

VIII PLENÁRIO DO CRP 14 MS
303ª SESSÃO PLENÁRIA
ATA N. 015/2018
"CUIDAR DA PROFISSÃO"

1 Às quinze horas do dia vinte e seis de janeiro de dois mil e dezoito, na sede do Conselho
2 Regional de Psicologia 14ª Região MS, teve início a 303ª Sessão Plenária. Estiveram
3 presentes as/os Conselheiras/os Glace do Carmo Freitas Siqueira, Irma Macário, Marilene
4 Kovalski, Rômulo Said Monteiro, Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira, Rosemeire Pereira
5 Souza Martins e Beatriz Xavier Flandoli. Da pauta, constam os temas abaixo que foram
6 deliberados. **1) Gerência.** O gerente do Conselho Regional de Psicologia Marcos Gustavo
7 Torres apresentou documentos que norteiam os trabalhos do CR. O gerente ainda informou
8 que destes documentos, gostaria de salientar algumas informações pertinentes. **1.1) Plano de**
9 **Trabalho para 2018, Projeto de Atividade e Relatório de Atividade** a) no Plano de
10 Trabalho do ano vigente, devem constar as atividades que cada Comissão pretende realizar,
11 não sendo recomendado que se orce a mais do que o previsto, tendo em conta que ao final do
12 ano, é feita a elaboração do Relatório de Gestão, onde todas as atividades são discriminadas,
13 sendo necessária justificativa a cada atividade que não foi realizada; b) Todas as atividades
14 realizadas pelo CR, havendo ou não emprego de recurso, precisam constar em Projeto de
15 Atividade, segundo modelo apresentado, e após a realização da atividade, deve ser
16 apresentado Relatório dos resultados alcançados; c) quanto aos custos de cada atividade, os
17 mesmos podem ser aproximados no Plano de Trabalho, sendo usados os dados exatos no
18 projeto de execução da atividade; **1.2) Ajudas de Custos.** O gerente informa ser necessário
19 que os conselheiros preencham o Relatório de Ajuda de Custo, pois este é o registro
20 documental das atividades realizadas pelos conselheiros, principalmente quando os mesmos
21 representam este CR em atividades externas. O valor atual da mesma é de R\$36,00, sendo
22 paga uma ajuda de custo por período, e por local (em caso de deslocamento), sendo pagas no
23 máximo dez ajudas de custo por conselheira/o e colaborador/a, no caso da Diretoria, vinte
24 ajudas de custo. O gerente também informa que as Ajudas de Custo também devem ser
25 solicitadas a partir do primeiro dia até o vigésimo quinto dia do mês subsequente à realização
26 das atividades. As/os conselheiras/os deliberaram por estudar a possibilidade de reajuste do
27 valor da Ajuda de Custo na próxima Sessão Plenária. **1.3) JETON.** O valor do mesmo é de
28 R\$169,00 bruto, sendo pago por Plenária mínima de quatro (04) horas, havendo desconto do
29 INSS, ou seja, o mesmo varia entre R\$133,56 e R\$150,41, de acordo com os rendimentos de
30 cada conselheira/o. Quem recolhe o teto de INSS até R\$5.645,80, ou funcionários
31 assalariados que já recolham previdência, não há recolhimento do INSS do JETON, sendo de
32 responsabilidade da/o conselheira/o declarar via documental que já recolhe o valor do INSS
33 em seus rendimentos, e o modelo de declaração está disponível com a gerência. O gerente
34 ressalta que o valor do JETON é entendido pela Receita Federal como renda extra da/o
35 conselheira/o podendo gerar o recolhimento de imposto de renda, sendo que o CR tem por
36 obrigação declarar à Receita Federal a concessão do JETON. **2) Leitura da Ata 301ª.** A
37 referida ata foi lida, corrigida e aprovada. **3) Plano de Trabalho para 2018.** O referido Plano
38 de Trabalho para 2018 foi apresentado à Plenária. A Plenária delibera que os presidentes de
39 cada Comissão devem se reunir com a Assessoria Técnica e finalizar o Plano de Trabalho
40 para 2018. **4) Comissões 4.1) Comissão de Orientação e Fiscalização.** A agente de
41 fiscalização Lidiane apresentou o relatório de atividades realizadas a partir do dia 02/01/2018
42 à 26/01/2018. A conselheira Jaciane informou que é necessária a apresentação de um caso de



