



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 24ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 84ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO III PLENÁRIO DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 24ª REGIÃO - RONDÔNIA/ACRE - CRP 24 RO/AC

OCORRIDA NO DIA QUINZE DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO, ÀS 09 HORAS. Ao décimo quinto dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, sábado, às 09 horas, na sala de reuniões da sede do CRP 24 RO/AC, situado na Av. dos Imigrantes, nº 5109, Bairro Rio Madeira, na cidade de Porto Velho/RO, realizou-se a 84ª Reunião Plenária Ordinária do III Plenário do CRP 24 RO/AC, de forma híbrida, com participação presencial e remota, sob a presidência do Conselheiro Presidente Mário Jorge de Medeiros. Estiveram presentes de forma presencial as Conselheiras/os Adailton Gadelha de Oliveira, Adriane do Nascimento Soares, Francléia de Nazaré Corrêa Silva, Jacson Melo de Carvalho, Mercedes Araújo Gurgel do Amaral e Victória Prates Azevedo, além da Coordenadora Geral, Laiany Souza Bezerra e o colaborador Gleiton Silveira Pereira da Silva. De forma remota, participaram as Conselheiras/os Alessandra Guimarães Gomes Pincanço, Daniel Antônio de Toledo Gomes, Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira, Gabe Lopes Alódio, Maria do Socorro de Magalhães Ramos Rodrigues da Silva, Raul Camilo Guimarães Garcia e Rebeca Matana. Registra-se a ausência dos Conselheiros Pedro Carlos de Lira Nascimento, Ramon Neves Matos e Yasmin Castro Maia (com justificativa) e Denise Elídia da Silva (sem justificativa). Neste ato, a Conselheira Suplente Gabe Lopes Alódio, substitui o Conselheiro Titular Ramon Neves Matos.

ORDEM DO DIA: O Conselheiro Presidente Mário Jorge de Medeiros fez abertura da reunião, dando as boas-vindas aos presentes. A Conselheira Secretária Francléia de Nazaré Corrêa Silva fez a leitura da ata da 83ª plenária, tendo sido aprovada por todos.

PAUTA DA PRESIDÊNCIA: 1. Indicação de relatores dos processos da Comissão de Orientação e Ética (COE), ficando assim definidos: Despacho nº 2471878/2025/24-COE/24-COOR/24-DIR, referente ao Processo nº 572400375.000030/2025-64, Processo COE nº 004/2019, com indicação da Conselheira Mercedes Araújo Gurgel do Amaral como relatora; Despacho nº 2473151/2025/24-COE/24-COOR/24-DIR, referente ao Processo nº 572400375.000027/2025-41, Processo COE nº 001/2020, com indicação do Conselheiro Pedro Carlos de Lira Nascimento como relator; Despacho nº 2473139/2025/24-COE/24-COOR/24-DIR, referente ao Processo nº 572400375.000028/2025-95, Processo COE nº 005/2022, com indicação do Conselheiro Jacson Melo de Carvalho como relator; Despacho nº 2514111/2025/24-COE/24-COOR/24-DIR, referente ao Processo nº 572400375.000034/2025-42, Processo COE nº 006/2022, com indicação do Conselheiro Adailton Gadelha de Oliveira como relator; Despacho nº 2471929/2025/24-COE/24-COOR/24-DIR, referente ao Processo nº 572400375.000029/2025-30, Processo COE nº 005/2023, com indicação do Conselheiro Jacson Melo de Carvalho como relator; Despacho nº 2468840/2025/24-COE/24-COOR/24-DIR, referente ao Processo nº 572400375.000024/2025-15, Processo COE nº 001/2024, com indicação do Conselheiro Raul Camilo Guimarães Garcia. O Conselheiro Jacson Melo faz

questionamentos acerca do procedimento de indicação de relatores, com fundamento na legislação vigente, especificamente no art. 71, apontando a ausência de envio prévio dos autos dos processos aos conselheiros. O Presidente Mário esclareceu que teve acesso aos autos dos processos, o que o subsidiou para proceder às indicações de relatoria. O Conselheiro Deandrisson informou que, após a realização do treinamento da Comissão de Orientação e Ética (COE) e da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF), será refeito o fluxo dos procedimentos da COE.

2. Continuidade das atividades externas de coletas das CIPs. A Conselheira Mercedes manifestou-se favorável à revisão do processo da coleta no interior em razão dos custos envolvidos. A Coordenadora Laiany solicitou fala e prestou esclarecimentos acerca dos procedimentos adotados. A Conselheira Francléia procedeu à leitura do Ofício nº 92/2025/GTI/CG-CFP, indicando a necessidade de expedição de ofício ao CFP para esclarecimentos quanto ao procedimento de coleta. A Conselheira Socorro Magalhães pontuou a necessidade de levantamento quantitativo dos profissionais pendentes de coleta e a adoção do formato de plantão para o procedimento. O Conselheiro Deandrisson destacou as dificuldades de mobilização no Acre e sugeriu a avaliação de estratégias específicas. A Conselheira Gabe sugeriu a realização de levantamento junto aos profissionais por meio dos canais oficiais de comunicação. O Conselheiro Jacson pontuou a necessidade de formalização quanto à eventual interrupção da coleta no exercício corrente. Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira sugeriu evitar o custo de deslocamento, propondo que profissionais com dificuldade na coleta via celular agendem um horário com a equipe do CRP para auxílio remoto. Laiany esclareceu que a coleta biométrica remota individual estava disponível apenas para novos inscritos, sendo um projeto piloto em fase de testes. Submetida à deliberação, manifestaram-se favoráveis à suspensão da coleta de CIP nos interiores as Conselheiras e Conselheiros Mercedes, Francléia, Adailton, Jacson, Deandrisson, Socorro Magalhães, Daniel, deliberando pela manutenção da suspensão.

