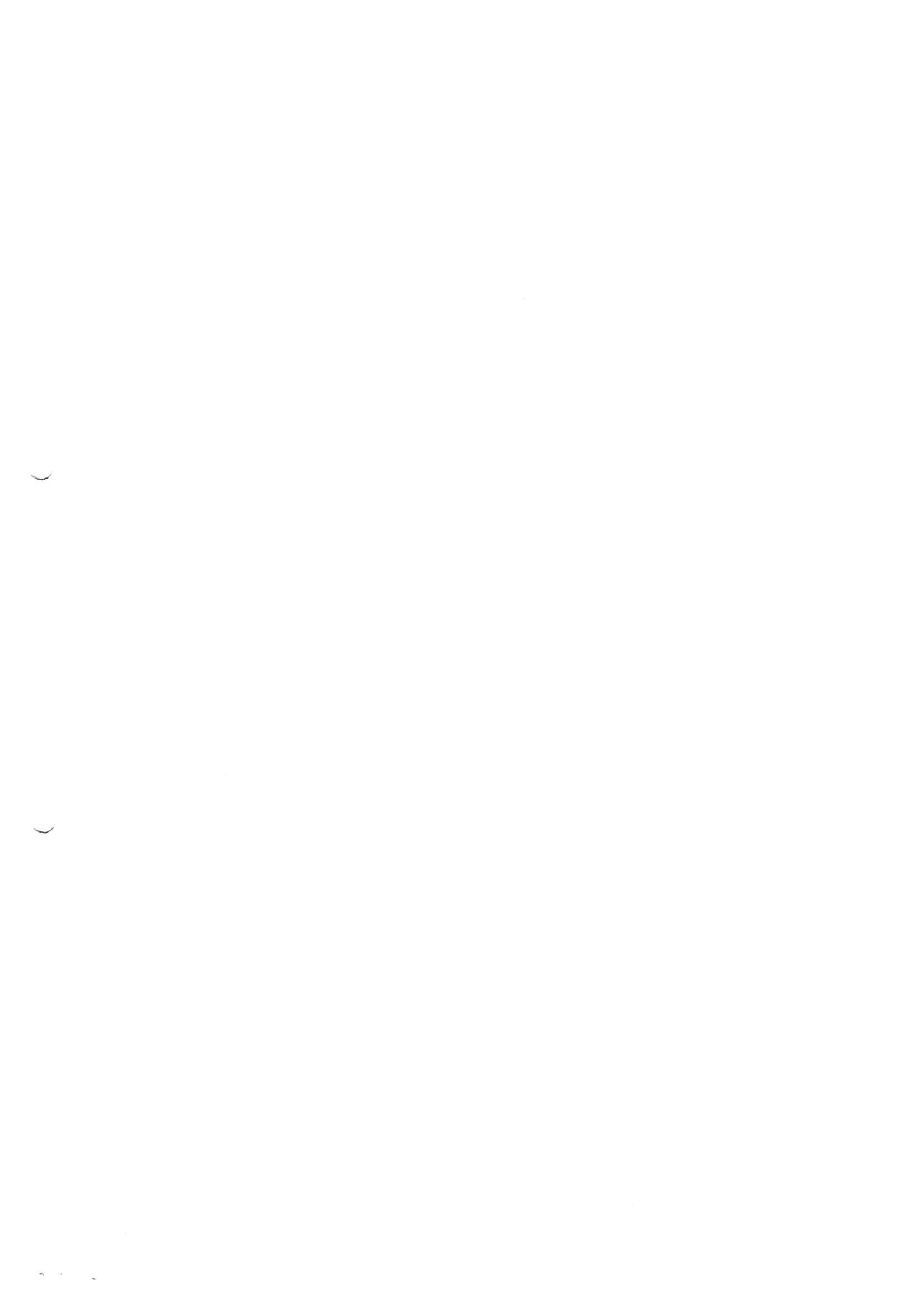


249ª Sessão Plenária
20/09/2014

ASSUNTO	DISCUSSÕES/OBSERVAÇÕES
<p>0. Psicologia e envelhecimento(Simone Monteiro)</p>	<p>0. A Conselheira Simone Grisolia fez uma pequena apresentação sobre o tema, passou o trailer do filme “Um divã para dois” e em seguida abriu para considerações dos presentes.</p>
<p>1. Leitura da Ata 248ª (Irma)</p>	<p>1. A ata foi lida, alterada e aprovada.</p>
<p>2. Secretaria (Irma) 2.1 – Banco de Avaliadores ad hoc da revista Psicologia Ciência e Profissão</p>	<p>2. Foram sugeridos e aprovados os seguintes nomes: Sônia Grubits, Sônia Urt, Jaci Curado, Luci Ratier, Alexandra Ayache, Anita Guazzeli, Aracy Mendes, Karen (UFGD) e Conrado Sathler (UFGD).</p>
<p>3. Tesouraria (Norma) 3.1 – Saldos, arrecadação e centro de custos 3.2 – Resolução Aj. de Custo, Diárias, Jeton e Reembolso de Combustível 3.3 – Proposta de anuidades para 2015 3.4 – Tadea Maria Buainain Thomazi (solicitação de prescrição de débitos) 3.5 – Jorge Hamilton Corrêa Lino (Solicitação de interrupção de pagamento) 3.6 – Uíara Castro Finck (Isençõ de débitos)</p>	<p>3.1 - O saldo disponível em conta no dia 19/09/2014 era de R\$ 217.976,06 e no Fundo de Aquisição de Imóvel o saldo era de R\$ 351.656,20. O total arrecadado até o dia 18/09/2014 era de R\$785.139,61, equivalente a 74% do orçamento líquido. Referente ao mesmo período, no ano de 2013, o total arrecadado era de R\$682.890,99, equivalente a 72% do orçamento líquido.</p> <p>3.2 – A resolução foi alterada no ponto referente ao “Reembolso de Combustível”. A nova forma de reembolso será efetuada mediante pagamento de R\$0,50 por quilômetro rodado a serviço do Conselho em veículo próprio.</p> <p>3.3 – Foi retirado o indicativo de reajuste de 8% para as anuidades de 2015. Essa proposta será apresentada e apreciada na Assembleia Orçamentária de 26/10/2014.</p> <p>3.4 – Referente à solicitação da profissional Tadea, foram dados os seguintes encaminhamentos: primeiro consultar o Dr. Fernando (CRP 01) – solicitar autorização da Cons. Cintia. Caso o seu parecer corrobore com a primeira decisão do plenário de indeferir o pedido, que assim seja executado. Caso parecer contrário, retornar a pauta para o plenário deliberar novamente.</p>