43 orientação, e aprofundamento da discussão e investigação dos motivos de cancelamento de
44 registro (idade e tempo de formação dos profissionais) e trazer em gráfico para as próximas
45 plenárias. A agente de fiscalização informou que ao realizar visitas constatou que muitas/os
46 psicólogas/os recém-formadas/os que atuam no Sistema Único de Assistência Social precisam
47 ser esclarecidos quanto à atuação profissional nesta seara, como também das atribuições do
48 Conselho e Sindicato da categoria. A conselheira presidente Irma Macario sugere que seja
49 realizada novamente atividade de encontro de profissionais que atuam na Assistência Social,
50 como aconteceu no ano anterior, pois muitos profissionais assumiram concurso após a
51 realização desta atividade e não participaram da mesma. **4.1.1) Normativa de Divulgação em**
52 **Mídias Eletrônicas do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região – MS.** A referida
53 normativa foi lida e aprovada. **4.2) Comissão de Orientação e Ética. 4.2.1) Contratação de**
54 **funcionário.** A conselheira Marilene Kovalski salienta a necessidade de contratação de um
55 funcionário que fique responsável pela referida Comissão, tendo em vista que a agente de
56 fiscalização Natália que está responsável temporariamente pela função e logo em breve
57 entrará de licença maternidade. A conselheira Irma informa que a Diretoria está
58 providenciando o atendimento da demanda. **4.2.2) Próximos julgamentos.** A plenária
59 aguardará as orientações solicitadas à Assessoria Jurídica quanto aos editais e processos
60 necessários à realização de Plenária de Julgamento. **4.2.3) Processo 004/2017.** A conselheira
61 Marilene informa que a Comissão de Orientação e Fiscalização recebeu o referido processo e
62 após averiguação, o mesmo foi encaminhado para a COE com a possibilidade de Instauração
63 de Processo Ético. A plenária delibera pela Instauração de Processo Ético. **4.2.4) Processo**
64 **005/2017.** A conselheira Marilene realizou a leitura do 1º Parecer, realizado pela psicóloga
65 Giovanna Guzzo Freire Verão e a Plenária deliberou pela continuação do andamento do
66 processo. A conselheira Irma Macario parabenizou as agentes de fiscalização pela
67 participação e engajamento no Treinamento de COE e COF oferecido pelo Conselho Federal
68 de Psicologia a este Regional, bem como o suporte das mesmas prestado a COE e salientou
69 que a participação de todos os psicólogos que atuam neste CR no referido treinamento era
70 essencial, inclusive da Assessora Técnica Marília. **4.3) Comissão de Saúde. 4.3.1) 1º**
71 **Congresso de Psicologia, Clínica e Saúde: Desafios Contemporâneos.** A conselheira
72 Marilene informa que será enviada carta as Instituições de Ensino e Pesquisa, convidando os
73 coordenadores de cursos, bem como representantes de cada instituição a comporem a
74 Comissão Organizadora da referida atividade. A conselheira também informa que a primeira
75 reunião da Comissão Organizadora ocorrerá dia 12 de Março e que a atividade está prevista
76 para ocorrer nos dias 23, 24 e 25 de agosto, ambos no corrente ano. O conselheiro Rômulo
77 informa sobre curso que trata a administração da clínica, e a plenária delibera que seria
78 interessante que a temática fosse tratada na referida atividade. **4.3.2) Reunião dos Conselhos**
79 **Regionais da Área da Saúde.** A conselheira Marilene informa que como desdobramento da
80 participação deste CR no Encontro de 30 anos da Carta de Bauru e da transmissão dos
81 “Diálogos Digitais: Precisamos conversar sobre saúde mental”, foi proposta uma reunião com
82 todos os conselhos regionais que atuam na saúde, e que a mesma aconteceu no dia
83 18/01/2018, e como desdobramento da mesma, decidiu-se pela realização de um Seminário
84 em maio com o objetivo de discutir as novas diretrizes de saúde mental publicadas ao final do
85 ano de 2017 pelo Ministério da Saúde. A conselheira Marilene também informa que a
86 próxima reunião acontecerá no dia 02/02/2018 às 09h00 da manhã. **4.3.3) Saúde do**
87 **Acadêmico- UFMS.** A conselheira Marilene informa que a Universidade Federal de Mato
88 Grosso do Sul, através da Pró Reitoria de Assuntos Estudantis convidou representante deste



