

**240ª Sessão Plenária**  
14/02/2014

ASSUNTO	DISCUSSÕES/OBSERVAÇÕES	RESPONSÁVEL
<p>1.1 - Formação Pedagógica 1.2 – Leitura da Ata 239ª (Irma)</p>	<p>1.1 – Formação pedagógica COF e COE será realizada no dia 15/02/2014. Foi solicitado que cada Comissão verifique o calendário de plenárias do semestre e que se responsabilize por uma formação pedagógica nos próximos meses. 1.2 – A Ata foi lida, alterada e aprovada pela Plenária.</p>	
<p><b>2. Tesouraria</b> 2.1 – Arrecadação 2.2 – Saldos</p>	<p>2.1 – A arrecadação até o dia 13/02/2013 foi de R\$267.207,32. Arrecadação até o dia 13/02/2014 R\$347.065,93. Foi deliberada a troca nos documentos do termo “inadimplente” por “em atraso” 2.2 – Saldo disponível em 10/02/2014 R\$ 205.792,66.</p>	
<p><b>3. Secretaria</b> 3.1 – Plano de Trabalho 3.2 – Treinamento/Formação Funcionários (Siscatw, Sিসcont.net e Sisdoc) 3.3 – Nº de prontuários: 55 3.4 – Curso de Libras - Aula Inaugural 3.5 – Solicitações Isenção por Idade 3.6 – Gratuidade 2ª Via de CIP 3.7 – ULAPSI 3.8 – Reforma da Porta (19/02)</p>	<p>3.1 – Plano apresentado em seu formato atual. Deverá ser encaminhado aos Coordenadores de Comissão, lido em sua totalidade e alterado de modo a propor ações conjuntas com as demais comissões com vistas a controlar o orçamento investido na realização de tais eventos. Edição do Material até o dia 05/03/2014. Plano será aprovado na Plenária de Março. 3.2 – Confirmado um treinamento dos funcionários e conselheiros acerca do <i>software</i> comprado em 2010 que regulariza a tramitação de documentos dentro do Conselho. Atividade prevista para abril ou maio, caso não seja possível transferir para o início do segundo semestre. Gerência deve verificar e negociar as possibilidades de data junto a Implanta (empresa responsável pelo <i>software</i>). 3.3 – A Conselheira Secretária Irma Macário, auxiliada pelo Conselheiro Fernando Faleiros, fez a leitura e conferência dos documentos referentes aos 55 processos de inscrição no Conselho. Deliberou-se ainda que a partir da próxima Plenária a secretaria se responsabiliza por fazer essa conferência antecedendo ao Pleno. 3.4 – A conselheira Norma passou informes sobre a Aula Inaugural do Curso de Libras e convidou a todos os conselheiros para prestigiar o evento e divulgar a ação entre os seus contatos. Aproveitando o momento, a conselheira Cristiane Duarte falou sobre a reunião que acontecerá no dia 21/02/2014, às 18h, entre o Comitê de Saúde da Diversidade Sexual e o Conselho para discutir o preparo do profissional psi para trabalhar no Ambulatório de Transexualização que está sendo implantado em Campo Grande.</p>	



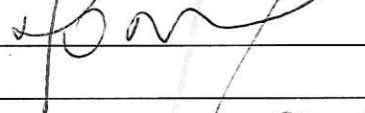
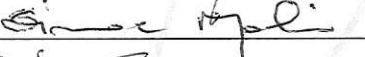