	<p>3.5 – Solicitação deferida mediante apresentação de B.O pela perda da CIP.</p>

<p>4.8 – Com. De Título de Especialista 4.8.1 – Reunião com núcleos formadores</p> <p>4.9 – Com. Educação 4.9.1 – Solicitação GEPPE</p> <p>4.10 – G.T Trânsito</p>	<p>a ampla divulgação dos presentes.</p> <p>4.4.1 – A Conselheira Jaciane apresenta o projeto da pesquisa a ser realizada pela POT sobre o perfil do profissional de POT do estado. Projeto aprovado para execução.</p> <p>4.5.1 – A Conselheira Simone Grisolia informa sobre a ação que a CDH pretende realizar no dia 01/10/2014 em alusão ao dia do idoso. Após informes da Cons. Sueli Viçoso de que a SAS e o Conselho Municipal do Idoso farão ações o mesmo dia, a mesma pretende verificar a possibilidade da mudança de data.</p> <p>4.5.2 – Ficou indicado o nome do psicólogo Walkes Vargas para representar o Conselho no CEDCA.</p> <p>4.6.1 – Tendo em vista a dificuldade do G.T em avançar nas ações devido a incompatibilidade de agenda dos colaboradores, fica o indicativo de retirar ao menos o nome de mais 3 profissionais na Assembleia Orçamentária do dia 26/09/2014.</p> <p>4.7.1 – Deve constar no ofício resposta ao CFP, e que diz respeito ao CREPOP, os mesmos termos já anteriormente indicados em outro ofício, acrescidos do seguinte indicativo: que o convênio seja objeto de discussão em APAF de modo que a minuta do contrato seja lá aprovada.</p> <p>4.8.1 – Fica indicado o nome da Conselheira Rosemeire para participar da reunião no dia 26 de setembro para discutir Marco Regulatório sobre cursos de pós-graduação/especialização na sede do CFP.</p> <p>4.9.1 – Aprovado o apoio para a ação “A voz que vem do Cerrado” mediante divulgação, inscrição, material de apoio (pastas e blocos) e passagens e diárias da convidada Angela Soligo. Aproveitar a vinda da profissional para realizar ações da ABEP.</p> <p>4.10 – Cons. Renan faz informes de ações a serem realizadas pelo GGIT (Gabinete de Gestão Integrada de Trânsito) na Semana do Trânsito: dia 21-09, shopping Norte Sul, das 12h às 19h – ações de conscientização. Dia 24/09, palestra Sest/Senat.</p>
---	---



