



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 24ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO PLENÁRIA

ATA DA 80ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 24ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 29 DE JULHO DE 2025, NA SEDE DO CRP-24, situada a Avenida Imigrantes, nº 5109 – Bairro Industrial, Porto Velho/RO. Às 13:30hrs, em segundo escrutínio, iniciou-se a reunião, participando de maneira presencial: as (os) conselheiras (os) efetivas Ana Karla da Silva Feitoza (CRP-24/682) e Clivaldenha Marques de Souza (CRP-24/450), o Coordenador Geral Vinícius Gomes da Silva e as Assessoras: Regiane Martins Soares (Contábil) e Maria Luiza da Silva Piccoli (Jurídica). Participaram na modalidade online as (os) conselheiras (os): Letícia Damasco Silveira (CRP-24/1598), Carla Ilara Almeida Vieira (CRP-24/553), Lorraine de Oliveira Braga Prado (CRP-24/2167), Edna Mônica Wobeto (CRP-24/549), Hudson dos Santos Ribeiro (CRP-24/1897) e Érica Helena dos Santos (CRP-24/1840). **ORDEM DO DIA:** A conselheira presidente Letícia fez abertura da reunião dando boas-vindas as conselheiras presentes e realizou a audiodescrição para que a conselheira Érica fosse ambientada aos presentes. Após a apresentação, a ata da 79ª Reunião Plenária Ordinária do CRP-24 foi lida pela conselheira tesoureira Ana Karla e aprovada pelo plenário. Dando seguimento aos ritos da plenária, a conselheira presidente Letícia iniciou a leitura dos informes. **INFORMES:** **1- Ofício nº 282/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Complemento ao Ofício nº 268/2025/CRP-24/RO-AC: Justificativa quanto ao registro de ponto da servidora Clivaldenha Marques de Souza (Processo nº 572400378.000053/2025-49):** Documento enviado a seu trabalho para justificar os registros de ponto após a desincompatibilização. **2- Ofício nº 278/2025/24-COOR/24-DIRCRP24 - Informações sobre as(os) representantes do CRP-24 no Comitê Técnico de Saúde da População LGBTQIA+ de Rondônia (Processo nº 572400378.000046/2025-47):** Documento se refere a Saída do psicólogo Jessi Lima. A conselheira Val, suplente do Comitê, assume a titularidade. A psicóloga Clícia Henriques manifestou interesse para assumir a vaga de suplência e foi indicada pelo CRP-24). **3- Ofício-Circular nº 08/202524-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação da Diretoria para reunião de alinhamento com os Setores Financeiro, do CREPOP e da Coordenação: Lançamentos de RTs em Rondônia e Acre (Processo nº 572400378.000058/2025-71):** A reunião ocorreu no dia 09/07/2025. Após os apontamentos realizados na reunião ordinária 79, surgiu a necessidade de realizar a reunião para informar o orçamento do CREPOP e sugerir maneiras de realizar os lançamentos das RTs. **4- Ofício-Circular nº 09/2025/24-ADMRO/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Direcionamentos de processos de transferência enviados ao CRP-24 (Processo nº 572400368.000014/2025-61) :** Encaminhado aos CRs pra informar que os processos sejam enviados à unidade do setor administrativo do CRP-24, pois isto não vem acontecendo. **5- Convite para participação na solenidade de abertura do II Congresso Rondoniense sobre o Autismo - CORAU (Processo nº 572400378.000060/2025-41):** A conselheira Milka participou do evento no dia 05/07/2025 representando o CRP-24. **6- Ofício nº 88/Reitoria/SL-JPR/2025 -**