3. Contratação de assessoria jurídica. O Presidente Mário introduziu a pauta sobre a contratação de uma assessoria jurídica externa, composta por um escritório de advocacia com a expertise necessária para lidar com as amplas e complexas demandas do regional argumentou que a contratação de um escritório de ponta é necessária para enfrentar essas demandas, resolver as questões financeiras e resgatar os recursos perdidos. Mencionou que a contratação seguiria todos os procedimentos licitatórios e que o custo-benefício seria compensador, pois o escritório teria a envergadura para tratar de ações de grande peso. Os conselheiros Adailton e Jacson se posicionaram para que fosse feita uma análise de impacto financeiro, a fim de se decidir pela viabilidade. A plenária votou por unanimidade a favor do início do processo de contratação do escritório de advocacia, que seria submetido ao devido processo licitatório e análise de impacto financeiro.

4. Análise de auditoria do CFP. Os conselheiros Mário Medeiros e Jacson Carvalho, relataram sobre os contatos que fizeram com colaboradores e conselheiros do CFP na viagem à Brasília, onde buscaram elucidar questões, incluindo a sobre o fundo de sessão do Acre e o levantamento da realidade de plenárias anteriores, devido ao acesso obscuro à informação na transição. Conversaram com Vladimir Rogério, um servidor do CFP apto a realizar auditorias, que recomendou que o CRP24 analisasse o relatório de auditoria que ele mesmo havia feito em 2023. Vladimir Rogério indicou que o relatório conteria informações sobre providências não tomadas pela gestão anterior, e que uma segunda visita dele só poderia ocorrer após fevereiro/2026. Foi discutido sobre a necessidade de analisar o relatório da auditoria de 2023, que está incompleto em suas referências, e de elaborar um relatório sobre a situação atual e as propostas desolusão para cada ponto. Mário Medeiros propôs a criação de um grupo de trabalho para a análise do relatório de auditoria e para a formulação de propostas de ações corretivas, dado que a auditoria é extensa e a situação do

conselho é vista como problemática a nível nacional. A plenária aprovou por unanimidade a criação do Grupo de Trabalho para Análise, Revisão e Proposta quanto à Auditoria. Foram eleitos para essa composição os Conselheiros Jacson Melo de Carvalho como Presidente, Alessandra Guimarães Gomes Pincanço, Adailton Gadelha de Oliveira e Mercedes Araújo Gurgel do Amaral.

5. Contrato de assinatura de fornecimento de e-mail institucional. Mário Medeiros abordou a questão de um contrato de suporte e guarda de e-mails institucionais, que inclui serviços de TI e arquivos. O contrato, que deveria ter sido assinado em 18 de setembro, estava "descoberto" e não poderia ser renovado por estar fora do prazo, o que levou à necessidade de um contrato emergencial. Ressalta-se que quando houve a posse da nova plenária, o contrato já estava vencido. A solução definitiva será um processo licitatório para esses serviços, garantindo a continuidade e a busca por melhor preço e qualidade.

6. Proposta de revisão da Resolução 001, de 24 de janeiro de 2024. O conselheiro Mário Medeiros propôs a criação de um Grupo de Trabalho (GT) para a revisão das Resoluções 01 e 03/2024, que normatizam despesas como quilometragem (KM), diárias e ajuda de custo. Adailton elucidou sobre o que versa a resolução e sobre a necessidade de análise devido à complexidade das questões relacionadas às distâncias das localidades. O objetivo é que o GT analise e proponha alterações na próxima plenária. Foi aprovado o GT por 7 votos a favor e 1 abstenção. Adailton solicitou a participação de um funcionário efetivo da sede e da seção. Mario pontuou e parabenizou o conselheiro Raul por inicialmente ter declinado de receber o pagamento do km rodado quando da sua vinda a Porto Velho em 27 de setembro para a posse da plenária. A composição do GT: Conselheiras Francléia, Adriane e Conselheiros Deandrisson, Adailton e Raul.

7. Comissão de inventário. Aprovada a Comissão de inventário, por unanimidade, com a seguinte composição: pela seção Acre a Conselheira Gabe Lopes Alódio e a servidora Cleonilda Aparecida Vizu e pela sede as Conselheiras Mercedes Araújo Gurgel do Amaral e Victória Prates Azêvedo, a Coordenadora Geral Laiany Souza Bezerra e os servidores Gleiton Silveira Pereira e Rogério Gonçalves da Silva. A comissão tem por objetivo levantar os bens móveis e imóveis repassados pela plenária anterior e comparar com o que foi efetivamente encontrado, funcionando como um processo de tombamento.

