

**248ª Sessão Plenária**  
**16/08/2014**

**Extrato da Ata**

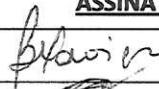
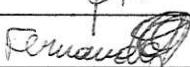
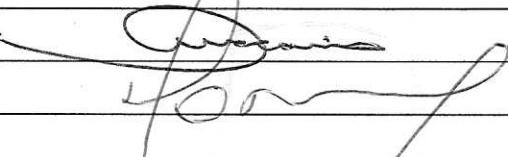
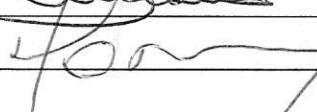
<b><u>ASSUNTO</u></b>	<b><u>DISCUSSÕES/OBSERVACÕES</u></b>
<b>0.Mídia e Subjetividade (Beatriz Flandoli)</b>	0 – Ponto não discutido.
<b>1. Leitura da Ata 247ª (Irmã)</b>	1 – A ata foi lida, alterada e aprovada.
<b>2. Secretaria (Irmã)</b> 2.1 – Formulário para atualização de dados cadastrais	2.1 – O formulário elaborado pela secretaria deverá ser disponibilizado no site e em todos os eventos realizados pelo Conselho (dentro das pastas e com o aviso do cerimonial). Os formulários preenchidos deverão ser encaminhados à secretaria para que se proceda com a atualização cadastral no sistema.
<b>3. Tesouraria</b> 3.1 – Saldos e Arrecadação 3.2 – Solicitação Tania Maria Assis Trad (Prazo para regularização) 3.3 – Solicitação Vera Lucia Perin (cancelamento de débitos/transferência) 3.4 – Solicitação Jorge Hamilton Corrêa Lino (Interrupção de pagamento) 3.5 – Solicitação Denise Maria Ayres T. Passos (Isenção de débitos) 3.6 – Apoio para participação de profissionais no Congresso Brasileiro Psicologia Ciência e Profissão 3.7 – Resolução Aj. de Custo, Diárias, Jetons e Reembolso de Combustível	3.1 – O saldo disponível em conta no dia 15/08/2014 era de R\$ 260.679,21 e no Fundo de Aquisição de Imóvel o saldo era de R\$ 348.254,27. O total arrecadado até o dia 11/08/2014 era de R\$737.497,75, equivalente a 69% do orçamento líquido. Referente ao mesmo período, no ano de 2013, o total arrecadado era de R\$638.716,11, equivalente a 65% do orçamento líquido. 3.2 – O plenário aprovou o prazo de 60 dias para que a profissional apresente laudo médico que justifique a isenção de anuidade. Não havendo a comprovação dentro do prazo concedido, o débito junto ao Conselho permanecerá. 3.3 – Solicitação aprovada em decorrência do prazo para cobrança de débitos ter expirado e da transferência da profissional para outro regional. 3.4 – Solicitação indeferida devido ao não cumprimento de todos os requisitos necessários (profissional se recusa a entregar a C.I.P). Solicitar parecer da assessoria jurídica. 3.5 –Indeferida por falta de motivos plausíveis que justifiquem a solicitação. 3.6 – Referente ao apoio da participação de Conselheiros e colaboradores no CBP definiu-se que: a taxa de inscrição ficará por conta do inscrito; para o colaborador será dado o apoio com