<p><b>4. Comissões</b></p> <p>4.1 – Com. Direitos Humanos (Simone e Norma)</p> <p>4.1.1 – Comitê Nacional de Prevenção e Combate a Tortura</p> <p>4.2 – Com. de Comunicação (Mônica)</p> <p>4.2.1 – Assessor de Comunicação</p> <p>4.3 – Com. de Orientação e Fiscalização (Fernando)</p> <p>4.3.1 – Relatório Mensal</p> <p>4.3.2 – Manual de Orientações</p> <p>4.4 – Com. de Educação</p> <p>4.4.1 – Curso de Libras</p> <p>4.5 – Com. de Interiorização (Rosemeire)</p> <p>4.5.1 – CineClube</p> <p>4.6 – Demais comissões</p> <p>4.6.1 – POT</p>	<p>3.5 – Solicitaram isenção Leonir Aparecida Ligor Menegati e Ramona Machado Marim.</p> <p>3.6 – Psicóloga solicitou gratuidade na emissão da 2ª via de sua CIP alegando que a foto está manchada. A Plenária indeferiu o pedido por entender que a responsabilidade é da profissional devido à baixa qualidade da foto.</p> <p>3.7 – Foi aprovado que o Conselho apoiará a participação da Conselheira Zaira com as passagens e as diárias. (média da despesa calculada em aproximadamente 4.000,00) A hospedagem ficará sob responsabilidade da Conselheira.</p> <p>3.8 – No dia 19/02/2014 será realizada a troca da porta. Já foi feita a cotação, a notícia já está no site e o atendimento não será interrompido; entretanto o comunicado pede que haja prioridade nas solicitações via e-mail e telefone.</p>
<p>4.1.1 – Foi solicitada por parte da psicóloga Vanessa Costa a inscrição do Conselho para concorrer a uma vaga no Comitê Nacional de Prevenção e Combate à tortura. Deliberou-se pela participação do Conselheiro Marco Aurélio como titular e da Vanessa Costa como Suplente. Após a realização da Plenária, verificou-se a impossibilidade da inscrição via Conselho Regional, pois somente poderiam se inscrever os Conselhos de classe profissional de âmbito nacional.</p> <p>4.2.1 – A Conselheira Mônica apresentou o descontentamento da Comissão de Comunicação com o assessor de comunicação Renato. A Plenária deliberou que uma reunião, no dia 28-02-2014, entre a Diretoria, a Comissão e o assessor deverá ser realizada para alinhar as informações.</p> <p>4.3.1 - A contar da data da plenária de janeiro, foram realizadas até o dia 11/02/2014 116 atendimentos de temáticas diversas. A Conselheira Mônica repassou a visita realizada por ela, em conjunto com a fiscal patricia, em Três Lagoas e a entrega das CIPs no mesmo local.</p> <p>4.3.2 - A fiscal Patricia encaminhou o Manual já contemplando as contribuições dos Conselheiros. Ele deverá ser lido para ser aprovado na Plenária de Março.</p> <p>4.4.1 – Ponto já contemplado.</p> <p>4.5.1 – A Conselheira Rosemeire Martins comentou sobre o sucesso do Cine Clube realizado em Dourados que contou com a participação de cerca de 250 pessoas entre profissionais e</p>	

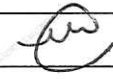
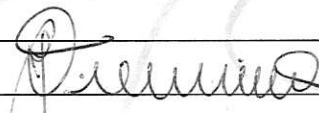


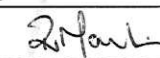
<p><b>5. Outros</b></p> <p>5.1 – Repasse visita CRP02/PE (Aquisição de imóvel, Comissão de Interiorização e COF – Fernando)</p> <p>5.2 – Uniformidade e Pré-requisitos para compor comissões no CRP/14 (Jaciane)</p> <p>5.3 – Portaria nomeando comissões</p> <p>5.4 – Comissão Editorial Revista Psicologia, Ciência e Profissão</p> <p>5.5 – Congresso ULAPSI/2014</p> <p>5.6 – Repasse reunião nacional de presidentes</p> <p>5.7 – Repasse APAF/Dezembro-2014</p>	<p>estudantes.</p> <p>4.6.1 – Foi solicitado o custeio financeiro de despesas referentes à participação das psicólogas Beatriz Xavier e Vanessa Figueiredo no VI Congresso Brasileiro de POT em Bonito por ocasião da participação das psicólogas na mesa de debate representativa do CRP14 (conforme relatório de despesa, plano de trabalho da POT e resumo da mesa). Aprovou-se o custeio com as despesas da Conselheira Beatriz Xavier. Com relação à outra psicóloga, a Diretoria vai analisar o pedido e verificar as possibilidades de ajuda.</p> <p>5.1 – O conselheiro Fernando Faleiros repassou informes sobre a sua visita ao CRP02/PE e as experiências adquiridas com os colegas que passaram pelo mesmo processo.</p> <p>5.2 – Ponto transferido para a plenária de março.</p> <p>5.3 – Portaria 008/2013 (nomeando as comissões) será encaminhada para os coordenadores das comissões para verificação. Portaria 009/2013 (compra e venda de imóvel) aprovada.</p> <p>5.4 – Deliberou-se que em reunião telefônica no dia 18/03/2014 com a Editora chefe da Revista Psicologia, Ciência e Profissão; Inara Leão; será indicado o nome da conselheira Zaira de Andrade Lopes para concorrer à vaga na Comissão Editorial.</p> <p>5.5 – Ponto já contemplado.</p> <p>5.6 – Ponto transferido para a plenária de março.</p> <p>5.7 – Ponto transferido para a plenária de março.</p>
<p><b>6. Informes:</b></p> <p>6.1 – Relatório de Gestão</p>	<p>6.1 – Relatório de Gestão referente à nova gestão (Outubro, Novembro e Dezembro) deverá ser elaborado pela assessora técnica Darize Miuke.</p>
<p><b>7. Prontuários</b></p>	

