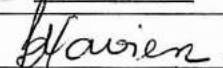
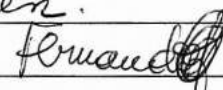
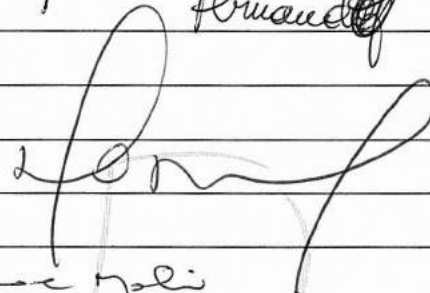

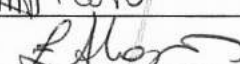
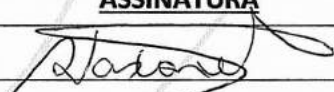



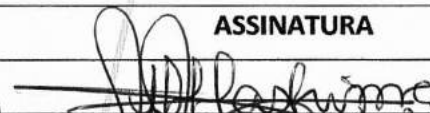
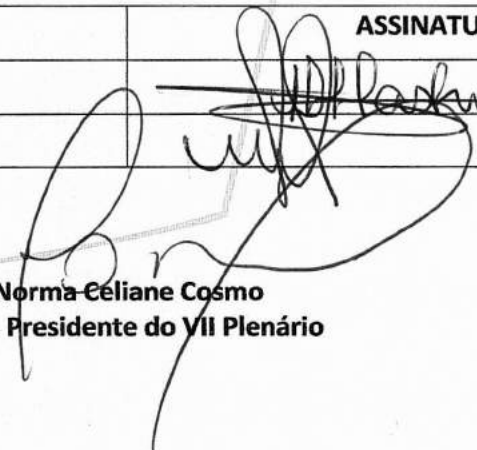


CONSELHEIROS EFETIVOS	ASSINATURA
Beatriz Rosália Gomes Xavier Flandoli	
Fernando Faleiros de Oliveira	
Giovana Guzzo Freire	
Irma Macário	
Norma Celiane Cosmo	
Renan da Cunha Soares Júnior	
Simone Grisólia Monteiro	
Sueli Martins Viçoso do Amaral	
Zaira de Andrade Lopes	

CONSELHEIROS SUPLENTES	ASSINATURA
Ana Maria Vasconcelos Silva	
Ceres Maria Mota Duarte	
Cristiane Pinheiro Duarte	
Euricléa Azevedo Nogueira	
Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira	
Márcio Diniz da Silva Tavares	
Marco Aurélio Portocarrero Naveira	
Mônica Renata Dantas Mendonça	
Rosemeire Pereira Souza Martins	

APOIO ADMINISTRATIVO	ASSINATURA
Darize Miuke Tashima	
Marcos Gustavo Torres Batista	


