

RELATÓRIO DE GESTÃO



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 14ª REGIÃO MS

Relatório de Gestão do exercício de 2014

Mato Grosso do Sul, 2015

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 14ª REGIÃO MS

Relatório de Gestão do exercício de 2014

Relatório de gestão do exercício de 2014, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU n. 63/2010, da DN TCU n. 127/2013, da Portaria TCU n. 175/2013 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão – CRP14/MS

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE
 - 1.1. Identificação da Entidade
 - 1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas
 - 1.3. Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada
 - 1.4. Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas
2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS
 - 2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade
 - 2.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício
 - 2.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício
 - 2.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão
3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO
 - 3.1. Estrutura de governança da entidade
 - 3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade
 - 3.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria
 - 3.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna
4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
 - 4.1. Demonstração da Receita
 - 4.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira
 - 4.3. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referência
5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS
 - 5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade
6. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS
 - 6.1. Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU
 - 6.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento
 - 6.3. Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo que tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento
7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS
 - 7.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pela Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
 - 7.2. Demonstrações Contábeis
 - 7.3. Relatório da auditoria independente
8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

8.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE

1.1. Identificação da Entidade
Nome: CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 14ª REGIÃO MS
CNPJ: 01.377.215/0001-99
Natureza Jurídica: Autarquia Federal
Endereço Postal: Av. Fernando Corrêa da Costa, 2044 * Joselito. Campo Grande/MS.
Telefones: (067) 3382-4801.
Endereço da página da Internet: www.crpsms.org.br
Endereço do Correio Eletrônico Institucional: crpsms@crpsms.org.br
1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas
Lei Ordinária: Lei Federal n. 5.766, de 20 de dezembro de 1971, que cria o Conselho Federal de Psicologia e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências.
Decretos: Decreto n. 53.464, de 21 de janeiro de 1964, que regulamenta a Lei. N. 5.766
Resoluções: Resolução CFP n. 004/96 e 005/96
Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade: Manuais e Publicações Relacionadas às Atividades da Unidade: Resolução n. 003/2007 – CFP, que institui a consolidação das Resoluções do CFP e Resolução n. 10/2007 – CFP, que institui o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema CFP/CRP's
1.3 Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada
<p>O CRP14/MS tem por finalidade orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo no território sob sua jurisdição.</p> <p>O CRP14/MS é um órgão deliberativo, constituído de 9 (nove) membros efetivos e 9 (nove) suplentes, eleitos de conformidade com o disposto do Art. 7º da Lei n. 5.677/71, com mandato de 3 (três) anos.</p> <p>São atribuições do CRP14/MS, além das estabelecidas na legislação e nas Resoluções do CFP:</p> <ol style="list-style-type: none">I. Eleger e empossar sua Diretoria na data prevista neste Regimento;II. Funcionar como Tribunal de Ética Profissional em 1ª instância.III. Instituir as Comissões que se tornarem necessárias;IV. Eleger, dentre os Conselheiros, 2 (dois) delegados para a Assembléia dos Delegados Regionais e representantes para a Assembléia das Políticas Administrativas e Financeiras, de acordo com o disposto em normas específicas;¹V. Apreciar os balancetes mensais, o balanço anual e as contas da Diretoria;VI. Encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em lei;VII. Decidir sobre a aplicação de sua renda líquida;VIII. Decidir sobre aquisição ou alienação de bens patrimoniais, ressalvado o disposto no Art. 18 da Lei n. 5.677/71;IX. Organizar e manter atualizado o registro dos Psicólogos de sua jurisdição, remetendo relações nominais ao CFP;X. Expedir os documentos de Identidade profissional dos psicólogos inscritos em sua jurisdição;XI. Efetuar a arrecadação das anuidades, taxas e multas na área de sua jurisdição, promovendo o repasse da arrecadação na forma da lei e observadas as normas expedidas

¹ A partir do ano de 2014, o Conselho Regional de Psicologia 14ª Região MS, ao ultrapassar o quantitativo de 3.000 profissionais ativos, passou a ter direito a 2 (dois) representantes efetivos e 02 (dois) representantes suplentes, conforme disposto no art. 3º, incisos I, II e III do Regimento Interno da APAF

pelo Conselho Federal de Psicologia.

Para o cumprimento das atribuições previstas na legislação, compete ainda ao CRP14/MS:

- I. Baixar e fazer publicar os atos julgados necessários para a fiel execução da Lei, no âmbito de sua jurisdição;
- II. Colaborar com os poderes públicos e as instituições de ensino, no estudo de problemas do exercício e do ensino da Psicologia, propondo e contribuindo para a efetivação de medidas adequadas à sua solução;
- III. Dirimir dúvidas sobre a aplicação da legislação e de normas reguladoras do exercício profissional;
- IV. Indicar representante, profissional inscrito, para integrar os movimentos e fóruns públicos, paraestatais ou particulares quando solicitado por quem de direito;
- V. Promover estudos e campanhas de valorização profissional e medidas que objetivem o aperfeiçoamento científico e cultural do Psicólogo.

1.4 Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas

O CRP14/MS tem a seguinte estrutura funcional

- I. Plenário
- II. Diretoria
- III. Comissões e GT's
- IV. Gerência Geral
- V. Assessorias/CREPOP
- VI. Orientação e Fiscalização/Coordenadoria Técnica (Assessoria Técnica em Psicologia)
- VII. Assistente Administrativo
- VIII. Aux. Administrativo de Secretaria e Financeiro
- IX. Serviços Gerais

Atribuições Serviços Gerais:

- Realizar serviços de copa e limpeza em geral em todas as dependências do CRP14/MS/ MS;
- Executar serviços de copa e cozinha, preparando e servindo café, água, chá e outros alimentos, comprando lanches quando necessário, bem como realizar a limpeza de todo o material utilizado;
- Controlar o estoque e armazenar materiais relativos à limpeza e copa; Auxiliar na realização de atividades de apoio administrativo, tais como fazer ligações telefônicas, enviar e receber fax, anotar recados e arquivar documentos em geral;
- Prestar atendimento ao público em geral, caso seja necessário, encaminhando-os às pessoas solicitadas;
- Realizar trabalhos de reprografia, tais como: operar máquinas e equipamentos reprográficos, catalogando, e grampeando material trabalhado;
- Executar outras atividades correlatas.

Atribuições Aux. Administrativo de Secretaria e Financeiro:

- Redigir ofícios e demais formas de correspondências, em cumprimento a despachos e/ou pareceres;
- Realizar compras e reservas de passagens aéreas, assim como providenciar hospedagem para os conselheiros e convidados através de contato e negociação com as agências de turismo;
- Pesquisar e coletar informações em fontes internas e externas, para dar cumprimento a despachos, pareceres e demandas de qualquer natureza surgidas na instituição;
- Preparar relatórios e compilar documentos, seguindo orientações;
- Pesquisar e proceder à tramitação de documentos;
- Arquivar documentos e manter arquivos atualizados e organizados;
- Receber e encaminhar correspondência eletrônica;
- Receber e dar pronto atendimento a telefonemas pertinentes aos serviços prestados pelo



Conselho;

- Proceder ligações e contatos telefônicos ou eletrônicos, em atendimento a demandas de Conselheiros e Gerência da instituição;
- Atender a demandas rotineiras das comissões e da Gerência do CRP14/MS;
- Auxiliar na preparação de reuniões, seminários, simpósios e demais eventos programados nas instituições;
- Auxiliar na gestão e controle de programas, projetos, convênios e demais ações empreendidas na instituição;
- Auxiliar na manutenção e atualização do banco de dados;
- Atender ao público externo e interno, anotando recados e informações de interesse do serviço;
- Atender, efetuar e completar ligações telefônicas, anotando as ocorrências diárias, tanto locais como interurbanas;
- Verificar o funcionamento dos aparelhos, solicitando a sua manutenção quando necessário;
- Relacionar o número de telefone, endereço e localização de pessoas e entidades de interesse do CRP14/MS, mantendo atualizadas as informações;
- Fazer pesquisas e manter atualizadas as informações sobre legislação trabalhista e documentos próprios da área;
- Elaborar os documentos e preencher os formulários próprios para pagamentos em geral;
- Confeccionar dados para elaboração da folha de pagamento mensal, inclusive férias e 13º salário e transmiti-las para Assessoria Contábil afim de andar andamento aos trabalhos;
- Arquivar e manter organizada a documentação da área de pessoal;
- Atender ao público externo e interno quanto a informações de interesse de serviço;
- Preparar cheques, recibos, editais e avisos;
- Confeccionar quadros e formulários para coleta de dados;
- Auxiliar na classificação e digitação da documentação contábil;
- Executar outras atividades correlatas

Atribuições Assessoria Técnica:

- Participar das reuniões plenárias, de comissões e GTs, com vistas ao oferecimento de subsídio técnico e apoio geral no planejamento e execução das atividades do CRP14/MS;
- Acompanhar as deliberações de Plenária, no que se refere ao desenvolvimento das políticas e ações a serem executadas;
- Realizar pesquisas, pareceres técnicos, bem como acompanhar a realização de projetos, efetivando as políticas e as estratégias da instituição;
- Assessorar tecnicamente as atividades do Plenário, da Diretoria e das Comissões e dos Grupos de Trabalho;
- Estabelecer contato com as entidades da Psicologia e de outros setores da sociedade, buscando ampliar a participação do CR nos mais diversos espaços;
- Manter-se atualizado sobre os temas abordados pelo Sistema Conselhos, dialogando, quando necessário, com os demais componentes do Sistema;
- Assessorar e subsidiar tecnicamente o trabalho desenvolvido pelas comissões e GTs do CRP14/MS;
- Elaborar projetos demandados pelo Plenário, Diretoria ou das Comissões, bem como executar os referidos projetos da área da psicologia no âmbito do CRP14/MS;
- Realizar estudos e pesquisas sobre temas de interesse da profissão e do CRP14/MS.

Atribuições Gerência Geral:

- Propor diretrizes de ação para as atividades de administração e desenvolvimento de recursos humanos, como: captação, alocação e integração de pessoal, levantamento de necessidades

de treinamento, avaliação de desempenho, cargos e salários, benefícios, etc.;

- Distribuir tarefas aos subordinados e estabelecer prioridades;
- Fornecer suporte técnico à diretoria, psicólogos e unidades do Conselho em sua área de atuação, acompanhando a legislação em geral, em todos os níveis bem como das normas, instruções e políticas do CRP;
- Acompanhar o cumprimento das normas e fluxos de atividades, investigando e apurando possíveis irregularidades de atos e fatos administrativos e propor diretrizes de ação para as atividades específicas da autarquia;
- Elaborar e desenvolver estudos, visando detectar as necessidades de aquisição de bens patrimoniais e de consumo, bem como das condições dos já existentes;
- Propor e preparar a publicação em jornais e revistas, de assuntos de interesse do CRP;
- Catalogar todas as publicações e informações elaboradas pelo CRP;
- Realizar trabalhos executivos e de apoio nas áreas administrativas e técnica, interpretando leis, regulamentos, normas, instruções e políticas do CRP;
- Redigir artigos, documentos, comunicados, normas, dentre outros documentos inerentes às suas atividades básicas;
- Administrar e supervisionar as áreas: trabalhista, administrativa e financeira;
- Realizar outras atividades correlatas à formação profissional;
- Organizar a pauta e assessorar nas reuniões Plenárias;
- Controlar a agenda do Conselho;
- Administrar o serviço de mala direta aos psicólogos, clínicas, conselhos de outras regiões e entidades diversas;
- Supervisionar o trabalho de arquivo de documentos em geral;
- Organizar reuniões com a categoria;
- Colaborar nos trabalhos desenvolvidos pelas Comissões do CRP14/MS.

Atribuições Agente de Orientação e Fiscalização:

- Seguir as diretrizes emanadas diretamente da Comissão de Orientação e Fiscalização;
- Realizar atividades de orientação à categoria e à sociedade, de acordo com instruções definidas pelo plenário do CRP14/MS, bem como as universidades e aos acadêmicos;
- Coordenar e/ou executar trabalho de inspeção em clínicas, hospitais, consultórios, empresas, escolas e quaisquer outras entidades que prestem serviços de Psicologia, obedecendo as disposições legais;
- Coordenar e/ou executar diligências para comprovação de denúncias, ou averiguação de indícios de infração;
- Verificar se a responsabilidade e a execução dos serviços de psicologia, mantidos ou prestados por empresas, instituições de direito público ou privado, estão a cargo de psicólogos regularmente inscritos no CRP;
- Verificar a situação profissional dos psicólogos contratados por instituições que mantenham ou prestem serviços de psicologia;
- Realizar trabalhos executivos e de apoio nas áreas administrativas e técnica, interpretando leis, regulamentos, normas, instruções e políticas do CRP;
- Propor a publicação em jornais e revistas, de assuntos de interesse do CRP e dos psicólogos.
- Redigir documentos, comunicados, normas e pareceres, dentre outros documentos inerentes às suas atividades básicas;
- Encaminhar, periodicamente, às Comissões próprias, relatório de suas atividades;
- Colaborar com as Comissões em geral especialmente a de Ética;
- Participar da entrega da Carteira de Identidade Profissional (CIP);
- Fiscalizar as divulgações e mala direta;
- Fiscalizar abertura de vagas e concursos para psicólogos. Divulgação;

- Trabalho social de indicação a sociedade e a própria categoria de profissionais

2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS

2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade

O Plano de Trabalho elaborado para o ano de 2014 pelo VII Plenário do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região – MS, não diferente dos demais documentos produzidos por este regional, teve como norteador de suas diretrizes e ações políticas o Caderno de Deliberações do VIII Congresso Nacional de Psicologia(CNP), a Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças(APAF) e as normativas definidas pelo Sistema Conselhos de Psicologia.

