



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 24ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO PLENÁRIA

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 87ª PLENÁRIA DO III PLENÁRIO DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 24ª REGIÃO RO/AC

Plenária ordinária

21 de fevereiro de 2026

Ao vigésimo primeiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas, iniciou-se a octagésima sétima Reunião Plenária Ordinária, do III Plenário do CRP 24 RO/AC, de forma híbrida. Presencialmente, na sala de reuniões da sede do CRP 24 RO/AC, situado na Av. dos Imigrantes, nº 5109, Bairro Rio Madeira, na cidade de Porto Velho/RO, sob a presidência do Conselheiro Presidente Mário Jorge de Medeiros, estiveram as Conselheiras Mercedes Araújo Gurgel do Amaral e Maria do Socorro de Magalhães Ramos Rodrigues da Silva, a assessora jurídica Maria Luiza da Silva Piccoli, a assessora contábil Regiane Martins Soares, o técnico em informática Gleiton Silveira Pereira da Silva e a Coordenadora Geral, Laiany Souza Bezerra. De forma remota participaram as/os conselheiras/os titulares Francléia de Nazaré Corrêa Silva, Adailton Gadelha de Oliveira, Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira, Ramon Neves Matos, Jacson Melo de Carvalho e Daniel Antônio de Toledo Gomes e as/os conselheiras/os suplentes Alessandra Guimarães Gomes Pincanço, Raul Camilo Guimarães Garcia, Adriane do Nascimento Soares, Rebeca Matana, Victória Prates Azevedo. Registra-se a ausência das Conselheiras/os Yasmin Castro Maia, Gabe Lopes Alódio, Denise Elídia da Silva e Pedro Carlos de Lira Nascimento (com justificativa). ORDEM DO DIA: O Conselheiro Presidente Mário Jorge de Medeiros fez abertura da reunião, dando as boas-vindas aos presentes. A coordenadora Laiany fez a leitura da ata da 86ª plenária, tendo sido aprovada por todos. **PAUTA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA (COE) - Informes:** 1. Relatório de Atividades da COE janeiro/fevereiro de 2026. O Conselheiro Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira apresentou o relatório de atividades da COE, abrangendo o período de 21 de janeiro a 19 de fevereiro de 2026. O relatório detalhou a quantidade de e-mails respondidos e

mencionou reuniões sobre a situação demandada pela COF. A COE conta atualmente com 38 processos em tramitação, três a mais que no mês anterior, com o detalhamento completo disponível no sistema.

2. Composição da Comissão de Instrução - Portaria CRP-24 nº 2/2026. Foi informado a nomeação de três psicólogos do Acre para formar o primeiro trio da comissão de instrução, conforme nomeação constante na Portaria CRP 24 n 02/2026, com o objetivo de dar andamento aos pedidos de representação. Foi solicitada uma portaria para formalizar o papel desses três psicólogos que já estão na COE para analisarem os quatro pedidos de representação pendentes.

3. Reunião com a COE dos CRPs de Minas Gerais (CRP-04) e São Paulo (CRP-06) para estabelecimento de parcerias. Deandrisson informou sobre a reunião realizada em janeiro com as COEs dos CRPs de Minas Gerais e São Paulo, visando estabelecer parcerias. A expectativa é que, até a próxima plenária, sejam apresentadas as datas para os treinamentos, principalmente para os conselheiros, que já foi oficializado através do Ofício nº 57/2026/24-COOR/24-DIR.

PAUTA DA DIRETORIA - Informes.

4. Acompanhamento e suporte às comissões e grupos de trabalho. O Presidente Mário Jorge de Medeiros informou a intenção da diretoria e da presidência de se reunir com as comissões e Grupos de Trabalho (GTs) para aferir dificuldades e viabilizar as ações.

5. Data de julgamento dos processos com relatórios prontos. O Presidente Mário juntamente com o Presidente da COE, farão solicitação de reunião com a SOE para definição de alguns ajustes, como composição e processo de julgamento.

Deliberação.

6. Eleição de 4 representantes para representarem o CRP 24 na Reunião da APAF - Assembleia de Políticas, Administração e Finanças, que ocorrerá em Brasília nos dias 23 e 24 de maio de 2026 e participação na Reunião de Presidentes e Tesoureiros que ocorrerá no dia anterior, 22 de maio. Fica definido que o Presidente Mário Jorge de Medeiros e o Tesoureiro Adailton Gadelha de Oliveira também participará da APAF. Para as outras 2 vagas, foram eleitos os conselheiros Jacson Melo de Carvalho e Rebeca Matana.

