

RELATÓRIO DE GESTÃO



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 14ª REGIÃO MS

Relatório de Gestão do exercício de 2013

CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 14ª REGIÃO MS

Relatório de Gestão do exercício de 2013

Relatório de gestão do exercício de 2013, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da IN TCU n. 63/2010, da DN TCU n. 127/2013, da Portaria TCU n. 175/2013 e das orientações do Conselho Federal de Psicologia.

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE
 - 1.1. Identificação da Entidade
 - 1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas
 - 1.3. Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada
 - 1.4. Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas
2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS
 - 2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade
 - 2.2. Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício
 - 2.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício
 - 2.4. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão
3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO
 - 3.1. Estrutura de governança da entidade
 - 3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade
 - 3.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria
 - 3.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna
4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
 - 4.1. Demonstração da Receita
 - 4.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira
 - 4.3. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referência
5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS
 - 5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade
6. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS
 - 6.1. Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU
 - 6.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento
 - 6.3. Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo que tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento
7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS
 - 7.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pela Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
 - 7.2. Demonstrações Contábeis
 - 7.3. Relatório da auditoria independente

8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

8.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício

1. IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE

1.1. Identificação da Entidade
Nome: CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 14ª REGIÃO MS
CNPJ: 01.377.215/0001-99
Natureza Jurídica: Autarquia Federal
Endereço Postal: Av. Fernando Corrêa da Costa, 2044 * Joselito. Campo Grande/MS.
Telefones: (067) 3382-4801.
Endereço da página da Internet: www.crpms.org.br
Endereço do Correio Eletrônico Institucional: crpms@crpms.org.br
1.2. Normas Relacionadas à Criação das Unidades Agregadora e Agregadas
Lei Ordinária: Lei Federal n. 5.766, de 20 de dezembro de 1971, que cria o Conselho Federal de Psicologia e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências.
Decretos: Decreto n. 53.464, de 21 de janeiro de 1964, que regulamenta a Lei. N. 5.766
Resoluções: Resolução CFP n. 004/96 e 005/96
Manuais e Publicações relacionadas às Atividades da Unidade: Manuais e Publicações Relacionadas às Atividades da Unidade: Resolução n. 003/2007 – CFP, que institui a consolidação das Resoluções do CFP e Resolução n. 10/2007 – CFP, que institui o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema CFP/CRP's
1.3 Finalidade e Competências Institucionais da Entidade Jurisdicionada
<p>O CRP14/MS tem por finalidade orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo no território sob sua jurisdição.</p> <p>O CRP14/MS é um órgão deliberativo, constituído de 9 (nove) membros efetivos e 9 (nove) suplentes, eleitos de conformidade com o disposto do Art. 7º da Lei n. 5.677/71, com mandato de 3 (três) anos.</p> <p>São atribuições do CRP14/MS, além das estabelecidas na legislação e nas Resoluções do CFP:</p> <ol style="list-style-type: none">I. Eleger e empossar sua Diretoria na data prevista neste Regimento;II. Funcionar como Tribunal de Ética Profissional em 1ª instância.III. Instituir as Comissões que se tornarem necessárias;IV. Eleger, dentre os Conselheiros, 2 (dois) delegados para a Assembléia dos Delegados Regionais e representantes para a Assembléia das Políticas Administrativas e Financeiras, de acordo com o disposto em normas específicas;¹V. Apreciar os balancetes mensais, o balanço anual e as contas da Diretoria;VI. Encaminhar, anualmente, a prestação de contas ao Conselho Federal de Psicologia, para os fins determinados em lei;VII. Decidir sobre a aplicação de sua renda líquida;VIII. Decidir sobre aquisição ou alienação de bens patrimoniais, ressalvado o disposto no Art. 18 da Lei n. 5.677/71;

¹ A partir do ano de 2014, o Conselho Regional de Psicologia 14ª Região MS, ao ultrapassar o quantitativo de 3.000 profissionais ativos, passou a ter direito a 2 (dois) representantes efetivos e 02 (dois) representantes suplentes, conforme disposto no art. 3º, incisos I, II e III do Regimento Interno da APAF

- IX. Organizar e manter atualizado o registro dos Psicólogos de sua jurisdição, remetendo relações nominais ao CFP;
- X. Expedir os documentos de Identidade profissional dos psicólogos inscritos em sua jurisdição;
- XI. Efetuar a arrecadação das anuidades, taxas e multas na área de sua jurisdição, promovendo o repasse da arrecadação na forma da lei e observadas as normas expedidas pelo Conselho Federal de Psicologia.

Para o cumprimento das atribuições previstas na legislação, compete ainda ao CRP14/MS:

- I. Baixar e fazer publicar os atos julgados necessários para a fiel execução da Lei, no âmbito de sua jurisdição;
- II. Colaborar com os poderes públicos e as instituições de ensino, no estudo de problemas do exercício e do ensino da Psicologia, propondo e contribuindo para a efetivação de medidas adequadas à sua solução;
- III. Dirimir dúvidas sobre a aplicação da legislação e de normas reguladoras do exercício profissional;
- IV. Indicar representante, profissional inscrito, para integrar os movimentos e fóruns públicos, paraestatais ou particulares quando solicitado por quem de direito;
- V. Promover estudos e campanhas de valorização profissional e medidas que objetivem o aperfeiçoamento científico e cultural do Psicólogo.

1.4 Organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas

O CRP-14 tem a seguinte estrutura funcional

- I. Plenário
- II. Diretoria
- III. Comissões e GT's
- IV. Gerência Geral
- V. Assessorias/CREPOP
- VI. Orientação e Fiscalização/Coordenadoria Técnica (Assessoria Técnica em Psicologia)
- VII. Assistente Administrativo
- VIII. Aux. Administrativo de Secretaria e Financeiro
- IX. Serviços Gerais

Atribuições Serviços Gerais:

- Realizar serviços de copa e limpeza em geral, em todas as dependências do CRP14/ MS;
- Executar serviços de copa e cozinha, preparando e servindo café, água, chá e outros alimentos, comprando lanches quando necessário, bem como realizar a limpeza de todo o material utilizado;
- Controlar o estoque e armazenar materiais relativos à limpeza e copa; Auxiliar na realização de atividades de apoio administrativo, tais como fazer ligações telefônicas, enviar e receber fax, anotar recados e arquivar documentos em geral;
- Prestar atendimento ao público em geral, caso seja necessário, encaminhando-os às pessoas solicitadas;
- Realizar trabalhos de reprografia, tais como: operar máquinas e equipamentos reprográficos, catalogando, e grampeando material trabalhado;
- Executar outras atividades correlatas.

Atribuições Aux. Administrativo de Secretaria e Financeiro:

- Redigir ofícios e demais formas de correspondências, em cumprimento a despachos e/ou pareceres;
- Realizar compras e reservas de passagens aéreas, assim como providenciar hospedagem para os conselheiros e convidados através de contato e negociação com as agências de turismo;
- Pesquisar e coletar informações em fontes internas e externas, para dar cumprimento a despachos, pareceres e demandas de qualquer natureza surgidas na instituição;
- Preparar relatórios e compilar documentos, seguindo orientações;
- Pesquisar e proceder à tramitação de documentos;
- Arquivar documentos e manter arquivos atualizados e organizados;



- Receber e encaminhar correspondência eletrônica;
- Receber e dar pronto atendimento a telefonemas pertinentes aos serviços prestados pelo Conselho;
- Proceder a ligações e contatos telefônicos ou eletrônicos, em atendimento a demandas de Conselheiros e Gerência da instituição;
- Atender a demandas rotineiras das comissões e da Gerência do CRP14/MS;
- Auxiliar na preparação de reuniões, seminários, simpósios e demais eventos programados nas instituições;
- Auxiliar na gestão e controle de programas, projetos, convênios e demais ações empreendidas na instituição;
- Auxiliar na manutenção e atualização do banco de dados;
- Atender ao público externo e interno, anotando recados e informações de interesse do serviço;
- Atender, efetuar e completar ligações telefônicas, anotando as ocorrências diárias, tanto locais como interurbanas;
- Verificar o funcionamento dos aparelhos, solicitando a sua manutenção quando necessário;
- Relacionar o número de telefone, endereço e localização de pessoas e entidades de interesse do CRP14/MS, mantendo atualizadas as informações;
- Fazer pesquisas e manter atualizadas as informações sobre legislação trabalhista e documentos próprios da área;
- Elaborar os documentos e preencher os formulários próprios para pagamentos em geral;
- Confeccionar dados para elaboração da folha de pagamento mensal, inclusive férias e 13º salário e transmiti-las para Assessoria Contábil a fim de dar andamento aos trabalhos;
- Arquivar e manter organizada a documentação da área de pessoal;
- Atender ao público externo e interno quanto a informações de interesse de serviço;
- Preparar cheques, recibos, editais e avisos;
- Confeccionar quadros e formulários para coleta de dados;
- Auxiliar na classificação e digitação da documentação contábil;
- Executar outras atividades correlatas

Atribuições Assessoria Técnica:

- Participar das reuniões plenárias, de comissões e GTs, com vistas ao oferecimento de subsídio técnico e apoio geral no planejamento e execução das atividades do CRP14/MS;
- Acompanhar as deliberações de Plenária, no que se refere ao desenvolvimento das políticas e ações a serem executadas;
- Realizar pesquisas, pareceres técnicos, bem como acompanhar a realização de projetos, efetivando as políticas e as estratégias da instituição;
- Assessorar tecnicamente as atividades do Plenário, da Diretoria e das Comissões e dos Grupos de Trabalho;
- Estabelecer contato com as entidades da Psicologia e de outros setores da sociedade, buscando ampliar a participação do CR nos mais diversos espaços;
- Manter-se atualizado sobre os temas abordados pelo Sistema Conselhos, dialogando, quando necessário, com os demais componentes do Sistema;
- Assessorar e subsidiar tecnicamente o trabalho desenvolvido pelas comissões e GTs do CRP14;
- Elaborar projetos demandados pelo Plenário, Diretoria ou das Comissões, bem como executar os referidos projetos da área da psicologia no âmbito do CRP14;
- Realizar estudos e pesquisas sobre temas de interesse da profissão e do CRP14.

Atribuições Gerência Geral:

- Propor diretrizes de ação para as atividades de administração e desenvolvimento de recursos humanos, como: captação, alocação e integração de pessoal, levantamento de necessidades de treinamento, avaliação de desempenho, cargos e salários, benefícios, etc.;
- Distribuir tarefas aos subordinados e estabelecer prioridades;
- Fornecer suporte técnico à diretoria, psicólogos e unidades do Conselho em sua área de atuação, acompanhando a legislação em geral, em todos os níveis bem como das normas, instruções e políticas do CRP;
- Acompanhar o cumprimento das normas e fluxos de atividades, investigando e apurando possíveis irregularidades de atos e fatos administrativos e propor diretrizes de ação para as atividades específicas da autarquia;
- Elaborar e desenvolver estudos, visando detectar as necessidades de aquisição de bens patrimoniais e de consumo, bem como das condições dos já existentes;
- Propor e preparar a publicação em jornais e revistas, de assuntos de interesse do CRP;
- Catalogar todas as publicações e informações elaboradas pelo CRP;
- Realizar trabalhos executivos e de apoio nas áreas administrativas e técnica, interpretando leis, regulamentos, normas, instruções e políticas do CRP;
- Redigir artigos, documentos, comunicados, normas, dentre outros documentos inerentes às suas atividades básicas;
- Administrar e supervisionar as áreas: trabalhista, administrativa e financeira;
- Realizar outras atividades correlatas à formação profissional;
- Organizar a pauta e assessorar nas reuniões Plenárias;
- Controlar a agenda do Conselho;
- Administrar o serviço de mala direta aos psicólogos, clínicas, conselhos de outras regiões e entidades diversas;
- Supervisionar o trabalho de arquivo de documentos em geral;
- Organizar reuniões com a categoria;
- Colaborar nos trabalhos desenvolvidos pelas Comissões do CRP-14.

Atribuições Agente de Orientação e Fiscalização:

- Seguir as diretrizes emanadas diretamente da Comissão de Orientação e Fiscalização;
- Realizar atividades de orientação à categoria e à sociedade, de acordo com instruções definidas pelo plenário do CRP/14, bem como às universidades e aos acadêmicos;
- Coordenar e/ou executar trabalho de inspeção em clínicas, hospitais, consultórios, empresas, escolas e quaisquer outras entidades que prestem serviços de Psicologia, obedecidas as disposições legais;
- Coordenar e/ou executar diligências para comprovação de denúncias, ou averiguação de indícios de infração;
- Verificar se a responsabilidade e a execução dos serviços de psicologia, mantidos ou prestados por empresas, instituições de direito público ou privado, estão a cargo de psicólogos regularmente inscritos no CRP;
- Verificar a situação profissional dos psicólogos contratados por instituições que mantenham ou prestem serviços de psicologia;
- Realizar trabalhos executivos e de apoio nas áreas administrativas e técnica, interpretando leis, regulamentos, normas, instruções e políticas do CRP;
- Propor a publicação em jornais e revistas, de assuntos de interesse do CRP e dos psicólogos.
- Redigir documentos, comunicados, normas e pareceres, dentre outros documentos

inerentes às suas atividades básicas;

- Encaminhar, periodicamente, às Comissões próprias, relatório de suas atividades;
- Colaborar com as Comissões em geral, especialmente a de Ética;
- Participar da entrega da Carteira de Identidade Profissional (CIP);
- Fiscalizar as divulgações e mala direta;
- Fiscalizar abertura de vagas e concursos para psicólogos. Divulgação;
- Trabalho social de indicação à sociedade e à própria categoria de profissionais

2. PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS

2.1. Descrição sucinta do planejamento estratégico ou plano de ação da unidade

O Plano de Trabalho elaborado e executado pelo VI Plenário do CRP 14/MS, no ano de 2013, foi pautado em diretrizes e ações políticas demandadas pelo VII Congresso Nacional de Psicologia (CNP); em determinações resultantes da Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças (APAF) e em normativas estabelecidas pelo Conselho Federal de Psicologia (CFP).