8. Comissão de educação (reformulação). A discussão seguiu para a reformulação da Comissão de Educação, que é uma comissão permanente e tem como um dos focos a implementação da Lei 2019 (psicólogo e assistente social nas escolas). A comissão visa articular ações regionais em consonância com as diretrizes nacionais do CFP, promover debates sobre políticas públicas de educação e acompanhar a implementação da lei. A coordenadora Laiany destacou que a legislação atual em Rondônia não garante um número adequado de psicólogos e assistentes sociais nas escolas estaduais, observando que a legislação estadual anterior era mais exigente. Ela enfatizou a necessidade de mapear a legislação, questionar órgãos competentes e mobilizar esforços para garantir a recepção de uma nova lei que garanta a presença desses profissionais, o que também ampliaria o mercado de trabalho. Socorro Magalhães comentou que esta é uma discussão antiga e que a reformulação dos planos de cargo e salário resultou na exclusão dos psicólogos da educação, restringindo-os à saúde, um dos maiores "desastros". Ela também mencionou que a insuficiência do número de psicólogos e assistentes sociais está relacionada aos 60% do orçamento para remuneração de pessoal. Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira informou que no Acre há uma discussão mais avançada sobre a presença de psicólogos e assistentes sociais nas escolas, com previsão de um edital estadual de processo seletivo no primeiro trimestre de 2026. Ele mencionou um Grupo de Trabalho na Secretaria Estadual de Educação e a contribuição do conselho na revisão do documento que subsidia a prática desses profissionais. Socorro Magalhães defendeu a importância da luta por um piso salarial digno para os psicólogos da rede pública, ressaltando que os concursos oferecem

salários insuficientes, o que dificulta a atração de candidatos. Composição da comissão: Por Rondônia, Mário Medeiros (presidente), Jacson Melo de Carvalho, Alessandra Guimarães, Maria do Socorro Silva, Rebeca Matana, Daniel Antonio de Toledo Gomes, Victória Prates Azevedo e Raul Camilo Garcia, a coordenadora Laiany de Souza Bezerra e pelo Acre Gabe Lopes Alódio, Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira, e como convidadas Clícia Henriques de Souza (CRP 24/630), Ocimar Leitão Mendes (CRP 24/03274) e Maria Florisa Sobralino (CRP /00990). Jacson Melo de Carvalho sugeriu que a comissão de educação avalie a necessidade de criar um Grupo de Trabalho (GT) mais amplo. Ele explicou que comissões geralmente auxiliam nas deliberações do conselho, enquanto GTs podem ser mais abertos a profissionais externos para acompanhar o debate, dada a grande repercussão da pauta. Todos concordaram com a proposta de fechar a comissão, atribuir tarefas e delinear sua atuação devido à demanda gigantesca.

9. Comissão de saúde. Foi aprovado os nomes da Conselheira Francléia Silva como presidente, tendo sido indicado os nomes dos Psicólogos Halanderson Pereira e Daniel Amaral Lima.

10. Comissão de Combate ao assédio. Os conselheiros Mário Medeiros e Jacson Carvalho, apresentaram a comissão de assédio, criada após um Termo de Ajuste de Conduta (TAC) com o Tribunal de Contas, devido a uma condenação por multa a funcionários. A comissão possui uma portaria que designa seu funcionamento, mas as indicações atuais são consideradas inadequadas, pois a portaria exige que o presidente seja um conselheiro. Foi solicitado que o presidente fosse um conselheiro da capital (Porto Velho), devido ao maior contingente de funcionários lá. Jacson Melo de Carvalho ressaltou que a comissão de assédio é permanente, embora não esteja no regimento. O conselheiro Jacson é eleito como Presidente da Comissão de Assédio.

11. Comissão de desmembramento da seção Acre. Mário Medeiros deu continuidade à plenária, introduzindo a discussão sobre a criação do grupo de trabalho para o desmembramento da sessão do Acre e a busca pelo CRP25, o que foi uma proposta de campanha. Ele reconheceu os complicadores, mas enfatizou a necessidade de desenvolver ações para antecipar o processo. Jacson Melo de Carvalho esclareceu que a proposta de campanha envolve apoiar as atividades de desmembramento ou emancipação, não a execução imediata. Ele mencionou a participação dele e de Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira em reuniões com outras sessões (Amapá e Roraima). Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira sugeriu que o nome do GT fosse repensado para evitar a impressão na categoria de que o desmembramento seria imediato. Complementa que a comissão precisa buscar condições que favoreçam o desmembramento para constituir uma autarquia que represente os profissionais do Acre. Foram eleitos os conselheiros Mário Medeiros, Adailton, Deandrisson Siqueira e Jacson Carvalho. Sobre o resgate do Fundo de Sessão e Reforma Administrativa, Mário Medeiros levantou o ponto de pauta sobre a reforma administrativa e a representatividade, mencionando a discussão inicial sobre o resgate do fundo de sessão. Informou que, apesar de terem cumprido as exigências para o fundo, o CFP estabeleceu condicionantes relacionadas à reforma administrativa, como concursos e planejamento estratégico. Mencionou que essas condicionantes são favoráveis, pois o CRP24 já buscava regularização e que a próxima conversa para finalizar o projeto mínimo e solicitar o desbloqueio retroativo do fundo estava marcada. Deandrisson acrescentou que o valor anual do fundo da seção é de R\$418.000, dividido em 12 parcelas mensais, e que o bloqueio ocorreu de abril a dezembro, totalizando um valor retroativo estimado em cerca de R\$300.000. Também mencionou a urgência de organizar a comissão enquanto a gestão federal atual está em negociação, para evitar o retrocesso da discussão no próximo ano.