89 Regional para reunião, cuja a pauta era o adoecimento psíquico dos acadêmicos. A
90 conselheira informa que participou da reunião, e que após a mesma, acordou-se que será
91 firmada parceria com a Instituição de Ensino por meio da Comissão de Saúde, e que a mesma
92 já está estudando a temática para contribuir nas possíveis intervenções. **4.4) Comissão de**
93 **Educação 4.4.1) Encontro Regional das Diretrizes Curriculares do Curso de Psicologia.**
94 A conselheira Irma informou que dentre as duas atividades a serem realizadas pela referida
95 Comissão durante o ano corrente, consta a Etapa Centro Oeste da Discussão das Diretrizes
96 Curriculares Nacionais. A conselheira informou que a etapa regional acontecerá em
97 23/04/2018, e a nacional em 07/05/2018. Para subsidiar a realização da etapa regional, a
98 Comissão supracitada reuniu-se no dia 25/01/2018 e se reunirá novamente no dia 02/02/2018
99 as 14h00 na sede deste CR. E que dentre os pontos já deliberados na primeira reunião,
100 decidiu-se que um representante da Comissão irá até cada Universidade do estado com o
101 objetivo de apresentar o material de subsídio e colaborar na formação das teses estaduais.
102 **4.4.2) Amostra de Práticas em Psicologia Escolar de Mato Grosso do Sul.** A conselheira
103 Irma informa que a Comissão também pretende realizar a referida Amostra no segundo
104 semestre do ano corrente como atividade preparatória para o Congresso Nacional de
105 Psicologia Educacional e Escolar que ocorrerá no ano de 2019 que será realizada em Campo
106 Grande-MS. **5) Tesouraria 5.1) Saldos e Arrecadação:** A Conselheira Glace informou a
107 Arrecadação de Anuidade em cota única em 25/01/2018 era de R\$ 126.742,94, tendo 290
108 profissionais realizado essa forma de pagamento, e que na mesma data em ano anterior,
109 25/01/2018, 378 profissionais haviam realizado essa forma de pagamento, somando o valor de
110 R\$ 165.209,04. A conselheira também informou que a arrecadação das anuidades dos
111 profissionais até a data de 25/01/2018 era de R\$ 139.271,75, e em mesma data no ano
112 anterior, em 25/01/2017 era de R\$ 186.886,19, ressaltando que houve diminuição de 5% no
113 valor de arrecadação. A conselheira informou que no caso das Empresas/Pessoas Jurídicas na
114 data de 25/01/2017 o valor arrecadado em cota única era de R\$ R\$ 5.072,25, sendo que 9
115 empresas realizaram essa forma de pagamento, e que em mesma data do mesmo ano,
116 25/01/2018 o valor arrecadado era de R\$ R\$ 3.407,22, sendo que 6 empresas realizaram essa
117 modalidade de pagamento. Quanto ao total de anuidades arrecadas na modalidade de empresa
118 em 25/01/2018 o valor somava R\$ 3.901,99, e no ano anterior, em mesma data, 25/01/2017 o
119 valor somava R\$6.574,49. A conselheira informa que o total arrecadado em 25/01/2018 era
120 R\$ 143.173,74 somando 9% do Orçamento líquido, e que na mesma data, em ano anterior
121 25/01/2017 o valor era de R\$193.460,68, somando 14% do Orçamento Líquido. A conselheira
122 informou que em 25/01/2017, 379 profissionais haviam realizado o pagamento da anuidade
123 em cota única, 214 haviam realizado pagamento parcelado, e 2.939 estavam com a anuidade
124 em aberto. Na mesma data, no ano corrente, 25/01/2018, 292 haviam realizado o pagamento
125 em cota única, 120 haviam realizado o pagamento da anuidade na modalidade de
126 parcelamento e 3.675 estavam com a anuidade em aberto. No caso das empresas, no ano
127 anterior, 25/01/2017, 9 haviam realizado o pagamento da anuidade em cota única, 11 haviam
128 realizado o pagamento parcelado, e 152 estavam com anuidade em aberto. A conselheira
129 informou que no ano corrente, 25/01/2018, 6 empresas realizaram o pagamento de anuidade
130 em cota única, 4 empresas realizaram o pagamento na modalidade parcelada e 172 estavam
131 com a modalidade em aberto. O número de profissionais ativos e regulares até a data de
132 25/01/2018 era de 3.675, no ano anterior em mesma data o número era de 3.532. Já o número
133 de empresas ativas regulares até a data de 25/01/2018 era de 182, sendo que o número na
134 mesma data do ano anterior era de 172. O Saldo em 11/12/2017 era de R\$ R\$ 1.012.611,00