Norma Celiane Cosmo
Cons. Presidente do VII Plenário

1
2
3
4
5
6 Às dezoito horas e trinta minutos do dia quinze de maio de dois mil e quinze, na sede
7 do Conselho Regional de Psicologia 14ª Região- MS, teve início a 260ª Sessão
8 Plenária que contou com a presença das(os) seguintes Conselheiras(os) que compõem
9 o VII Plenário da atual gestão: Ana Maria Vasconcelos Silva, Beatriz Rosália Gomes
10 Xavier Flandoli, Cristiane Duarte Pinheiro Euricléa Azevedo Nogueira, Fernando
11 Faleiros, Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira, Marco Aurélio Portocarrero Naveira,
12 Mônica Renata Dantas, Norma Celiane Cosmo, Simone Grisolia Monteiro, Sueli Martins
13 Viçoso do Amaral e Zaira de Andrade Lopes. Da pauta, constam os temas abaixo que
14 foram deliberados: **1) Tesouraria. 1.1) Saldos, arrecadação:** O Conselheiro Fernando
15 informou que o saldo disponível em conta no dia 15/05/2015 era de **R\$478.758,40** e no
16 Fundo de Aquisição de Imóvel o saldo era de **R\$490.305,67**. O total arrecadado até o
17 dia 04/05/2015 era de **R\$690.203,24**; equivalente a **56%** do orçamento líquido.
18 Referente ao mesmo período, no ano de 2014, o total arrecadado era de
19 **R\$554.924,99**; equivalente a **52%** do orçamento líquido. **1.2) Transposições**
20 **orçamentárias:** Ao Plenário foi informado sobre a realização da transposição
21 orçamentária 004/2015, no valor de R\$1.000,00, para suprir despesas com o
22 pagamento de diárias de limpeza no CRP14/MS, no ano corrente. **1.3) Solicitações.**
23 **1.3.1) Marina Cardoso de Oliveira:** Referente à solicitação da isenção de débitos,
24 ficou aprovado o pagamento proporcional da anuidade de 2014 uma vez que a
25 profissional comprovou estar fora do país entre janeiro e junho do referido ano. **1.3.2)**
26 **Maria Terezinha da Silva:** Aprovada a suspensão de pagamento da anuidade da
27 profissional em virtude da mesma ter alcançado a idade dos 65 anos. Verificar se a
28 profissional chegou a fazer o pagamento referente ao ano de 2015; caso o tenha feito,
29 ressarcir a mesma. **1.3.3) Priscila Najara Leite:** Aprovada a solicitação de
30 cancelamento da profissional com a seguinte ressalva: proceder com o trabalho de
31 fiscalização para garantir que a mesma realmente não está praticando a profissão.
32 **1.4) Reajuste salarial e de benefícios 2015:** Discutido e aprovado o reajuste de 12%
33 no salário, gratificações e auxílio alimentação dos funcionários a partir do dia
34 01/05/2015. Aprovada ainda a equiparação do salário da assessoria técnica com o da
35 agente de orientação e fiscalização. **1.5) Alteração no texto da Resolução de Aj. de**
36 **Custo, Diárias e Jeton: 5** Aprovadas duas alterações na resolução: Alteração na
37 definição de Diárias e Inclusão do texto: *"Para o efetivo apoio do CRP na participação*
38 *de Conselheiro(a) ou colaborador(a) em atividades de cunho científico (Congressos,*
39 *seminários, etc...), com concessão de passagens, hospedagem, diárias e/ou*
40 *ressarcimento de inscrição, o requerente deverá previamente submeter a inscrição de*
41 *trabalhos, em nome do CRP14/MS e no seu retorno providenciar o repasse ao Plenário*
42 *e/ou Comissão pertinente do conteúdo abordado na atividade".* O gerente Marcos fará
43 as alterações e encaminhará ao Plenário para aprovação final e posterior publicação.
44 **1.6) Prestação de contas 2014:** Ad referendum. A Diretoria avaliará o documento e
45 dará seu posicionamento via e-mail ao Plenário. **2) Comissões. 2.1) Com. de Ética.**
46 **2.1.1) Recurso Renata Queiroz Santos:** Referente à penalidade de advertência
47 aplicada à profissional Renata Queiroz Giancuri Santos pelo CRP14/MS e o
48 deferimento do pedido da tutela antecipada expedida pela Justiça para suspensão dos
49 efeitos da penalidade até o julgamento, encaminhou o Plenário por manter os
50 documentos da penalidade no prontuário profissional da referida psicóloga, porém,



1 Renata seja julgada. O CRP14ª deve expedir ofício ao Juiz dando ciência da decisão
2 deste plenário e ao mesmo tempo que solicitar a assessoria jurídica recorrer à decisão
3 do Juiz. **2.1.2) Mediação e conciliação:** Aprovada a criação do G.T de Mediação e
4 Conciliação com os seguintes membros: André, Maria Cecília, Marineide e Miriam.
5 **2.1.3) Leitura de relatório Processo Ético n. 002/2014:** Aprovado o parecer da Cons.
6 Beatriz pela instauração de processo ético disciplinar. **2.1.4) Designação de relatores**
7 **Processos Éticos 004, 005 e 006/2014:** Designados os seguintes Conselheiros para
8 relatores dos referidos Processos: Simone Grisolia – Processo Ético 004/2014, Euriclea
9 Nogueira - Processo Ético 005/2014 e Cristiane Duarte - Processo Ético 006/2014.
10 **2.1.5) Processo Cancelamento Psicólogo Ricardo Oliveira Utuari:** Indeferida a
11 solicitação de cancelamento do psicólogo uma vez que o mesmo possui uma
12 representação em seu nome. Encaminhado pelo Plenário que a COF e a COE façam
13 diligência de fiscalização junto ao profissional. **2.1.6) Proposta da COE para Jornal**
14 **CRP14/MS:** A Conselheira Suely informou que já tem um release pronto com
15 informações para serem colocadas no espaço da COE. A mesma o encaminhará para
16 as Conselheiras Jaciane, Ceres e Irma para possíveis contribuições e aprovação. Para
17 o espaço da COF, a Conselheira Mônica indicou utilizar o material das entregas de
18 carteirinha. **2.2) CREPOP (Informes e seleção):** **2.3) Comissão de Gênero e**
19 **Diversidade Sexual:** A Conselheira Zaira informou sobre sua participação na reunião
20 do CREPOP do dia 23/04 e que dada as incertezas das atividades futuras do Centro,
21 deliberou-se junto com a Diretoria pela não contratação de um funcionário no momento.
22 Como solução, deverá se contratar um pesquisador bolsista até que a situação do
23 CREPOP esteja mais definida. **2.3.1) Aprovação logomarca:** Avaliada e aprovada a
24 proposta de logomarca do candidato João Carlos Silva (Símbolo Infinito). **2.3.2)**
25 **Inclusão de colaboradores: Renato Lima e Camila Cirico:** Referendado os nomes
26 dos colaboradores/acadêmicos Renato Martins de Lima e Camila Caroline Cardoso
27 Cirico para comporem a Comissão de Gênero e Diversidade Sexual. **2.4) Comissão de**
28 **Educação:** A Conselheira Norma informou que a CEDUC voltou a se reunir e que
29 alguns encaminhamentos já foram decididos: Realização de um Ciclo de Palestras
30 (convidados: Marília Gouveia, Oswaldo Yamamoto, Raquel Guzzo e uma professora do
31 Paraná), retomada das pesquisas sobre Representação Social (Maria Alice e Ana),
32 Especialização (Norma e Sônia) e Quem são e onde estão os profissionais (Sônia e
33 Bianca). Para acompanhar os projetos, deverá ser contratado um estagiário; bem como
34 deve ser criado um grupo de e-mail da Comissão para futuras discussões. **2.5)**
35 **Comissão de Psicologia Jurídica:** A Conselheira Mônica Dantas informou sobre o
36 andamento das capacitações dos colaboradores da CJUR. Destacou que a Comissão
37 pretende realizar uma ação junto à Comissão de Avaliação Psicológica no mês de
38 agosto e que a Comissão já está em contato com os cursos que oferecem pós-
39 graduação ligada à temática para propor parceria em discussões focadas na Psicologia
40 Jurídica e Avaliação Psicológica. **2.6) Comissão de Compra e Venda de Imóvel:** O
41 Conselheiro Fernando informou que a CIMOV se reuniu no último dia 14/05 para tratar
42 de assuntos pertinentes à Comissão após contato que fez junto ao CFP. **2.7)**
43 **Comissão de Avaliação Psicológica:** Para apresentar o trabalho Prática da Avaliação
44 Psicológica: Ética e Responsabilidade (em nome do Conselho) no 7º Congresso
45 Brasileiro de Avaliação Psicológica, fica referendada a participação da psicóloga
46 Mônica Leimgruber (membro da Comissão de Avaliação Psicológica) em substituição a
47 Conselheira Ceres, na mesa do Conselho, juntamente com a Conselheira Jaciane e
48 mais uma pessoa a ser definida. **3.Outros. 3.1) Indicação CTRAN/MS:** Referendando
49 o nome do Conselheiro Renan para representar o CRP 14/MS no Conselho Estadual
50