Confirmação de cedência de do espaço solicitado para realização da Oficina Regional de Orientação e elaboração de Registro Documental e de Documentos Psicológicos: Oficialização e confirmação da Faculdade São Lucas em Ji-Paraná sobre a cedência do espaço para realização de uma das oficinas da COF no município. **7- Ofício-Circular nº 04/CMAS/2025 - Convite para a 12ª Conferência Municipal de Assistência Social do Município de Porto Velho/RO:** O evento ocorreu nos dias 09 e 10/07/2025. Participaram dele as conselheiras Val, Ana Karla e o técnico do CREPOP da Sede Wesley Humassa. No Brasil, grande parte das técnicas do CREPOP participaram das conferências e, por este motivo, o técnico também foi indicado. **8- Ofício-Circular nº 163/2025/STEC/GTEC/CG-CFP - Informe de publicação da Resolução CFP nº 21 de 2025 (Processo nº 576600003.000137/2025-71):** Pedido do CFP para que os CRs auxiliem na divulgação da Resolução CFP nº 21/2025, que altera a 05/2025 e dá outras providências. O documento foi encaminhado à Comissão de Comunicação Social do CRP-24 (CCS) e publicado por ela nas mídias sociais do CRP-24. **9- Ofício-Circular nº 11/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para a 7ª Reunião de Diretoria do CRP-24 no ano de 2025 (Processo nº 572400378.000063/2025-84):** A reunião ocorreu no dia 14/07/2025. **10- Ofício-Circular nº 10/202524-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para participação do curso/treinamento “Saúde do trabalhador: prevenção e combate ao assédio moral e assédio sexual no ambiente de trabalho” (Processo nº 572400378.000059/2025-16):** O treinamento foi realizado em 17/07/2025 e contou com a participação de servidoras, conselheiras, estagiárias e membros da Comissão Gestora da Seção. Toda a documentação sobre o evento, contendo cronograma e fotos, está anexada no SEI. **11- Ofício-Circular nº 164/2025/SE/CG-CFP - Atualização de cadastros: Solicitação de informações (Processo nº 576600004.000220/2025-31):** Na atualização, foram solicitadas informações sobre o telefone e se houve atualização dos e-mails institucionais da coordenação. O formulário foi respondido. **12- Ofício-Circular nº 166/2025/GRI/CF-CFP - Ato de Lançamento da Inspeção Nacional de Direitos Humanos do Sistema Conselhos de Psicologia: Desinstitucionalização dos Estabelecimentos de Custódia e Tratamento Psiquiátrico-ECTPs (Processo nº 576600005.000234/2025-44):** O evento ocorreu no dia 28/07/2025. Com a possibilidade de participação de uma representante de RO e outra do AC, a diretoria indicou a conselheira Val, presidente da CDH, e a comissão gestora a servidora Verônica Paiva, por ter participado da construção do relatório. Somente a servidora conseguiu participar do evento, pois houve uma falha no recebimento do preenchimento da conselheira. **13- Ofício-Circular nº 12/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de informações para o preenchimento de dados do Relatório de Gestão - Exercício 2025 (Processo nº 572400378.000064/2025-29):** O relatório de gestão parcial, solicitado pelo CFP, deve ser entregue no dia 31/07/2025. A solicitação sobre as informações foi feita aos setores de COE, COF, e financeiro no dia 14/07/2025. **14- Atualização de resposta ao convite para participação na Audiência Pública para discussão sobre a Terceirização da Saúde em RO:** O coordenador Vinícius havia sido indicado para participar, porém entrou em contato e informou sobre a impossibilidade, considerando que o evento ocorreria na mesma data do treinamento interno do CRP-24 contra o assédio. A resposta foi feita via e-mail. **15- Ofício nº 325/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de elaboração do Edital da Assembleia Geral Orçamentária 2025 do CRP-24 (Processo nº 572400378.000066/2025-18):** O edital foi elaborado com o auxílio da assessora jurídica e publicado no DOU no dia 18/07. Houve uma alteração na data, que anteriormente havia sido definida para 15/08, porém foi necessário modificar em detrimento da reorganização das participações das conselheiras. A nova data da Assembleia é dia 22/08/2025. **16- Ofício nº**

329/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de cedência do auditório para realização de evento do CRP-24 (Processo nº 572400378.000068/2025-15): Encaminhado ao IFRO Zona Norte em 16/07/2025. O IFRO respondeu em 17/07/2025 sinalizando positivamente a cedência do espaço mediante a contraproposta de doação de materiais de limpeza. Também quer firmar parcerias para que o CRP-24 possa ministrar palestras no Campus. **17- Ofício-Circular nº 04/2025/03-GABDIR/03-DIR/03-PLENARIO-CRP03 - Convite aos CRPs para participar do Workshop de Psicologia do Tráfego (Processo nº 570300495.000045/2025-41):** O evento será realizado nos dias 08 e 09/08/2025. Como cada CR deve arcar com suas despesas, por questões de organização financeira do CRP-24 e pela quantidade de eventos no fim da gestão, o documento foi respondido em forma de agradecimento ao convite, mas sem confirmação de participação do CRP- 24. **18- Ofício-Circular nº 13/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para a 80ª Reunião Plenária Ordinária do CRP-24 (Processo nº 572400378.000069/2025-51):** Convocação para a reunião desta plenária. **19- Edital de deferimento das chapas homologadas para concorrerem às eleições do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região e na Consulta Nacional para o Conselho Federal de Psicologia:** Encaminhado à CCS para publicação e divulgação nas mídias sociais do CRP-24. **20- Ofício-Circular nº 167/2025/GRI/CG-CFP - Convite e indicação de representantes para edição especial do Curso AMPARA (Processo nº 576600005.000237/2025-88):** Com possibilidades de participação de duas representantes de RO e duas do AC, a diretoria indicou as conselheiras Ana Karla e Milka, como representantes de RO, e as psicólogas da comissão gestora Samara e Márcia Aurélia, como representantes do AC. O curso terá a duração de dois meses e houve uma aula de abertura transmitida pelo CFP no dia 28/07/2025. **21- Ofício-Circular nº 168/2025/GTI/CG-CFP - Ajuste no Sistema BR Conselhos para automatizar a obtenção da SELIC (Processo nº 576600001.000082/2025-10):** Novos ajustes necessários: criação de um novo índice a ser aplicado em todos os regionais a partir de 01/08/2025, configuração do novo índice no ambiente de homologação de um regional, para testes e validações, aplicação do índice no ambiente de produção de cada regional, desenvolvimento do script para atualização do índice nos débitos já existentes nas bases de cada regional e configuração do novo índice nos cadastros que exigem essa informação. Foi aberto um chamado na BRC para que os dados possam ser inseridos no sistema. A BRC informou que todas as providências já estão sendo ajustadas com o CFP. **22- Ofício-Circular nº 175/2025/SOE/Plenária-CFP - Reunião Presencial do GT da POF (Processo nº 576600028.000046/2025-58):** A conselheira Carla Ilara, representante do CRP-24 no GT, confirmou presença. A reunião acontecerá nos dias 08 e 09/08/2025. **23- Ofício nº 664/2025/05-COM/05-GGERAL/05-DE/05-PL-CRP05 - Ofício circular sobre a realização da 18ª Mostra Regional de Práticas em Psicologia:** Encaminhado via e-mail pelo CRP-05. Cada Regional deverá arcar com suas despesas. **24- Convocação para reunião online do GT de APAF: Revisão das Resoluções CFP nº 08/2010 e 17/2012:** A conselheira Luana Patrícia, representante do CRP-24 no GT, participou da reunião no dia 24/07/2025. **25- Ofício nº 503/CMSC/2025 - Resposta à solicitação feita pelo CRP-24 sobre análise de permanência no Conselho Municipal de Saúde de Cacoal/RO (Processo nº 572400378.000032/2025-23):** Resposta do CMSC em 22/07/2025 informando que, após reunião plenária, o colegiado deliberou sobre a reintegração do CRP-24 no conselho de direito. As conselheiras que deixaram o cargo ficam inelegíveis por 6 (seis) anos, de acordo com o Regimento Interno do CMSC. As novas representantes do CRP-24, Thaina Sampaio Ribeiro e Fabiana Schimer Côrrea, serão empossadas na plenária de agosto/2025. **26- Ofício no 358/2025/24-COOR/24- DIR-CRP24 - Informações sobre as participações nas reuniões plenárias (Processo nº**

