



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 24ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO PLENÁRIA

ATA DA 81ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 24ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 22 DE AGOSTO DE 2025, na Sede do CRP-24, situada na Avenida Imigrantes, 5109 – Bairro Industrial, Porto Velho/RO. As 13:30hrs, em segundo escrutínio, iniciou-se a reunião, estando presentes as (os) Conselheiras (os) Efetivas participando de forma presencial: Ana Karla da Silva Feitoza (CRP-24/682), Clivaldenha Marques de Souza (CRP-24/450), Letícia Damasco Silveira (CRP-24/1598), Carla Ilara Almeida Vieira (CRP-24/553), Lorraine de Oliveira Braga Prado (CRP-24/2167), Hudson dos Santos Ribeiro (CRP-24/1897), Coordenador Geral Vinícius Gomes da Silva e as Assessoras Regiane Martins Soares (Contábil) e Maria Luiza da Silva Piccoli (Jurídica). Participaram na modalidade online: Conselheiras (os) Milka Miranda Freire (CRP-24/532) e Ademir da Costa (CRP-24/1032). A conselheira Edna Mônica da Silva Wobeto (CRP24/549) justificou sua ausência. **ORDEM DO DIA:** A conselheira Presidente Letícia fez abertura da reunião dando boas-vindas as conselheiras presentes. Dando seguimento aos ritos da plenária, a conselheira presidente iniciou a leitura dos informes com colaboração do coordenador. **INFORMES:** **1- Ofício-Circular nº 15/2025/24-COF/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Publicação do Relatório de Inspeção Nacional: Desinstitucionalização dos manicômios judiciais (Processo nº 572400376.000016/2025-51) :** Enviado pela fiscal Verônica, representante do CRP-24, que participou do evento em Brasília/DF. O documento foi encaminhado à Comissão de Comunicação Social (CCS), que deu publicidade ao relatório nas mídias sociais do conselho. **2- Ofício nº 428/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Resposta às solicitações do CFP sobre o Relatório de Gestão do Grupo de Aprendizagem (Processo nº 572400378.000064/2025-29):** O CRP-24 encaminhou ao CFP as informações solicitadas, incluindo dados quantitativos e qualitativas complementares. O CFP ainda não deu retorno sobre a resposta. **3- Ofício-Circular nº 75/2025/08-EVE/08-GETEC-CRP08 - Convite de participação: Evento de lançamento dos Livros/Cadernos Temáticos de Orientação da Comissão Étnico-Racial e do Núcleo de Psicologia e Povos Indígenas do CRP-PR (Processo nº 57080522.000018/2025-16):** O evento ocorrerá no dia 30/08/2025 e o CRP-08 informou que os CRs que desejarem participar deverão arcar com suas despesas. **4- Ofício-Circular nº 193/2025/ASPAR/GRI/CG-CFP - Audiência Pública no Senado Federal para instrução de propostas legislativas relacionadas à regulamentação da psicoterapia (Processo nº 576600034.000048/2025-68):** Solicitação do CFP para auxiliar na divulgação do evento, que ocorreu no dia 05/08/2025. O conteúdo foi encaminhado à CCS, que deu publicidade ao evento nas mídias sociais do conselho. **5- Ofício nº 450/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para a 8ª Reunião da Diretoria do CRP-24 em 2025 (Processo nº 572400378.000077/2025-06):** A reunião ocorreu no dia 12/08/2025, na modalidade online, com a participação das conselheiras Letícia, Carla Ilara e Ana Karla. Além delas, também participaram da reunião a coordenadora da comissão

gestora Samara, o coordenador geral Vinícius e as assessoras contábil e jurídica, Regiane e Maria Luiza. **6- Ofício-Circular nº 194/2025/GTI/CG-CFP - Convocação dos fiscais de contrato do BRC para reunião (Processo nº 576600001.000091/2025-19):** A reunião online ocorreu no dia 06/08/2025. O servidor Gleiton participou do encontro representando o CRP-24. **7- Realização do debate entre as chapas candidatas no CRP-24 nas Eleições 2025 (Processo SEI nº 572400378.000029/2025-18):** O debate foi realizado e transmitido pelo Youtube do CRP-24 no dia 08/08/2025. Todas as informações documentais estão disponíveis no SEI. **8- Ofício-Circular nº 01/2025/CRP-23 - Convite para a Inauguração da 1ª Sede Própria do CRP-23:** O CRP-23 informou que os CRs que desejassem participar deveriam arcar com suas despesas. O evento ocorreu no dia 19/08/2025. O coordenador Vinícius ressaltou a importância de participação do plenário em eventos como esse, considerando que o CRP-23 também passou por situações semelhantes ao 24 e essa seria uma forma de prestigiar essa vitória. **9- Ofício-Circular nº 201/2025/GRI/CGCFP - Convite para a Conferência Livre “Saúde integral de todas as mulheres pelo direito ao bem viver” - Rumo à 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres: CFP e CISMU/ CNS (Processo nº 576600005.000169/2025-57):** Convite do CFP para participação na live. O evento foi divulgado nas mídias sociais do CRP-24 e a conselheira Val participou da conferência no dia 12/08/2025. O convite foi estendido à conselheira Érica Helena por ter participado da elaboração da Nota Técnica escrita pelo GT de Política para Mulheres, porém a mesma não pôde participar. **10- Convite para participação em Evento Interinstitucional: Campanha Agosto Lilás (MPRO): Protocolo de julgamento com perspectiva de gênero em pauta:** O evento foi promovido pelo MP/RO no dia 20/08/2025 e faz parte do ciclo de diálogos sobre a Lei Maria da Penha. A diretoria indicou a conselheira Val para representar o CRP-24, que participou do evento, por ter representado o conselho em outro evento da mesma campanha. **11- Ofício nº 206/2025/CRA-RO - Convite Oficial para participação no Encontro Regional dos Profissionais de Administração da Região Norte (ERPA NORTE 2025):** Convite do CRA/RO para participar do evento, com data de realização nos dias 21 e 22/08/2025. A diretoria não indicou representantes em virtude do CRP-24 das agendas institucionais internas nas mesmas datas: Oficina sobre Elaboração de documentos da COF, Assembleia Geral Orçamentária 2025 e 81ª Reunião Ordinária. O CRA/RO foi informado sobre a impossibilidade de participação do CRP-24 no encontro. **12- Ofício-Circular nº 173/2025/STEC/GTEC/CG-CFP - Apoio na divulgação à categoria e sociedade sobre a 3ª Edição do Prêmio “Virgínia Bicudo: Práticas para uma psicologia antirracista” (Processo nº 576600003.000113/2025-12):** Solicitação do CFP para apoio nas divulgações do prêmio. O conteúdo foi encaminhado à CCS para publicação. **13- Ofício nº 462/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de cedência de espaço físico (auditório) para realização de evento da Comissão de Orientação e Fiscalização do CRP-24 (Processo nº 572400378.000082/2025-19):** O CRP-24 solicitou a cedência do auditório do Fórum Desembargador César Montenegro, em Porto Velho/RO, para realizar a 3ª oficina sobre elaboração de documentos e registro documental. A administração confirmou o empréstimo por meio do Ofício nº 775/2025-PVHADM/PVHDF/CMPVH. **14- Ofício nº 484/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Divulgação e Convite para participação na 3ª Oficina Regional de Orientação do CRP-24 (Processo nº 572400378.000082/2025-19):** Ofício elaborado para convidar e subsidiar às profissionais de Porto Velho/RO e regiões circunvizinhas para conseguirem liberação nas instituições de trabalho e participarem da oficina. **15- Ofício nº 485/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para a 81ª Reunião Plenária Ordinária do CRP-24 (Processo nº 572400378.000078/2025-42):** Convocação de todas as conselheiras do CRP-24, efetivas e suplentes, para participarem presencialmente do

