



## CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 24ª REGIÃO

### ATA DE REUNIÃO PLENÁRIA

**ATA DA 82ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 24ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 25 DE SETEMBRO DE 2025, na Sede do CRP-24**, situada na Avenida Imigrantes, nº 5109, Bairro Rio Madeira, Porto Velho/RO. Às 14:00hrs, em segundo escrutínio, iniciou-se a reunião, estando presentes, de forma presencial: as (os) Conselheiras (os) Ana Karla da Silva Feitoza (CRP-24/682), Carla Ilara Almeida Vieira (CRP-24/553), Érica Helena dos Santos (CRP-24/1840), Hudson dos Santos Ribeiro (CRP-24/1897), Letícia Damasco Silveira (CRP-24/1598), Lorraine de Oliveira Braga Prado (CRP-24/2167), Samili Taiane de Almeida Araújo (CRP-24/3322), o Coordenador Geral Vinícius Gomes da Silva e as Assessoras Regiane Martins Soares (Contábil) e Maria Luiza da Silva Piccoli (Jurídica). A conselheira Clivaldenha Marques de Souza (CRP-24/450) participou da reunião de forma online. **ORDEM DO DIA:** A conselheira Presidente Letícia fez abertura da reunião dando boas-vindas as conselheiras participantes. Dando seguimento aos ritos da plenária, a conselheira presidente iniciou a leitura dos informes com colaboração do coordenador. **INFORMES: 1- Envio de pasta compartilhada do GT Política de Cotas para Concursos e Processos Seletivos:** Na pasta, constam documentos que dão embasamento aos membros do GT: resoluções, portarias e decretos. A 1ª reunião aconteceu na modalidade online, no dia 13/08/2025, na qual a conselheira Érica Helena, representante do CRP-24 no GT, participou. **2 - Ofício nº 5053236/2025-GMF-RO/TJRO - Convite para participação em reunião de devolutiva do Comitê Estadual Interinstitucional de Monitoramento da Política Antimanicomial (CEIMPA/RO):** Convocação para reunião presencial do CEIMPA/RO no dia 04/09/2025. A conselheira Ana Karla representou o CRP-24 na reunião, considerando ter participado da reunião anterior. **3 - Relatório de votação da Consulta Nacional do Sistema Conselhos de Psicologia - Eleições 2025:** Todas as informações sobre as Eleições 2025 estão disponíveis no Processo SEI nº 572400378.000029/2025-18. O resultado foi divulgado nas mídias sociais do CRP-24. **4- Ofício nº 549/2025/24-ADMRO/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de Cedência de Sala Para Captura de Dados Biométricos das Profissionais Psicólogas (Processo nº 572400368.000025/2025-41):** Solicitação do auditório do Instituto de Previdência do município de Vilhena/RO (IPMV), nas datas de 08 a 12/09/2025. A resposta da solicitação, concedendo o espaço, foi feita por meio do Ofício nº 124/2025/IPMV. O servidor Rogério Gonçalves da Silva esteve na cidade realizando a coleta e informou que foram feitas 35 (trinta e cinco) capturas durante a estadia. **5 - Ofício nº 3292/2025/STEC/GTEC/CG-CFP - Convocação para a primeira reunião do GT de Psicologia, Neofascismo e outros Extremismos Políticos (Processo nº 576600003.000198/2025-39):** O conselheiro Hudson é o representante do CRP-24 neste GT, porém informou que não conseguiria participar. A conselheira Ana Karla manifestou interesse e foi indicada para ser representante do conselho. A resposta foi encaminhada por meio do Ofício nº 565/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 (Processo nº 572400378.000102/2025-43). A conselheira Ana

Karla participou do evento e informou que, quem não estiver mais nas gestões dos CRs, mas são referência para a temática, podem ser indicadas para participar do GT.

**6- Ofício nº 555/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para a 82ª Reunião Plenária Ordinária e Cerimônia de Posse do III Plenário do CRP-24 (Processo nº 572400378.000095/2025-80) :** A última reunião plenária do III Plenário foi realizada no dia 25/09/2025 e a posse irá acontecer no dia 26/09/2025.

**7- Ofício nº 556/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para a 9ª Reunião de Diretoria do CRP-24 no ano de 2025 (Processo nº 572400378.000094/2025-35):** A última reunião da atual diretoria foi realizada no dia 09/09/2025.

**8 - Ofício-Circular nº 96/2025/08-EVE/08-GETEC-CRP08 - Convite para inauguração da Sede do CRP-PR em Cascavel (Processo nº 570800117.000078/2025-21) :** A inauguração ocorreu no dia 20/09/2025 e cada regional arcou com as suas despesas. O coordenador respondeu ao documento agradecendo ao convite e parabenizou, em nome do CRP-24, o CRP-08 pela conquista.

**9 - Ofício-Circular nº 85/2025/GRI/CG-CGP - Convite para participação no XI Congresso Internacional da Associação Latino-Americana para a Formação e Ensino da Psicologia - ALFEPSI (Processo nº 576600005.000141/2025-10):** Informe sobre a prorrogação de prazo da ALFEPSI. O convite foi apreciado na plenária ordinária de número 78, porém foi deliberado que nenhum nome fosse indicado em virtude da nova composição do plenário em outubro/2025.

**10 - Ofício nº 45195/2025/SESAU-DITEC - Comunicação de deflagração de greve pelas entidades sindicais da saúde:** Reunião de comunicação sobre a greve anunciada pelas entidades sindicais de saúde, na qual o CRP-24 foi convocado a participar. As conselheiras Ana Karla e Val e o coordenador Vinícius não conseguiriam comparecer em função de outras agendas e a assessora jurídica Maria Luiza representou o CRP-24 no encontro, na data de 01/09/2025. A assessora informou que foram passadas apenas algumas explicações as entidades que iriam aderir.

