

# Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região RO/AC

Relatório de Gestão - 2025



## **Mensagem do Presidente**

Apresentamos o Relato Integrado 2025 do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região – Rondônia e Acre (CRP24), referente ao período de 26 de setembro a 31 de dezembro de 2025. Este documento representa o compromisso desta gestão com a transparência, a ética pública e o fortalecimento da Psicologia enquanto ciência e profissão.

Neste início de mandato, direcionamos nossos esforços à organização institucional, ao aprimoramento dos processos internos e à consolidação de ações que garantam maior proximidade com as(os) psicólogas(os) e com a sociedade. Atuamos na defesa do exercício profissional qualificado, na orientação técnica e na valorização do compromisso ético que fundamenta a prática psicológica.

A Psicologia desempenha papel essencial na promoção da saúde mental, na garantia de direitos e na construção de uma sociedade mais justa e inclusiva. Cientes dessa responsabilidade, buscamos desenvolver iniciativas que ampliem a presença e o reconhecimento da profissão nos estados de Rondônia e Acre, fortalecendo o diálogo com diferentes setores e incentivando a formação contínua da categoria.

Este Relato Integrado evidencia as ações realizadas, os avanços obtidos e os desafios assumidos, reafirmando nosso propósito de conduzir uma gestão participativa, responsável e alinhada às demandas da Psicologia contemporânea. Seguimos comprometidos com a construção de um Conselho atuante, ético e cada vez mais representativo.

Mário Jorge de Medeiros  
**Presidência – CRP24**



## I. APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região – Rondônia e Acre (CRP-24) é uma autarquia federal integrante do Sistema Conselhos de Psicologia, responsável por orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de psicólogo(a) em sua jurisdição.

Este Relatório de Gestão apresenta as principais ações desenvolvidas no período de 26 de setembro a 31 de dezembro de 2025, evidenciando os resultados alcançados, os avanços institucionais e o compromisso desta gestão com a transparência, a responsabilidade institucional e a prestação de contas à sociedade.

## II. IDENTIDADE INSTITUCIONAL

### VALORES

- Ética;
- Transparência;
- Compromisso social;
- Defesa dos direitos humanos;
- Valorização da identidade regional.

### VISÃO

Ser referência para a categoria e para a sociedade na garantia do exercício profissional pautado em princípios éticos e técnicos.

### MISSÃO

Fortalecer o compromisso social da Psicologia, desenvolvendo ações de orientação, fiscalização e disciplina, contribuindo para o seu desenvolvimento enquanto ciência e profissão, a partir das especificidades do território de abrangência do CRP-24.

## III. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O CRP-24 é composto por conselheiras(os) eleitas(os), agentes honoríficos e equipe técnica administrativa responsável pela execução das atividades institucionais.

A estrutura organizacional é composta por:



## **Diretoria**

**Conselheira (o) Presidente:** Mário Jorge de Medeiros

**Conselheira Vice-Presidenta:** Mercedes Araújo Gurgel do Amaral

**Conselheira Secretária:** Francléia de Nazaré Corrêa Silva

**Conselheira Tesoureira:** Adailton Gadelha de Oliveira

## **Conselheiras(os) Efetivas(os)**

Francléia de Nazaré Corrêa Silva (CRP-24/0603)

Mário Jorge de Medeiros (CRP-24/0079)

Mercedes Araújo Gurgel do Amaral (CRP-24/0296)

Adailton Gadelha de Oliveira (CRP-24/02826)

Jacson Melo de Carvalho (CRP-24/01021)

Daniel Antônio de Toledo Gomes (CRP-24/02418)

Maria do Socorro de Magalhães Ramos Rodrigues da Silva (CRP-24/0043)

Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira (CRP-24/02496)

Ramon Neves Matos (CRP-24/03614)

## **Conselheiras(os) Suplentes**

Alessandra Guimarães Gomes Picanço (CRP-24/04734)

Iasmin Castro Maia (CRP-24/04380)

Raul Camilo Guimarães Garcia (CRP-24/02690)

Gabe Lopes Alódio (CRP-24/02657)

Pedro Carlos de Lira Nascimento (CRP-24/00147)

Rebeca Matana (CRP-24/03882)

Victória Prates Azevêdo (CRP-24/04692)

Denise Elidia da Silva (CRP-24/03364)

Adriane do Nascimento Soares (CRP-24/00567)

## **IV. FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA**

Criadas pela Lei Federal nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, e regulamentadas pelo Decreto 79.822, de 17 de junho de 1977, as entidades que compõem o Sistema Conselhos de Psicologia são dotadas de personalidade jurídica de direito público e autonomia administrativo-financeira destinados a orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Psicólogo e zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe.



## V. SEDE E SEÇÃO

Criado no dia 3 de fevereiro de 2019, através da Resolução CFP nº 3/2019, o Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região/RO e AC, até o mês de setembro de 2024, era composto por uma Sede, localizada em Porto Velho/RO, uma Subsede, localizada em Cacoal/RO, uma Seção, localizada em Rio Branco/AC e uma Subseção em Cruzeiro do Sul/AC. Após uma reorganização do plenário, seguindo normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas da União (TCU), houve uma reformulação na dinâmica do CRP-24, que hoje é composto por uma Sede, em Porto Velho/RO, e uma Seção em Rio Branco – AC.

- **SEDE - Porto Velho/RO: Avenida dos Imigrantes, nº 5109, Bairro Rio Madeira, CEP 76.821-471**

- **SEÇÃO - Rio Branco/AC: Avenida Ceará, nº 3258, 6º Andar, sala 608, Palácio do Comércio, Bairro 7º BEC, CEP 68.880-000**



## SUMÁRIO

1.	QUANTITATIVO DE INSCRIÇÕES NO CONSELHO .....	9
2.	<b>GESTÃO DE PESSOAS</b> .....	9
2.1	Detalhamento do quadro funcional de Servidoras(es) do CRP-24.....	9
3.	<b>SETOR DE ATENDIMENTO</b> .....	10
4.	COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA (COE) .....	10
4.1	Fluxo de Trabalho .....	12
4.2	Atividades Desenvolvidas em 2025 .....	12
4.3	<b>Gestão e Organização Interna</b> .....	14
4.4	<b>Planejamento para o Ano de 2026</b> .....	14
4.5	<b>Considerações Finais</b> .....	15
5.	COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF) .....	15
5.1	COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO – SEDE RONDÔNIA .....	16
5.1.1	Rotinas Trabalhadas .....	16
5.1.2	Administrativas .....	16
5.1.3	<b>Orientação</b> .....	16
5.1.4	Fiscalização .....	18
5.1.5	Reuniões De Equipe.....	19
5.1.6	Melhorias Alcançadas .....	19
5.1.7	Metas Para O Próximo Exercício .....	20
5.2	COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - SEÇÃO ACRE.....	20
5.2.1	Orientação .....	20
5.2.2	<b>Fiscalização</b> .....	20
5.2.3	Cursos E Treinamentos .....	21
5.2.4	Metas Para O Próximo Exercício .....	21
6.	<b>POLÍTICAS PÚBLICAS – CREPOP</b> .....	22
6.1	IDENTIFICAÇÃO DA COMISSÃO .....	22
6.2	OBJETIVO DA COMISSÃO.....	22
6.3.1	Metas previstas.....	23
6.3.2	Plano de ação aprovado (12/02/2025).....	23
6.3.3	Indicadores definidos .....	23
6.4	ATIVIDADES EXECUTADAS SEDE.....	26
6.4.1	Reuniões Realizadas CREPOP/RO.....	26
6.4.2	Ações técnicas .....	26

6.4.3	Eventos e capacitações .....	27
6.4.4	Produções Técnicas .....	27
6.4.5	Demandas analisadas.....	27
6.4.6	Resultados Técnicos.....	30
6.4.7	Resultados Institucionais.....	31
6.4.8	Impactos Observados .....	31
6.5	ATIVIDADES EXECUTADAS SEÇÃO ACRE .....	32
6.5.1	Reuniões realizadas.....	32
6.5.2	Ações técnicas .....	32
6.5.3	Eventos e capacitações .....	33
6.5.4	Produções técnicas .....	33
6.5.5	Demandas analisadas.....	33
6.5.6	Resultados Técnicos.....	35
6.5.7	Resultados Institucionais.....	35
6.5.8	Impactos Observados .....	35
6.5.9	Entregas Concluídas.....	36
6.5	EXECUÇÃO FINANCEIRA .....	36
6.5.1	Fonte do recurso .....	36
6.5.2	Convênio/Edital.....	36
6.6	COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL.....	37
6.6.1	Relatórios técnicos .....	37
6.6.2	Relatórios Gerais .....	37
6.6.3	Notas fiscais .....	37
6.6.4	Comprovantes.....	37
6.6.5	Portarias.....	38
6.6	REGISTROS FOTOGRÁFICOS .....	38
6.6.1	CREPOP Sede Rondônia .....	38
6.6.2	CREPOP Seção Acre .....	43
6.7	DIFICULDADES E OCORRÊNCIAS.....	44
6.8	MEDIDAS CORRETIVAS .....	44
6.9	ATIVIDADES PENDENTES .....	45
6.10	PLANEJAMENTO PRÓXIMO PERÍODO.....	45
<b>7.</b>	<b>COMISSÃO DE ANÁLISE PARA CONCESSÃO DE REGISTRO DE PSICÓLOGA(O) ESPECIALISTA – CARPE.....</b>	<b>46</b>
7.1	PANORAMA DAS ATIVIDADES E HISTÓRICO RECENTE .....	46



7.2 NATUREZA DAS DEMANDAS.....	46
7.3 PLANEJAMENTO DE NECESSIDADES ESPECÍFICAS PARA 2026 .....	47
7.4 PLANO DE AÇÃO PARA 2026 .....	47
<b>8. ORÇAMENTO OPERACIONAIS.....</b>	<b>48</b>
8.1 DA RECEITA .....	48
8.2 ANÁLISE DO COMPARATIVO ENTRE A RECEITA ORÇADA E A RECEITA ARRECADADA .....	48
8.3 COMPOSIÇÃO DA RECEITA ARRECADADA .....	49
8.4 DA DESPESA .....	50
8.5 DESPESA COM PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS .....	51
8.6 OUTRAS DESPESAS CORRENTES .....	52
8.7 JETONS, DIÁRIAS E PASSAGENS A CONSELHEIROS E COLABORADORES.....	52
8.8 DESPESAS DE CAPITAL .....	53
8.9 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES COTA PARTE CFP.....	53
<b>9. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (CCS).....</b>	<b>54</b>
9.1 OBJETIVO DA COMISSÃO .....	54
9.2 METODOLOGIA.....	54
9.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	55
9.4 EVOLUÇÃO DE PÚBLICO E DEMOGRAFIA .....	55
9.5 DESEMPENHO POR FORMATO DE CONTEÚDO .....	55
9.5.1 Destaques de Conteúdo do Ano .....	55
9.6 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E KPIS .....	56
9.7 CONSIDERAÇÕES.....	56

## 1. QUANTITATIVO DE INSCRIÇÕES NO CONSELHO

O Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região – CRP-24 apresenta o seguinte quantitativo de registros ativos em seu cadastro institucional:

**Pessoas Físicas: 5.080 profissionais inscritos;**

**Pessoas Jurídicas: 300 instituições registradas.**

Os dados apresentados refletem o universo de profissionais e organizações devidamente habilitados e registrados junto ao Conselho, os quais estão submetidos às normas de regulamentação, fiscalização e orientação profissional estabelecidas pela legislação vigente.

Esse quantitativo demonstra a abrangência da atuação institucional do Conselho na promoção da ética, na fiscalização do exercício profissional e na garantia da qualidade dos serviços prestados à sociedade no âmbito da Psicologia na jurisdição da 24ª Região.

## 2. GESTÃO DE PESSOAS

O quadro de servidoras(es) do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região – CRP-24 (Rondônia e Acre) é regido predominantemente pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, observadas também as disposições aplicáveis da Lei nº 8.112/1990 no que se refere aos princípios da administração pública e às normas administrativas correlatas.

A estrutura de pessoal da Autarquia é composta por:

- **Servidoras(es) Efetivas(os):** admitidas(os) mediante aprovação em concurso público, conforme os princípios constitucionais que regem a administração pública;
- **Funcionárias(os) de Livre Provisão:** contratadas(os) por meio de processo seletivo, observando critérios de formação acadêmica e experiência profissional compatíveis com as atribuições do cargo;
- **Estagiárias(os):** selecionadas(os) por meio de processo seletivo e vinculadas(os) ao Conselho mediante Termo de Compromisso de Estágio, formalizado em parceria institucional entre o CRP-24 e o Instituto Euvaldo Lodi – IEL.

Essa estrutura visa garantir o adequado funcionamento administrativo e técnico da Autarquia, assegurando a execução das atividades de orientação, normatização e fiscalização do exercício profissional da Psicologia nos estados de Rondônia e Acre.

### 2.1 Detalhamento do quadro funcional de Servidoras(es) do CRP-24

O CRP-24, até setembro de 2024, era formado por um quantitativo de 16 (dezesseis) Servidoras(es), sendo 04 (quatro) efetivas(os), e 11 (onze) comissionadas(os) e 1 (uma) estagiária. A partir da reformulação, até dezembro de 2024, o quadro funcional do CRP-24/RO e AC ficou composto da seguinte maneira:

Servidores Efetivos	4
Comissionados (livre provimento):	11
Estagiários	2
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>

### 3. SETOR DE ATENDIMENTO

O Setor de Atendimento do CRP-24 é responsável pelo andamento das demandas de inscrições, reativações, atualizações cadastrais, transferências, cancelamentos, emissão e envio das Carteira de Identidade Profissional (CIP) e alteração de carteiras provisórias para definitivas.

Além disso, trata de questões financeiras, como geração e envio de boletos, cobrança e recobrança, geração de relatório de débito, cancelamento de débito, negociação e emissão de certidões de regularidade.

INSCRIÇÃO DE PF	466
INSCRIÇÃO DE PJ	16
INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA OUTROS CRPs	4
REATIVAÇÃO DE PESSOA FÍSICA	16
TRANSFERÊNCIA PARA O CRP-24	21
TRANSFERÊNCIA PARA OUTROS CRPs	77
CANCELAMENTO DE PF	83
CONCESSÃO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA	21
ISENÇÃO DE ANUIDADE DE PF (por idade)	194
CANCELAMENTO DE CADASTRO DE PJ	4
ALTERAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	12
RENOVAÇÃO DE CERTIFICADO DE PJ	15

### 4. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA (COE)

A Comissão de Orientação e Ética (COE) constitui instância permanente do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região (CRP-24), responsável por assegurar a observância dos princípios éticos que regem o exercício profissional da Psicologia, bem como pela condução e acompanhamento dos procedimentos disciplinares no âmbito do Sistema Conselhos de Psicologia.