PAUTA DA SECRETARIA.

7. Deliberação de nova data para a realização do Planejamento Estratégico. Fica deliberado pela plenária a nova data de 27, 28 e 29 de março de 2026.

PAUTA DA COORDENAÇÃO DA COMISSÃO GESTORA SEÇÃO ACRE.

8. Nota e Ações do CRP-24 e Seção Acre sobre a terceirização do Hospital Regional de Brasileia. O Conselheiro Deandrisson apresentou a situação da terceirização de serviços em hospitais do interior do Acre, em Brasileia, envolvendo um contrato de quase 80 milhões. O hospital atende quatro municípios, e a principal preocupação é que a terceirização pode levar à precarização das condições de trabalho, atingindo os trabalhadores da saúde, incluindo as psicólogas, uma vez que profissionais terceirizados frequentemente recebem salários mais baixos e possuem vínculos empregatícios mais frágeis, o que pode impactar negativamente a atuação da psicologia no Hospital Regional. Propõe que o CRP emita uma nota de preocupação manifestando a posição política sobre o tema. Deliberado pela plenária que a diretoria fará o documento.

9. Deandrisson solicita que o CRP elabore um documento requerendo sua cessão para o exercício de mandato classista junto ao Conselho Regional de Psicologia. Informa que é servidor da Prefeitura Municipal de Rio Branco/AC e esclarece que o Estatuto do Servidor, da Prefeitura

Municipal de Rio Branco/AC prevê que, servidores efetivos, em mandato de representação classista, podem pedir afastamento e continuar recebendo salário, o que possibilitaria maior dedicação à comissão gestora e à COE. Deliberado pela plenária o envio do documento. **PAUTA DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DAS REPRESENTAÇÕES.** 10. Informações sobre as atividades desenvolvidas. Jacson Melo, presidente da comissão de representação, informou sobre o início das atividades e a intenção de formalizar um procedimento mais específico para as representações vagas, incluindo a criação de um procedimento de cadastramento de interessados e uma análise formal dos critérios de seleção. A comissão também iniciou o mapeamento das representações para um controle mais definido e a elaboração de uma resolução para normatizar o processo. **PAUTA DA ASSESSORIA JURÍDICA. Deliberações.** 11. Atuação em Tomada de Contas Especial envolvendo apuração de dano ao erário - imóvel do AC. Maria Luiza Piccoli, da assessoria jurídica, informou sobre a finalização da tomada de contas especial relacionada à compra de um imóvel no Acre, onde há suposto desvio de valores e questões ilícitas. O Tribunal de Contas da União solicitou que o próprio CRP fizesse a tomada de contas especial, que já foi concluída por uma comissão de servidoras, e o relatório final aponta irregularidades. Explica que, após a constatação das irregularidades e de um dano financeiro, é obrigatório a abertura de um Processo Administrativo Disciplinar (PAD), que deve ser composto por servidores efetivos. Dado que a maioria dos poucos servidores efetivos do CRP está impedida ou suspeita de participar por terem atuado no processo de compra do imóvel, a assessoria jurídica solicitou a deliberação do plenário para pedir ao Conselho Federal de Psicologia (CFP) a disponibilização de três servidores ou a indicação de outro Conselho Regional (CR) para compor a comissão. Aprovado por unanimidade o encaminhamento para a diretoria proceder com a requisição. 12. Atuação judicial perante a 1ª Vara da Fazenda e Saúde Pública de Porto Velho (Interposição de Ação Civil Pública - Concurso Público da Secretaria Estadual de Educação - SEDUC). Foi relatado a ação judicial interposta contra o Estado de Rondônia devido à ausência de cargos para psicólogos no edital do concurso, desobedecendo a Lei 13935/2019. O pedido de liminar para suspender o concurso foi indeferido pela juíza, que argumentou que obrigar o Estado a abrir vagas de imediato necessitaria de planejamento organizacional e recursos, e que a suspensão do certame causaria prejuízo à continuidade do serviço educacional. A plenária, por voto da plenária votou contra o agravo de instrumento. **Informes.** 13. Representação institucional com requerimento de providências constitucionais junto ao Ministério Público. Lei municipal 1793/2025, do município de Governador Jorge Teixeira/RO. Informa que o Ministério Público recebeu o protocolo, mas não houve manifestação ou resposta relevante até o momento, sendo este um feedback para o plenário. 14. Atuação extrajudicial estratégica relacionada à Lei Federal nº 13.935/2019. Informa sobre a atuação extrajudicial relacionada à Lei Federal 13.935/2019, que se conecta à ação civil pública previamente ajuizada. Foi solicitada uma audiência pública à Assembleia Legislativa em conjunto com o Centro de Defesa da Criança e do Adolescente (CEDECA) e o Conselho Regional de Serviço Social (CRESS). 15.