As ações tiveram como objetivo principal a operacionalização das propostas apresentadas pela chapa "Cuidar da Profissão", eleita para compor o VI Plenário do CRP 14/MS, em consonância com os demais norteadores supracitados. O documento traz em sua essência, propostas de ações que oferecem à categoria e à sociedade maior visibilidade do posicionamento político da autarquia frente às questões diversas que estavam sendo postas naquele momento. Assim, a participação efetiva em Congressos, Seminários, Conselhos de Direitos, dentre outros espaços, onde a discussão em defesa de Direitos Universais do sujeito estaria sendo levantada, foi uma das previsões de ações a serem executadas.

Outro ponto, no qual o Plenário idealizou ações, foi referente à realização de estudos e debates com vistas a avançar em discussões inerentes às relações sociais de gênero e diversidade étnica e sexual, possibilitando a produção de saberes psicológicos para a qualidade do fazer da Psicologia na sociedade.

A Comissão de Ética, firme em seu propósito regimental e com o anseio de discutir questões tão pertinentes ao fazer Psicológico e para assim qualificar o(a) Psicólogo(a) teórico, técnico e politicamente para atuar na sua práxis, idealizou e realizou a I Jornada "Ética em tempos de crise", que contou com a participação de profissionais e acadêmicos(as), no sentido de refletir sobre questões afins em diversos âmbitos da profissão.

Foi também visando promover que o serviço do profissional fosse executado em consonância com preceitos técnicos e éticos da profissão, que a proposição de orientação e fiscalização contínua foi intensificada, de modo a viabilizar de modo efetivo o cumprimento da legislação vigente, de decretos e resoluções que regulamentam a prática do profissional da Psicologia.

A Comissão de Educação, certa de que a medicalização tem interferido decisivamente nos hábitos comportamentais das pessoas, protagonizando o tratamento de transtornos que, em muitos casos, nem chegam a ser diagnosticados como patologia, e mais, evitando outras abordagens de tratamento ou outro diagnóstico do problema, idealizou e realizou uma atividade, cujo tema central foi: "Medicalização na Educação e a Formação Profissional do Psicólogo". A atividade teve como proposta, fomentar discussões sobre estes dois temas, promovendo relevante conhecimento e grande contribuição científica em relação ao tema proposto.

A Comissão de Psicologia Jurídica fez a proposição de contribuir ativamente em discussões de âmbito nacional sobre a atuação e regulamentação dessa área e também de realizar atividades, com a finalidade de dar visibilidade às práticas desenvolvidas por esses profissionais, de modo que resultasse em uma aproximação dos mesmos e no fortalecimento da Psicologia enquanto Ciência e Profissão.

A Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho propôs ações que visavam à evolução dos

parâmetros para a atuação do profissional e também o reconhecimento da sua importância por todos os(as) psicólogos(as) do Estado, através da realização do *workshop*: “Ética e atuação do(a) Psicólogo(a) Organizacional e do Trabalho na gestão e nas organizações de trabalho de Mato Grosso do Sul”.

A Comissão de Psicologia Social, no intuito de fomentar junto à categoria a compreensão do fazer da Psicologia Social e Comunitária, dos processos e fatores psicossociais que permeiam o desenvolvimento, a atuação e comportamentos dos seres humanos no seu contexto social e cotidiano, propôs a ampliação da participação em espaços nos quais seriam incitados o estudo e o debate de questões que resultassem em transformação social e na melhoria da qualidade de vida.

A Comissão de Saúde se propôs a discutir as políticas públicas implantadas no Brasil, por meio do Sistema Único de Saúde (SUS) e as contribuições da Psicologia, em consonância com as diretrizes do VII CNP.

A Comissão de Tomada de Contas organizou suas ações de acordo com o que lhe é atribuída no artigo 7º do Regimento Interno da Autarquia, ou seja, emitir parecer para consideração e julgamento, nos balanços e processos de tomada de contas do CRP14/MS, requisitando, quando necessário, aos seus Dirigentes, todos os elementos que julgar pertinentes para o constante aprimoramento do desempenho de suas atribuições, inclusive assessoramento técnico.

Por fim, a Psicologia foi explorada e discutida nas suas mais diversas temáticas, sempre firme no propósito da criação, elaboração e ampliação do conhecimento técnico e científico da categoria, com vistas ao avanço da Psicologia como Ciência e Profissão.

2.2 Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos traçados para o exercício

Metas	Ações propostas
Com. Avaliação Psicológica A – Divulgar a Comissão B - Fortalecer a Comissão C – Discutir a temática	A – Manter atualizada a página do sítio referente à Comissão. B – Atuar em conjunto com as comissões afins à temática, em questões diversas. C – Realizar encontros de profissionais para discutir as principais demandas da área.
Com. de Comunicação e Cultura A – Elaborar e difundir conteúdos informativos, veiculados nos canais de comunicação do CRP14/MS. B – Diversificar os espaços de discussões das diversas temáticas. C – Promover atividades com vistas a aprimorar a comunicação entre o CRP14/MS e os Psicólogo(as), aproximando o Conselho e a categoria.	A – Produção do Jornal institucional (impresso e eletrônico), atualização das informações no sítio e página da entidade em redes sociais. B - Promover o projeto “Cineclube” na Capital e ampliar o seu alcance em cidades polos do interior do Estado. C – Realizar o evento em comemoração aos 51 anos da Psicologia no Brasil, no qual se refletiu e discutiu os 51 anos do exercício profissional no Brasil, em especial no que se referia aos movimentos sociais e de reivindicação que aconteciam em nosso país, naquele período.
Com. Direitos Humanos A – Ampliar a inserção da Psicologia nas discussões e na promoção da defesa dos direitos universais do sujeito. B – Discutir a temática, com a participação concreta de profissionais, acadêmicos e da sociedade e o Estado.	A – Participar de Congressos, Seminários e outros colegiados ou em espaços comprometidos com o tema. B – Organizar grupos de discussões, atividades com temas relevantes aos Direitos Humanos, ações conjuntas com outras comissões, como o debate do tema no

	projeto Cine Clube, dentre outros.
<p>Com. Gênero e Diversidade Sexual</p> <p>A - Promover a ampliação da participação do Conselho em espaços de discussão e socialização das experiências e informações da atuação do(a) Psicólogo(a) nos estudos de gênero e diversidade sexual.</p>	<p>A – Promover ações sobre a temática referida, buscando a participação e aprofundar o debate sobre essa questão.</p>
<p>Comissão de Ética</p> <p>A - Discutir as questões éticas na contemporaneidade. B – Acompanhar as demandas éticas dos Profissionais da Psicologia que vem sendo apresentadas ao Conselho.</p>	<p>A – Realizar atividades objetivando a ampla participação da categoria e dos diversos setores da sociedade. B – Realizar toda a tramitação legal necessária para apuração dos fatos, mediante as representações apresentadas à entidade.</p>
<p>Com. Orientação e Fiscalização</p> <p>A - Fiscalizar o exercício profissional, com vistas ao cumprimento dos preceitos legais do exercício profissional. B - Analisar permanentemente os objetivos e a prática da Orientação e Fiscalização, considerando a evolução técnico-científica e a natureza social desta instituição. C - Enfatizar junto à categoria dos(as) Psicólogos(as), entidades formadoras, empregadoras e de administração do Estado, as responsabilidades sociais da profissão.</p>	<p>A – Acompanhar o exercício profissional por meio de visitas de orientação e fiscalização. B – Manter o procedimento administrativo de atualização e pesquisa de informações pertinentes à orientação e fiscalização. C – Realizar orientação e fiscalização preventiva, de forma rotineira, em todo e qualquer espaço onde se pressupõe a atuação do(a) Psicólogo(a).</p>
<p>Com. de Psicologia Escolar e Educacional</p> <p>A – Fomentar as discussões pertinentes ao tema, sobretudo as relacionadas aos aspectos da formação e da prática profissional. B – Sistematizar as discussões com vistas à proposição de atividades e parcerias que possam contribuir para o avanço das políticas públicas em Educação. C – Manter a Comissão atualizada sobre temáticas que vem sendo discutidas em âmbito nacional.</p>	<p>A – Realizar encontros, oficinas e fóruns de discussões. B – Produzir material a partir dos encontros realizados. C – Viabilizar a participação dos membros da comissão em eventos com temáticas relacionadas.</p>
<p>Com. Psicologia Jurídica</p> <p>A - Desenvolver e estimular, entre os profissionais, a participação em espaços de discussão e de socialização das experiências e informações da atuação do Psicólogo na Psicologia Jurídica, realizando intercâmbios com os vários operadores da lei, do sistema judiciário, do serviço social e da psiquiatria forense.</p>	<p>A – Realizar eventos que trabalhem questões atuais, referentes à Psicologia Jurídica, visando à ampla participação de todos.</p>
<p>Com. Psicologia Organizacional e do Trabalho</p> <p>A – Evoluir os parâmetros para a atuação ética dos profissionais da área da Psicologia Organizacional.</p>	<p>A – Participar de eventos que estejam em consonância com as temáticas pertinentes à Comissão. B – Realizar eventos no estado para trabalhar questões inerentes ao mundo do trabalho.</p>

<p>Com. Psicologia Social e Comunitária A - Criar e divulgar espaços de discussão e de socialização das experiências e informações da atuação do Psicólogo na área Social e Comunitária, de modo a ampliar o debate sobre o exercício profissional a partir das interfaces estabelecidas com outras áreas e instituições que atuam na intervenção psicossocial.</p>	<p>A – Realizar oficinas, seminários e demais espaços nos quais a Psicologia Social e Comunitária possa ser amplamente debatida.</p>
<p>Com. de Saúde A - Fomentar e fortalecer a participação e discussões dos(as) Psicólogos(as), referentes às Políticas Públicas de Saúde.</p>	<p>A – Promover e participar de espaços de discussões, tais como Conferências, conselhos de direitos, fóruns, comissões, etc.</p>
<p>Comissão de Tomada de Contas A – Acompanhar as despesas realizadas pelo Conselho, ponderando sobre as reais necessidades e efetiva aplicabilidade dos valores relacionados.</p>	<p>A – Verificar mensalmente da arrecadação e despesas da autarquia.</p>
<p>Com. de Trânsito e Mobilidade Urbana A - Fomentar discussões sobre o papel da psicologia do trânsito em seus diversos contextos, avaliação, políticas públicas de educação para o trânsito e mobilidade.</p>	<p>A - Participar e promover espaços de discussões sobre a referida temática.</p>
<p>CREPOP A – Apresentar o CREPOP para os professores(as) das disciplinas de Políticas Públicas, bem como as Referências Técnicas produzidas; B – Estimular a participação da categoria nos processos de Consultas Públicas das Referências Técnicas; C - Divulgar e disponibilizar as Referências Técnicas produzidas para potencializar a atuação do(a) psicólogo(a) nas Políticas Públicas.</p>	<p>A - Apresentação do CREPOP nas Instituições de Ensino Superior (UCDB, UFMS e UNIDERP Anhanguera). B - Palestra sobre: Psicologia e Políticas Públicas (UCDB); Atuação da psicóloga/o na Educação Básica (UFMS) e Psicologia e a Rede de atendimento à Mulher em situação de violência (UNIDERP Anhanguera). C – Apresentação da Referência técnica para atuação de psicólogos(os) em Programas de Atenção à Mulher em situação de violência na Jornada de Ética e Políticas Públicas. D – Palestra e lançamento da Referência do CREPOP na Capacitação para equipe técnica dos CREAS, promovida pela Secretaria de Assistência Social do Estado E – Palestra na Secretaria Municipal de Assistência Social em Campo Grande, em comemoração ao Dia da(o) Psicóloga – Psicologia na Assistência: Avanços e Desafios</p>
<p>2.3. Demonstrações e contextualização dos resultados alcançados no exercício</p>	
<p>A) O Planejamento da entidade e suas competências legais: O Plano de Trabalho elaborado pelo VI Plenário do CRP14/MS foi a ferramenta que norteou as ações da instituição, no sentido de alcançar os objetivos propostos, primeiramente pautados nas deliberações do VII Congresso Nacional da Psicologia e posteriormente na plataforma de gestão apresentada quando da eleição dos seus membros. O que se pôde observar é que um Planejamento</p>	

bem estruturado auxilia na definição das prioridades quanto às diversas ações propostas. O instrumento oportunizou a reestruturação e organização das ações, ao visar quais eram as demandas emergentes daquele momento, permitindo também que a entidade estabelecesse meios mais oportunos para a melhoria da comunicação junto aos profissionais, nela inscritos.

As produções do Sistema Conselhos, sejam elas resultados das atividades definidas pelo Sistema ou especificamente, pesquisas do Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas, tiveram novamente destaque, vez que a sua divulgação fora priorizada dentro do planejamento.