CONSELHO
REGIONAL DE
PSICOLOGIA

14º REGIÃO - MS
www.crpms.org.br

101 do **3.2) Solicitação apoio psic. Mônica Dantas (XI CONAGES):** Aprovado o
102 apoio à referida solicitação da psicóloga. O Gerente Marcos verificará dentre as
103 possibilidades do pagamento de passagens, diárias ou hospedagem e informará à
104 profissional. **3.3) Saúde Suplementar:** A Conselheira Norma informou que para
105 representar o CRP14/MS no G.T de Saúde Suplementar criado pelo SINPSI/MS ficou
106 indicada a Cons. Jaciane. **3.4) Previsão de material para atividades futuras:** A fim de
107 realizar a aquisição de materiais (pastas, blocos, canetas) e a licitação de empresa
108 para coffee break, solicitar que todas as Comissões façam uma previsão das atividades
109 que pretendem realizar até o final do ano. **3.5) Solicitação apoio UFMS Paranaíba "III**
110 **Discussões Contemporâneas e Behaviorismo Radical":** Aprovado o apoio com 40
111 pastas, canetas e blocos de anotação. **3.6) Alteração data Plenária:** A data da
112 Plenária de Junho foi alterada para o dia 27/06/2015. **4) Prontuários. Recém**
113 **formado:** Rebeca Alves de Figueiredo, Jessica Viana Rosso, Jessica Vieira de Lima,
114 Bruna Alves da Silva, Luciana Padilha Espindola, Millena Lima Donato, Andressa
115 Capistrano Saraiva, Giselle Morato Tavares, Jhonathan Roger Levino Alencar da Silva,
116 Cristiane Rodrigues, Angelica Pettenan Gazoni. **Formado há mais de um ano:**
117 Michelle de Paiva Conte. **Transferência:** Andre Masao Pares Tokuda. **Reativação:**
118 Jassonia Lima Vasconcelos Paccini, Adriana Xavier Suzuki Rodrigues. **Cancelamento:**
119 Elenise Costa Barbosa, Anelize de Souza Silva, Erika Dani Costa. **Título de**
120 **especialista em Psicologia do Trânsito:** Mariana Azzolini Gonzalez, Thiago Mendes
121 de Moraes, Elisa de Almeida Trindade. **Título de especialista em Psicologia Clínica:**
122 Ed de Oliveira, Wanderley Gomes de Figueiredo. **Título de especialista em**
123 **Neuropsicologia:** Ivete Fatima Matiello Boncoski. **6. APAF:** Devido ao avançado da
124 hora e em virtude de muitos dos pontos já terem sido discutidos em Plenárias
125 anteriores, ficou encaminhado que os apontamentos anteriores sejam retomados e
126 organizados para os Conselheiros que participarão da APAF. Eu, Beatriz Xavier,
127 Conselheira Vice-Presidente, lavrei a presente ata, que vai assinada por
128 mim *Beatriz Xavier* e pela Conselheira Presidente Norma Celiane Cosmo
129 *Norma Celiane Cosmo*, e que será lida e aprovada pelos conselheiros/as
130 participantes da 261ª Sessão Plenária.