Em conformidade com a Resolução CFP nº 10/2007, as ações apresentadas no referido Plano foram esboçadas pela Diretoria e demais Comissões instituídas e delineadas após longos debates e discussões de propostas dentro de cada grupo. O documento em seu formato final foi aprovado na 242ª Sessão Plenária deste regional.

Inicialmente foram projetadas as ações propostas para a Tesouraria e Secretaria: a Tesouraria discorrendo sobre ações pontuais em relação à arrecadação de Pessoa Física e Pessoa Jurídica, ações referentes à execução de dívida administrativa ou passíveis de serem ajuizadas e propostas de acompanhamento e execução de orçamento do regional. A Secretaria segue versando sobre o apoio técnico/administrativo na execução e ações de projetos das Comissões, realização de capacitação para os funcionários da instituição e a manutenção e guarda de documentos.

Em seguida as comissões permanentes do CRP 14/MS descrevem ações que lhe são apontadas regimentalmente e outras mais resultantes das experiências levantadas em anos anteriores. São comissões permanentes deste regional: Comissão de Ética, Comissão de Orientação e Fiscalização e Comissão de Tomada de Contas.

Por fim, as ações das demais comissões (Comissão de Avaliação Psicológica; Comissão de Comunicação e Cultura; Comissão de Direitos Humanos; Comissão de Educação; Comissão de Gênero e Diversidade Sexual; Comissão da Infância, Adolescência e Juventude; Comissão de Psicologia Jurídica; Comissão de Psicologia Social e Comunitária; Comissão de Saúde e Comissão de Trânsito e Mobilidade Urbana), Grupos de Trabalho (G.T Aquisição de Imóvel e G.T de Interiorização) e CREPOP são apresentadas.

2.2 Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício

Metas	Ações propostas
<p>Com. Avaliação Psicológica</p> <p>A – Realizar o levantamento das demandas e processos éticos relacionados à Avaliação Psicológica.</p> <p>B – Desenvolver atividades de orientação e conhecimento em relação à teoria e à prática da Avaliação Psicológica.</p> <p>C – Consolidar com os profissionais que atuam na área da Avaliação Psicológica uma comunicação eficiente com a intenção de fortalecer o contato entre Conselho e os psicólogos (as).</p>	<p>A – Realizar junto a COE um levantamento de questões éticas e infrações recebidas pelo CRP14/MS de modo a Identificar quais tipos de problemas éticos são mais frequentes na prática de avaliação psicológica.</p> <p>B – Realizar um evento em parceria com a COE e com a presença de um profissional de renome da área e do Estado que versará sobre questões pertinentes e atuais em relação à avaliação psicológica.</p> <p>C – Elaborar ações bimestrais com a finalidade de incentivar a aproximação dos profissionais da categoria que atuam com a avaliação psicológica e o Conselho Regional.</p>

<p>Com. de Comunicação e Cultura</p> <p>A – Aprimorar a divulgação e as informações transmitidas para a categoria e sociedade.</p> <p>B – Promover o alcance ao conhecimento através da disseminação de eventos realizados pelo Conselho e de parceiros;</p> <p>C – Promover o Cineclube mensalmente buscando parcerias e ampliar o Cineclube Itinerante.</p>	<p>A – Tornar o site do Conselho de Psicologia mais acessível e instrutivo e consolidar parcerias do CRP14/MS com os veículos de comunicação.</p> <p>B – Compor parceria com as outras Comissões do CRP14/MS, Instituições de Ensino Superior e outras Entidades, discutindo a atuação e prática da (o) Psicóloga (o);</p> <p>C – Realizar o Cineclube e o Cineclube Itinerante em parceria com entidades locais e com as demais Comissões do CRP 14.</p>
<p>Com. Direitos Humanos</p> <p>A – Estimular o debate sobre os Direitos Humanos na sua relação com a Psicologia.</p> <p>B – Apoiar discussões acerca dos estudos sobre a temática;</p> <p>C - Participar das lutas pela garantia dos direitos humanos na sociedade;</p>	<p>A – Buscar parcerias com as diversas temáticas relacionadas aos direitos humanos que possam acrescentar as ações realizadas pela comissão.</p> <p>B – Apoiar projetos em conjunto às entidades que defendem os Direitos Humanos.</p> <p>C – Prosseguir com as participações de ao menos um representante da comissão em eventos a fim de manter atualizadas as discussões referentes aos assuntos da comissão.</p>
<p>Com. Gênero e Diversidade Sexual</p> <p>A Construir e promover um espaço de discussão e de socialização das experiências e informações da atuação da Psicologia nos estudos de gênero e da diversidade sexual;</p> <p>B – Visar a participação do CRP 14/MS em ações e eventos com a finalidade de promover o debate a respeito da diversidade sexual e de gênero.</p>	<p>A – Criar identidade visual para a Comissão de Gênero e Diversidade Sexual e ampliar a divulgação de suas ações em redes sociais.</p> <p>B - Colaborar com eventos locais e nacionais que abordam a temática de gênero e diversidade sexual.</p>
<p>Comissão de Ética</p> <p>A - Cumprir os prazos pertinentes às diligências e fechamentos das representações e processos éticos em trâmite no CRP 14.</p> <p>B – Divulgar o Código de Ética para os psicólogos, comunidade em geral e os acadêmicos de Psicologia;</p>	<p>A – Realizar 5 Plenárias de Julgamento condizente a uma atividade inerente à Comissão de Ética.</p> <p>B – Organizar um seminário em parceria com as Comissões de Orientação e Fiscalização e de Avaliação Psicológica sobre a Produção de Documentos escritos pelas Psicólogas (os) e promover o Código de Ética para os profissionais, acadêmicos, funcionários e Conselheiros.</p>
<p>Com. Orientação e Fiscalização</p> <p>A - Analisar permanentemente os objetivos e as práticas da Orientação e Fiscalização, considerando a evolução técnico-científica e a natureza social da profissão;</p> <p>B - Esclarecer à sociedade a respeito dos recursos da Psicologia, dos serviços psicológicos disponíveis e sobre os direitos dessa comunidade enquanto usuária desses serviços;</p> <p>C – Garantir a melhora constante dos serviços prestados pela categoria à população;</p>	<p>A – Realizar constantemente visitas nos locais de trabalho dos profissionais, fornecendo apoio e esclarecimentos da atuação para o acompanhamento do exercício profissional e para conhecer as especificidades de cada trabalho e dialogar sobre os exercícios profissionais.</p> <p>B – Orientar psicólogos e sociedade, sobre os direitos e deveres do profissional, fundamentado no Código de Ética Profissional do Psicólogo e nas resoluções vigentes do Sistema Conselhos.</p>

	C – Com vistas a atender a categoria profissional na elucidação da sua atuação nas diversas áreas e a sua importância como ciência e profissão.
Com. de Educação A – Fomentar discussões sobre a Psicologia da Educação, articulando, sobretudo aos aspectos da formação e da prática profissional; B – Promover espaços de discussões com vistas à qualificação dos psicólogos que atuam no contexto escolar e educacional.	A – Realizar encontros e fóruns de discussões. B – Em parceria com a Secretaria de Estado de Educação e instituições educativas, oferecer aos profissionais interessados o curso de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.
Com. Psicologia Jurídica A - Desenvolver e divulgar um espaço de discussão e de socialização das experiências e informações da atuação da (o) Psicóloga (o) na Psicologia Jurídica.	A – Realização de eventos e encontros que abordem questões referentes à Psicologia Jurídica.
Com. Psicologia Organizacional e do Trabalho A – Discutir, pesquisar e disseminar conceitos e práticas da POT sob a perspectiva da atuação do CRP14/MS.	A – Realizar encontros com o objetivo de mobilizar os profissionais da POT para aproximação com o CRP e maior participação em ações políticas da categoria.
Com. Psicologia Social e Comunitária A - Elaborar e divulgar um espaço de discussão e de socialização das experiências e informações da atuação do Psicólogo na área Social e Comunitária;	A – Desenvolver encontros para fomentar o debate sobre a área da Psicologia Social e Comunitária
Com. de Saúde A - Aprimorar a discussão sobre a Política Nacional de Saúde Mental entre as (os) psicólogas (os) que atuam no serviço público. B - Mapear a atuação dos profissionais da categoria dentro da política de saúde no Estado de Mato Grosso do Sul.	A – Promover encontros e reuniões com a Comissão e psicólogas (os) convidadas (os) para estimular o debate sobre a atuação da(o) Psicóloga(o) na área da Saúde. B – Realizar encontros com as psicólogas (os) para discutir as referências técnicas da atuação das psicólogas (os) nos CAPS e NASF.
Comissão de Tomada de Contas A – Acompanhar as despesas realizadas pelo Conselho, ponderando sobre as reais necessidades e efetiva aplicabilidade dos valores relacionados.	A – Verificação mensal da arrecadação e despesas da autarquia.
Com. de Trânsito e Mobilidade Urbana A - Fomentar as discussões sobre o papel da psicologia do trânsito em seus diversos contextos.	A – Colaborar e promover espaços de discussões sobre a atuação do psicólogo no trânsito.
CREPOP A - Contribuir no aprimoramento da metodologia de pesquisa do CREPOP, levantando necessidades de adequação para aperfeiçoar e qualificar as pesquisas do CREPOP. B - Fortalecer a presença da Psicologia nas Políticas Públicas utilizando ferramentas tecnológicas - especialmente o <i>site</i> – como forma de divulgação, contribuindo como recurso de gestão do Conselho Regional de Psicologia.	A - Estimular a participação das/os profissionais nas Consultas Públicas: (Relações Raciais, Educação Inclusiva, Atenção Básica a Saúde, e Relações Raciais). B – Divulgar e disponibilizar as Referências Técnicas produzidas para potencializar a atuação do/a psicólogo/a nas Políticas Públicas.

2.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício

A) O Planejamento da entidade e suas competências legais:

Conforme já exposto no item 2.1, o planejamento da entidade foi concretizado com a

elaboração do documento “PLANO DE TRABALHO 2014 – GESTÃO CUIDAR DA PROFISSÃO – AVANÇAR A PSICOLOGIA COM COMPROMISSO SOCIAL – VII Plenário”.

Para tal construção tivemos como norteadores o Caderno de Deliberações do VIII Congresso Nacional de Psicologia(CNP); a Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças(APAF); as normativas definidas pelo Sistema Conselhos de Psicologia e as propostas de campanha da chapa Cuidar da Profissão.

Tal instrumento serviu como facilitador para quês as(os) colegas psicólogas pudessem acompanhar as ações propostas pela gestão e, a partir dele, participar apresentando sugestões para o redimensionamento das atividades e/ou sinalizando a construção de outras que efetivamente fizessem avançar a profissão com compromisso social.