12. Grupo de Trabalho Especial de Reforma administrativas (PCCR e Concurso). Mário Medeiros relatou a existência de uma comissão de acompanhamento do concurso público do CRP24, criada em agosto, mas que não recebeu tarefas. Jackson Melo de Carvalho destacou que a liberação do fundo está

vinculada à formalização de uma comissão para o concurso e a reforma, que inclui a reformulação do PCCR e o organograma funcional e que esta comissão será responsável pelo preenchimento de um organograma de trabalho, após o qual o CFP assinará um termo de compromisso para a liberação do fundo. O grupo concordou com a composição da comissão de reforma administrativa/concurso, incluindo Jacson Melo de Carvalho, Mário Medeiros, Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira, Adailton Gadelha, Victoria Prates Azevedo, Raul Camilo Garcia os dois servidores concursados do CRP24, Ana e Rogério. A primeira missão desta comissão é elaborar um miniprojeto até quarta ou quinta-feira para o CFP visando reaver o fundo de sessão bloqueado.

13. Criação da Comissão de Gerenciamento e Acompanhamento de Representações Externas. Mário Medeiros sugeriu a criação de uma comissão para gerenciar e acompanhar as representações externas do conselho, devido ao grande número de comissões. O objetivo da comissão seria analisar, avaliar e concentrar referências para receber relatórios e encaminhar para remuneração dos representantes, além de definir a metodologia de indicação e acompanhamento. A composição inicial da comissão de gerenciamento/acompanhamento de representações externas com Jacson Melo de Carvalho, Laiany Bezerra, Mercedes Gurgel, Adailton Gadelha, Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira e Iasmin Castro.

14. Informes. Ofício Circular nº 2493743, referente ao Processo nº 576600004.000200/2023-06 - Solicitação de indicação de Representantes para o Comitê de Tecnologia da Informação. Foi indicado como representante o Conselheiro Jacson Carvalho. A conselheira Gabe L. Alódio mencionou que o Conselheiro Ramon havia formalmente solicitado a indicação para este comitê. Mário Medeiros informou que a decisão administrativa tomada havia sido a indicação de Jackson Melo de Carvalho para compor o comitê, juntamente com o colaborador Gleiton da informática, por considerar Jackson apto no momento da decisão. Foi sugerido que Ramon defendesse sua indicação na próxima plenária, se assim desejasse, para evitar confrontos desnecessários; Participação dos Conselheiros Mário Medeiros e Jacson na etapa final do processo eleitoral para o CFP, que envolveu a ratificação do resultado da consulta pela Assembleia de Delegadas/os Regionais (APAF), ocorrida em Brasília/DF, na data de 7 de novembro de 2025; Nos dias 10 e 13 de novembro ocorreram reuniões da diretoria com o CFP sobre o fundo de seção Acre; No dia 12 de novembro ocorreu um treinamento de procedimentos administrativos da COE com a Técnica do CRP Paraná.

PAUTA DA COORDENAÇÃO DA SEÇÃO ACRE.

15. Composição da Comissão Gestora do Acre. Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira abriu o ponto de pauta sobre a composição da comissão gestora do Acre, que havia sido nomeada provisoriamente. Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira explicou que o grupo discutiu nomes e a nova composição é necessária devido à quantidade de representações e eventos em Rio Branco, ressaltando que a tesouraria da comissão gestora não lida com recursos financeiros. Ele esclareceu que a indicação de titularidade e suplência se refere apenas às reuniões administrativas da comissão gestora, e que os nomes indicados para as comissões (COF, COE, CDH) são de psicólogos convidados para auxiliar as comissões da sede. Alguns conselheiros questionaram a estrutura, citando a comissão gestora aprovada em plenária anterior e a ausência do termo "suplência" nas comissões. Também mencionou que a nomeação da nova comissão gestora não resultaria em custos adicionais para o conselho. A plenária votou a favor da nomeação da nova comissão gestora, revogando a portaria anterior, com cinco votos a favor e duas abstenções dos sete conselheiros presentes. A proposta da nova composição inclui cinco membros na condição de titular e cinco como suplentes, sendo: Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira (CRP 24/02496), coordenador, titular; a conselheira e Iasmin Castro Maia (CRP 24/04380) como vice coordenadora, titular; e as psicólogas convidadas Luciana Larissa Braga do Nascimento (CRP 24/04483) para a tesouraria, titular; Josiane Furtado da Rocha Rabelo (CRP 24/01472) e Laiza Natacha Dias do Nascimento (CRP