572400378.000070/2025-86): Encaminhado à todas as conselheiras do CRP-24, conforme deliberado na reunião ordinária 79. O documento relembra sobre a necessidade de regularização das conselheiras e sobre a possibilidade de vacância da função em casos de faltas sem justificativa. A tesoureira Ana Karla e o coordenador Vinícius informaram que não tiveram retorno com apresentação de justificativas. **27- Ofício-Circular nº 182/2025/SOE-PD/Plenária-CFP - Solicitação de elaboração de documentos para o envio de processos disciplinares em fase recursal ao CFP (Processo nº 576600290.000069/2023- 91):** Encaminhamento da SOE aos CRs orientando sobre os documentos que devem ser elaborados antes de encaminhar os processos ao CFP para o julgamento de recurso, sendo: certidão negativa, averiguação de mídia e motivação para instrução processual. O documento foi encaminhado à COE do CRP-24 para ciência. **28- Ofício nº 2485/2025/STEC/GTEC/CG-CFP - Convite para o Germinário Latino-americano do CFP no X Congresso Latino Americano de Psicologia ULAPSI 2025 (Processo nº 576600003.000101/2025-98):** Reforço do convite para o ULAPSI 2025 e informe sobre realização do Germinário durante o evento. O evento acontecerá dos dias 31/07 à 02/08/2025. Foi deliberado em plenária que o CRP-24 não arcaria com as despesas para a participação de representantes. **29- Ofício nº 2503/2025/STEC/GTEC/CG-CFP - Lançamento da Nota Técnica Atuação profissional da psicóloga com mulheres em situação de violências (Processo nº 576600003.000060/2025-30):** A nota será lançada durante o Germinário, no ULAPSI 2025. Foi um trabalho do GT Política para Mulheres, no qual o CRP-24 era representado pela conselheira Érica Helena. A coordenação sugeriu às técnicas do CREPOP que possam usar a nota, quando lançada, nos lançamentos das RTs em agosto/2025. **PAUTA DA SECRETARIA:** Pontos de pauta apresentados pela conselheira tesoureira Ana Karla. A conselheira Edna Mônica (online) se ausentou da reunião antes da leitura da ata. A conselheira tesoureira Ana Karla que a ata da 78ª Reunião Plenária Ordinária do CRP-24 foi publicada no Portal da Transparência no dia 14/07/2025 (Processo nº 572400378.000011/2025-16). Após o informe, foram lidos os relatórios de atividades dos setores de Atendimento RO (de 27/06 à 27/07/2025) e TI (de 07 à 28/07/2025) na íntegra. Concluída a pauta da secretaria a conselheira Ana Karla solicitou ao plenário a antecipação de pauta da tesouraria, pois existem pontos que necessitam de deliberação, considerando a assembléia orçamentária. O colegiado deliberou a favor da alteração. **PAUTA DA TESOUREARIA E ASSESSORIA CONTÁBIL (ASSCONT): 1- Apresentação dos saldos contábeis atualizados:** a Assessora contábil Regiane faz a apresentação dos saldos contábeis atualizados, sendo de R\$ 1.982.335,44 (um milhão, novecentos e oitenta e dois mil trezentos e trinta e cinco reais e quarenta e quatro centavos). A contadora também informou sobre o relatório de despesas dos últimos 6 (seis) meses, com o valor de R\$ 1.489.713,06 (um milhão, quatrocentos e oitenta e nove mil setecentos e treze reais e seis centavos). Em seguida, a conselheira tesoureira Ana Karla falou do Planejamento Orçamentário para 2026, que foi solicitado a todas as comissões, informando que o prazo solicitado era até o dia 31/07/2025. A conselheira reforçou sobre a necessidade dos envios das informações, pois, caso não sejam encaminhadas, isso pode comprometer o desenvolvimento das ações das comissões para o próximo ano. **2- Valor da anuidade 2026:** A conselheira tesoureira Ana Karla e a assessora contábil apresentaram o balanço orçamentário e possibilidades dos novos valores da anuidade para o exercício de 2026. Foram apresentadas ao colegiado duas propostas de aumento de anuidade e das demais taxas, sendo a proposta 1 de aumento com reajuste de 5,32% - IPCA e a proposta 2 de aumento com reajuste de 6%. As Conselheiras tiraram dúvidas e ficou deliberado que ambas as propostas de anuidade serão apresentadas a categoria, bem como descontos das anuidades, taxas, multas e demais contribuições, considerando a reunião de