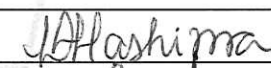

LISTA DE PRESENÇA

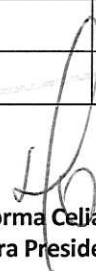
**240ª SESSÃO PLENÁRIA**

14/02/2014

<u>CONSELHEIROS EFETIVOS</u>	<u>ASSINATURA</u>
Beatriz Rosália Gomes Xavier Flandoli	
Fernando Faleiros de Oliveira	
Giovana Guzzo Freire	
Irma Macário	
Norma Celiane Cosmo	
Renan da Cunha Soares Júnior	
Simone Grisólia Monteiro	
Sueli Martins Viçoso do Amaral	
Zaira de Andrade Lopes	

<u>CONSELHEIROS SUPLENTES</u>	<u>ASSINATURA</u>
Ana Maria Vasconcelos Silva	
Ceres Maria Mota Duarte	
Cristiane Pinheiro Duarte	
Euricléa Azevedo Nogueira	
Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira	
Márcio Diniz da Silva Tavares	
Marco Aurélio Portocarrero Naveira	
Mônica Renata Dantas Mendonça	
Rosemeire Pereira Souza Martins	

<u>APOIO ADMINISTRATIVO</u>	<u>ASSINATURA</u>
Darize Miuke Tashima	
Keila de Oliveira Antonio	