No desempenho de suas atribuições institucionais, a COE atua na recepção, análise e encaminhamento de representações, denúncias e demais demandas relacionadas a possíveis

infrações éticas cometidas por psicólogas(os) no exercício da profissão. Suas atividades são desenvolvidas em consonância com o **Código de Ética Profissional do Psicólogo** e com a **Resolução CFP nº 11/2019**, que institui o **Código de Processamento Disciplinar (CPD)**, instrumento normativo que estabelece os procedimentos para apuração de infrações éticas no âmbito dos Conselhos Regionais de Psicologia.

Nesse contexto, a Comissão desempenha papel fundamental na garantia da qualidade técnica e ética dos serviços psicológicos prestados à sociedade, contribuindo para o fortalecimento da credibilidade institucional do Sistema Conselhos de Psicologia, bem como para a proteção dos direitos da população usuária dos serviços psicológicos.

A COE passou a ser integrada pelos seguintes membros:

#### **Presidência da Comissão**

Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira – CRP-24/02496

#### **Conselheiros(as) membros**

Adailton Gadelha de Oliveira – CRP-24/02826

Mercedes Araújo Gurgel do Amaral – CRP-24/00296

Francélia de Nazaré Corrêa Silva – CRP-24/00603

Iasmin Castro Maia – CRP-24/04380

#### **Assessoria Técnica**

Leidiane Rodrigues da Costa – CRP-24/02879;

Paulo Claudino de Sousa – CRP-24/05029.

#### **Psicólogos(as) convidados(as)**

Kátia Kristin Florença de Souza dos Santos – CRP-24/01282;

Rucelino de Sousa Aguiar – CRP-24/01766;

Anne Karolline de Melo Brito – CRP-24/02967.

A atuação da COE, ao longo do período de referência deste relatório, esteve orientada pelos princípios da **legalidade, transparência, responsabilidade institucional e proteção da sociedade**, assegurando o adequado processamento das demandas ético-disciplinares e contribuindo para o fortalecimento da governança institucional do CRP-24.

Por meio de suas atividades de orientação, análise técnica e condução de processos disciplinares, a Comissão reafirma o compromisso do Conselho com a **regulação qualificada do exercício profissional da Psicologia**, promovendo a observância dos princípios éticos e o aprimoramento contínuo das práticas profissionais no âmbito de sua jurisdição.

## 4.1 Fluxo de Trabalho

A COE do CRP-24 constitui órgão permanente responsável pela orientação, análise e instrução de representações e denúncias relacionadas a possíveis infrações éticas cometidas por psicólogos(os) no exercício profissional.

Compete à Comissão receber, analisar e conduzir os procedimentos relacionados às demandas ético-disciplinares, observando as disposições do **Código de Ética Profissional da(o) Psicóloga(o)** e do **Código de Processamento Disciplinar**, instituído pela **Resolução CFP nº 11/2019**. Nesse contexto, cabe à COE realizar a análise preliminar das representações, promover a instrução processual, emitir pareceres técnicos e adotar as medidas administrativas necessárias à adequada apuração dos fatos.

Entre suas atribuições institucionais, destacam-se ainda a realização dos atos instrutórios necessários à elucidação das demandas apresentadas, o acompanhamento da tramitação dos processos éticos, a resposta a consultas técnicas relacionadas à ética profissional e o encaminhamento dos processos ao **Plenário do CRP-24**, instância responsável pela deliberação e julgamento das matérias ético-disciplinares.

Compete igualmente à Comissão programar, convocar e realizar reuniões periódicas para análise das matérias sob sua responsabilidade, garantindo a regularidade da tramitação processual e o cumprimento das normas estabelecidas pelo Sistema Conselhos de Psicologia.

No exercício de suas funções, a COE mantém permanente atualização em relação à legislação que regulamenta o exercício profissional da Psicologia, bem como às diretrizes e orientações emanadas pelo Sistema Conselhos. Além disso, compete à Comissão submeter ao Plenário propostas de deliberação relacionadas à sua área de atuação e implementar as medidas necessárias ao cumprimento das decisões aprovadas.

## 4.2 Atividades Desenvolvidas em 2025

No exercício de 2025, a Comissão de Ética do CRP-24 desenvolveu atividades voltadas à análise, instrução e acompanhamento de demandas ético-disciplinares, bem como à prestação de orientações técnicas relacionadas ao exercício profissional da Psicologia.

As ações da Comissão foram conduzidas em observância ao Código de Ética Profissional da(o) Psicóloga(o) e ao Código de Processamento Disciplinar, instituído pela Resolução CFP nº 11/2019, garantindo a regularidade da tramitação processual e a adequada apuração das demandas recebidas.

As principais atividades realizadas no período estão sintetizadas a seguir:

Atividade	Quantidade
Pareceres emitidos	6
E-mails respondidos	342
Reuniões da Comissão de Ética	4
Notificações expedidas	16
Citações realizadas	8
Intimações expedidas	46
Representações formalizadas	16
Processos éticos instaurados	6
Processos éticos arquivados	0
Movimentações processuais registradas	128
Audiências de instrução realizadas	7

No que se refere à gestão processual, a Comissão iniciou o exercício com **35 processos éticos em tramitação**, distribuídos entre as fases de relatoria, instrução, investigação, análise preliminar e aplicação de penalidade. Ao longo do exercício, esse quantitativo passou para **38 processos em tramitação**, com redistribuição nas respectivas etapas processuais.

Registra-se, ainda, a **conclusão de um processo ético com aplicação de penalidade**, devidamente cumprida pela parte envolvida, com posterior retirada da publicação, conforme previsto nas disposições do Código de Processamento Disciplinar.

No âmbito do atendimento institucional, foram **respondidos 342 e-mails**, envolvendo solicitações de orientações técnicas, esclarecimentos sobre procedimentos de denúncia, informações acerca da tramitação processual e outras consultas relacionadas à ética profissional. As orientações foram prestadas por meio do e-mail institucional e atendimento telefônico, sempre observando os princípios do **sigilo ético, da confidencialidade e da proteção das informações processuais**.

As demandas que não se enquadravam na competência da COE foram devidamente **encaminhadas à Comissão de Orientação e Fiscalização (COF)**, conforme o fluxo institucional estabelecido no âmbito do CRP-24.

Durante o exercício, foram realizadas **4 reuniões presenciais da Comissão de Orientação e Ética**, destinadas à análise de processos, deliberação sobre encaminhamentos administrativos e emissão de pareceres técnicos. Também foram realizadas reuniões específicas para a condução das **audiências de instrução processual**, conforme previsto na normativa vigente.

Destacam-se, ainda, **reuniões institucionais de alinhamento com a Presidência e a Coordenação-Geral do Conselho**, bem como reuniões técnicas com outros Conselhos Regionais de Psicologia, incluindo **intercâmbio institucional com o CRP-04 (Minas Gerais)**, com o objetivo de compartilhar experiências e aprimorar os procedimentos de condução dos processos ético-disciplinares.

Adicionalmente, a Comissão participou do **Encontro Nacional das COEs e COFs**, promovido no âmbito do Sistema Conselhos de Psicologia, espaço destinado à articulação técnica entre os Conselhos Regionais, à atualização normativa e à harmonização de procedimentos relacionados às atividades de orientação, fiscalização e ética profissional.

### 4.3 Gestão e Organização Interna

No âmbito da organização interna, foram implementados instrumentos de **controle e acompanhamento processual**, incluindo planilha de monitoramento, inserção e movimentação de processos no **Sistema Eletrônico de Informações (SEI)**, além da digitalização de documentos e acompanhamento sistemático de prazos processuais.

Também foram elaborados relatórios periódicos de acompanhamento, contribuindo para maior **padronização dos procedimentos administrativos, organização documental e segurança na tramitação processual**.

Como resultados técnicos observados ao longo do exercício, destacam-se:

- Consolidação inicial do fluxo de tramitação processual;
- Qualificação da condução das audiências de instrução;
- Padronização de procedimentos administrativos e técnicos;
- Fortalecimento da fundamentação técnica dos pareceres emitidos.

No plano institucional, observou-se:

- Ampliação da transparência administrativa;
- Fortalecimento da governança interna;
- Maior integração entre as Comissões de Orientação e Ética (COE) e de Orientação e Fiscalização (COF).

Entre os impactos observados, registram-se **maior organização processual, redução de retrabalho e aprimoramento da qualidade das decisões institucionais**.

Entre os desafios enfrentados ao longo do exercício, destacam-se:

- Complexidade técnica de determinados processos ético-disciplinares;
- A abrangência territorial da jurisdição do CRP-24, que compreende os estados de **Rondônia e Acre**;
- A transição de gestão institucional;
- A necessidade de consolidação contínua dos fluxos internos de trabalho.

Esses fatores demandaram esforços adicionais de organização administrativa e alinhamento técnico entre os membros da Comissão e a estrutura institucional do Conselho.

### 4.4 Planejamento para o Ano de 2026

Para o exercício de 2026, a Comissão de Orientação e Ética estabelece como prioridades estratégicas:

- Consolidação formal do fluxo de trabalho da COE, com institucionalização dos procedimentos administrativos e técnicos;
- Realização de reuniões presenciais periódicas entre os técnicos na sede do CRP-24, visando ao alinhamento estratégico das atividades;
- Capacitação específica sobre o **Sistema Eletrônico de Informações (SEI)**, com o objetivo de ampliar a eficiência na tramitação processual;
- Promoção de treinamento técnico com outro Conselho Regional, especialmente com o **CRP-SP**, voltado ao aprimoramento das etapas de análise e julgamento processual;
- Continuidade da padronização das audiências de instrução;
- Fortalecimento dos indicadores de monitoramento processual;
- Aperfeiçoamento dos instrumentos de controle interno.

Essas iniciativas visam promover **maior celeridade, eficiência administrativa e segurança jurídica** na condução dos processos ético-disciplinares.

#### 4.5 Considerações Finais

A Comissão de Orientação e Ética do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região – RO/AC reafirma, por meio deste relatório, seu compromisso com a ética profissional, a regularidade processual e a proteção da sociedade.

As atividades desenvolvidas no exercício de 2025 evidenciam esforços voltados à **organização interna, qualificação técnica dos procedimentos e fortalecimento da governança institucional**, mesmo diante dos desafios estruturais e territoriais inerentes à jurisdição regional.

Os avanços alcançados na padronização de fluxos e no acompanhamento processual demonstram a consolidação de práticas administrativas mais seguras e eficientes.

As metas estabelecidas para o exercício de 2026 reforçam o compromisso com o **aprimoramento contínuo das atividades da Comissão**, buscando maior celeridade, uniformidade técnica e fortalecimento da atuação ética no âmbito do Sistema Conselhos de Psicologia.

### 5. COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF)

A Comissão de Orientação e Fiscalização é responsável pelas ações de Orientação e Fiscalização no CRP-24, pautadas pela Resolução CFP nº 10/2017. As Orientações são dirigidas às Psicólogas e à sociedade, sobre as diretrizes que regem a Psicologia no Brasil, principalmente o Código de Ética da(o) Psicóloga(o).

A Comissão de Orientação e Fiscalização é responsável pelas ações de Orientação e Fiscalização no CRP-24, pautada pela Resolução CFP nº 10/2017. As Orientações são dirigidas às Psicólogas, aos Psicólogos e à sociedade, sobre as diretrizes que regem a Psicologia no Brasil, principalmente o Código de Ética da(o) Psicóloga(o). As Fiscalizações são

desenvolvidas através da verificação do exercício profissional, podendo ser realizadas como rotina ou motivadas por solicitação ou denúncias; são realizadas em meio digital, por análise de documentação e presencialmente, onde atuam profissionais de Psicologia.

**Conselheira Presidente da Comissão**

Ramon Neves Matos – CRP-24/03614

**Na Sede, a COF do CRP-24 é composta por:**

Ana Cristina Silva Romão (CRP-24/1996) – Psicóloga Fiscal

**Na Seção, a COF do CRP-24 é composta por:**

Verônica dos Santos Paiva (CRP-24/1796) – Psicóloga Fiscal

## 5.1 COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO – SEDE RONDÔNIA

O presente relatório visa apresentar as atividades desenvolvidas pela Psicóloga Orientadora-Fiscal **Ana Cristina Silva Romão**, CRP-24/1996, que assessora a Comissão de Orientação e Fiscalização (COF), do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região - Sede Rondônia, no ano de 2025.

### 5.1.1 Rotinas Trabalhadas

A Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) é responsável por coordenar e executar as ações de Orientação e Fiscalização na jurisdição do CRP-24, pautada na Resolução CFP nº 10/2017 e demais legislações do Sistema Conselhos de Psicologia. As ações da COF são prioritariamente preventivas e orientativas.

### 5.1.2 Administrativas

São ações administrativas rotineiras e protocolares, próprias do funcionamento da Administração Pública. Foram recebidos e respondidos cerca de **622 e-mails**, compreendendo o grupo de e-mails da Fiscalização e da Comissão de Orientação e Fiscalização. Também foram analisadas **39 documentações** de inscrições de pessoas jurídicas via Sistema BRC e emitidos **11 certificados** de pessoa jurídica.

### 5.1.3 Orientação

São ações dirigidas à Sociedade, às(aos) acadêmicas(os) de Psicologia e às(aos) psicólogas(os) inscritas(os), visando orientar sobre as diretrizes que regem a profissão da

Psicologia no Brasil, conforme dispõe o Código de Ética da(o) Psicóloga(o), e demais legislações profissionais. Foram realizadas cerca de **362 ações de orientação**.

**a) E-mail e Telefone Institucional**

Considerando os quesitos técnicos e éticos que permeiam as ações de orientação, bem como a necessidade de encaminhamento de legislações, o uso do e-mail institucional será prioritário, mas também poderão ser realizadas por telefone institucional. As orientações por e-mail e telefonema são recebidas por livre demanda. A COF utiliza os e-mails institucionais [fiscal@crp24.org.br](mailto:fiscal@crp24.org.br) e [cof@crp24.org.br](mailto:cof@crp24.org.br), e o telefone institucional (69) 3224-3321.

Foram respondidas cerca de **216 orientações por e-mail**, sobre atendimento com valor social, avaliação psicológica, encaminhamento, inscrição de pessoa jurídica, previsão taxativa de resultados, relatório psicológico, representação ética e testes psicológicos. Também foram recebidas e realizadas **28 orientações por telefone**, sobre encaminhamento, quebra de sigilo profissional, elaboração de relatório psicológico e manejo terapêutico.