tesoureiras e a Assembleia de Políticas da Administração e das Finanças (APAF), na qual o CFP demonstrou os parâmetros para elaboração do orçamento e estabeleceu o teto das anuidades. O colegiado também entendeu que o aumento é inevitável, considerando que os valores foram congelados na última Assembleia Geral Orçamentária.

3- Solicitação de agendamento de reunião com a Controladoria Geral da União (CGU): O coordenador Vinícius relata que a CGU entrou em contato com CRP-24, solicitando o agendamento de uma reunião presencial para tratar dos itens que foram solicitados no Ofício nº 7023/2025 (verbas indenizatórias), que já foi tratado em reunião. O plenário deliberou sobre a necessidade de participação das conselheiras presidente e tesoureira, Letícia e Ana Karla, além das assessoras contábil, jurídica e do coordenador. A sugestão de agendamento da reunião foi para o dia 06/08/2025. O coordenador entrará em contato para agendar a reunião.

4- Informações referentes a coleta biométrica para confecção da CIP no interior de RO: Após solicitação da conselheira tesoureira Ana Karla, foi feita a apresentação de dados do setor administrativo referentes à coleta de CIP no CRP- 24, que já contemplou 65,35% das profissionais que abrangem a região. Também foram informadas as cidades com maior necessidade de captura biométrica, sendo: Ariquemes, Cacoal, Ji-Paraná, Vilhena, Guajará-Mirim e Pimenta Bueno. A proposta da tesoureira é que as servidoras do atendimento retornem com a realização das atividades. O colegiado aprovou a retomada das coletas e informou que o cronograma precisa ser apresentado na reunião da diretoria para aprovação. Por fim, a conselheira tesoureira Ana Karla fez a leitura do relatório de atividades do setor de Cobrança (de 27/06 à 28/07/2025).

PAUTA DA ASSESSORIA JURÍDICA (ASSJUR): Pontos de pauta apresentados pela assessora jurídica Maria Luíza, que iniciou a apresentação solicitando a inclusão de dois pontos de pauta nos informes (Processo judicial nº 1016057-90.2024.4.01.4100) e Processo judicial no (1016257-97.2024.4.01.4100). O plenário deliberou a favor da inclusão. A conselheira Edna Mônica retornou neste ponto de pauta.

1- Processo judicial nº 1016057-90.2024.4.01.4100 (J.S.L): Indicar testemunhas para a audiência em relação ao processo de compra do imóvel do AC. A sugestão da ASSJUR é sobre as indicações dos servidores Rogério e Verônica e da atual tesoureira Ana Karla e antiga tesoureira Elizete Gonçalves. O colegiado deliberou a favor das indicações.

2- Processo judicial nº 1016257-97.2024.4.01.4100 (C.A.N.T): Carta precatória distribuída. O CRP-24 emitiu uma carta precatória para recebimento do profissional no município de Cacoal/RO. A assessora jurídica informou que esse tipo de processo costuma ser moroso, por isso a demora.

INFORMES:

a) Ofício nº 282/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24: Justificativa quanto ao registro de ponto da servidora Clivaldenha Marques de Souza (Processo nº 576600005.000005/2017-10): Documento elaborado.

b) Atestado de Capacidade Técnica: Empresa DUFRIO Climatização e Serviços LTDA (Processo nº 572400377.000015/2025-04): Documento elaborado.

c) Portaria CRP-24 nº 15/2025: Dispõe sobre a alteração da composição da Comissão de Recebimento Provisório e Definitivo de Materiais do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região - RO/AC, instituída pela Portaria CRP-24 no 13/2021 (Processo nº 572400378.000067/2025-62): Alteração da Portaria CRP-24 nº 13/2021 sobre a composição da Comissão de Recebimento Provisório e Definitivo de Materiais do CRP-24, pois, da original, somente uma funcionária ainda está na instituição. A nova composição ficou composta da seguinte forma: Isabela como presidente e Cleonilda, Gleiton e Tânia como membros.

