



## **CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 24ª REGIÃO**

### **ATA DE REUNIÃO PLENÁRIA**

**ATA DA 85ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO III PLENÁRIO DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 24ª REGIÃO - RONDÔNIA/ACRE - CRP 24 RO/AC** - OCORRIDA NO DIA DEZOITO DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO, ÀS 09 HORAS. Ao décimo oitavo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, sábado, às 09h00, em primeira chamada e 09h15 em segunda chamada, na sala de reuniões da sede do CRP 24 RO/AC, situado na Av. dos Imigrantes, nº 5109, Bairro Rio Madeira, na cidade de Porto Velho/RO, realizou-se a 85ª Reunião Plenária Ordinária do III Plenário do CRP 24 RO/AC, de forma híbrida, com participação presencial e remota, sob a presidência do Conselheiro Presidente Mário Jorge de Medeiros. Estiveram presentes de forma presencial as Conselheiras/os Mercedes Araújo Gurgel do Amaral e a Coordenadora Geral, Laiany Souza Bezerra. De forma remota participaram as conselheiras/os titulares Adailton Gadelha de Oliveira, Daniel Antônio de Toledo Gomes, Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira, Maria do Socorro de Magalhães Ramos Rodrigues da Silva, Ramon Neves Matos, Jacson Melo de Carvalho e Francléia de Nazaré Corrêa Silva e as conselheiras/os suplentes Alessandra Guimarães Gomes Pincanço, Gabe Lopes Alódio, Denise Elídia da Silva e Raul Camilo Guimarães Garcia. Registra-se a ausência das Conselheiras/os Adriane do Nascimento Soares, Rebeca Matana e Pedro Carlos de Lira Nascimento (com justificativa) e as conselheiras/os Yasmin Castro Maia e Victória Prates Azevedo (sem justificativa). **ORDEM DO DIA:** O Conselheiro Presidente Mário Jorge de Medeiros fez abertura da reunião, dando as boas-vindas aos presentes. O Conselheiro Adailton Gadelha de Oliveira fez a leitura da ata da 84ª plenária, tendo sido aprovada por todos. **PAUTA DA SECRETARIA.** 1. Deliberação quanto à criação de um grupo de trabalho para estudos técnicos e alterações do regimento interno do CRP-24, com o objetivo de modernizar e adequar o regimento às necessidades atuais do Conselho. Fica definido que o grupo terá um prazo de 90 dias para apresentar uma minuta com propostas. Foi aprovado por unanimidade a criação do GT, sendo composto pelos Conselheiros Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira, Ramon Neves Matos, Jacson Melo de Carvalho, Raul Camilo Guimarães Garcia, além da Coordenadora geral do CRP 24 Laiany Souza Bezerra. 2. Calendário de Reuniões Ordinárias de Plenária de 2026 e Reuniões de Diretoria. Calendário aprovado por unanimidade. Reuniões plenárias ordinárias: 24 de janeiro de 2026, 86ª reunião plenária ordinária; 20 de fevereiro de 2026, 87ª reunião plenária ordinária; 21 de março de 2026, 88ª reunião plenária ordinária; 17 de abril de 2026, 89ª reunião plenária ordinária; 16 de maio de 2026, 90ª reunião plenária ordinária; 19 de junho de 2026, 91ª reunião plenária ordinária; 18 de julho de 2026, 92ª reunião plenária ordinária; 21 de agosto de 2026, 93ª reunião plenária ordinária; 19 de setembro de 2026, 94ª reunião plenária ordinária; 23 de outubro de 2026, 95ª reunião plenária ordinária; 14 de novembro de 2026, 96ª reunião plenária ordinária; 18 de dezembro de 2026, 97ª reunião plenária ordinária. Reuniões de diretoria: 1ª reunião ordinária 21 de janeiro de 2026, 2ª reunião ordinária 18 de fevereiro de 2026, 3ª reunião ordinária 18 de março de 2026, 4ª reunião ordinária 15 de abril de 2026, 5ª reunião ordinária 13 de maio de

2026, 6ª reunião ordinária 17 de junho de 2026, 7ª reunião ordinária 15 de julho de 2026, 8ª reunião ordinária 19 de agosto de 2026, 9ª reunião ordinária 16 de setembro de 2026, 10ª reunião ordinária 21 de outubro de 2026, 11ª reunião ordinária 11 de novembro de 2026 e 12ª reunião ordinária 16 de dezembro de 2026. PAUTA DA COORDENAÇÃO: 3. Deliberação quanto aos procedimentos a serem adotados para os informes da sede e da seção do CRP-24, incluindo fluxo de envio, periodicidade e responsáveis. A plenária aprovou por unanimidade a propositura de que os informes sejam feitos por meio de relatório no processo SEI, encaminhados à secretaria e à diretoria, e publicados no portal da transparência. 