**b) Orientação Presencial**

As orientações presenciais são eventuais, recebidas por livre demanda de profissionais, de estudantes e da sociedade. Também podem ser agendadas previamente. Foram realizadas **11 orientações presenciais**.

**c) Reunião de Orientação**

Para realizar orientações, a COF poderá utilizar meios de tecnologia, como reuniões online/videochamadas com Psicólogas(os), quando entender necessário e/ou se solicitado pela(o) profissional; sendo também uma ação recebida por livre demanda. Foram realizadas **07 reuniões de orientação** com Psicólogas(os) e instituições.

**d) Termos de Orientação**

Os Termos de Orientação são documentos produzidos pela COF, pautados na legislação vigente, com o objetivo de orientar as(os) Psicólogas(os) e a sociedade. As orientações também podem planejadas para um coletivo de Psicólogas(os) ou Instituições, diante dos dados levantados pela comissão ao longo de sua atuação. Foram elaborados **40 termos de orientação**.

**e) Rodas de Conversa e Palestras em IES**

As Rodas de Conversas e Palestras são ações essenciais para aproximar as(os) Acadêmicas(os) e Docentes ao CRP, com o objetivo de orientar sobre as atribuições e responsabilidades profissionais quando formadas(os) e inscritas(os). São ações de orientação que podem ser planejadas pela COF ou requeridas pelas Instituições de Ensino Superior. Foram realizadas **07 Rodas de Conversa e Palestras** para Acadêmicas(os) dos cursos de Psicologia de Rondônia.

#### **f) Instagram: COF Responde**

A COF, em conjunto com a Comissão de Comunicação Social - CCS, disponibiliza um canal para envio de perguntas, nomeado “COF Responde”, por meio do Instagram do CRP-24. A “caixinha” é aberta às terças-feiras e a comissão responde às perguntas deixadas pelas(os) Psicólogas(os). Foram realizadas **26 orientações coletivas**.

#### **g) Guia de Orientação**

A COF alimenta um Guia de Orientação com orientações escritas, pautadas nas legislações do Sistema Conselhos de Psicologia, sobre os assuntos levantados pela comissão e as principais demandas trazidas pelas(os) profissionais, que é publicado no site do CRP-24, na aba “Publicações”. Foram produzidas **20 orientações para o guia**.

#### **h) Oficinas Regionais de Orientação**

A COF planeja realizar Oficinas Regionais de Orientação para Psicólogas(os) e acadêmicas(os) de 8º a 10º períodos, de forma presencial e remota, uma vez por trimestre, sobre temas diversos a serem escolhidos pela comissão a partir das demandas recebidas.

Foram realizadas **07 oficinas regionais de orientação**, sendo seis presenciais sobre Registro Documental e Documentos Psicológicos e uma online sobre Publicidade Profissional. Estima-se a participação de cerca de **226 profissionais e estudantes**.

### **5.1.4 Fiscalização**

São ações desenvolvidas para verificar a atuação de Psicólogas(os) e Pessoas Jurídicas, podendo ser realizadas como rotina, motivadas por solicitação ou denúncias.

#### **a) Visitas Técnicas**

Trata-se da verificação do exercício profissional das Psicólogas(os) e Pessoas Jurídicas por meio das visitas técnicas. As ações de fiscalização são pautadas nas normas vigentes e podem ser realizadas presencialmente ou à distância, por meio de tecnologias, considerando o objetivo e a possibilidade de execução do trabalho.

Foram realizadas **41 visitas técnicas**, tendo sido visitados 24 órgãos públicos que possuem Psicólogas(os) em seu quadro de pessoal, 14 consultórios e clínica de Psicologia, 01 instituição e 02 serviços escola de Psicologia.

#### **b) Averiguações e Denúncias Anônimas**

As averiguações são realizadas por recebimento de denúncia, informação ou notícia que a COF for comunicada ou tomar conhecimento, que podem indicar irregularidade ou exercício ilegal da profissão.

Diante de denúncias contra Psicólogas(os), a COF deverá orientar à(ao) denunciante para que formalize a representação para a COE através de documento escrito e assinado

contendo as informações estabelecidas no Código de Processamento Disciplinar. Caso a(o) reclamante não queira assumir a denúncia, a COF avaliará outro encaminhamento possível.

Foram recebidas cerca de **33 Solicitações de Averiguação**, sendo 27 denúncias, 01 análise de edital, 01 averiguação de exercício irregular e 04 averiguações de exercício ilegal da profissão.

### c) **Representações de ofício**

Diante de irregularidades constatadas na fiscalização, a Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) avaliará as medidas pertinentes para garantir as adequações necessárias. Caso as irregularidades não sejam sanadas, a COF enviará documento à Comissão de Ética (COE). Foram elaboradas **04 representações éticas de ofício**, nos termos da Resolução CFP nº 11/2019, que institui o Código de Processamento Disciplinar.

### **5.1.5 Reuniões De Equipe**

As Reuniões da COF serão realizadas preferencialmente uma vez ao mês; momento em que serão coordenadas as ações de orientação e fiscalização e deliberadas demandas de competência da comissão, prioritariamente abrangendo Sede e Seção. As reuniões são significativas para a organização da comissão e sua atuação mais produtiva.

Foram realizadas **20 reuniões de equipe**, da Sede e da Seção, com as Psicólogas Fiscais, Conselheiras(os) e membras da comissão. Também foram realizadas reuniões com outros Conselhos Regionais e com o Conselho Federal de Psicologia.

### **5.1.6 Melhorias Alcançadas**

A implementação das Oficinas Regionais de Orientação foi uma melhoria significativa alcançada pela comissão, pois pôs em prática um projeto de orientação coletiva que vinha sendo pensado com muito empenho e, em 2025, foi possível iniciar essas ações. Nessas oficinas, foi possível alcançar mais de duzentas(os) profissionais e estudantes de Psicologia. Para mais, a caixinha “COF Responde” e o Guia de Orientações no site do CRP-24 também fazem parte deste projeto de ações coletivas, que são enriquecedoras para o engajamento e o fortalecimento da categoria.

A capacitação das Agentes de Orientação e Fiscalização é essencial, conforme estabelece a Política de Orientação e Fiscalização (POF). Para isso, as Psicólogas Fiscais participaram do **Encontro Nacional de COF**, promovido pelo Conselho Federal de Psicologia - CFP, que aconteceu em Brasília/DF, em novembro de 2025. Nesse encontro foram discutidas as novas resoluções importantes para COF e houve trocas de experiências enriquecedoras.

### 5.1.7 Metas Para O Próximo Exercício

Para o próximo exercício, a Psicóloga Orientadora-Fiscal almeja continuar realizando as diversas formas de Orientação, por compreender que as ações preventivas e coletivas são prioridades na Política de Orientação e Fiscalização - POF; então, investir nessas ações é o caminho para aproximar as(os) Psicólogas(os) do CRP e ser referência na atuação da Psicologia.

Ainda, a COF seguirá realizando as visitas técnicas, para que todos os municípios de Rondônia sejam visitados, porém destacando que a comissão não busca apenas aumentar quantitativos, mas conseguir alcançar números possíveis e manter a qualidade desses encontros com a categoria.

## 5.2 COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - SEÇÃO ACRE

O presente relatório apresenta as atividades desenvolvidas pela Psicóloga Analista Técnica – Fiscal Verônica dos Santos Paiva, CRP-24/1796, junto à Comissão de Orientação e Fiscalização do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região – Seção Acre, **no período de janeiro a dezembro de 2025**. No referido período, a Comissão foi composta também pela psicóloga convidada Ghabriely de Sousa Farias Freitas, CRP-24/3333.

### 5.2.1 Orientação

Foram realizadas **276 (duzentas e setenta e seis) orientações por e-mail**, recebidas por livre demanda; e emitidos **21 (vinte e um) Termos de Orientação**. Também foram realizadas **34 (trinta e quatro) reuniões de orientação**, de forma presencial e remota, para demandas que exigiam diálogo mais próximo com as(os) psicólogas(os) e, também, para apuração de denúncias, e **05 (cinco) eventos diversos (Rodas de Conversa e Palestras)**, momento em que as agentes de orientação e fiscalização puderam falar sobre o CRP e as ações do CRP-24 para acadêmicas(os) e psicólogas(os).

Ainda em relação as atividades coletivas, foram realizadas **03 (três) Oficinas de Orientação**, sendo 2 (duas) de Registro Documental e Elaboração de Documentos ofertadas à categoria em geral e aos estudantes do 8º ao 10º período e uma sobre publicidade profissional.

Em relação às atividades administrativas, foram **confeccionadas 55 (cinquenta e cinco) minutas de ofícios; 6 (seis) manifestações técnicas diversas**; realizadas **19 (dezenove) reuniões**, com demais setores do CRP-24 e outros órgãos; e confeccionados **12 (doze) relatórios mensais, 01 (um) relatório parcial** para a Assembleia Orçamentária

### 5.2.2 Fiscalização

Foram realizadas **32 Visitas Técnicas** de Orientação e Fiscalização, distribuídas em 29 visitas técnicas de identificação/rotina, 1 (uma) visita técnica de retorno e 2 (duas) voltadas

à inspeção dos manicômios judiciários (Hospital de Saúde Mental do Acre e Penitenciária Francisco de Oliveira Conde, ambas em Rio Branco/AC). Os quantitativos de visitas técnicas por município foram: 10 em Rio Branco, 03 em Assis Brasil, 02 em Brasília, 05 em Epitaciolândia, 02 em Xapuri, 04 em Acrelândia, 05 em Plácido de Castro, e 01 em Capixaba.

Foram visitados **24 Órgãos Públicos** que possuem psicólogas(os) em seu quadro de pessoal, sendo CRAS, CREAS ou Equipe Especial, CAPS, UBS, Hospitais e penitenciária. Ainda, foram visitados **06 Consultórios e Clínicas de Psicologia** e **04 Serviços Escola de Psicologia**.

Quanto aos resultados das ações de fiscalização, foram produzidos **01 (um) relatório de fiscalização** referente à Inspeção Nacional promovida pela CDH/CFP, **01 (um) relatório de fiscalização** em conjunto com o MPF sobre Comunidades Terapêuticas. Também foi emitido **1 (um) Termo de Ajustamento de Conduta (TAC)**.

A COF também realizou atividades colaborativas com a Assessoria Contábil e Jurídica, tanto para fins tanto de orientação quanto de fiscalização, bem como na revisão de futuras resoluções, como responsabilidade técnica, pessoa jurídica, publicidade profissional e outras.

### 5.2.3 Cursos E Treinamentos

Em relação às capacitações, destacamos o **treinamento sobre SEI e BRC** promovido pelo Conselho Federal de Psicologia (CFP) na Sede do CRP-24 em Porto Velho/RO, no mês de fevereiro; participação nas ações de **auditoria interna promovida pelo CFP no CRP-24 sobre a atividade-fim** da autarquia, que permitiu conhecer melhor as vedações e possibilidades de ação da comissão, ocorridas em abril; **Treinamento sobre o uso do SEI pela COF** realizado pela Secretaria de Orientação e Ética (SOE) do CFP, em junho; o **Treinamento das novas membras da COF**, em outubro; e o **Encontro Nacional de COF e COE** também convocado pela SOE, em novembro.

### 5.2.4 Metas Para O Próximo Exercício

Para o próximo exercício, as Psicólogas Orientadoras-Fiscais almejam diferenciar os modelos atuais de orientação e fiscalização, com foco em orientações coletivas tanto com a categoria quanto com as(os) estudantes. Ainda, a COF seguirá realizando as visitas técnicas, porém destacando que a comissão não busca apenas aumentar quantitativos, mas conseguir alcançar números possíveis e manter a qualidade desses encontros com a categoria.

Por fim, para somar ao trabalho que vem sendo realizado de fiscalizar orientando, a **COF recomenda ao Plenário a contratação de Psicólogas(os) Fiscais por meio de Concurso Público, conforme dispõe o Art. 10 da Resolução CFP nº 10/2017.**

## 6. POLÍTICAS PÚBLICAS – CREPOP

### 6.1 IDENTIFICAÇÃO DA COMISSÃO

Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas - CREPOP

Ato de criação/designação: Resolução nº 14/2022

**Conselheiro Responsável:**

Daniel Antônio de Toledo Gomes

**Membros e período de atuação no exercício:**

**Daniel Antônio de Toledo Gomes** - Conselheiro Presidente

**Raul Camilo Guimarães Garcia** - Membro (Portaria nº 28/2025)

**Deandrisson de Oliveira Amaral Siqueira** - Membro (Portaria nº 28/2025)

**Alessandra Guimarães Gomes Picanço** - Membro (Portaria nº 28/2025)

**Wesley Felipe Marques Humassa** - Técnico CREPOP Sede (Portaria nº 06/2025)

**Socorro de Souza Oliveira** - Técnica CREPOP Seção (Portaria nº 08/2025)

**Fernanda Grazielly Soares Lima** - Estagiária CREPOP Seção

**Linde Kelly de Souza Nolasco** - Estagiária CREPOP Sede

**Ana Clara Costa Martins** - Técnica CREPOP Sede (Portaria nº 10/2026)

### 6.2 OBJETIVO DA COMISSÃO

O Centro de Referência Técnica em Psicologia e Políticas Públicas (CREPOP) constitui-se como setor permanente de caráter operacional, estratégico e investigativo no âmbito do Sistema Conselhos de Psicologia, conforme disposto na Resolução CFP nº 14/2022.

Tem como finalidade produzir, sistematizar e disseminar Referências Técnicas voltadas à qualificação do exercício profissional de psicólogos(os) nas políticas públicas, orientando a prática a partir de fundamentos técnicos, éticos e políticos.

No âmbito da Rede CREPOP, compete às Unidades Regionais:

- Elaborar plano de trabalho anual em consonância com as deliberações do Congresso Nacional da Psicologia (CNP), da Assembleia de Políticas, da Administração e das Finanças (APAF) e do Plenário do Conselho Federal de Psicologia (CFP);
- Mapear, documentar e investigar a atuação de psicólogos(os) nas políticas públicas;
- Realizar pesquisas regionais conforme metodologia pactuada nacionalmente;
- Sistematizar dados e encaminhar relatórios à Coordenação Nacional;
- Divulgar Referências Técnicas e promover o diálogo com a categoria, instituições formadoras e rede de serviços;
- Fomentar a participação da Psicologia nos espaços de formulação, gestão e execução das políticas públicas.

Assim, a Comissão CREPOP/CRP-24 tem como objetivo operacionalizar, no âmbito regional, as diretrizes nacionais da Rede CREPOP, fortalecendo a atuação da Psicologia nas políticas públicas, considerando as especificidades socioterritoriais da região.