B) A representatividade dos resultados alcançados frente às demandas e/ou aos processos em tramitação no âmbito da Entidade:

Dentre as diversas ações realizadas no exercício de 2013 e que tiveram uma grande representatividade social ao ver deste Conselho, podemos destacar como majoritárias:

1) O evento **“Medicalização na Educação – Formação do Psicólogo”**, realizado no auditório da Ordem dos Advogados do Brasil, em Campo Grande/MS, no dia 27 de fevereiro de 2013, e que teve a participação de mais de 200 (duzentas) pessoas, entre profissionais e acadêmicos. A atividade contou com as seguintes participações: Psic. Dra. Marilene Proença (Psicóloga, Mestre, Doutora e Livre-Docente em Psicologia Escolar pela Universidade de São Paulo); Dra. Maria Aparecida Affonso Moysés (Médica, Doutora em Medicina e Livre-Docente em Pediatria Social pela Faculdade de Ciências Médicas da Unicamp); Psic. Dra. Ângela Soligo (Mestre e Doutora pela Pontifícia Universidade Católica de Campinas, Docente da Faculdade de Educação da Unicamp, Departamento de Psicologia Educacional) e Profa. Dra. Alexandra Ayach Anache (Psicóloga, Mestre pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, Doutora pela Universidade de São Paulo e Pós-Doutora pela Universidade de Brasília).

2) Os **Eventos Preparatórios, Pré-Congressos** e por fim o **Congresso Regional da Psicologia**, realizados no período de outubro de 2012 à abril de 2013, atividades essas que regimentalmente precedem o Congresso Nacional da Psicologia, instância máxima de deliberações do Sistema Conselhos de Psicologia. As atividades que foram realizadas em todas as regiões do Estado (norte, sul, leste, oeste e centro), contaram com a participação de aproximadamente 360 (trezentos e sessenta) profissionais e propiciaram a elaboração de 29 (vinte e nove) teses de âmbito regional e de 36 (trinta e seis) teses de âmbito nacional, que foram apreciadas no Congresso Regional.

3) O **“I Encontro Nacional Psicologia, Povos Indígenas e Direitos Humanos e II Seminário de Saúde Mental Indígena de Mato Grosso do Sul”**, realizados no Auditório da Universidade da Grande Dourados/UNIGRAN, em Dourados/MS, nos dias 07, 08 e 09 de Agosto/2013, contou com a participação efetiva de 1.001 (um mil e uma) pessoas, das mais diversas regiões do país. A atividade propiciou a elaboração de 49 (quarenta e nove) teses que foram encaminhadas à V Conferência Nacional de Saúde Indígena.

4) Realização de 05 (cinco) edições do projeto **Cineclube**, onde se discutiu, através da sétima arte, temas como: Obesidade infantil; a temática de gênero, corpo e sexualidade da mulher contemporânea; as questões indígenas e as relações com o branco, a terra e a cultura; Internação compulsória e a questão de gênero e tráfico sexual.

5) A deflagração do Processo de **Compra de um novo imóvel sede para o CRP14/MS e Venda do atual**, plataforma de gestão do VI Plenário e que foi concretizada na Assembleia Orçamentária, realizada no dia 21 de Agosto de 2013.

6) Realização de 1.217 (um mil duzentos e dezessete) atendimentos e orientações à profissionais,

realizadas por telefone, mensagem eletrônica e pessoalmente aos profissionais que se dirigiram ao CRP14/MS.

7) Apreciação de 06 (seis) representações profissionais e realização de 03(três) julgamentos de processos éticos;

8) Realização de atividades alusivas em comemoração aos 51 anos de regulamentação da profissão de Psicólogo(a), em 27 de agosto de 2013, a qual teve a celebração oficial realizada no dia 30 de Agosto de 2013, destacando-se a conferência central, no plenário da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso do Sul, realizada pelo então Presidente do Conselho Federal de Psicologia, Humberto Verona, com o tema: "**Vem Pra Rua**: Uma Reflexão da Psicologia".

9) Realização do *Workshop*: Ética e atuação do(a) Psicólogo(a) Organizacional e do Trabalho na gestão e nas organizações de trabalho de Mato Grosso do Sul, no Auditório da Universidade Católica Dom Bosco - UCDB/Centro, nos dias 8 e 9 de novembro de 2013 e que contou com a participação de 43 (quarenta e três) profissionais e 5 (cinco) acadêmicos. O evento discutiu a postura ética nas práticas profissionais no âmbito das organizações e também discorreu sobre as diretrizes definidas no VII CNP, para a atuação do sistema conselhos, mais especificamente no eixo: Contribuições políticas, éticas e técnicas nos processos de trabalho. Ressaltou-se a necessidade de um plano de ação por parte do CRP14/MS, alinhado às instituições formadoras do Estado.

C) A tempestividade das ações empreendidas:

O planejamento das ações foi cumprido, em sua maioria, e apresentou resultados qualitativos e quantitativos positivos.

D) Disfunção estrutural ou situacional que tenha prejudicado ou inviabilizado o alcance dos objetivos e metas bem como as medidas adotadas para tratar as causas do insucesso:

Com referência a essa questão, temos a apontar o aumento da inadimplência, entendendo que essa possa ter sido motivada pela mudança na forma de parcelamento das anuidades, sendo anteriormente realizada em três parcelas e a partir do ano de 2012, passou a ser em cinco parcelas.

O declínio na arrecadação, de certa forma, influenciou na tomada de decisão quanto à realização, ou não, de algumas ações.

Para tentar atenuar a problemática apresentada acima, o Conselho fez o envio sistêmico de cobranças da anuidade de 2013 e de notificações de cobrança a todos os inadimplentes, tendo distribuído somente no ano de 2013, 49 (quarenta e nove) ações de execução fiscal, somando o valor de R\$ 127.921,87 (cento e vinte e sete mil novecentos e vinte e um reais e oitenta e sete centavos), sendo débitos anteriores ao exercício de 2013.

E) Os fatores que contribuíram para ao alcance ou superação das metas estabelecidas:

Dentre os fatores que contribuíram para alcançarmos as metas estabelecidas por este Conselho, destacamos o plano de trabalho, utilizado como ferramenta norteadora das ações; a participação efetiva nas representações nos Conselhos de Direitos, contribuindo no enriquecimento dos debates de temáticas diversas e na construção de políticas afins à Psicologia; e a realização de diversas atividades ligadas à Ciência, que fomentaram a participação e a troca de saberes entre os profissionais.

Além do empenho incessante dos representantes da instituição (Conselheiros/as), colaboradores das comissões e Grupos de Trabalho e dos servidores, na busca de meios efetivos do alcance das proposições inicialmente feitas.

2.1. Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão	
Como indicativo de execução das ações referente ao exercício do Plenário, no ano de 2013, o CRP14/MS utilizou a tabela referente aos gastos, distribuídos por centro de custos de cada Comissão, conforme segue:	
DIVISÃO DOS INVESTIMENTOS POR CENTRO DE CUSTO POLÍTICO	VALOR EXECUTADO NO EXERCÍCIO
50 Anos da Psicologia	R\$ 36,00
51 Anos da Psicologia	R\$ 125,00
Apoio a Outras Entidades	R\$ 13.073,00
Cine Clube	R\$ 507,00
Comissão de Avaliação Psicológica	R\$ 2.817,00
Comissão de Comunicação	R\$ 19.077,00
Comissão de Direitos Humanos	R\$ 54.723,00
Comissão de Educação	R\$ 15.471,00
Comissão de Ética	R\$ 15.253,00
Comissão de Gênero e Diversidade Sexual	R\$ 2.145,00
Comissão de Orientação e Fiscalização	R\$ 4.420,00
Comissão de Políticas Públicas	R\$ 157,00
Comissão de Psicologia em Emergências e Desastres	R\$ 4.649,00
Comissão de Psicologia Jurídica	R\$ 200,00
Comissão de Psicologia Organizacional	R\$ 5.633,00
Comissão de Psicologia Social e Comunitária	R\$ 8.194,00
Comissão de Saúde	R\$ 5.279,00
Comissão de Tomada de Contas	R\$ 346,00
Comissão de Trânsito e Mobilidade Urbana	R\$ 472,00
Congresso Regional da Psicologia (COREP)	R\$ 38.672,00
CREPOP	R\$ 16.847,00
Demais Representações	R\$ 1.854,00
Eleições 2013	R\$ 14.526,00
Representações de Conselheiros	R\$ 6.057,00
Representações Diretoria	R\$ 18.771,00
Reuniões Plenárias	R\$ 35.049,00
TOTAL	R\$ 284.353,00

3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO

3.1. Estrutura de governança da entidade

O CRP14/MS tem a seguinte estrutura política

- I. Congressos
- II. Assembleias
- III. Plenário
- IV. Diretoria
- V. Comissões

Congresso Regional

Assembléia Geral

Plenário

Diretoria

Comissões

O Congresso Nacional de Psicologia (CNP) é a instância máxima da autarquia, responsável por estabelecer as diretrizes para a atuação do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais, sendo realizado a cada 3 (três) anos, coincidindo com o ano das eleições da autarquia.

O Congresso Regional da Psicologia é a instância máxima de deliberação das diretrizes e planos, que irão nortear as atividades do Conselho Regional da 14ª Região, respeitando-se as deliberações do Congresso Nacional e as determinações legais e superiores.

O Congresso Regional de Psicologia da 14ª Região é responsável por:

I – Estabelecer as diretrizes e planos de ação do CRP14/MS, para o triênio subsequente à sua realização;

II – Eleger delegados para o Congresso Nacional;

III – Inscrever as chapas para a eleição regional;

IV – Discutir o caráter técnico-científico e político da profissão do Psicólogo;

V – Propor políticas para o aperfeiçoamento técnico, científico e cultural do exercício profissional e da formação.

A Assembleia Geral do Conselho Regional da 14ª Região será constituída dos psicólogos com inscrição principal no Conselho Regional da 14ª Região e que estejam em pleno gozo de seus direitos.

Compete ao CRP14/MS cumprir o disposto nos artigos de 24 a 30, com seus respectivos parágrafos e incisos do capítulo III do Decreto 79.822 que trata da Assembleia Geral.

A Assembleia Geral deverá reunir-se ordinariamente pelo menos uma vez por ano, exigindo-se em primeira convocação o quórum da maioria simples de seus membros.

Nas convocações subsequentes, a Assembleia poderá reunir-se com qualquer número de representantes.

A Assembleia dos Delegados é constituída por delegados membros dos Conselhos Regionais de Psicologia.

Compete ao Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região, em atendimento ao disposto nos Artigos 16 a 23 do capítulo III, Seção I do Decreto 79.822/177, indicar, quando da convocação (2) dois delegados membros do CRP14/MS, para participar da Assembleia dos Delegados Regionais.

A Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras - APAF é a instância deliberativa abaixo do Congresso Nacional de Psicologia, composta por representantes dos Conselhos Regionais de Psicologia em conformidade ao disposto nos incisos e parágrafos do Artigo 27 do Regimento Interno do Conselho Federal de Psicologia.

Compete ao Conselho Regional de Psicologia da 14ª Região, mediante aprovação em Plenário, indicar seus representantes para participação na Assembleia das Políticas Administrativas e Financeiras.

Os Conselheiros (plenário) serão eleitos na forma estabelecida pela legislação do Regimento Eleitoral do CFP, permitida a reeleição uma vez.

Os Conselheiros Efetivos e Suplentes tomarão posse perante o Presidente, até (um) mês após a data da eleição, salvo motivo justificado.

Serão considerados vagos os cargos dos Conselheiros que não tomarem posse dentro do prazo de 30 (trinta) dias após a eleição, salvo motivo justificado.

Declarada a vacância, será convocado o primeiro suplente e assim sucessivamente.

É incompatível a acumulação do mandato de Conselheiro efetivo ou suplente do CRP14/MS com o de outro CRP ou de CFP.

O Conselheiro ou membro da Diretoria poderá solicitar licença, mediante requerimento ao Conselho.

O Conselheiro que durante um ano faltar a 5 (cinco) reuniões consecutivas ou a 10 (dez) alternadas, perderá o mandato.

Para os efetivos deste Artigo, serão computadas as reuniões ordinárias e extraordinárias.

Os Suplentes substituirão os efetivos, em caráter eventual ou definitivo, mediante convocação escrita da Presidência e quando em exercício, terão todos os direitos e deveres dos Conselheiros efetivos, tendo ainda o direito de participar de qualquer reunião plenária com direito a voz e voto.

Os membros do Conselho Regional que atentam contra o decoro e a dignidade da Instituição serão passíveis das penalidades, previstas no Código de Processamento Disciplinar.

O Plenário é o órgão de deliberação do CRP14/MS, constituído pelos 9 (nove) membros efetivos.

O Plenário se reunirá ordinariamente pelo menos uma vez por mês, com a presença mínima de 5 (cinco) Conselheiros, ou extraordinariamente, sempre que convocado na forma deste Regimento.

Um terço dos Conselheiros efetivos poderá requerer a convocação extraordinária do Conselho, mediante comunicação escrita, na qual conste a Ordem do Dia e os motivos que determinaram essa convocação.

As reuniões do CRP14/MS serão privadas, podendo, no entanto, serem abertas à participação de convidados, mediante decisão do Plenário.

Nas reuniões ordinárias, verificadas a existência de "quórum", o Presidente dará por iniciado os trabalhos, obedecendo ao seguinte roteiro:

- I. Leitura, discussão e votação da Ata da reunião anterior;
- II. Expediente;
- III. Ordem do Dia;
- IV. Assuntos diversos.

Nas reuniões extraordinárias só serão tratados os assuntos constantes da Ordem do Dia, previamente especificados.

Nas plenárias de julgamento de Processos Ético, Disciplinares e Funcionais serão adotados os procedimentos indicados no Código de Processamento Disciplinar.

A Ordem do Dia será organizada pelo Presidente, obedecendo tanto quanto possível a ordem de entrada dos temas, na Secretaria.

As deliberações serão tomadas por maioria simples de voto, salvo nos casos em que a legislação dispuser em outro sentido.