4. Capacitação dos funcionários e conselheiros quanto a utilização dos sistemas operacionais utilizados no âmbito do Conselho. Aprovado por unanimidade para contato com o CFP e solicite-se um treinamento para as/os conselheiras/os e servidores. 5. Deliberação sobre o encaminhamento de ofício aos gabinetes dos chefes de executivo estaduais e municipais, deputados estaduais, deputados federais e vereadores dos estados de Rondônia e Acre quanto à implementação da Lei nº 13.935/2019 (inserção dos profissionais de Psicologia e Serviço Social nas escolas públicas), especialmente no que se refere às diretrizes para atuação do CRP 24 em articulação com os sistemas municipais e estaduais. A plenária deliberou pelo encaminhamento à Comissão de Educação, com um prazo de 60 dias para a apresentação das providências. 6. Revogação da Portaria nº 016/2022 (comissão de orientação e implementação da Lei nº 13.935/2019 do CRP 24 RO/AC). Fica deliberado que a portaria será revogada e, caso seja necessário, a Comissão de Educação trará a pauta para uma assembleia. 7. Deliberação sobre procedimentos administrativos referentes à produção e elaboração de portarias e minutas, com vistas à padronização documental. Comenta-se sobre a necessidade de celeridade nas decisões da plenária para evitar a morosidade de mais de 30 dias na emissão de portarias devido à espera pela assinatura da ata. Sugestão de que a produção de portarias e deliberações fosse acelerada após a plenária, e que a reunião seguinte fosse apenas para aprovação da ata, pois o ato decisório ocorre na plenária. Fica deliberado que será dada celeridade às deliberações da plenária e que, se necessário, poderá ser deferido ad referendum pelo presidente. 8. Deliberação sobre a possibilidade de participação nas reuniões de diretoria, tanto pela coordenação da sede quanto pela coordenação da seção. Fica deferido, por unanimidade, a proposta apresentada. 9. Publicação da Portaria dos membros da Comissão Gestora da seção Acre, aprovada na 84ª reunião plenária em 15 de novembro de 2025. Fica definido a exclusão das nomenclaturas “tesoureira” e “secretária” na descrição dos nomes de composição, sendo todos considerados “membros. PAUTA DA ASSESSORIA JURÍDICA. 10. Solicitação de Parecer Técnico por Engenheiro Civil no Processo de Tomada de Contas Especial (Ofício nº 945/2025). Aprovado por unanimidade a contratação. PAUTA DA TESOURARIA E ASSESSORIA CONTÁBIL (ASSCONT). 11. Relatório de pagamentos realizados nos meses de novembro e dezembro/2025. Informa que os pagamentos agora são realizados semanalmente às quartas-feiras, seguindo um fluxo de análise e validação. Em novembro, o total gasto pela sede foi de R\$ 168.878,19 e pelo Acre de R\$ 45.230,41. O total gasto em dezembro até o momento era de R\$ 115.544,02 pela sede, incluindo a segunda parcela do 13º salário, e R\$ 31.167,10 pelo Acre, totalizando R\$ 146.711,12. Consta em contas na data de hoje o total de R\$1.469.313,17 (um milhão, quatrocentos e sessenta e nove mil, trezentos e treze reais e dezessete centavos), divididos em 6 contas. Nesse momento foi colocado que uma proposta de campanha fosse a informação transparente à categoria sobre a questão financeira e sugere-se que seja feita uma reunião com a categoria para informes financeiros. O conselheiro Adailton pondera que pode acontecer em fevereiro. 12. Análise das Gratificações pagas aos Colaboradores. introduziu a pauta de análise das gratificações pagas a quatro profissionais, com a necessidade de verificar se os pagamentos ainda se sustentam. O parecer jurídico individualizado