24/05127), titulares. Como suplentes, as psicólogas Raphaela Assem Lima Tavares (CRP 24/05053), Katia Kristin Florença de Souza dos Santos (CRP 24/01282), Anne Karolline de Melo Brito (CRP 24/02967), Bruna Karollyne Silva Ricarti (CRP 24/02978) e o psicólogo Rucelino de Sousa Aguiar (CRP 24/01766). A posse da comissão gestora provavelmente ocorrerá em 26 ou 27 de novembro, ou 1º de dezembro.16. Demandas trabalhistas e atuação do CRP. Foi debatida a atuação do Conselho frente a demandas trabalhistas apresentadas por psicólogos, que não se enquadram nas atribuições tradicionais da COF. Destacou-se que a ausência de posicionamento institucional tem gerado insatisfação na categoria. Houve consenso quanto à necessidade de cautela para que o Conselho não extrapole suas competências legais, reafirmando-se que questões trabalhistas devem ser prioritariamente encaminhadas ao Ministério Público do Trabalho ou a sindicatos. Reconheceu-se a inexistência de sindicato da categoria em Rondônia, o que tem levado o Conselho a ser demandado por essas questões. Nesse contexto, foi defendida a possibilidade de atuação indireta e institucional do Conselho, por meio de orientações, acolhimento e diálogos com gestores, especialmente em situações coletivas ou em cenários de vazio de representação, sem substituição do papel sindical. Foram ainda discutidas questões salariais, com esclarecimentos sobre edital de processo seletivo no município de Cacoal, destacando-se a diferença entre vencimento básico e gratificações e seus impactos na aposentadoria dos profissionais. 17. Criação de comissão temática para estabelecer as regras e formas de convênios com instituições e pessoas com descontos para a categoria. Jacson Melo de Carvalho sugeriu que a comissão de convênios revise a legislação existente e, se necessário, institua uma política de parcerias e benefícios para padronizar. Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira concordou que o produto primário da comissão deve ser o estabelecimento de critérios. Fica aprovada a comissão por unanimidade dos votos, sendo a composição formada pelas conselheiras/os Rebeca, Adailton, Daniel, Mário, Ramon e a coordenadora Laiany. 18. Novo local para a sede Seção Acre. Segundo Deandrisson, já foi autorizado na 82ª Reunião Plenária o aluguel de um novo espaço para a seção, pois segundo os funcionários se tornou inabitável. Mário Medeiros afirmou que a definição para buscar um novo espaço já está fechada, com o objetivo de encontrar um local razoável em custo e com a melhor condição de acomodação possível para os funcionários e para a categoria. Foi acrescentado sobre a necessidade da manutenção nos computadores da seção Acre. Decidiu-se que se buscaria a melhor solução, considerando a viabilidade econômica, inclusive com a possibilidade do colaborador Gleiton ir até a cidade de Rio Branco para a execução do serviço. PAUTA DA SECRETARIA. 19. Próxima plenária. Dia 18 de dezembro com início às 9h00, horário de Rondônia. PAUTA DA TESOUREARIA E ASSESSORIA CONTÁBIL (ASSCONT). 20. Relatórios e Valores Financeiros da Tesouraria (outubro e novembro). O tesoureiro apresentou relatórios financeiros referentes aos meses de outubro e início de novembro, cobrindo pagamentos e saldos em conta. Em outubro, os pagamentos totalizaram R\$ 85.419,00, divididos entre a sede (R\$ 62.668,00) e a sessão (R\$ 22.751,00). Até 31 de outubro, o conselho possuía R\$ 643.810,00 em seis contas. Foi destacado que uma conta com R\$ 979.715,00 estava aplicada, referente a uma segunda parcela para a compra da sessão Acre, que está em um processo jurídico. Em novembro, foram realizados pagamentos totalizando R\$108.571,00, incluindo a aquisição de computadores por R\$48.370,00. A previsão de gastos para o mês de novembro é de cerca de R\$170.000,00 a R\$180.000,00. Até a data da reunião, o caixa totalizava R\$1.574.458,00, sendo que a terceira conta (dinheiro aplicado) já estava em R\$982.770,00 e rendendo cerca de R\$9.000,00 a R\$10.000,00 por mês. Foi notificado que ainda há duas folhas de pagamento (aproximadamente R\$90.000,00 cada) e a segunda parcela do 13º salário a serem pagas. 21. Portaria MGI nº 988, de 6 de novembro de 2025. Que prevê um aumento de R\$175,00 no auxílio-alimentação para todos os funcionários, totalizando portanto