encontro, conforme deliberado na última reunião plenária, no dia 22/08/2025. **16- Ofício nº 499/2025/24-COOR/24- DIR-CRP24 - Convocação para participação na Assembleia Geral Orçamentária 2025 do CRP24 (Processo nº 572400378.000066/2025-18):** Convocação de todas as conselheiras do CRP-24, efetivas e suplentes, para participarem presencialmente do encontro, conforme deliberado na última reunião plenária, no dia 22/08/2025. As fotos e lista de presença dos participantes estão disponíveis no processo SEI de referência do ofício desta convocação. **17- Ofício-Circular nº 211/2025/STEC/GTEC/CG-CFP - Publicação da Nota Técnica Atuação profissional da psicóloga com mulheres em situação de violências (Processo nº 576600003.000060/2025-30):** O CFP solicitou auxílio na divulgação da Nota Técnica. A Nota Técnica teve colaboração da conselheira Érica Helena, representante do CRP-24 no GT que elaborou o documento. O conteúdo foi encaminhado à CCS, que divulgou o documento nas mídias sociais do conselho. A nota também foi compartilhada com as técnicas do CREPOP do CRP-24, pois pode ser utilizada como complemento ao lançamento da Referência Técnica com a mesma temática. **18- Convocação para reunião online do GT de APAF: Revisão das Resoluções CFP nº 08/2010 e 17/2012:** A reunião ocorreu no dia 21/08/2025 e teve a participação da conselheira Luana Patrícia, representante do CRP-24 no GT. **19- Convite para participação na Inauguração da Subsede do CRP-13 em Patos/PB:** O evento ocorrerá no dia 05/09/2025 e foi encaminhado pelo CRP-13, que informou que os CRs que desejarem participar deverão arcar com suas despesas. **20- Ofício-Circular nº 198/2025/STEC/GTEC/CG-CFP - Divulgação de pesquisa para as Comissões de Emergências, Riscos e Desastres do Sistema Conselhos de Psicologia (Processo nº 576600020.000771/2025-04):** O CFP solicitou apoio na divulgação da pesquisa da psicóloga Janaina Muniz, registrada no CRP-06, que está desenvolvendo a consulta vinculada a um programa de pós-graduação com o objetivo de analisar o lugar da Psicologia nas ações de prevenção e resposta a situações de riscos, emergências e desastres, com base a atuação das comissões que integram o Sistema Conselhos de Psicologia. O conteúdo foi encaminhado à CCS para análise. **21- Ofício nº 527/2025/24- COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para participação em reunião presencial - Ajustamento do material a ser apresentado na Assembleia Geral Orçamentária 2025 do CRP-24 (Processo nº 572400378.000091/2025-00):** A reunião ocorreu no dia 21/08/2025 e teve a participação das conselheiras Ana Karla, Carla Ilara e Hudson, além das assessoras Regiane e Maria Luiza. Nela, foram discutidas e organizadas as ordens de falas e informações a serem passadas na Assembleia Geral Orçamentária (AGO). **22- Ofício nº 2653/2025/GRI/CG-CFP - Relatório da Inspeção Nacional de Direitos Humanos do Sistema Conselhos de Psicologia - Desinstitucionalização dos Manicômios Judiciários (Processo nº 576600005.000234/2025-44):** Solicitação encaminhado pelo CFP para intensificar as publicações sobre o Relatório de Inspeção Nacional. A CCS do CRP-24 já realizou a divulgação, porém está se organizando para realizar outras publicações para atender a demanda. **23- Ofício-Circular nº 215/2025/SOE-PD/Plenária-CFP - Ofício-Circular às COEs acerca das plenárias de apreciação de processos investigativos (Processo nº 576600020.001361/2025-72):** No documento, a SOE informou que a leitura dos pareceres deve contar com a participação das partes envolvidas. Se tornará obrigatório a partir de 2026. **24- Convite ao CRP-24 para participação em evento na Faculdade FANORTE em Cacoal/RO:** O evento ocorrerá no dia 26/08/2025 e foi direcionado a conselheira Carla Ilara, por ser da região. A presidência confirmou a participação da conselheira solicitada no evento. **25- Ofício-Circular nº 209/2025/GFIN/CG-CFP - Informações - Relatório de Gestão (Processo nº 576600002.000006/2025-02):** O CFP informou que faltam respostas de alguns CRs e reforçou da necessidade do envio das informações