indicou que a gratificação deve estar vinculada a uma atividade extraordinária, transitória e comprovável, e não remunerar atribuições ordinárias do cargo. Fica mantido o pagamento e define-se o encaminhamento para revisão das portarias 13. Solicitação de diárias para janeiro. O tesoureiro Adailton apresenta um pedido de autorização de pagamento de diárias para ele próprio, o coordenador da seção Deandrisson e a fiscal Leidiane, funcionária da sessão, para que venham à sede em Porto Velho, no mês de janeiro, visando se reunir para alinhamento sobre o orçamento, o ano financeiro e a estratégia da COE. Esse ponto de pauta foi atrelado ao ponto 14. 14. Planejamento estratégico. Discute-se sobre a proposta de execução do planejamento estratégico, considerando-se a modalidade presencial, online ou ainda híbrida. O conselheiro Adailton se prontificou a fazer um levantamento de custos para o planejamento estratégico, na modalidade presencial, com a presença dos conselheiros e funcionários e a pauta retorna na próxima plenária. No período de execução do planejamento estratégico, far-se-ia também a solicitação do item 13 15. Informativo sobre a Renovação do Seguro Patrimonial: O conselheiro Adailton informa que precisa ser feito a renovação do seguro considerando a necessidade do prédio da sede. Interrupção da reunião às 13h25 (horário de RO). Abertura 14h30 (horário de RO). Presenças: Conselheiras/os titulares Adailton Gadelha de Oliveira, Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira, Maria do Socorro de Magalhães Ramos Rodrigues da Silva, Francléia de Nazaré Corrêa Silva, Mário Jorge de Medeiros e Ramon Neves Matos, além da Coordenadora Laiany Souza Bezerra. Conselheiras/os suplentes Raul Camilo Guimarães Garcia, Rebeca Matana e Denise Elídia da Silva. Início às 14h37 em segunda chamada. PAUTA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF). 16. Relatório COF. O Conselheiro Ramon Neves Matos apresenta o relatório de atendimento da COF da sede e da seção Acre. Na sede foram respondidos 60 e-mails e realizadas 24 orientações por e-mail, 5 por telefone e 2 presenciais. A COF elaborou 5 termos de orientação, 3 solicitações de averiguação sobre exercício ilegal da profissão e analisou 8 documentações de inscrição de pessoa jurídica, sem visitas técnicas. Na Seção, foram 41 demandas por e-mail, 6 reuniões e 1 oficina de orientação, também sem visitas de fiscalização ou orientação. 17. Inclusão do Conselheiro Presidente da COF no GT de Discussão da Resolução 03/2024 para que se possa analisar a resolução e viabilizar demandas e o retorno aos eventos presenciais de fiscalização. Aprovado. 18. Viabilidade de contratação de empresa de mobilidade urbana para viabilizar deslocamentos institucionais dentro do território de atuação para viabilizar visitas ou outra modalidade que possa suprir a demanda. Foi defendido a contratação de um serviço de mobilidade urbana como a solução mais ágil e melhor para o problema de deslocamento dos fiscais, evitando os riscos e custos de ressarcimentos e a complexidade da aquisição de um veículo próprio. A proposta de buscar a viabilidade de contratação de uma empresa de mobilidade urbana para Porto Velho e Rio Branco foi aceita. Adailton Gadelha de Oliveira sugeriu buscar profissionais como membros externos para participar das ações de fiscalização junto com as fiscais, até que portarias e resoluções possam ser revistas. Ele mencionou que esses profissionais poderiam receber auxílio-representação e que as visitas de fiscalização deveriam ser planejadas para reduzir custos. Pondera-se que, embora a COF continue atuando online, os profissionais anseiam pelo presencial e pela atuação efetiva e visível no campo. Delibera-se para que possamos a buscar profissionais em municípios estratégicos de RO e AC, que possam colaborar nas fiscalizações locais, juntamente com as fiscais, no sentido de se reduzir custos de deslocamento. Ramon Neves Matos concordou, sugerindo que o assunto seja trazido na próxima plenária, reforçando a necessidade de diversificação de profissionais na COF e de pensar no perfil adequado para essa composição. 19. Retomada do Quadro "COF RESPONDE" em parceria com a Comissão de Comunicação. Foi explicado que se trata de uma atividade conjunta da comunicação e da orientação e fiscalização, que envolve abrir