o valor de R\$1.175,00 de auxílio- alimentação por funcionário. 22. Portaria para a elaboração de projetos de sustentabilidade. A tesouraria planeja elaborar projetos para obter recursos do programa de sustentabilidade do CFP. Os dois projetos principais são a reforma e ampliação da sede em Porto Velho para melhorar a acessibilidade e estrutura, e um projeto para a aquisição de novos equipamentos de tecnologia da informação. 23. Planejamento de atividades das comissões. Foi solicitado que as comissões encaminhem até a data de 30 de novembro de 2025, o plano de ação para 2026, levando em consideração que este planejamento tem que estar postado até o dia 31 de dezembro e as atividades institucionais findam no dia 20 de dezembro de 2025 e retorna no dia 05 de janeiro de 2025. PAUTA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF). 24. Oficina Online de Orientação. Ocorrerá dia 28/11 às 19h00, pela Plataforma Google Meet. Tema: Publicidade em Redes Sociais (COF E CCS). 25. Solicitação do CREPOP de visita institucional. Ao IAPEN em Senador Guimard. O conselheiro Jacson indicou que seja feito um planejamento orçamentário. O Presidente ressaltou o custo benefício e que há a necessidade de propositura da proposta e que esta pauta pode ser decidida administrativamente. O Deandrisson esclareceu que a solicitação foi feita para o CREPOP acompanhar a COF na execução das atividades. A visita foi considerada viável e relevante. 26. Criação de um GT para revisão da Resolução CRP 03/2024 – de forma a viabilizar atividades de fiscalização - sobre diárias, ajuda de custo e transporte, foi considerada contemplada pela revisão da Resolução 01/2024. 27. Reembolso de inscrição no 7ª CBP. A Conselheira Gabe Alódio informa que o Conselheiro Ramon participará do na Roda de Conversa: Atuação dos Conselhos Regionais nas Amazônias: desafios e possibilidades, dia 20/11 às 16h00 e solicita a possibilidade de Reembolso da Inscrição. O presidente informou que isso é uma decisão administrativa e que o mesmo faça a solicitação de maneira administrativa para deliberação. 28. Capacitação de conselheiras/os no SEI. Será analisado sobre o treinamento, provavelmente online, para economia e praticidade. PAUTA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA (COE). 29. Relatório do treinamento COE. A psicóloga Renata, técnica do CRP 09/GO, ministrou um treinamento para os membros da COE no dia 12 de outubro de 2025, focado no código disciplinar profissional. Ele expressou expectativas positivas para a COE com a inclusão de um novo técnico e a troca do técnico da sede, destacando a necessidade de repensar a comissão para maior transparência, especialmente na apresentação de relatórios. O treinamento foi gravado e será disponibilizado para os conselheiros, especialmente para aqueles designados como relatores de processos, pois o conteúdo também é relevante para eles. Informou ainda que o grupo da COE e da COF irá a Brasília para um treinamento na semana seguinte, com o objetivo de obter mais subsídios para aprimorar as ações. PAUTA DO CREPOP. 30. Solicitação de telefone para o CREPOP RO/AC. O Conselheiro Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira faz a solicitação de telefones institucionais para fortalecer a rede de interlocução e a participação do CREPOP. 31. Informes. Participação do CREPOP na Semana de Psicologia da UNIR – Campus Porto Velho, na data de 13 de novembro de 2025; Dia 28 de novembro de 2025, em Porto Velho, ocorrerá o lançamento da referência técnica para a atuação de psicólogas em situação de rua. PAUTA DA CARPE. 32. Inserção de títulos deferidos na 82ª Plenária no sistema e encaminhado aos profissionais a certidão de título incluso: LORRAINE DE OLIVEIRA BRAGA PRADO e ADAILTON GADELHA DE OLIVEIRA. 33. Envio de e- mail de análise a 82ª Plenária à profissional KAROLAINE LOPES GOMES DA SILVA, solicitando documentos complementares. 34. Contato com a faculdade UNIBRAS, reforçando a solicitação de validação de diploma da profissional LIDIA REZENDE CORDEIRO, para prosseguir com a análise de seu protocolo. 35. Encerramento do protocolo de ANA MARIA DA SILVA SANTOS SOUZA, pois a profissional não respondeu ao e-mail de ofício e possibilidade de recurso, dentro do prazo de 30 dias, conforme informado. 36. Encerramento de protocolo por

não envio de comprovação de prática no prazo de 30 dias após o envio do e-mail: ROGER GIOVANE RODRIGUES e BÁRBARA DE OLIVEIRA VÍTOR. 37. Deferimento de especialidades profissionais. TATIANE BENTO DA SILVA –Neuropsicologia; TATIANE BENTO DA SILVA – Psicologia clínica; LÍDIA REZENDE CORDEIRO – Psicologia escolar/educacional; ALESSANDRA SILVA SANTOS VEIGA – Psicologia organizacional e do trabalho. 38. Renomeação da portaria. Socorro Magalhães solicitou a emissão de portarias para efetivar o suporte administrativo de Isabela Pimentel Azevedo da Silva e Cleonilda Visu do Acre, destacando que esse apoio é crucial para a conferência de documentação e o ingresso de processos no SEI. Mário Medeiros concordou com a necessidade das portarias para regularizar a situação da equipe. 39. E-mail enviado à Cleonilda, solicitando nova declaração de prática à profissional LUCIANA MONTEIRO QUEIROZ DA SILVA FLEMING LEITÃO. PAUTA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL (CCS). 40. Campanhas institucionais. Mercedes sugeriu campanhas direcionadas a profissionais inadimplentes, não registrados, acadêmicos finalistas e recém-formados. Ela discutiu a limitação de descontos e a possibilidade de oferecer redução em multas e juros para pagamentos em parcela única ou duas parcelas, alinhado às diretrizes do CFP. Foi proposta uma nova identidade visual para o CR, com a sugestão de um concurso entre profissionais e acadêmicos para a criação de uma nova logomarca que englobe os dois estados. 41. Fluxo e Otimização das Mídias Sociais. Mercedes enfatizou a necessidade de estabelecer um fluxo formal para pedidos de divulgação, incluindo a exigência de informações concisas (foto, nome, data e texto) e um prazo de corte às 10h para publicação no mesmo dia. O último item foi a reorganização do Instagram, que possui muitos links e publicações antigas, e a uniformização das respostas com o nome "CRP responde" para todos os canais de mídia (Instagram, Facebook, e-mail e WhatsApp). Gabe Alódio defendeu a necessidade de tornar as mídias sociais, especialmente o Instagram, mais atrativas e menos "insípidas" para aproximar o CRP dos seus inscritos, propondo a campanha "conheça o seu conselheiro".