Acompanhamento de Notícia de Fato no Ministério Público do Trabalho: Maria Luiza forneceu contexto sobre uma denúncia anônima feita ao Ministério Público do Trabalho (MPT) sobre o Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) formalizado entre os servidores do CRP e o plenário anterior. A denúncia alegava que o ACT foi feito sem orientação ou representação prévia e que os servidores não tinham representação sindical. A defesa do CRP24 foi protocolada, informando que a categoria não tinha sindicato, mas o grupo de trabalho do ACT foi representado pelo sindicato Fenacera (autarquias federais). O protocolo junto ao Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) não foi realizado porque a Fenacera não deu continuidade após auxiliar o grupo de trabalho, e agora o MPT tomará uma deliberação. **PAUTA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF). Informes. 16. Apresentação dos relatórios mensais.** Ramon Neves Matos, Presidente da COF, apresentou o relatório da Seção Acre, que compilou atividades desde a última plenária, incluindo 27 e-mails respondidos, e-mails sobre PJ, sigilo e prontuário. As atividades incluíram quatro reuniões e uma oficina de orientação coletiva sobre publicidade, além da participação das fiscais em um encontro nacional sobre fiscalização de perfis online. Estão agendadas futuras oficinas e houve treinamento com novos membros da COF Seção Acre. Na sede, o relatório da COF indicou 42 e-mails respondidos, 11 orientações por e-mail e seis por telefone, além da elaboração do Termo de Orientação 04/2026 sobre o uso de câmeras em salas de atendimento psicológico. Houve uma solicitação de averiguação sobre condições inapropriadas de trabalho em um centro socioeducativo, que resultou em um ofício enviado à gestão, embora ainda aguardem resposta oficial. A COF realizou três orientações coletivas por meio da "Caixinha COF Responde" e realizou oito análises de documentação, com eventos futuros programados. 17. Plano de ação 2026. Foi apresentado uma prévia do Plano de Ação para as ações do CRP para o ano de 2026, sendo que na próxima plenária será apresentado o plano na íntegra. **PAUTA DA COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS (CDH). Informes. 18. Renomeação da CDH.** Foi apresentado pela Conselheira Francléia Corrêa, Presidente da CDH, a recomposição da comissão: Francléia de Nazaré Corrêa Silva CRP 24/00603, Adriane do Nascimento Soares CRP 24/00567, Angra Nascimento Nogueira CRP 24/02738, Cibelle Amaral Maia CRP 24/04532, Daiana Daíra Lanzoni CRP 24/04833, Daniel Antônio de Toledo Gomes CRP 24/02418, Deane Caetano da Silva de Freitas CRP 24/05221, Gabe Lopes Alódio CRP 24/02657, Jairo Maia França CRP 24/03000, Lua Clara Melo Fernanda CRP 24/04179, Magno de Oliveira dos Santos CRP 24/03874, Pedro Carlos de Lira Nascimento CRP 24/00147, Raul Camilo Guimarães Garcia CRP 24/02690 e Rebeca Matana CRP 24/03882. 19. Planos de ação 2026. Foi informado que o principal foco da CDH será o combate à violência contra a mulher e ao feminicídio, o que será a principal bandeira da comissão. As ações de prevenção incluirão a promoção de políticas de prevenção com adolescentes (meninos e meninas), capacitação de profissionais de psicologia sobre intervenção e prevenção de violência, e capacitação de profissionais para trabalhar o tema da violência contra a mulher em espaços educativos com crianças e adolescentes. Para o dia 08 de março será lançado a campanha "é comum, mas não é normal", além de uma live sobre o