uma caixa de perguntas no Instagram para profissionais, caracterizando-se como uma estratégia de comunicação com a categoria. 20. Solicitação de deliberação do plenário pela substituição do atual conselheiro indicado no Comitê de Tecnologia da Informação. Fica definido a alteração da indicação, incluindo-se o conselheiro Ramon. PAUTA DA CARPE. 21. Análise de título de especialista. Deferimento da solicitação de Frederico Alves Rangel, com o título de especialista em Avaliação Psicológica, tendo cumprido todos os protocolos exigidos, definidos na Resolução 23/2022. 22. Revisão da nomeação da CARPE. Na próxima plenária será apresentado pela Presidente da Comissão a nova composição, garantindo o disposto na Resolução 23/2022, em relação a quantidade de membros e tempo de formados (5 anos). PAUTA DO CREPOP. 22. Solicitação de deliberação de pagamento de honorários à convidada Joely Coelho Santiago para participar do lançamento da Referência Técnica para Atuação de Psicólogas(os) junto às Comunidades Quilombolas, previsto para ocorrer no dia 15 de janeiro de 2026, em Rio Branco/AC. A solicitação foi indeferida, considerando-se a intempestividade do pedido, devido ao recesso e à necessidade de estudos de viabilidade e processo licitatório. 23. Autorização para coffee break do evento do CREPOP. O conselheiro Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira se comprometeu a verificar sobre a existência de uma nota de empenho no Acre para o serviço, visto que a ausência de um contrato prévio inviabilizaria a contratação devido à falta de tempo, e daria um retorno no dia seguinte para a diretoria. PAUTA DA COE. 24. Informes sobre o Encontro Nacional de COE/COF, realizado em Brasília, de 19 a 21 de novembro. O evento incluiu a entrega do Código de Processamento Disciplinar (CPD) comentado e atualizado, com revisão da parte de julgamento de conselheiros. Acrescenta que ocorreu no evento uma simulação de reunião plenária para análise de relatório e instauração de processo ético, que foi gravado e seria disponibilizado, notando que a simulação enfatizou a presença das partes sem direito à fala. Esclareceu que a determinação de que as partes deveriam estar presentes nas plenárias de apreciação de relatório, mesmo sem direito à manifestação, foi revogada na APAF recente, pois gerou muita discussão sobre a necessidade de sua presença. A COE precisa agora definir como realizará as sessões de análise de relatórios para votação dos cinco processos em relatoria, dado que outros regionais fazem isso durante a plenária ordinária. 25. Treinamento para conselheiros. Contactado a psicóloga Renata, da COE do CRP09 (GO), para um treinamento sobre elaboração de relatórios e documentos para conselheiros, com a expectativa de que ocorra em janeiro ou fevereiro. 26. Prorrogação de prazo para relatoria de processos. Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira informou que está orientando os conselheiros com relatoria de processos não concluídos a solicitarem a prorrogação do prazo por mais 25 dias úteis, devido ao recesso e ao período de notificação inicial. Esta medida visa dar tempo suficiente para que se sintam aptos a finalizar e apreciar os relatórios nas próximas plenárias. PAUTA DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (CCS). 27. Relatório de atividades. Ramon Neves Matos apresentou o relatório da comunicação social, cobrindo o período de 29 de outubro a 11 de dezembro, destacando a publicação de 19 posts no site e 24 conteúdos no Instagram e WhatsApp, totalizando 51 peças gráficas. Ele observou um aumento de 0,6% no número de seguidores do Instagram (41 novos seguidores líquidos) e um aumento nas interações, embora o alcance maior seja com os seguidores (91,2%). Postagens de conteúdo e stories tiveram mais sucesso do que os reels, embora um reel sobre a um reel sobre a fala de Adailton na APAF tenha alcançado 5.000 visualizações e 38 comentários. Realizado oficina de orientação obteve 71 inscrições, mas apenas 17 participantes, atribuindo a baixa efetividade a problemas com o envio de e-mails, como o fato de o gmail mover mensagens para o spam. Ele destacou que a comunicação social precisa aparecer mais, principalmente em vídeos no formato reels, pois o engajamento com pessoas é maior. 28. Informações quanto aos procedimentos de publicidade de eventos