INFORMES. PORTARIA Nº 26/2025, DE 02 DE OUTUBRO DE 2025 – Dispõe sobre a formalização da composição do III Plenário (2025-2028) do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região e da Diretoria eleita. PORTARIA Nº 27/2025, DE 02 DE OUTUBRO DE 2025 – Dispõe sobre a revogação da Portaria nº 13/2025 e a nomeação da nova Comissão Gestora da Seção Acre do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região. PORTARIA Nº 28/2025, DE 02 DE OUTUBRO DE 2025 – Dispõe sobre a reestruturação das Comissões Permanentes e Especiais no âmbito do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região, para a gestão do III Plenário (2025-2028). Ofício-Circular nº 251/2025/SOECG-CFP – Retificação de data para dias 20, 21 e 22 de Novembro de 2025 do encontro COE e COFs (Processo nº 576600028.000068/2025-18). Ofício-Circular nº 240/2025/S CREPOP/GTEC/CG- CFP – Reunião Nacional CREPOP no dia 19 de novembro e (7º CBP) nos dias 19 a 22 de novembro de 2025 (Processo nº 576600012.000087/2025-13). Ofício nº 741/2025/24-CREPOP/24-COOR/24-DIR-CRP24 – Indicação de participantes CRP-24 – Reunião Nacional da Rede CREPOP e 7º Congresso Brasileiro de Psicologia (Processo 576600012.000087/2025-13). Ofício-Circular nº 250/2025/SE/CG-CFP – Cancelamento do Encontro presencial de Diretorias do Sistema Conselhos de Psicologia (Processo nº 576600004.000330/2025-01). Ofício nº 3672/2025/CEE-CFP – Convocação para Assembleia de Delegados sobre a Consulta Nacional do Conselho Federal de Psicologia. Dia 05 de novembro em Brasília (Processo nº 57660036.000024/2025-99). Ofício-Circular nº 255/2025/SE/CG-CFP - Informações sobre Reunião Geral do Sistema Conselhos (Reunião on-line no dia 07 de novembro de 2025, das 9:30 às 17h fuso Brasília) (Processo nº 576600004.000330/2025-01). Convocatória da 366ª Reunião Ordinária do CES/RO, a ser realizada dia 14/10/2025, das 09h às 17h, no Auditório do IESPRO (antigo CETAS/RO). Ofício nº 3972/2025/SE/CG-CFP - Solicitação de indicação de conselheiras que irão representar os Conselhos Regionais de Psicologia nos GT's da APAF - Nova Gestão