solicitadas para dar continuidade ao processo de aprendizagem em grupo na construção do relatório de gestão focado nas orientações do TCU. O CRP-24 encaminhou as informações no prazo solicitado. **PAUTA DA SECRETARIA:** A pauta foi apresentada pela conselheira tesoureira Ana Karla. A pedido da conselheira Ana Karla, o conselheiro Hudson colaborou com a leitura da ata da 80ª Reunião Ordinária. Após a leitura, o documento foi aprovado por unanimidade pelo plenário. Após a leitura da ata, a conselheira Ana Karla fez a leitura dos relatórios de atividades dos setores de Atendimento/Sede (de 28/07 a 19/08/2025), Atendimento/Seção (de 27/06 a 20/08/2025) e TI (de 29/07 a 22/08/2025). **PAUTA DA ASSESSORIA JURÍDICA (ASSJUR):** Apresentada pela assessora jurídica Maria Luiza. **INFORMES:** **a) Proc. Judicial nº 1016257-97.2024.4.01.4100 (C.A.N.T.):** A assessora informou que a Carta Precatória foi distribuída, porém o requerido não está mais residindo no endereço que está na base de dados do CRP-24. Um vizinho do intimado, o senhor R.G., informou que o senhor C.A.N.T. se mudou para Curitiba/PR. O plenário orientou a assessora jurídica a procurar algo na base de dados do estado, considerando que o requerido é lotado na Secretaria Estadual de Saúde (SESAU). **b) Procedimento IC 000050.2024.14.000/8 (MPT):** O Ministério Público do Trabalho (MPT) promoveu o arquivamento do processo feito ante à verificação de cumprimento do Termo de Ajuste de Conduta pactuado nos autos. A assessora jurídica afirmou que isto representa um ponto positivo para o conselho, considerando que não haverá prosseguimento por inquérito civil. Foi deliberado pelo plenário que haja um acompanhamento de continuidade sobre a temática para o próximo plenário, para assim sanar possíveis questões de assédio na autarquia. **c) Notificação Extrajudicial da ex servidora C. A:** O documento não foi recebido. A sugestão da assessora jurídica é que seja encaminhado ao trabalho, pois isso é possível. O plenário indica o local de trabalho da requerida para a assessora jurídica entrar em contato. **d) Acórdão do Processo TC 020.153/2024 do TCU e RELATÓRIO SINDICÂNCIA CRP-08:** Os documentos são referentes a processos relacionados ao ex presidente do CRP-24, C.A.N.T., e foram encaminhados ao CRP-24. **DOCUMENTOS E PARECERES ELABORADOS:** **a) Elaboração Portaria nº 21/2025, de 15 de agosto de 2025: Instaura Tomada de Contas Especial e nomeia Comissão de Tomada de Contas Especial; PARECER nº 24/2025/24-ASSJUR/24- COOR/24-DIR: Manifestação sobre instauração de PAD em face do Sr. C. A. N. T; Despacho nº 2359994/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR; PARECER Nº 26/2025/24-ASSJUR/24- COOR/24-DIR: Comunicação ao CFP sobre instauração de Tomada de Contas Especial; Despacho nº 2372301/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24- DIR (Processo nº 572400378.000085/2025-44):** Sobre os pontos relativos ao processo supracitado, foram apresentados e explicados todos os passos do processo, incluindo a elaboração dos Pareceres nº 24/2025 e nº 26/2025, bem como os despachos nº 2359994/2025 e nº 2372301/2025, além da comunicação ao CFP, do Acórdão TC 020.153/2024 do TCU e do Relatório de Sindicância do CRP- 08 instauração de Tomada de Contas Especial e à abertura de Processo Administrativo Disciplinar em face do Sr. C. A. N. T, que será avaliado pela Comissão de Tomada de Contas do CRP-24, composta pelas servidoras Ana Cristina Silva Romão, Fernanda Figueiredo de Almeida e Isabela Pimentel Azevedo da Silva e publicada no dia 19/08/2025, nomeadas a partir da Portaria nº 21/2025. A assessora jurídica incluirá todos os documentos no SEI e solicitou que a coordenação envie o despacho ao CFP. O plenário deliberou a favor dos encaminhamentos. **b) Elaboração de Aditivo: Processo Administrativo nº 036/2024; Contrato nº 36/2024; Termo Aditivo nº 01/2025: Empresa: DUFRIO Climatização e Serviços LTDA (Processo nº 572400377.000015/2025-04):** Renovação de contrato da empresa de manutenção de ar condicionado do CRP-24. **c) Licença casamento servidora Isabela - (10/09/2025 a 12/09/2025) - Parecer jurídico favorável (Processo**