### 6.3 PLANEJAMENTO APROVADO

#### 6.3.1 Metas previstas

Execução das ações pactuadas no Plano de Trabalho Nacional do CREPOP 2025, incluindo a realização das Mostras Regionais de Práticas de Cuidado em Liberdade, acompanhamento da revisão metodológica do CREPOP, participação nas consultas públicas e lançamento de Referências Técnicas (RT), além de articulações regionais voltadas ao fortalecimento da atuação da Psicologia nas políticas públicas em Rondônia e Acre.

#### 6.3.2 Plano de ação aprovado (12/02/2025)

Plano de Trabalho Regional 2025 formalizado no Processo SEI nº 576600020.002110/2024-24, aprovado conforme deliberação plenária e em consonância com o Plano de Trabalho Nacional pactuado na APAF de dezembro de 2024 (Despacho nº 2034059/2025/Diretoria - SEI 2034059).

#### 6.3.3 Indicadores definidos

Cumprimento do cronograma nacional pactuado; realização das etapas regionais previstas; participação nas reuniões da Rede CREPOP; execução das ações de disseminação das Referências Técnicas; envio de relatórios e prestação de contas conforme prazos estabelecidos no Edital de Fomento.

QUADRO 1 - Resumo - Sede Rondônia:

Meta	Atividade Desenvolvida	Prazo	Situação
Difusão de Referência Técnica Emergência para Atuação de Psicólogas(os) na Gestão Integral de Riscos, Emergências e Desastres.	Alinhado aos eventos climáticos que estão causando prejuízos no território, divulgou-se a referência técnica de Emergência e desastre nas redes sociais, como forma de reforçar o papel da psicóloga(o) frente aos determinantes sociais.	Mai/2023	Executada
Realizar etapa regional da Mostra “Práticas de Cuidado em Liberdade”.	Organização da comissão avaliadora, análise e seleção de trabalhos e envio ao CFP.	Jan– Mai/2025	Executada

Conduzir Consulta Pública – Referência Técnica Pessoa Idosa.	Mobilização e envio de relatório consolidado ao CFP.	Jun– Jul/2025	Executada
Conduzir Consulta Pública – Controle Social.	Mobilização multissetorial e sistematização de contribuições.	Ago– Set/2025	Executada
Realizar lançamento da RT “Atendimento às Mulheres em Situação de Violência – 2ª edição”.	Evento oficial em Porto Velho/RO (15/08/2025).	Ago/2025	Executada
Realizar lançamento da RT “Direitos Sexuais e Direitos Reprodutivos”.	Evento oficial em Porto Velho/RO (15/08/2025).	Ago/2025	Executada
Realizar lançamento da RT “Atuação de Psicólogas(os) com Povos Quilombolas”.	Evento oficial em Porto Velho/RO (13/11/2025).	Nov/2025	Executada
Realizar lançamento da RT “Atuação de Psicólogas(os) em Políticas Públicas para a População em Situação de Rua”.	Evento oficial em Porto Velho/RO (13/11/2025).	Nov/2025	Executada
Realizar lançamento da RT “Políticas Públicas para Pessoas Idosas”.	Lançamento previsto no Município de Porto Velho nos espaços de controle social.	Mar/2026	Planejada
Realizar lançamento da RT “Gestores do SUAS”.	Evento de lançamento e articulação com gestores municipais.	Mar/2026	Planejada
Organizar e sistematizar documentação e prestação de contas.	Registro no SEI, elaboração de relatórios e cumprimento das exigências do Edital.	2025–2026	Em execução

QUADRO 2 - Resumo - Seção Acre:

Meta	Atividade Desenvolvida	Prazo	Situação
Participar da Agenda Nacional CREPOP.	Participação na Reunião Nacional da Rede CREPOP (Brasília – 10 a 12/04/2025) e reuniões bimestrais online.	Abr– Set/2025	Executada

Realizar etapa regional da I Mostra RAPS: “Práticas de Cuidado em Liberdade”.	Organização da comissão avaliadora, análise e seleção de trabalhos e envio ao CFP.	Jan– Mai/2025	Executada
Conduzir Consulta Pública – Referência Técnica Pessoa Idosa.	Mobilização, visitas institucionais e envio de relatório consolidado ao CFP.	Jun– Jul/2025	Executada
Conduzir Consulta Pública – Controle Social.	Mobilização multissetorial e sistematização de contribuições.	Ago– Set/2025	Executada
Realizar lançamento da RT “Atendimento às Mulheres em Situação de Violência – 2ª edição”.	Evento oficial em Rio Branco/AC (13/08/2025).	Ago/2025	Executada
Realizar lançamento da RT “Direitos Sexuais e Direitos Reprodutivos”.	Evento oficial em Rio Branco/AC (13/08/2025).	Ago/2025	Executada
Realizar lançamento da RT “Atuação de Psicólogas(os) em Políticas Públicas para a População em Situação de Rua”.	Evento oficial em Feijó/AC (11/11/2025) e em Cruzeiro do Sul/AC (14/11/25).	Nov/2025	Executada
Realizar lançamento da RT “Atuação de Psicólogas(os) com Povos Quilombolas”.	Lançamento previsto junto a profissionais da Educação.	26/02/2026	Planejada
Realizar lançamento da RT “Políticas Públicas para Pessoas Idosas”.	Lançamento previsto na regional do Alto Acre (Epitaciolândia).	17/03/2026	Planejada
Realizar lançamento da RT “Gestores do SUAS”.	Evento de lançamento e articulação com gestores municipais.	Mar/2026	Planejada
Organizar e sistematizar documentação e prestação de contas.	Registro no SEI, elaboração de relatórios e cumprimento das exigências do Edital.	2025–2026	Executado

## 6.4 ATIVIDADES EXECUTADAS SEDE

### 6.4.1 Reuniões Realizadas CREPOP/RO

- Reunião de Alinhamento da Comissão Avaliadora da I Mostra Nacional de Práticas Profissionais - Abril de 2025;
- Reuniões de alinhamento da Rede CREPOP RO/AC e participação na Reunião Nacional da Rede CREPOP;
- Reunião online com os Técnicos do CREPOP Norte (online): Alinhamento para o Encontro nacional da Rede - Abril de 2025;
- Visita a casa dos Conselhos Municipais de Porto Velho junto à Coordenadora do CRP 24 - 24 de outubro 2025;
- Reuniões internas com Coordenação da Sede Rondônia e setores administrativos para alinhamento de processos SEI, diárias e planejamento.

### 6.4.2 Ações técnicas

- Mobilização e coordenação da Consulta Pública da Referência Técnica para atuação com Pessoas Idosas (Jun–Jul/2025);
- Palestra ministrada com os adolescentes na escola Estadual 21 de abril com o tema: maio amarelo trânsito e drogas (maio/2025);
- Palestra ministrada no Instituto Federal de Rondônia: Campanha Menos telas, mais vida - O Brasil se digitalizou antes de se alfabetizar (maio/ 2025);
- Sistematização e envio de relatórios consolidados ao CFP;
- Visitas técnicas aos espaços equipamentos do Sistema Único de Saúde e Assistência Social (SUS E SUAS): CRAS, CREAS, CAPS e UBS de Nova Mamoré e Guajará Mirim (agosto, 2025); Centro POP; CAPS AD - (outubro, 2025);
- Visitas técnicas às Instituições de Ensino Superior (Faculdade, UNAMA Porto Velho, Universidade Federal de Rondônia Campus de Porto Velho e Guajará-Mirim - outubro, 2025);
- Contato com Instituições de Ensino Superior para visitas (FCR, FIMCA, UNISAPIENS);
- Elaboração de relatórios técnicos de visitas institucionais;
- Levantamentos de dados (Equipamento de Políticas Públicas que atuam com a População em situação de Rua, e Instituições de Ensino Superior no Estado de Rondônia);
- Produção e protocolo de ofícios via SEI para articulação interinstitucional;
- Organização técnica dos lançamentos das Referências Técnicas.

### **6.4.3 Eventos e capacitações**

- Evento Congresso Regional de Psicologia 12º (Rondônia e Acre) - 21 a 23 de março 2025;
- Entrega das Referências Técnicas (RTs) na biblioteca do campus da Universidade Federal de Rondônia (UNIR) de Guajará-Mirim, atividade vinculada à preparação para a implantação do novo curso de Psicologia - 09 de maio de 2025;
- Palestra "Raízes e Rumos: reflexões sobre as referências técnicas e compromissos éticos da atuação profissional" na Faculdade UNAMA Porto Velho/RO - 13 de Maio de 2025;
- Cerimônia de premiação I Mostra RAPS - 17 de junho de 2025;
- Participação de Capacitação Saúde do trabalhador: prevenção e combate ao assédio moral e assédio sexual no ambiente de trabalho - 17 de julho de 2025;
- Participação da 12º Conferência do SUAS "20 anos do Suas: Construções, Proteção e Resistência - 09 e 10 de julho de 2025;
- Participação na Assembleia Orçamentária presencial no Município de Porto Velho - 22 de agosto de 2025;
- Posse do III Plenário do CRP 24 - 26 de setembro de 2025;
- Participação do Fórum Estadual Revisão do Plano Decenal Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual Contra Crianças e Adolescente - 03 de novembro 2025;
- Encontro Nacional de Psicologia e Políticas Públicas em Brasília/DF - 19 de novembro;
- Participação no 7º Congresso Brasileiro de Psicologia (CBP) em Brasília/DF - 19 à 22 de novembro de 2025.

### **6.4.4 Produções Técnicas**

- Relatórios mensais de atividades;
- Relatórios técnicos de viagens e ações locais;
- Ofícios e comunicações institucionais;
- Levantamento de dados interno e externo;
- Confecção de materiais para gráficos para materiais permanentes CREPOP/RO e AC;
- Elaboração de material de lembrança institucional destinado a pesquisadores(as) e/ou profissionais participantes;
- Materiais de divulgação das Referências Técnicas;
- Documentação administrativa e registros de prestação de contas via SEI.

### **6.4.5 Demandas analisadas**

- Centralização do cuidado e produção científica acerca da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) na capital do estado de Rondônia;

- Através do Forum Estadual Revisão do Plano Decenal Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual Contra Crianças e Adolescente, percebeu-se ausência de maiores atores da rede pública para garantir intersectorialidade, fluxo fragilizado de atendimento às vítimas, bem como a não contemplação de aspectos territoriais e determinantes sociais;
- Nas Instituições de Ensino Superior, observou-se pouco ou nenhum conhecimento acerca do CREPOP e/ou Sistemas Conselhos de Psicologia;
- Dificuldade de interlocução com dispositivos da rede pública de demais municípios para efetivação de ações interiorizadas;
- Em consultorias e lançamentos de referências técnicas, identificou-se predominância de equipamentos assistenciais na capital de Rondônia, sobretudo dos temas em vigência 2025;
- Maior compreensão teórica, técnica, ética e política acerca das Referências Técnicas;
- As ações de consultoria, lançamento e difusão das Referências Técnicas contemplaram as conjunturas realidades territoriais, sociais e populacionais do estado de Rondônia, considerando pessoas idosas, povos quilombolas, população em situação de rua e espaços de controle social.

QUADRO 3 - Atividades Sintéticas Executadas em Rondônia

<b>Data</b>	<b>Atividade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Resultado</b>
Mar/2025	Integração do técnico Wesley Humassa à Rede CREPOP.	Reunião de alinhamento e ambientação institucional.	Inserção formal do técnico na Rede e planejamento inicial das ações regionais.
Maio/2025	Difusão da RT Emergências e Desastres.	Divulgação nas redes institucionais diante dos eventos climáticos no território.	Ampliação da orientação técnica à categoria.
Maio/2025	Ação técnica em escola Estadual.	Palestra “Maio Amarelo: Trânsito e Drogas”.	Incidência preventiva e orientação técnica.
Jan-jun/2025	Etapa Regional I Mostra “Práticas de Cuidados em Liberdade”.	Organização de comissão avaliadora, reunião de alinhamento, seleção de trabalhos e cerimônia de premiação.	Trabalhos enviados ao CFP e valorização de práticas regionais no cuidado em liberdade.
Maio/2025	Disseminação de RTs em IES.	Entrega de Referências Técnicas na UNIR - Guajará-Mirim.	Fortalecimento da inserção acadêmica das RTs.

Maio/2025	Palestra Técnica em IES.	Palestras “Raízes e Rumos” na UNAMA Porto Velho.	Ampliação do debate ético-profissional.
Jun-jul/2025	Consulta Pública – Pessoa Idosa.	Contatos institucionais, mobilização da categoria e sistematização das contribuições.	Envio de relatório consolidado ao CFP.
Ago-set/2025	Consulta Pública - Controle Social.	Contatos institucionais, mobilização da categoria e sistematização das contribuições.	Subsídios técnicos encaminhados ao CFP.
Agosto/2025	Lançamento RT Mulheres (2ªed.) e Direitos sexuais e reprodutivos.	Organização Técnica e realização de evento oficial em Porto Velho.	Ampliação da disseminação territorial das RTs.
Agosto/2025	Participação na Assembleia Geral Orçamentária.	Representação Institucional.	Fortalecimento do Sistema Conselhos.
Setembro/2025	Pose III Plenária CRP 24.	Participação Institucional.	Fortalecimento do Sistema Conselhos de Psicologia.
Outubro/2025	Visita Técnica CAPS AD.	Acompanhamento e articulação com equipamento da RAPS.	Subsídios para análise de demandas institucionais.
Outubro/2025	Visita técnica Nova Mamoré e Guajará-Mirim.	CRAS, CREAS, CAPS e UBS.	Interiorização das ações do CREPOP.
Novembro/2025	Participação Fórum Estadual Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes	Representação institucional.	Incidência técnica em política intersetorial.
Novembro/2025	Lançamento RT povos quilombolas e Rt população em situação de rua.	Evento oficial na UNIR de Porto Velho.	Ampliação da disseminação e articulação interinstitucional.