**11- Ofício-Circular nº 204/2025/GRI/CG-CFP - Relatório de Inspeção Nacional de Direitos Humanos do Sistema Conselhos de Psicologia - Desinstitucionalização dos Manicômios Judiciários (Processo nº 576600005.000280/2025-43):** O CFP encaminhou o material físico para o CRP-24, sendo 20 (vinte) exemplares para RO e mais vinte para o AC. Em Rio Branco/AC, ocorreu um evento do Comitê de Combate à Tortura e o CRP-24 foi convidado a participar. A analista fiscal Verônica Paiva participou do evento no dia 19/09/2025 e aproveitou o momento para fazer a entrega de alguns exemplares.

**12- Convite da organização do 7º Congresso Brasileiro de Psicologia (CBP) para a submissão de atividades no evento: Rodas de Articulação e Mobilização:** A organização do congresso encaminhou explicações sobre a possibilidade de participação dos CRPs no evento, por meio de rodas de articulação. O prazo de envio das propostas era para o dia 05/09/2025, porém não houve manifestações do CRP-24 quanto a sugestões, pois era necessário fazer mobilizações com outros CRs.

**13 - Ofício-Circular nº 220/2025GTI/CG-CFP - Funcionalidade de integração do BRC com a API do Banco Central (Processo nº 576600001.000101/2025-16) :** Encaminhado pelo CFP a todos os regionais informando que a BRC finalizou a entrega da funcionalidade de integração do BRC com a API do BC para importação das cotações do índice SELIC. O documento também foi encaminhado pela coordenação do CRP-24 aos setores financeiro e de TI. O setor de TI informou que a configuração da conta de correio eletrônico no sistema já foi concluída.

**14 - Ofício-Circular nº 227/2025/SE/CG-CFP - Comunicado sobre a Formação das Comissões de Transição (Processo nº 576600004.000199/2025-73) :** O CFP lembrou sobre as datas e ritos da comissão de transição para a nova gestão. O CRP-24 está seguindo todos os prazos, conforme o manual de transição. A Comissão de Transição do CRP-24 foi criada por meio da Portaria nº 22/2025.

**15- Ofício nº 603/2025/24-COE/24-COOR/24-DIR-**

**CRP24 - Convocação para Realização da Plenária de Julgamento do Processo Disciplinar Ético nº 009/2019 (Processo nº 572400375.000021/2025-73)** : Convocação das conselheiras efetivas para a reunião de julgamento do Processo Ético Disciplinar nº 09/2019. A reunião foi realizada no dia 16/09/2025. **16- Ofício nº 69/2025-13ª Promotoria - Pesquisa de serviço de Avaliação e Acompanhamento de Medidas Terapêuticas Aplicáveis à Pessoa com Transtorno Mental em Conflito com a Lei:** Resposta do Ministério Público de Rondônia (MP-RO) sobre a solicitação do CRP-24 em 07/2024, pedindo informações sobre as pessoas com transtornos mentais em conflito com a lei, quantidade e status de atendimento, via CREPOP, em ofício. O MP-RO respondeu que os registros são de atribuição do Tribunal de Justiça (TJ-RO), por meio do Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário e de Medidas Socioeducativas do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia. **17-Ofício-Circular nº 230/2025/SE/CG-CFP - Convocação para a Assembleia das Políticas, da Administração e das Finanças (APAF) de dezembro/2025 (Processo nº 576600004.000039/2025-24)** : Convocação para a APAF de dezembro/2025 e orientações sobre a transição de plenário para fazer as indicações dos representantes após a cerimônia de posse. A nova gestão foi informada e orientada durante a reunião presencial da Comissão de Transição, realizada em 15/09/2025. **18- Devolução do banner danificado do Instituto Federal de Rondônia (IFRO) durante evento “Cannabis e Psicodélico na Psicologia Contemporânea” do CRP-24 (Processo nº 572400378.000087/2025-33):** Após o evento, realizado no dia 31/07/2025, o gabinete do IFRO (Zona Norte) apontou danos no material. O coordenador Vinícius e a assessora jurídica Maria Luiza foram até o local para uma reunião com o diretor e verificar o patrimônio antes de dar prosseguimento para a demanda. Foi aberto processo licitatório para devolver o material a instituição. **19- Ofício nº 617/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para a 33ª Reunião Plenária Extraordinária do CRP-24 (Processo nº 572400378.000108/2025-11)** : A reunião foi realizada em 17/09/2025, de maneira online, com o objetivo de fazer a leitura e aprovação da ata da reunião plenária 81. Foi necessária a aprovação da ata para poder enviá-la ao CFP, pois nela continha informações orçamentárias da Assembleia Geral Orçamentária. **20- Ofício nº 14/2025: Coordenação do curso de Psicologia da Faculdade Católica de Rondônia - Solicitação de envio de Cartilha Impressa de Neuropsicologia:** O coordenador do curso Zeno Germano solicitou materiais físicos referentes às cartilhas de Neuropsicologia publicadas pelo CFP. O CRP-24 não possui os materiais impressos e informou ao requerente. **21 - Ofício nº 214/2025/CRESS-23ª Região/RO - Convite para reunião sobre a implementação da Lei nº 13.935/2019:** Convite do CRESS-23 (RO) para reunião presencial em Porto Velho/RO, com o objetivo de dialogar sobre a implementação da Lei nº 13.935/2019. As membras da Comissão de Educação do CRP-24 que residem na capital, Ana Karla e Val, não puderam comparecer, pois estavam representando o CRP-24 em Brasília/DF na mesma data. A presidente do CRESS-23 foi respondida, via e-mail. **22- Convite para a Cerimônia de Posse do 18º Plenário do Conselho Regional de Psicologia da 1ª Região/DF (triênio 2025 - 2028):** O CRP-01 convidou o 24 para a posse, que ocorreu no dia 19/09/2025. Como as conselheiras Ana Karla e Val estavam em Brasília na mesma data, participando de agendas em GTs, ambas participaram do evento representando o CRP-24. **23 - Ofício nº 97/Reitoria/Afya-JPR/2025 - Convite para o evento de virada de Marca:** Convite da Faculdade para a virada da marca, na qual a São Lucas/Ji-Paraná agora passará a ser Afya. O evento ocorreu no dia 15/09/2025 e a conselheira Lorraine, por residir no município, representou o CRP-24 no encontro. **24- Ofício nº 750/2025/05-PL-CRP05 - Convite para a Solenidade de posse do 18º Plenário do Conselho Regional de Psicologia da 5ª Região/RJ (triênio 2025 -**