nº 572400368.000019/2025-93): A assessora jurídica salientou que a licença é uma determinação legal. **d) Ofício resposta à solicitação da Policlínica Oswaldo Cruz - POC, quanto ao quantitativo máximo de atendimentos diários que podem ser realizados por um(a) psicólogo(a), considerando os parâmetros legais e éticos da profissão (Processo nº 572400376.000017/2025-03):** A última versão foi elaborada pela fiscal Verônica. A assessora informou que é preciso um retorno das conselheiras para dar seguimento a demanda. **e) Portaria nº 19, de 08 de agosto de 2025: Cria e nomeia a Comissão de Acompanhamento do Concurso Público do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região - RO/AC e dá outras providências (Processo nº 572400378.000073/2025-10):** A comissão é composta pelos seguintes membros: Verônica dos Santos Paiva, Ana Cristina Silva Romão, Cleonilda Aparecida Vizu, Hudson dos Santos Ribeiro e Rogério Gonçalves da Silva. **f) Portaria nº 18, de 08 de agosto de 2025: Nomeia os membros da Comissão Permanente de Combate e Prevenção à Violência e ao Assédio no âmbito do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região (Processo nº 572400378.000074/2025-64):** A comissão é composta pelos seguintes membros: Cleonilda Aparecida Vizu, Isabela Pimentel Azevedo da Silva, Verônica dos Santos Paiva, Wesley Felipe Marques Humassa e Clivaldenha Marques de Souza. **g) Portaria nº 20, de 06 de agosto de 2025 que dispõe sobre a adequação dos valores do auxílio-alimentação e da assistência à saúde complementar dos servidores do CRP-24 às Portarias do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), e dá outras providências:** O documento de adequação está disponível no processo nº 572400378.000083/2025-55. **h) Parecer nº 17/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR: Contratação de empresa especializada para fornecimento de coffee break no evento de lançamento das Referências Técnicas do CREPOP - 15/08/2025 (Processo nº 572400380.000023/2025-93):** Informado ao plenário. **E-MAILS: a) COF - Acerca da agenda conjunta de fiscalização, Sede e Seção, no mês de setembro:** E-mail respondido a fiscal da Seção AC. **PAUTAS PARA DELIBERAÇÕES: a) Processo Judicial nº 1013214-55.2024.4.01.4100 (A.M P. S) - Sentença definitiva:** De acordo com a sentença, a atuação dos conselhos restringe-se à fiscalização do exercício da profissão, não abrangendo a regulação de cursos. Nesse sentido, a jurisprudência dos Tribunais Superiores e dos Tribunais Regionais Federais é pacífica ao assegurar o direito ao registro profissional àqueles que comprovarem a conclusão de curso superior autorizado pelo MEC, vedando a imposição de exigências não previstas em lei. A decisão judicial definitiva manteve a inicial, solicitando a inscrição da requerente. A assessora jurídica Maria Luiza orientou o plenário a não recorrer nesses casos, pois há jurisprudência. O plenário deliberou a favor de permanecer com os indeferimentos quando os documentos forem apresentados fora do padrão e encaminhar ao MEC para providências. **b) Acordo Coletivo de Trabalho (ACT):** Ambas as partes estão de acordo, porém o documento ainda não foi assinado, pois não houve o retorno do presidente da federação. A assessora jurídica reforçou a importância de assinatura do ACT. **c) VISITA DA COF:** a assessora falou sobre a agenda conjunta de fiscalização, Sede e Seção, no mês de setembro, em Rio Branco/AC, especificamente nas instituições: UFAC, UNAMA e FAMETA que possuem pendências, em sua maioria relacionadas a regulamentação do registro, mesmo após realização de várias intervenções da COF. A conselheira Ana Karla pontuou que a COF já discutiu a pauta e levou ao colegiado para ciência, onde a proposta é um diálogo. Contudo, reforçou que nas visitas, com a presença da assessoria jurídica, será necessário deixar lúcido às instituições a atenção aos prazos que serão dados e monitorados. **PAUTA DA TESOUREARIA E ASSESSORIA CONTÁBIL (ASSCONT):** Apresentada pela conselheira tesoureira Ana Karla com o auxílio da assessora contábil Regiane. **1- Deliberações da**

Assembleia Geral Orçamentária de 2025 realizada no dia 22/08/2025: A assessora informou que os seguintes valores foram deliberados na Assembleia: Anuidade Pessoa Física: R\$ 616,53 (seiscentos e dezesseis reais e cinquenta e três centavos), com desconto de 10% para pagamento em janeiro e 5% em fevereiro; Anuidade Pessoa Jurídica – Faixa 1: R\$ 861,13 (oitocentos e sessenta e um reais e treze centavos), com desconto de 5% em janeiro e 2,5% em fevereiro; Anuidade Pessoa Jurídica – Faixa 2: R\$ 1.840,04 (um mil oitocentos e quarenta reais e quatro centavos), com desconto de 5% em janeiro e 2,5% em fevereiro; Taxas de inscrição, reativação e transferência: R\$ 202,00 (duzentos e dois reais); Inscrição de Pessoa Jurídica: R\$ 401,69 (quatrocentos e um reais e sessenta e nove centavos); Taxa da CIP: R\$ 98,87 (noventa e oito reais e oitenta e sete centavos); Segunda via da CIP, transferência ou emissão secundária: R\$ 49,43 (quarenta e nove reais e quarenta e três centavos); Inscrição secundária: R\$ 308,26 (trezentos e oito reais e vinte e seis centavos). Por fim, foi aprovado o orçamento para o exercício de 2026, no valor de R\$ 3.722.991,00 (três milhões, setecentos e vinte e dois mil novecentos e noventa e um reais).