As decisões, sobre as matérias de que tratam os artigos 13 e 27 da lei nº 5.766/71, serão tomadas, verificado o "quórum", pelo voto de no mínimo 2/3 (dois terços) dos Conselheiros que compõem o Plenário.

O voto é obrigatório, salvo nos casos de impedimento ou suspensão.

No caso de empate na votação, caberá ao Presidente o voto de qualidade, exceto nas votações secretas, que exigirão tantos escrutínios quantos necessários para a decisão.

A Diretoria, órgão executivo do CRP14/MS, é constituída por 4 (quatro) Conselheiros efetivos, eleitos pelo Plenário, com o mandato de 1 (um) ano para o exercício de cargos de Presidente, Vice-Presidente, Secretário e Tesoureiro.

Compete à Diretoria, respeitada as atribuições de cada um dos seus membros, organizar e dirigir os trabalhos do Conselho e de sua secretaria, estabelecendo o seu quadro de servidores, fixando-lhes os vencimentos e as atribuições.

A eleição da Diretoria obedecerá ao critério de escrutínio determinado pelo Plenário.

Os membros da Diretoria serão empossados pelo Presidente na mesma sessão em que forem eleitos.

É permitida a reeleição dos membros da Diretoria.
A eleição se dará em Plenária.
A eleição será validada somente na presença de no mínimo 2/3 dos Conselheiros que compõem o Plenário.
Ocorrendo a vacância da Diretoria, haverá nova eleição pelo Plenário para o preenchimento do mandato.
A eleição será efetivada na primeira sessão subsequente ordinária e extraordinária que o Conselho realizar.
O preenchimento da vaga dar-se-á por um Conselheiro efetivo através da eleição pelo Plenário.
O afastamento do cargo de membros da Diretoria por mais de 180 (cento e oitenta) dias, consecutivos ou intercalados, implicará na perda do mandato.
Ao Vice-Presidente, Secretário e tesoureiro, nesta ordem, e na falta de todos eles, a um Conselheiro escolhido pelo Plenário, compete substituir sucessivamente, em seus impedimentos ou faltas temporárias.
Em caso de vaga de Conselheiros efetivos, assumirá um Conselheiro Suplente.
A indicação do Conselheiro suplente se dará através de eleição, realizada em Plenária.
O CRP14/MS contará, em caráter permanente, com a Comissão de Ética (COE), a Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) e a Comissão de Tomadas de Contas.
O CRP14/MS poderá criar, por decisão do Plenário, em função da necessidade de estudos e programas em áreas específicas, de interesse da psicologia como ciência e profissão, outras comissões ou Grupos de Trabalho, instituídas por Portarias, onde serão indicados seu objetivo, atribuições e composição dos membros.
O CRP14/MS em função do que dispõe o Regimento Eleitoral do Conselho Federal de Psicologia, nomeará Comissão Eleitoral, no ano em que se encerra o mandato dos membros do Plenário, para organizar e realizar o Processo Eleitoral do CRP14/MS, nos termos estabelecidos pelo Regimento Eleitoral do CFP.

3.2. Relação dos principais dirigentes e membros da unidade

Rol dos Responsáveis – VI Plenário (2010/2013)

Nome: CARLOS AFONSO MARCONDES MEDEIROS				CPF: 002.143.018-77	
Endereço Residencial: R. AMAZONAS, 947, AP 904 * MONTE CASTELO					
Cidade: CAMPO GRANDE		UF: MS		CEP: 79.010-060	
Fones: (67) 9123-7760			Fax:	E-mail: presidencia@crpms.org.br	
Cargo ou Função: Conselheiro Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010): Dirigente máximo da unidade jurisdicionada.					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
181ª Sessão Plenária	27/09/2010			2010	2013
Nome: CARLOS CESAR COELHO NETTO				CPF: 293.422.521-68	
Endereço Residencial: R. DUARTE PACHECO, 367 * VILA SOBRINHO					
Cidade: CAMPO GRANDE		UF: MS		Cidade: CAMPO GRANDE	
Fones: (67) 9123-7761			Fax:	E-mail: vice@crpms.org.br	
Cargo ou Função: Conselheiro Vice-Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010): Membro de diretoria, no nível de					

hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo, com base na estrutura de cargos aprovada para a unidade jurisdicionada.					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
181ª Sessão Plenária	27/09/2010			2010	2013
Nome: RENAN DA CUNHA SOARES JUNIOR			CPF: 849.870.811-72		
Endereço Residencial: R. QUATORZE DE JULHO, 5093, APT 12, BL 16 * MONTE CASTELO					
Cidade: CAMPO GRANDE		UF: MS		Cidade: CAMPO GRANDE	
Fones: (67) 9123-7763			Fax:	E-mail: secretario@crpms.org.br	
Cargo ou Função: Conselheiro Secretário					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010): Membro de órgão colegiado que, por definição legal, regimental ou estatutária, seja responsável por ato de gestão que possa causar impacto na economicidade, eficiência e eficácia da gestão da unidade.					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
181ª Sessão Plenária	27/09/2010			2010	2013
Nome: NORMA CELIANE COSMO			CPF: 338.307.201-06		
Endereço Residencial: R. RIO DE JANEIRO, 158, CASA B 64, RES. GOIABEIRAS * MONTE CASTELO					
Cidade: CAMPO GRANDE		UF: MS		CEP: 79.011-210	
Fones: (67) 9123-7760			Fax:	E-mail: tesouraria@crpms.org.br	
Cargo ou Função: Conselheira Tesoureira					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010): Membro de órgão colegiado que, por definição legal, regimental ou estatutária, seja responsável por ato de gestão que possa causar impacto na economicidade, eficiência e eficácia da gestão da unidade.					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
181ª Sessão Plenária	27/09/2010			2010	2013
Nome: SYDNEI FERREIRA RIBEIRO JUNIOR			CPF: 160.426.971-53		
Endereço Residencial: R. ELVIRO MARIO MANCINE, 860, PRAÇA DA JUSTIÇA * CENTRO					
Cidade: TRÊS LAGOAS		UF: MS		CEP: 79.011-210	
Fones: (67) 9123-7762			Fax:	E mail: secretario@crpms.org.br	
Cargo ou Função: Conselheiro Secretário					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010): Membro de órgão colegiado que, por definição legal, regimental ou estatutária, seja responsável por ato de gestão que possa causar impacto na economicidade, eficiência e eficácia da gestão da unidade.					

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
223ª Sessão Plenária	27/04/2013			2010	2013
Nome: NANJI BARBA LAZCANO SBALCHIERO		CPF: 338.307.201-06			
Endereço Residencial: R. MARIA MARGARIDA, 174 * VL. DR. ALBUQUERQUE					
Cidade: CAMPO GRANDE		UF: MS	CEP: 79.060-190		
Fones: (67) 9123-7763			Fax:	E mail: tesouraria@crpms.org.br	
Cargo ou Função: Conselheira Tesoureira					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010): Membro de órgão colegiado que, por definição legal, regimental ou estatutária, seja responsável por ato de gestão que possa causar impacto na economicidade, eficiência e eficácia da gestão da unidade.					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
223ª Sessão Plenária	27/04/2013			2010	2013
Rol dos Responsáveis – VII Plenário (2013/2016)					
Nome: NORMA CELIANE COSMO		CPF: 338.307.201-06			
Endereço Residencial: R. RIO DE JANEIRO, 158, CASA B 64, RES. GOAIBEIRAS * MONTE CASTELO					
Cidade: CAMPO GRANDE		UF: MS	CEP: 79.011-210		
Fones: (67) 9123-7760			Fax:	E-mail: presidencia@crpms.org.br	
Cargo ou Função: Conselheira Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010): Dirigente máximo da unidade jurisdicionada.					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
235ª Sessão Plenária	21/09/2013			2013	2016
Nome: BEATRIZ ROSALIA GOMES XAVIER FLANDOLI		CPF: 293.422.521-68			
Endereço Residencial: R. DELAMARE, 1047, APTO 403 * CENTRO					
Cidade: CORUMBÁ		UF: MS	CEP: 79.030-300		
Fones: (67) 9123-7761			Fax:	E mail: vice@crpms.org.br	
Cargo ou Função: Conselheira Vice-Presidente					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010): Membro de diretoria, no nível de hierarquia imediatamente inferior e sucessivo ao do dirigente máximo, com base na estrutura de cargos aprovada para a unidade jurisdicionada.					
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim

235ª Sessão Plenária	21/09/2013			2013	2016
Nome: IRMA MACARIO				CPF: 281.087.289-91	
Endereço Residencial: R. RUI BARBOSA, 1820, BL A, AP 55 * CENTRO					
Cidade: CAMPO GRANDE		UF: MS		CEP: 79.004-441	
Fones: (67) 9123-7762			Fax:	E mail: secretario@crpms.org.br	
Cargo ou Função: Conselheiro Secretário					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010): Membro de órgão colegiado que, por definição legal, regimental ou estatutária, seja responsável por ato de gestão que possa causar impacto na economicidade, eficiência e eficácia da gestão da unidade.					
Ato de Designação			Ato de Exoneração		Período de Gestão
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
235ª Sessão Plenária	21/09/2013			2013	2016
Nome: RENAN DA CUNHA SOARES JUNIOR				CPF: 849.870.811-72	
Endereço Residencial: R. QUATORZE DE JULHO, 5093, APT 12, BL 16 * MONTE CASTELO					
Cidade: CAMPO GRANDE		UF: MS		CEP: 79.011-470	
Fones: (67) 9123-7763			Fax:	E mail: tesouraria@crpms.org.br	
Cargo ou Função: Conselheiro Tesoureiro					
Natureza de Responsabilidade (Art. 10 da IN TCU 63/2010): Membro de órgão colegiado que, por definição legal, regimental ou estatutária, seja responsável por ato de gestão que possa causar impacto na economicidade, eficiência e eficácia da gestão da unidade.					
Ato de Designação			Ato de Exoneração		Período de Gestão
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
235ª Sessão Plenária	21/09/2013			2013	2016

Relação de Conselheiros		
VI Plenário (Gestão Cuidar da Profissão – 2010/2013)		
Nome:	Função:	Mandato:
Andrea Carla Deuner Brunetto	Conselheiro Efetivo	2010/2013
Carlos Afonso Marcondes Medeiros	Conselheiro Efetivo	2010/2013
Carlos Cesar Coelho Netto	Conselheiro Efetivo	2010/2013
Celi Correa Neres	Conselheiro Efetivo	2010/2013
Elisangela Ficagna	Conselheiro Efetivo	2010/2013
Lucy Nunes Ratier Martins	Conselheiro Efetivo	2010/2013
Nanci Barba Lazcano Sbalchiero	Conselheiro Efetivo	2010/2013
Norma Celiane Cosmo	Conselheiro Efetivo	2010/2013
Renan da Cunha Soares Junior	Conselheiro Efetivo	2010/2013
Sydnei Ferreira Ribeiro Junior	Conselheiro Efetivo	2010/2013
Aleteia Henklain Ferruzzi	Conselheiro Suplente	2010/2013

Ceres Maria Mota Duarte	Conselheiro Suplente	2010/2013
Euricléa Azevedo Nogueira	Conselheiro Suplente	2010/2013
Giovana Guzzo Freire	Conselheiro Suplente	2010/2013
Luis Fernando Galvão	Conselheiro Suplente	2010/2013
Marco Aurelio Andrade Massilon	Conselheiro Suplente	2010/2013
Mônica Pinto Leimgruber	Conselheiro Suplente	2010/2013
Zaira de Andrade Lopes	Conselheiro Suplente	2010/2013
VII Plenário (Gestão Cuidar da Profissão/Fortalecendo a Psicologia em Mato Grosso do Sul – 2013/2016)		
Nome:	Função:	Mandato:
Beatriz Rosália Gomes Xavier Flandoli	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Fernando Faleiros de Oliveira	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Giovana Guzzo Freire	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Irma Macário	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Norma Celiane Cosmo	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Renan da Cunha Soares Júnior	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Simone Grisólia Monteiro	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Sueli Martins Viçoso do Amaral	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Zaira de Andrade Lopes	Conselheiro Efetivo	2013/2016
Ana Maria Vasconcelos Silva	Conselheiro Suplente	2013/2016
Ceres Maria Mota Duarte	Conselheiro Suplente	2013/2016
Cristiane Pinheiro Duarte	Conselheiro Suplente	2013/2016
Euricléa Azevedo Nogueira	Conselheiro Suplente	2013/2016
Jaciane Terezinha Rodrigues Vieira	Conselheiro Suplente	2013/2016
Márcio Diniz da Silva Tavares	Conselheiro Suplente	2013/2016
Marco Aurélio Portocarrero Naveira	Conselheiro Suplente	2013/2016
Mônica Renata Dantas Mendonça	Conselheiro Suplente	2013/2016
Rosemeire Pereira Souza Martins	Conselheiro Suplente	2013/2016

3.3. Remuneração paga aos Conselheiros e membros da Diretoria

Conforme posto no Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema Conselhos de Psicologia, instituído através da Resolução n. 003/2007 – CFP, os Conselheiros e Membros da Diretoria do CRP14/MS fazem jus à:

- **Jeton:** Gratificação paga a Conselheiro efetivo, ou a Conselheiro suplente quando convocado na condição de efetivo, pela sua participação em reunião plenária do Conselho.

O CRP14/MS fixou o valor bruto de R\$ 147,00 (cento e quarenta e sete reais) para a referida gratificação, conforme posto na Resolução CRP14 n. 003/2010.

O jeton é devido a cada sessão plenária do Conselho, entendida como sessão a atividade deliberativa com duração de no mínimo 3h30 (três horas e trinta minutos) e no máximo oito horas de duração

- **DIÁRIAS:** É o valor a ser concedido a conselheiros, convidados, funcionários ou a prestadores de serviço, quando em deslocamento fora do município sede, a serviço do Conselho, exclusivamente para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação e locomoção urbana.