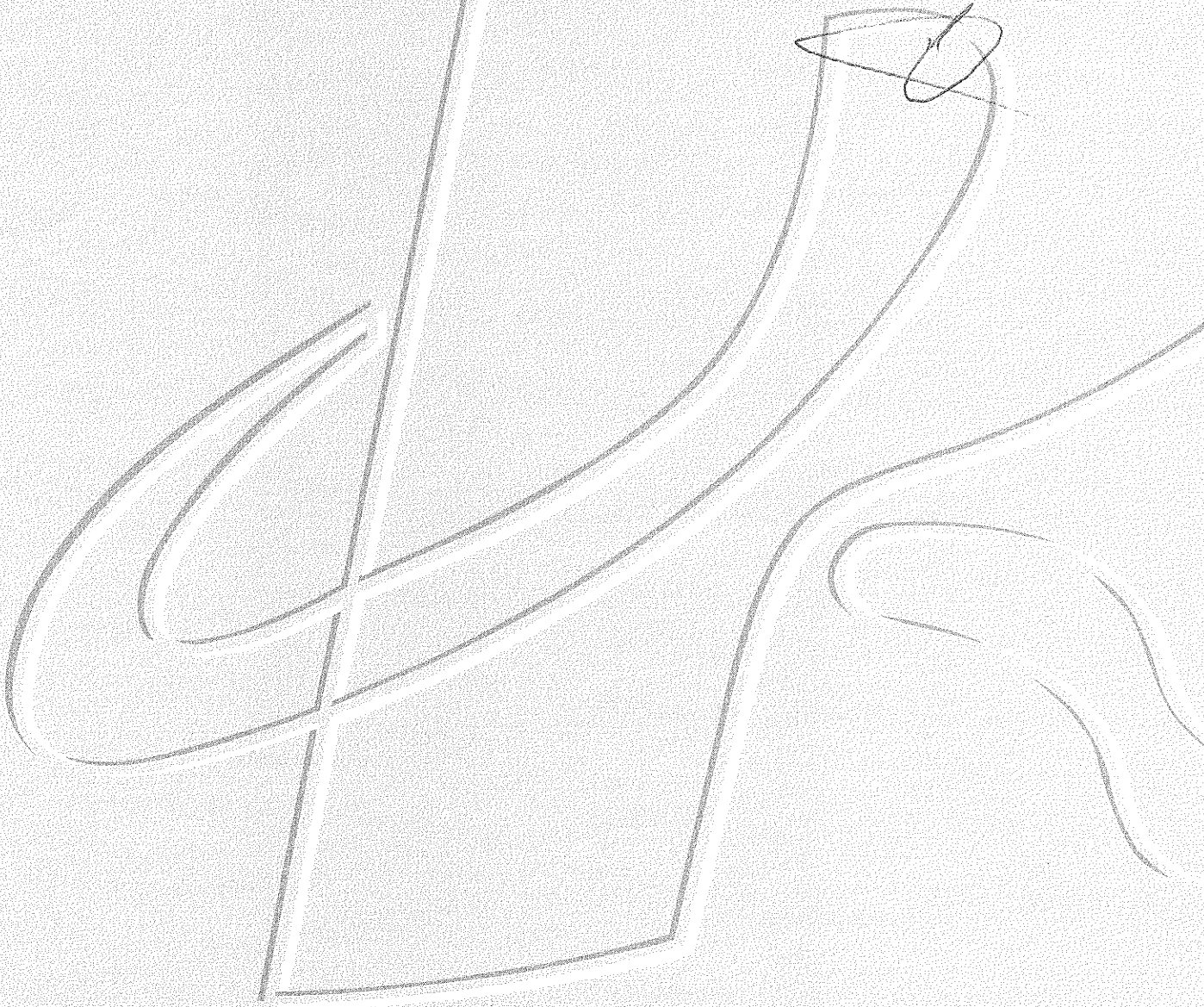
135 para Fundo de Aquisição de Imóvel, sendo o mesmo na data de 23/01/2018 de R\$
136 1.019.804,22. A Renegociação Conta Corrente em 11/12/2017 somava o valor de R\$ 464,65,
137 já em 23/01/2018 o valor era de R\$200,64. O valor de Arrecadação Aplicação em 11/12/2017
138 era de R\$109.584,64, já em 23/01/2018 o valor era de R\$114.577,27. A conselheira informou
139 que a Arrecadação em Conta Corrente em 11/12/2018 somava R\$392,01, já em 23/01/2018 o
140 valor era de R\$7.005,37. A Renegociação Aplicada em 11/12/2018 somava o valor de
141 R\$8.763,95, já em 23/01/2018 o valor somava R\$20.931,20. O Saldo Disponível do CRP em
142 11/12/2018 era de R\$119.205,25, já em 23/01/2018 o valor era de R\$142.714,48. A
143 conselheira Glace também informa que no mês de janeiro houve 36 inscrições, 5
144 transferências para o CRP/14, 2 inscrições secundárias e 4 reativações. **5.2) Transposições.**
145 A conselheira Glace informa que as transposições somaram o valor de R\$7.797,95 e que as
146 mesmas suprimiram passagens de colaboradores, serviços fotográficos, hospedagem e
147 alimentação de conselheiras/os, locação de três impressoras, assessoria contábil e ajudas de
148 custo das/os conselheiras/os. A conselheira Irma salienta que as transposições ocorreram
149 devido a realização de atividades que não estavam previstas no Plano de Trabalho e que não
150 foram informadas com antecedência pelas entidades organizadoras. **5.3) Bens a serem**
151 **despatrimoniados 5.3.1) Impressora multifuncional.** A plenária delibera a favor da
152 despatrimonização do referido bem. **5.3.2) Telefone Intelbras.** A plenária delibera a favor da
153 despatrimonização do referido bem. **5.4) Tomada de Contas 5.4.1) Aprovação de novos**
154 **membros.** As psicólogas Viviana Reguera Ruiz (CRP14/07205-4) e Vera Lucia Miranda
155 (CRP14/00270-2) foram aprovadas pela Plenária para compor a referida Comissão. **5.4.2)**
156 **Aprovação de Conselheira Presidente para a Comissão de Tomada de Contas.** A Plenária
157 aprova a Conselheira Rosemeire para a Presidência da referida Comissão. **5.5) Compra de**