tema. **PAUTA DO CENTRO DE REFERÊNCIA TÉCNICA EM PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS (CREPOP).** 20. Deliberação sobre deslocamento institucional à regional do Alto Acre (16 a 19 de março de 2026), com previsão de diárias e ressarcimento por quilômetro rodado para lançamento da Referência Técnica para Atuação de Psicólogas(os) na Política da Pessoa Idosa. Daniel Antônio de Toledo Gomes explicou que o evento ocorrerá no Centro de Convivência da Pessoa Idosa em Epitaciolândia, além de atividades do CREPOP nos municípios de Xapuri e Assis Brasil, o que otimiza a economicidade. Foi aprovado pela plenária o pagamento de valores para duas servidoras e um conselheiro. 21. Plano de Trabalho Regional CREPOP Rondônia/Acre (Adesão ao Plano Nacional). Raul Camilo Garcia apresentou o Plano de Trabalho do CREPOP. e sugeriu que o plenário aprovasse a adesão ao edital do Plano Nacional, de modo que o plano regional estivesse em sintonia com as publicações e pesquisas exigidas pelo Nacional, como o encontro de 20 anos do CREPOP. Enfatizou que a aprovação do plano está altamente condicionada ao orçamento que será detalhado no edital. Destacou ainda que, se o Conselho Regional de Psicologia 24 (CRP 24) não fornecer uma contrapartida financeira, o plano deverá se adequar aos recursos previstos no edital federal. A proposta de otimizar o tempo e iniciar levantamentos prévios, como sobre cuidados paliativos, foi considerada funcional apenas se atrelada ao edital futuro. Foi colocado em votação o regime de vinculação do plano de ação do CREPOP ao edital nacional. A proposta foi aprovada, e ficou acordado que o plano de ação só funcionaria sob a condição de estar atrelado ao edital. **Informes.** 22. Vídeo institucional do CREPOP. Foi informado sobre a produção do vídeo com as ações do CREPOP. Na apresentação do vídeo, houve problemas com o áudio, que será enviado posteriormente. 23. Alinhamento de fluxo interno de trabalho. Apontou-se a necessidade de realização de reunião com as técnicas e a estagiária do CREPOP, com o objetivo de alinhar o trabalho e fortalecer a organização das atividades. **PAUTA DA COMISSÃO DE ANÁLISE PARA CONCESSÃO DE REGISTRO DE PSICÓLOGA/O ESPECIALISTA (CARPE).** 24. Processos deferidos e indeferidos. A Conselheira Maria do Socorro de Magalhães Ramos Rodrigues da Silva, Presidente da CARPE, informa a relação de processos deferidos: Luciana Monteiro Queiroz da Silva Fleming Leitão, Título de especialista em Psicologia Jurídica (Processo nº 572400371.000013/2025-67); Carolina Palma de Oliveira Andrade, Título de especialista em Psicologia Hospitalar (processo nº 572400371.000001/2026-13); Luziene de Lima Castro, Título de especialista em Psicologia organizacional e do trabalho (Processo nº 572400371.000003/2026-11). Processo indeferido: Râmero Raniére da Silva Mendes (Processo nº 572400371.000002/2026-68) - Psicologia organizacional e do trabalho - Declaração de exigência profissional incompatível para a modalidade solicitada. **PAUTA DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (CCS).** **Informes.** 25. Convite para live no perfil “Psicologia nova”. O conselheiro Ramon Neves Matos, representando a CCS (Comunicação), informou sobre o convite realizado ao CRP 24 pelo responsável de um perfil, após a publicação do posicionamento oficial da diretoria acerca da atuação do Conselho em relação ao concurso da SEDUC. A proposta é a realização de uma live para tratar do tema. Ramon se colocou à

disposição para entrar em contato com o responsável, a fim de alinhar data e horário.

PAUTA DA TESOUREARIA E ASSESSORIA CONTÁBIL. Informes. 26. Apresentação

do relatório financeiro. O Conselheiro Adailton Gadelha de Oliveira informou que as despesas totais pagas até a data de 20 de fevereiro foram de R\$104.160,10 (cento e sessenta e quatro mil, cento e sessenta reais e dez centavos), incluindo nesse valor o ressarcimento ao CFP no valor de R\$45.808,10 (quarenta e cinco mil, oitocentos e oito reais e dez centavos), referente a um enquadramento antigo do CRP 24 como porte nível 2.

27. Saldo e receita das contas bancárias. O saldo consolidado em todas as contas bancárias totaliza R\$2.166.986,54 (dois milhões, cento e sessenta e seis mil, novecentos e oitenta e seis reais e cinquenta e quatro centavos). A receita total do mês, incluindo anuidades, serviços e investimentos foi de R\$596.801,17 (quinhentos e noventa e seis mil, oitocentos e um reais e dezessete centavos) e o valor total de anuidades recebidas foi de R\$547.794,30 (quinhentos e quarenta e sete mil, setecentos e noventa e quatro reais e trinta centavos). A receita de anuidades de Rondônia totalizou R\$ 502.734,95 (quinhentos e dois mil, setecentos e trinta e quatro reais e noventa e cinco centavos), com cota parte e cota revista repassadas.