d) Portaria CRP-24 nº 16/2025: Altera a composição da Comissão de Controle de Patrimônio do CRP-24, designada originalmente pela Portaria CRP-24 nº 12/2021 (Processo nº 572400378.000072/2025-75): Solicitação de alteração da portaria, pois, da original, somente uma funcionária ainda está na instituição. A coordenação sugeriu que a nova composição fique da seguinte forma: Cleonilda como presidente

e, como membros, Aldilene, Gleiton e Regiane. **E-MAILS:** a) **Atendimento: Solicitação de utilização do suprimento de fundo (cartão corporativo) para pagamento de serviço no CRP-24 (montagem de móveis):** Respondido. b) **Coordenação: Carta de Apoio aos estudantes de psicologia da Universidade Federal do Acre na participação do 7º Congresso Brasileiro de Psicologia:** Respondido. c) **COE: Orientação relacionada a um processo ético - Processo no 003/2019:** Respondido. d) **COE: Relatório do Processo 009-2019 para revisão e considerações:** Respondido. e) **Coordenação: Solicitação de profissional sobre incidência política do CRP-24 (Diferença salarial entre psicólogos seletivos e concursados):** Respondido. **PARECERES JURÍDICOS:** a) **Parecer Jurídico 08/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR: Pedido de isenção de anuidade referente ao exercício de 2025 (N.D.) - Processo nº 572400378.000054/2025-93:** A assessora jurídica pediu deliberação do plenário para dar prosseguimento com o processo. O plenário deliberou a favor da isenção, conforme parecer da ASSJUR. b) **Parecer Jurídico 09/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR: Contratação de empresa especializada em instalação e reinstalação de sistema de segurança (Processo nº 572400377.000004/2025-16):** Elaborado após análise jurídica. c) **Parecer Jurídico 11/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR: Possibilidade de aditivo de valor ao Contrato Administrativo no 010/2025: empresa RNS Gráfica e Comunicação Visual Ltda, cujo objeto é o fornecimento de materiais gráficos e serigrafia - elaboração de aditivo para o contrato - camisas e crachás (Processo nº 572400378.000042/2025-69) :** Elaborado. d) **Parecer Jurídico 13/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR: Contratação direta de empresa para realização, mediação e transmissão de debate eleitoral do CRP-24 (Processo nº 572400377.000014/2025-51) :** Elaborado. e) **Parecer Jurídico 14/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR: Análise jurídica da minuta de ofício de notificação de indeferimento de pedido de inscrição secundária - Letícia Silva Fontinele (Processo nº 572400366.000009/2025-78):** Elaborado. f) **Parecer Jurídico: 15/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR: Análise das Solicitações do CRP-14/MS Relacionadas à Transferência da Psicóloga C.M. R. M (Processo nº 571400105.000147/2024-10):** Informado ao CRP-14 que todos os documentos que foram solicitados já foram fornecidos e que não há legalidade para o CRP-24 elaborar o documento solicitado, referente a produção de documento informando que, caso a profissional entre com uma ação judicial, o CRP-24 se responsabilizará para arcar com a responsabilidade do processo. Informou que é possível que o processo não tenha sido finalizado por conta disso. g) **Parecer Jurídico 10/2025: Solicitação da Policlínica Oswaldo Cruz - POC: Quantitativo Diário de Atendimentos por Psicólogo (parecer para apontamento do número máximo de atendimentos permitidos por jornada de trabalho e a legislação ou normativas específicas nas quais essa orientação está fundamentada (como resoluções do CFP, leis federais ou orientações técnicas), a fim de que possamos proceder com segurança jurídica e técnica na gestão das atividades profissionais da psicologia):** Respondido via e-mail. A conselheira Carla Ilara ressalta a importância de mencionar a Resolução CFP nº 17/2022, pois ela é uma das poucas resoluções que trazem a risca sobre os cálculos dos atendimentos, considerando não apenas o que a solicitante questionou, mas também entendendo sobre a atuação das psicólogas frente a esses atendimentos. A conselheira Edna Mônica pontuou de trazer para subsidiar documento as referências técnicas da saúde e ficar atentos na resposta de não se prender a números. Afirmou que a política pública requer outro viés e a população que busca serviço público precisam que se façam um movimento a partir do sujeito. A conselheira Lorraine, mencionou sobre a NR1, que traz os riscos psicossociais para sobrecarga de trabalho, focando na saúde do profissional. A