158 **Equipamento Eletrônico para Transmissão Ao Vivo.** A Plenária delibera pela Compra de
159 Equipamento Eletrônico para Transmissão ao vivo/bate papo. **6) Outros. 6.1) Retificação**
160 **Conselheiro Rômulo Said Monteiro.** O conselheiro Rômulo gostaria que ficasse registrado
161 em meio documental, que seu entendimento quanto ao horário de início da Plenária de
162 Julgamento seria 14:00h, enquanto que a convocação foi feita para as 13:30h. A conselheira
163 Irma informou a cada Plenária é gerada uma Ata, portanto tivemos neste dia uma Plenária
164 onde o mesmo não esteve presente. **6.2) Grupos de Trabalho. 6.2.1) Grupo de Trabalho de**
165 **Aquisição de Imóvel.** O conselheiro Rômulo informa que houve reunião do grupo de
166 trabalho com a presença de três membros, bem como foi confeccionado Projeto de Atividades
167 do referido Grupo de Trabalho. O conselheiro também informou os passos a serem seguidos
168 para Aquisição do Imóvel: a) Elencar quais as características necessárias ao imóvel para que o
169 mesmo atenda as necessidades do Regional (administrativas) que compreendam espaço físico
170 e funcional (acessibilidade, cômodos, e etc.) bem como os requisitos de segurança requeridos
171 pelo poder público. O conselheiro informou que houve reunião com profissional da
172 arquitetura e que a Comissão está aguardando o Relatório do mesmo. b) Averiguar juntamente
173 ao Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, a disponibilidade de imóvel
174 público para doação pela União. E que já foi informado extra oficialmente que não há
175 disponibilidade de imóvel para doação. c) Em caso de não haver disponibilidade de imóvel a
176 ser doado pela União, procurar no mercado imobiliário três opções diferentes de imóveis com
177 três níveis diferentes de valor. d) Após escolha dos três imóveis supracitados, solicitar
178 avaliação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão dos mesmos. e) Realizar
179 a compra do imóvel com Avaliação das possíveis mudanças que o mesmo possa necessitar; f)
180 Após a troca de sede deste Regional, providenciar a venda da sede atual. O conselheiro