O CRP14/MS fixou o valor de R\$ 213,15 (duzentos e treze reais e quinze centavos) para uma diária

interestadual; de R\$ 189,00 (cento e oitenta e nove reais) para mais de uma diária interestadual; de R\$ 142,80 (cento e quarenta e dois reais e oitenta centavos) para uma diária dentro do estado e de R\$ 126,00 (cento e vinte e seis reais) para mais de uma diária dentro do estado, conforme posto na Resolução CRP14 n. 003/2010.

- **AJUDA DE CUSTO:** É o valor a ser concedido pelo Conselho quando o conselheiro, representante, convidado ou funcionário (no último caso somente quando for membro de comissão e estiver realizando a atividade fora do seu horário de trabalho), residente no mesmo município do evento, for convocado para atividades diversas no âmbito do regional. Terá direito a ajuda de custo, em valores fixados por Portaria do Conselho, a título de ressarcimento das despesas de transporte entre sua residência e o local onde se realiza o evento.

O CRP14/MS fixou o valor de R\$ 31,50 (trinta e um reais e cinquenta centavos) para cada ajuda de custo, ao limite de 10 (dez) ajudas de custo para Conselheiros e Representantes da entidade em outras entidades e de até 15 (quinze) ajudas de custo a membros da Diretoria, conforme posto na Resolução CRP14 n. 003/2010.

3.4. Demonstração da atuação da unidade de Auditoria Interna

Não se aplica

3.5. Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correções:

Não se aplica

4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

4.1. Demonstração da Receita

a) Origens das receitas.

As receitas do CRP/MS têm como sua principal renda, as arrecadações das anuidades das Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas, dos profissionais nele inscritos.

Incluindo as taxas cobradas pelos serviços prestados, tais como a inscrição das Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas, Mala Direta, e 2ª via da carteira Profissional.

b) Previsão e arrecadação por natureza, justificando eventuais oscilações significativas.

<u>Conta</u>	<u>Total no Ano</u>
Anuidade P. Física Exerc. Corrente	R\$ 709.624,30
Anuidade P. Física Exerc. Anterior	R\$ 228.236,98
Anuidade P. Jurídica Exerc. Corrente	R\$ 64.591,71
Anuidade P. Jurídica Exerc. Anterior	R\$ 7.902,62
Fundo de Seções	R\$ 11.935,14
Inscrições - Profissionais - Pessoas Físicas	R\$ 44.834,81
Inscrições - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	R\$ 4.235,04
Carteiras - Profissionais - Pessoas Físicas - 2ª Via	R\$ 4.792,06
Mala Direta	R\$ 3.475,00
Juros - Pessoas Físicas	R\$ 35.053,20
Juros - Pessoas Jurídicas	R\$ 1.098,07
Multa - Pessoas Físicas	R\$ 8.609,26
Multa - Pessoas Jurídicas	R\$ 443,94
Títulos de Renda Fixa - CDB	R\$ 27.507,43
Transferências Intragovernamentais	R\$ 3.000,00
Transferências entre Conselhos (CRPs)	R\$ 997,00
Dívida Ativa Administrativa	R\$ 19.015,75
Restituições de Outras Receitas Correntes	R\$ 131.066,04
TOTAL GERAL	R\$ 1.306.418,35
Total da Receita	R\$ 1.306.418,35

c) Forma de partilha da receita entre CFP e Regional.

Sobre os valores arrecadados das anuidades e serviços prestados são repassados 25% para o Conselho Federal de Psicologia. Segue abaixo os valores repassados durante o exercício de 2013.

RÚBRICA	VALOR
Cota Parte	R\$ 226.798,08
Cota Revista	R\$ 56.699,74
Fundo de Seções	R\$ 11.935,14
TOTAL GERAL	R\$ 295.432,96

4.2. Demonstração e análise do desempenho da entidade na execução orçamentária e financeira

a) Comparação entre os dois últimos exercícios;

ITEM	2012	2013	PORCENTAGEM
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	331.103,68	403.754,26	21,94%
SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO	(10.953,04)	59.592,83	644,08%

Informamos que o déficit ocorrido no exercício de 2012 foi suportado pelo superávit de exercícios anteriores. O mesmo ocorreu pela realização da comemoração dos "50 anos da Psicologia no Brasil", e como consequência, dispêndio a maior, como esse importante marco dos profissionais da psicologia.

b) Programação orçamentária das despesas correntes e de capital;

ITEM	EXERCÍCIO DE 2012		PORCENTAGEM
	ORÇADO	EXECUTADO	
DESPESAS CORRENTES	1.281.842,31	1.178.566,67	(8,06)
DESPESAS DE CAPITAL	107.917,69	34.839,85	(67,72)
TOTAL GERAL	1.389.760,00	1.213.406,52	(12,69)

ITEM	EXERCÍCIO DE 2013		PORCENTAGEM
	ORÇADO	EXECUTADO	
DESPESAS CORRENTES	1.310.055,17	1.235.748,37	(5,67)
DESPESAS DE CAPITAL	261.544,83	519,80	(99,80)
TOTAL GERAL	1.571.600,00	1.236.268,17	(21,34)

Podemos observar a evolução das despesas correntes do exercício de 2012 para 2013, foi de 4,63% ficando dentro do previsto.

Nas despesas de capital houve uma diminuição nos investimentos em 2013 comparado com o exercício de 2012.

c) Execução das despesas por modalidade de licitação, por natureza e por elemento de despesa.

O plano de contas do CRP14/MS segue o modelo do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP – conforme Portaria n. 751, de 16 de Dezembro de 2009, da Secretaria do Tesouro Nacional. Para conhecimento, demonstramos a seguir quadros da execução da despesa para os Exercícios de 2012 e 2013. Nestes quadros, o valor da despesa está alocado por rubrica orçamentária com as respectivas modalidades de compra:

2012			
Descrição	Conta	VALOR	Modalidade
Sv de PF - Assessoria de Imprensa	6.2.2.1.1.01.04.03.004.0001	14.780,11	Licitação Carta Convite
Sv de PF - Assessoria Contábil	6.2.2.1.1.01.04.03.004.0001	12.374,72	Licitação Carta Convite
Demais Serviços de PF(Limpeza, conservação, manutenção)	6.2.2.1.1.01.04.03.004.0001	1.637,44	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Materiais de Expediente	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001	5.578,07	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Materiais de Informática	6.2.2.1.1.01.04.03.001.008	3.322,08	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Materiais elétricos e de Telefonia	6.2.2.1.1.01.04.03.001.010	543,44	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	6.2.2.1.1.01.04.03.001.012	250,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	6.2.2.1.1.01.04.03.001.014	4.915,80	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Gêneros de Alimentação	6.2.2.1.1.01.04.03.001.015	1634,96	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Materias de Higiene, Limpeza e Conservação	6.2.2.1.1.01.04.03.001.016	550,06	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Passagens	6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 a 003	54.406,39	Licitação Carta Convite
Hospedagens e Alimentação	6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 a 003	25.991,47	Licitação Carta Convite
Serviços de locomoção - Taxi	6.2.2.1.1.01.04.03.009.001	1.409,80	Dispensa
Fretes e transportes e encomendas-Moto Frete	6.2.2.1.1.01.04.03.009.007	6.254,00	Dispensa
Fretes e transportes e encomendas-Taxi	6.2.2.1.1.01.04.03.009.007	285,60	Dispensa
Fretes e transportes e encomendas-Outros	6.2.2.1.1.01.04.03.009.007	3.495,90	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Fretes e transportes e encomendas	6.2.2.1.1.01.04.03.009.007	10.436,20	Licitação Carta Convite
Sv de PJ - Serviços Advocaticios	6.2.2.1.1.01.04.04.003	18.086,46	Licitação Carta Convite
Sv de PJ - Impressos Gráficos-Blocos e Livros	6.2.2.1.1.01.04.04.042	7.640,00	Licitação Carta Convite
Outros Impressos Gráficos (folders, banners e assemelhados)	6.2.2.1.1.01.04.04.042	15.600,80	Licitação Carta Convite
Sv de PJ - Impressão de Jornais	6.2.2.1.1.01.04.04.051	4.906,20	Licitação Carta Convite
Serviços de Informática - IMPLANTA - Sistemas SISCONT.NET, CENTRO DE CUSTOS e SISCAF	6.2.2.1.1.01.04.04.005	21.333,22	Inexigibilidade
Serviços de Informática – Serviços de hospedagem, manutenção e Suporte do site crpms.org.br	6.2.2.1.1.01.04.04.005	5.036,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços de Informática - Outros	6.2.2.1.1.01.04.04.005	3.570,69	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviço de Ass. e Consultoria Pessoa Jurídica (Elaboração PCMSO e PPRA)	6.2.2.1.1.01.04.04.002	2.105,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Demais Sv de Ass. e Consultoria Pessoa Jurídica	6.2.2.1.1.01.04.04.002	1.380,65	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	6.2.2.1.1.01.04.04.009	4.506,60	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	6.2.2.1.1.01.04.04.011	6.300,00	Licitação Carta Convite
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis. – Demais Serviços	6.2.2.1.1.01.04.04.011	4.718,40	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviço de Apoio Administrativo e Operacional	6.2.2.1.1.01.04.04.019	1.583,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Seguros de Bens Imóveis	6.2.2.1.1.01.04.04.022	840,58	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	6.2.2.1.1.01.04.04.024	3.915,69	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Manutenção e Conservação de Bens Móveis	6.2.2.1.1.01.04.04.027	1.226,65	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	6.2.2.1.1.01.04.04.028	2.081,82	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)

Serviços Fotográficos e Vídeos	6.2.2.1.1.01.04.04.015	6.790,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto	6.2.2.1.1.01.04.04.030 e 031	11.355,23	Inexigibilidade
Correios (Notificações, Correspondência e Mala Direta)	6.2.2.1.1.01.04.04.033	25.651,46	Inexigibilidade
Serviços de Telecomunicações (Telefones fixos, celulares e internet)	6.2.2.1.1.01.04.04.034	18.322,49	Dispensa - Telefonia Fixa Adesão a ata - Telefonia móvel
Assinaturas de jornais	6.2.2.1.1.01.04.04.037	290,00	Dispensa
Publicações Técnicas	6.2.2.1.1.01.04.04.038	7.165,74	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviço de Alimentação	6.2.2.1.1.01.04.04.046	9.777,67	Tomada de Preços (Triplíce orçamento) e adesão de ata
Locação de Bens Imóveis (auditório)	6.2.2.1.1.01.04.04.025	285,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de espaço para eventos	6.2.2.1.1.01.04.04.049	15.501,80	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Apoio a eventos de Psicologia Extra CRP-50 Anos da Psicologia	6.2.2.1.1.01.04.04.050	40.840,36	Licitação Carta Convite
Apoio a eventos de Psicologia Extra CRP-Inscrições	6.2.2.1.1.01.04.04.050	1.123,71	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Apoio a eventos de Psicologia Extra CRP-Apresentações culturais	6.2.2.1.1.01.04.04.050	1.150,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Apoio a eventos de Psicologia Extra CRP-Anúncios televisivos e divulgação eletrônica	6.2.2.1.1.01.04.04.050	5.154,50	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Apoio a eventos de Psicologia Extra CRP - Demais Serviços	6.2.2.1.1.01.04.04.050	3.585,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Móveis e Utensílios - Televisores exposição 50 anos da Psicologia	6.2.2.1.1.02.01.03.001	2.798,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Móveis e Utensílios - Ar condicionado	6.2.2.1.1.02.01.03.001	1.775,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Móveis e Utensílios - Rack, Mobiliário, Arquivos de aço e poltronas sala de reuniões	6.2.2.1.1.02.01.03.001	4.434,50	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Máquinas e equipamentos-Aquisição Relógio Ponto Biométrico e interface para a central telefônica	6.2.2.1.1.02.01.03.002	3.767,15	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Equip de Processamento de Dados-Aquisição de Impressora, Notebook, Monitor e 02 computadores	6.2.2.1.1.02.01.03.006	10.136,70	Licitação Carta Convite
Equip de Processamento de Dados-Aquisição de camera digital	6.2.2.1.1.02.01.03.006	1.213,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Equip de Processamento de Dados-Aquisição Microcomputador	6.2.2.1.1.02.01.03.006	1.499,00	Ata de Registro de Preços 088/20
Sist de Processamento de Dados-Licenças SISCONT.NET e SISDOC	6.2.2.1.1.02.01.03.007	6.860,00	Inexigibilidade
Sist de Processamento de Dados-Licenças SQL 2012 e Server 2008 Win	6.2.2.1.1.02.01.03.007	5.154,50	Licitação Carta Convite