B) A representatividade dos resultados alcançados frente às demandas e/ou aos processos em tramitação no âmbito da Entidade:

Dentre as diversas ações realizadas no exercício de 2014 e que tiveram uma grande representatividade social na opinião deste Conselho, podemos destacar como majoritárias:

1. Implantação do “**Projeto do Curso de Libras**” em parceria com a Secretaria de Estado de Educação do Mato Grosso do Sul (SED/MS). A aula inaugural do curso foi realizada dia 26 de fevereiro no Centro de Educação Profissional Ezequiel Ferreira Lima e contou com a presença de 85 profissionais. O tema abordado pela psicóloga Luciana Lopes Coelho para ministrar a primeira aula foi “Importância da Libras para a atuação do Psicólogo”. O projeto tem por objetivo destacar a inclusão social e a garantia do sigilo ao surdo em psicoterapia, conforme estabelecido pelo Código de Ética Profissional. O ex-presidente da Câmara de Vereadores de Campo Grande, o vereador Edil Albuquerque enviou à presidente do CRP14/MS Moção Pública Congratulação pela iniciativa.
2. O “**Bazar de Livros**” foi o primeiro encontro realizado pelo CRP14/MS em parceria com a Psicóloga Andréa Brunetto para troca de livros de psicologia, a fim de promover a troca gratuita de títulos. A regra era de que cada pessoa poderia pegar um livro e caso optasse por levar outro deveria efetuar uma troca. A ação aconteceu na Praça Itanhangá no dia 18 de maio.
3. Participação do CRP14/MS na **V ULAPSI** realizado na Guatemala, no mês de maio. O evento reuniu 17 países da América do Sul, América Central e Europa. O Brasil obteve destaque pelo maior número de trabalhos inscritos e como representante do CRP14/MS esteve a Conselheira Zaira de Andrade Lopes, que também participou do pré-congresso da reunião das entidades brasileiras e da Assembleia Ordinária.
4. Lançamento do livro “**A Verdade é Revolucionária**”, realizado no auditório da OAB/MS no dia 26 de junho. A solenidade obteve apoio do Conselho Regional de Serviço Social (CRESS 21ª/MS), Ordem dos Advogados do Brasil (OAB/MS) e contou com 100 presentes, sendo instituições convidadas, profissionais e acadêmicos. Convidado especial da noite, o vice-presidente do Grupo Tortura Nunca Mais, Marcelo Zelic, destacou em conferência a violação dos direitos indígenas, trazendo uma nova perspectiva para Mato Grosso do Sul.
5. Realização do “**Projeto Cineclube**” que promoveu a exibição de 11 filmes e propiciou a discussão sobre diversos temas, tais como, os limites da ética e os conflitos psicológicos; Atuação dos profissionais de psicologia na subjetividade indígena; A relação entre a informação e a verdade, a partir dos interesses da mídia e seus impactos na subjetividade do ser humano; A relação da alimentação com identidade e cultura; Novas abordagens e caminhos para uma educação mais próxima da

participação cidadã, da autonomia e da afetividade; Violência doméstica contra mulheres e crianças e Sexualidade na terceira idade. No mês de agosto firmou-se parceria com a UCDB Centro, através da disponibilização de uma sala deste centro de pós-graduação para exibição dos filmes. O Cineclube itinerante foi realizado nas cidades de Paranaíba e Corumbá.

6. Em comemoração aos 52 anos de psicologia foi realizado o **“Simpósio: Avaliação Psicológica no Contexto das Organizações e do Trabalho”**. O evento ocorreu no Buffet Romeu e Julieta no dia 29 de agosto e reuniu 50 profissionais que debateram a questão das avaliações psicológicas no âmbito do trabalho. Posteriormente houve celebração dos 52 anos de regulamentação da psicologia no Brasil.
7. Em parceria com o SINPSI/MS o Conselho articulou a **Mobilização do PL 30 HORAS**, realizada na Avenida Afonso Pena, no dia 09 de agosto e contou com 40 profissionais para levar à sociedade em geral o conhecimento da luta pela aprovação do PL 30 horas.
8. Lançamento do Livro **“Suicídio e os Desafios para Psicologia”**, que foi realizado dia 28 de agosto no Auditório da OAB em Dourados. O livro é uma publicação do CFP (2013) e serve como referência para as (os) psicólogas (os) na sua atuação profissional e na formação de políticas públicas.
9. A **“Oficina de Produção de Documentos”** que teve por objetivo criar um espaço de discussão e produção de documentos decorrentes da prática profissional em Psicologia com o intuito de possibilitar a contínua capacitação profissional bem como realizar as orientações necessárias com base nas legislações vigentes do Sistema Conselhos de Psicologia. A oficina foi ministrada pela Conselheira do CRP06, Regiane Piva, nos dias 4 e 5 de setembro e contou com a presença de 90 profissionais.
10. O Encontro **“Psicologia na Saúde - da atenção especializada à atenção básica”** aconteceu nos dias 24 e 25 de setembro e permitiu a discussão da prática assim como um espaço de aprendizado e troca de conhecimentos entre as (os) profissionais presentes. A Conferência de Abertura foi dirigida pelas psicólogas Elisa Zaneratto e Monalisa Barros. Para a realização das oficinas os profissionais se dividiram em dois grupos de acordo com sua especificidade de atendimento na área da saúde, o de atenção básica, coordenado por Monalisa Barros e o de atenção especializada, no qual Elisa Zaneratto coordenou.
11. **Participação do MS no IV Congresso Brasileiro de Psicologia: Ciência e Profissão.** O Congresso aconteceu nos dias 19 a 23 de novembro na cidade de São Paulo/SP. O CRP14/MS contou com a participação de 9 trabalhos inscritos, sendo eles das autoras Giovana Guzzo, Tanise Fernandes, Simone Grisolia, Jaciane Terezinha, Norma Cosmo, Zaira Lopes, Irma Macario, Mônica Dantas, Sueli Viçoso e o autor Fernando Faleiros.
12. Promoção da **Palestra de Integração com Futuros Profissionais**, que aproximou o CRP 14/MS dos acadêmicos e os informou sobre a atuação do Sistema Conselhos junto à profissão. Foram 8 palestras no decorrer do ano de 2014, sendo realizadas em Instituições de Ensino de Campo Grande, Paranaíba e Dourados. Materiais como **“Código de Ética Profissional”** e informativos sobre os 52 anos da regulamentação da Psicologia no Brasil foram distribuídos em visita aos acadêmicos.
13. Lançamento de Pesquisa inédita para **Mapeamento e Diagnóstico Profissional em**

Mato Grosso do Sul. O propósito para realização da pesquisa foi o de conhecer os profissionais de psicologia e melhorar a compreensão sobre os serviços que são prestados à sociedade, além de mapear os valores e contribuições das intervenções. As informações coletadas serviram de base para o Plano de Ações da Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho e como ferramenta fundamental para subsídio no ensino da Psicologia nesta área.

C) A tempestividade das ações empreendidas:

Temos a apontar que o ano de 2014 foi relativamente difícil para o cumprimento das ações previstas pelas Comissões uma vez que tivemos um ano mais “curto” em virtude dos jogos da Copa do Mundo, Eleições e feriados nacionais.

No entanto, isso não impediu que o Conselho Regional de Psicologia 14ª Região – MS tivesse um ano produtivo, conforme já elencado no item B.

D) Disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos objetivos e metas bem como as medidas adotadas para tratar as causas do insucesso:

Destacamos que as atividades realizadas pelo Conselho ainda contam com adesão abaixo da expectativa de público esperado; no entanto a preocupação em proporcionar debates atuais e com palestrantes de reconhecido gabarito, bem como a ampla divulgação nas mídias sociais, tem servido de estratégia para fazer a(o) profissional se aproximar cada vez mais das ações.

Com referência a essa questão, temos a apontar o aumento da inadimplência, entendendo que essa possa ter sido motivada ainda pela mudança na forma de parcelamento das anuidades, sendo anteriormente realizada em três parcelas e a partir do ano de 2012 passando a ser em cinco parcelas.

O declínio na arrecadação de certa forma influenciou na tomada de decisão quanto à realização, ou não, de algumas ações.

E) Os fatores que tenham contribuído para ao alcance ou superação das metas estabelecidas:

O VII Plenário do CRP14/MS, desde a sua posse realizada no dia 21 de Setembro de 2013, deixou muito claro que suas propostas e ações seriam calcadas nos princípios fundamentais da autarquia; naqueles construídos historicamente pelo Sistema Conselhos de Psicologia e nas demandas da sociedade. Em virtude do exposto, o trabalho desse primeiro ano de gestão esteve centrado nos princípios éticos, técnicos e políticos que primaram pelo desenvolvimento da Psicologia enquanto ciência e profissão.

Também contribuiu para o profícuo ano transcorrido a diversidade da Psicologia representada e traduzida nos Conselheiros eleitos, cada qual coordenando com muita eficiência as respectivas Comissões temáticas, compostas por colaboradores compromissados na construção e realização das diversas atividades propostas.

Registramos por fim a participação eficaz dos funcionários da autarquia que viabilizaram, seja de forma técnica ou operacional, o desenvolvimento das metas estabelecidas.

2.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão

Como indicativo de execução das ações referente ao exercício do Plenário, no ano de 2014, o CRP14/MS utilizou a tabela referente aos gastos, distribuídos por centro de custos de cada Comissão, conforme segue:

DIVISÃO DOS INVESTIMENTOS POR CENTRO DE CUSTO POLÍTICO	VALOR EXECUTADO NO EXERCÍCIO
52 Anos da Psicologia	R\$ 790,00
Apoio a Outras Entidades	R\$ 10.248,06
Cine Clube	R\$ 308,18

Comissão da Infância, Adolescência e Juventude	R\$ 407,38
Comissão de Aquisição e Venda de Imóvel	R\$ 63,00
Comissão de Avaliação Psicológica	R\$ 7.454,69
Comissão de Comunicação	R\$ 31.914,26
Comissão de Direitos Humanos	R\$ 11.052,02
Comissão de Educação	R\$ 2.078,87
Comissão de Ética	R\$ 2.421,24
Comissão de Interiorização	R\$ 886,14
Comissão de Gênero e Diversidade Sexual	R\$ 738,54
Comissão de Orientação e Fiscalização	R\$ 13.646,89
Comissão de Psicologia Jurídica	R\$ 1.737,36
Comissão de Psicologia Organizacional	R\$ 5.696,32
Comissão de Psicologia Social e Comunitária	R\$ 13.241,09
Comissão de Saúde	R\$ 10.471,02
Comissão de Tomada de Contas	R\$ 1.522,87
Comissão de Trânsito e Mobilidade Urbana	R\$ 373,50
CREPOP	R\$ 10.449,12
Demais Representações	R\$ 7.007,86
G.T. Indígena	R\$ 72,00
Representações de Conselheiros	R\$ 2.724,41
Representações Diretoria	R\$ 12.854,13
Reuniões Plenárias	R\$ 31.372,18
TOTAL	R\$ 179.531,13

3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO

3.1. Estrutura de governança da entidade	
<p>O CRP14/MS tem a seguinte estrutura política</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Congressos II. Assembléias III. Plenário IV. Diretoria V. Comissões <p>O Congresso Nacional de Psicologia (CNP) é a instância máxima da autarquia, responsável por estabelecer as diretrizes para a atuação do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais, sendo realizado a cada 3 (três) anos, coincidindo com o ano das eleições da autarquia.</p> <p>O Congresso Regional da Psicologia é a instância máxima de deliberação das diretrizes e planos que irão nortear as atividades do Conselho Regional da 14ª Região, respeitadas as deliberações do Congresso Nacional e as determinações legais e superiores.</p> <p>O Congresso Regional de Psicologia da 14ª Região é responsável por:</p>	<pre> graph TD CR[Congresso Regional] --> AG[Assembléia Geral] AG --> P[Plenário] P --> D[Diretoria] D --> C[Comissões] </pre>

I – Estabelecer diretrizes e planos de ação do CRP14/MS para o triênio subsequente a sua realização;

II – Eleger delegados para o Congresso Nacional;

III – Inscrever as chapas para a eleição regional;

IV – Discutir o caráter técnico-científico e político da profissão do Psicólogo;

V – Propor políticas para o aperfeiçoamento técnico, científico e cultural do exercício profissional e da formação.

A Assembléia Geral do Conselho Regional da 14ª Região será constituída dos psicólogos com inscrição principal no Conselho Regional da 14ª Região e que estejam em pleno gozo de seus direitos.

Compete ao CRP14/MS cumprir o disposto nos artigos de 24 a 30 com seus respectivos parágrafos e incisos do capítulo III do Decreto 79.822 que trata da Assembléia Geral.

A Assembléia Geral deverá reunir-se ordinariamente pelo menos uma vez por ano, exigindo-se em primeira convocação o quórum da maioria simples de seus membros.

Nas convocações subsequentes, a Assembléia poderá reunir-se com qualquer número de representantes.

A Assembléia dos Delegados é constituída por delegados membros dos Conselhos Regionais de Psicologia.

Compete ao Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região, em atendimento ao disposto nos Artigos 16 a 23 do capítulo III, Seção I do Decreto 79.822/177, indicar, quando da convocação (2) dois delegados membros do CRP14/MS, para participar da Assembléia dos Delegados Regionais.

A Assembléia das Políticas Administrativas e Financeiras - APAF é a instância deliberativa abaixo do Congresso Nacional de Psicologia, composta por representantes dos Conselhos Regionais de Psicologia em conformidade ao disposto nos incisos e parágrafos do Artigo 27 do Regimento Interno do Conselho Federal de Psicologia.

Compete ao Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região, mediante aprovação em Plenário, indicar seus representantes para participação na Assembléia das Políticas Administrativas e Financeiras.

Os Conselheiros (plenário) serão eleitos na forma estabelecida pela legislação do Regimento Eleitoral do CFP, permitida a reeleição uma vez.