Novembro/2025	Participação da reunião da rede CREPOP e no Congresso Brasileiro de Psicologia.	Representação institucional em Brasília.	Alinhamento metodológico nacional.
2025 (contínuo)	Participação na rede CREPOP (RO/AC e Nacional).	Reuniões de alinhamento regional e nacional.	Cumprimento do cronograma nacional pactuado.
2025 (contínuo)	Produção técnica e relatórios.	Relatórios mensais, relatórios de visitas, notas técnicas, levantamento de dados e envio ao CFP.	Cumprimento das exigências do edital.
2025-2026	Organização documental e Prestação de contas	Registros no SEI, ofícios, acompanhamento de convênio e aditivo.	Regularidade administrativa.
Mar/2026 (prev.)	Lançamento RT Gestores do SUAS.	Articulação com gestores municipais	Ação planejada 2026
Mar/2026 (prev.)	Lançamento RT Políticas Públicas para Pessoas Idosas.	Evento em espaço de controle social - Porto Velho	Ação planejada 2026

#### 6.4.6 Resultados Técnicos

- Reorganização documental e processual, com impactos diretos na qualificação dos fluxos de trabalho e sistematização das atividades desenvolvidas;
- Aprimoramento de processos internos (SEI, pastas google drive, documentos padrão e outros) para padronização de comunicação interna e externa;
- Produção de relatórios técnicos (Relatório Semestral, Relatório de Transição e registros em SEI), garantindo sistematização, transparência e rastreabilidade das ações desenvolvidas;
- Monitoramento e mapeamento de demandas emergentes no território RO/AC relacionadas aos direitos humanos e às políticas sociais;
- Elaboração de documentos de planejamento para execução e monitoramento das ações, tais como consultadas, lançamentos e viagens.

#### **6.4.7 Resultados Institucionais**

- Ampliação da presença pública do CREPOP e processos formativos com IES;
- Interlocução com órgãos da públicos e da sociedade civil;
- Participação em eventos, seminários, espaços formativos locais e do Sistemas Conselho de Psicologia;
- Ampliação do diálogo interinstitucional com órgãos da rede socioassistencial, educacional, de saúde e do sistema de garantia de direitos;
- Ampliação da compreensão sobre o papel ético-político da Psicologia no âmbito das políticas públicas;
- Fortalecimento da atuação baseada em direitos humanos e compromisso social da profissão;
- Disseminação de Referências Técnicas;
- Contribuição na comissão ad-hoc com cartografia de profissionais de Psicologia nos espaços de controle social;
- Sistematização de psicólogos no âmbito municipal na capital do Estado;
- Participação em encontros locais, estaduais e municipais da rede pública e rede Nacional CREPOP.

#### **6.4.8 Impactos Observados**

- Presença institucional e ações de disseminação territorial;
- Produção de dados estratégicos em articulação com a Sede;
- Atualização de mapeamento territorial e fortalecimento da base informacional institucional;
- Disseminação em equipamentos socioassistenciais;
- Fortalecimento do CREPOP como orientador para atuação em espaços formativos de Psicólogas (os), com destaque em IES.

#### **6.4.9 Entregas Concluídas**

- Relatórios mensais de atividades devidamente formalizados;
- Consultas Pública Referência Técnica para atuação de Psicólogas (os) junto à população da idosa;
- Premiação e Mostra Regional de “Práticas de Cuidado em Liberdade”;
- Consulta Pública para atuação de Psicólogas (os) nos espaços de controle social;
- Lançamento de Referência Técnica para atuação Atendimento às Mulheres em Violência 2ª Edição;

- Lançamento de Referência Técnica para atuação de Psicólogas (os) em Direitos Sexuais e Direitos Reprodutivos;
- Lançamento de Referência Técnica “Atuação de Psicólogas(os) em Políticas Públicas para a População em Situação de Rua”;
- Lançamento de Referência Técnica “Atuação de Psicólogas(os) com Povos Quilombola;
- Planejamento de Plano de Trabalho Regional 2026.

## 6.5 ATIVIDADES EXECUTADAS SEÇÃO ACRE

### 6.5.1 Reuniões realizadas

- Reuniões de alinhamento da Rede CREPOP RO/AC e participação na Reunião Nacional da Rede CREPOP;
- Reuniões com a Secretaria de Estado de Assistência Social e Direitos Humanos (SEASDH) para articulação de lançamentos de Referências Técnicas;
- Reuniões com CRAS, CREAS e Secretaria Municipal de Assistência Social para mobilização da Consulta Pública da RT Pessoa Idosa;
- Reuniões com Ministério Público do Acre (Promotoria da Pessoa Idosa);
- Reuniões internas com Coordenação da Seção Acre e setores administrativos para alinhamento de processos SEI, diárias e planejamento;
- Participação em espaços de controle social e Direitos Humanos.

### 6.5.2 Ações técnicas

- Mobilização e coordenação da Consulta Pública da Referência Técnica para atuação com Pessoas Idosas;
- Sistematização e envio de relatórios consolidados ao CFP;
- Visitas institucionais às quatro Instituições de Ensino Superior com curso de Psicologia no estado do Acre (UFAC, UNINORTE, Estácio e UNAMA), com apresentação institucional do CREPOP e entrega formal das Referências Técnicas às bibliotecas acadêmicas, registradas no Processo SEI nº 572400380.000003/2025-12;
- Elaboração de relatórios técnicos de visitas institucionais (Casa de Passagem de Migrantes; rede socioassistencial);
- Mapeamento estadual das(os) psicólogas(os) atuantes nas políticas públicas;
- Produção e protocolo de ofícios via SEI para articulação interinstitucional;
- Organização técnica dos lançamentos das Referências Técnica;
- Participação em agenda nacional (7º Congresso Brasileiro de Psicologia e Reunião Nacional CREPOP).

### 6.5.3 Eventos e capacitações

- Lançamento da Referência Técnica “Políticas Públicas para a População em Situação de Rua” nos municípios de Feijó e Cruzeiro do Sul;
- Lançamento das Referências Técnicas:
  - a) “Atendimento às Mulheres em Situação de Violência – 2ª edição”;
  - b) “Direitos Sexuais e Direitos Reprodutivos”;
- Participação na Formação sobre Implantação da Política Antimanicomial no Sistema de Justiça do Acre;
- Participação no 7º Congresso Brasileiro de Psicologia;
- Organização e articulação para Mostra RAPS e cerimônia de premiação;
- Participação na Capacitação “Saúde do Trabalhador: prevenção e combate ao assédio moral e assédio sexual no ambiente de trabalho”, realizada em Porto Velho/RO.

### 6.5.4 Produções técnicas

- Relatórios mensais de atividades;
- Relatórios técnicos de visitas institucionais;
- Relatório consolidado da Consulta Pública – Pessoa Idosa;
- Ofícios, notas técnicas e comunicações institucionais;
- Materiais de divulgação das Referências Técnicas;
- Documentação administrativa e registros de prestação de contas via SEI.

### 6.5.5 Demandas analisadas

- Demandas institucionais da rede SUAS e RAPS;
- Demandas relacionadas à atuação da Psicologia com população migrante;
- Demandas sobre política da pessoa idosa;
- Demandas de articulação para lançamento de Referências Técnicas;
- Processos administrativos referentes ao aditivo do CREPOP e acompanhamento de convênio;
- Solicitações de apoio técnico em espaços de controle social.

QUADRO 4 - Sintético das Atividades Executadas - Seção Acre

Data	Atividade	Descrição	Resultado
Mai/2025	Integração à Rede CREPOP.	Reunião de alinhamento e ambientação institucional.	Inserção formal da técnica na Rede e planejamento inicial das ações regionais.

Maio a agosto/2025	Visitas Institucionais às Instituições de Ensino Superior (IES).	Apresentação institucional do CREPOP e entrega oficial das Referências Técnicas às bibliotecas e coordenações dos cursos de Psicologia da UFAC (23/06/2025), UNINORTE (27/05/2025), Estácio (21/08/2025) e UNAMA (25/08/2025).	Consolidação da presença do CREPOP nas quatro IES que ofertam o curso de Psicologia no estado do Acre, ampliando a inserção das Referências Técnicas na formação profissional.
Junho/2025	Articulação Institucional.	Envio de Ofício Circular às secretarias estaduais e municipais.	Início do ciclo de visitas técnicas e fortalecimento institucional.
Junho/2025	Organização Mostra RAPS.	Elaboração de processo SEI, roteiro e articulações para premiação.	Realização da cerimônia e valorização de práticas de cuidado em liberdade.
Julho/2025	Consulta Pública – Pessoa Idosa.	Visitas a CRAS/CREAS, mobilização da categoria e sistematização das contribuições.	Envio de relatório consolidado ao CFP.
Agosto/2025	Lançamento de Referências Técnicas.	Organização e execução do lançamento das RTs “Direitos Sexuais e Direitos Reprodutivos” e “Mulheres em Situação de Violência – 2ª edição”.	Ampliação da disseminação das RTs no território acreano.
Setembro/2025	Produção de Relatórios Estratégicos.	Elaboração de Relatório de Gestão e Relatório de Transição.	Organização e sistematização institucional da Seção Acre.
Outubro/2025	Articulação com SEASDH.	Reuniões para planejamento do lançamento da RT Pop Rua.	Consolidação de parceria intersetorial.
Novembro/2025	Lançamento da RT Pop Rua.	Lançamento nos municípios de Feijó e Cruzeiro do Sul.	Interiorização das referências técnicas e fortalecimento territorial.
Novembro/2025	Participação no 7º Congresso Brasileiro de Psicologia.	Representação institucional da Seção Acre.	Alinhamento metodológico nacional e fortalecimento da Rede.

Dezembro/2025	Participação em Plenária de Direitos Humanos.	Produção de relatório e incidência institucional.	Ampliação da presença do CREPOP em espaços de controle social.
Dez/2025– Jan/2026	Planejamento 2026.	Articulação para lançamentos das RTs Quilombolas, Pessoa Idosa e Gestores SUAS.	Agenda de 2026 estruturada e articulações institucionais iniciadas.

### 6.5.6 Resultados Técnicos

- Consolidação da participação da categoria na Consulta Pública da Referência Técnica para atuação com Pessoas Idosas, com envio de relatório sistematizado ao CFP;
- Realização de lançamentos regionais de Referências Técnicas, ampliando o acesso qualificado da categoria aos documentos orientadores do CREPOP;
- Produção de relatórios técnicos de visitas institucionais e registros formais via SEI, garantindo rastreabilidade e organização documental;
- Sistematização do mapeamento inicial das(os) psicólogas(os) atuantes nas políticas públicas no estado do Acre;
- Interiorização das ações do CREPOP, com execução de agenda em municípios do interior (Feijó e Cruzeiro do Sul).

### 6.5.7 Resultados Institucionais

- Fortalecimento da presença do CREPOP na Seção Acre como referência técnica no diálogo com políticas públicas;
- Ampliação da articulação interinstitucional com SEASDH, Ministério Público, CRAS, CREAS, universidades e redes de proteção;
- Consolidação do uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como instrumento de transparência e gestão documental;
- Participação ativa da Seção Acre na Rede Nacional CREPOP, incluindo representação em reunião nacional e congresso científico;
- Organização e sistematização de relatórios estratégicos de gestão e transição.

### 6.5.8 Impactos Observados

- Maior visibilidade das Referências Técnicas junto à categoria profissional no Acre;
- Ampliação do diálogo entre Psicologia e políticas públicas, especialmente nas áreas de assistência social, direitos humanos e saúde mental;

- Aproximação entre CREPOP e municípios do interior, fortalecendo a interiorização das ações;
- Qualificação do debate sobre cuidado em liberdade, política antimanicomial e direitos humanos no território;
- Maior engajamento da categoria nas consultas públicas promovidas pelo CFP.

### **6.5.9 Entregas Concluídas**

- Relatórios mensais de atividades devidamente formalizados;
- Relatório consolidado da Consulta Pública – Pessoa Idosa;
- Lançamento da RT “Políticas Públicas para a População em Situação de Rua” em municípios do interior;
- Lançamento das RTs:
  - a) “Atendimento às Mulheres em Situação de Violência – 2ª edição”;
  - b) “Direitos Sexuais e Direitos Reprodutivos”;
- Organização documental e administrativa dos processos vinculados ao Edital de Fomento CREPOP 2025;
- Planejamento estruturado das ações estratégicas para 2026.

## **6.6 EXECUÇÃO FINANCEIRA**

### **6.5.1 Fonte do recurso**

Os recursos financeiros destinados à execução das atividades do CREPOP – Seção Acre são oriundos do Convênio nº 26/2025, vinculado ao Processo nº 576600020.002110/2024-24, celebrado entre o Conselho Federal de Psicologia e o Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região – RO/AC.

### **6.5.2 Convênio/Edital**

Convênio nº 26/2025;

Processo SEI nº 576600020.002110/2024-24;

Edital de Fomento nº 03/2024/CFP/CREPOP.

**Valor disponível:** R\$280.041,68 (duzentos e oitenta mil quarenta e um reais e sessenta e oito centavos).

## 6.6 COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL

### 6.6.1 Relatórios técnicos

- Relatórios de viagens e ações locais - Sede Rondônia: [RELATÓRIOS CREPOP/2025](#)
- Relatórios Mensais 2025.2 - Sede Rondônia [RELATÓRIO CREPOP/RO 2025.2](#)
- Relatórios mensais de atividades do CREPOP – Seção Acre: Processo SEI nº 572400380.000059/2025-77
- Relatório consolidado da Consulta Pública da Referência Técnica para atuação com Pessoas Idosas - Seção Acre: [Consulta Pública - Pessoas Idosas.pdf](#)
- Relatório consolidado da Consulta Pública sobre atuação profissional nos espaços de controle social- Seção Acre: [Consulta Pública - Controle Social.pdf](#)
- Relatórios de visitas técnicas e participação em eventos - Seção Acre:

### 6.6.2 Relatórios Gerais

- Relatório de gestão e transição (Sede e Seção): Processo SEI nº 572400378.000100/2025-54: [Relatório de gestão e transição.pdf](#)
- Relatório nº 12/2025 - Prestação de Contas dos primeiros 7 meses (mar/25 a set/25) - (Sede e Seção) - Processo SEI nº 576600020.002110/2024-24: [Relatório nº 12/2025 - Prestação de Contas dos primeiros 7 meses \(mar/25 a set/25\).pdf](#)

### 6.6.3 Notas fiscais

- Notas fiscais referentes à execução de eventos e serviços contratados - Coffee Break Lançamento RT - Seção Acre: SEI nº 572400380.000024/2025-38;
- Processos de diárias e transporte institucional - Seção Acre:
  - a) Alto Acre: SEI nº 572400521000001/2025-71;
  - b) Cruzeiro do Sul e Feijó: SEI nº 572400380.000046/2025-06;
  - c) Porto Velho (TAC - Assédio): SEI nº 572400380.000013/2025-58;
  - d) Reunião Nacional da Rede CREPOP e 7º Congresso Brasileiro de Psicologia: SEI nº 572400380.000058/2025-22 e 572400380.000068/2025-68, respectivamente.