2- Leitura do relatório de atividades do setor de Compras e Licitação (de 28/07 a 22/08/2025): O relatório foi lido na íntegra pelo(a) conselheira Ana Karla. A conselheira informou que, dos processos prioritários, destaca-se o andamento da aquisição de equipamentos digitais, de contratação de empresa para realizar o concurso público e contratação de empresa para serviços de locação de veículos. A conselheira Ana Karla informou que o relatório do setor de cobranças não foi apresentado, pois a servidora Aldilene está afastada por atestado médico. Entretanto, a conselheira Ana Karla, informou que, durante a reunião da diretoria, a coordenadora da comissão gestora Samara salientou que o setor finalizou as cobranças pendentes das profissionais do AC e iniciará as de RO. Seguindo, a conselheira Carla Ilara solicita inclusão de pauta, sendo deliberada favorável pelo plenário. A conselheira relatou que a fiscal Verônica apresentou uma demanda onde uma PJ solicitou a certidão de regularidade com o CRP-24, no entanto, a psicóloga indicada como responsável técnica da PJ estava inadimplente com o conselho. Como não há nada explícito na legislação, o entendimento da fiscal é de que, uma vez que para se inscrever como PJ, onde a responsável técnica deve apresentar os documentos de regularidade com o conselho, sendo assim, não há como dizer que a empresa está regular, considerando que a RT está irregular. A fiscal informou que esta é a primeira vez que surge com esse teor. Consultou outros CRs e o jurídico do CRP-24, que confirmaram o mesmo entendimento. Os CRs consultados pela fiscal informaram que têm adotado como prática a não emissão da certidão nesse tipo de caso. A fiscal solicitou se o plenário tinha o mesmo entendimento para dar sequência no andamento da demanda. O plenário entendeu que não há sentido na emissão da certidão de regularidade, considerando a inadimplência da RT, e deliberou a favor da análise técnica da fiscal Verônica.

PAUTA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF): Apresentada pela conselheira presidente da COF Ana Karla.

1- Relatório de atividades da COF/Sede (de 29/07 a 19/08/2025) e COF/Seção (de 25/07 a 20/08/2025): O relatório foi lido, na íntegra, pela conselheira. Sobre o relatório da Sede, a conselheira Ana Karla ressaltou da importância do retorno da caixinha “COF responde” no instagram. O coordenador Vinícius enfatizou que a ausência da ação ocorreu após a saída da assessora de comunicação e mesmo que o atual colaborador execute o trabalho com eficácia, ele não é técnico e isso comprometeu a continuidade da interação. A pedido da conselheira Ana Karla, as conselheiras Carla Ilara e Hudson compartilharam sobre a oficina de elaboração de documentos psicológicos. A conselheira Carla Ilara informou o quanto a oficina foi enriquecedora, porém faltou bastante participação das profissionais de Porto Velho. O conselheiro Hudson parabenizou a condução da oficina pela conselheira Carla Ilara e pela analista fiscal Ana Romão. O plenário discutiu sobre estratégias para tentar chamar

mais a categoria para participação e foi enfatizada a necessidade de continuação das oficinas. **PAUTA DO COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA (COE):** Apresentada pela conselheira membra da COE Letícia. **1- Finalização de relatório do Processo Ético 09/2019 e agendamento do julgamento:** A conselheira Letícia passou a palavra ao conselheiro Hudson, relator do referido processo. O conselheiro informou que esta será a primeira audiência de julgamento e deve acontecer em horário comercial, conforme instruções. O conselheiro Hudson sugeriu a data do dia 16/09/2025, que foi aprovada por unanimidade pelo plenário. A conselheira Letícia solicitou inclusão de pauta e o plenário deliberou favoravelmente. Sobre o ponto, informou que a conselheira Érica Helena entrou em contato com a comissão para informar sobre a impossibilidade de permanência na relatoria do processo da COE 05/2023 por conta de algumas dificuldades em detrimento da sua visão. Após votação, o plenário deliberou a favor da alteração. Após a inclusão, a conselheira Letícia informou ao plenário sobre a necessidade de discutir alguns processos éticos e solicitou conforme exige o rito das leituras que a assessora contábil e o coordenador Vinícius se retirassem da plenária durante a leitura. Após, a Conselheira Letícia faz a Leitura ao Plenário dos Pareceres Fundamentados referente aos Processos éticos: 003/2024, 001/2025, 002/2023, 003/2023, 002/2024, 001/2022 . Conforme as suas razões fundamentadas nos Pareceres, embasada pelo artigo 68 §1º , do Código de Processamento Disciplinar-CPD, a COE opinou pela instauração de todos eles, o que foi apreciado e deferido pelo Plenário. Portanto devolvam-se os pareceres à COE para citação e intimação das partes a respeito da decisão proferida. Considerando o horário, o conselheiro Hudson solicita antecipação da pauta da CARPE que foi aprovada por todos. **PAUTA DA COMISSÃO DE ANÁLISE PARA CONCESSÃO DE REGISTRO DE PSICÓLOGA (CARPE):** Apresentada pelo presidente da CARPE Hudson. O conselheiro atualizou o plenário sobre os processos da CARPE. Antes de tratar sobre os pontos de pauta, o conselheiro explicou que, durante a AGO, o psicólogo Adailton Gadelha solicitou informações sobre seu processo da CARPE, no qual afirmou não ter recebido nenhuma resposta da comissão. O conselheiro Hudson informou que, após realizar algumas buscas sobre o processo, constatou-se que ele estava inserido em uma série de outros processos que não haviam sido encaminhados pela antiga subsede do Acre, para o e-mail oficial da CARPE. De acordo com o conselheiro, no início de 2025, houve uma mudança no fluxo dos processos da CARPE, onde todos os processos deveriam ser encaminhados ao e-mail carpe@crp24.org.br. No entanto, em decorrência da mudança de fluxo, alguns processos do Acre não foram devidamente enviados ao e-mail oficial e sim para o BRC, sendo o caso do psicólogo Adaiton um deles. Além disso, o conselheiro ressaltou que a comissão analisa o caso de inadimplência no regional de origem e sobre a implicação disto na decisão da concessão do título de especialista. **1- Análise de Processos:** Processos analisados e com parecer favorável da comissão pela concessão do título de especialista em Psicologia do Tráfego à psicóloga Fiana Lima da Silva (CRP-24/2744) e concessão dos títulos de especialista em Avaliação Psicológica e Psicologia Clínica à psicóloga Socorro de Souza Oliveira (CRP-24/1217). O plenário seguiu os pareceres da comissão e deliberou a favor da concessão dos títulos supracitados. **2- Relatório de atividades da CARPE (de 26/07 a 21/08/2025):** O relatório foi lido, na íntegra, pelo conselheiro Hudson. Os conselheiros Ademir e Hudson saíram da reunião plenária após este ponto de pauta. **PAUTA DO CENTRO DE REFERÊNCIA TÉCNICA EM PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS (CREPOP):** Apresentada pela conselheira Ana Karla. **1- que Relatório de atividades do CREPOP/Sede (de 29/07 a 22/08/2025) e CREPOP/Seção (de 01 a 31/08/2025):** Os relatórios foram lidos, na íntegra, pela conselheira Ana Karla. Dos conteúdos mais enfáticos, foram destacados os lançamentos das RTs Mulheres em situação de violência e Direitos sexuais e reprodutivos. No AC, o lançamento ocorreu no dia 13/08/2025 e