externos, especialmente quanto aos critérios, fluxos internos e responsabilidades institucionais, em atenção ao Ofício-Circular nº 59/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24. Discute-se sobre a importância de maior divulgação das ações do Conselho junto à categoria e à sociedade. A CCS apresentará na próxima plenária, para deliberação, critérios para divulgação nas redes sociais. 29. Mudança da identidade visual do CRP-24. Apresentado proposta de mudança na identidade visual do CRP24, a ser implementada por meio de um edital de participação ampla da categoria, onde psicólogos poderiam sugerir cores, logotipos e ideias. A ideia mais votada seria então executada por um profissional de design contratado, com a aprovação final do plenário. 30. Gravação de vídeos de apresentação dos membros da gestão do CRP 24. A comissão de comunicação solicitou que os conselheiros gravassem vídeos curtos de apresentação (nome, cidade e atribuição) para serem postados no formato reels, com a ideia de postar vídeos com três conselheiros por semana para que os profissionais conheçam seus representantes. A plenária aprovou o pedido sem objeções. 31. Calendário de eventos 2026. Foi solicitado que as demais comissões encaminhem seus planos de atividades para que a comunicação social possa se preparar para o calendário de 2026, focando nas pautas prioritárias. Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira informou que está aguardando a publicação oficial dos feriados e pontos facultativos do Acre e Rio Branco para montar um calendário para a sede. PAUTA DA PRESIDÊNCIA. 32. Informes sobre a APAF. O Presidente relatou sobre a participação dos membros da diretoria (além do próprio presidente, a vice-presidente Mercedes Gurgel, o tesoureiro Adailton e a secretária Francléia Silva), na APAF, que ocorreu em Brasília nos dias 12 e 13 de dezembro, tendo sido antecedida, na data de 11 de dezembro, pela reunião nacional com a participação de presidentes e tesoureiros de todos os CRs. Destaca a articulação com os demais conselhos, além da participação nas plenárias. 33. Encontro de subsedes (CRPs 10, 20 e 24). Informa a aprovação de um GT na APAF para que este evento seja anual. Eles podem contatar os demais conselhos com sessões, como o 20 e o 10, para definir a sede do próximo encontro, uma vez que o primeiro foi realizado em Roraima. 34. Conquista do retorno do fundo de sessão do Acre. Na continuidade, o Presidente relata que o esforço do grupo para reaver o fundo de sessão do Acre, perdido por negligência da gestão anterior, culminou na assinatura de um Termo de Compromisso com o Conselho Federal de Psicologia (CFP) durante a APAF. A adesão ao plano de ação para 2026 e a reposição de pessoal eram condições para o acesso ao fundo de sessão. O termo foi assinado em Brasília, e o recurso já está liberado para ser encaminhado até o final de dezembro ou início de janeiro. Destacou que foi um dos compromissos de campanha assumidos pela atual gestão, que já está sendo cumprido. A verba será transferida diretamente para uma conta reservada no Acre para uso exclusivo dos profissionais de lá, assim que for liberada. Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira solicitou que a ata registrasse os agradecimentos ao Presidente Mário Medeiros e a toda a diretoria do CRP24 pelo esforço em concretizar o retorno do Fundo de Sessão, enfatizando a importância disso para a psicologia acreana e o planejamento de ações efetivas para a categoria. Ressaltou ainda que, após o restabelecimento, o próximo desafio é gerenciar o fundo e demonstrar ao federal e à categoria como ele está sendo utilizado em prol da categoria, conforme a resolução. REGISTRO DE INSCRIÇÕES E TRANSFERÊNCIAS. 35. Transferências: Saídas RO/AC. Total de nove. Rudi Schultz Felberg (CRP 24/01646); Letícia de Sousa Santos (CRP 24/04190); Elisama da Silva Costa (CRP 24/01851), Rafaella Gonçalves de Oliveira Ribeiro (CRP 24/05441); Rayana Aparecida Santos Lima (CRP 24/02585); Vanessa Karoliny dos Santos Brito (CRP 24/03070); Maria Jaine de Lima Sena (CRP 24/2433); Taila Silva de Araújo (CRP 24/05895); Cecília Akemi Inoue Davanzo (CRP 24/05485). 36. Transferências RO/AC. Total de seis. Gabriel Savaris Ignacio (CRP 24/05935); Murilo Carvalho Monteiro (CRP 24/04946); Irani Tomé Vieira (CRP 24/05953); Rivania Cássia Campos Lima Ribeiro (CRP 24/01643); Andressa Patrícia