### 6.6.4 Comprovantes

Todos os comprovantes relativos às atividades executadas, incluindo lista de presença, relatórios técnicos, registros fotográficos, ofícios, notas fiscais, processos de diárias e demais documentos administrativos, encontram-se devidamente inseridos e organizados nos respectivos Processos SEI mencionados neste relatório, garantindo rastreabilidade,

transparência e conformidade com as exigências do Convênio nº 26/2025 e do Edital de Fomento nº 03/2024/CFP/CREPOP.

### 6.6.5 Portarias

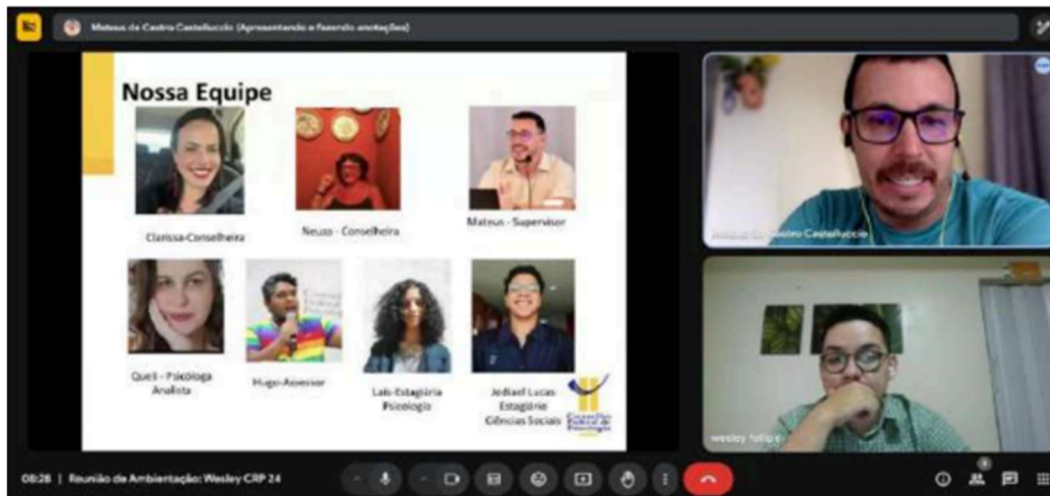
- **PORTARIA CRP-24 Nº 06/2025 DE 20 DE MAIO DE 2025:** Nomeia cargo em comissão de Assessor Técnico II – CREPOP– no âmbito do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região - lotado na sede do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região – Rondônia e Acre, no município de Porto Velho/RO: <https://transparencia.cfp.org.br/crp24/legislacao/portaria-crp-24-no-06-2025-de-20-maio-de-2025/>
- **PORTARIA CRP-24 Nº 08/2025 DE 20 MAIO DE 2025:** Nomeia cargo em comissão de Assessor Técnico II – CREPOP– no âmbito do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região – lotado na seção do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região – Rondônia e Acre, no município Rio Branco/AC: <https://transparencia.cfp.org.br/crp24/legislacao/portaria-crp-24-no-08-2025-de-20-maio-de-2025/>
- **PORTARIA Nº 28/2025, DE 02 DE OUTUBRO DE 2025:** Dispõe sobre a reestruturação das Comissões Permanentes e Especiais no âmbito do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região, para a gestão do III Plenário (2025-2028): <https://transparencia.cfp.org.br/crp24/legislacao/portaria-no-28-2025-de-02-de-outubro-de-2025/>
- **PORTARIA Nº 10/2026, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2026:** Nomeia e designa profissional para desempenhar as atividades de Psicólogo Técnico do CREPOP na Sede Rondônia: <https://transparencia.cfp.org.br/crp24/legislacao/portaria-no-10-2026-de-05-de-fevereiro-de-2026/>
- **PORTARIA Nº 05/2026, DE 09 DE JANEIRO DE 2026:** Renomeia a Portaria nº 18/2025 e atualiza a denominação, finalidade e composição da Comissão de Combate e Prevenção à Violência e Assédio no âmbito do CRP-24: <https://transparencia.cfp.org.br/crp24/legislacao/portaria-no-05-2026-de-09-de-janeiro-de-2026/>
- **PORTARIA Nº 12/2026, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026:** Dispõe sobre a substituição e recomposição da Comissão de Tomada de Contas Especial instituída pela Portaria nº 21/2025: <https://transparencia.cfp.org.br/crp24/legislacao/portaria-no-12-2026-de-09-de-fevereiro-de-2026/>

## 6.7 REGISTROS FOTOGRÁFICOS

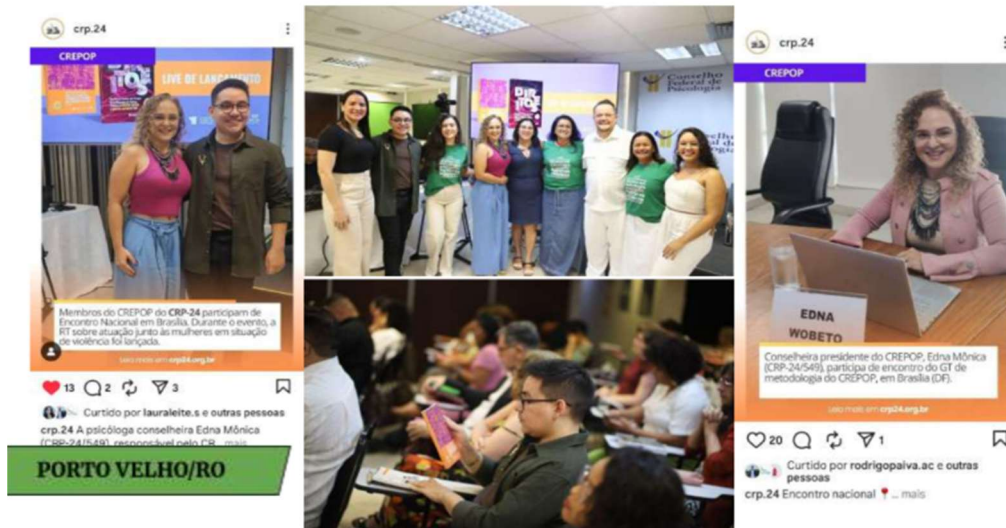
### 6.6.1 CREPOP Sede Rondônia



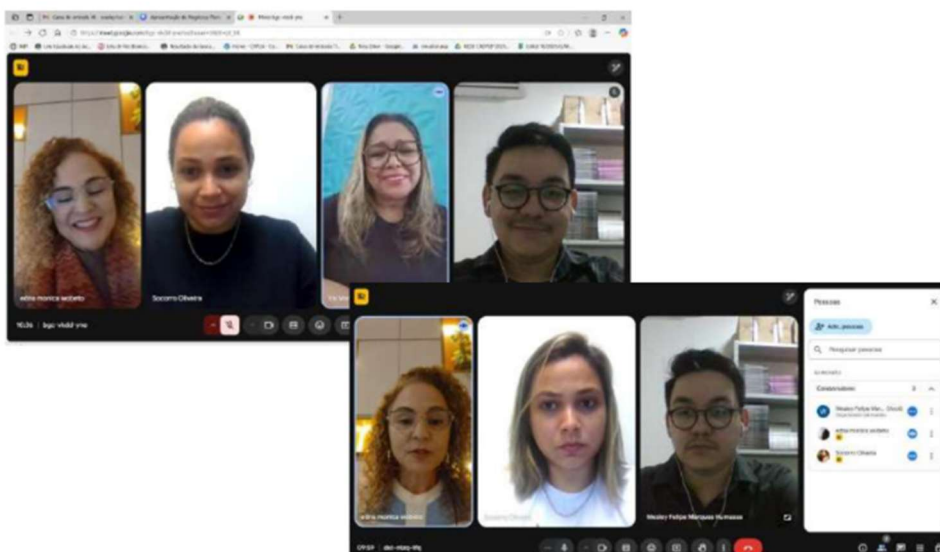
## Integração e Reuniões de alinhamento



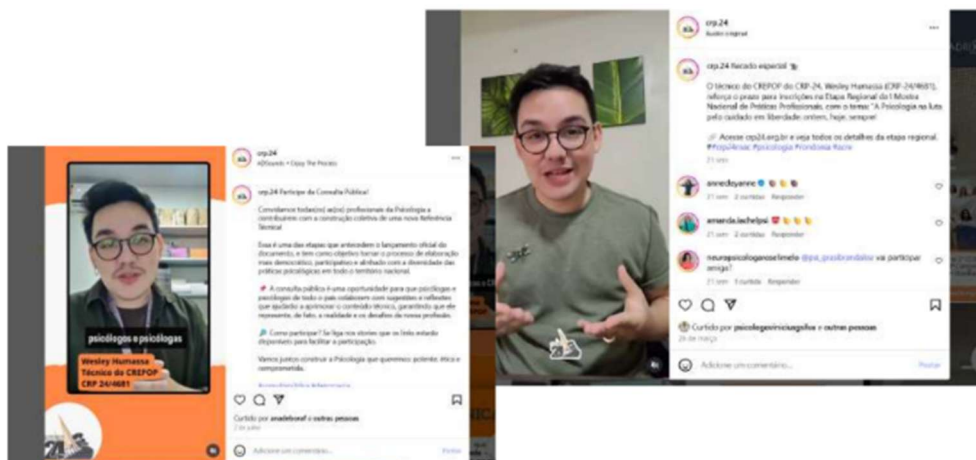
### VIAGEM A BRASÍLIA - TÉCNICO E CONSELHEIRA DO CREPOP/RO



### AMBIENTAÇÃO DA TÉCNICA DO CREPOP/AC E REUNIÃO DE ALINHAMENTO



## DIVULGAÇÃO DAS CONSULTAS PÚBLICAS DE MAIO E JUNHO



## 12º CONGRESSO REGIONAL DA PSICOLOGIA RO/AC - COREPSI 2025



## VIAGEM A GUAJARÁ-MIRIM - PALESTRA E ENTREGA DE RT



**VISITA A IES UNAMA PORTO VELHO - PALESTRA E ENTREGA DE RT**



**PORTO VELHO/RO**

**MOMENTOS COM A EQUIPE CRP24/ SEDE**



**PORTO VELHO/RO**



**CURSO DE ASSÉDIO MORAL NO AMBIENTE DE TRABALHO**



**PORTO VELHO/RO**



## PARTICIPAÇÃO NA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



## DIVULGAÇÃO E O EVENTO DE LANÇAMENTO DAS RTS DE DIREITOS SEXUAIS E DIREITOS REPRODUTIVOS E NO ATENDIMENTO A MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA.



## ATENDIMENTO A MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA AOS PROFISSIONAIS DE NOVA MAMORÉ





O CREPOP realiza visita ao CAPS AD de Porto Velho e entrega referências técnicas e livros da I Mostra de práticas profissionais na RAPS.

## 6.6.2 CREPOP Seção Acre

- Integração à Rede CREPOP - 14/05/2025 (Online);
- Visitas Institucionais às Instituições de Ensino Superior (IES) em Rio Branco/AC:
  - a) UNINORTE (27/05/2025);
  - b) UFAC (23/06/2025);
  - c) Estácio - UNIMETA (21/08/2025);
  - d) UNAMA (25/08/2025);
- I Mostra De Práticas Profissionais na RAPS - 17/06/25 (Online);
- Consulta Pública Pessoa Idosa - Julho/2025 (Rio Branco/AC);
- Lançamento das Referências Técnicas: “Direitos Sexuais e Direitos Reprodutivos” e “Mulheres em Situação de Violência – 2ª edição” - 13/08/25 - (Rio Branco/AC);
- Reunião de articulação com a SEASDH para o Lançamento da RT Pop Rua - 13/10/25 (Rio Branco/AC);
- Lançamento de Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas(os) em Políticas Públicas para a População em Situação de Rua (POP RUA):
  - a) Feijó/AC - (11/11/25);
  - b) Cruzeiro do Sul/AC - (14/11/25);
- Participação no Encontro Nacional da Rede CREPOP 2025 - 19/11/25 (Brasília/DF);
- Participação no 7º Congresso Brasileiro de Psicologia - 19/11 a 22/11/25 (Brasília/DF);

## 6.8 DIFICULDADES E OCORRÊNCIAS

A execução das atividades do CREPOP – Seção Acre ocorreu em um contexto territorial e institucional desafiador. O estado do Acre apresenta características geográficas que dificultam significativamente o deslocamento aos municípios do interior, seja pela distância, seja pela limitação de transporte regular, o que impacta diretamente a logística de interiorização das ações. A realização de agendas presenciais exige planejamento antecipado, articulação local e mobilização de recursos mínimos para viabilização das atividades.

Destaca-se que a agenda nos municípios de Cruzeiro do Sul e Feijó, para lançamento da Referência Técnica voltada à População em Situação de Rua, foi construída por meio de articulação interinstitucional previamente estabelecida, possibilitando o deslocamento conjunto com duas servidoras públicas, sem geração de despesa adicional com transporte para o CREPOP. Tal estratégia evidenciou otimização de recursos, cooperação institucional e fortalecimento da presença territorial do Conselho nos municípios do interior.

Registra-se ainda que parte das ações desenvolvidas no período demandou iniciativa direta da técnica responsável, especialmente no que se refere à articulação institucional e organização de eventos. Como exemplo, destaca-se o lançamento da Referência Técnica voltada ao atendimento às mulheres em situação de violência, que contou com a participação de mais de 130 profissionais, tendo sido realizado com recursos reduzidos, incluindo investimento de R\$ 580,00 destinados ao *coffee break*, demonstrando mobilização significativa da categoria e uso responsável dos recursos disponíveis.

Observa-se que o contexto local é marcado por elevado interesse da categoria profissional por formação, debate técnico e eventos na área da Psicologia, especialmente em temáticas relacionadas às políticas públicas e direitos humanos. Contudo, a estrutura institucional disponível nem sempre é proporcional à demanda existente, exigindo reorganização estratégica, articulação intersetorial e utilização criativa dos recursos.

Apesar dessas limitações estruturais e logísticas, as metas previstas foram executadas, com fortalecimento progressivo da presença do CREPOP no território acreano e ampliação do diálogo com profissionais e gestores públicos.

## 6.9 MEDIDAS CORRETIVAS

Considerando as limitações estruturais e logísticas identificadas no período, a principal medida adotada consistiu no planejamento antecipado das ações previstas para 2026, com organização prévia de agendas, articulações institucionais e definição de cronograma, buscando maior previsibilidade orçamentária e alinhamento com o calendário nacional da Rede CREPOP.

A antecipação das articulações permitiu iniciar tratativas com órgãos parceiros antes da execução das atividades, reduzindo riscos de sobreposição de agendas, dificuldades logísticas e imprevistos operacionais.