  
Norma Celiane Cosmo  
Conselheira Presidente \* VII Plenário

**VII PLENÁRIO DO CRP 14 MS  
240ª SESSÃO PLENÁRIA  
ATA N. 002/2014  
"CUIDAR DA PROFISSÃO"**

1  
2  
3  
4  
5

6 Às dezoito horas e quarenta e cinco minutos, do dia quatorze de fevereiro de  
7 dois mil e quatorze, na sede do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região MS,  
8 teve início a 240ª Sessão Plenária. Estiveram presentes as/os Conselheiras/os  
9 Cristiane Pinheiro Duarte, Fernando Faleiros de Oliveira, Irma Macário, Jaciane  
10 Terezinha Rodrigues Vieira, Marco Aurélio Portocarrero Naveira, Mônica Renata  
11 Dantas Mendonça, Norma Celiane Cosmo, Rosemeire Pereira Souza Martins,  
12 Simone Grisolia Monteiro, Sueli Martins Viçoso do Amaral e a técnica do CREPOP  
13 Keila de Oliveira Antonio. Da pauta, constam os temas abaixo a serem  
14 deliberados: **1.1) Formação Pedagógica:** A Conselheira Norma repassou o  
15 informe acerca da Formação pedagógica do mês de fevereiro a ser realizada pela  
16 Comissão de Orientação e Fiscalização e pela Comissão de Ética no Instituto São  
17 José no dia 15/02/2014. A convidada da COE no período vespertino é a psicóloga  
18 Andréa Brunetto que falará sobre a Ética de um modo geral. O convite para a  
19 formação foi estendido a todos os colaboradores da Comissão de Ética, aos  
20 membros das Comissões de Instrução, bem como aos professores de ética das  
21 Instituições de Ensino Superior. A Conselheira Norma ressaltou a importância da  
22 participação e presença de todas (os). Para o mês de março a sugestão foi de  
23 que a Comissão de Gênero e Diversidade Sexual assumisse a formação  
24 pedagógica e, por oportuno, solicitou-se que cada Comissão verificasse o  
25 calendário de plenárias do semestre e que se responsabilizasse por uma  
26 formação pedagógica nos próximos meses. **1.2) Leitura da Ata 239ª:** A 239ª  
27 Ata foi lida, alterada e posteriormente aprovada por todos os Conselheiros  
28 presentes. **02) Tesouraria. 2.1) Arrecadação:** A arrecadação até o dia  
29 13/02/2013 foi de R\$267.207,32, referente à 28% do orçamento líquido. Já a  
30 Arrecadação até o dia 13/02/2014 foi de R\$347.065,93, 32% do orçamento  
31 líquido, apontando um aumento de 4% na arrecadação do mesmo período.  
32 Deliberou-se pela troca nos documentos do termo "inadimplente" por "em  
33 atraso". **2.2) Saldos:** Saldo disponível em 10/02/2014 R\$ 205.792,66. Saldo do  
34 Fundo de Aquisição de Imóvel no valor de R\$334.498,88. **03) Secretaria. 3.1)**  
35 **Plano de Trabalho:** O Plano foi mostrado em seu formato atual e foi realizada  
36 a leitura da Apresentação. A Conselheira Irma informou que fez uma primeira  
37 leitura do documento geral e que fez alguns apontamentos. Ela sugere que todos  
38 os Conselheiros façam o mesmo e que observem nas suas ações aquelas que  
39 podem ser executadas em parceria com demais comissões com vistas a controlar  
40 o orçamento investido. Com relação à participação nos eventos, ela ressalta a  
41 importância de que essa seja prevista mediante a participação efetiva, ou seja,  
42 com a apresentação de trabalhos e participação em mesas. Outra observação é  
43 que cada Comissão possa participar de eventos que tenham temáticas  
44 pertinentes às mesmas. O Plano deverá ser encaminhado aos Coordenadores de  
45 Comissão, lido em sua totalidade e alterado até o dia 05/03/2014. O Plano será  
46 aprovado na Plenária de Março. **3.2) Treinamento/ Formação Funcionários**  
47 **(Siscaf, Siscont.net e Sisdoc):** No ano de 2010 o Conselho comprou um  
48 *software* chamado Sisdoc que é um sistema que serve para organizar toda a  
49 documentação tramitada na autarquia, entretanto a ferramenta não tem sido