Os Conselheiros Efetivos e Suplentes tomarão posse perante o Presidente, até (um) mês após a data da eleição, salvo motivo justificado.

Serão considerados vagos os cargos dos Conselheiros que não tomarem posse dentro do prazo de 30 (trinta) dias após a eleição, salvo motivo justificado.

Declarada a vacância, será convocado o primeiro suplente e assim sucessivamente.

É incompatível a acumulação do mandato de Conselheiro efetivo ou suplente do CRP14/MS com o de outro CRP ou de CFP.

O Conselheiro ou membro da Diretoria poderá solicitar licença, mediante requerimento ao Conselho.

O Conselheiro que durante um ano faltar a 5 (cinco) reuniões consecutivas ou a 10 (dez) alternadas, perderá o mandato.

Para os efetivos deste Artigo, serão computadas as reuniões ordinárias e extraordinárias.

Os Suplentes substituirão os efetivos, em caráter eventual ou definitivo, mediante convocação escrita da Presidência e quando em exercício, terão todos os direitos e deveres dos Conselheiros efetivos, tendo ainda o direito de participar de qualquer reunião plenária com direito a voz e voto.

Os membros do Conselho Regional que atentam contra o decoro e a dignidade da Instituição serão passíveis das penalidades, previstas no Código de Processamento Disciplinar.

O Plenário é o órgão de deliberação do CRP14/MS, constituído pelos 9 (nove) membros efetivos.

O Plenário se reunirá ordinariamente pelo menos uma vez por mês, com a presença mínima de 5 (cinco) Conselheiros, ou extraordinariamente, sempre que convocado na forma deste Regimento.

Um terço dos Conselheiros efetivos poderá requerer a convocação extraordinária do Conselho, mediante comunicação escrita, na qual conste a Ordem do Dia e os motivos que determinaram essa convocação.

As reuniões do CRP14/MS serão privadas, podendo no entanto serem abertas a participação de convidados, mediante decisão do Plenário.

Nas reuniões ordinárias, verificadas a existência de “quórum”, o Presidente dará por iniciado os trabalhos, obedecendo o seguinte roteiro:

- I. Leitura, discussão e votação da Ata da reunião anterior;
- II. Expediente;
- III. Ordem do Dia;
- IV. Assuntos diversos.

Nas reuniões extraordinárias só serão tratados os assuntos constantes da Ordem do Dia previamente especificados.

Nas plenárias de julgamento de Processos Ético, Disciplinares e Funcionais serão adotados os procedimentos indicados no Código de Processamento Disciplinar.

A Ordem do Dia será organizada pelo Presidente, obedecendo tanto quanto possível a ordem de entrada dos temas, na Secretaria.

As deliberações serão tomadas por maioria simples de voto, salvo nos casos em que a legislação dispuser em outro sentido.

As decisões sobre as matérias de que tratam os artigos 13 e 27 da lei nº 5.766/71 serão tomadas, verificado o quórum, pelo voto de no mínimo 2/3 (dois terços) dos Conselheiros que compõem o Plenário.

O voto é obrigatório, salvo nos casos de impedimento ou suspensão.

No caso de empate na votação, caberá ao Presidente o voto de qualidade, exceto nas votações secretas, que exigirão tantos escrutínios quantos necessários para a decisão.

A Diretoria, órgão executivo do CRP14/MS, é constituída por 4 (quatro) Conselheiros efetivos, eleitos pelo Plenário, com o mandato de 1 (um) ano para o exercício de cargos de Presidente, Vice-Presidente, Secretário e Tesoureiro.

Compete à Diretoria, respeitada as atribuições de cada um dos seus membros, organizar e dirigir os trabalhos do Conselho e de sua secretaria, estabelecendo o seu quadro de servidores, fixando-lhes os vencimentos e as atribuições.

A eleição da Diretoria obedecerá ao critério de escrutínio determinado pelo Plenário.

Os membros da Diretoria serão empossados pelo Presidente na mesma sessão em que forem eleitos.

É permitida a reeleição dos membros da Diretoria.

A eleição se dará em Plenária.

A eleição será validada somente na presença de no mínimo 2/3 dos Conselheiros que compõem o Plenário.

Ocorrendo a vacância da Diretoria haverá nova eleição pelo Plenário para o preenchimento do mandato.

A eleição será efetivada na primeira sessão subsequente ordinária e extraordinária que o Conselho realizar.

O preenchimento da vaga dar-se-á por um Conselheiro efetivo através da eleição pelo Plenário.

O afastamento do cargo de membros da Diretoria por mais de 180 (cento e oitenta) dias, consecutivos ou intercalados, implicará na perda do mandato.

Ao Vice-Presidente, Secretário e tesoureiro, nesta ordem, e na falta de todos eles, a um Conselheiro escolhido pelo Plenário, compete substituir sucessivamente, em seus impedimentos ou faltas temporárias.

Em caso de vaga de Conselheiros efetivos, assumirá um Conselheiro Suplente.

A indicação do Conselheiro suplente se dará através de eleição, realizada em Plenária.

O CRP14/MS contará, em caráter permanente, com a Comissão de Ética (COE), a Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) e a Comissão de Tomadas de Contas.

O CRP14/MS poderá criar, por decisão do Plenário, em função da necessidade de estudos e programas em áreas específicas, de interesse da psicologia como ciência e profissão, outras comissões ou Grupos de Trabalho, instituídas por Portarias, onde serão indicados seu objetivo, atribuições e composição dos membros.

O CRP14/MS em função do que dispõe o Regimento Eleitoral do Conselho Federal de Psicologia, nomeará Comissão Eleitoral, no ano em que se encerra o mandato dos membros do Plenário, para organizar e realizar o Processo Eleitoral do CRP14/MS, nos termos estabelecidos pelo Regimento

Eleitoral do CFP.					
3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade					
Rol dos Responsáveis – VII Plenário (2013/2016)					
Nome: NORMA CELIANE COSMO				CPF: 338.307.201-06	
Endereço Residencial: R. RIO DE JANEIRO, 158, CASA B 64, RES. GOAIBEIRAS * MONTE CASTELO					
Cidade: CAMPO GRANDE		UF: MS		CEP: 79.011-210	
Fones: (67) 9123-7760			Fax:	E-mail: presidencia@crpms.org.br	
Cargo ou Função: Conselheira Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010): Dirigente máximo da unidade jurisdicionada.					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
235ª Sessão Plenária	21/09/2013			2013	2016
Nome: BEATRIZ ROSALIA GOMES XAVIER FLANDOLI				CPF: 293.422.521-68	
Endereço Residencial: R. DELAMARE, 1047, APTO 403 * CENTRO					
Cidade: CORUMBÁ		UF: MS		CEP: 79.030-300	
Fones: (67) 9123-7761			Fax:	E mail: vice@crpms.org.br	
Cargo ou Função: Conselheira Vice-Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010): Membro de diretoria, no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo, com base na estrutura de cargos aprovada para a unidade jurisdicionada					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
235ª Sessão Plenária	21/09/2013			2013	2016
Nome: IRMA MACARIO				CPF: 281.087.289-91	
Endereço Residencial: R. RUI BARBOSA, 1820, BL A, AP 55 * CENTRO					
Cidade: CAMPO GRANDE		UF: MS		CEP: 79.004-441	
Fones: (67) 9123-7762			Fax:	E mail: secretario@crpms.org.br	
Cargo ou Função: Conselheiro Secretário					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010): Membro de órgão colegiado que, por definição legal, regimental ou estatutária, seja responsável por ato de gestão que possa causar impacto na economicidade, eficiência e eficácia da gestão da unidade.					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
235ª Sessão Plenária (Con. Presidente)	21/09/2013			2013	2016
Nome: RENAN DA CUNHA SOARES JUNIOR				CPF: 849.870.811-72	
Endereço Residencial: R. QUATORZE DE JULHO, 5093, APT 12, BL 16 * MONTE CASTELO					

Cidade: CAMPO GRANDE		UF: MS		CEP: 79.011-470		
Fones: (67) 9123-7763			Fax:	E mail: tesouraria@crpms.org.br		
Cargo ou Função: Conselheiro Tesoureiro						
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010): Membro de órgão colegiado que, por definição legal, regimental ou estatutária, seja responsável por ato de gestão que possa causar impacto na economicidade, eficiência e eficácia da gestão da unidade.						
Ato de Designação			Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número		Data	Nome e número	Data	Início	Fim
235ª Sessão Plenária (Con. Tesoureiro)		21/09/2013			2013	2016

VII Plenário (Gestão Cuidar da Profissão/Fortalecendo a Psicologia em Mato Grosso do Sul – 2013/2016)		
Nome:	Função:	Mandato:
Beatriz Rosália Gomes Xavier Flandoli	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Fernando Faleiros de Oliveira	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Giovana Guzzo Freire	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Irma Macário	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Norma Celiane Cosmo	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Renan da Cunha Soares Júnior	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Simone Grisólia Monteiro	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Sueli Martins Viçoso do Amaral	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Zaira de Andrade Lopes	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Ana Maria Vasconcelos Silva	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Ceres Maria Mota Duarte	Conselheiro Suplente	2013/2016
Cristiane Pinheiro Duarte	Conselheiro Suplente	2013/2016
Euricléa Azevedo Nogueira	Conselheiro Suplente	2013/2016
Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira	Conselheiro Suplente	2013/2016
Márcio Diniz da Silva Tavares	Conselheiro Suplente	2013/2016
Marco Aurélio Portocarrero Naveira	Conselheiro Suplente	2013/2016
Mônica Renata Dantas Mendonça	Conselheiro Suplente	2013/2016
Rosemeire Pereira Souza Martins	Conselheiro Suplente	2013/2016

3.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria

Conforme posto no Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema Conselhos de Psicologia, instituído através da Resolução n. 003/2007 – CFP, os Conselheiros e Membros da Diretoria do CRP14/MS fazem jus à:

- **Jeton:** Gratificação paga a Conselheiro efetivo, ou a Conselheiro suplente quando convocado na condição de efetivo, pela sua participação em reunião plenária do Conselho.

O CRP14/MS fixou o valor bruto de R\$ 147,00 (cento e quarenta e sete reais) para a referida gratificação, conforme posto na Resolução CRP14/MS n. 003/2010 até mês 08/2014, sendo o valor reajustado em R\$ 169,00(cento e sessenta e nove reais) para os meses seguintes(Resolução 004/2014-16Ago2014).

O jeton é devido a cada sessão plenária do Conselho, entendida como sessão a atividade

deliberativa com duração de no mínimo 3h30 (três horas e trinta minutos) e no máximo oito horas de duração

- **DIÁRIAS:** É o valor a ser concedido a conselheiros, convidados, funcionários ou a prestadores de serviço, quando em deslocamento fora do município sede, a serviço do Conselho, exclusivamente para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação e locomoção urbana.

O CRP14/MS fixou o valor de R\$ 213,15 (duzentos e treze reais e quinze centavos) para uma diária interestadual, de R\$ 189,00 (cento e oitenta e nove reais) para mais de um diária interestadual, de R\$ 142,80 (cento e quarenta e dois reais e oitenta centavos) para uma diária dentro do estado e de R\$ 126,00 (cento e vinte e seis reais) para mais de uma diária dentro do estado, conforme posto na Resolução CRP14/MS n. 003/2010. para até o mês 08/2014, sendo os valores corrigidos para: R\$ 245,00(duzentos e quarenta e cinco reais) para uma diária interestadual; R\$ 217,00(duzentos e dezessete reais) para mais de uma diária interestadual; R\$ 164,00(cento e sessenta e quatro reais) para uma diária dentro do estado e R\$ 145,00(cento e quarenta e cinco reais) para mais de uma diária dentro do estado(Resolução 004/2014-16Ago2014). Também nesta resolução de 2014, fixaram-se os seguintes valores de Diárias Internacionais: Para viagem com 1(um) dia de duração, US\$ 200,00(duzentos dólares americanos) e para viagem com mais de 1(um) dia de duração, US\$ 170,00(cento e setenta dólares americanos).

- **AJUDA DE CUSTO:** É o valor a ser concedido pelo Conselho quando o conselheiro, representante, convidado ou funcionário (no último caso somente quando for membro de comissão e estiver realizando a atividade fora do seu horário de trabalho), residente no mesmo município do evento, for convocado para atividades diversas no âmbito do regional. Terá direito a ajuda de custo, em valores fixados por Portaria do Conselho, a título de ressarcimento das despesas de transporte entre sua residência e o local onde se realiza o evento.

O CRP14/MS fixou o valor de R\$ 31,50 (trinta e um reais e cinquenta centavos) para cada ajuda de custo, ao limite de 10 (dez) ajudas de custos para Conselheiros e Representantes da entidade em outras entidades e de até 15 (quinze) ajudas de custo à membros da Diretoria, conforme posto na Resolução CRP14/MS n. 003/2010. para até o mês 08/2014, sendo o valor corrigido para R\$ 36,00(trinta e seis reais)(Resolução 004/2014-16Ago2014).