Deliberação. 28. Solicitação da diretoria de autorização de pagamentos de jeton em duas reuniões mensais.

A diretoria deliberou pela realização de reuniões semanais, em substituição à periodicidade mensal anteriormente prevista, com o objetivo de aprimorar o fluxo de trabalho e o alinhamento das demandas. Em razão dessa decisão, a diretoria solicita a ampliação do pagamento de jetons para contemplar duas reuniões mensais. A proposta foi submetida à plenária e aprovada. 29. Solicitação de cedência de servidora. Em relação ao pedido encaminhado à Prefeitura Municipal de Porto Velho, a solicitação original previa a cessão de servidora do CRP sem ônus para a origem. Contudo, a publicação no Diário Oficial ocorreu em desconformidade, ao indicar ônus para a origem. Registra-se que o CRP já havia encaminhado expediente ao órgão cessionário solicitando a devida retificação, sem retorno até o momento. Diante disso, deliberou-se pelo envio de novo documento requerendo a correção retroativa da publicação, com vistas à adequada regularização dos registros oficiais. A diretoria acompanhará os encaminhamentos e desdobramentos da demanda.

INFORMES GERAIS. Ofício de Convocação do CONEDCA - RO / Informação encaminhada aos profissionais representantes do CRP-24; E-mail de solicitação de um(a) representante do Conselho Regional de Psicologia - CRP-24, para ministrar uma aula com o tema: "Produção de Documentos Psicológicos", a ser realizada no dia 28 de fevereiro de 2026, no curso de Psicologia do Centro Universitário Aparício Carvalho - FIMCA; Ofício nº 67218/2025/SESAU-CES - Assunto: Convocação do CES - RO; Ofício-Circular nº 16/2026/STEC/GTEC/CG-CFP - Assunto: Reunião sobre conjunto de medidas normativas recentes que impactam diretamente a Psicologia do Trânsito, a segurança viária e a saúde pública coletiva; Ofício-Circular nº 17/2026/SPEO/GFIN/CG-CFP - Assunto: Atualização da Metodologia dos Manuais de Procedimentos Administrativos e Financeiros e Publicação do Novo Manual de Orçamento; Ofício-Circular nº 22/2026/SE/CG-CFP - Assunto: Convocação para a Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças - APAF de Maio de 2026; Ofício-Circular nº

23/2026/SOE/CG-CFP - Assunto: Envio dos Planejamentos das COEs e COFs de 2026 para o CFP; Ofício-Circular nº 24/2026/S Revista/GTEC/CG-CFP - Assunto: Composição da Comissão Editorial da Revista Psicologia: Ciência e Profissão - CPCP; Ofício nº 1708/2025-ND/PFDC/MPF - Assunto: Encaminha o Relatório da Inspeção Nacional em Comunidades Terapêuticas - 2025; Ofício-Circular nº 11/2026/GCom/CG-CFP - Assunto: Prazos para pedidos de concessão de recursos provenientes da Conta Revista (Divulgação) para o financiamento de publicações dos CRP's e do CFP - ano 2026.

RELATÓRIO DE REGISTROS - 23.01 a 19.02.2026. 30.