**2028):** O CRP-05 fez o convite para a sua cerimônia de posse, porém foram informados que não haverá representantes do CRP-24 por conta dos preparativos para a posse local. O coordenador Vinícius agradeceu o convite em nome do CRP-24 e informou sobre a não participação. **25- Ofício nº 606/2025/24-ADMRO/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de cedência de sala para captura de dados biométricos de profissionais psicólogas: Cacoal/RO (Processo nº 572400368.000025/2025-41):** Solicitação do auditório da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) - Subseção de Cacoal, nas datas de 25 a 26/09/2025. A resposta da solicitação, concedendo o espaço, foi feita via e-mail. A servidora Isabela Pimentel estará na cidade para realizar as coletas. **26-Ofício nº 623/2025/24-ADMRO/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de cedência de sala para captura de dados biométricos de profissionais psicólogas: Pimenta Bueno/RO (Processo nº 572400368.000025/2025-41):** Solicitação do auditório da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) - Subseção de Cacoal, nas datas de 22 a 23/09/2025. A resposta da solicitação, concedendo o espaço, foi feita via e-mail. A servidora Isabela esteve na cidade realizando a coleta e informou que foram feitas 16 (dezesesseis) capturas durante a estadia. **27 - Ofício-Circular nº 235/2025/S CREPOP/GTEC/CG-CFP - CREPOP: Lançamento e Distribuição de Publicação (Processo nº 576600012.000005/2021-15):** O CFP enviou à Sede do CRP-24 70 (setenta) exemplares da RT para Atuação de Psicólogas (os) em Políticas Públicas para a População em Situação de Rua e fez algumas orientações sobre a distribuição, enfatizando prioridade aos serviços que atuam dentro da temática, evitando distribuições individualizadas. **28 - Convite para o Wokshop "Psicanálise em Cena":** Convite feito ao CRP-24. O evento será conduzido por uma psicóloga com registro de São Paulo. A profissional foi respondida e informada sobre a transição entre gestões, o que dificulta a indicação de algum representante no momento, porém o novo plenário poderá entrar em contato para verificar a possibilidade de participação. **29- Carta convite para participação na Sessão de Abertura do 1º Curso Básico de Equoterapia de Porto Velho/RO:** Convite feito ao CRP-24. O evento será conduzido pela Associação Nacional de Equoterapia. O requerente foi respondido e informado sobre a transição entre gestões, o que dificulta a indicação de algum representante no momento, porém o novo plenário poderá entrar em contato para verificar a possibilidade de participação. **30- Ofício-Circular nº 242/2025/CER-CFP - Orientações sobre a Posse das Novas Gestões dos Conselhos Regionais de Psicologia (Processo nº 576600037.000002/2025-19) :** A Comissão Eleitoral Regular do CFP (CER) encaminhou documentos para auxiliar na transição administrativa e posse das gestões. Os documentos estão disponíveis no processo nº 572400378.000029/2025-18 do CRP-24, que trata sobre as Eleições 2025, e o documento foi encaminhado aos membros eleitos da nova gestão. Seguindo as orientações do CFP, a atual gestão do CRP-24 fez convocações para a 34ª Reunião Plenária Extraordinária (Processo nº 572400378.000114/2025-78), 83ª Reunião Plenária Ordinária (Processo nº 572400378.000115/2025-12) e Reunião entre um membro da nova gestão e o Técnico da COE do CRP-24 (Processo nº 572400378.000117/2025-10), que serão realizadas nos dias 27 e 29/09/2025, respectivamente. **31- Ofício nº 678/2025/24-ADMRO/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de Cedência de Sala Para Captura de Dados Biométricos das (os) Profissionais Psicólogas (os) (Processo nº 572400368.000025/2025-41) :** Solicitação feita ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA) - Ji-Paraná, para realizar a captura nas datas do dia 06 a 10/10/2025. A resposta da solicitação, concedendo o espaço, foi feita por meio do Ofício nº 72554/2025/UA(RO)-Ji-Paraná/SR(17)RO/INCRA-INCRA. **PAUTA DA SECRETARIA:** A pauta foi apresentada pela conselheira tesoureira Ana Karla. **1- Atas da 79ª, 80ª e 81ª Reunião Plenária Ordinária e 33ª Reunião Plenária Extraordinária do CRP-24:** A

conselheira Ana Karla informou que todas as atas foram publicadas no Portal da Transparência (PT). Salientou que a ata da 79ª reunião ordinária foi publicada no PT em 26/08/2025 (Processo nº 572400378.000036/2025-10), a da 80ª reunião ordinária foi publicada no PT em 12/09/2025 (Processo nº 572400378.000069/2025-51), a da 81ª reunião ordinária foi publicada no PT em 19/09/2025 (Processo nº 572400378.000078/2025-42) e a da 33ª reunião extraordinária foi publicada no PT em 25/09/2025 (Processo nº 572400378.000108/2025-11). Após a leitura da ata, a conselheira Ana Karla fez a leitura dos relatórios de atividades dos setores de Atendimento Sede (de 20/08 a 23/09/2025), Atendimento Seção (de 22/08 a 24/09/2025) e TI (de 25/08 a 25/09/2025). **PAUTA DA ASSESSORIA JURÍDICA (ASSJUR):** Apresentada pela assessora jurídica Maria Luiza. **1-INFORMES:**