Tal medida visa conferir maior organização à execução futura das ações, especialmente no que se refere à interiorização das Referências Técnicas e à mobilização da categoria profissional no território acreano.

#### 6.10 ATIVIDADES PENDENTES

No ano de 2025, registou-se como atividade não concluída a mobilização local referente à Consulta Pública da Referência Técnica “Como as Psicólogas e os Psicólogos podem contribuir para avançar o Sistema Único de Assistência Social (SUAS)”.

Conforme Relatório nº 5/2025 (SEI nº 2336922) - ([Relatório nº 5/2025.pdf](#)), a ausência de ações locais ocorreu em razão da inexistência, à época da consulta, de técnicas(os) designadas(os) para atuação nos estados de Rondônia e Acre, bem como em decorrência do processo de transição dos gestores municipais do SUAS, o que inviabilizou a articulação institucional no prazo estabelecido pelo CFP.

Registra-se, ainda, que se encontram pendentes, porém devidamente planejados para execução até o encerramento da vigência do Convênio nº 26/2025 (abril de 2026), os lançamentos das seguintes Referências Técnicas: Referência Técnica para Atuação de Psicólogas(os) junto aos Povos Quilombolas, com previsão de realização no estado do Acre; Referência Técnica para Atuação de Psicólogas(os) com Pessoas Idosas; e Referência Técnica para Atuação de Psicólogas(os) Gestoras(es) do SUAS, com previsão de execução nos estados de Rondônia e Acre.

Tais atividades já se encontram em fase de articulação institucional e organização de cronograma, estando alinhadas ao Plano de Trabalho Nacional e ao planejamento regional aprovado, não configurando descumprimento, mas adequação ao calendário de execução dentro da vigência contratual.

Registra-se, por fim, o compromisso institucional com a participação ativa nas futuras consultas públicas e ações metodológicas promovidas pelo CREPOP/CFP, o que já vem sendo observado nas atividades subsequentes.

#### 6.10 PLANEJAMENTO PRÓXIMO PERÍODO

Para o próximo período, as ações do CREPOP – Sede/RO e Seção/AC serão desenvolvidas em alinhamento ao Plano de Trabalho Nacional 2026, considerando os eixos estruturantes definidos pela Coordenação Nacional: ciclo de pesquisa, consolidação metodológica e ações institucionais relativas aos 20 anos do CREPOP.

Será priorizada a interiorização das ações, com fortalecimento de agendas nos municípios do interior, mediante articulação prévia com gestores públicos e instituições locais, buscando ampliar a presença territorial do CREPOP nos estados.

No que se refere ao ciclo de pesquisa nacional, será iniciada mobilização para participação nas etapas relativas ao tema “Cuidados Paliativos no SUS”, aprovado para o ciclo

2026 com levantamento de informações locais sobre equipamentos e serviços vinculados à Rede de Atenção à Saúde, especialmente hospitais terciários e serviços de atendimento domiciliar.

Também estão previstas ações vinculadas às comemorações dos 20 anos do CREPOP, conforme diretrizes nacionais, incluindo mobilização institucional, articulação com universidades e fortalecimento da divulgação das referências técnicas no território.

O planejamento para o próximo período foi estruturado de forma antecipada, com definição prévia de cronograma e articulações institucionais, visando maior previsibilidade organizacional e melhor distribuição das ações ao longo do exercício.

## **7. COMISSÃO DE ANÁLISE PARA CONCESSÃO DE REGISTRO DE PSICÓLOGA(O) ESPECIALISTA – CARPE**

### **Presidência**

Conselheira Maria do Socorro de Magalhães Ramos Rodrigues da Silva.

#### **7.1 PANORAMA DAS ATIVIDADES E HISTÓRICO RECENTE**

No exercício de 2025, a Comissão de Análise para Concessão de Registro de Psicóloga(o) Especialista (CARPE) desempenhou suas atividades voltadas à análise de requerimentos de concessão de título de especialista no âmbito do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região (CRP-24 – RO/AC), em conformidade com as normas estabelecidas pelo Sistema Conselhos de Psicologia e pelas resoluções vigentes do Conselho Federal de Psicologia (CFP).

Destaca-se que, durante o período, as atividades da Comissão não geraram custos operacionais diretos para a autarquia. Tal cenário decorre do fato de que a tramitação e análise dos requerimentos são realizadas predominantemente em **ambiente digital**, por meio do sistema institucional utilizado para o protocolo e acompanhamento das solicitações apresentadas pelas(os) profissionais psicólogas(os).

Esse modelo de funcionamento contribui para maior **celeridade, economicidade e eficiência administrativa**, em consonância com os princípios da administração pública e com as boas práticas de gestão adotadas pelo Sistema Conselhos de Psicologia.

#### **7.2 NATUREZA DAS DEMANDAS**

As atividades desenvolvidas pela CARPE possuem **caráter variável**, uma vez que o volume de trabalho está diretamente relacionado às demandas externas protocoladas pelas(os) profissionais interessadas(os) na obtenção do registro de especialista.

Dessa forma, a carga de trabalho da Comissão depende do quantitativo de solicitações recebidas ao longo do exercício, podendo apresentar variações conforme o interesse da categoria profissional e o volume de requerimentos formalizados no sistema institucional do Conselho.

### 7.3 PLANEJAMENTO DE NECESSIDADES ESPECÍFICAS PARA 2026

Considerando o compromisso institucional com a qualidade técnica das análises e o alinhamento às atualizações normativas do Sistema Conselhos de Psicologia, foram identificadas as seguintes necessidades eventuais de suporte orçamentário para o exercício de 2026:

**a) Reuniões de alinhamento e capacitação técnica:** Eventual necessidade de realização de reuniões presenciais destinadas ao alinhamento de critérios avaliativos, bem como à participação em treinamentos e capacitações relacionadas a atualizações normativas do Conselho Federal de Psicologia.

**b) Despesas com participação de membros da Comissão:** Possibilidade de custos pontuais relacionados ao pagamento de **auxílio representação e/ou diárias**, exclusivamente nos casos em que houver necessidade de deslocamento ou participação presencial em atividades institucionais, observadas as normas regulamentares vigentes no âmbito do Conselho.

### 7.4 PLANO DE AÇÃO PARA 2026

Para o exercício de 2026, a Comissão manterá como diretriz prioritária a **continuidade do modelo de análise digital dos processos**, buscando assegurar maior celeridade na tramitação dos requerimentos e eficiência na prestação dos serviços institucionais.

A estratégia de atuação permanecerá baseada em uma estrutura de **baixo custo operacional e elevada eficiência administrativa**, priorizando a análise técnica qualificada das solicitações protocoladas.

Na hipótese de eventual aumento significativo da demanda que exija a realização de atividades presenciais ou a constituição de forças-tarefa para análise processual, eventuais solicitações de suporte orçamentário serão previamente encaminhadas à gestão do Conselho para apreciação e deliberação, em conformidade com os procedimentos administrativos vigentes.

## 8. ORÇAMENTO OPERACIONAIS

### 8.1 DA RECEITA

A receita arrecadada no exercício financeiro de 2025 totalizou **R\$ 3.243.337,52** (três milhões duzentos e quarenta e três mil trezentos e trinta e sete reais e cinquenta e dois centavos), evidenciando um **acréscimo de 31,23%** em relação à arrecadação verificada no exercício de 2024, que alcançou **R\$ 2.461.922,08** (dois milhões quatrocentos e sessenta e um mil novecentos e vinte e dois reais e oito centavos), **conforme demonstrado no quadro abaixo.**

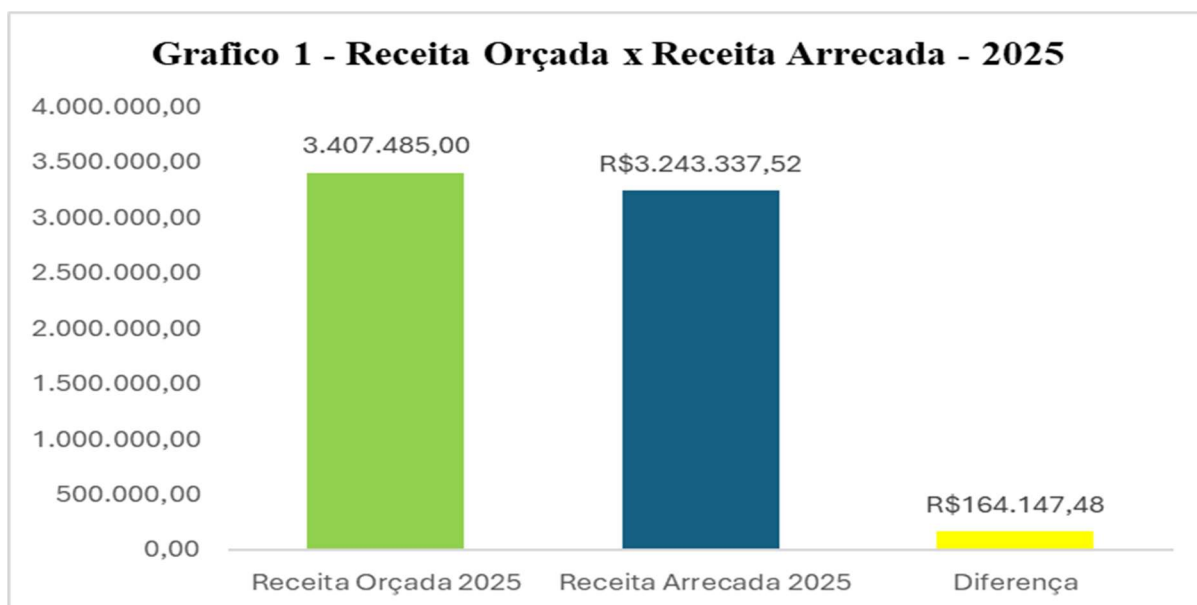
#### Evolução da Receita Arrecadada 2025 e 2024

Mês	Receita Arrecada 2025	Receita Arrecada 2024	Diferença Apurada
Janeiro	R\$ 488.796,83	R\$ 393.747,38	R\$ 95.049,45
Fevereiro	R\$ 486.009,14	R\$ 406.521,27	R\$ 79.487,87
Março	R\$ 377.752,60	250.312,50	R\$ 127.440,10
Abril	R\$ 310.831,54	R\$ 352.464,83	<b>-R\$ 41.633,29</b>
Maiο	R\$ 230.659,52	R\$ 210.748,44	R\$ 19.911,08
Junho	R\$ 384.544,28	R\$ 192.918,86	R\$ 191.625,42
Julho	R\$ 153.042,68	R\$ 131.380,26	R\$ 21.662,42
Agosto	R\$ 131.155,56	R\$ 84.980,99	R\$ 46.174,57
Setembro	R\$ 103.145,65	R\$ 116.663,87	<b>-R\$ 13.518,22</b>
Outubro	R\$ 112.700,89	R\$ 98.030,89	R\$ 14.670,00
Novembro	R\$ 62.564,47	R\$ 94.505,13	<b>-R\$ 31.940,66</b>
Dezembro	R\$ 402.134,36	R\$ 139.263,53	R\$ 262.870,83
<b>Total</b>	<b>R\$ 3.243.337,52</b>	<b>R\$ 2.471.537,95</b>	<b>R\$ 771.799,57</b>

Fonte: SISCONT.NET 2025 – CPR24

### 8.2 ANÁLISE DO COMPARATIVO ENTRE A RECEITA ORÇADA E A RECEITA ARRECADADA

A análise comparativa entre a receita orçada e a receita efetivamente arrecadada no exercício financeiro de 2025 evidencia que a arrecadação realizada não alcançou integralmente o montante previsto no orçamento, configurando frustração parcial de receita, conforme ilustrado no Gráfico 1.



Fonte: SISCONT.NET 2025 – CPR24

No exercício, a receita orçada era de R\$ 3.407.485,00, enquanto a receita arrecadada atingiu o montante de R\$ 3.243.337,52, resultando em uma diferença negativa de R\$ 164.147,48, o que corresponde a uma frustração de 4,82% em relação ao valor originalmente previsto.

A análise mensal e por natureza da receita demonstra que essa frustração não ocorreu de forma homogênea ao longo do exercício, havendo rubricas com desempenho inferior ao estimado, compensadas parcialmente por receitas que apresentaram comportamento mais favorável. Tais variações são compatíveis com a natureza das receitas do Conselho, especialmente aquelas sujeitas a fatores como inadimplência temporária, postergação de pagamentos e regularização de débitos em períodos específicos.

Ressalta-se que a frustração observada não comprometeu o equilíbrio orçamentário-financeiro da entidade, tendo sido mitigada por medidas de acompanhamento contínuo da execução orçamentária e de controle da despesa, em consonância com os princípios da prudência, da eficiência e da responsabilidade na gestão fiscal.

Dessa forma, conclui-se que, embora tenha sido registrada **frustração de receita no percentual de 4,82%**, a execução orçamentária do exercício de 2025 ocorreu de maneira **controlada, transparente e compatível com a capacidade arrecadatória real**, atendendo aos normativos aplicáveis à Prestação de Contas Anual e às diretrizes dos órgãos de controle.

### 8.3 COMPOSIÇÃO DA RECEITA ARRECADADA

A composição das receitas arrecadas do CRP24 encontra-se no quadro abaixo, relativo ao período de 2025.

### Receitas por fonte – Exercício 2025

<b>Composição Receita Arrecadada</b>	<b>Valor</b>	<b>Percentual</b>
Anuidade de Exercício em Curso PF 2025	R\$ 1.576.467,32	48,61%
Anuidades de Exercícios Anteriores	R\$ 371.433,23	11,45%
Anuidade de Exercício em Curso PJ 2025	R\$ 31.342,95	0,97%
Receitas Patrimonial (aplicações financeiras)	R\$ 165.860,52	5,11%
Receita de Serviços	R\$ 131.478,90	4,05%
Receita Financeira	R\$ 1.389,95	0,04%
Transferências Corrente (CFP)	R\$ 831.361,30	25,63%
Outras Receitas (Multas, Juros, Atualização)	R\$ 134.003,35	4,13%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.243.337,52</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SISCONT.NET 2025 – CPR24

No exercício financeiro de 2025, a principal fonte de arrecadação do CRP/24 foi a **Anuidade de Exercício em Curso – Pessoa Física**, que totalizou **R\$ 1.576.467,32**, correspondendo a **48,61%** da receita total. Apesar do expressivo volume arrecadado, destaca-se que o Conselho deixou de arrecadar **R\$ 885.046,68**, em razão da **inadimplência relativa ao próprio exercício**, o que evidencia o impacto significativo desse fator sobre a capacidade financeira da Autarquia.