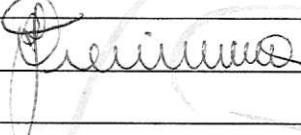
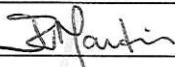
<b>5. Outros</b>	<p>5.1 – Quadro de representações e substituições</p> <p>5.2 – Substituição CMAS/Campo Grande (Oriene Moura Davi)</p> <p>5.3 – Data para realização de reunião ampliada (Planejamento Estratégico 2015)</p> <p>5.4 – 52 anos da Psicologia</p> <p>5.5 – Exposição Itinerante (destino)</p> <p>5.6 – Plebiscito Constituinte</p> <p>5.7 – Carta Nacional Apoio 30h</p> <p>5.8 – Lista de profissionais sem endereço</p> <p>5.9 – Solicitação de apoio da SAS</p> <p>5.10 – Material CREPOP Idoso</p> <p>5.1 – Ponto não discutido</p> <p>5.2 – Profissional aprovada para representar o Conselho no CMAS/Campo Grade. O nome deverá ser revisto nas eleições previstas para o mês de outubro.</p> <p>5.3 – Ficou definido o dia 19/09 (sexta-feira), a partir das 16h.</p> <p>5.4 – Apresentada a programação final com todas as atividades previstas para o mês de agosto/setembro.</p> <p>5.5 – Aguardar as últimas respostas das instituições às quais solicitou-se local para armazenar a exposição. No caso de resposta negativa de todas, desfazer-se das estruturas metálicas e guardar no Conselho apenas os painéis (pouco espaço disponível).</p> <p>5.6 – Aprovou-se que uma urna seja disponibilizada no Conselho entre os dias 01 a 07/Setembro para a votação do plebiscito popular em favor da reforma política e que o Conselho possa ser um local de divulgação dessa ação.</p> <p>5.7 – Ficou definido que o Conselho assinará a carta. A mesma deverá ser disponibilizada no site e, tão logo a arte fique pronta, o material deverá ser impresso para distribuição.</p> <p>5.8 – Uma lista com os profissionais que estão com o endereço desatualizado no sistema será publicada no Correio do Estado como última tentativa de contato.</p> <p>5.9 – Aprovado o apoio com o coffee break na ação que a Comissão da Infância, Adolescência e Juventude e a Comissão de Psicologia Social estão realizando em parceria com a SAS.</p> <p>5.10 – Para a ação no mês de setembro em alusão ao Dia do Idoso que a Comissão de Direitos Humanos realizará, o gerente Marcos enviará uma solicitação ao CFP verificando a possibilidade do envio do material sobre a temática a ser utilizado na ação.</p> <p><b>6. Informes:</b></p> <p><b>7. Prontuários</b></p>
------------------	--

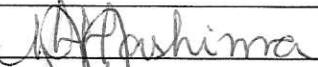
LISTA DE PRESENÇA

248ª SESSÃO PLENÁRIA

16/08/2014

<u>CONSELHEIROS EFETIVOS</u>	<u>ASSINATURA</u>
Beatriz Rosália Gomes Xavier Flandoli	
Fernando Faleiros de Oliveira	
Giovana Guzzo Freire	
Irma Macário	
Norma Celiane Cosmo	
Renan da Cunha Soares Júnior	
Simone Grisólia Monteiro	
Sueli Martins Viçoso do Amaral	
Zaira de Andrade Lopes	

<u>CONSELHEIROS SUPLENTES</u>	<u>ASSINATURA</u>
Ana Maria Vasconcelos Silva	
Ceres Maria Mota Duarte	
Cristiane Pinheiro Duarte	
Euricleá Azevedo Nogueira	
Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira	
Márcio Diniz da Silva Tavares	
Marco Aurélio Portocarrero Naveira	
Mônica Renata Dantas Mendonça	
Rosemeire Pereira Souza Martins	

<u>APOIO ADMINISTRATIVO</u>	<u>ASSINATURA</u>
Darize Miuke Tashima	
Keila de Oliveira Antônio	
Marcos Gustavo Torres Batista	

**Norma Celiane Cosmo**  
**Conselheira Presidente \* VII Plenário**

1

2

3

4

5

6

VII PLENÁRIO DO CRP 14 MS

248ª SESSÃO PLENÁRIA

ATA N. 008

010/2014

"CUIDAR DA PROFISSÃO"

7 Às nove horas do dia dezesseis de agosto de dois mil e quatorze, na sede do  
8 Conselho Regional de Psicologia 14ª Região MS, teve início a 247ª Sessão Plenária.  
9 Estiveram presentes as/os Conselheiras/os Beatriz Xavier Frandoli, Fernando  
10 Faleiros, Irma Macário, Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira, Norma Celiane Cosmo,  
11 Renan da Cunha Soares Junior, Rosemeire Pereira Souza Martins, Simone Grisolia  
12 Monteiro,. Da pauta, constam os temas abaixo que foram deliberados: **0) Mídia e**  
**Subjetividade:** Ponto não discutido devido à um problema na internet do Conselho.