50 utilizada plenamente porque os funcionários não receberam o treinamento  
51 necessário para esse fim. Desse modo, dentre as atividades pedagógicas  
52 previstas para o ano de 2014, a sugestão é de que seja feito o treinamento tanto  
53 para os funcionários de todos os setores, bem como para os Conselheiros. Para  
54 esse fim as atividades do Conselho deverão ser paralisadas, talvez por dois dias,  
55 e um técnico da Implanta (empresa responsável pelo *software*) será contratado  
56 para fazer o treinamento em um laboratório de informática. A atividade deve ser  
57 verificada pela gerência junto à empresa e deve ser prevista para abril ou maio.  
58 No caso da não possibilidade dessas agendas, transferir para o início do segundo  
59 semestre. **3.3) Nº de Prontuários:** A Conselheira Secretária Irma Macário,  
60 auxiliada pelo Conselheiro Fernando Faleiros, fez a leitura e conferência dos  
61 documentos referentes aos 55 processos de inscrição no Conselho. Referente à  
62 verificação dos prontuários, deliberou-se que a partir da próxima Plenária a  
63 secretaria se responsabilizasse por fazer a conferência antecedendo ao Pleno de  
64 modo que a sua participação nas demais decisões não seja prejudicada. **3.4)**  
65 **Curso de Libras – Aula Inaugural:** A conselheira Norma ressaltou a  
66 importância do Curso de Libras que será promovido pela Comissão de Educação  
67 aos profissionais que realizam atendimento de caráter público às surdas (os) e  
68 que não tem conhecimento da língua materna dessas pessoas. Essa é uma  
69 demanda que já havia sido levantada pela COF e que vinha sendo resolvida por  
70 meio do uso do intérprete (ferindo diretamente ao Código de Ética Profissional no  
71 que tange o sigilo profissional). A Conselheira repassou os informes gerais sobre  
72 a Aula Inaugural do Curso de Libras, que acontecerá no dia 26/02/2014, e  
73 convidou a todos os conselheiros para prestigiar o evento e divulgar a ação entre  
74 os seus contatos. Outras ações que já estão previstas pela Comissão são o Curso  
75 de Especialização em Psicologia Escolar, em parceria com a UFMS; e o Curso de  
76 Psicologia, Diversidade Sexual e Igualdade Racial via EAD, em parceria com o  
77 Ministério da Educação e a UFMS também. [Aproveitando o momento, a  
78 conselheira Cristiane Duarte falou sobre a reunião que acontecerá no dia  
79 21/02/2014, às 18h, entre o Comitê de Saúde da Diversidade Sexual (que saiu  
80 do Conselho Estadual da Diversidade Sexual) e o Conselho para discutir o  
81 preparo do profissional psicólogo para trabalhar no **Ambulatório de**  
82 **Transexualização** que está sendo implantado em Campo Grande. Dentre as  
83 dificuldades encontradas nesse processo, destaca-se o desconhecimento dos  
84 psicólogos do CAPS que muitas vezes, até por uma falta de conhecimento, não  
85 sabem quem é o transexual e muito menos o que é o processo transexualizador.  
86 A demanda do Comitê é por profissionais mais qualificados que estejam prontos  
87 para trabalhar com essa realidade que já está sendo implantada em Campo  
88 Grande e o convite para a reunião foi aberto a todos os Conselheiros de modo  
89 que, aqueles que pudessem, participassem das discussões]. **Retomando**  
90 a temática da Libras, a Conselheira Mônica Dantas trouxe a demanda das  
91 profissionais de Três Lagoas que manifestaram grande interesse pelo Curso, mas  
92 que se viram impossibilitadas devido à distância do município à Capital. A  
93 sugestão foi de que as aulas fossem gravadas para serem repassadas a essas  
94 profissionais, entretanto a inviabilidade dessa sugestão se dá devido à  
95 dinamicidade das aulas, sendo necessário o contato direto com o instrutor para a  
96 efetivação do aprendizado. A intenção da Comissão é de que todo ano crie-se  
97 uma nova turma e, assim, tentar contemplar também os municípios do interior.  
98 **3.5) Solicitações de Isenção por Idade:** Solicitaram isenção de anuidade por  
99 idade a psicóloga Leonir Aparecida Ligor Menegati que tem 73 anos e a psicóloga