LISTA DE PRESEÇA

249ª SESSÃO PLENÁRIA

20/09/2014

CONSELHEIROS EFETIVOS	ASSINATURA
Beatriz Rosália Gomes Xavier Flandoli	ausente
Fernando Faleiros de Oliveira	Fernando
Giovana Guzzo Freire	
Irma Macário	
Norma Celiane Cosmo	
Renan da Cunha Soares Júnior	Renan
Simone Grisólia Monteiro	Simone
Sueli Martins Viçoso do Amaral	
Zaira de Andrade Lopes	

CONSELHEIROS SUPLENTES	ASSINATURA
Ana Maria Vasconcelos Silva	Ana Maria
Ceres Maria Mota Duarte	
Cristiane Pinheiro Duarte	
Euridéa Azevedo Nogueira	Euridéa
Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira	Jaciane
Márcio Diniz da Silva Tavares	
Marco Aurélio Portocarrero Naveira	
Mônica Renata Dantas Mendonça	
Rosemeire Pereira Souza Martins	Rosemeire Souza Martins

APOIO ADMINISTRATIVO	ASSINATURA
Darize Miuke Tashima	Darize
Keila de Oliveira Antônio	Keila
Marcos Gustavo Torres Batista	Marcos

Norma Celiane Cosmo
Conselheira Presidente * VII Plenário

VII PLENÁRIO DO CRP 14 MS
249ª SESSÃO PLENÁRIA
ATA N. 011/2014
"CUIDAR DA PROFISSÃO"

2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

Às oito horas e cinquenta e cinco minutos do dia vinte de setembro de dois mil e quatorze, na sede do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região M, teve início a 249ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os Ana Maria Vasconcelos, Euriclea Azevedo Nogueira, Fernando Faleiros, Irma Macário, Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira, Norma Celiane Cosmo, Rosemeire Martins e Simone Grisolia Monteiro. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados: **0) Psicologia e envelhecimento:** Para o momento pedagógico, a Conselheira Simone Grisolia fez breve exposição sobre alguns dados referente à temática do envelhecer, ilustrando com o trailer do filme "Um divã para dois". Os presentes apreciaram bastante a discussão e pontuaram suas percepções referente ao envelhecimento e ao olhar da Psicologia com relação a questão do idoso na atualidade. A Conselheira Ana Maria expressou seu interesse pela temática e cogita utilizar o filme para realizar o projeto Cineclube no município de Corumbá. **1) Leitura da Ata 248ª:** A ata da 248ª Sessão Plenária foi lida, devidamente alterada e posteriormente aprovada por todos os conselheiros presentes. **2) Secretaria. 2.1) Banco de Avaliadores *ad hoc* da revista Psicologia Ciência e Profissão:** Referente ao Ofício CFP n. 0100-14, que trata da solicitação de indicações para compor o Banco de Avaliadores *ad hoc* da Revista Psicologia Ciência e Profissão, foram sugeridos e aprovados os seguintes profissionais: Alexandra Ayach Anache, Anita Guazzelli Bernardes, Aracy Mendes de Souza, Conrado Neves Sathler, Jacy Correa Curado, Karen Priscila Del Rio Szupszynski, Lucy Nunes Ratier Martins, Sonia Grubits e Sônia da Cunha Urt. **3) Tesouraria. 3.1) Saldos, arrecadação e centro de custos:** No ponto da tesouraria, a Conselheira Norma fez os seguintes informes: o saldo disponível em conta no dia 19/09/2014 era de R\$ 217.976,06 e no Fundo de Aquisição de Imóvel o saldo era de R\$ 351.656,20. **Arrecadação:** O total arrecadado até o dia 18/09/2014 era de R\$785.139,61, equivalente a 74% do orçamento líquido. Referente ao mesmo período, no ano de 2013, o total arrecadado era de R\$682.890,99, equivalente a 72% do orçamento líquido. A Conselheira Jaciane destacou a importância de aprimorar o modo que a cobrança vem sendo feita e importância de que esse procedimento seja apresentado ao plenário a fim de que todos possam auxiliar. Dentre as possibilidades de ações a serem realizadas pelo setor de cobranças, a Conselheira destacou a necessidade de verificar nas listas de presenças dos eventos realizados pelo Conselho qual a situação dos profissionais participantes em relação às suas anuidades. **3.2) Resolução Ajuste de Custo, Diárias, Jeton e Reembolso de Combustível:** A resolução, que já havia passado na plenária anterior e que estava pronta para ser publicada em diário oficial, precisou retornar para nova deliberação pois foi detectado que o ressarcimento do combustível por meio do pagamento "por faixa" estava dando um valor inferior ao que realmente foi gasto. Para corrigir tal situação, alterou-se o ponto "Reembolso de Combustível" e deliberou-se que a nova forma de reembolso será efetuada mediante pagamento de R\$0,50 por quilômetro rodado a serviço do Conselho em veículo próprio. **3.3) Proposta de anuidades para 2015:** Tendo em vista a proximidade da Assembleia Orçamentária (dia 26/10/2014), o plenário precisou discutir o reajuste da anuidade 2015 para ser indicado. Foram realizados três orçamentos de reajustes sendo eles de 10%, 8% e 6%. A Conselheira Norma defendeu o indicativo de 10% justificando que desde 2010 a anuidade não passa por nenhum reajuste (tão pouco a inflação desses