**a ) Viagem a Rio Branco/AC: Fiscalizações da COF (Processo nº 572400376.000027/2025-31) :** 1. A assessora jurídica informou que participou presencialmente de fiscalizações nas clínicas: PSITRAN - Clínica de Psicologia do Trânsito, UNAMA - Serviço Escola de Psicologia, UFAC - Serviço Escola de Psicologia, UNINORTE - Serviço Escola de Psicologia e UNIMETA - Serviço Escola de Psicologia. Relatou que foi muito importante participar e verificar, na prática, o desenvolvimento da COF. **b) Relatório de Transição: Relatório nº 01/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR (Processo nº 572400378.000100/2025-54) :** O relatório da ASSJUR foi devidamente apresentado na reunião de transição. **c) Realização da Plenária de Julgamento do Processo Disciplinar Ético nº 009/2019 (Processo nº 572400375.000021/2025-73) :** A assessora jurídica informou sobre sua participação no julgamento e parabenizou o conselheiro Hudson pelo relatório. **d) Notificação Extrajudicial de C. A.:** O Documento foi entregue e recebido no local de trabalho da ex servidora. **e) Mandado de Segurança Cível: R. de P. S. versus CRP-24 (1006574-04.2025.4.01.3000):** A assessora jurídica relatou que o candidato selecionado para o CREPOP Seção entrou com processo contra o CRP-24, porém o juiz entendeu que não havia provas concretas e arquivou o caso definitivamente. **2- DOCUMENTOS E PARECERES ELABORADOS:**

**a) Parecer nº 30/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR - Contratação emergencial de empresa especializada em manutenção e limpeza predial (Processo nº 572400377.000018/2025-30) :** Parecer elaborado. **b) Parecer nº 28/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR - Possibilidade de aquisição de notebook e monitor por Dispensa de Licitação (Processo nº 572400377.000013/2025-15):** Parecer elaborado. **c) Contratação de empresa especializada em fornecimento de coffee break - posse novo plenário (Processo nº 572400377.000017/2025-95):** Foi feito o Parecer nº 32/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR sobre a possibilidade de contratação de empresa especializada para fornecimento de coffee break e o Parecer nº 33/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR, com justificativa para pagamento antecipado de contratação de coffee break. **d) Elaboração de Aditivo (Processo nº 572400377.000015/2025-04):** Processo Administrativo nº 36/2024; CONTRATO Nº 36/2024; Termo Aditivo nº 01/2025; Empresa: DUFRIO Climatização e Serviços LTDA; Parecer elaborado. **3- E-MAILS:**

**a) COF: Solicitação de orientação: Dúvida acerca do caráter não investigativo do trabalho da Psicóloga e a importância do acompanhamento psicológico da criança e a preservação do sigilo profissional:** Respondido. **b) COF: Denúncia anônima de assédio cometido por supervisor de estágio profissionalizante: Ponto sensível entre competência da COF e da COE:** Respondido. **c) Cobrança - Estorno do profissional R. de S. A.:** O profissional efetuou o pagamento da 1º parcela da anuidade 2024 no valor de R\$ 120,59 (cento e vinte reais e cinquenta e nove centavos) e o boleto integral no valor de R\$ 526,85 (quinhentos e vinte e seis reais e oitenta e cinco centavos), ambos no dia 03/01/2024. A assessora informou que fez o parecer favorável e o setor financeiro já

efetuou o estorno. **PAUTA DA TESOUREARIA E ASSESSORIA CONTÁBIL (ASSCONT)**: Apresentada pela conselheira tesoureira Ana Karla com o auxílio da assessora contábil Regiane. **1- Ofício nº 32391/2025-TCU/Seproc - Solicitação para participação em pesquisa sobre elaboração do relatório de gestão na forma de relato integrado**: O ofício foi encaminhado pelo TCU, solicitando o preenchimento de um questionário, objetivando o aprimoramento do processo de prestação de contas e na melhoria da elaboração do relatório de gestão e processos de governança e gestão. A assessora Regiane informou que fez o preenchimento da planilha, encaminhada no ofício, no dia 29/08/2025. **2- Saldo das contas e despesas do mês de agosto/2025**: A assessora Contábil Regiane, prosseguiu com sua exposição informou que o saldo das contas, até o momento, é de R\$ 1.656.882,49 (um milhão, seiscentos e cinquenta e seis mil oitocentos e oitenta e dois reais e quarenta e nove centavos). Comunicou ainda que as despesas de agosto/2025 totalizaram o valor de R\$ 98.359,10 (noventa e oito mil trezentos e cinquenta e nove reais e dez centavos) e, em setembro/2025, somaram R\$ 187.143,03 (cento e oitenta e sete mil cento e quarenta e três reais e três centavos). A assessora contábil ressaltou que restam alguns empenhos a serem realizados, incluindo folha de pagamento e dois dias de despesas pendentes de empenho. Ainda, reforça que todas as despesas referentes ao pagamento dos colaboradores por exemplo, conforme deliberado na 9ª Reunião de diretoria, compreendendo que os trâmites em período de transição são demorados, já foram realizados. Apontou que realizará todos os empenhos até o dia 26/09/2025. A assessora Regiane salientou que o orçamento referente ao exercício 2026 foi encaminhado ao CFP no dia 24/09/2025 com o número do processo no SEI 576600020.001952/2025-40. A conselheira Val reforçou que tanto a tesouraria quanto a contabilidade estão saudáveis para a próxima gestão. **3- Relatório de atividades dos setores de Compras e Licitação (de 22/08 a 25/09/25) e Cobrança (de 02 a 25/09/2025)**: A conselheira Ana Karla fez a leitura dos relatórios dos setores na íntegra. **PAUTA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF)**: Apresentada pela conselheira presidente da COF Ana Karla. **1- Relatório de atividades da COF Sede (de 20 a 24/09/2025) e COF Seção (de 21/08 a 24/09/2025)**: A conselheira Ana Karla fez a leitura dos relatórios na íntegra. Após a leitura, informou sobre as etapas vencidas no trabalho de fiscalização junto à equipe e passa a palavra para a conselheira Carla Ilara que ressalta a importância das técnicas para o trabalho, e ambas destacam a diferenciação mediante o olhar da conselheira, que traz o dia a dia da percepção das conselheiras como profissionais atuantes na área. Carla ressalta que o planejamento conseguiu ser cumprido mesmo, precisando ajustar datas e deseja à próxima gestão que traga mais ganhos ao CR, até porque somos novos e o trabalho está sendo estruturado e construído. Falhas podem ter acontecido nesse processo, mas a ética e o trabalho comprometido sempre foi uma premissa de toda comissão. Hudson ressalta que embora novo na comissão, reconhece que a comissão está sim estruturada, parabeniza as conselheiras mais antigas e agradece a oportunidade. **PAUTA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA (COE)**: **1- Relatoria do Processo nº 04/2019**: A conselheira presidente Letícia, também membra da COE, passou a fala à conselheira Carla Ilara, relatora do Processo nº 04/2019. A conselheira Carla Ilara prestou sua justificativa ao plenário sobre a não entrega de relatório do referido processo e solicitou a redistribuição do processo para novo relator da próxima gestão. A conselheira Letícia elucidou que é importante dar movimentação ao processo para que não prescreva. Como Carla Ilara não será mais conselheira, se torna necessário um novo relator. Após tirar dúvidas, O plenário deliberou, por unanimidade, em acolher a justificativa e realizar a referida redistribuição. **PAUTA DO CENTRO DE REFERÊNCIA TÉCNICA EM PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS (CREPOP)**: Apresentada pela conselheira