Gomes Collins (CRP 24/04578); Natália da Silva Pereira (CRP 24/05951). 37. Cancelamentos RO/AC. Total de sete. Juscimeire Silva (CRP 24/04097); Luzilene Pereira de Oliveira (CRP 24/02916); Maria Celeste da Silva Nascimento (CRP 24/04580); Danielle Trindade de Oliveira (CRP 24/05653); Maria de Lourdes Ribeiro (CRP 24/05269); Solange Struwka (CRP 24/05334); Letícia Damasco Silveira (CRP 24/01598). 38. Primeira inscrição (RO/AC). Total de trinta e quatro. Rivania Cássia Campos Lima Ribeiro (CRP 24/01643); Dara Vasconcelos da Silva (CRP 24/03235); Ana Maria de Oliveira Amorim (CRP 24/04111); Andressa Patrícia Gomes Collins (CRP 24/04578); Débora Souza da Silva (CRP 24/04662); Murilo Carvalho Monteiro (CRP 24/04946); Vanessa Martins Castro (CRP 24/05927); Paulo Ricardo Brito Suarez (CRP 24/05928); Emily Pereira Ferreira (CRP 24/05929); Jamilla Neves Ribeiro (CRP 24/05930); Taiane de Lima Moia Dantas (CRP 24/05931); Vanderleia Augusto Teixeira (CRP 24/05932); Grazielle Coutinho de Souza (CRP 24/05933); Claudivane Cardoso Correia (CRP 24/05934); Gabriel Savaris Ignacio (CRP 24/05935); Jéssica Maria da Silva Cavalcante (CRP 24/05936); Jussara Viana de Mattos (CRP 24/05937); Iracilda Nogueira Guimarães da Silva (CRP 24/05938); Katarina dos Santos Vieira (CRP 24/05939); Antonia de Souza Ferreira (CRP 24/05940); Eliana da Silva Pereira (CRP 24/05941); Weverton da Silva Bezerra (CRP 24/05942); Letícia Rodrigues Oliveira (CRP 24/05943); Sâmia Alfaia Brasil (CRP 24/05944); Mayara da Silva Gomes Teixeira (CRP 24/05945); Isabbely Rocha dos Santos (CRP 24/05946); Sandra Maria de Freitas (CRP 24/05947); Lélia Magalhães Egert (CRP 24/05948); Thatyane Aparecida Ribas (CRP 24/05949); Priscila Leite de Lima Paixão (CRP 24/05950); Natália da Silva Pereira (CRP 24/05951); Wendel Fernandes de Freitas (CRP 24/05952); Irani Tomé Vieira (CRP 24/05953); Ketlen Lima de Souza Apurinã (CRP 24/05954). 39. Inscrição de PJ RO/AC. Total de oito. Núcleo de Psicologia D. J. M. Ltda (CRP 24/0361); Serviço Social do Transporte - SEST (CRP 24/0362); Instituto RNI Reabilitação Neuroinfantil (CRP 24/0363); Instituto Educação e Saúde Albuquerque Ltda (CRP 24/0364); A. C. Mendonça Ltda (CRP 24/0365); FG Psicanálise Ltda (CRP 24/0366); T. Silva Gomes (CRP 24/0367); Serviço Social da Indústria - SESI (CRP 24/0368). 40. Reativação inscrição de PJ RO/AC. Total de 1. Débora Souza da Silva (CRP 24/04662). 41. Inscrição secundária efetivada em outro CR (RO/AC). Total de 1. João Vítor Brito da Cunha (CRP 14/11565). Nada mais havendo a tratar, encerra-se a presente ata, que vem assinada por mim, Conselheira Francléia de Nazaré Corrêa Silva, que a subscrevi, e pelos demais presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Francléia de Nazaré Corrêa Silva, Conselheira(o)**, em 20/03/2026, às 18:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria do Socorro de Magalhães Ramos Rodrigues da Silva, Conselheira(o)**, em 20/03/2026, às 19:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mário Jorge de Medeiros, Conselheira(o)**, em 21/03/2026, às 09:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adailton Gadelha de Oliveira, Conselheira (o) Tesoureira(o)**, em 23/03/2026, às 21:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Guimarães Gomes Picanço, Conselheira(o)**, em 23/03/2026, às 21:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Antônio de Toledo Gomes, Conselheira(o)**, em 23/03/2026, às 21:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mercedes Araújo Gurgel do Amaral, Conselheira (o) Vice-Presidente**, em 23/03/2026, às 21:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ramon Neves Matos, Conselheira(o)**, em 23/03/2026, às 22:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raul Camilo Guimarães Garcia, Conselheira(o)**, em 23/03/2026, às 22:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denise Elidia da Silva, Conselheira(o)**, em 23/03/2026, às 22:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jacson Melo de Carvalho, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabe Lopes Alódio, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira, Conselheira(o)**, em 24/03/2026, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2694557** e o código CRC **DD212892**.