(576600004.000185/2023-98). Ofício nº 813/2025/24- ADMRO/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Indicação de representantes do CRP 24 para os Grupos de Trabalho da APAF - Nova Gestão (Processo nº 576600004.000185/2023-98). Ofício nº 799/2025/24-ADMRO/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de substituição dos representantes do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região no Conselho Estadual de Direitos da Criança e Adolescente (CONEDCA). Ofício nº 55147/2025/SESAU-CES - Indicação de Representante para a 368ª Reunião Ordinária do CES e XV Plenária de Conselhos (Data: dias 03, 04 e 05 de dezembro de 2025, no Hotel Catuaí, localizado no município de Cacoal/RO). E-mail - Aceite oficial da nossa proposta para o 7º Congresso Brasileiro Psicologia: Ciência e Profissão! Atividade: atividade "Atuação dos Conselhos Regionais nas Amazônias: desafios e possibilidades". Ofício nº 809/2025/24-ADMRO/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Indicação de representantes para compor cadeiras no Conselho Estadual de Saúde/RO (CES). REGISTROS ADMINISTRATIVOS (de 24/09 a 27/10/2025). 42. Transferências RO e AC (saídas) - Total de seis. MAILSON DE SOUZA ARAUJO (CRP 24/03561) - CRP24/CRP20; MARILENE SANTOS DA SILVA (CRP 24/05709) - CRP24/CRP06; THAIS DA SILVA ALVES (CRP 24/03848) - CRP24/CRP08; NAYARA MIRANDA DELILO DE LIMA (CRP 24/00996) - CRP24/CRP06; ADRIANA HAMILTON FERRAZ LEO (CRP 24/01729) - CRP24/CRP01; LUCAS DE SOUSA GOMES (CRP 24/01810) - CRP24/CRP13. 43. Transferências RO/AC (entradas). Total de dois. QUEILA FLOR VILAS BOAS (CRP 24/02262) - CRP18/ CRP24; IZAQUE DA CUNHA COSTA (CRP 24/05122) - CRP13/CRP24. 44. Cancelamentos. Total de cinco. BÁRBARA MUGRABI BARROS DOS SANTOS (CRP 24/01523); LUÍS CESAR PEREIRA BASTOS (CRP 24/02183); EDIVALDO VASCONCELOS DA SILVA (CRP 24/01560); RAMONA DE MELO SILVA (CRP 24/04055); ISABELLY FARRAPO DA SILVA (CRP 24/03379). 45. Primeira inscrição RO/AC. Total de vinte e cinco. NAIARA CASTELUBER DA SILVA (CRP 24/05748); MARCELA CABRAL DA SILVA (CRP 24/05910); LAÍS DA SILVA RIBEIRO (CRP 24/05917); GIOVANNA DOS SANTOS CARPANEDA (CRP 24/05902); TERESANGELA PEREZ VAREA (CRP 24/05906); FERNANDA DA SILVA RIBEIRO (CRP 24/05911); ANNE LOUISE BENTES SANTOS DE ARAUJO (CRP 24/05909); POLIANA KAPRAN CARDOSO (CRP 24/05912); ALLAN GABRIEL DE SOUZA SILVA (CRP 24/05926); RIVANA ADRYELLE MAIA CAMPOS (CRP 24/05914); MARIA SANDRIELY SANTOS DA SILVA (CRP 24/05908); KALISSA KÜSTER RUTSATZ (CRP 24/05915); ELIZANGELA PEREIRA DE OLIVEIRA BARBOSA (CRP 24/05920); ANA PAULA DA SILVA AMORIM (CRP 24/05904); JULIANA LOURENÇO RIBEIRO (CRP 24/05905); LARISSA SANTOS BARBOSA LIMA (CRP 24/05907); EDSON LOPES DE OLIVEIRA (CRP 24/05903); ADRIANA TEIXEIRA DA COSTA (CRP 24/05913); HOSANIA DE ANDRADE ALVES (CRP 24/05916); HELLEN RODRIGUES BUGARI (CRP 24/05923); KATLIN CORDEIRO PEREIRA DA SILVA (CRP 24/05922); DANIELLA REJANE DA SILVA POMMERHEHN (CRP 24/05919); YASMIM ALEXIA FARIAS DE ABREU (CRP 24/05918); EMILY CONCEIÇÃO DA SILVA (CRP 24/05925); JULIANA ALVES DA SILVA JANJOB (CRP 24/05924). 46. Reativação (RO/AC). Total de uma. RIZALI BARRETO (CRP 24/01152). 47. Inscrição de PJ (AC). Total de duas. UNIAO EDUCACIONAL META LTDA (CRP 24/0356); ESPAÇO UNIMED MAIS (CRP 24/0357). 48. Reativação PJ (RO/AC). Total de uma. Débora Souza da Silva (CRP 24/04662). 49. Inscrição secundária efetivada em outro CR (RO/AC). QUEITE LIMA BARBOZA CHAVES (CRP/SP 001577-IS). 50. Inscrição secundária efetivada no CRP 24 (RO/AC). Total de uma. HELEM DAYANA NOVAIS SOUSA (CRP 24/IS05921). Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Conselheira Secretária Francléia de Nazaré Corrêa Silva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelas/os conselheiras/os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Francléia de Nazaré Corrêa Silva, Conselheira(o)**, em 19/12/2025, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Antônio de Toledo Gomes, Conselheira(o)**, em 19/12/2025, às 12:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raul Camilo Guimarães Garcia, Conselheira(o)**, em 19/12/2025, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira, Conselheira(o)**, em 19/12/2025, às 13:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Victória Prates Azevêdo, Conselheira(o)**, em 19/12/2025, às 13:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria do Socorro de Magalhães Ramos Rodrigues da Silva, Conselheira(o)**, em 19/12/2025, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mercedes Araújo Gurgel do Amaral, Conselheira (o) Vice-Presidente**, em 19/12/2025, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabe Lopes Alódio, Conselheira(o)**, em 19/12/2025, às 15:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adailton Gadelha de Oliveira, Conselheira (o) Tesoureira(o)**, em 19/12/2025, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rebeca Matana, Conselheira(o)**, em 19/12/2025, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mário Jorge de Medeiros, Conselheira(o)**, em 23/01/2026, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jacson Melo de Carvalho, Conselheira(o)**, em 23/01/2026, às 11:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Guimarães Gomes Picanço, Conselheira(o)**, em 23/01/2026, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriane do Nascimento Soares, Conselheira(o)**, em 24/01/2026, às 07:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2599675** e o código CRC **36A5F397**.

Referência: Processo nº 572400378.000115/2025-12

SEI nº 2599675