100 Ramona Machado Marim que completa 65 anos no dia 23/05/2014. Ambas as  
101 solicitações foram verificadas e aprovadas. **3.6) Gratuidade 2ª Via de C.I.P:** A  
102 profissional Vivian de Souza Quadros solicitou gratuidade na 2ª via de sua C.I.P.  
103 alegando que a sua foto estava borrada. A diretoria entendeu que a  
104 responsabilidade seria da própria psicóloga uma vez que o material da foto que  
105 ela entregou era de má qualidade. A Plenária concordou com a interpretação da  
106 situação e o pedido da gratuidade foi indeferido. **3.7) ULAPSI:** Conforme  
107 decisão da 239ª Sessão Plenária, ficou como ponto a ser discutido o apoio à  
108 Conselheira Zaira que tem mesa inscrita no Congresso junto com o CRP 04-MG.  
109 Na oportunidade do evento ocorrerá a Assembleia Geral da ULAPSI, da qual o  
110 CRP 14 é associado. A Conselheira solicitou auxílio no custeio das passagens e  
111 das diárias, ficando sob sua responsabilidade arcar com a hospedagem. A  
112 diretoria se reuniu e discutiu juntamente com o Conselheiro Tesoureiro Renan a  
113 viabilidade do investimento. A Plenária, com vistas a oportunizar a participação  
114 da Conselheira como representante deste Conselho e garantir uma posição de  
115 destaque na ULAPSI, aprovou o auxílio. A média de despesas calculada é de  
116 aproximadamente R\$ 4.000,00. **3.8) Reforma da Porta – 19/02:** Devido ao  
117 mau estado da porta de entrada do Conselho, agendou-se para o dia 19/02/2014  
118 a sua troca (primeira ação dentre outras como a pintura da fachada e o conserto  
119 das rachaduras na calçada). A cotação para o serviço foi realizada e um informe  
120 sobre a reforma foi colocado no site. A pretensão é de que o atendimento não  
121 seja interrompido; entretanto o comunicado sugere que haja prioridade nas  
122 solicitações via e-mail e telefone. **04) Comissões 4.1) Com. de Dir.**  
123 **Humanos. 4.1.1) Comitê Nacional de Prevenção e Combate a Tortura:**  
124 A psicóloga Vanessa Costa apontou a necessidade do Conselho fazer parte  
125 do Comitê Nacional de Prevenção e Combate a Tortura. São duas vagas para  
126 cada Conselho e o prazo para inscrição é o dia 18/02/2014. A Psicóloga Vanessa  
127 se propõe a participar como suplente e o Conselheiro Marco Aurélio se prontificou  
128 a participar como seu titular. Após a realização da Plenária, verificou-se a  
129 impossibilidade da inscrição via Conselho Regional, pois somente poderiam se  
130 inscrever os Conselhos de classe profissional de âmbito nacional. **4.2) Com. de**  
131 **Comunicação. 4.2.1) Assessor de Comunicação:** A Conselheira Mônica  
132 pontuou o descontentamento da Comissão de Comunicação com o assessor de  
133 comunicação Renato Lima apresentando diversas publicações do mesmo no site  
134 e no facebook demonstrando erros gramaticais e de coerência, bem como a  
135 dificuldade de comunicação dos membros da Comissão com o mesmo. A Plenária  
136 deliberou que uma reunião, no dia 28-02-2014, entre a Diretoria, a Comissão e o  
137 assessor deverá ser realizada para alinhar as informações. **4.3) Com. de**  
138 **Orientação e Fiscalização 4.3.1) Relatório Mensal:** O Conselheiro Fernando  
139 informou que a contar da data da Plenária de janeiro, foram realizados pela fiscal  
140 Patrícia, até o dia 11/02/2014, 116 atendimentos de temáticas diversas. Dentre  
141 esses atendimentos há duas situações de destaque. Uma diz respeito à emissão  
142 de atestado psicológico e a segunda é referente à quebra de sigilo de uma  
143 paciente adolescente. Uma terceira demanda que surgiu via contato telefônico, e  
144 que ainda não foi oficializada, é referente à utilização da técnica de acupuntura  
145 por psicólogos. Falou-se ainda sobre a formação realizada com as Pessoas  
146 Jurídicas que do total de 70 convites contou com a participação de sete  
147 convidados. A possibilidade para essas situações é que o evento seja gravado e  
148 disponibilizado aos demais que não estiveram presentes. A Conselheira Mônica  
149 repassou a visita realizada por ela, em conjunto com a fiscal Patrícia, em Três