Transferências (saídas): LUIZA MARIA STELO DE MATTOS 24/04520 PARA CRP-07; WINGRID DE LIMA POGIAN 24/05627 PARA CRP-18; JARDEL DALLABRIDA 24/05091 PARA CRP-07. 31. Transferência (entrada). DILVANIA SANTOS DE SOUZA 24/05469 DO CRP-09. 32. Cancelamentos. MARIA DO SOCORRO VIANA DA COSTA 24/00664; EVENINI SOUZA DA SILVA 24/02581; RODRIGO MATOS DO NASCIMENTO 24/02866. 33. Primeira inscrição. KETELLEN GABRIELLY MARQUES DA SILVA 24/06026; CRISTIANE APARECIDA GUEDES ALMEIDA SUDÁRIO 24/05975; POLIANA CRISTINA DE ARAÚJO BATISTA MARTINS 24/06009; VILMAR PEREIRA DOS SANTOS 24/06015; ROSYANNA PINTO GONÇALVES 24/05976; MARIA CLARA ALVES VIAMONTE 24/06004; CATIA GODOI MONTEIRO DOS SANTOS 24/05986; JAQUELINE INACIO CORREA DE ANDRADE JESUS 24/06001; TEREZINHA RODRIGUES CARVALHO 24/05977; ALINE BARROS DA SILVA PORTUGAL 24/05979; PRISCILA MELO E SILVA MACEDO 24/05998; MARY BENICIO PEREIRA 24/06000; GABRIELLY BATISTA GAVA 24/06014; VITÓRIA BLANK KREITLOW 24/05984; DHENIFER CRISTINA DE OLIVEIRA FERREIRA 24/05981; ROBERT LUCAS OLIVEIRA LUCENA 24/05978; ANNE SILVA SALLES DORETTO 24/05988; VITORIA DE SOUZA OLIVEIRA 24/06020; SERENA ROSA ZAIA DA COSTA 24/05980; RUAN DIEGO DE SOUZA ARAÚJO 24/05982; LEIDEANE SEIXAS TEIXEIRA GAMA 24/05993; ALINE LAMARÃO DOS ANJOS 24/05983; ARLETE DE MOURA PEREIRA VASCONCELOS 24/05985; RAQUEL SILVA NOGUEIRA DE MOURA SIENA 24/05989; VINICIUS NASCIMENTO DA SILVA 24/05994; ADRIANE SALDANHA DO NASCIMENTO 24/05990; LAYLANA MATIAS CAVALCANTE 24/05997; GERSON CARDOSO ALVES 24/05999; HERMERSON JOSÉ DA SILVA ALVARENGA 24/06012; JOSY SOARES DE ASSUNÇÃO 24/06006; CIBELE BIANCK QUINTAO ALENCAR 24/05992; LETICIA HERCULANO SANTOS MEDEIROS 24/05991; MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA 24/05995; NATHALIA BATISTA FERREIRA 24/05996; VALDINÉIA DE SOUZA MIRANDA 24/06017; LUCAS MUNIZ BARBOSA 24/05987; NAÍZA CAROLINA FARIA DOS SANTOS 24/06002; YSLA CALLENA DE SOUZA LIMA 24/06003; ERYKA MILENA DE SOUZA CUNHA 24/06007; AGNI MELLO ALVES DA SILVA 24/06024; ALINE FREIRE DOS SANTOS 24/06021; THAINARA LIMA SANTOS 24/06018; IZABELLY FELISBERTO E SILVA MORAIS 24/06013; SARA CRISTINY AMORIM ROCHA 24/06011; VITORIA OLIVEIRA DA SILVA 24/06022; DAIANE BARBOSA OLIVEIRA 24/06023; THALITA VIEIRA DA SILVA 24/06025; LISANDRO AUGUSTO DE CARVALHO 24/06010; RENATA CHIARELLI CARVALHO 24/06019; BEATRIZ COSTA BISPO 24/06016; PEDRO HENRIQUE LAVERDI ALBUQUERQUE 24/06005; IRES ELAINE STRELIN 24/06008; e PEDRO HENRIQUE LIMA DE SOUZA 24/06027. 34. Renovação de cadastro/inscrição de PJ. CUIDAR CENTRO DE ATENDIMENTOS E ESTUDOS EM

PSICOLOGIA LTDA 24/0075. 35. Inscrição/cadastro de PJ. K S DO N SILVA PSICOLOGIA E SAUDE 24/0177-F01; CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO LTDA 24/0370; JAFC CLINICA DE REABILITAÇÃO LTDA 24/0371; M. J. L. PONTES LTDA 24/0372. Nada mais havendo a tratar, encerra-se a presente ata, que vem assinada por mim, Conselheira Francléia de Nazaré Corrêa Silva, que a subscrevi, e pelos demais presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Francléia de Nazaré Corrêa Silva, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabe Lopes Alódio, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jacson Melo de Carvalho, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria do Socorro de Magalhães Ramos Rodrigues da Silva, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mercedes Araújo Gurgel do Amaral, Conselheira (o) Vice-Presidente**, em 24/03/2026, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raul Camilo Guimarães Garcia, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 13:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Antônio de Toledo Gomes, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriane do Nascimento Soares, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rebeca Matana, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mário Jorge de Medeiros, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adailton Gadelha de Oliveira, Conselheira (o) Tesoureira(o)**, em 24/03/2026, às 17:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 19:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Victória Prates Azevêdo, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 19:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ramon Neves Matos, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 20:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Guimarães Gomes Picanço, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 21:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2739938** e o código CRC **ABA62A44**.