14ª REGIÃO - MS - 67


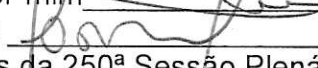
51 anos foi repassada). Sobre o indicativo de 6%, explica que o mesmo não cobriria os
52 gastos do Conselho, uma vez que o reajuste seria apenas para cobrir o repasse da
53 inflação que também incidirá sobre as despesas da máquina. O Conselheiro Renan
54 pontuou sua preocupação em fazer um reajuste maior do que a inflação, por mais que
55 o Conselho não o tenha feito desde 2010, entendendo que a falha foi do Conselho em
56 não realizar os reajustes gradativamente, não devendo realizá-lo todo de uma vez só. A
57 partir dessas considerações, foi aberto para votação dos presentes, ficando da
58 seguinte forma. Pelo indicativo de 10% votou a Conselheira Norma. Pelo indicativo de
59 6% (somente a inflação) votou o Conselheiro Renan. Pelo indicativo de 8% votaram:
60 Ana Maria, Euriclea, Fernando, Irma, Jaciane, Rosemeire e Simone. Ficou aprovado o
61 indicativo do reajuste de 8% para as anuidades referentes a 2015 e a proposta será
62 apresentada e apreciada na Assembleia Orçamentária. **3.4) Tadea Maria Buainain Thomazi (solicitação de prescrição de débitos):** A referida profissional solicitou ao
63 Conselho a prescrição de seus débitos alegando não ter recebido os boletos de
64 cobrança. Por entender que é uma obrigação do profissional manter os seus dados
65 cadastrais atualizados e após indicativo da assessoria jurídica de que, neste caso, não
66 está caracterizada a prescrição uma vez que a profissional foi contactada; foi dado o
67 seguinte encaminhamento: a primeira decisão do plenário é por indeferir o pedido, mas
68 a fim de respaldar tal decisão uma consulta deverá ser realizada ao Dr. Fernando (CRP
69 01/DF). Caso seu parecer corrobore com a decisão do plenário de indeferimento do
70 pedido, tal retorno deverá ser dado à profissional. Caso o entendimento do Dr.
71 Fernando seja contrária ao indeferimento, a pauta deverá retornar ao plenário para
72 nova deliberação. **3.5) Jorge Hamilton Corrêa Lino (Solicitação de interrupção de pagamento):** Mediante apresentação de boletim de ocorrência referente à perda de
73 sua Carteira de Identidade Profissional, o profissional solicitou a interrupção de seus
74 pagamentos. A solicitação foi deferida pelo plenário. **3.6) Uiana Castro Finck (Isenção de débitos):** A profissional solicitou a isenção dos débitos (2010 a 2013) junto ao
75 Conselho mediante apresentação de laudos médicos comprovando o tempo que não
76 exerceu a profissão em virtude um acidente de carro. A solicitação foi deferida pelo
77 plenário. **4) Comissões. 4.1) Comissão de Orientação e Fiscalização 4.1.1) Relatório de atendimentos:** O Conselheiro Fernando Faleiros apresentou o relatório de
78 atividades da COF realizadas no mês de agosto, das quais: 101 foram orientações via
79 telefone, e-mail ou pessoalmente mediante presença no CRP 14/MS; 12 divulgações
80 entre cursos, eventos, vagas e anúncios; 3 palestras cumprindo o calendário das
81 comemorações do mês de agosto; 1 visita ao CRAS da Vila Gaúcha. O Conselheiro
82 aproveitou para repassar informes sobre o relatório de atividades anual da Comissão
83 que foram 1443 orientações, 207 divulgações, 16 visitas, 37 orientações formais, 18
84 ofícios expedidos e diversas palestras nas universidades. **4.1.2) Avaliação oficinas de produção de documentos:** O Conselheiro Fernando avalia a realização das oficinas
85 em Dourados e na capital como bastante produtiva e informa que os profissionais
86 presentes ficaram muito satisfeitos com a ação. Dentre os retornos positivos está a
87 manifestação da coordenação do CREAS Sul para que a COF reproduza a oficina para
88 seus funcionários. Por oportuno, a Conselheira Norma informou sobre reunião
89 realizada junto ao CRESS no dia 26/09/2014 para discutir ações comuns aos
90 Conselhos e sobre a proposta de ação no âmbito da justiça a fim de se discutir a
91 questão da judicialização das demandas aos CRAS e aos CREAS. A Conselheira Ana
92 Maria manifestou interesse de levar a oficina de produção de documentos ao município
93 de Corumbá. **4.1.3) Oficina Nacional de Conciliação (informe de realização):**
94 Referente ao encontro em Brasília nos dias 10 e 11 de Outubro para tratar da
95 reconstrução da política de orientação e fiscalização do Sistema Conselhos, o
96
97
98
99
100