13 **1) Leitura da Ata 247ª:** A ata da 247ª Sessão Plenária foi lida, alterada e  
14 posteriormente aprovada por todos os conselheiros presentes. **2) Secretaria.** **2.1)**  
15 **Formulário para atualização de dados cadastrais:** Referente ao formulário  
16 elaborado pela secretaria com vistas à frequente atualização cadastral das(os)  
17 profissionais inscritas no Conselho, deliberou-se que o mesmo possa ficar disponível  
18 no site e em todos os eventos realizados pelo Conselho (dentro das pastas e com o  
19 aviso do cerimonial). Posteriormente os formulários preenchidos deverão ser  
20 encaminhados à secretaria para que se proceda com a atualização cadastral no  
21 sistema. **3) Tesouraria.** **3.1) Saldos e Arrecadação.** O saldo disponível no dia  
22 15/08/2014 era de R\$ 260.679,21 e no Fundo de Aquisição de Imóvel o saldo era de  
23 R\$ 348.254,27. **Arrecadação:** O total arrecadado até o dia 11/08/2014 era de  
24 R\$737.497,75, equivalente à 69% do orçamento líquido. Referente ao mesmo  
25 período, no ano de 2013 o total arrecadado era de R\$638.716,11 equivalente à 65%  
26 do orçamento líquido. **3.2 ) Solicitação Tania Maria Assis Trad (Prazo para**  
**regularização):** Mediante a solicitação da profissional Tania para que o Conselho  
27 pudesse conceder um prazo maior para a regularização de seus débitos, o plenário  
28 aprovou o prazo de 60 dias para que a mesma apresente laudo médico que  
29 justifique a isenção do pagamento da anuidade. Não havendo a comprovação dentro  
30 do prazo concedido, o débito junto ao Conselho permanecerá. **3.3) Solicitação Vera**  
**Lucia Perin (cancelamento de débitos/transferência):** A solicitação da profissional  
31 Vera referente ao cancelamento de débitos junto ao Conselho foi aprovada uma vez  
32 que o prazo para cobrança dos mesmos foi expirado e o fato da profissional já  
33 estar transferida para outro regional. **3.4) Solicitação Jorge Hamilton Corrêa Lino**  
**(Interrupção de pagamento):** A solicitação de interrupção do pagamento da  
34 anuidade, em virtude de viagem ao exterior, foi indeferida pois o profissional  
35 recusou-se à entregar sua Carteira de Identidade Profissional à secretaria, não  
36 cumprindo assim um requisito necessário para o procedimento padrão. Para  
37 respaldar a decisão do plenário, indicou-se que a assessoria jurídica fosse  
38 comunicada a elaborar um parecer da situação. **3.5) Solicitação Denise Maria**  
**Ayres T. Passos (Isenção de débitos):** A profissional solicitou isenção do  
39 pagamento das anuidades 2009 e 2010 justificando que nesse período não exerceu  
40 a profissão em virtude da transferência de trabalho do seu marido para Santa  
41 Catarina. O plenário indeferiu o pedido devido a falta de motivos plausíveis e por  
42 entender que é de responsabilidade do profissional procurar o Conselho solicitando  
43 o cancelamento da inscrição. **3.6) Apoio para participação de profissionais no**  
**Congresso Brasileiro Psicologia Ciência e Profissão:** Após um levantamento