assessora Maria Luíza se comprometeu a refazer o documento e encaminhar à COF para subsídio. **h) Parecer Jurídico 12/2025: Possibilidade de ressarcimento à colaboradora Regiane Martins Soares por pagamento de boleto para publicação de edital no DOU e Possibilidade de ressarcimento à colaboradora Regiane Martins Soares - Pagamento de boleto para publicação de edital da Assembleia Geral Orçamentária:** Respondido via e-mail. **i) Parecer Jurídico 16/2025: Possibilidade de quebra de sigilo profissional e encaminhamentos diante de risco concreto a terceiro identificado por paciente em atendimento no CAPS de Buritis/RO - COF:** Respondido via e-mail. **NECESSIDADE DE DELIBERAÇÕES:** **a) Solicitação da profissional Poliana Oliveira Leite: manifestação institucional do CRP-24 sobre a situação dos CRAS e CREAS de Cacoal, onde há psicólogas(os) comissionadas(os) atuando, mesmo com concurso vigente e profissionais aprovadas(os) aguardando convocação:** Foi deliberado em plenária para que seja feita uma orientação, via e-mail, para a própria psicóloga, explicando sobre as funções do conselho e que meios ela pode procurar. **b) Solicitação da profissional Amanda Carvalho da Cruz: avaliação do CRP-24 em relação a uma questão salarial:** A profissional solicitou que fosse feita uma visita institucional ao prefeito da cidade de São Felipe do Oeste/RO com o objetivo de discutir questões referentes à valorização e à remuneração dos profissionais da psicologia no município. Foi deliberado em plenária para que seja feita uma orientação, via e-mail, para a própria psicóloga, explicando sobre as funções do conselho e que meios ela pode procurar. **SOLICITAÇÕES DO SETOR DE ATENDIMENTO:** A conselheira Érica Helena saiu neste ponto de pauta e a conselheira Letícia retornou a reunião neste ponto de pauta, tendo direito a voz e não mais a voto. **a) Falecimento de profissional e anuidades, como identificar o término da cobrança (site):** Foi deliberado pelo plenário para que seja feita uma nota orientativa e disponibilizada no site do CRP-24 bem como instruções fixas no site sobre os procedimentos necessários em caso de falecimento. **b) Instrução Normativa acerca do exercício da profissão de Psicólogo, nas suas diferentes categorias, que, somente será permitido ao portador de Carteira de Identidade Profissional expedida pelo Conselho Regional de Psicologia da respectiva jurisdição. (Art. 1º Decreto 79.822 que regulamenta a Lei nº 5.766, de 20 de dezembro de 1971, que criou o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências):** Foi deliberado pelo plenário para que essas instruções sejam feitas pela COF durante orientações e fiscalizações. **c) Criação de Portaria: caso de inadimplência não proíbe o cancelamento, porém segue com dívida e restrição (Art. 9º A existência de valores em atraso não obsta o cancelamento ou a suspensão do registro a pedido. Lei nº 12.514/2011):** Foi deliberado pelo plenário que seja feita uma busca em outros conselhos de classe sobre como isto é executado por lá. **d) Portaria: Regularização dos auxílios alimentação e saúde dos servidores em acordo com as Portarias nº 2.797/2024 e 2.829/2024, que estabelecem os novos valores do auxílio-alimentação e da assistência à saúde complementar per capita média (“auxílio-saúde”) instituídas pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI):** O plenário se manifestou a favor e foi deliberado que os auxílios alimentação e saúde sejam formalizados de acordo com as portarias regulamentadoras. **REQUERIMENTOS DO JURÍDICO:** **a) Treinamento Saúde do trabalhador: prevenção e combate ao assédio moral e assédio sexual no ambiente de trabalho: (Pendência de retorno ao MPT):** Os certificados estão sendo reestruturados, pois havia alguns erros de formatação. O coordenador informou que ainda durante a semana os certificados serão reencaminhados **b) Diretoria: Necessidade de Feedback sobre os encaminhamentos feitos pelo jurídico na última reunião de diretoria:** A conselheira Ana Karla informou que

ficou alinhado para que a reunião acontecesse após o treinamento com servidores e conselheiras e estão organizando a data para que ela ocorra. **c) Seriedade sobre o caso da psicóloga e ex servidora C. A:** A assessora jurídica informou que a ex servidora proferiu falas em grupo de whatsapp após o coordenador do CRP-24 postar que o conselho não estaria realizando atendimento devido estarem em treinamento. O grupo possui 317 (trezentos e dezessete) profissionais de psicologia e a profissional indagou: “Esses treinamentos precisam ter a presença dos Conselheiros também e ter a efetividade para categoria. Não é o primeiro treinamento que fecha o CRP para os usuários e o retorno nunca é tão satisfatório porque ficam colocando os próprios servidores para receber treinamento e não trabalha com conselheiros, não são os servidores que praticam assédio contra eles mesmo”. A assessora jurídica Maria Luíza informou que teve conhecimento sobre falas da ex servidora, sugerindo questões de assédio no CRP-24. Reafirmou que não houve nenhuma formalização sobre a queixa e essas falas estão tomando uma proporção séria e até na esfera judicial. As conselheiras participaram de uma discussão sobre a situação, de modo geral, foi ressaltado que quem cometeu assédio foi o ex conselheiro do CRP e que a partir do conhecimento do colegiado, foi tomado as medidas cabíveis. A conselheira Val informou que a ex servidora também verbalizou sobre “situações de assédio” no COREPSI e no 12º CNP, citando o nome de uma conselheira. A conselheira Val informou que repreendeu a ex servidora sobre o fato de ter falado o nome da conselheira sem ela estar presente para se defender e ressaltou a importância de formalizar a denúncia. Afirmou que alguns delegados do CRP-24 estavam presentes no momento da fala. A assessora Jurídica informou sobre a possibilidade de elaborar uma notificação extra judicial antes de uma ação judicial ser iniciada, orientando que falas como essa, sem comprovação, são formas de difamação e podem ser penalizadas legalmente. O plenário deliberou a favor da elaboração do documento, que será apresentado após concluído, antes do envio. Foi lembrado que a conselheira Edna Mônica saiu no início deste ponto de pauta.

PAUTA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF): Os pontos de pauta foram apresentados pela conselheira presidenta da COF Ana Karla, que fez a leitura dos relatórios de atividades da COF Sede (de 26/06 à 28/07/2025) e COF Seção (de 27/06 à 24/07/2025) na íntegra. Após a leitura, a conselheira Carla Ilara deu um *feedback* sobre a Oficina de Elaboração de Documentos, realizada em Ji-Paraná. Os retornos foram, na grande maioria, muito positivos e com a participação de, aproximadamente, 55 (cinquenta e cinco) psicólogas e estudantes de psicologia. As conselheiras Ana Karla e Carla Ilara informaram que a próxima oficina acontecerá em Porto Velho/RO e está agendada para o dia 21/08/2025.