101 Conselheiro Fernando informa a sua participação junto com a Conselheira Sueli Viçoso
102 e a agente de orientação e fiscalização Patrícia Dantas. **4.2) Comissão de Ética.**
103 **4.2.1) Comissão de Instrução (Proc.004-2013/MS):** Ficaram designados para
104 formarem a Comissão de Instrução do processo 004-2013/MS a Conselheira Ceres
105 Mota como coordenadora e os profissionais Adriana Teruya e Valdecir Porto como
106 colaboradores. **4.2.2) Designar relator para julgamento do processo 005-2013/MS:**
107 Tendo em vista que todos os Conselheiros presentes possuíam vínculo com a
108 representada, definiu-se por se fazer uma consulta com as Conselheiras Giovana
109 Guzzo e Mônica Dantas de modo a verificar a possibilidade de disponibilidade de uma
110 delas atenderem ao processo. **4.2.3) Designar relator para julgamento do processo**
111 **006-2013/MS:** Deliberou-se pelo nome da Conselheira Beatriz Xavier Frandoli para
112 cumprir com a a função de relatora do referente processo. **4.2.4) Considerações**
113 **Assessoria Jurídica:** A Conselheira Jaciane relatou para os presentes os seguintes
114 pontos que têm sido observados pela Comissão: não cumprimento/esquecimento de
115 atividades demandadas, cumprimento irregular das atividades, lentidão em cumprir
116 atividades, paralisação dos serviços sem previa comunicação e desatendimento para
117 com a COE. Ela entende que é de suma importância o alinhamento de algumas
118 questões para que as ações esperadas da assessoria jurídica sejam cumpridas
119 (elaboração de pareceres jurídicos sobre processos; orientação na elaboração de
120 ofícios formais; orientação sobre procedimentos nos processos com base no CPD;
121 suporte nas oitivas e julgamentos tanto fazendo a ata quanto prestando informações à
122 partes; respostas com prazos estipulados). Tendo sido detectada a necessidade de
123 uma assessoria presente, sábia e inteirado com o CPD, oitivas e julgamentos; ficou
124 indicada a inclusão no próximo concurso do Conselho de uma vaga para assessor
125 jurídico (meio período). **4.3) Comissão de Saúde. 4.3.1) Evento: “Psicologia na**
126 **saúde: da atenção especializada à atenção básica”:** A Conselheira Irma transmite
127 os informes sobre a ação “Psicologia na Saúde – Da Atenção básica à Atenção
128 Especializada” que a Comissão de Saúde está organizando para os dias 24 e 25 de
129 Setembro. Ela destaca a importância da participação de todos e solicita a ampla
130 divulgação dos presentes. **4.4) Comissão de Psicologia Organizacional e do**
131 **Trabalho. 4.4.1) Projeto de pesquisa:** A Conselheira Jaciane apresentou o projeto da
132 pesquisa a ser realizada pela POT cujo objetivo principal é identificar os profissionais
133 que atuam na área no Estado de MS e seus modelos de atuação tanto quanto a
134 perspectiva do psicólogo quanto do seu empregador ou tomador do seu serviço. O
135 Projeto foi aprovado e liberado para execução. **4.5) Comissão de Direitos Humanos.**
136 **4.5.1) Dia do Idoso:** Tendo em vista a proximidade da data em que se comemora o
137 Dia do Idoso, a Conselheira Simone informou sobre uma ação que a CDH está
138 articulando para realizar no dia 01/10/2014 em parceria com a SETAS e com a
139 UMI/UCDB. A Conselheira Sueli fez a ressalva de que a SAS e o Conselho Municipal
140 do Idoso já possuem agenda fechada para esse dia de modo que talvez possa dividir o
141 público alvo que acaba sendo muito próximo. A Conselheira Simone ficou de avaliar
142 uma nova data para a ação. **4.5.2) Indicação CEDCA:** Continuando, a Conselheira
143 Simone informou da proximidade das eleições do Conselho Estadual dos Direitos da
144 Criança e do Adolescente e a importância da participação do Conselho nesse espaço
145 de controle social. Para tanto, indicou o nome do psicólogo Walkes Vargas para
146 representar o Conselho e o mesmo foi aprovado por todos. **4.6) GT Compra de**
147 **Imóvel. 4.6.1) Ampliação do quadro de participantes:** O Conselheiro Fernando
148 expôs as dificuldades que o G.T tem encontrado desde a sua criação em virtude da
149 incompatibilidade de agenda dos colaboradores, o que vem prejudicando a efetiva
150 participação de todos para avançar com as ações da Comissão. O plenário entende