Ana Karla. **1- que Relatório de atividades do CREPOP Sede (de 23/08 a 19/09/2025) e CREPOP Seção (de 01 a 30/09/2025):** Como a conselheira referência do CREPOP não estava presente na reunião, a conselheira Ana Karla fez a leitura dos relatórios do CREPOP, Sede e Seção, na íntegra. Após a leitura, a conselheira Ana Karla fez referência a conselheira Edna Mônica, pois esteve a frente da comissão desde o I Plenário. **PAUTA DA COMISSÃO DE ANÁLISE PARA CONCESSÃO DE REGISTRO DE PSICÓLOGA (CARPE):** Apresentada pelo presidente da CARPE Hudson. **1- Análise de processos da CARPE:** O conselheiro Hudson informou sobre os encaminhamentos das análises feitas pela Comissão de Análise para Registro de Psicólogo Especialista (CARPE) do Conselho de Psicologia da 24ª Região. Hudson informou apresentou para deliberação 4 (quatro) requerimentos de registro, resultando em pareceres distintos conforme a documentação apresentada. Para os profissionais Adailton Gadelha de Oliveira e Lorraine de Oliveira Braga Prado, ambos na especialidade Organizacional e do Trabalho, foram emitidos pareceres favoráveis à concessão do registro. Contudo, a CARPE solicitou documentos comprobatórios da prática para Marcella Soares Passarelli, na especialidade Neuropsicologia, e requisitou o envio do certificado de conclusão da Residência para Karolaine Lopes Gomes da Silva, na especialidade Hospitalar, sublinhando a necessidade de atender aos requisitos específicos da Resolução CFP nº 23/2022 para esta modalidade de registro. Após a apresentação, o colegiado votou a favor dos pareceres emitidos pela CARPE. **PAUTA DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (CCS):** Apresentada pela conselheira presidenta da CCS Letícia. **1- Relatório de atividades da CCS (de 28/07 a 22/08/2025):** O relatório foi lido, na íntegra, pela conselheira Letícia. Foram enfatizados os números de atividades e engajamento dos perfis do CRP-24 nas mídias sociais. As conselheiras Letícia e Lorraine, também membra da CCS, agradeceram a oportunidade em participar da comissão e destacaram a importância do comitê diante das resoluções de demandas do CRP. **PAUTA DA PRESIDÊNCIA:** Apresentada pela conselheira presidenta Letícia. **1 - Reunião presencial do GT uso de Maconha e Psicodélicos no contexto Terapêutico:** A conselheira Val, representante do CRP-24 no GT, participou da reunião presencial, em Brasília/DF, nos dias 19 e 20/09/2025. A conselheira destacou que a nota técnica será disponibilizada em breve, após ser aprovada em APAF e haverá a continuidade do GT. Aponta ainda que o CRP24 obteve uma participação primorosa, a qual foi muito elogiada. Aproveitou para parabenizar a todos os presentes e agradecer o tempo de trabalho em conjunto. Pontuou que essa pauta era um último aspecto a destacar já que o relatório da CDH foi finalizado e encaminhado. Ao final complementou a indicação do Dr. Paulo Moraes do LAPSI-UNIR para a ad-hoc do GT de psicodélicos, tendo em vista as contribuições e vasta experiência na área. **2 - Realização de chamamento público para psicólogas(os) interessadas(os) em representar o CRP-24 no CMS de Cabixi/RO:** A conselheira Letícia informou que, em virtude das faltas de sugestões, foi realizado um chamamento público nas mídias sociais do CRP-24 no dia 04/09/2025, informando aos profissionais, caso se interessassem, que entrasse em contato com o CRP-24 para que fosse providenciada a indicação. O prazo para manifestação é até o dia 30/09/2025, só houve uma manifestação, a do psicólogo Magno Oliveira (CRP-24/3874). O coordenador Vinícius comunicou que entrou em contato com o CMS de Cabixi para verificar se é possível a indicação de apenas um representante do CRP-24. A conselheira Letícia informou que é importante que o novo plenário entre em contato com o psicólogo novamente e providencie a indicação. O coordenador Vinícius informou que foi aberto um processo no SEI, com o número 572400378.000092/2025-46, para tratar da demanda. **3 - Ofícios nº 566 e 567/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de informações sobre pagamentos de diárias e indenizações — Atendimento à CGU (Processo nº 572400378.000022/2025-98) :** Ofícios

encaminhados aos ex gestores do CRP-24, presidente e tesoureira, solicitando as informações para responder à Controladoria Geral da União (CGU). O coordenador Vinícius informou que apenas a psicóloga Elizete Gonçalves, ex tesoureira, respondeu ao questionamento, encaminhando alguns dos documentos solicitados. O coordenador salientou que o CRP-24 respondeu a CGU no dia 25/09/2025, também encaminhando documentos comprobatórios. Salientou que, ainda assim, faltam alguns documentos, mas o CRP seguiu as orientações feitas pela CGU, entrando em contato com os ex gestores.