181 informa que há visita marcada para conhecer um prédio que parece ter as características
182 necessárias e que a Comissão está obtendo assessoria de um corretor de imóveis. A
183 conselheira Jaciane informou que o CREA poderia contribuir com informações à Comissão,
184 visto que os mesmos também passaram pelo processo de troca de sede. A conselheira Irma
185 informa que o CRMV está em processo de troca de sede e que o mesmo também pode
186 fornecer informações. **6.3) CREPOP.** A conselheira Beatriz apresentou a nova psicóloga
187 responsável pelo setor, Mônica Rodrigues, a qual a Plenária deu as boas-vindas. **6.3.1)**
188 **Seminário Nacional de Políticas Públicas.** A conselheira Beatriz comunica que dias 12 e 13
189 de julho será realizada em Campo Grande a etapa Centro-oeste do Seminário Nacional de
190 Políticas Públicas. A organização da referida atividade ficará a cargo dos CRS de Mato
191 Grosso do Sul, Mato Grosso, Distrito Federal e Goiás, e que a técnica Mônica já está em
192 contato com as técnicas responsáveis nos outros CRs. A conselheira Beatriz também informou
193 que o tema da etapa Centro-Oeste será ‘O papel do profissional da Psicologia em Políticas
194 Públicas na Atualidade’, e que o formato do seminário bem como outros detalhamentos já
195 vieram pré-definidos pelo Conselho Federal de Psicologia. Um dos subtemas será
196 “Comunidades Tradicionais: Ciganos, Quilombolas e Indígenas”. O conselheiro Rômulo
197 informou que possui material de seu trabalho realizado nas Comunidades Tradicionais
198 Ribeirinhas do Rio Paraguai, sendo apontada pela conselheira Beatriz a possibilidade de
199 apresentação do material na amostra que será realizada na Atividade. **6.4) Solicitação de**
200 **Afastamento da Conselheira Priscila Zanardi Favaretto.** A plenária delibera por acatar o
201 pedido de afastamento da referida conselheira da Plenária. **7) Prontuários: 7.1) Recém**
202 **formado:** Thayane Nellie da Silva Santos, Viviana Rosa Reguera Ruiz, Kellen Franco
203 Gonçalves, Soleide Bendo da Silva, Renato Martins de Lima, Milena Roberta Mimoria
204 Escobar, Maiara Flores Felix da Silva, Jucilene Barbosa Dourado, Ludmila Vargas Rosa de
205 Oliveira, Adriana dos Santos Souza Sunakozawa, Vanessa Machado Oliveira Baratella, Ana
206 Paula Viveira Ferreira, Clemir de G. da Silva Dunbar, Jessica Casanova Garcia, Livia Castro
207 Berro, Melanie Natalie Rodrigues Navarro, Claudenisia Andrade Ferreira, Cinthia Regina
208 Tieppo Dominoni, Monica Fernandes dos Santos Pacheco, Nathalia Cristina Marques, Neila
209 Garcia Ferreira Marques, Patricia Palhano Medeiros Penrabel, Rebeca Estevam Ferreira,
210 Thalyta Miguita Malaquias, Samara Silva Maranhao Ribeiro, Thessie Nantes de Brites
211 Vilalba, Dioneia Neris de Souza, Fernanda da Silva Viana, Gabriela Tamarin Quiarello
212 Pereira, Jeniffer Moreno de Jesus, Kelly Toledo dos Santos, Marianne Polatto Grandinetti
213 Lemes, Loriane Moura de Souza Guccione, Emanuelle Lima Javeta, Isabella Luiza Silveira
214 Clemente, Lais Fernanda do Nascimento, Ana Paula Crhristino do Carmo, Ana Flavia Mendes
215 Resquin, Adriana Vinholi Gonçalves, Carolina Cavalcante Silva, Caroline Souza Sales,
216 Nelson Flavio Correia Nachif. **7.2) Formado há mais de um ano:** Paula Fernanda Mussi,
217 Marcia Silvia Coelho Dantas, Mirian Palmiro Bueno, Vivian Daiany. B. Silva Wittmann,
218 Cleison Reinhardt Branco. **7.3) Reativação:** Adrina Prevedello, Catia Regina Damasceno,
219 Thaynara R. Oliveira Santos, Isadora Juliana Pires de Matos, Telma Salgueiro Braga de Lima,
220 Samantha Ariel Catonio, Ana Parecida da Silva Mengato, Isabella Maria C. G. de Figueiredo.
221 **7.4) Transferência:** Miriam da Silva Furquim Cerutti, Janise Fucks Groff, Emilly Parmezan
222 de Freitas, Gilmaria Silva Baccarin, Carla Vieira Egidio, Cristina Lopes da Conceição. **7.5)**
223 **Secundaria:** Andrea Orlandini de Castro Packer, Aline Aparecida Bebiana da Silva Duarte.
224 **7.6) Cancelamento:** Jessica Silverio Silva, Lia Rodrigues Alcaraz Franco, Patricia
225 Menegassi, Amanda Leticia Scherer, Danielle dos Santos Belzu Choque, Debora Zorzin,
226 Maria Alice Alves Motta, Diogo Velho Mondragon, Laura de Oliveira Borges, Luciana