INDENIZAÇÃO DE QUILOMETRAGEM: É o valor a ser indenizado, quando da utilização de veículo próprio a serviço do Conselho, de valor calculado de 12%(doze por cento) do valor do litro do combustível utilizado, multiplicado pela quantidade total de quilômetros rodados na atividade descrita.

RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE COMBUSTÍVEL: É o valor a ser ressarcido quando da utilização de veículo alugado a serviço do conselho, de valor total da nota/cupom fiscal nominal ao CRP14/MS

3.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna

Não se aplica

3.5. Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correções:

Não se aplica

4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

4.1. Demonstração da Receita

a) Origens das receitas.

As receitas do CRP/MS sendo sua principal renda as arrecadações das anuidades das Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas, do ramo da psicologia.

Incluindo as taxas cobradas pelos serviços prestados, tais como a inscrição das Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas, Mala Direta, e 2º via da carteira Profissional.

b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas

<u>Conta</u>	<u>Total no Ano 2014</u>
Anuidade P. Física Exerc. Corrente	R\$ 1.220.656,75
Anuidade P. Física Exerc. Anterior	R\$ 30.000,00
Anuidade P. Jurídica Exerc. Corrente	R\$ 98.077,75
Anuidade P. Jurídica Exerc. Anterior	R\$ 14.350,84
Fundo de Seções	R\$ 15.452,10
Inscrições - Profissionais - Pessoas Físicas	R\$ 40.000,00
Inscrições - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	R\$ 8.100,00
Carteiras - Profissionais - Pessoas Físicas - 2ª Via	R\$ 2.800,00
Emolumentos com expedições de certidões	R\$ 200,00
Receitas Diversas de Serviços(Mala Direta, Publicidade)	R\$ 6.100,00
Juros - Pessoas Físicas	R\$ 30.000,00
Juros - Pessoas Jurídicas	R\$ 2.500,00
Multa - Pessoas Físicas	R\$ 8.000,00
Multa - Pessoas Jurídicas	R\$ 500,00
Títulos de Renda Fixa - CDB	R\$ 35.600,00
Dívida Ativa Fase Administrativa	R\$ 80.000,00
Dívida Ativa Fase Executiva/Judicial	R\$ 35.000,00
Restituições de Outras Receitas Correntes	R\$ 7.174,26
Total da Receita	R\$ 1.634.511,70

c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.

Sobre os valores arrecadados das anuidades e serviços prestados são repassados 25% para o Conselho Federal de Psicologia. Segue abaixo os valores repassados durante o exercício de 2014.

RÚBRICA	VALOR
Cota Parte	R\$ 228.826,68
Cota Revista	R\$ 57.206,99
Fundo de Seções Exercício Vigente(25%)	R\$ 3.123,63
Fundo de Seções Exercício Anterior(75%)	R\$ 8.951,36
TOTAL GERAL	R\$ 298.108,66

4.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira

a) Comparação entre os dois últimos exercícios;

ITEM	2013	2014	PORCENTAGEM
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	403.754,26	419.102,56	3,80%
SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO	59.592,83	61.257,93	2,79%

Houve um aumento na disponibilidade financeira e conseqüentemente no superávit orçamentário comparando com 2013.

Podemos ressaltar que iremos receber do CFP, e não ficou evidenciado no balanço de 2014 o valor de R\$ 110.362,66 (reembolso funcionário do CREPOP) e R\$ 5.239,76 (reembolso estagiário).

b) Programação orçamentária das despesas correntes e de capital;

ITEM	EXERCÍCIO DE 2013		PORCENTAGEM
	ORÇADO	EXECUTADO	
DESPESAS CORRENTES	1.310.055,17	1.235.748,37	94,32
DESPESAS DE CAPITAL	261.544,83	519,80	0,20
TOTAL GERAL	1.571.600,0	1.236.268,17	78,66

ITEM	EXERCÍCIO DE 2014		PORCENTAGEM
	ORÇADO	EXECUTADO	
DESPESAS CORRENTES	1.339.274,38	1.154.135,84	86,17
DESPESAS DE CAPITAL	295.237,32	1.167,20	0,54
TOTAL GERAL	1.634.511,70	1.155.753,04	70,70

Podemos observar a redução das despesas correntes do exercício de 2013 para 2014, foi de 6,96% ficando dentro do previsto.

Nas despesas de capital houve um aumento nos investimentos em 2014 comparado com o exercício de 2013.

c) Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elemento de despesa.

O plano de contas do CRP14/MS segue o modelo do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP – conforme Portaria n. 751, de 16 de Dezembro de 2009, da Secretaria do Tesouro Nacional. Para conhecimento, demonstramos a seguir quadros da execução da despesa para os Exercícios de **2013 e 2014**. Nestes quadros o valor da despesa está alocado por rubrica orçamentária com as respectivas modalidades de compra:

2013

Descrição	Conta	R\$	Modalidade
Sv de PF - Assessoria Contábil	6.2.2.1.1.01.04.03.004.004	12.217,79	Licitação Carta Convite
Sv de PF - Assessoria de Imprensa	6.2.2.1.1.01.04.03.004.012	15.937,40	Licitação Carta Convite
Materiais de Expediente	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001	5.753,10	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Materiais de Informática	6.2.2.1.1.01.04.03.001.008	1.640,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	6.2.2.1.1.01.04.03.001.014	4.208,41	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Gêneros de Alimentação	6.2.2.1.1.01.04.03.001.015	2.782,17	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	6.2.2.1.1.01.04.03.001.016	674,30	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Passagens	6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 a 003	46.628,89	Licitação Carta Convite
Hospedagens e Alimentação	6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 a 003	26.435,11	Licitação Carta Convite
Fretes e transporte e encomendas -Moto Boy	6.2.2.1.1.01.04.03.009.007	5.190,00	Dispensa
Fretes e transportes e encomendas -Outros	6.2.2.1.1.01.04.03.009.007	4.300,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços de locomoção - Taxi	6.2.2.1.1.01.04.03.009.001	1.455,19	Dispensa
Sv de PJ - Serviços Advocatícios	6.2.2.1.1.01.04.04.003	19.199,88	Licitação Carta Convite
Impressos Gráficos	6.2.2.1.1.01.04.04.042	859,20	Licitação Carta Convite
Impressos Gráficos(folder's, banner's e assemelhados)	6.2.2.1.1.01.04.04.042	14.907,42	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Sv de PJ - Impressão de Jornais	6.2.2.1.1.01.04.04.051	5.859,00	Licitação Carta Convite
Outros Impressos de Jornais	6.2.2.1.1.01.04.04.051	2.565,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
IMPLANTA - Sistemas SISCONT.NET, CENTRO DE CUSTOS e SISCAF	6.2.2.1.1.01.04.04.005	23.094,04	Inexibilidade
Outros Serviços de Informática	6.2.2.1.1.01.04.04.005	4.996,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviço de Ass e Consultoria Pessoa Jurídica(Elaboração PCMSO e PPRA)	6.2.2.1.1.01.04.04.002	1.050,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	6.2.2.1.1.01.04.04.009	5.349,32	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	6.2.2.1.1.01.04.04.011	933,63	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços Fotográficos e Vídeos-Seminário Indígena	6.2.2.1.1.01.04.04.015	3.500,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços Fotográficos e Vídeos -Demais SV	6.2.2.1.1.01.04.04.015	4.600,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviço de Apoio Administrativo e Operacional – Seminário Indígena	6.2.2.1.1.01.04.04.019	7.700,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviço de Apoio Administrativo e Operacional	6.2.2.1.1.01.04.04.019	1.932,84	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Seguros de Bens Imóveis	6.2.2.1.1.01.04.04.022	836,69	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de Bens Móveis, Máquina e Equipamentos – Seminário Indígena	6.2.2.1.1.01.04.04.024	4.642,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	6.2.2.1.1.01.04.04.024	2.167,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Manutenção e Conservação de Bens Móveis	6.2.2.1.1.01.04.04.027	1.920,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	6.2.2.1.1.01.04.04.028	875,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto	6.2.2.1.1.01.04.04.030 e 031	7.409,19	Inexibilidade
Correios (Notificações, Correspondência e Mala Direta)	6.2.2.1.1.01.04.04.033	46.433,34	Inexibilidade
Serviços de Telecomunicações(Telefone fixos, celulares e internet)	6.2.2.1.1.01.04.04.034	17.643,84	Dispensa – Telefonia Fixa Adesão a ata – Telefonia móvel
Assinaturas de jornais	6.2.2.1.1.01.04.04.037	550,00	Dispensa

Publicações Técnicas	6.2.2.1.1.01.04.04.038	8.702,45	Dispensa
Serviço de Alimentação – I Jornada “Ética em Tempos de Crise”	6.2.2.1.1.01.04.04.046	3.550,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviço de Alimentação – VII Congresso Regional de Psicologia-COREP	6.2.2.1.1.01.04.04.046	4.392,40	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviço de Alimentação – Seminário Indígena	6.2.2.1.1.01.04.04.046	3.000,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviço de Alimentação – Demais Serviços	6.2.2.1.1.01.04.04.046	1.057,66	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de Bens Imóveis(auditório)	6.2.2.1.1.01.04.04.025	210,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de espaço para eventos – I Jornada “Ética em Tempos de Crise”	6.2.2.1.1.01.04.04.049	2.200,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de espaço para eventos - VII Congresso Regional de Psicologia-COREP	6.2.2.1.1.01.04.04.049	2.080,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de espaço para eventos – Feira Caça Talentos	6.2.2.1.1.01.04.04.049	2.000,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de espaço para eventos – Demais Serviços	6.2.2.1.1.01.04.04.049	2.630,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Apoio a eventos de Psicologia Extra CRP - VII Congresso Regional de Psicologia-COREP	6.2.2.1.1.01.04.04.050	2.525,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Apoio a eventos de Psicologia Extra CRP – Seminário Indígena	6.2.2.1.1.01.04.04.050	870,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Apoio a eventos de Psicologia Extra CRP	6.2.2.1.1.01.04.04.050	5.635,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Móveis e Utensílios	6.2.2.1.1.02.01.03.001	519,80	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)

2014

Descrição	Conta	VALOR	Modalidade
Materiais de Expediente	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001	4.275,93	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Carteiras de Identificação Profissional	6.2.2.1.1.01.04.03.001.004	517,30	Inexigibilidade
Material para Audio, Vídeo e Foto	6.2.2.1.1.01.04.03.001.006	450,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Materiais de Informática	6.2.2.1.1.01.04.03.001.008	3.112,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Materiais elétricos e de Telefonia	6.2.2.1.1.01.04.03.001.010	719,30	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	6.2.2.1.1.01.04.03.001.012	1.156,39	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Material de Copa e Cozinha	6.2.2.1.1.01.04.03.001.013	137,80	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	6.2.2.1.1.01.04.03.001.014	2.386,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Gêneros de Alimentação	6.2.2.1.1.01.04.03.001.015	1.776,63	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Materias de Higiene, Limpeza e Conservação	6.2.2.1.1.01.04.03.001.016	826,70	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Combustíveis e Lubrificantes	6.2.2.1.1.01.04.03.002.001 e 6.2.2.1.1.01.04.03.009.002	6.532,14	Dispensa
Outros Materiais de Consumo	6.2.2.1.1.01.04.03.003.001	1.150,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Sv de PF - Assessoria Contábil	6.2.2.1.1.01.04.03.004.001	12.949,71	Licitação Carta Convite
Sv de Limpeza, Conservação e Jardinagem	6.2.2.1.1.01.04.03.004.007	202,24	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Remuneração de Estagiários	6.2.2.1.1.01.04.03.004.008	17.322,75	Inexigibilidade
Sv de PF - Assessoria de Imprensa(Produções Jornalísticas)	6.2.2.1.1.01.04.03.004.012	17.699,80	Licitação Carta Convite
Demais Serviços Profissionais Pessoas Físicas(Diarista, Jardinagem, Eletricista, Técnico em Informática e Pedreiro)	6.2.2.1.1.01.04.03.004.015	3.327,18	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Passagens	6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 a 003	31.633,54	Licitação Carta Convite
Hospedagens e Alimentação	6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 a 003	14.299,14	Licitação Carta Convite
Serviços de locomoção - Taxi	6.2.2.1.1.01.04.03.009.001	1.798,46	Dispensa
Fretes e transportes e encomendas-Moto Frete	6.2.2.1.1.01.04.03.009.007	5.237,50	Dispensa
Demais Sv de Ass e Consultoria Pessoa Jurídica	6.2.2.1.1.01.04.04.002	2.695,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Sv de PJ - Serviços Advocatórios	6.2.2.1.1.01.04.04.003	19.229,52	Licitação Carta Convite
Serviços de Informática - IMPLANTA - Sistemas SISCONT.NET, CENTRO DE CUSTOS e SISCAF	6.2.2.1.1.01.04.04.005	24.497,94	Inexigibilidade
Serviços de Informática –Serviços de hospedagem, manutenção e Suporte do site crpms.org.br	6.2.2.1.1.01.04.04.005	6.768,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Serviços de Informática - Outros	6.2.2.1.1.01.04.04.005	5.073,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	6.2.2.1.1.01.04.04.009	5.458,60	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Serviço de Ass e Consultoria Pessoa Jurídica(Elaboração PCMSO e PPRA)	6.2.2.1.1.01.04.04.010	1.100,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis. - Inscrições em curso	6.2.2.1.1.01.04.04.011	1.050,00	Dispensa
Serviços Fotográficos e Vídeos	6.2.2.1.1.01.04.04.015	2.950,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Serviço de Apoio Administrativo e Operacional	6.2.2.1.1.01.04.04.019	1.696,22	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Seguros de Bens Imóveis	6.2.2.1.1.01.04.04.022	858,85	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	6.2.2.1.1.01.04.04.024	501,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)