**4 - Ofício nº 576/2025/24-COOR-24-DIR-CRP24 - Solicitação de elaboração de relatório para subsidiar os documentos apresentados pela Comissão de Transição do CRP-24 (Processo nº 572400378.000100/2025-54) :** A solicitação foi encaminhada a todas as comissões e setores do CRP-24, via SEI, no dia 01/09/2025, com o intuito de dar prosseguimento a transição entre gestões. O prazo para a entrega era dia 12/09/2025. Todos os relatórios solicitados foram enviados.

**5-Reunião online entre o Sindicato dos Servidores do Ministério Público do AC (SINDSEMP/AC) e a Diretoria do CRP-24:** A demanda foi discutida em diretoria e levada a plenária para apreciação e discussão. Foi deliberado que houvesse um agendamento de reunião, a partir da reunião ordinária 81. A reunião aconteceu no dia 03/09/2025, de forma virtual, com a participação de um membro do SINDSEMP/AC e das conselheiras Ana Karla e Letícia. Na reunião foi passada a informação sobre a troca de gestão e ainda sugeriu-se a criação de um chamamento público no qual coloque-se no chamamento, a onrigatoriedade que os profissionais estejam adimplentes.

**6- Assinatura do Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) concluída (Processo nº 572400376.000029/2025-20):** A assinatura do ACT foi feita em 04/09/2025, pelo presidente da FENASERA e presidente do CRP-24. A conselheira Letícia informou ao plenário que a nova gestão teve ciência do processo durante a reunião de transição e importância deste processo para os servidores do CRP-24.

**7 - Ofício nº 602/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para reunião presencial da Comissão de Transição entre Gestões do CRP-24: Eleições 2025 (Processo nº 572400378.000104/2025-32) :** A reunião ocorreu no dia 15/09/2025, na Sede do CRP-24, com a participação de todos os membros da comissão, coordenador e assessoras do CRP-24. A atual gestão entregou os documentos descritos no manual de transição. Os membros da chapa eleita solicitaram novos documentos no dia 24/09/2025 e serão respondidos até o dia 26/09/2025, data que a comissão de transição finaliza, conforme consta na portaria.

**8- Ofício-Circular nº 216/2025/PROJEST/SE/CG-CFP - Indicação de participantes para grupos focais da Escola de Governança do Sistema Conselhos de Psicologia (Processo nº 576600450.000041/2025-35) :** A demanda foi discutida em diretoria e a indicação dos nomes foi respondida por meio do Ofício nº 615/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 (Processo nº 572400378.000107/2025-76). A conselheira Letícia explicou que esta foi uma solicitação do CFP para mais uma etapa do projeto da Escola de Governança do Sistema de Conselhos de Psicologia, na qual é considerada como fase de diagnóstico e customização das trilhas de aprendizagem do programa e reunirá grupos focais online, necessitando da indicação de gerentes, analistas e técnicos dos Conselhos, tanto de RO quanto do AC. As datas das reuniões acontecerão da seguinte forma: 09/09/2025 para gerente (RO), 17/09/2025 para analistas (RO e AC), 23/09/2025 para gerente (AC) e 25/09/2025 para técnicos (RO e AC). Era necessário encaminhar um ofício com os nomes dos indicados até o dia 29/08/2025, porém o prazo foi perdido por conta do número alto de demandas. As conselheiras deliberaram os seguintes nomes para as representações: Márcia Aurélia para a reunião de gerente no AC, Rogério e Cleo para reunião de técnicos, Ana Romão e Verônica para a reunião de analistas. A reunião entre gerentes do dia 09/09 teve a participação da assessora contábil Regiane, pois o coordenador Vinícius não pôde participar e ela

era a pessoa melhor informada para participar. **9 - Requerimento do Coordenador da Chapa "Muda!" na Comissão de Transição do CRP-24 - Garantia de continuidade dos pagamentos e obrigações trabalhistas do CRP-24 (Processo nº 572400378.000109/2025-65):** O coordenador da chapa "Muda!", Mario Jorge, entregou o requerimento ao CRP-24 pedindo que fossem adotadas providências imediatas para garantir os direitos remuneratórios dos servidores durante a transição. A diretoria respondeu por meio do Ofício nº 619/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 (Processo nº 572400378.000109/2025-65), informando que esta já é uma prática que tem sido adotada e as providências já haviam sido tomadas na 9ª Reunião da Diretoria. **10- Ofício nº 609/2025/24-COE/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para reunião da Comissão de Ética (Processo nº 572400375.000022/2025-18):** A presidente da COE do CRP-24, Edna Mônica, convocou os membros da comissão para uma reunião de transição com os novos membros da gestão eleita. A conselheira Letícia comentou que houve uma resposta da diretoria, informando que o funcionamento da comissão e informações essenciais deveriam ser transmitidas na reunião de transição e não em uma a parte. Sobre os processos éticos, a diretoria salientou que não é possível passar aos novos psicólogos eleitos, pois ainda não tinha sido empossados. **11- Ofício-Circular nº 231/2025/SOE/CG-CFP - Convite para o Encontro Nacional de COEs e COFs de 2025 (Processo nº 576600028.000068/2025-18):** O evento acontecerá nos dias 06, 07 e 08/11/2025, em Brasília/DF. O CFP informou que as reuniões desmembradas, como decidido anteriormente, sofreu alterações, pois as datas se tornaram inviáveis. A SOE orientou que o novo plenário eleito indique os nomes dos participantes até o dia 06/10/2025, em um ofício único. **12- Solicitação de elucidação da servidora Verônica: Participação no CEIMPA-TJ/AC:** A servidora Verônica encaminhou, via e-mail, questionando se é possível ser representante do CRP-24 no Comitê Estadual de Prevenção e Combate à Tortura (CEIMPA do TJ/AC), pois recebeu o convite na cerimônia que participou, na qual entregou alguns relatórios de inspeções a nível nacional. O convite é para que ela assuma a titularidade e o psicólogo Maico Charles para a suplência. A COF justifica a indicação devido a participação efetiva dos indicados. Assim, fica a cargo da próxima gestão, caso queiram, realizar a substituição. Após votação, o plenário deliberou por unanimidade favorável. **13- Ofício nº 3672/2025/CEE-CFP - Convocação para Assembleia de Delegados sobre a Consulta Nacional do Conselho Federal de Psicologia (Processo nº 576600036.000024/2025-99):** De acordo com o documento, o CRP-24 precisa indicar, via ofício, dois delegados eleitores para comparecer à Assembleia no dia 05/11/2025. A conselheira Letícia informou que mais orientações sobre a indicação estão descritas no ofício e que, após indicações, os indicados preenchem o link que está no conteúdo do documento. Essa indicação ficará a cargo da próxima gestão. **14- Ofício nº 3532/2025/GTI/CG-CFP - Certificado digital e assinatura na CIP (Processo nº 576600001.000109/2025-74):** O CFP encaminhou o documento, que trata de uma proposta apresentada pela TGS para que o certificado das assinaturas não fique vinculado apenas à presidência, mas também a um trabalhador do CRP, desde que siga alguns princípios. Quando for definida a nova presidência, é necessário comunicar ao CFP, por meio de ofício, a assinatura para as novas CIPs, seguindo as orientações descritas no referido documento. **15- Solicitação de desligamento da Comissão Gestora da Seção AC e desincompatibilização da COF Seccional: Ghabriely de Sousa Farias Freitas:** A psicóloga solicitou seu desligamento da Comissão Gestora (CG) e da COF Seccional. No documento, pediu que sejam elaboradas e publicadas portarias que oficializem sua saída. A conselheira Letícia informou que é essencial que a nova gestão pense na composição de uma nova CG e elaborem as portarias de saída. **16 - Ofício-Circular nº 237/2025/S CREPOP/GTEC/CG-CFP - Edital**