PAUTA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA (COE) e CREPOP: Conforme rito da reunião ordinária, as pautas da COE e do CREPOP não foram apresentadas devido ausência da Conselheira Edna Mônica (oscilação de conexão). Dessa forma o colegiado deliberou por seguir a reunião e que se a conselheira retornasse seria dada a fala para relatos das comissões que preside.

PAUTA DA COMISSÃO DE ANÁLISE DO REGISTRO DE PSICÓLOGA(O) ESPECIALISTA (CARPE): Os pontos de pauta foram apresentados pelo conselheiro presidente da CARPE Hudson.

1- Assinaturas de processos da CARPE pelo SEI: O conselheiro Hudson informou que todos os processos da CARPE passarão a ser assinados pelo SEI.

2- Análise de processos da CARPE: O conselheiro afirmou que foram feitas algumas análises, mas não havia processos para serem apreciados em plenária. O presidente da CARPE finalizou os pontos de pauta fazendo a leitura do relatório de atividades da CARPE (de 28/06 à 28/07/2025).

PAUTA DA Comissão de Direitos Humanos (CDH): Os pontos de pauta foram apresentados pela conselheira presidenta da comissão Val.

1- Participação no evento Giro Decolonial Norte 2 (dois) da Campanha Nacional de Direitos Humanos do Sistema Conselhos de Psicologia: A conselheira pontuou que o evento ocorreu nos dias 28 e 29/06/2025, na cidade de Xapuri/AC, e contou com a

sua participação e a do psicólogo Maico Charles. A conselheira Val informou que o evento foi muito produtivo e com diálogos significativos do CFP, principalmente, reconhecendo alguns erros na organização do evento, sem ter estabelecido contato com o CRP-24. **2- Reunião online para ajustamento do evento Cannabis e Psicodélicos na Psicologia Contemporânea:** A reunião foi realizada no dia 25/07/2025 e contou com a participação da conselheira Val, do professor Doutor da UNIR Paulo Moraes, da membra do Laboratório de Estudos Psicodélicos (LEP) Taís Lourenço e do coordenador do CRP-24 Vinícius. A conselheira salientou que o CRP-04 doou 60 exemplares de uma publicação feita sobre pesquisas na área da temática, publicada pelo próprio CR. O evento do CRP-24 está agendado para o dia 31/07/2025, na parte da tarde. **3- Encontro Regional Preparatório para a Conferência Livre de Assistência Social:** A conselheira Ana Karla, membra da CDH, informou que foi contactada pela socióloga Rose (Roraima) para articular a Conferência Livre nos Estados do Norte e faltava representante de Rondônia para ser ponto focal. Após o primeiro diálogo, a professora Heloísa (Amazonas) manteve o encaminhamento das informações necessárias para realização da conferência. A coordenação da conferência livre é da professora e assistente social Adaísa Sposati. A conselheira informou que a iniciativa faz parte das atividades em alusão aos 20 (vinte) anos do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e tem como objetivo promover um espaço de diálogo e mobilização sobre os desafios e perspectivas para a política de assistência social no Brasil com a pergunta disparadora "O Suas ainda é possível?". A conselheira Ana Karla afirmou que, considerando o tempo que foi contactada (junho) e o prazo até o dia 31/07/2025 para realizar a conferência, observou que não seria possível uma articulação no Estado de Rondônia, mas se propôs, junto da professora Heloísa, a realizar o encontro na capital. Nesse sentido, mobilizou instituições e profissionais e obteve a formação da comissão organizadora composta pelo CRP-24, CRESS-23, o Laicato/Arquidiocese de Porto Velho, Sindicato dos Assistentes Sociais do Estado de Rondônia (SASERO) e trabalhadoras do SUAS. O evento acontecerá no dia 31/07/2025, na parte da manhã e contará com a presença das conselheiras Ana Karla e Val. **PAUTA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL (CCS):** A conselheira Letícia, presidente da comissão, não estava presente no momento do ponto de pauta, mas o plenário deliberou a favor da leitura do relatório de atividades da CCS (de 07 à 28/07/2025), que foi feita pelo coordenador Vinícius, considerando que já estava pronto e era somente informes. **PAUTA DA PRESIDÊNCIA:** Os pontos de pauta foram apresentados pela conselheira vice presidente Carla Ilara: **1- Propostas de alteração das datas das Reuniões Plenárias 81 e 82 e definição da Cerimônia de Posse:** A conselheira Carla Ilara informou que, pelo calendário aprovado no início do ano de 2025, a 81ª Reunião Plenária Ordinária está agendada para o dia 29/08/2025. Pensando no princípio da economicidade, a sugestão é que a nova data desta reunião seja para o dia 22/08/2025, mesmo dia da Assembleia Geral Orçamentária. Ainda pelo calendário, a 82ª Reunião Plenária Ordinária está agendada para o dia 26/09/2025. Como este é o prazo limite para a realização da Cerimônia de Posse do novo plenário, a sugestão é que a reunião seja antecipada para o dia 19/09/2025. O plenário deliberou, por unanimidade, a alteração das datas. **2- Ofício-Circular no 148/2025/SE/CG-CFP - Manual de Orientações para a Transição entre as Gestões (Processo nº 576600004.000199/2025-73):** O ofício trata sobre o manual de orientações para a transição entre gestões. O conteúdo do documento foi apresentado na reunião da diretoria, que o encaminhou para ser apreciado em reunião plenária. Dos itens mais significantes, há a necessidade da criação da Comissão de Transição, que deve ser constituída em até 5 (cinco) dias úteis após a divulgação oficial do resultado definitivo da eleição. A comissão deverá ser formada por 5 (cinco) membros da gestão eleita e 5 (cinco) da gestão em exercício e uma das etapas é a entrega e a apresentação dos relatórios institucionais. Em decisão conjunta, como há prazo