contou com a participação de autoridades e da conselheira Letícia e um número grande de participantes. Em RO, o evento ocorreu no dia 15/08/2025 e contou com a participação de convidados e das conselheiras Ana Karla e Val. Conselheira Ana Karla disse que houve pouca participação, mas a discussão foi de qualidade. **PAUTA DA COMISSÃO DOS DIREITOS HUMANOS (CDH):** Apresentada pela conselheira presidenta da CDH Val. **1- Feedback do Encontro Regional Preparatório para a Conferência Livre de Assistência Social:** O evento ocorreu no dia 31/07/2025, na parte da manhã. A conselheira Val parabenizou a conselheira Ana Karla, que foi uma das pessoas que mais movimentou para a realização do evento em conjunto com o CRESS-23 e outros parceiros. A conselheira Ana Karla informou que a Conferência Nacional Livre acontecerá em breve, em Brasília e os eventos preparatórios serviram para discutir sobre as possibilidades de fortalecimento do SUAS. **2- Feedback do evento Cannabis e Psicodélicos na Psicologia Contemporânea:** O evento ocorreu no dia 31/07/2025, na parte da tarde. A conselheira Ana Karla da CDH participou e a Conselheira Val. Conselheira Val informou que a realização do momento foi bastante importante para movimentar os trabalhos do GT que discute o uso de maconha e psicodélicos no contexto terapêutico. O evento contou com muitas instituições parceiras, dentre elas a ACUDA e com profissionais especialistas na temática. A conselheira agradeceu a participação efetiva do coordenador Vinícius na organização e equipe CRP 24, juntamente com os representantes do Laboratório de Estudos Psicodélicos da UNIR (LEP). Toda a documentação do evento está disponível no Processo nº 572400378.000028/2025-65. **3- Feedback das participações nos diálogos sobre a Lei Maria da Penha:** A conselheira Val informou sobre suas participações nos eventos dos dias 07/08 (Rede de apoio no Estado de Rondônia) e 20/08/2025 (Protocolo de julgamento com perspectiva de gênero em pauta). A conselheira informou que as participações nos eventos foram muito ricas e possibilitará aproximações importantes com as palestrantes para que alguma parceria possa ser desenvolvida em um momento futuro. **PAUTA DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (CCS):** Apresentada pela conselheira presidenta da CCS Letícia. **1- Proposta de ações para o dia da(o) psicóloga(o) em 2025:** A conselheira Letícia informou que a proposta original foi feita pela conselheira Val e decidiu trazer o conteúdo para ser deliberado na plenária. O objetivo é que sejam gravados alguns vídeos por conselheiras e lançados nas mídias sociais do CRP-24. Por conta do processo eleitoral e muitas demandas relacionadas ao final da gestão, o plenário deliberou que seja gravado e publicado apenas um vídeo da presidenta, em homenagem ao dia da psicóloga. **2- Relatório de atividades da CCS (de 28/07 a 22/08/2025):** O relatório foi lido, na íntegra, pela conselheira Letícia. Foram enfatizados os números de atividades e engajamento dos perfis do CRP-24 nas mídias sociais. **PAUTA DA PRESIDÊNCIA:** Apresentada pela conselheira presidenta Letícia. **1- Carta de justificativa de ausências em plenária: conselheira Samili Taiane:** O documento com a justificativa sobre as ausências nas plenárias, relacionadas a questões de saúde, foi encaminhado pela conselheira Samili no dia 01/08/2025. O documento foi anexado ao Processo nº 572400378.000070/2025-86. Sobre o requerimento, o plenário deliberou a favor da justificativa. **2- Ofício nº 452/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para Reunião presencial entre o CRP-24 e a CGU/RO (Processo nº 572400378.000022/2025-98):** A reunião foi agendada e realizada no dia 06/08/2025 e teve as participações de três membros da Controladoria Geral da União de Rondônia (CGU-RO) e outros três do CRP-24, sendo a conselheira Ana Karla, a assessora contábil Regiane e o coordenador Vinícius. A conselheira Ana Karla informou que a reunião teve encaminhamentos e orientações, sendo sobre concessão de diárias, km rodado e registros de informações de deslocamento. Outro ponto salientado foi o de entrar em contato com os gestores anteriores para poder dar retorno sobre as informações

solicitadas, considerando que a gestão atual não tem os dados comprobatórios. O coordenador Vinícius e a assessora jurídica Maria Luiza elaborarão um documento de solicitação das informações e encaminharão ao ex presidente a ex tesoureira como encaminhamento.

3- Ofício nº 12280/2025/NAE-RO/RONDÔNIA/CGU - Solicitação de informações pendentes de apresentação: A partir da reunião realizada em 06/08/2025, a CGU encaminhou um novo ofício, informando a necessidade de cedência de informações pendentes até o dia 22/08/2025. Em virtude de demandas no final de gestão do II Plenário, o CRP-24 encaminhou o Ofício nº 528/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24, solicitando a prorrogação de prazo para encaminhar as informações pendentes. A CGU confirmou a extensão do prazo até o dia 30/09/2025, por meio do Ofício nº13218/2025/NAERO/RONDÔNIA/CGU, salientando a necessidade de encaminhar os documentos comprobatórios quando respondido.