**Interno de fomento às atividades do CREPOP nos CRPs - 2024-2025 (Processo nº 576600020.002110/2024-24)** : O CFP encaminhou o Edital nº 11/2025, que é uma retificação do 03/2024, que trata do convênio do CREPOP com o CRs, onde o CFP chamará as novas presidências para renovar as assinaturas do convênio. A conselheira Letícia informou que não haverá alteração no valor, pois ele foi repassado já com o pagamento dos 14 (quatorze) meses. Salientou que a nova gestão precisa verificar essa atualização. **17 - Ofício-Circular nº 240/2025/S CREPOP/GTEC/CG-CFP - Reunião Nacional da Rede CREPOP-novembro/2025 (Processo nº 576600012.000087/2025-13)** : A reunião acontecerá no dia 19/11/2025. A conselheira Letícia comunicou que a nova gestão precisa indicar um conselheiro para representação, além dos dois técnicos de RO e AC. Salientou que é aconselhável que elejam a conselheira referência após a posse. O documento também informou que o CFP se disponibilizou em providenciar passagem de ida e volta, diárias e hospedagem para o indicado, para o evento do CREPOP. Aproveitando a realização do 7º Congresso Brasileiro de Psicologia (CBP) houve a solicitação dos técnicos para participar do CBP, assim ficaria a cargo do CRP24 o pagamento de diárias desse novo período. Tal decisão será realizada pela nova gestão. **18- Ofício nº 3432/2025/Auditoria/Diretoria-CFP:** Documento encaminhado pelo CFP, que confirmou ciência no no Processo nº 572400378.000085/2025-44. O CFP sugeriu que o CRP-24 siga o manual prático de processo administrativo disciplinar e sindicância da CGU para tomada de conta especial. A assessora jurídica Maria Luiza informou que o processo está sendo seguido da forma adequada e neste momento aguarda o retorno da comissão da tomada de contas do CRP24. **19- Ofício 37816/2025-TCU/Seproc - Convite para participação no Evento de Prestação de Contas Anuais:** Tribunal de Contas da União (TCU) por meio da Secretaria de Controle Externo de Contas Públicas realizará o referido evento com objetivo de divulgar as evoluções de prestação de contas no dia 07/10/2025. O encaminhamento é para que o próximo plenário avalie a participação. **20- Cerimônia de Posse do III Plenário do CRP-24: Elaboração e envio de ofícios de solicitação de cedência de auditório, convocações e convites (Processo nº 572400378.000081/2025-66)**: A conselheira presidente informou que todos os documentos estão no processo SEI referido, incluindo a convocação para os integrantes da chapa vencedora e os convites ao CFP e CRs e conselhos de classe regionais (OAB, COREN, CRESS, CREMERO). Sobre a participação do CFP na cerimônia de posse do CRP-24, o federal respondeu, por meio do Ofício nº 3721/2025/SE/CG-CFP (Processo nº 576600020.001878/2025-61), informando que não seria possível a presença em um membro do CFP, mas encaminhamento um vídeo da atual presidente Alessandra Santos para o novo plenário. A conselheira Érica Helena pediu inclusão de ponto de pauta e o plenário concedeu. **21-** A conselheira Érica Helena sugeriu que o próximo plenário pense com carinho na criação de uma comissão da pessoa com deficiência (PCD) e também, mediante o cadastro dos profissionais, coletar essa informação desde os primeiros contatos com o profissional a referida informação. As conselheiras Érica Helena e Ana karla reforçaram sobre a importância de contemplar pautas de inclusão no planejamento de 2026. No final da reunião, as conselheiras agradeceram pelo tempo de trabalho e dedicação ao II Plenário e se mostraram gratas pelo trabalho desenvolvido. **REGISTROS (de 20/08 a 23/09/2025): TRANSFERÊNCIAS RO e AC (SAÍDAS) - 06:** LIDIA MACARIO DE SOUZA BARROS: 24/928 - Destino: CRP-08; GABRIELA DOS SANTOS SOUSA: 24/5782 - Destino: CRP-04; PRISCILLA CESTARO BATISTA: 24/4231 - Destino: CRP-06; LORRAYNE CRUZ STOPAZZOLI: 24/3830 - Destino: CRP-18; ANNA CLARA BENVINDA DE ANDRADE LIMA: 24/5514 - Destino: CRP-06; LEILA PINHEIRO ALIAGA GALVÃO: 24/3500 - Destino: CRP-12. **CANCELAMENTOS - 20:** ANA PAULA RIBEIRO MATHEUS COSTA: 24/766; PAULO RICARDO DE ALMEIDA MACHADO: 24/1485; FRANCISCO DAS CHAGAS RAMALHAES