Manutenção e Conservação de Bens Móveis	6.2.2.1.1.01.04.04.027	410,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	6.2.2.1.1.01.04.04.028	5.086,70	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto	6.2.2.1.1.01.04.04.030 e 031	7.161,77	Inexigibilidade
Correios (Notificações, Correspondência e Mala Direta)	6.2.2.1.1.01.04.04.033	25.624,57	Inexigibilidade
Serviços de Telecomunicações(Telefone fixos, celulares e internet)	6.2.2.1.1.01.04.04.034	15.591,76	Dispensa – Telefonia Fixa Adesão a ata – Telefonia móvel
Assinaturas de jornais	6.2.2.1.1.01.04.04.037	350,00	Dispensa
Publicações Técnicas - Mídias Eletrônicas	6.2.2.1.1.01.04.04.038	7.500,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Publicações Técnicas - Informativo CRP14/MSMS	6.2.2.1.1.01.04.04.038	748,00	Licitação Carta Convite
Sv de PJ - Impressos Gráficos - Pastas e blocos de anotação	6.2.2.1.1.01.04.04.042	2.387,00	Licitação Carta Convite
Outros Impressos Gráficos(folder's, banner's e assemelhados)	6.2.2.1.1.01.04.04.042	4.431,60	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Encadernação de Documentos - Livros Contábeis	6.2.2.1.1.01.04.04.044	600,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Inscrições	6.2.2.1.1.01.04.04.045	200,00	Dispensa
Serviço de Alimentação - Coffe break	6.2.2.1.1.01.04.04.046	6.545,00	Adesão Ata Registro de Preços
Serviço de Alimentação - Demais serviços	6.2.2.1.1.01.04.04.046	3.311,90	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Seguros para Estagiários	6.2.2.1.1.01.04.04.047	1.768,00	Dispensa
Serviços de publicação de Editais e Matérias - Imprensa do governo	6.2.2.1.1.01.04.04.048	5.882,73	Inexigibilidade
Locação de espaço para eventos	6.2.2.1.1.01.04.04.049	1.851,40	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Apoio a eventos de Psicologia Extra CRP - Apresentações culturais	6.2.2.1.1.01.04.04.050	200,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Sv de PJ - Impressão de Jornais	6.2.2.1.1.01.04.04.051	8.035,00	Licitação Carta Convite
Sv de criação gráfica, editoração e diagramação	6.2.2.1.1.01.04.04.055	6.499,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Móveis e Utensílios – Arquivos de Aço	6.2.2.1.1.02.01.03.001	970,20	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)
Equip de Processamento de Dados-Aquisição de roteador	6.2.2.1.1.02.01.03.006	647,00	Tomada de Preços (Tríplice orçamento)

4.3. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referencia

Sobre os valores arrecadados das anuidades e serviços prestados são repassados 25% para o Conselho Federal de Psicologia. Segue abaixo os valores repassados durante o exercício de **2013 e 2014** ao CFP.

RÚBRICA	ANO VALOR 2013 VALOR	ANO VALOR 2014 VALOR
Cota Parte	226.798,08	228.826,68
Cota Revista	56.699,74	57.206,99
Fundo de Seções	11.935,14	12.074,99
TOTAL GERAL	295.432,96	298.108,66

Houve um aumento de repasse comparando o exercício de 2014 com 2013 em 0,9056%

5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS.

5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade

a) Demonstração da força de trabalho

Em 31/12/2014 a força de trabalho do CRP14/MS era composta de:

08 colaboradores, sendo 06 colaboradores efetivos (admitidos através de processo seletivo simplificado público), 01 colaborador efetivo em cargo de confiança e 01 colaborador em cargo comissionado (recrutamento amplo). De acordo com o cargo, a função e com a forma de ingresso na entidade, esses colaboradores estão divididos em:

- * Serviços gerais (nível fundamental): 01 colaborador efetivo (Copeira);
 - * Auxiliar administrativo (nível médio): 04 colaboradores efetivos;
 - * Agente de Orientação e Fiscalização (Nível superior): 01 colaborador efetivo;
 - * Técnico Regional em Psicologia e Políticas Públicas(Nível superior): 01 colaborador em cargo de confiança;
 - * Gerencia Geral (Nível superior): 01 colaborador efetivo, em cargo de confiança.
- * Assessorias (admitidos através de processo licitatório – Carta Convite): 03 prestadores serviços, sendo 01 de Comunicação, 01 Contábil e 01 Jurídico.
- * Estagiário de curso nível superior: 01 estagiário do curso de Psicologia (prestando assessoria ao Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas/CREPOP).

A quantidade de colaboradores do CRP14/MS, por faixa etária em 31/12/2014, foi:

- até 29 anos: 03 colaboradores
- de 30 a 39 anos: 03 colaboradores
- de 40 a 49 anos: 00 colaboradores
- acima de 50 anos: 02 colaboradores

Os valores investidos com a força de trabalho do CRP14/MS, em 2014, foram:

Colaboradores	R\$ 260.173,82	Remuneração, férias, abonos funcionais, gratificações
13º Salário	R\$ 22.000,00	
Encargos Patronais	R\$ 93.831,23	
Vale Transporte	R\$ 5.659,26	
Ticket Alimentação/Refeição	R\$ 56.881,47	
Plano de Saúde	R\$ 12.314,50	
Estagiários	R\$ 19.090,75	Bolsas de estágio e seguro de vida
Apoio Administrativo	R\$ 1.006,79	Substituição de férias do Auxiliar Administrativo Financeiro
Serviços de Copa e Cozinha	R\$ 620,00	Valor pago para substituição da funcionária dos serviços gerais, quando do seu gozo de férias

Atendendo ao disposto na Lei n. 12.527, de 18 de Novembro de 2011, o CRP14/MS disponibiliza, mensalmente, os gastos com Pessoal em seu endereço na internet www.crpms.org.br

b) Processo de ingresso de funcionários na entidade:

As modalidades de ingresso dos empregados do CRP14/MS são:

- * Processo Seletivo Público Simplificado (cargos efetivos)
- * Recrutamento Amplo (cargos em comissão – Gerência e Assessorias Técnicas)

Cabe informar que os cargos de Gerência e Assessorias podem ser ocupados por colaboradores efetivos da autarquia em função de confiança.

c) Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargo, idade e nível de escolaridade

Os aumentos salariais no CRP14/MS são aplicados de acordo com os ajustes salariais legais, ocorridos na data base da categoria, em 1º de janeiro de cada ano.

O CRP14/MS adota também a “Política de Incentivo à Titulação” destinada à valorização do empregado que possuir grau de instrução superior ao que é exigido no perfil do cargo que ocupa. Esta gratificação tem como referência o salário base do empregado de acordo com a faixa inicial de salário prevista para o cargo que ocupe. Os percentuais para esta Gratificação de Incentivo à Titulação são:

150 horas em cursos específicos a área de atuação	10% de abono
Certificado de conclusão de curso de Pós Graduação em nível <i>Lato Sensu</i>	15% de abono
Certificado de conclusão de curso de Pós Graduação em nível <i>Stricto Sensu</i>	20% de abono
Certificado de conclusão de nível superior ²	20% de abono
Certificado de conclusão do nível médio ³	10% de abono

¹ Aplicável somente aos servidores admitidos para o nível médio.

² Aplicável somente aos servidores admitidos para o nível fundamental.

6. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS

6.1. Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU

O CRP14/MS busca seguir todas as determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU que se aplicam a sua rotina administrativa, financeira e contábil.

6.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Na Autarquia não há unidade de controladoria interna, o que existe regimentalmente é a Comissão de Tomada de Contas que analisa sistematicamente as contas da instituição e emite parecer, em caso de dúvidas, o que assegura um controle interno que vai além dos ordenadores, não configurando entretanto uma auditoria interna.

6.3. Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Conforme explicitado anteriormente, o CRP14/MS não possui departamento de Auditoria Interna. Anualmente o Conselho Federal de Psicologia (CFP) envia uma empresa de Auditoria Independente, que verifica os procedimentos e as demonstrações contábeis, administrativas e política da autarquia. Os apontamentos recomendados pela Auditoria Independente, contratada pelo CFP, são analisados por diversas instâncias do CRP14/MS e se passível de justificativa, o esclarecimento e a documentação para embasamento desta são encaminhados para o CFP, que posteriormente reúne a documentação e encaminha para a empresa de auditoria. Se observado necessidade de mudança nos

² Aplicável somente aos servidores admitidos para o nível fundamental.

³ Aplicável somente aos servidores admitidos para o nível médio.

procedimentos apontados pela auditoria, estes novos procedimentos são acatados, em sua íntegra, pelo CRP14/MS.

7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

7.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

O CRP14/MS informa que desde o exercício de 2012, as demonstrações contábeis estão sendo elaboradas e apresentadas conforme a Lei nº 4.320/64 e as Normas Brasileiras de Contabilidade, com vistas à convergência dessas normas as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

O CRP14/MS até o presente exercício não adotou a depreciação/amortização de seus bens patrimoniais, estando em fase de levantamento de preços para a realização do serviço, conforme explicitado na resposta às recomendações da auditoria realizada nas contas do exercício de 2012.

7.2. Demonstrações Contábeis

CRP/MS

Conselho Regional de Psicologia 14ª Região-MS
CNPJ: 01.377.215/0001-99

Período: 01/01/2014 à 31/12/2014

Balanco Financeiro

ESPECIFICAÇÃO	INGRESSOS		ESPECIFICAÇÃO	DISPÊNDIOS	
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	1.204.044,62	1.306.418,35	Despesa Orçamentária	1.166.831,37	1.246.825,51
RECEITA REALIZADA	1.204.044,62	1.306.418,35	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADADO	1.166.831,37	1.246.825,51
RECEITA CORRENTE	1.204.044,62	1.306.418,35	DESPEZA CORRENTE	1.165.214,17	1.246.305,71
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.020.256,96	1.022.290,75	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	376.005,05	333.610,84
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	955.359,36	937.861,28	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	789.209,12	912.694,87
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	791.408,87	709.624,30	DESPEZA DE CAPITAL	1.617,20	519,80
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	163.950,49	228.236,98	INVESTIMENTOS	1.617,20	519,80
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	52.403,35	72.494,33	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR		
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	49.020,26	64.591,71			
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	3.383,09	7.902,62			
FUNDO DE SEÇÕES	12.494,25	11.935,14			
RECEITA DE SERVIÇOS	67.769,92	57.336,91			
EMOLLIMENTOS COM INSCRIÇÕES	58.020,73	49.069,85			
EMOLLIMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	5.674,04	4.792,06			
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	4.075,15	3.475,00			
FINANCEIRAS	81.665,52	72.711,90			
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	27.477,10	36.151,27			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	54.188,42	36.560,63			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	8.485,07	9.053,20			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	45.703,35	27.507,43			
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		3.997,00			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	34.352,22	150.081,79			
DÉVIDA ATIVA	36.432,41	19.015,75			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	-2.080,19	131.066,04			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	1.721.767,58	1.886.262,24	Pagamentos Extraorçamentários	1.743.632,53	1.873.204,50
Saldo em espécie do Exercício Anterior	403.754,26	331.103,68	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	419.102,56	403.754,26
Total:	3.329.566,46	3.523.784,27		3.329.566,46	3.523.784,27

Campo Grande-MS, 31 de dezembro de 2014

Norma Cellane Cosmo
Conselheira Presidente
CRP14/00842-1
338.307.201-06

Fernando Faleiros de Oliveira
Conselheiro Tesoureiro
CRP14/02441-8
710.889.031-34