150 Lagoas e a entrega das CIPs no mesmo local. Com relação às visitas, elas foram  
151 duas orientações de denúncia. A primeira foi referente à atuação de uma  
152 profissional no DETRAN, a segunda foi em uma empresa que não possui registro  
153 nem no CRP e nem no CRA e que demitiu suas psicólogas querendo, ainda assim,  
154 permanecer com os testes psicológicos adquiridos pelas profissionais. A  
155 Conselheira e a fiscal lacraram os testes e fizeram as orientações necessárias.  
156 **4.3.2) Manual de Orientações:** A fiscal Patrícia encaminhou o Manual já  
157 contemplando as contribuições dos Conselheiros. Ele deverá ser lido para ser  
158 aprovado na Plenária de Março. **4.4) Com. de Educação. 4.4.1) Curso de**  
159 **Libras:** Ponto já contemplado. **4.5) Com. de Interiorização. 4.5.1)**  
160 **Cineclube:** A Conselheira Rosemeire Martins comentou sobre o sucesso do Cine  
161 Clube realizado em Dourados que contou com a participação de cerca de 250  
162 pessoas entre profissionais e estudantes. O evento contou com três momentos.  
163 No primeiro fez-se a apresentação do GT de Interiorização e a iniciativa foi muito  
164 elogiada. O segundo momento foi o Cineclube em si e o terceiro momento foi de  
165 debates e discussões. A atividade oportunizou o contato com profissionais de  
166 diversas regiões que expressaram o interesse em estender a parceria para além  
167 das Universidades e outras propostas de atividades já foram articuladas. **4.6)**  
168 **Demais Comissões. 4.6.1) Comissão de Psicologia Organizacional e do**  
169 **Trabalho:** O Conselheiro Fernando, representando a Conselheira Jaciane, fez a  
170 leitura da solicitação de custeio das despesas referentes à participação das  
171 psicólogas Beatriz Xavier e Vanessa Figueiredo no VI Congresso Brasileiro de POT  
172 em Bonito por ocasião da participação das psicólogas na mesa de debate  
173 representativa do CRP14 (conforme relatório de despesa, plano de trabalho da  
174 POT e resumo da mesa). Aprovou-se o custeio com as despesas da Conselheira  
175 Beatriz Xavier e com relação à psicóloga Vanessa Costa, a Diretoria ficou de  
176 analisar o pedido e verificar as possibilidades de ajuda. Verificar porque a logo do  
177 CRP não consta no material de divulgação do Congresso. **05) Outros. 5.1)**  
178 **Repasse visita CRP02/PE (Aquisição de imóvel, Comissão de**  
179 **Interiorização e COF - Fernando):** O conselheiro Fernando Faleiros repassou  
180 informes sobre a sua visita ao CRP02/PE e as experiências adquiridas com os  
181 colegas que passaram pelo mesmo processo. Dentre as informações levantadas,  
182 a impossibilidade de usar a sede do Conselho para permutar com outro imóvel foi  
183 apontada. Essa situação só seria permitida no caso de ser uma permuta com  
184 outro órgão público. As fases para a execução do plano deverão ser as seguintes  
185 – reunião com os membros da comissão, capacitação desse pessoal, estudo  
186 técnico (previsão de crescimento do número de profissionais a serem atendidos,  
187 previsão de crescimento da receita, previsão de crescimento do número de  
188 funcionários, etc.) e projeto de viabilidade. A Conselheira Norma fechou esse  
189 ponto ressaltando a importância e responsabilidade dessa Comissão, desejando  
190 um trabalho sólido e eficiente para todos. **5.2) Uniformidade e Pré-**  
191 **requisitos para compor comissões no CRP/14 (Jaciane):** Ponto transferido  
192 para a Plenária de março. **5.3) Portaria Nomeando Comissões:** Portaria  
193 008/2013 nomeando as comissões será encaminhada para os coordenadores das  
194 comissões para verificação. A Portaria 009/2013 nomeando a Comissão de  
195 Compra e Venda de Imóvel foi aprovada. **5.4) Comissão Editorial Revista**  
196 **Psicologia, Ciência e Profissão:** No dia 18/02/2014 será realizada uma  
197 reunião telefônica com a editora chefe da Revista Psicologia, Ciência e Profissão;  
198 Inara Barbosa Leão; da qual participará a Conselheira Beatriz Xavier que levará  
199 um nome indicado pelo Pleno para concorrer à vaga de representante da Região