14ª REGIÃO MS/MT

151 que inclusão de novos membros possa auxiliar para que o projeto seja encaminhado e,
152 desse modo, ficou deliberado que na Assembleia Orçamentária prevista para o dia
153 26/09/2014 seja feito o convite aos presentes para integrarem o grupo de trabalhos.

154 4.7) **CREPOP**: Referente ao Ofício nº1033-14/DIR-CFP datado de 10/09/2014 e que
155 trata da minuta de contrato referente ao ressarcimento com gastos do CREPOP, o
156 plenário deliberou que fosse encaminhada resposta com os seguintes indicativos: no
157 próprio documento encaminhado grifar todos os pontos que já tinham sido detectados
158 como problemáticos na minuta de contrato e fazer a sugestão de texto mais adequada;
159 e solicitar que a minuta com as alterações seja aprovada em APAF. **4.8) Comissão De**
160 **Título de Especialista. 4.8.1) Reunião com núcleos formadores**: Em resposta ao
161 Ofício Circular nº115-14/RT-CFP, datado de 15/09/2014; fica indicada para participar
162 da reunião presencial no dia 26/09/2014 na sede do CFP e que vai discutir o Marco
163 Regulatório dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu – Especializações a
164 Conselheira Rosemeire Martins. **4.9) Comissão Educação. 4.9.1) Solicitação**
165 **GEPPE**: Em resposta ao Ofício nº01-14/GEPPE solicitando apoio ao “*Seminário de*
166 *Extensão e Pesquisa do GEPPE – 15 Anos (1999-2014)*”, aprovou-se o auxílio com as
167 passagens e hospedagens para a palestrante convidada Ângela Soligo, bem como a
168 realização das inscrições pelo site do Conselho e o envio de pastas, blocos e canetas.
169 Por oportuno a Conselheira Irma registrou o interesse em aproveitar a vinda da
170 palestrante para realizar ações da ABEP. **4.10) G.T Trânsito**: O Conselheiro Renan fez
171 informes e convite aos presentes sobre as ações que seriam realizadas pelo GGIT
172 (Gabinete de Gestão Integrada de Trânsito) para a Semana do Trânsito, no dia 21 de
173 Setembro, no Shopping Norte Sul Plaza, das 12h às 19h - ações de conscientização e
174 no dia 24/09 - palestra no Sest/Senat. **5. Outros. 5.1) Avaliação da Gestão**: Os
175 Conselheiros presentes puderam assinalar suas impressões sobre o primeiro ano de
176 gestão do VII Plenário. Foi unânime a avaliação de que, apesar das dificuldades
177 advindas da nova gestão do CFP, o CRP 14/MS conseguiu desempenhar muitas das
178 ações para as quais se propuseram. **5.2) Recomposição/Recondução da diretoria**:
179 Frente à solicitação de afastamento do então Conselheiro tesoureiro, Renan Junior, o
180 Conselheiro Fernando Faleiros se candidatou para preencher a vaga e teve o seu
181 nome referendado por todos. Ele deixa a coordenação da COF e fica encarregado de
182 indicar um novo Conselheiro para a função. As sugestões recomendadas pelo Plenário
183 foram as Conselheiras Simone Grisolia e Giovana Guzzo. **5.3 - Criação do GT**