2013			
Descrição	Conta	R\$	Modalidade
Sv de PF - Assessoria Contábil	6.2.2.1.1.01.04.03.004.004	12.217,79	Licitação Carta Convite
Sv de PF - Assessoria de Imprensa	6.2.2.1.1.01.04.03.004.012	15.937,40	Licitação Carta Convite
Materiais de Expediente	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001	5.753,10	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Materiais de Informática	6.2.2.1.1.01.04.03.001.008	1.640,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	6.2.2.1.1.01.04.03.001.014	4.208,41	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Gêneros de Alimentação	6.2.2.1.1.01.04.03.001.015	2.782,17	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	6.2.2.1.1.01.04.03.001.016	674,30	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Passagens	6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 a 003	46.628,89	Licitação Carta Convite
Hospedagens e Alimentação	6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 a 003	26.435,11	Licitação Carta Convite
Fretes e transporte e encomendas - Moto Boy	6.2.2.1.1.01.04.03.009.007	5.190,00	Dispensa
Fretes e transportes e encomendas - Outros	6.2.2.1.1.01.04.03.009.007	4.300,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços de locomoção - Taxi	6.2.2.1.1.01.04.03.009.001	1.455,19	Dispensa
Sv de PJ - Serviços Advocatícios	6.2.2.1.1.01.04.04.003	19.199,88	Licitação Carta Convite
Impressos Gráficos	6.2.2.1.1.01.04.04.042	859,20	Licitação Carta Convite
Impressos Gráficos (folders, banners e assemelhados)	6.2.2.1.1.01.04.04.042	14.907,42	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Sv de PJ - Impressão de Jornais	6.2.2.1.1.01.04.04.051	5.859,00	Licitação Carta Convite
Outros Impressos de Jornais	6.2.2.1.1.01.04.04.051	2.565,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
IMPLANTA - Sistemas SISCONT.NET, CENTRO DE CUSTOS e SISCAF	6.2.2.1.1.01.04.04.005	23.094,04	Inexigibilidade
Outros Serviços de Informática	6.2.2.1.1.01.04.04.005	4.996,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviço de Ass e Consultoria Pessoa Jurídica (Elaboração PCMSO e PPRA)	6.2.2.1.1.01.04.04.002	1.050,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	6.2.2.1.1.01.04.04.009	5.349,32	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	6.2.2.1.1.01.04.04.011	933,63	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços Fotográficos e Vídeos-Seminário Indígena	6.2.2.1.1.01.04.04.015	3.500,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços Fotográficos e Vídeos - Demais SV	6.2.2.1.1.01.04.04.015	4.600,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviço de Apoio Administrativo e Operacional – Seminário Indígena	6.2.2.1.1.01.04.04.019	7.700,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviço de Apoio Administrativo e Operacional	6.2.2.1.1.01.04.04.019	1.932,84	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Seguros de Bens Imóveis	6.2.2.1.1.01.04.04.022	836,69	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de Bens Móveis, Máquina e Equipamentos – Seminário Indígena	6.2.2.1.1.01.04.04.024	4.642,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	6.2.2.1.1.01.04.04.024	2.167,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Manutenção e Conservação de Bens Móveis	6.2.2.1.1.01.04.04.027	1.920,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	6.2.2.1.1.01.04.04.028	875,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto	6.2.2.1.1.01.04.04.030 e 031	7.409,19	Inexigibilidade
Correios (Notificações, Correspondência e Mala Direta)	6.2.2.1.1.01.04.04.033	46.433,34	Inexigibilidade
Serviços de Telecomunicações (Telefones fixos, celulares e internet)	6.2.2.1.1.01.04.04.034	17.643,84	Dispensa – Telefonia Fixa Adesão à ata – Telefonia móvel
Assinaturas de jornais	6.2.2.1.1.01.04.04.037	550,00	Dispensa

Publicações Técnicas	6.2.2.1.1.01.04.04.038	8.702,45	Dispensa
Serviço de Alimentação – I Jornada “Ética em Tempos de Crise”	6.2.2.1.1.01.04.04.046	3.550,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviço de Alimentação – VII Congresso Regional de Psicologia-COREP	6.2.2.1.1.01.04.04.046	4.392,40	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviço de Alimentação – Seminário Indígena	6.2.2.1.1.01.04.04.046	3.000,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Serviço de Alimentação – Demais Serviços	6.2.2.1.1.01.04.04.046	1.057,66	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de Bens Imóveis (auditório)	6.2.2.1.1.01.04.04.025	210,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de espaço para eventos – I Jornada “Ética em Tempos de Crise”	6.2.2.1.1.01.04.04.049	2.200,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de espaço para eventos - VII Congresso Regional de Psicologia-COREP	6.2.2.1.1.01.04.04.049	2.080,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de espaço para eventos – Feira Caça Talentos	6.2.2.1.1.01.04.04.049	2.000,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Locação de espaço para eventos – Demais Serviços	6.2.2.1.1.01.04.04.049	2.630,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Apoio a eventos de Psicologia Extra CRP - VII Congresso Regional de Psicologia - COREP	6.2.2.1.1.01.04.04.050	2.525,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Apoio a eventos de Psicologia Extra CRP – Seminário Indígena	6.2.2.1.1.01.04.04.050	870,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Apoio a eventos de Psicologia Extra CRP	6.2.2.1.1.01.04.04.050	5.635,00	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)
Móveis e Utensílios	6.2.2.1.1.02.01.03.001	519,80	Tomada de Preços (Triplíce orçamento)

4.3. Informações sobre as transferências de recursos realizadas no exercício de referência

Sobre os valores arrecadados das anuidades e serviços prestados são repassados 25% para o Conselho Federal de Psicologia. Segue abaixo a tabela dos valores repassados durante o exercício de 2012 e 2013, ao CFP.

RÚBRICA	ANO 2012 VALOR	ANO VALOR 2013 VALOR
Cota Parte	188.389,79	226.798,08
Cota Revista	47.098,56	56.699,74
Fundo de Seções	9.604,53	11.935,14
TOTAL GERAL	245.092,88	295.432,96

Houve um aumento de repasse, comparando o exercício de 2013 com 2012, em 20,53%.

5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS RELACIONADOS.

5.1. Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade

a) Demonstração da força de trabalho

Em 31/12/2013, a força de trabalho do CRP14/MS era composta de:

08 colaboradores, sendo 06 colaboradores efetivos (admitidos através de processo seletivo simplificado público), 01 colaborador efetivo em cargo de confiança e 01 colaborador em cargo comissionado (recrutamento amplo). De acordo com o cargo, a função e com a forma de ingresso na entidade, esses colaboradores estão divididos em:

- * Serviços gerais (nível fundamental): 01 colaborador efetivo (Copeira);
- * Auxiliar administrativo (nível médio): 04 colaboradores efetivos;
- * Agente de Orientação e Fiscalização (Nível superior): 01 colaborador efetivo;
- * Técnico Regional em Psicologia e Políticas Públicas (Nível superior): 01 colaborador em cargo de confiança;
- * Gerencia Geral (Nível superior): 01 colaborador efetivo, em cargo de confiança;

- * Assessorias (admitidos através de processo licitatório – Carta Convite): 03 prestadores serviços, sendo 01 de Comunicação, 01 Contábil e 01 Jurídico;

- * Estagiário de curso nível superior: 01 estagiário do curso de Psicologia (prestando assessoria ao Centro de Referências Técnicas em Psicologia e Políticas Públicas/CREPOP).

A quantidade de colaboradores do CRP14/MS, por faixa etária em 31/12/2013, foi:

- até 29 anos: 03 colaboradores
- de 30 a 39 anos: 03 colaboradores
- de 40 a 49 anos: 00 colaboradores
- acima de 50 anos: 02 colaboradores

Os valores investidos com a força de trabalho do CRP14/MS, em 2013, foram:

Colaboradores = R\$ 404.082,69 (remuneração, férias, 13º salário= R\$ 246.021,41 encargos= R\$ 87.589,43, vale transporte= R\$ 7.512,93, ticket alimentação / refeição= R\$ 51.219,82 e plano de saúde= R\$ 11.739,10);

Estagiários = R\$ 16.748,63 (bolsas de estágio e seguro de vida – sendo que ao longo do ano a instituição teve outros estagiários, em outros departamentos);

Apoio Administrativo = R\$ 1.642,73 (Substituição de férias do Auxiliar Administrativo Financeiro)

Serviços de Copa e Cozinha = R\$ 405,00 (valor pago para substituição da funcionária dos serviços gerais, quando do seu gozo de férias).

Em atendimento ao disposto na Lei n. 12.527, de 18 de Novembro de 2011, o CRP14/MS está reformulando seu sítio na internet (www.crpms.org.br) para que, mensalmente, sejam publicados os gastos com Pessoal.

b) Processo de ingresso de funcionários na entidade:

As modalidades de ingresso dos empregados do CRP14/MS são:

- * Processo Seletivo Público Simplificado (cargos efetivos);
- * Recrutamento Amplo (cargos em comissão – Gerência e Assessorias Técnicas).

Cabe informar que os cargos de Gerência e Assessorias podem ser ocupados por colaboradores efetivos da autarquia em função de confiança.

c) Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargo, idade e nível de escolaridade

Os aumentos salariais no CRP14/MS são aplicados de acordo com os ajustes salariais legais, ocorridos na data base da categoria, em 1º de janeiro de cada ano.

O CRP14/MS adota também a “Política de Incentivo à Titulação” destinada à valorização do empregado que possuir grau de instrução superior, o qual é exigido no perfil do cargo que ocupa. Esta gratificação tem como referência o salário base do empregado de acordo com a faixa inicial de salário prevista para o cargo que ocupa. Os percentuais para esta Gratificação de Incentivo à Titulação são:

150 horas em cursos específicos à área de atuação	10% de abono
Certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação em nível <i>Lato Sensu</i>	15% de abono
Certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação em nível <i>Stricto Sensu</i>	20% de abono
Certificado de conclusão de nível superior ²	20% de abono
Certificado de conclusão do nível médio ³	10% de abono

¹ Aplicável somente aos servidores admitidos para o nível médio.

² Aplicável somente aos servidores admitidos para o nível fundamental.

**6. CONFORMIDADE E TRATAMENTO DE DISPOSIÇÕES
LEGAIS E NORMATIVAS**

6.1. Tratamento das determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU

O CRP14/MS busca seguir todas as determinações e recomendações exaradas em acórdãos do TCU que se aplicam à sua rotina administrativa, financeira e contábil.

6.2. Tratamento das recomendações feitas pelo órgão de controle interno a que a entidade se vincula, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Na Autarquia não há unidade de controladoria interna, o que existe regimentalmente é a Comissão de Tomada de Contas que analisa sistematicamente as contas da instituição e emite parecer, em caso de dúvidas, o que assegura um controle interno que vai além dos ordenadores, não configurando, entretanto, uma auditoria interna.

6.3. Tratamento das recomendações feitas pela auditoria interna ou por força de normativo tenha competência para exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária ou operacional, apresentando as justificativas para os casos de não cumprimento.

Conforme explicitado anteriormente, o CRP14/MS não possui departamento de Auditoria Interna.

² Aplicável somente aos servidores admitidos para o nível fundamental.

³ Aplicável somente aos servidores admitidos para o nível médio.

Anualmente, o Conselho Federal de Psicologia (CFP) envia uma empresa de Auditoria Independente, que verifica os procedimentos e as demonstrações contábeis, administrativas e política da autarquia. Os apontamentos recomendados pela Auditoria Independente, contratada pelo CFP, são analisados por diversas instâncias do CRP14/MS e se passível de justificativa, o esclarecimento e a documentação para embasamento desta são encaminhados para o CFP, que posteriormente reúne a documentação e encaminha para a empresa de auditoria. Se observada a necessidade de mudança nos procedimentos apontados pela auditoria, estes novos procedimentos são acatados, em sua íntegra, pelo CRP14/MS.

7. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

7.1. Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

O CRP14/MS informa que, desde o exercício de 2012, as demonstrações contábeis estão sendo elaboradas e apresentadas conforme a Lei nº 4.320/64 e as Normas Brasileiras de Contabilidade, com vistas à convergência dessas às Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

O CRP14/MS, até o presente exercício, não adotou a depreciação/amortização de seus bens patrimoniais, estando em fase de levantamento de preços para a realização do serviço, conforme explicitado na resposta às recomendações da auditoria realizada nas contas do exercício de 2012.

7.2. Demonstrações Contábeis

CRP/MS

Conselho Regional de Psicologia 14ª Região-MS

CNPJ: 01.377.215/0001-99



Período: 01/01/2013 à 31/12/2013

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2012 à 31/12/2012

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior

CRP/MS

Período: 01/01/2013 à 31/12/2013

Período Anterior: 01/01/2012 à 31/12/2012

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	412.302,62	346.069,37	PASSIVO CIRCULANTE	41.663,13	35.022,72
CADA E EQUIVALENTES DE CADA	403.754,26	331.103,68	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	9.327,60	1.301,86
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	8.548,36	14.965,69	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	10.636,19	6.102,02
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	12.772,03	20.415,46
ESTOQUES	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	8.927,31	7.203,38
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	749.942,51	753.380,48	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	419.483,55	423.441,32	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	387.631,16	406.646,91	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	31.852,39	16.794,41	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	330.458,96	329.939,16	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	124.538,07	124.018,27	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	205.920,89	205.920,89	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00		0,00	0,00
TOTAL	1.162.245,13	1.099.449,85	TOTAL DO PASSIVO	41.663,13	35.022,72
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	1.120.582,00	1.064.427,13
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	1.120.582,00	1.064.427,13
TOTAL	1.162.245,13	1.099.449,85	TOTAL	1.162.245,13	1.099.449,85

ATIVO FINANCEIRO	1.162.245,13	1.099.449,85	PASSIVO FINANCEIRO	41.663,13	35.022,72
ATIVO PERMANENTE	0,00	0,00	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL				1.120.582,00	1.064.427,13

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Campo Grande-MS, 31 de dezembro de 2013