Hendrix Fabiano Nogueira
Assessor Contábil
CRC/MS006833/O-5
825.282.331-91

Balço Patrimonial

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	432.961,08	412.302,62	PASSIVO CIRCULANTE	28.006,89	41.663,13
CADIA E EQUIVALENTES DE CADIA	419.102,56	403.754,26	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	9.327,60
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	13.858,52	8.548,36	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	11.157,18	10.636,19
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	13.785,39	12.772,03
ESTOQUES	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	24,050	8.927,31
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	3.088,37	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	776.885,74	749.942,51	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	445.389,08	419.483,55	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	422.466,17	387.631,16	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	22.922,91	31.852,39	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	331.496,66	330.458,96	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	124.775,77	124.538,07	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	206.720,89	205.920,89	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00		0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	28.006,89	41.663,13
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	1.181.839,93	1.120.582,00
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	1.181.839,93	1.120.582,00
TOTAL	1.209.846,82	1.162.245,13	TOTAL	1.209.846,82	1.162.245,13
ATIVO FINANCEIRO	1.209.846,82	1.162.245,13	PASSIVO FINANCEIRO	28.006,89	41.663,13
ATIVO PERMANENTE	0,00	0,00	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL			SALDO PATRIMONIAL	1.181.839,93	1.120.582,00

Compensações					
ESPECIFICAÇÃO		Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	
Saldo do Atos Potenciais Ativos				Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	TOTAL	0,00

Campo Grande-MS, 31 de dezembro de 2014

Norma Celiane Cosmo
Conselheira Presidente
CRP14/00842-1
338.307.201-06

Fernando Faleiros de Oliveira
Conselheiro Tesoureiro
CRP14/02441-8
710.889.031-34

Hendrix Fabiano Nogueira
Assessor Contábil
CRC/MS006833/O-5
825.282.331-91

Balanço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
RECEITA CORRENTE	1.634.511,70	1.634.511,70	1.204.044,62	430.467,08		
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.378.537,44	1.378.537,44	1.020.256,96	358.280,48		
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	1.250.656,75	1.250.656,75	955.359,36	295.297,39		
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.220.656,75	1.220.656,75	791.408,87	429.247,88		
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	30.000,00	30.000,00	163.950,49	-133.950,49		
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	112.428,59	112.428,59	52.403,35	60.025,24		
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	98.077,75	98.077,75	49.020,26	49.057,49		
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	14.350,84	14.350,84	3.383,09	10.967,75		
FUNDO DE SEÇÕES	15.452,10	15.452,10	12.494,25	2.957,85		
RECEITA DE SERVIÇOS	57.200,00	57.200,00	67.769,92	-10.569,92		
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	48.100,00	48.100,00	58.020,73	-9.920,73		
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	2.800,00	2.800,00	5.674,04	-2.874,04		
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	200,00	200,00	0,00	200,00		
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	6.100,00	6.100,00	4.075,15	2.024,85		
FINANCEIRAS	76.600,00	76.600,00	81.665,52	-5.065,52		
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	32.500,00	32.500,00	27.477,10	5.022,90		
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	44.100,00	44.100,00	54.188,42	-10.088,42		
MULTAS SOBRE ANUIDADES	8.500,00	8.500,00	8.485,07	14,93		
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	35.600,00	35.600,00	45.703,35	-10.103,35		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	122.174,26	122.174,26	34.352,22	87.822,04		
DÍVIDA ATIVA	115.000,00	115.000,00	36.432,41	78.567,59		
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	7.000,00	7.000,00	-2.080,19	9.080,19		
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	174,26	174,26	0,00	174,26		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	1.634.511,70	1.634.511,70	1.204.044,62	430.467,08		
DÉFICIT	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL	1.634.511,70	1.634.511,70	1.204.044,62	430.467,08		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.339.274,38	1.339.274,38	1.165.214,17	1.165.214,17	1.154.135,84	174.060,21
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	371.224,93	404.024,93	376.005,05	376.005,05	376.005,05	28.019,88
REMUNERAÇÃO PESSOAL	278.724,93	298.524,93	282.173,82	282.173,82	282.173,82	16.351,11
ENCARGOS PATRONAIS	92.500,00	105.500,00	93.831,23	93.831,23	93.831,23	11.668,77
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	968.049,45	935.249,45	789.209,12	789.209,12	778.130,79	146.040,33
BENEFÍCIOS A PESSOAL	77.000,00	85.000,00	74.855,23	74.855,23	74.855,23	10.144,77
USO DE BENS E SERVIÇOS	289.200,00	211.774,00	189.735,95	189.735,95	188.246,06	22.038,05
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	229.436,72	240.497,53	185.651,00	185.651,00	176.062,56	54.846,53
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	340.412,73	344.412,73	298.129,97	298.129,97	298.129,97	46.282,76
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	10.000,00	10.000,00	5.654,87	5.654,87	5.654,87	4.345,13
SERVIÇOS BANCÁRIOS	22.000,00	43.565,19	35.182,10	35.182,10	35.182,10	8.383,09
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	295.237,32	295.237,32	1.617,20	1.617,20	1.617,20	293.620,12
INVESTIMENTOS	28.400,00	28.400,00	1.617,20	1.617,20	1.617,20	26.782,80
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	28.400,00	28.400,00	1.617,20	1.617,20	1.617,20	26.782,80
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	266.837,32	266.837,32	0,00	0,00	0,00	266.837,32
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	266.837,32	266.837,32	0,00	0,00	0,00	266.837,32
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	1.634.511,70	1.634.511,70	1.166.831,37	1.166.831,37	1.155.753,04	467.680,33
SUPERÁVIT	0,00	0,00	37.213,25	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.634.511,70	1.634.511,70	1.204.044,62	1.166.831,37	1.155.753,04	430.467,08
TOTAL	1.634.511,70	1.634.511,70	1.204.044,62	1.166.831,37	1.155.753,04	430.467,08

Campo Grande-MS, 31 de dezembro de 2014

Norma Celiene Cosmo
Conselheira Presidente
CRP14/00842-1
338.307.201-06Fernando Faleiros de Oliveira
Conselheiro Tesoureiro
CRP14/02441-8
710.889.031-34Hendrix Fabiano Nogueira
Assessor Contábil
CRC/MS006833/O-5
825.282.331-91

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSORTOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	6.102,02	10.557,34	10.557,34	0,00	6.102,02
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.102,02	10.557,34	10.557,34	0,00	6.102,02
TOTAL:	6.102,02	10.557,34	10.557,34	0,00	6.102,02

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	1.238.879,63	1.287.402,60	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	1.177.621,70	1.231.247,73
CONTRIBUIÇÕES	1.020.256,96	1.022.290,75	PESSOAL E ENCARGOS	453.948,65	404.082,69
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.020.256,96	1.022.290,75	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	284.531,34	246.021,41
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.020.256,96	1.022.290,75	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	284.531,34	246.021,41
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	67.769,92	57.336,91	ENCARGOS PATRONAIS	94.562,08	87.589,43
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	67.769,92	57.336,91	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	94.562,08	87.589,43
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	67.769,92	57.336,91	BENEFÍCIOS A PESSOAL	74.855,23	70.471,85
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	81.665,52	72.711,90	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	74.855,23	70.471,85
JUROS E ENCARGOS DE MORA	27.477,10	36.151,27	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	384.895,93	474.812,14
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	27.477,10	36.151,27	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	30.483,63	7.127,92
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	54.188,42	36.560,63	CONSUMO DE MATERIAL	30.483,63	7.127,92
MULTAS SOBRE ANUIDADES	54.188,42	36.560,63	SERVIÇOS	353.032,80	467.694,22
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	0,00	3.997,00	DIARIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	60.735,55	93.543,20
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	3.000,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	106.646,25	148.388,43
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	3.000,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	185.651,00	225.752,59
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	0,00	997,00	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	1.379,50	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	0,00	997,00	DEPRECIACAO	1.379,50	0,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	69.187,23	131.066,04	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	35.182,10	21.157,13
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	69.187,23	131.066,04	JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	35.182,10	21.157,13
INDENIZACÕES	-2.080,19	131.066,04	OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	35.182,10	21.157,13
DÉVIDA ATIVA	71.267,42	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	0,00	1.600,00
			TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	1.600,00
			TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	0,00	1.600,00
			TRIBUTÁRIAS	298.129,97	300.757,30
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	8.973,67	5.324,34
			IMPOSTOS	8.973,67	5.324,34
			CONTRIBUIÇÕES	289.156,30	295.432,96
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	289.156,30	295.432,96
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	5.465,05	28.838,47
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	5.465,05	28.838,47
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	5.465,05	28.838,47
Total das Variações Ativas :	1.238.879,63	1.287.402,60	Total das Variações Passivas :	1.177.621,70	1.231.247,73
			RESULTADO PATRIMONIAL		
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	61.257,93	56.154,87
Total	1.238.879,63	1.287.402,60	Total	1.238.879,63	1.287.402,60

Campo Grande-MS, 31 de dezembro de 2014

Norma Celiene Cosmo
Conselheira Presidente
CRP14/00642-1
338.307.201-06

Fernando Faleiros de Oliveira
Conselheiro Tesoureiro
CRP14/02441-8
710.889.031-34

Hendrix Fabiano Nogueira
Assessor Contábil
CRC/MS006833/0-5
825.282.331-91

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	1.204.044,62	1.306.418,35
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.020.296,96	1.022.290,75
ANUIDADES PESSOAIS FÍSICAS	955.389,36	937.861,28
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	791.408,87	708.624,30
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	163.980,49	228.236,98
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	52.403,35	72.494,33
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	49.020,26	64.591,71
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	3.383,09	7.902,62
FUNDO DE SEÇÕES	12.494,25	11.935,34
RECEITA DE SERVIÇOS	67.769,92	57.336,91
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	58.020,73	49.069,85
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	5.674,04	4.792,06
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	4.075,15	3.475,00
FINANCEIRAS	81.665,52	72.711,90
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	27.477,10	36.151,37
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	54.188,42	36.560,43
MULTAS SOBRE ANUIDADES	8.485,07	9.053,20
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	45.703,35	27.507,43
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	3.997,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	34.382,22	150.081,79
DÉVIDA ATIVA	36.432,41	19.015,75
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	-2.080,19	131.066,94
INGRESSOS EXTRAORDINÁRIOS	1.721.767,58	1.886.262,24
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	1.165.214,17	1.246.305,71
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	376.005,05	333.610,84
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	789.209,12	912.694,87
DESEMBOLSOS EXTRAORDINÁRIOS	1.743.632,53	1.873.204,50
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	16.965,50	73.170,38
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
DESPESA DE CAPITAL	1.617,20	519,80
INVESTIMENTOS	1.617,20	519,80
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-1.617,20	-519,80
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	15.348,30	72.650,58
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	403.754,26	331.103,68
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	419.102,56	403.754,26

Campo Grande-MS, 31 de dezembro de 2014

Norma Céliane Coimo
Conselheira Presidente
CPF14/00843-1
338.307.201-06

Fernando Palmares de Oliveira
Conselheiro Tesoureiro
CPF14/02443-8
710.889.030-34

Hendrix Páblano Nogueira
Assessor Contábil
CRC/MS066832/O-5
828.282.331-91

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO EM 31/12/2014

1. INICIO

Criado pela Lei nº 5.766/71, o CRP14/MS 14º tem por objetivo orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe. É constituído de personalidade jurídica de direito público, possuindo autonomia administrativa e financeira, no que se refere à administração de seus serviços, à gestão de seus recursos, ao regime de trabalho e a suas relações empregatícias.

O CRP14/MS goza de imunidade tributária em relação aos seus bens, rendas e serviços, nos termos do art. 150 da CF/88. A resolução CPF 010/2007 instituiu os procedimentos administrativos, financeiros e contábeis dos conselhos de Psicologia para adequação de suas normas internas.

O principal recurso financeiro do CRP14/MS é as arrecadações dos Psicólogos e das entidades constituídas por pessoas jurídicas, bem como os emolumentos cobrados pelos serviços prestados, sendo desses 25% repassados ao CFP.

2. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão sendo apresentadas em conformidade com a Lei n. 4.320/64 e as Normas Brasileiras de Contabilidade, com vistas às convergências dessas normas as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

3. APURAÇÃO DE RESULTADOS

Na elaboração das demonstrações contábeis do exercício de 2014, foi utilizado o Regime de Competência para contabilização das receitas e das despesas, bem como para apuração do Resultado do Exercício.

4. ATIVO CIRCULANTE

4.1 CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA

As rubricas Caixa e Equivalente de Caixa são representadas pelos saldos das Contas Caixa, conta esta não utilizada pelo CRP14/MS, e as contas Bancos Conta Movimento, Arrecadação, Aplicações Financeiras.

As aplicações financeiras em 2014 foram feitas somente em fundo de investimentos e foram utilizadas as contas no Banco do Brasil. Sendo assim obedecendo às normas do TCU, contas e aplicações feitas em bancos oficiais.