4- Criação da Comissão de Transição do CRP-24: Demanda informada na última reunião plenária. Como o cenário ainda está incerto, foi deliberado, neste momento, que as conselheiras Letícia, Carla Ilara e Ana Karla sejam componentes da comissão, considerando que estão de saída da gestão e são membras da diretoria. As outras duas sugestões foram das conselheiras Edna Mônica e Hudson, que serão procuradas pelas conselheiras diretoras para ajustar a possibilidade de estarem na comissão de transição.

5- Ofício nº 6084/2025/SEAS-CONEDCA - Pedido de Providências - Substituição de Representantes da CRP-24 no CONEDCA em razão de ausência no conselho: A psicóloga titular que representa o CRP-24 no CONEDCA, Carla Tajala, estava com dificuldades de participar presencialmente das reuniões. Por esse motivo, a suplente Ana Karla assumiu a titularidade e a psicóloga Inez Rosa foi indicada como suplente. Respondido ao CONEDCA por meio do Ofício nº 463/2025/24- COOR/24-DIR-CRP24. Todas as informações estão disponíveis no processo nº 572400378.000062/2025-30.

6- Representação do CRP-24 no Conselho Municipal de Saúde de Guajará-Mirim/RO - CMS/GM (Processo nº 572400378.000033/2025-78): Os documentos de inscrição do CRP-24 no CMS/GM foram homologados por meio do Decreto nº 17.337/ GAB-PREF/2025. A posse da representante titular, psicóloga Elizete Gonçalves, ocorreu no dia 19/08/2025. A representante informou que haverá uma nova eleição daqui a 42 dias e o CRP-24 ocupará a vice presidência do conselho de direito. O psicólogo suplente, Felipe Macurape, será empossado em breve.

7- Ofício nº 18/2025/CMS-CABIXI - Convite para indicação de representantes no Conselho Municipal de Saúde de Cabixi/RO: O CMS de Cabixi/RO entrou em contato e fez um convite para que o CRP-24 indique dois profissionais, titular e suplente, para representar o CRP-24 no conselho de direito. Foi aberto um processo no SEI com nº 572400378.000092/2025-46 para tratar da demanda. A conselheira Val informou que conhece algumas psicólogas no município. Como encaminhamentos, o plenário solicitou que a conselheira Val faça o intermédio entre o coordenador Vinícius e as profissionais para verificar a possibilidade de aceitação do convite.

8- Ofício nº 455/2025/24-COOR/24-DIRCRP24 - Solicitação de cedência do auditório para realização da Cerimônia de Posse do III Plenário do CRP- 24 (Processo nº 572400378.000081/2025-66): Com a definição da data da posse, dia 26/09/2025, a coordenação está verificando o local para a cerimônia. Houve uma sinalização positiva da EMERON para a realização do evento no seu auditório, que comporta 70 pessoas na plateia, é novo, funciona na parte noturna e está disponível para a data prevista.

9- Consulta acerca de parcerias a serem firmadas pelo Sindicato dos Servidores do Ministério Público do Estado do Acre (SINDSEMP-AC): A demanda foi discutida em diretoria e levada ao plenário para debate. O SINDSEMP-AC entrou em contato para estabelecer uma parceria com o CRP24, buscando firmar intermédio para parcerias com profissionais psicólogos e clínicas de psicologia. Foi deliberado pelo colegiado que a coordenação entrará em contato para agendar uma reunião entre as partes, afim de entender