Como aspecto positivo da gestão, ressalta-se que, ao longo do exercício, o CRP/24 promoveu **ações de negociação junto à categoria profissional**, as quais resultaram em **recebimento relevante de anuidades de exercícios anteriores**, contribuindo de forma significativa para o fortalecimento do fluxo de caixa e para a redução parcial do passivo de créditos em atraso.

Outro ponto de destaque foi o montante de **R\$ 831.361,30** registrado na rubrica **Transferências Correntes**, valor composto por recursos oriundos do **Convênio CREPOP**, do **orçamento destinado à realização das eleições do Sistema Conselhos** e do **repasse financeiro referente ao Programa de Apoio à Seção Acre**, demonstrando o papel institucional do CRP/24 na execução de políticas estratégicas e no suporte a seção Acre.

De modo geral, o desempenho da arrecadação reflete, simultaneamente, os desafios impostos pela inadimplência e os resultados positivos alcançados por meio de estratégias de recuperação de créditos e da captação de transferências institucionais, reafirmando a importância do planejamento financeiro e das ações de aproximação com a categoria profissional.

#### 8.4 DA DESPESA

No exercício financeiro de 2025, o CRP/24 contou com crédito orçamentário total autorizado de R\$ 3.407.485,00, tendo sido executado o montante de R\$ 2.933.528,26, o que corresponde a aproximadamente 86,1% de execução orçamentária, **resultando em uma**



**economia orçamentária de R\$ 473.956,74.** Tal desempenho evidencia atuação pautada na prudência fiscal, em consonância com os princípios da economicidade e do equilíbrio orçamentário preconizados pelo TCU.

**Quadro 3 – Despesa Orçada x Despesa Arrecadada – Exercício 2025**

<b>Despesa</b>	<b>Despesa Orçada</b>	<b>Despesa Executada</b>	<b>Diferença</b>
REMUNERAÇÃO PESSOAL	R\$ 751.201,47	R\$ 734.293,50	R\$ 16.907,97
ENCARGOS PATRONAIS	R\$ 398.526,61	R\$ 391.100,20	R\$ 7.426,41
BENEFÍCIOS A PESSOAL	R\$ 262.895,71	R\$ 260.755,42	R\$ 2.140,29
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	R\$ 1.000,00	R\$ 24,84	R\$ 975,16
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 39.132,22	R\$ 23.388,21	R\$ 15.744,01
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	R\$ 47.297,20	R\$ 41.457,49	R\$ 5.839,71
DIÁRIAS, AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO E JETONS	R\$ 282.154,20	R\$ 264.642,28	R\$ 17.511,92
PASSAGENS	R\$ 51.475,47	R\$ 27.318,25	R\$ 24.157,22
DESPEZA COM LOCOMOÇÃO (km)	R\$ 152.029,79	R\$ 111.519,99	R\$ 40.509,80
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	R\$ 480.825,65	R\$ 341.683,86	R\$ 139.141,79
TRIBUTOS	R\$ 6.503,79	R\$ 6.503,79	-
CONTRIBUIÇÕES (COTA PARTE e REVISTA)	R\$ 712.872,00	R\$ 622.602,96	R\$ 90.269,04
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	R\$ 60.557,89	R\$ 53.272,31	R\$ 7.285,58
SERVIÇOS BANCÁRIOS	R\$ 18.000,00	R\$ 6.595,16	R\$ 11.404,84
INVESTIMENTOS (EQUIPAMENTOS)	R\$ 143.013,00	R\$ 48.370,00	R\$ 94.643,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.407.485,00</b>	<b>R\$ 2.933.528,26</b>	<b>R\$ 473.956,74</b>

Fonte: SISCONT.NET 2025 – CPR24

### 8.5 DESPESA COM PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS

As despesas com Remuneração de Pessoal e Encargos Patronais somaram R\$ 1.125.393,70, frente ao orçamento autorizado de R\$ 1.149.728,08, resultando em economia de R\$ 24.334,38. Esse comportamento demonstra adequado planejamento da força de trabalho, com controle das despesas obrigatórias e observância dos limites legais aplicáveis, sem prejuízo à continuidade dos serviços administrativos e finalísticos do Conselho.

Os benefícios a pessoal também se mantiveram dentro do previsto, com execução de R\$ 260.755,42, indicando compatibilidade entre a política de pessoal e a capacidade orçamentária da Autarquia.

Nos termos do entendimento consolidado pelo **Tribunal de Contas da União**, os **Conselhos de Fiscalização Profissional** não se encontram sujeitos às limitações impostas pela **Lei Complementar nº 101/2000**, em especial aquelas relativas aos **limites de gastos com**

**peçoal**, inclusive terceirizações, por não integrarem o **Orçamento Geral da União** nem influenciarem os resultados da gestão fiscal a que se refere o citado diploma legal, conforme disposto no **Acórdão nº 341/2004–TCU–Plenário**.

Não obstante a não obrigatoriedade legal, o **CRP/24** adota, como diretriz de governança, os **princípios da responsabilidade na gestão fiscal**, observando a **ação planejada e transparente**, com vistas à prevenção de riscos e à correção de desvios capazes de afetar o equilíbrio financeiro institucional, nos termos do **art. 1º, § 1º, da Lei Complementar nº 101/2000**. Em consonância com tais diretrizes, o Conselho manteve, no exercício de **2024**, o comprometimento das despesas com pessoal **abaixo de 50% de suas receitas**, demonstrando aderência às boas práticas de gestão pública.

#### Comprometimento da Receita x Despesa com Pessoal

<b>Detalhamento</b>	<b>2025</b>
Remuneração de Pessoal	R\$ 1.125.393,70
Receita Arrecadada	R\$ 3.243.337,52
<b>Comprometimento</b>	<b>34,70%</b>

Fonte: SISCONT.NET 2025 – CPR24

#### 8.6 OUTRAS DESPESAS CORRENTES

No grupo das **Outras Despesas Correntes**, destaca-se a execução de **R\$ 1.759.739,72**, frente à dotação de **R\$ 2.113.743,92**, gerando economia de **R\$ 354.004,20**.

As reduções mais expressivas ocorreram nas despesas com:

- Serviços terceirizados – pessoas jurídicas (economia de **R\$ 139.141,79**);
- Contribuições (cota-parte e revista), com diferença de **R\$ 90.269,04**;
- Despesas com locomoção (economia de **R\$ 40.509,80**);
- Passagens (economia de **R\$ 24.157,22**);
- Diárias, ajudas de custo e jetons (economia de **R\$ 17.511,92**).

Esses resultados refletem **ações efetivas de racionalização dos gastos**, priorização de atividades essenciais e maior controle na execução das despesas discricionárias, em consonância com o princípio da economicidade recomendado pelo TCU.

#### 8.7 JETONS, DIÁRIAS E PASSAGENS A CONSELHEIROS E COLABORADORES

No exercício financeiro de 2025, o CRP/24 apresentou arrecadação total de R\$ 3.243.337,52, parâmetro utilizado para avaliar a materialidade e a proporcionalidade das despesas relacionadas ao pagamento de jetons, diárias e passagens destinadas a conselheiros e colaboradores, vinculadas ao desempenho das atividades institucionais.

As despesas com **Diárias, Auxílio representação e Jetons** totalizaram **R\$ 264.642,28**, enquanto os gastos com **Passagens** alcançaram **R\$ 27.318,25** e as despesas com **Locomoção** somaram **R\$ 111.519,99**, perfazendo o montante de **R\$ 403.480,52** no exercício. Esse valor corresponde a aproximadamente **12,44% da arrecadação anual**, percentual considerado **compatível com a capacidade financeira do Conselho** e adequado à natureza das atividades desenvolvidas.

Despesas com Diárias, Jetons e Passagens

<b>Detalhamento</b>	<b>2024</b>
Diárias, Auxílio representação e Jetons	R\$ 264.642,28
Passagens	R\$ 27.318,25
Despesa com Locomoção (km)	R\$ 111.519,99
<b>Total</b>	<b>R\$ 403.480,52</b>
Receita Arrecadada	R\$ 3.243.337,52
<b>Comprometimento</b>	<b>12,44%</b>

Fonte: SISCONT.NET 2025 – CPR24

Registra-se, ainda, que a execução dessas despesas ocorreu **abaixo dos valores inicialmente orçados**, evidenciando a adoção de **medidas de controle, racionalização e seletividade dos gastos**, com observância aos critérios de **necessidade, economicidade e interesse público**. Os dispêndios analisados encontram-se diretamente associados ao **funcionamento das instâncias deliberativas, à representação institucional**, bem como à **participação em ações, reuniões e eventos do Sistema Conselhos**, essenciais ao cumprimento das competências legais do CRP/24.

## 8.8 DESPESAS DE CAPITAL

As despesas de capital totalizaram R\$ 48.370,00, ante o crédito autorizado de R\$ 143.013,00, resultando em economia de R\$ 94.643,00.

A execução concentrou-se em investimentos em equipamentos e materiais permanentes, observando critérios de necessidade, oportunidade e disponibilidade financeira, o que demonstra postura conservadora e responsável na realização de investimentos, alinhada à sustentabilidade financeira do Conselho.

## 8.9 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES COTA PARTE CFP

O CRP/24 consignou em seu orçamento para o exercício o montante de **R\$ 712.872,00**, destinado ao repasse da Cota-Parte e da Cota Revista ao Conselho Federal de Psicologia, correspondente à totalidade das arrecadações provenientes das contribuições de pessoas físicas

e jurídicas registradas no âmbito do Conselho. Entretanto, o valor efetivamente repassado totalizou R\$ **622.602,96**, conforme demonstrado no quadro abaixo, refletindo a execução financeira realizada ao longo do exercício.

Repasse ao Conselho Federal de Psicologia - CFP

<b>Detalhamento</b>	<b>Valor Orçado em 2025</b>	<b>Valor Repassado em 2025</b>
Cota Parte	R\$ 570.297,00	R\$ 488.759,92
Cota Revista	R\$ 142.575,00	R\$ 133.843,04
<b>Total</b>	<b>R\$ 712.872,00</b>	<b>R\$ 622.602,96</b>

Fonte: SISCONT.NET 2024 – CPR24

## 9. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (CCS)

### Conselheira Presidente da Comissão

Mercedes Araújo Gurgel do Amaral, CRP 24/296;

### Conselheiras membras da Comissão

Conselheiro Ramon Neves, CRP 24/ 3614

Conselheira Gabe Alódio, CRP 24/ 2657

### Servidor membro da Comissão

Gleiton Silveira Pereira da Silva (Técnico).

### 9.1 OBJETIVO DA COMISSÃO

Manter o site, as redes sociais, canais oficiais de comunicação e diálogo com a categoria e a sociedade, do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região – RO/AC, devidamente atualizados em termos de conteúdo e informações atualizadas.

- Canais de Comunicação ativos:
  - a) Instagram: [instagram.com/crp.24](https://www.instagram.com/crp.24)
  - b) Site oficial: [crp24.org.br](http://crp24.org.br)
  - c) Canal de WhatsApp
  - d) E-mail institucional: [comunicacaosocial@crp24.org.br](mailto:comunicacaosocial@crp24.org.br)

### 9.2 METODOLOGIA

As peças informativas e/ou gráficas são produzidas na plataforma Canva; tais peças, antes da publicação, são submetidas à aprovação da CCS em grupo específico de WhatsApp.

### 9.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Cobertura de eventos institucionais promovidos pelo CRP-24, com registro fotográfico e audiovisual;
- Produção de conteúdo para as redes sociais, site e demais canais de comunicação;
- Apoio à divulgação de atividades e campanhas do Sistema Conselhos de Psicologia;
- Interação e atendimento da categoria por meio dos canais digitais.

### 9.4 EVOLUÇÃO DE PÚBLICO E DEMOGRAFIA

- Crescimento Contínuo: O perfil do Instagram (@crp.24) apresentou um crescimento constante. A conta iniciou o mês de fevereiro com 5.769 seguidores e encerrou o mês de dezembro com um total de 6.421 seguidores.
- Perfil da Audiência: A demografia do público manteve-se fortemente concentrada nos estados de atuação do Conselho (Rondônia e Acre). As cidades com maior audiência consolidada são Porto Velho, Rio Branco, Cacoal e Vilhena.

### 9.5 DESEMPENHO POR FORMATO DE CONTEÚDO

- Posts Estáticos (Feed): São o grande motor de engajamento e alcance do CRP-24. No início do ano, chegaram a concentrar 95,4% das interações e encerraram o último trimestre respondendo por 86,3% da preferência do público.
- Stories: Mantiveram uma relevância estável ao longo dos meses. Foram uma ferramenta essencial na cobertura de eventos em tempo real, destacando-se durante o 2º Congresso Regional de Psicologia, onde mais de 200 publicações aproximaram o público do evento.
- Reels (Vídeos): Este formato apresentou forte instabilidade. Chegou a representar quase 20% das interações entre agosto e setembro, mas sofreu uma queda drástica no final do ano, despencando para apenas 0,2% de engajamento.

#### 9.5.1 Destaques de Conteúdo do Ano

- Eventos Institucionais: A cobertura de temas como as eleições do sistema, cerimônias de posse e congressos geraram os maiores picos de visualização.
- Serviços e Orientações: Informações úteis para a categoria, como as postagens sobre a E-CIP (Carteira Profissional), geraram milhares de visualizações no segundo semestre.
- Relevância Social e Posicionamentos: Posicionar-se ativamente trouxe ótimos resultados. A nota sobre a possível privatização dos hospitais de Rondônia gerou mais de 300 interações. Além disso, pautas como o Dia Mundial de Conscientização do

Autismo alcançaram 7,8 mil contas, e temas de Saúde Mental continuam a gerar boa tração no final do ano.

#### 9.6 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E KPIS

- Recuperação de Vídeos (Reels): É urgente reverter a queda de engajamento desse formato. A meta é sair da marca de 0,2% e voltar a um patamar entre 10% e 15% de interação. A estratégia inclui testar Reels curtos, interativos (bastidores, enquetes) e usar áudios em alta com hashtags de topo de funil.
- Aumento de Conversão (CTR): O perfil registrou baixa conversão de tráfego para links externos (apenas 45 cliques no mês de outubro). O objetivo para o futuro é superar essa marca utilizando Chamadas para Ação (CTAs) mais evidentes nas legendas e direcionamentos claros nos Stories.

#### 9.7 CONSIDERAÇÕES

O desempenho da Comissão de Comunicação Social do CRP-24 busca dar visibilidade às ações deste Conselho Regional e promover a aproximação da classe por meio do diálogo franco e aberto que fortalece sua imagem institucional.

Porto Velho, 30 de março de 2026

**Mário Jorge de Medeiros**

Presidente CRP24/RO