200 Centro Oeste na Comissão Editorial da Revista. Os nomes indicados foram o das  
201 professoras Anita Guazzelli Bernardes (UCDB), Sonia Grubits (UCDB), Zaira de  
202 Andrade Lopes (UFMS), Sônia da Cunha Urt (UFMS) e Alexandra Ayach Anache.  
203 A Plenária votou pela indicação da Conselheira Zaira de Andrade Lopes para  
204 concorrer à vaga. **5.6) Repasse Reunião Nacional de Presidentes:** Ponto  
205 transferido para a Plenária de Março. **5.7) Repasse APAF/Dezembro 2014:**  
206 Ponto transferido para a Plenária de Março. **06) Informes. 6.1) Relatório de**  
207 **Gestão:** O Relatório de Gestão do ano de 2013 é composto por boa parte das  
208 realizações da Gestão passada. As atividades da Gestão atual serão referentes  
209 aos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro. Esse relatório será  
210 elaborado pela assessora técnica e já tem prazo de entrega. Ele deverá ser  
211 aprovado, impreterivelmente, na Plenária de março. **07) Prontuários. Recém**  
212 **Formado:** Ariane Martins Da Conceição Zoratte, Ana Luiza Martins Quatrina, Ana  
213 Flavia De Oliveira Lima, Amanda Ferreira Da Silva Lobo, Camila Dos Santos Lima,  
214 Diego Souza De Oliveira, Eliane Viegas Lemes Cachêffo, Ezequias Freire Milian,  
215 Fernanda Oshiro Da Silva, Gabriela Silva Molento, Gabriela Moraes Busatto,  
216 Isabel Ribeiro Barbacena, Karoline Rosa Marques, Luciana Cristina Cayres Moraes,  
217 Lilia Rosangela Vieira Ipolito Branquinho, Milena Mendes Castilho, Nathalia  
218 Amorim Freitas De Souza, Natalia Martinho, Poliana Carvalho Da Silva, Paula De  
219 Souza Kuendig Brites, Pamila Andressa Vieira Saldanha, Poliana Herber Bortoli,  
220 Queli Cristina Anastacio Silva, Ricardo Marcos Strenske, Ricardo Teiji Paula  
221 Takaki, Rodrigo Rafael Kunzel De Vargas, Renata Militão Schulter, Renata Do  
222 Espirito Santo, Stacy Andrea Mariano De Souza, Tainara Macario Da Silva,  
223 Tatiana Teixeira De Siqueira Bilemjian Ribeiro, Thamires Beatriz Budib Victorio  
224 De Lima, Ted Willian Pereira De Albuquerque, Vania De Moraes Rocha Sales,  
225 Wanessa Diniz Guerreiro, Yara Martins Dias Da Silva. **Formado há mais de um**  
226 **Ano:** Sylvianara Aparecida Da Costa Escobar, Laura Possa Da Rosa, Giseli  
227 Aparecida Ramos Cassimiro. **Reativação:** Neuma Moraes De Almeida Macedo,  
228 Jeferson Camargo Taborda, Luciana Do Carmo Ferreira. **Transferência:** Guacira  
229 Silveira Pereira, Lidiane Coutinho Da Silva, Miriajane Barbosa Marçal Da Silva,  
230 Luiz Aurelio Poker, Anne De Picoli Souza, Marcos Roberto Alves De Carvalho.  
231 **Inscrição Secundária:** Danielle Grattão Rovina; Cancelamento: Sandra Isabel  
232 De Almeida Prado Miguel, Marina Borges E Silva Prado, Elma Aparecida  
233 Gonçalves, Yana Carolina Vieira Da Silva, Solange Giurizzato Monteiro De  
234 Carvalho, Rosana Godoy Leite Massa, Leila Martins, Christina Hebe Scardini,  
235 Joyara Lopes Da Silva Soraggi. **Inscrição Jurídica:** Vem Ser Clínica de  
236 Psicologia - Eireli - ME, Coppini & Comparin Treinamento e Cursos LTDA-ME.  
237 **Título de Especialista Em Psicologia Clínica:** Fabricio Siqueira Basso. Eu,  
238 Irma Macário, Conselheira Secretária, lavrei a presente ata, que vai assinada por  
239 mim  e pela Conselheira Presidente Norma Celiane  
240 Cosmo , será lida e aprovada pelos  
241 conselheiros/as participantes da 241ª Sessão Plenária.