sobre a demanda. **10- Ofício nº 518/2025/24- COF/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de locação de sala para a Seção AC no Palácio do Comércio (Processo nº 572400376.000018/2025-40):** A fiscal Verônica e a coordenadora da comissão gestora Samara tiveram uma reunião com a presidente Letícia para dialogar sobre a possibilidade de locação de mais uma sala, no mesmo prédio da Seção, considerando as necessidades urgentes da seccional. A assessora contábil Regiane informou que a servidora Verônica também entrou em contato e informou sobre um espaço novo, de 123 m², que talvez agregasse mais às possibilidades, no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais). O coordenador Vinícius reforçou que é ação é necessária e solicitou um olhar sensível das conselheiras para a deliberação. As conselheiras Val, Carla Ilara, Letícia, Lorraine e Ana Karla deram contribuições sobre a possibilidade do aluguel. O colegiado deliberou a favor da mudança de espaço, porém com pontuações de que tudo seja feito de uma forma organizada e legalizada, buscando a possibilidade de contratação de uma profissional e/ou empresa especializada para atender a demanda. **11- Ofício nº 27382/2025/SEJUS-GESAU - Convite para participar do I Encontro de Servidores da Saúde Prisional de Rondônia:** O evento ocorrerá nos dias 28 e 29/08/2025, no auditório do CREMERO. A conselheira Val sugeriu a participação das representantes do CRP24 no COPEN/RO, por se tratar da temática. O plenário deliberou que a coordenação entre em contato com as representantes e veja a possibilidade de participação. **12- Convite para participação na Cerimônia de Abertura do II Simpósio Internacional de Psicologia do Exercício Físico e Esporte:** O evento acontecerá dos dias 15 a 17/09/2025, na ALE/RO, e o convite foi feito pelo coordenador geral do Simpósio, Dr. Ramon, solicitando a presença de um membro do CRP-24 na mesa de abertura. O plenário indicou a conselheira Milka para participar do evento, que confirmou conseguir representar o conselho. **REGISTROS (de 28/07 a 19/08/2025): TRANSFERÊNCIAS RO e AC (SAÍDAS) - 06:** MARIA CAROLINE CARVALHO E SILVA: 24/02309 - Destino: CRP-12; MARGARIDA HENNING: 24/02718 - Destino: CRP-12; JAKELINE BRITO SILVA: 24/05584 - Destino: CRP-18; KATIULI RESENDE DA ROCHA: 24/02401 - Destino: CRP-20; VITORIA MARIA BRITO ROSAS: 24/03442 - Destino: CRP-12; MARIA LELIA LIMA DA SILVA: 24/01995 - Destino: CRP-13. **TRANSFERÊNCIAS RO e AC (ENTRADAS) - 01:** MARIA APARECIDA GONCALVES DA SILVA: CRP-24/1166 - Origem: CRP-18. **CANCELAMENTOS - 10:** NATHÁLIA EDUARDA RAASCH: 24/2362; MARIA DAS GRAÇAS RIBEIRO LACERDA: 24/790; MANOELA ZERI MARTINS: 24/2675; ROSIANE OLIVEIRA DOS SANTOS: 24/2769; MAYCON DE PAULA ROCHA: 24/3195; SARA KALIANA DE ALMEIDA FERREIRA: 24/3492; ANA CLAUDIA D'ALMEIDA KOLLER: 24/4241; DENIZE RODRIGUES BONFÁ: 24/5349; DANYELLE PRISLEY DOS SANTOS FURTADO: 24/3964; KATIA DA SILVA SOUZA: 24/3684. **PRIMEIRA INSCRIÇÃO (RO e AC): - 37:** TÁBITA NATÁLIA NUNES LOBATO DE SOUZA: 24/05851; SANDRA CRISTINA DE OLIVEIRA MALTA PARO: 24/5859; STEPHANIE SANTANA PINTO DE MELO: 24/5865; SINDEL PARO DE MELO PEREIRA: 24/5855; DAIANE FERREIRA DA SILVA: 24/5845; JESSICA PEREIRA LIMA: 24/5866; LIZ NUNES DOS SANTOS KLUSKA: 24/5846; DAIANE BARBOSA AMARO DA SILVA: 24/5852; GERLIANE GERMANO CAVALCANTE PAIVA: 24/5849; ELIANE DA SILVA TARGINO: 24/5868; ANGÉLICA SILVA DA COSTA: 24/5879; YAN MACÁRIO LIMA JARDIM: 24/5848; MIRIAN MARIA ALBUQUERQUE SOUZA: 24/5863; DANIEL CÉSPEDES DOS SANTOS PEDRAZA: 24/5869; FERNANDO JUSTINIANO SANTOS DA SILVA: 24/5867; MARIA VALDIRA DA SILVA DE SOUZA: 24/5877; NATALIANE SANTOS DE SOUZA: 24/5860; SHERON DAYANE VILELA DE SOUZA: 24/5873; BIANCA COSTA VIDAL: 24/5861; TASSIANE PEREIRA KREITLOW: 24/5870; KALINY DE SOUZA CORDEIRO: 24/5871; YASMIN DA SILVA ALMEIDA: 24/5872; PABLO HENRIQUE DA SILVA LOURENZONI: 24/5875; KEILA NAIANA ROCHA DE ARAUJO: 24/5878; ISABELLE DA SILVA FRANÇA: 24/5847; LEILA A. FONSECA ALMEIDA: 24/5876; KAROLYNE MARQUES DA SILVA: 24/5854; MARIA FERNANDA

OLIVEIRA DA SILVA: 24/5862; MARIA CLARA LIMA DE OLIVEIRA: 24/5864; BRENA GABRIELA LEMOS MARINHO: 24/5857; GEYCIANE DA SILVA MACIEL MELO: 24/5853; LUANA FERREIRA RODRIGUES: 24/585; IVONETE LUIZ BERTO: 24/5856; FERNANDA PACHÊCO DA SILVA: 24/5874; LISLEAN RAFAELA FERREIRA: 24/5850; MARIA APARECIDA GONCALVES DA SILVA: 24/1166; HERICK ALVINO DE SOUZA LIMA: 24/4203. **INSCRIÇÃO DE PJ (AC) - 02:** CENTRO DE ESTUDOS DE PSICOLOGIA ACRE LTDA: 24/349; SOULIANE CRISTINA SANTOS OLIVEIRA: 24/350. **INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EFETIVADA (RO e AC) - 01:** MARIA FERNANDA OLIVEIRA DA SILVA: 24/5862. Nada mais havendo a tratar, a conselheira Letícia, presidente do CRP24, deu por encerrada a sessão, às 20:03hrs, da qual eu, Ana Karla da Silva Feitoza, conselheira do CRP24 lavrei a presente Ata, que lida e aprovada será assinada. Porto Velho/RO, 22 de Agosto de 2025.

Ademir da Costa (online)

Ana Karla da Silva Feitoza (presencial)

Carla Ilara Almeida Vieira (presencial)

Clivaldenha Marques de Souza (presencial)

Hudson dos Santos Ribeiro (presencial)

Letícia Damasco Silveira (presencial)

Lorraine de Oliveira Braga Prado (presencial)

Milka Miranda (online em substituição)



Documento assinado eletronicamente por **Milka Miranda Freire, Conselheira(o)**, em 18/09/2025, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lorraine de Oliveira Braga Prado, Conselheira(o)**, em 18/09/2025, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Karla da Silva Feitoza, Conselheira (o) Tesoureira(o)**, em 18/09/2025, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clivaldenha Marques de Souza, Conselheira(o)**, em 18/09/2025, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hudson dos Santos Ribeiro, Conselheira(o)**, em 18/09/2025, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Letícia Damasco Silveira, Conselheira(o) Presidente**, em 18/09/2025, às 18:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carla Ilara Almeida Vieira, Conselheira(o)**, em 19/09/2025, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ademir da Costa, Conselheira(o)**, em 19/09/2025, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2432329** e o código CRC **6CFE0585**.

Referência: Processo nº 572400378.000078/2025-42

SEI nº 2432329