184 **"História da Psicologia no MS" advindo de demandas levantadas durante os**
185 **eventos do Dia da/o Psicóloga/o**: Em resposta às demandas advindas das ações em
186 comemoração ao dia do Psicólogo, foi criado o G.T História da Psicologia no MS que
187 ficou sob a coordenação do Conselheiro Fernando Faleiros, contando com a
188 participação das seguintes conselheiras: Ana Vasconcelos, Irma Macário, Rosemeire
189 Martins, Norma Cosmo e a colaboradora Sandra Amorim. **5.4) Substituição**
190 **Representante CEAD**: Foi indicado pelo Conselheiro Renan o nome do psicólogo
191 Zandri Elias. A indicação foi aprovada pelo plenário. O nome deverá ser verificado com
192 o psicólogo Rodrigo Kenji. **5.5) Substituição representante CISME**: Foi indicado e
193 aprovado o nome da psicóloga Fabíola Rotilli para substituir o psicólogo Paulo
194 Godofredo na Comissão Intersetorial de Saúde Mental do Estado. **5.6) Substituição**
195 **representante CISME**: Foi indicado e aprovado o nome da psicóloga Leandra Pereira
196 da Silva para representar o CRP 14/MS no Conselho Municipal de Assistência Social
197 do município de Jateí. **5.8) Criação Comissão Indígena**: Dada a importância da
198 temática e a especificidade da temática para o Estado, fica aprovada a criação da
199 Comissão para a discussão das questões indígena, sob a coordenação da Conselheira
200 Giovana Guzzo. **6) Prontuários. Recém Formado**: Saulo Benevides Andrade,

201 Robson Luiz da Silva Juremeira, Tais Borges dos Santos, Vanessa Ramos Pascoal,
202 Vanessa Bonadiman, Fernanda Fernandes Rolim, Josiane de Carvalho Costa
203 Morassutti, Andréia Barrida Meira, João Victor Almeida Ravazzi, Daniele Oliveira
204 Xavier, Ariadne Lisbôa Cabreira, Mario Olavo Malfatti Ianhez, Matheus Garcia Nunes e
205 Solyvany Alini Nunes Mattos Barbosa. **Formado há mais de um Ano:** Ricardo José
206 Dourado de Souza, Renan Sene Pretti, Jaqueline de Andrade Torres e Emilia Tarraf.
207 **Reativação:** Eloisa Bittencourt Fernandes, Janaina Sborowski Polon, Maria Terezinha
208 da Silva Teixeira, Wagner Dias Massaranduba, Vera Lucia Suemi Hiane Minada e
209 Tatiana Torres Martins. **Transferência:** Everton de Andrade Soares. **Inscrição**
210 **Secundária:** Adriano da Silva Serra. **Cancelamento:** Simone A. Cantagessi de Souza
211 e Daiani Balestra. **Inscrição Jurídica:** Associação Beneficente de Campo Grande e
212 Habilita Clinica de Avaliação Psicologica Ltda – Me. **Título de Especialista em**
213 **Psicologia Clínica:** Manoela Gomes Maluf Bortolatto Gonçalves, Marjany Freitas,
214 Janaina Lobo Dias Neres de Lima. Eu, Irma Macário, Conselheira Secretária, lavrei a
215 presente ata, que vai assinada por mim  e pela Conselheira
216 Presidente Norma Celiane Cosmo , será lida e aprovada
217 pelos conselheiros/as participantes da 250ª Sessão Plenária.