realizado pela diretoria da previsão de gastos até o final do ano, estimou-se que o valor que poderia ser investido no apoio dos Conselheiros e colaboradores nessa atividade era de R\$20.000,00 sem interferir no orçamento da autarquia. Deste modo, o plenário deliberou que: a taxa de inscrição ficará por conta do profissional inscrito; para o colaborador será dado o apoio com as hospedagens e para os membros do plenário serão pagas as passagens, hospedagens e diárias. **3.7) Resolução Aj. de Custo, Diárias, Jetons e Reembolso de Combustível:** Referente à resolução 004/2014, aprovou-se os seguintes pontos: ajuste de 15% nas ajudas de custo, diárias e jeton, baseado no Índice Geral de Preços ao Mercado (IGPM). Referente ao reembolso de combustível, no deslocamento intermunicipal com veículo particular, o reembolso não será mais por meio do valor equivalente à passagem de ônibus e sim de acordo com a quilometragem rodada multiplicada por 12% do valor do combustível (km rodada x 0,12 x R\$ valor do combustível). **3.8) Acerto salário serviços gerais:** Tendo em vista a defasagem do salário inicial dos serviços gerais, definiu-se que o mesmo deverá ser reajustado para o valor do salário mínimo de R\$724,00 (vigência a partir de 01.01.2014). **3.9) Ofício CFP (Fundo de Seções):** Tendo em vista que o CRP 14/MS historicamente faz o repasse para o fundo de seções uma vez ao ano (em janeiro realiza-se o repasso do ano anterior) e referente ao ofício enviado pelo CFP cobrando o pagamento mensal do referido fundo, o plenário retirou o seguinte encaminhamento: que seja feito um encontro de contas entre o valor cobrado para o fundo de seção e o valor investido no I Encontro Nacional de Psicologia, Povos Indígenas e Direitos Humanos de modo a quitar o valor devido. **4) Comissões.** **4.1) Com. Orientação e Fiscalização.** **4.1.1) Relatório de visitas e atendimento :** O Conselheiro Fernando informou que no mês de julho foram realizadas 169 orientações via telefone, e-mail e atendimento presencial; referentes à diversas temáticas, bem como 2 visitas da fiscal (CAPS III e CAPS Infantil), participação da mesma em reunião com a SESAU (17/07) e palestra na UCDB (28/07). **4.2) CREPOP.** **4.2.1) Plano de Trabalho:** A técnica do CREPOP, Keila Antonio, apresentou o Plano de Trabalho enviado pelo CFP (04-08-2014) no qual ela verificou alguns prazos que considera complicados de serem cumpridos. O plenário pondera que o trabalho deve ser iniciado, apesar das intercorrências, e ficam apontados os nomes das conselheiras Norma e Beatriz para auxiliar naquilo que for preciso (somando às Conselheiras Sueli Viçoso e Zaira Lopes). Uma reunião telefônica deverá ser realizada para definir alguns encaminhamentos urgentes (Sueli, Keila e diretoria). **4.3) Demais Comissões.** **4.3.1) Programação de atividades para 2014:** A Conselheira Norma apontou a necessidade e importância de que todas as atividades previstas pelas comissões, para serem realizadas no ano de 2014, sejam apresentadas antecipadamente nas plenárias para conhecimento e aprovação de todos. **4.3.2) Comissão de Tomada de Contas:** A pedidos da coordenadora da Comissão de Tomada de Contas, Euriclea Azevedo, a Conselheira Norma apresentou o nome da profissional Rosangela Cury de Souza para integrar a Comissão. O nome foi apresentado e aprovado pelos presentes, devendo agora o gerente Marcos providenciar a publicação de uma portaria inserindo-a como colaboradora da Comissão de Tomada de Contas. **5) Outros.** **5.1) Quadro de representações e substituições:** Ponto não discutido. **5.2) Substituição CMAS/Campo Grande (Oriene Moura Davi):** Foi apresentado o nome da profissional Oriene Moura Davi para assumir a representação do Conselho no CMAS de Campo Grande. A profissional foi aprovada para permanecer até o final desse mandato do CMAS e, na próxima eleição prevista para o mês de Outubro, o plenário

