 113 **em Eventos: Abuso Sexual contra crianças e adolescentes e Seminário Serviço Social –**
 114 **SUAS.** A psicóloga Mônica Rodrigues fez exposição oral sobre participação nas referidas
 115 atividade que ocorreu nos dias 16/05/2019 e 21/05/2019. 9) **Pesquisa Identidade do**
 116 **Psicólogo Brasileiro.** Apresentada solicitação da Professora Dra. Marta Helena de Freitas,
 117 professora pesquisadora do Programa de Pós Graduação da Universidade Católica de Brasília,
 118 para divulgar a pesquisa entre os psicólogas/os inscritas/os neste Conselho por meio de
 119 páginas e redes sociais com devido link para instrumento/ questionário a ser respondido
 120 pelas/os profissionais. Aprovado por unanimidade. 10) **Comissões. . 10.1) Comissão de**
 121 **Direitos Humanos. 10.1.1) Semana do 13 de Maio, Palestra “Todo Camburão tem um**
 122 **pouco de Navio Negroiro”.** A psicóloga Mônica Rodrigues fez exposição oral da referida
 123 atividade organizada pelo NUPSER CRP14/MS que ocorreu no dia 13/05/2019. 10.1.2)
 124 **Pesquisa Étnico Racial das Psicólogas de MS.** Apresentada a solicitação do Núcleo de
 125 Psicologia Étnico Racial CRP14/MS. Sugerido que os membros do NUPSER apresentem
 126 projeto para realização da referida pesquisa. A solicitação encontra-se em análise pelo
 127 Plenário. 10.1.3) **Cine Negro em Julho: Mulher Caribenha.** O Núcleo de Psicologia Étnico
 128 Racial solicita que o Cineclube seja realizado na data de 25 de julho, em comemoração ao dia
 129 da Mulher Negra Latina e Caribenha. Informado que a agenda do Cineclube disponibilizada
 130 pelo Museu da Imagem e do Som é 12/07/2019, não havendo possibilidade de mudanças.
 131 10.1.4) **Congresso de Pesquisadores Negros/UFMS.** Informado que a psicóloga Thaíze Reis
 132 membro do NUPSER é atualmente coordenadora do Núcleo de Estudos Brasileiro de Afro
 133 descendentes e Indígenas da UFMS, e o NUPSER solicita que sejam apresentados trabalhos
 134 dos membros em dois Congressos, o que ocorrerá na UFMS entre os dias 21 e 25 de julho e o
 135 de Pesquisadores Negros do Centro-Oeste que ocorrerá de 11 a 14 de setembro. Solicitado
 136 que o NUPSER apresente as propostas de apresentação de trabalhos para aprovação. 10.1.5)
 137 **Convite Assembleia FETSUAS.** Informado que foi enviado convite para a referida





138 Assembleia, que ocorrerá dia 30 de maio. **10.1.6) Indicação da psicóloga Mariene Lucia**
139 **Ferreira Naegeli (CRP14/00315-0) como representante do CRP14/MS no Fórum**
140 **Estadual dos Trabalhadores do SUAS.** Aprovado por unanimidade. **6.2) Comissão de**
141 **Saúde. 10.2.1) Evento sobre Psicoterapia (CFP).** A conselheira Marilene apresentou
142 relatório sobre sua participação na referida atividade. **10.2.3) Congresso de Psicologia**
143 **Clínica e Saúde.** Informado que a referida atividade ocorrerá nos dias 09 e 10 de agosto. O
144 edital para inscrição de trabalhos bem como as inscrições para participação foi aberto. No
145 momento a Comissão Organizadora está trabalhando na logística dos locais para realização da
146 referida atividade. **10.3) Comissão de Orientação e Fiscalização. 10.3.1) Indicação da**
147 **psicóloga Jaqueline de Andrade Torres (CRP14/06193-6) como novo membro da COF-**
148 **região Bonito.** Aprovado por unanimidade. **10.4) Comissão de Psicologia Organizacional**
149 **e do Trabalho. 10.4.1) Indicação da psicóloga Flavia Pedrosa de Camargo**
150 **(CRP14/04566-0) como novo membro da CPOT- região Corumbá.** Aprovado por
151 unanimidade. **10.4.2) Atividade Preparatória do Congresso Brasileiro de Psicologia**
152 **Organizacional e do Trabalho.** Informado que entre os dias 16 e 17 de agosto, a
153 Universidade Católica Dom Bosco, realizará atividade preparatória para o Congresso
154 Brasileiro de Psicologia Organizacional e do Trabalho. O CRP14/MS irá apoiar a atividade
155 por meio de divulgação em suas mídias eletrônicas e apoio da comissão POT na discussão das
156 temáticas. **10.4.3) Workshop “ Contribuições do Psicólogo nas Organizações de Trabalho**
157 **–Visão dos Docentes”.** Proposto o referido workshop à ser realizado no final do mês de
158 junho. Aprovado por unanimidade. **11) Prontuários.** ;Eu, **Glauce do Carmo Freitas**
159 **Siqueira, Conselheira Tesoureira** lavrei a presente Ata, que vai assinada por
160 mim  e pela Conselheira Presidente, **Irma Macário**
161 , que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as
162 participantes da 324ª Sessão Plenária.

LISTA DE PRESENÇA

324ª SESSÃO PLENÁRIA

27/05/2019

CONSELHEIROS EFETIVOS	ASSINATURA
Beatriz Rosália Gomes Xavier Flandoli	
Bruno Valdo Ferreira de Oliveira	
Glauce do Carmo Freitas Siqueira da Costa	<i>Glauce</i>
Irma Macário	<i>Irma Macário</i>
Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira	<i>Jaciane</i>
Marilene Kovalski	<i>Marilene Kovalski</i>
Rosemeire Pereira Souza Martins	
Romulo Said Monteiro	

APOIO ADMINISTRATIVO	ASSINATURA
Marcos Gustavo Torres Batista	<i>Marcos</i>
Marilia Rita Bachiega de Oliveira	<i>Marilia</i>
Mônica Rodrigues	<i>Mônica Rodrigues</i>

Irma Macário
Irma Macário
Cons. Presidente do VIII Plenário