Norma Céliane Cosmo
Conselheira Presidente
CRP14/00842-1
338.307.201-06

Renan da Cunha Soares Junior
Conselheiro Tesoureiro
CRP14/02715-9
849.870.811-72

Hendrix F. Nogueira
Contador
CRC/MS006833/05
825.282.331-91

Página:1/1

Página:1/1

CRP/MS

Conselho Regional de Psicologia 14ª Região-MS

CNPJ: 01.377.215/0001-99



Período: 01/01/2013 à 31/12/2013

Balço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior

CRP/MS

Período: 01/01/2013 à 31/12/2013

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	1.306.418,35	1.208.555,50	Despesa Orçamentária	1.246.825,51	1.219.508,54
RECEITA REALIZADA	1.306.418,35	1.208.555,50	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	1.246.825,51	1.219.508,54
RECEITA CORRENTE	1.306.418,35	1.208.555,50	DESPESA CORRENTE	1.246.305,71	1.184.668,69
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.022.290,75	844.218,73	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	333.610,84	295.177,24
ANUIDADES PESSOAIS FÍSICAS	937.861,28	776.035,51	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	912.694,87	889.491,45
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	709.624,30	638.969,49	DESPESA DE CAPITAL	519,80	34.839,85
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	228.236,98	137.066,02	INVESTIMENTOS	519,80	34.839,85
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	72.494,33	58.578,69	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR		
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	64.591,71	46.640,31			
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	7.902,62	11.938,38			
FUNDO DE SEÇÕES	11.935,14	9.604,53			
RECEITA DE SERVIÇOS	57.336,91	61.437,05			
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	49.069,85	51.785,55			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	4.792,06	3.601,50			
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	3.475,00	6.050,00			
FINANCEIRAS	72.711,90	73.174,65			
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	36.151,27	30.863,33			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	36.560,63	42.311,32			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	9.053,20	7.948,23			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	27.507,43	34.363,09			
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.997,00				
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	150.081,79	229.725,07			
DÍVIDA ATIVA	19.015,75	13.136,91			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	131.066,04	212.611,33			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	3.976,83	3.976,83			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	1.886.262,24	2.020.030,46	Pagamentos Extraorçamentários	1.873.204,50	2.062.936,83
Saldo em espécie do Exercício Anterior	331.103,68	384.963,09	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	403.754,26	331.103,68
Total:	3.523.784,27	3.613.549,05		3.523.784,27	3.613.549,05

Campo Grande-MS, 31 de dezembro de 2013

Norma Celiane Cosmo
Conselheira Presidente
CRP14/00842-1
338.307.201-06

Renan da Cunha Soares Junior
Conselheiro Tesoureiro
CRP14/02715-9
849.870.811-72

Hendrix F. Nogueira
Contador
CRC/MS006833/05
825.282.331-91

Página: 1/1

Página: 1/1

Balço Orçamentário

Período: 01/01/2013 à 31/12/2013

CRP/MS

Período: 01/01/2013 à 31/12/2013

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
RECETA CORRENTE	1.433.805,45	1.433.805,45	1.306.418,35	127.387,10		
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.174.105,45	1.174.105,45	1.022.290,75	151.814,70		
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	1.076.256,19	1.076.256,19	937.861,28	138.394,91		
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	1.036.256,19	1.036.256,19	709.624,30	326.631,89		
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	40.000,00	40.000,00	228.236,98	-188.236,98		
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	84.771,15	84.771,15	72.494,33	12.276,82		
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	79.771,15	79.771,15	64.591,71	15.179,44		
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	5.000,00	5.000,00	7.902,62	-2.902,62		
FUNDO DE SEÇÕES	13.078,11	13.078,11	11.935,14	1.142,97		
RECETA DE SERVIÇOS	58.700,00	58.700,00	57.336,91	1.363,09		
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	52.000,00	52.000,00	49.069,85	2.930,15		
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	3.000,00	3.000,00	4.792,06	-1.792,06		
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	200,00	200,00	0,00	200,00		
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	3.500,00	3.500,00	3.475,00	25,00		
FINANCEIRAS	46.000,00	46.000,00	72.711,90	-26.711,90		
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	20.000,00	20.000,00	36.151,27	-16.151,27		
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	26.000,00	26.000,00	36.560,63	-10.560,63		
MULTAS SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00	9.053,20	-9.053,20		
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	26.000,00	26.000,00	27.507,43	-1.507,43		
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	3.997,00	-3.997,00		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	155.000,00	155.000,00	150.081,79	4.918,21		
DÍVIDA ATIVA	125.000,00	125.000,00	19.015,75	105.984,25		
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	30.000,00	30.000,00	131.066,04	-101.066,04		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	1.517.423,72	1.571.600,00	1.306.418,35	265.181,65		
DÉFICIT	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL	1.517.423,72	1.571.600,00	1.306.418,35	265.181,65		
RECEITA DE CAPITAL	83.618,27	137.794,55	0,00	137.794,55		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	83.618,27	137.794,55	0,00	137.794,55		
SUPERÁVIT FINANCEIRO	83.618,27	137.794,55	0,00	137.794,55		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.259.878,89	1.310.055,17	1.246.305,71	1.246.305,71	1.235.748,37	63.749,46
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	267.000,00	355.234,93	333.610,84	333.610,84	333.610,84	21.624,09
REMUNERAÇÃO PESSOAL	204.000,00	264.034,93	246.021,41	246.021,41	246.021,41	18.013,52
ENCARGOS PATRONAIS	63.000,00	91.200,00	87.589,43	87.589,43	87.589,43	3.610,57
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	988.878,89	954.820,24	912.694,87	912.694,87	902.137,53	42.125,37
BENEFÍCIOS A PESSOAL	75.000,00	77.791,35	70.471,85	70.471,85	70.471,85	7.319,50
USO DE BENS E SERVIÇOS	310.684,38	284.972,38	264.117,53	264.117,53	260.052,88	20.854,85
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	270.351,56	230.567,79	225.752,59	225.752,59	219.259,90	4.815,20
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	299.842,95	304.272,95	300.757,30	300.757,30	300.757,30	3.515,65
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	11.000,00	33.347,70	28.838,47	28.838,47	28.838,47	4.509,23
SERVIÇOS BANCÁRIOS	22.000,00	22.268,07	21.157,13	21.157,13	21.157,13	1.110,94
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	261.544,83	261.544,83	519,80	519,80	519,80	261.025,03
INVESTIMENTOS	35.723,74	35.723,74	519,80	519,80	519,80	35.203,94
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	35.723,74	35.723,74	519,80	519,80	519,80	35.203,94
OUTRAS DESPESAS CAPITAL	225.821,09	225.821,09	0,00	0,00	0,00	225.821,09
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	225.821,09	225.821,09	0,00	0,00	0,00	225.821,09
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	1.517.423,72	1.571.600,00	1.246.825,51	1.246.825,51	1.236.268,17	324.774,49
SUPERÁVIT	0,00	0,00	59.592,84	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.517.423,72	1.571.600,00	1.306.418,35	1.246.825,51	1.236.268,17	265.181,65

Campo Grande-MS, 31 de dezembro de 2013

Norma Celliane Cosmo
Conselheira Presidente
CRP14/00842-1
339.307.201-06

Renan da Cunha Soares Junior
Conselheiro Tesoureiro
CRP14/02715-9
849.870.811-72

Hendrix F. Nogueira
Contador
CRC/MS006833/O-5
825.282.331-91

Página:1/1

Página:1/1

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	6.102,02	0,00	0,00	6.102,02
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	6.102,02	0,00	0,00	6.102,02
TOTAL:	0,00	6.102,02	0,00	0,00	6.102,02

Campo Grande-MS, 31 de dezembro de 2013

Período: Janeiro/2013 à Dezembro/2013

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

Exercício Atual		Exercício Anterior		Exercício Atual		Exercício Anterior	
CRP/MS				Período: Janeiro/2013 à Dezembro/2013			
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior		
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	1.287.402,60	1.615.202,41	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	1.231.247,73	1.299.370,31		
CONTRIBUIÇÕES	1.022.290,75	1.138.947,50	PESSOAL E ENCARGOS	404.082,69	360.199,48		
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.022.290,75	1.138.947,50	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	246.021,41	214.702,84		
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.022.290,75	1.138.947,50	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	246.021,41	214.702,84		
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	57.336,91	0,00	ENCARGOS PATRONAIS	87.589,43	80.474,40		
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	57.336,91	0,00	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	87.589,43	80.474,40		
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	57.336,91	0,00	BENEFÍCIOS A PESSOAL	70.471,85	65.022,24		
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	72.711,90	83,42	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	70.471,85	65.022,24		
JUROS E ENCARGOS DE MORA	36.151,27	83,42	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FÍCIO	474.812,14	658.335,44		
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	36.151,27	83,42	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	7.127,92	3.634,57		
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	36.560,63	0,00	CONSUMO DE MATERIAL	7.127,92	3.634,57		
MULTAS SOBRE ANUIDADES	36.560,63	0,00	SERVIÇOS	467.684,22	523.204,84		
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	3.997,00	0,00	DIÁRIAS, AJUDAS DE CUSTO E JETONS	93.543,20	88.483,43		
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	3.000,00	0,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	148.388,43	176.427,22		
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	3.000,00	0,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	225.752,59	258.294,19		
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	997,00	0,00	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	0,00	131.496,03		
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	997,00	0,00	DEPRECIACAO	0,00	131.496,03		
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	131.066,04	476.171,49	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	21.157,13	17.558,00		
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	0,00	3.976,83	JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	21.157,13	17.558,00		
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	3.976,83	OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	21.157,13	17.558,00		
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	131.066,04	472.194,66	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	1.600,00	0,00		
INDENIZAÇÕES	131.066,04	52.410,84	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS	1.600,00	0,00		
DÍVIDA ATIVA	0,00	419.783,82	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	1.600,00	0,00		
			TRIBUTÁRIAS	300.757,30	256.037,55		
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	5.324,34	10.944,67		
			IMPOSTOS	5.324,34	10.944,67		
			CONTRIBUIÇÕES	295.432,96	245.092,88		
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	295.432,96	245.092,88		
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	28.838,47	7.239,84		
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	28.838,47	7.239,84		
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	28.838,47	7.239,84		
Total das Variações Ativas :	1.287.402,60	1.615.202,41	Total das Variações Passivas :	1.231.247,73	1.299.370,31		
RESULTADO PATRIMONIAL							
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	56.154,87	315.832,10		
Total	1.287.402,60	1.615.202,41	Total	1.287.402,60	1.615.202,41		

Campo Grande-MS, 31 de dezembro de 2013

 Norma Celiane Cosmo
 Conselheira Presidente
 CRP14/00842-1
 338.307.201-06

 Renan da Cunha Soares Junior
 Conselheiro Tesoureiro
 CRP14/02715-9
 849.870.811-72

 Hendrix F. Nogueira
 Contador
 CRC/MS006833/O-5
 825.282.331-91

 Variações Patrimoniais Qualitativas
 (decorrentes da execução orçamentária)

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	519,80	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00

Página: 1/1

Página: 1/1

CRP/MS

Conselho Regional de Psicologia 14ª Região-MS
CNPJ: 01.377.215/0001-99



Período: 01/01/2013 à 31/12/2013

Demonstração dos Fluxos de Caixa

CRP/MS	Exercício Atual	Exercício Anterior
	Período: 01/01/2013 à 31/12/2013	
	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	1.306.418,35	1.208.555,50
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.022.290,75	844.218,73
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	937.861,28	776.035,51
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	709.624,30	638.969,49
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	228.236,98	137.066,02
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	72.494,33	58.578,69
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	64.591,71	46.640,31
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	7.902,62	11.938,38
FUNDO DE SEÇÕES	11.935,14	9.604,53
RECEITA DE SERVIÇOS	57.336,91	61.437,05
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	49.069,85	51.785,55
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	4.792,06	3.601,50
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	3.475,00	6.050,00
FINANCEIRAS	72.711,90	73.174,65
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	36.151,27	30.863,33
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	36.560,63	42.311,32
MULTAS SOBRE ANUIDADES	9.053,20	7.948,23
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	27.507,43	34.363,09
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.997,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	150.081,79	229.725,07
DÍVIDA ATIVA	19.015,75	13.136,91
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	131.066,04	212.611,33
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	3.976,83
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	1.886.262,24	2.020.030,46
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	1.246.305,71	1.184.668,69
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	333.610,84	295.177,24
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	912.694,87	889.491,45
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	1.873.204,50	2.062.936,83
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	73.170,38	-19.019,56
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
DESPESA DE CAPITAL	519,80	34.839,85
INVESTIMENTOS	519,80	34.839,85
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-519,80	-34.839,85
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	72.650,58	-53.859,41
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	331.103,68	384.963,09
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	403.754,26	331.103,68

Campo Grande-MS, 31 de dezembro de 2013

Norma Celiane Cosmo
Conselheira Presidente
CRP14/00842-1
338.307.201-06

Renan da Cunha Soares Junior
Conselheiro Tesoureiro
CRP14/02715-9
849.870.811-72

Hendrix F. Nogueira
Contador
CRC/MS006833/0-5
825.282.331-91

Página: 1/1

Página: 1/1

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO EM 31/12/2013

A. INICIO

Criado pela Lei nº 5.766/71, o CRP14/MS 14º tem por objetivo orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe. É constituído de personalidade jurídica de direito público, possuindo autonomia administrativa e financeira, no que se refere à administração de seus serviços, à gestão de seus recursos, ao regime de trabalho e a suas relações empregatícias.

O CRP14/MS goza de imunidade tributária em relação aos seus bens, rendas e serviços, nos termos do art. 150 da CF/88. A resolução CPF 010/2007 instituiu os procedimentos administrativos, financeiros e contábeis dos conselhos de Psicologia, para adequação de suas normas internas.

O principal recurso financeiro do CRP14/MS são as arrecadações dos Psicólogos e das entidades constituídas por pessoas jurídicas, bem como os emolumentos cobrados pelos serviços prestados, sendo que 25% desses são repassados ao CFP.

B. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão sendo apresentadas em conformidade com a Lei n. 4.320/64 e as Normas Brasileiras de Contabilidade, com vistas à convergência dessas às Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

C. APURAÇÃO DE RESULTADOS

Na elaboração das demonstrações contábeis do exercício de 2013, foi utilizado o Regime de Competência para contabilização das receitas e das despesas, bem como para apuração do Resultado do Exercício.

D. ATIVO CIRCULANTE

4.1 CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA

As rubricas Caixa e Equivalente de Caixa são representadas pelos saldos das Contas Caixa, conta esta não utilizada pelo CRP14/MS, e as contas Bancos Conta Movimento, Arrecadação, Aplicações Financeiras.

As aplicações financeiras em 2013 foram feitas somente em fundo de investimentos e foram utilizadas as contas no Banco do Brasil. Sendo assim obedecendo às normas do TCU, contas e aplicações feitas em bancos oficiais.

4.2 CRÉDITOS A RECEBER

- E. Foi evidenciado na rubrica diversos responsáveis, tais como o banco do Brasil S/A, o qual cobrou valores, indevidamente. O estorno já foi solicitado.
- F. Na conta Multa e Juros evidencia valores pagos em atraso pela administração.
- G. Devedores da Entidade: Nas rubricas estão evidenciados cheques devolvidos, valores a receber de diversos responsáveis tais como, CFP, Renato Martins de Lima, Tomasi e Lopes e Paulo Afonso Matas Pereira.

H. ATIVO NÃO CIRCULANTE

a. ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

O Ativo Realizável a Longo Prazo é constituído pela Dívida Ativa e Estoques sendo esses transferidos em 2014 para curto prazo pela mudança dos métodos adotados.

b. IMOBILIZADO

A partir do exercício de 2014, o CRP14/MS passará a reconhecer em seu Balanço Patrimonial, a depreciação/amortização de seus bens patrimoniais, com a prerrogativa de demonstrar a desvalorização de seus bens, em função dos desgastes naturais, pelo tempo e uso.

O CRP14/MS não dispõe de sistema de controle de patrimônio, mas todos os bens estão relacionados em planilha com os seus respectivos dados de compra e com as suas etiquetas com a numeração do patrimônio.

Nas rubricas de BENS IMÓVEIS, foram transferidos os valores das contas Obras em andamento e Instalações para conta 1.2.3.2.1.01 – Edifícios, para evidenciar o valor atual do patrimônio.

I. PASSIVO CIRCULANTE

O Passivo Circulante é composto principalmente pelas rubricas de Salários a Pagar, suprimentos de fundos a comprovar, fornecedores, Obrigações Fiscais, Provisões de Férias/13º dos funcionários e Valores a repassar ao CFP.

J. PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Patrimônio Líquido do CRP14/MS é formado pelo superávit ou déficit, apurado em cada exercício.

O CRP14/MS, no exercício de 2013, teve uma variação do grupo “resultados acumulados positivo” de R\$ 56.154,87.

K. CONSIDERAÇÕES

Seguindo as Demonstrações Contábeis, as leis do CFC, as Normas Brasileiras de Contabilidade e as normativas do TCU, esse relatório demonstra a realidade explanada no exercício de 2013, período de 01 de Janeiro a 31 de Dezembro e com os comparativos do exercício de 2012, e com os seus demonstrativos anexados, explanam com transparência todas as movimentações realizadas durante o pleno exercício.

A diretoria do CRP14/MS e a tomada de contas examinaram as peças e concordam com as demonstrações apresentadas.

Campo Grande/MS 31/12/2013.

Norma Celiane Cosmo
Conselheira Presidente
CRP14/00842-1
338.307.201-06

Renan da Cunha Soares Junior
Conselheiro Tesoureiro
CRP14/02715-9
849.870.811-72

Hendrix F. Nogueira
Contador
CRC/MS006833/0-5
825.282.331-91

7.3. Relatório da auditoria independente

Não se aplica nesse momento, pois a auditoria é realizada a posteriori da entrega da prestação de contas, por empresa terceirizada, contratada pelo Conselho Federal de Psicologia.

8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

8.1. Outras informações consideradas relevantes pela unidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício.

1) Informações cadastrais:

As Tabelas A, B, C e D, apresentadas abaixo, informam a situação do cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas inscritas no CRP14/MS, em 31 de Dezembro de 2013, e os valores em aberto da Anuidade de 2013 e outros débitos, que constitui direito de recebimento da entidade e serão inscritos em dívida ativa administrativa no próximo exercício:

Tabela A – Pessoa Física

<u>Situação</u>	<u>Quantidade</u>
(+) Inscritos até 31/12/2013	3.033
Inscritos de 01/01/2013 à 31/12/2013	324
(-) Isentos (maiores de 65 anos) até 31/12/2013	(49)
Isentos (maiores de 65 anos) de 01/01/2013 à 31/12/2013	01
(-) Cancelamentos até 31/12/2013	(938)
Cancelamentos de 01/01/2013 à 31/12/2013	81
(=) POSSÍVEIS PAGANTES ATÉ 31/12/2013	3.004
Inscrição secundária até 31/12/2013	137
Inscrição secundária de 01/01/2013 à 31/12/2013	20
(-) Cancelamentos Inscrição Secundária até 31/12/2013	51
(-) Cancelamentos Inscrição Secundária de 01/01/2013 à 31/12/2013	0

Tabela B – Pessoa Jurídica

<u>Situação</u>	<u>Quantidade</u>
(+) Inscritos até 31/12/2013	237
Inscritos ativo de 01/01/2013 à 31/12/2013	11
(-) Isentos até 31/12/2013	(31)
Isentos de 01/01/2013 à 31/12/2013	5
(-) Cancelamentos até 31/12/2013	(70)
Cancelamentos de 01/01/2013 à 31/12/2013	81
TOTAL DE INSCRITOS, ATIVOS, ATÉ 31/12/2013	156

Tabela C – Inadimplência Pessoa Física e Pessoa Jurídica – Anuidade Exercício 2013

<u>DÉBITO</u>	<u>QUANTIDADE</u>	<u>VALOR</u>
PESSOA FÍSICA	934	R\$ 352.216,20
PESSOA JURÍDICA	63	R\$ 30.416,84

Tabela D – Inadimplência Pessoa Física e Pessoa Jurídica, em 31/12/2013, demais débitos

<u>DÉBITO</u>	<u>VALOR</u>
PESSOA FÍSICA	R\$ 1.082.773,07
PESSOA JURÍDICA	R\$ 83.960,95

2) Setor de Comunicação e Eventos do CRP14/MS

No intuito de tornar mais próximo o contato com os profissionais e a sociedade e de fazê-los conhecer as ações desenvolvidas pelo CRP14/MS, a Comissão de Comunicação em conjunto com a assessoria de imprensa, utiliza os canais institucionais tais como site, facebook, newsletter e jornal impresso e eletrônico, como modo de tornar pública e transparente, a realização da gestão da autarquia. Outras formas encontradas de tornar públicas as informações e as ações se deram por meio da parceria com os meios de comunicação do Estado, por meio de agendamento e atendimento de entrevistas ou reportagens e sugestões de pauta para a imprensa em geral. A ampla divulgação, para além de aproximar o profissional e o cidadão das ações desenvolvidas pelo

Conselho, tem a finalidade de primar pela transparência da instituição ao registrar tudo que é feito em prol da categoria.

Os dados de 2013 apontam:

- 1.925 notícias veiculadas no site institucional
- 185 informativos e newsletter enviados
- 4 edições publicadas do jornal impresso

3) Fóruns e Representações

O CRP14/MS está presente em diversos Conselhos de Direito e Fóruns, de âmbito nacional, estadual e municipal, a saber:

1. Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador (CIST);
2. Comissão Intersetorial de Saúde Mental do Estado (CISME);
3. Comissão Intersetorial de Saúde Mental do Município (CIMS);
4. Comitê Estadual de Enfrentamento a Violência Sexual de Crianças e Adolescentes (COMCEX);
5. Comitê Nacional em Defesa dos Povos Indígenas (CONDEPI);
6. Conselho da Comunidade de Campo Grande-MS;
7. Conselho Estadual Antidrogas – (CEAD);
8. Conselho Estadual da dos Direitos das Mulheres (CEDM);
9. Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa Humana (CEDHU);
10. Conselho Estadual de Saúde (CES);
11. Conselho Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional (CONSEA);
12. Conselho Estadual do Trânsito (CETRA);
13. Conselho Estadual dos Direitos do Índio (CEDIN);
14. Conselho Estadual dos trabalhadores/as da Saúde (CETS);
15. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) – Campo Grande;
16. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) – Dourados;
17. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) – Paranhos;
18. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) - Bela Vista;
19. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) – Bodoquena;
20. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) – Douradina;
21. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) – Sidrolândia;
22. Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) - Três Lagoas;
23. Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa (CEDPI);
24. Conselho Municipal sobre Drogas de Ponta Porã (CMDPP);
25. Fórum Estadual dos Trabalhadores/as do SUAS (FETSUAS);
26. Fórum Estadual dos trabalhadores/as em Saúde (FETS) e
27. Gabinete de Gestão Integrada de Transito (GGIT).

Totalizando 01 entidade de âmbito nacional, 12 Entidades de âmbito Estadual, com 12 representantes e 14 Entidades de âmbito municipal, com 14 representantes distintos.

4) Outras atividades:

- **Reunião com a Comissão da ONU** – Realizada no dia 26 de março de 2013, onde o então presidente do CRP14/MS, Carlos Afonso Marcondes Medeiros, reuniu-se na sede desta entidade com o Sr. Roberto Garretón (membro do Grupo de Trabalho da ONU sobre Detenção Arbitrária) para discutir a questão da violência contra as mulheres e contra os índios que se encontram em regime de reclusão. Participaram também da reunião, o presidente da Comissão de Direitos Humanos da OAB/MS, Johathan Loureiro da Silva, a

representante da Comissão Permanente de Assuntos Indígenas da OAB/MS, Sâmia Roges Barboeri, Luiz Fernando da Silveira Osório, representando o Conselho Estadual da Defesa dos Direitos Humanos, Flávio Vicente Machado, do Conselho Indígena Missionário e Eduardo Maia, da Pastoral Carcerária.

- **Movimento Nacional em Defesa da Saúde Pública** – Ocorrido no dia 10 de abril de 2013, o movimento que ficou mais conhecido como **Saúde+10**, ocorreu na Esplanada dos Ministérios, em Brasília/DF, e contou com o apoio do CRP14/MS e com a participação de representante da entidade e de mais de mil pessoas, com o objetivo de mobilizar a sociedade para a urgência de um projeto de lei (PL) de iniciativa popular que assegurasse o repasse efetivo e integral de 10% das receitas correntes brutas da União para a saúde pública brasileira.
- **Colóquio Saúde no Trabalho e Psicologia: Seus Instrumentos e Técnicas Na Busca Da Qualidade De Vida** – Realizado durante a 1ª Feira de Prevenção, Saúde, Emergência no Trabalho (FEIPREV) pela Comissão de Comunicação, o colóquio se propôs a discutir consequências que o trabalho implica na saúde mental do sujeito. O evento ocorreu no dia 26 de abril de 2013 e contou com a participação de cerca de 50 (cinquenta) profissionais e acadêmicos.
- **Feira Caça Talentos** – O CRP14/MS, por meio da sua Comissão de Psicologia Organizacional e do Trabalho, participou da Feira Caça Talentos realizada pelo IEL nos dias 09 e 10 de maio de 2013, no Centro de Convenções e Exposição Albano Franco, Campo Grande – MS. O evento tinha como objetivo aprofundar as discussões sobre essa área de atuação e debater sobre as práticas profissionais para uma maior sustentabilidade e reconhecimento desse campo. Ele contou com a participação de 64 (sessenta e quatro) pessoas entre profissionais e estudantes.
- **Dia Nacional de Lutas e Parada da Cidadania** – Em Julho de 2013, o CRP14/MS apoiou o evento realizado pela classe trabalhadora em defesa dos Direitos Humanos, da Laicidade do Estado e contra a aprovação do Ato Médico, nos dias 11 e 12 de Julho, na Praça do Rádio Clube – Campo Grande/MS.
- **Mobilização contra o Ato Médico** – No dia 07 de agosto de 2013 representantes do CRP14/MS participaram da reunião na Assembleia Legislativa de Mato Grosso do Sul, na qual estiveram presentes cerca de 50 (cinquenta) pessoas para discutir sobre a manutenção dos vetos referentes ao Ato Médico. Eles foram recebidos pelos/as deputados/as Amarildo Cruz, Lauro Davi, Dione Hashioka e Mara Caseiro, que fazem parte da Comissão Parlamentar de Inquérito da Saúde. O apoio dos deputados (as) foi manifestado mediante convite ao grupo de que retornasse no dia seguinte para fazer uso da palavra em sessão ordinária da Câmara. O senhor Carlos Tavares, presidente do CREFITO e representante dos profissionais da saúde, fez o uso da palavra e reiterou a importância do apoio dos deputados pela manutenção dos vetos da presidente Dilma ao Projeto de Lei do Ato Médico. A Deputada Dione elaborou um documento para ser encaminhado para a bancada federal do Estado, solicitando que os referidos parlamentares fizessem a defesa e votassem pela manutenção do veto. Todos/as os deputados/as presentes concordaram e assinaram o documento.
- Participação nas reuniões de análise das causas dos acidentes de trânsito, no município de Campo Grande/MS, instância inserida no **Gabinete de Gestão Integrada de Trânsito (GGIT)**. As conclusões decorrentes das análises feitas por esse grupo servem de ponto de partida para a formulação de políticas públicas para o enfrentamento dos problemas do trânsito, relativos às áreas de Educação, Segurança e Fiscalização.