DE SOUZA: 24/3421; JULIANA RODRIGUES DE OLIVEIRA: 24/3973; ADENISE DE SOUZA DE OLIVEIRA: 24/1383; ADRIANE ALOISE ASSIS FAVA: 24/846; CAMILA MOREIRA KAEPP OVÂNE: 24/2795; JONATHAS DIAS DE CASTRO NETO: 24/2696; JAICIELI NAZARO DE FARIAS: 24/2953; KATHERYNE CÁSSIA DE QUEIROZ ALMEIDA: 24/2764; ADRIANA DO NASCIMENTO LIMA: 24/4661; IVNI MARIELMA DIAS ALVARES: 24/3939; ANAELL AMELIA SILVA DA CRUZ: 24/4103; MARIA BEATRIZ CARVALHO GUEDES: 24/4221; ANA LÚCIA RIBEIRO DA SILVA: 24/1239; SIMARA GOMES DE OLIVEIRA : 24/1462; NAYDE SUANE PINHEIRO DE SOUZA: 24/4054; ALESSANDRA OLIVEIRA DE QUEIROZ: 24/1328; MÁRCIA DE SOUZA NOBRE: 24/2880; NEIGILA DA SILVA MARTINS ALVES: 24/3076 . **PRIMEIRA INSCRIÇÃO - 24:** JANETE SILVA CARNEIRO: 24/1452; MILENA SACTH GUERRA: 24/5901; ANA PAULA SOARES COUTINHO: 24/5892; SARA YVILIN ARAÚJO CRAVEIRO: 24/5894; PIERRE BORGES BARBOSA MENEZES: 24/5884; ANGÉLICA SILVA DA COSTA: 24/5879; JACKLINE OLIVEIRA DOS SANTOS: 24/5897; ELÂNIA MARIA DE FIGUEIREDO FONSECA: 24/5888; CARLA NATHALIA DE SOUZA SARAIVA: 24/5898; CAMILA BORGES CHIVA: 24/5889; MILENA DIAS DO AMARAL CAMARGO : 24/5883; ADRIANA CRISTINA RICARDO ESTEVAM: 24/5881; DRIELY PEREIRA DOS SANTOS: 24/5890; GILVANIA DA SILVA SABINO: 24/5899; CAREN RAFAELA SALES FERREIRA DA SILVA: 24/5882; MARIA QUITÉRIA DA SILVA VASCONCELOS: 24/5887; DEJANA COUTO MAGRON: 24/5891; JAYNE DOS SANTOS BARROSO: 24/5885; CARLA CAROLINE PEROTE DEMÉTRIO CRUZ: 24/5886; MAURICIO RICARDO DA SILVA JUNIOR: 24/5893; TAILA SILVA DE ARAUJO: 24/5895; VANESSA ALVES NEPOMUCENO: 24/5896; THAYS DE ARAUJO ARISTIDES: 24/5900; ANTONIO PINTO DE LIMA NETO: 24/5899. **INSCRIÇÃO DE PJ (AC) - 01:** J & Z SERVIÇOS MEDICOS LTDA: 24/353 . **REATIVAÇÃO (RO e AC) - 01:** JANETE SILVA CARNEIRO: 24/1452. **INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EFETIVADA EM OUTRO CR - 01:** JAIRES SANTOS DA ROCHA: 20/13696. **ANULAÇÃO DE CANCELAMENTO REALIZADO NA 75ª PLENÁRIA ORDINÁRIA - 01:** MÁRCIA CRISTINA CABRAL DOS REIS CRP-24/01051: Anulação do cancelamento, solicitado em 2021, pois o protocolo estava em aberto, mas a profissional já tinha se transferido e retornado ao nosso Regional. Assim, o protocolo de cancelamento de nº 4448 não era mais válido e não necessitava de efetivação realizada e registrada na Ata da 75ª Plenária. Portanto, a profissional continua ativa, desde sua transferência em 30/06/2023 e anula-se o cancelamento pelo protocolo de 08/07/2021. Nada mais havendo a tratar, a conselheira Letícia, presidente do CRP-24, deu por encerrada a sessão, às 18:40hrs, da qual eu, Ana Karla da Silva Feitoza, conselheira tesoureira do CRP-24, lavrei a presente Ata, que foi lida, aprovada e assinada no final da reunião ordinária. Porto Velho/RO, 25 de setembro de 2025.

Ana Karla da Silva Feitoza (presencial)

Carla Ilara Almeida Vieira (presencial)

Clivaldenha Marques de Souza (online)

Érica Helena dos Santos (presencial)

Hudson dos Santos Ribeiro (presencial)

Letícia Damasco Silveira (presencial)

Lorraine de Oliveira Braga Prado (presencial)

Samili Taiane de Almeida Araújo (presencial)



Documento assinado eletronicamente por **Carla Ilara Almeida Vieira, Conselheira(o)**, em 25/09/2025, às 20:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Damasco Silveira, Conselheira(o) Presidente**, em 25/09/2025, às 20:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hudson dos Santos Ribeiro, Conselheira(o)**, em 25/09/2025, às 20:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Érica Helena dos Santos, Conselheira(o)**, em 25/09/2025, às 20:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Karla da Silva Feitoza, Conselheira (o) Tesoureira(o)**, em 25/09/2025, às 20:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Samili Taiane de Almeida Araujo, Conselheira(o)**, em 25/09/2025, às 20:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clivaldenha Marques de Souza, Conselheira(o)**, em 25/09/2025, às 20:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lorraine de Oliveira Braga Prado, Conselheira(o)**, em 25/09/2025, às 20:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2445260** e o código CRC **66043C01**.