99 avaliará a permanência da mesma no cargo. **5.3) Data para realização de reunião**  
100 **ampliada (Planejamento Estratégico 2015)** : Levando-se em consideração a  
101 agenda e compromissos dos Conselheiros, retirou-se como melhor data para a  
102 realização da reunião ampliada o dia 19/09/2014, a partir das 16h. **5.4) 52 anos da**  
103 **Psicologia:** Devido à proximidade das comemorações dos 52 anos da profissão,  
104 apresentou-se a programação final com as ações previstas para o mês de agosto e  
105 setembro. Dentre as ações constam: Lançamento novo site CRP 14/MS, Manifestação PL 30h e Divulgação da Profissão de Psicologia, em parceria com o  
106 Sinpsi/MS; Mesa de Debates no Portal Educação, Entrevista da Cons. Norma ao  
107 Programa Médico da Família; Palestras na UCDB, Unigran Capital, UFMS  
108 (Corumbá), Sec. Ass. Social de Sidrolândia, UFGD, Anhanguera Dourados, AEMS  
109 Três Lagoas; lançamento do livro Suicídios em Dourado; oficina de produção de  
110 documentos em Dourados e na Capital; Cineclube Corumbá e Campo Grande;  
111 Painel sobre as medidas socioeducativas em meio aberto aos profissionais da  
112 assistência social da capital e seminário sobre avaliação psicológica no contexto das  
113 organizações para os profissionais da pot, seguido de coquetel comemorativo à  
114 data. **5.5) Exposição Itinerante:** Visto que o Conselho está a procura de um lugar  
115 final para deixar a exposição itinerante (material elaborado para a comemoração  
116 dos 50 anos da psicologia) por não possuir espaço suficiente em sua sede, um  
117 ofício foi encaminhado para algumas instituições parceiras com a finalidade de  
118 verificar essa disponibilidade. Como ainda faltam alguns retornos, foi retirado o  
119 seguinte encaminhamento: Aguardar as últimas respostas das instituições às quais  
120 solicitou-se local para armazenar a exposição e, no caso de resposta negativa de  
121 todas, desfazer-se das estruturas metálicas e guardar no Conselho apenas os  
122 painéis. **5.6) Plebiscito Constituinte:** O psicólogo Walkes Vargas, membro da  
123 secretaria operativa estadual do movimento Plebiscito Constituinte, solicitou que o  
124 Conselho pudesse disponibilizar uma urna do movimento em sua sede. Por entender  
125 que a ação é de interesse da categoria e da sociedade, aprovou-se que uma urna  
126 seja disponibilizada no Conselho entre os dias 01 a 07/Setembro para a votação do  
127 plebiscito popular em favor da reforma política e que o Conselho possa ser um local  
128 de divulgação dessa ação. **5.7) Carta Nacional Apoio 30h:** Referente à Carta  
129 Nacional de apoio às 30h encaminhada pelo CRP 06/SP, deliberou-se que o  
130 Conselho assinará a carta e que mesma deverá ser disponibilizada no site. Tão logo  
131 a arte fique pronta, o material deverá ser impresso para distribuição em todas as  
132 ações do Conselho. **5.8) Lista de profissionais sem endereço:** Na tentativa de  
133 atualizar os cadastros de alguns profissionais que estão em débito com o Conselho,  
134 o plenário aprovou que uma lista contendo os nomes daqueles que estão com o  
135 endereço desatualizado no sistema será publicada no Correio do Estado como  
136 última tentativa de contato. **5.9) Solicitação de Apoio da SAS:** Para a ação que a  
137 Comissão da Infância, Adolescência e Juventude realizará em parceria com a SAS e  
138 que está prevista no calendário de comemoração dos 52 anos da Psicologia,  
139 aprovou-se o apoio com o *coffee break*. **5.10) Material CREPOP Idoso:** Para a ação  
140 no mês de setembro em alusão ao Dia do Idoso que a Comissão de Direitos  
141 Humanos realizará, solicitou-se que o gerente Marcos enviasse uma ofício ao CFP  
142 verificando a possibilidade do envio do material elaborado pelo CREPOP sobre a  
143 temática para ser utilizado na ação. **7) Prontuários. Recém Formado:** Mariela  
144 Nicodemos Bailosa, Nágila Rayane Turchiello, Belize Viana Yarzon, Ana Paula Silva  
145 Souza, Ana Carla Penzo De Souza, Paula Gracieli Simões, Jaiza Cavalari Espindola,  
146 Elessandra Pires Da Trindade Nantes, João Henrique Lima Ramos, Larissa Souza  
147

148 Teixeira, Priscila Sampaio Espindola Guimaraes, Suzana Saab De Souza Zarske,  
149 Valdeci Dos Santos Pinheiro, Ligia Maria Ruel Cabreira, Lais Rodrigues De Lima,  
150 Daiana Tinoco Atanásio, Aline Da Rocha Schultz, Sonia Nascimento Da Silva,  
151 Daiane Brasil. Formado há mais de um Ano: Roberto Francisco Dos Santos, Edilaine  
152 De Medeiros Pessoa, Daiane Göedert. Reativação: Carolina Pardo Moura C. Pereira  
153 De Souza e Jane Vasconcelos Menezes. Transferência: Cicera Ligonga Gavioli  
154 Meira Dos Santos, Laiz Lima Ricci, Anita Guazzelli Bernardes, Eduardo Cavalheiro  
155 Pelliccioli, Maisa Colombo, Debora Teixeira Da Cruz. **Inscrição Secundária:**  
156 Adriano Da Silva Serra. **Cancelamento:** Leda Ayres De Oliveira Di Cola, Morgana  
157 Maiara Andrade Silva, Ana Carolina Teixeira De Amorim, Carita Fernandes,  
158 Katharine Medina Vieira. **Inscrição Jurídica:** Suzete Mrozinski Psicologia E  
159 Coaching S/S, Expand Solução Em Desenvolvimento Ltda – Me. **Título de**  
160 **Especialista em Psicologia Clínica:** Patricia Oliveira Borges, Liliane Miranda De  
161 Carvalho. Título de Especialista em Neuropsicologia: Janaina Barbosa De Souza.  
162 Título de Especialista em Psicologia Escolar Educacional: Claudia Elizabete Da  
163 Costa Moraes Mondini. Eu, Irma Macário, Conselheira Secretária, lavrei a presente  
164 ata, que vai assinada por mim \_\_\_\_\_ e pela Conselheira  
165 Presidente Norma Celiane Cosmo \_\_\_\_\_, será lida e  
166 aprovada pelos conselheiros/as participantes da 249ª Sessão Plenária.  
167