4.2 DISPONIBILIDADE EM TRÂNSITO

- A. Na conta responsável por suprimento sede, o responsável Marcos Gustavo prestou conta em Janeiro/2015 saldo de R\$ 189,82 ref. ao mês de Dezembro/2014.
- B. Conta Adiantamento de Férias a Funcionários: Saldo refere-se a valores pagos adiantados a funcionários de férias no valor de R\$ 5.085,10

4.3 CRÉDITOS A RECEBER

- A. Foi evidenciado na rubrica diversos responsáveis banco do Brasil S/A valor cobrado indevidamente sendo esse já solicitado ao mesmo.
- B. Na conta Multa e Juros evidencia valores pagas em atraso pela administração.
- C. Devedores da Entidade: Nas rubricas estão evidenciados cheques devolvidos, valores a receber de diversos responsáveis tais como, CFP.

5. ATIVO NÃO CIRCULANTE

5.1 ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

O Ativo Realizável a Longo Prazo é constituído pela Dívida Ativa e Estoques..

5.2 IMOBILIZADO

A partir do exercício de 2015 o CRP14/MS passará a reconhecer em seu Balanço Patrimonial, a depreciação/amortização de seus bens patrimoniais, com a prerrogativa de demonstrar, o resultado do período os desgastes naturais de seus bens.

O CRP14/MS não dispõe de sistema de controle de patrimônio, mas todos os bens estão relacionados em planilha com os seus respectivos dados de compra e com as suas etiquetas com a numeração do patrimônio.

6. PASSIVO CIRCULANTE

O Passivo Circulante é composto principalmente pelas rubricas de Salários a Pagar, suprimentos de fundos a comprovar, fornecedores, Obrigações Fiscais, Provisões de Férias/13º dos funcionários e Valores a repassar ao CFP.

7. PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Patrimônio Líquido do CRP14/MS é formado pelo superávit ou déficit apurado em cada exercício.

O CRP14/MS no exercício de 2014 teve uma variação do grupo resultados acumulados positivo de R\$ 61.257,93

8. CONSIDERAÇÕES

Seguindo as Demonstrações Contábeis, as leis do CFC, as Normas Brasileiras de Contabilidade e as normativas do TCU, esse relatório demonstra a realidade explanada no exercício de 2014, período de 01 de Janeiro a 31 de Dezembro e com os comparativos do exercício de 2013, e com os seus demonstrativos anexados, explanam com transparência todas as movimentações realizadas durante o pleno exercício.

A diretoria do CRP14/MS e a tomada de contas examinarão as peças e concordam com as demonstrações apresentadas.

Campo Grande/MS, 31/12/2014.

Norma Celiane Cosmo
Conselheira Presidente
CRP14/MS/00482-1
338.307.201-06

Fernando Faleiros de Oliveira
Conselheiro Tesoureiro
CRP14/MS/02441-8
710.889.031-34

Hendrix Fabiano Nogueira
Contador
CRC/MS006833/O-5
825.282.331-91

7.3. Relatório da auditoria independente

Não se aplica nesse momento pois a auditoria é realizado a posteriori da entrega da prestação de contas, por empresa tercerizada, contratada pelo Conselho Federal de Psicologia.

8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

8.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício.

1) Informações cadastrais:

As Tabelas A, B, C e D, apresentadas abaixo, informam a situação do cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas inscritas no CRP14/MS, em 31 de Dezembro de 2013, e os valores em aberto da Anuidade de 2013 e outros débitos, que constitui direito de recebimento da entidade e serão inscritos em dívida ativa administrativa no próximo exercício:

Tabela A – Pessoa Física

<u>Situação</u>	<u>Quantidade</u>
(+) Inscritos até 31/12/2013	3.033
Inscritos de 01/01/2013 à 31/12/2013	324
(-) Isentos (maiores de 65 anos) até 31/12/2013	(49)
Isentos (maiores de 65 anos) de 01/01/2013 à 31/12/2013	01
(-) Cancelamentos até 31/12/2013	(938)
Cancelamentos de 01/01/2013 à 31/12/2013	81
(=) POSSÍVEIS PAGANTES ATÉ 31/12/2013	3.004
Inscrição secundária até 31/12/2013	137
Inscrição secundária de 01/01/2013 à 31/12/2013	20
(-) Cancelamentos Inscrição Secundária até 31/12/2013	51
(-) Cancelamentos Inscrição Secundária de 01/01/2013 à 31/12/2013	0

Tabela B – Pessoa Jurídica

<u>Situação</u>	<u>Quantidade</u>
(+) Inscritos até 31/12/2013	237
Inscritos ativo de 01/01/2013 à 31/12/2013	11
(-) Isentos até 31/12/2013	(31)
Isentos de 01/01/2013 à 31/12/2013	5
(-) Cancelamentos até 31/12/2013	(70)
Cancelamentos de 01/01/2013 à 31/12/2013	81
TOTAL DE INSCRITOS, ATIVOS, ATÉ 31/12/2013	156

Tabela C – Inadimplência Pessoa Física e Pessoa Jurídica – Anuidade Exercício 2013

<u>DÉBITO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>VALOR</u>
PESSOA FÍSICA	934	R\$ 352.216,20
PESSOA JURÍDICA	63	R\$ 30.416,84

Tabela D – Inadimplência Pessoa Física e Pessoa Jurídica, em 31/12/2013, demais débitos

<u>DÉBITO</u>	<u>VALOR</u>
PESSOA FÍSICA	R\$ 1.082.773,07
PESSOA JURÍDICA	R\$ 83.960,95

2) Setor de Comunicação e Eventos do CRP14/MS

No intuito de tornar mais próximo o contato com os profissionais e a sociedade e de fazê-los conhecer as ações desenvolvidas pelo CRP14/MS, a Comissão de Comunicação em conjunto com a assessoria de imprensa, utiliza os canais institucionais tais como site, facebook, newsletter e jornal impresso e eletrônico, como modo de publicar e tornar transparente a realização da gestão da autarquia. Outras formas encontradas de tornar públicas as informações e as ações se deram por meio da parceria com os meios de comunicação do Estado, seja via agendamento e atendimento de entrevistas ou reportagens e sugestões de pauta para a imprensa em geral. A ampla divulgação, para além de aproximar o profissional e o cidadão das ações desenvolvidas pelo Conselho, tem a finalidade de primar pela transparência da instituição ao registrar tudo que é feito em prol da

categoria.

Os dados de 2013 apontam:

- 1.925 notícias veiculadas no site institucional
- 185 informativos e newsletter enviados
- 4 edições publicadas do jornal impresso

3) Fóruns e Representações

O CRP14/MS está presente em diversos Conselhos de Direito e Fóruns, de âmbito nacional, estadual e municipal, a saber:

1. Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador (CIST);
2. Comissão Intersetorial de Saúde Mental do Estado (CISME);
3. Comissão Intersetorial de Saúde Mental do Município (CIMS);
4. Comitê Estadual de Enfrentamento a Violência Sexual de Crianças e Adolescentes (COMCEX);
5. Comitê Nacional em Defesa dos Povos Indígenas (CONDEPI);
6. Conselho da Comunidade de Campo Grande-MS;
7. Conselho Estadual Antidrogas – (CEAD);
8. Conselho Estadual da dos Direitos das Mulheres (CEDM);
9. Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa Humana (CEDHU);
10. Conselho Estadual de Saúde (CES);
11. Conselho Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional (CONSEA);
12. Conselho Estadual do Trânsito (CETTRAN);
13. Conselho Estadual dos Direitos do Índio (CEDIN);
14. Conselho Estadual dos trabalhadores/as da Saúde (CETS);
15. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) – Campo Grande;
16. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) – Dourados;
17. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) – Paranhos;
18. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) - Bela Vista;
19. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) – Bodoquena;
20. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) – Douradina;
21. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) – Sidrolândia;
22. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) - Três Lagoas;
23. Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa (CEDPI);
24. Conselho Municipal sobre Drogas de Ponta Porã (CMDPP);
25. Fórum Estadual dos Trabalhadores/as do SUAS (FETSUAS);
26. Fórum Estadual dos trabalhadores/as em Saúde (FETS) e
27. Gabinete de Gestão Integrada de Transito (GGIT).

Totalizando 01 entidade de âmbito nacional, 12 Entidades de âmbito Estadual, com 12 representantes e 14 Entidades de âmbito municipal, com 14 representantes distintos.

4) Outras atividades:

- **Reunião com a Comissão da ONU** – Realizada no dia 26 de março de 2013, onde o então presidente do CRP14/MS, Carlos Afonso Marcondes Medeiros, reuniu-se na sede desta entidade com o Sr. Roberto Garretón (membro do Grupo de Trabalho da ONU sobre

Detenção Arbitrária) para discutir a questão da violência contra as mulheres e contra os índios que se encontram em regime de reclusão. Participaram também da reunião, o presidente da Comissão de Direitos Humanos da OAB/MS, Johathan Loureiro da Silva, a representante da Comissão Permanente de Assuntos Indígenas da OAB/MS, Sâmia Roges Barboeri, Luiz Fernando da Silveira Osório, representando o Conselho Estadual da Defesa dos Direitos Humanos, Flávio Vicente Machado, do Conselho Indígena Missionário e Eduardo Maia, da Pastoral Carcerária.

- **Movimento Nacional em Defesa da Saúde Pública** – Ocorrido no dia 10 de abril de 2013, o movimento que ficou mais conhecido como **Saúde+10**, ocorreu na Esplanada dos Ministérios, em Brasília/DF, e contou com o apoio do CRP14/MS e com a participação de representante da entidade e de mais de mil pessoas, com o objetivo de mobilizar a sociedade para a urgência de um projeto de lei (PL) de iniciativa popular que assegurasse o repasse efetivo e integral de 10% das receitas correntes brutas da União para a saúde pública brasileira.
- **Colóquio Saúde no Trabalho e Psicologia: Seus Instrumentos e Técnicas Na Busca Da Qualidade De Vida** – Realizado durante a 1ª Feira de Prevenção, Saúde, Emergência no Trabalho (FEIPREV) pela Comissão de Comunicação, o colóquio se propôs a discutir consequências que o trabalho implica na saúde mental do sujeito. O evento ocorreu no dia 26 de abril de 2013 e contou com a participação de cerca de 50 (cinquenta) profissionais e acadêmicos.
- **Feira Caça Talentos** – O CRP14/MS, por meio da sua Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho, participou da Feira Caça Talentos realizada pelo IEL nos dias 09 e 10 de maio de 2013, no Centro de Convenções e Exposição Albano Franco, Campo Grande – MS. O evento tinha como objetivo aprofundar as discussões sobre essa área de atuação e debater sobre as práticas profissionais para uma maior sustentabilidade e reconhecimento desse campo. Ele contou com a participação de 64 (sessenta e quatro) pessoas entre profissionais e estudantes.
- **Dia Nacional de Lutas e Parada da Cidadania** – Em Julho de 2013 o CRP14/MS apoiou o evento realizado pela classe trabalhadora em defesa dos Direitos Humanos, da Laicidade do Estado e contra a aprovação do Ato Médico, nos dias 11 e 12 de Julho, na Praça do Rádio Clube – Campo Grande/MS.
- **Mobilização contra o Ato Médico** – No dia 07 de agosto de 2013 representantes do CRP14/MS participaram da reunião na Assembléia Legislativa de Mato Grosso do Sul na qual estiveram presentes cerca de 50 (cinquenta) pessoas para discutir sobre a manutenção dos vetos referentes ao Ato Médico. Eles foram recebidos pelos/as deputados/as Amarildo Cruz, Lauro Davi, Dione Hashioka e Mara Caseiro), que fazem parte da Comissão Parlamentar de Inquérito da Saúde. O apoio dos deputados (as) foi manifestado mediante convite ao grupo de que retornasse no dia seguinte para fazer uso da palavra em sessão ordinária da Câmara. O senhor Carlos Tavares, presidente do CREFITO e representante dos profissionais da saúde, fez o uso da palavra e reiterou a importância do apoio dos deputados pela manutenção dos vetos da presidente Dilma ao Projeto de Lei do Ato Médico. A Deputada Dione elaborou um documento para ser encaminhado para a bancada federal do Estado, solicitando que os referidos parlamentares fizessem a defesa e votassem pela manutenção do veto. Todos/as os deputados/as presentes concordaram e assinaram o documento.
- Participação nas reuniões de análise das causas dos acidentes de trânsito, no município de Campo Grande/MS, instância inserida no **Gabinete de Gestão Integrada de Trânsito (GGIT)**. As conclusões decorrentes das análises feitas por esse grupo servem de ponto de partida para a formulação de políticas públicas para o enfrentamento dos problemas do trânsito,

relativos às áreas de Educação, Segurança e Fiscalização.