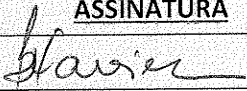
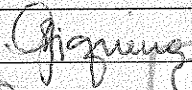

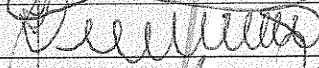
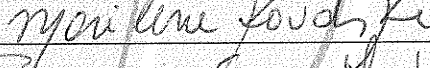
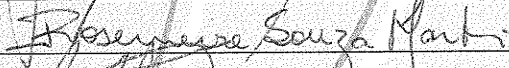

227 Ferreira Santos Caribé, Laiza Carollo da Rocha, Nathalia Nicolau Hengstmann, Raquel
228 Alexandra N. de P. V. R. Garcia, Mariana Azzolini Gonzalez, Kelone Ramos Martins Vidal,
229 Monique Sayuri Xavier Shiroma, Lorena Andressa Rodrigues Pereira, Dayane Fernandes
230 Amorim e Gisele Cristina Trevisan Gonçalves. **7.7) Inserção Jurídica:** Seraphim & Ito Ltda
231 - Me, Asmet - Assessoria, Assistência a Saúde e Medicina do Trabalho Ltda-Me , Asmet. ;
232 **Eu, Rômulo Said Monteiro, Conselheiro Secretário, lavrei a presente Ata, que vai**
233 **assinada por mim**  **e pela Conselheira Presidente, Irma**
234 **Macário** , **que será lida e aprovada pelos Conselheiros/as**
235 **participantes da 303ª Sessão Plenária.**




LISTA DE PRESENÇA

303ª SESSÃO PLENÁRIA

26/01/2018

CONSELHEIROS EFETIVOS	ASSINATURA
Beatriz Rosália Gomes Xavier Flandoli	
Bruno Valdo Ferreira de Oliveira	
Glauce do Carmo Freitas Siqueira da Costa	
Irma Macário	
Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira	
Marilene Kovalski	
Rosemeire Pereira Souza Martins	
Romulo Said Monteiro	

APOIO ADMINISTRATIVO	ASSINATURA
Marcos Gustavo Torres Batista	
Marília Rita Bachiega de Oliveira	


Irma Macário
Cons. Presidente do VIII Plenário