hável, o plenário deliberou para que a apresentação dos nomes dos membros aconteça na próxima reunião. **3- Ofício-Circular no 149/2025/SOE-PD/Plenária-CFP - Informações acerca do uso de e-mails institucionais (Processo nº 576600020.001220/2025-50):** O documento foi lido em plenária e também encaminhado às conselheiras, servidoras e estagiárias por conta do teor de importância. **4- Convite para realização de oficina sobre “Registro Documental e Documentos Psicológicos”: Comissão de Eventos do curso de Psicologia da Faculdade da Amazônia (UNAMA - Porto Velho/RO):** O evento ocorrerá no dia 26/08/2025, das 18:30 às 21:30. A analista fiscal Ana Romão confirmou disponibilidade para participar do evento e o plenário deliberou a favor da participação da fiscal. **5- Convite para realização de oficina voltada para à elaboração de documentos psicológicos: Coordenação da UNIFAEMA:** O evento ocorrerá no dia 28/08/2025, às 19:20. A analista fiscal Ana Romão confirmou disponibilidade em participar do evento e o plenário deliberou a favor da participação da fiscal no evento em Ariquemes/RO. **6- Solicitação de criação de comissões do CRP-24: Comissão de Acompanhamento do Concurso Público e Comissão Permanente de Combate e Prevenção à Violência e ao Assédio no Trabalho do CRP-24:** Sobre a Comissão de Acompanhamento do Concurso Público, as servidoras indicadas são: Verônica, Ana Romão, Cleo e Rogério. Em plenária, o conselheiro Hudson se disponibilizou para compor a comissão e o colegiado deliberou a favor por unanimidade. Em relação a Comissão Permanente de Combate e Prevenção à violência e ao Assédio no Trabalho, baseada na Portaria CFP nº 74/2022 e informada a todas no final do treinamento contra o assédio, realizado no dia 17/07/2025, as servidoras indicadas são: Verônica, Isabela, Cleo e Wesley. Em plenária, a conselheira Val se disponibilizou para compor a comissão e o colegiado deliberou a favor por unanimidade. **7- Convite para participação no evento “Agosto Lilás - Ciclo de diálogos da Lei Maria da Penha 2025: Capacitação da rede de apoio do Estado de Rondônia”:** O convite foi feito pelo Ministério Público de RO e o evento ocorrerá no dia 07/08/2025, no auditório da instituição em Porto Velho. O plenário deliberou a favor da participação da conselheira Val. A conselheira Edna Mônica retornou a reunião neste momento. **8- Ofício SEI nº 69/2025/GAECIV - Convite para participar do evento “Amamentação: Direito e Ação”:** O convite feito pelo Ministério Público e o evento ocorrerá no dia 15/08/2025. A resposta sobre participação precisa ser encaminhada até o dia 11/08/2025. O plenário deliberou a favor da participação da conselheira Milka e o coordenador verificará a possibilidade da participação da mesma. **9- Ofício-Convite nº 01/2025/CRP-13/PB - Convite para celebração dos 30 anos do desmembramento do CRP-13:** Recebido via e-mail. Como o CRP-24 não arcará com as despesas, o convite foi estendido às conselheiras do plenário, caso queiram ir por conta própria. **10- Minuta de Termo Aditivo: Renovação de contrato entre Thomas Greg e o Conselho Federal de Psicologia (Processo nº 576600001.000082/2019-71):** Encaminhado pelo CFP, via e-mail. O documento é um informe sobre o reajuste no valor da CIP, em sua confecção, em 5,31%. Esses números devem ser considerados para apresentação das informações na Assembleia Geral Orçamentária. **11-Ofício-Circular nº 177/2025/GTI/CG-CFP - Nova tabela de ressarcimento referente ao contrato da BRC: Reajuste Contratual (Processo nº 576600001.000086/2025-06):** Reajuste contratual com a BRC. Os valores de ressarcimento passarão a vigorar sobre os serviços prestados no mês de 07/2025. O reajustamento ocorrerá todos os anos seguintes com base na variação do IPCA nos últimos 12 (doze) meses. O CFP custeará 100% (cem por cento) do valor do CRP-24, de acordo com o documento enviado. **12-Renovação de contrato com o IEL/RO:** O segundo Termo Aditivo foi assinado e o contrato com o IEL/RO foi renovado por mais 1 (um) ano e se estenderá até 18/07/2026. **13- Feedback do Treinamento do curso/treinamento “Saúde do**

trabalhador: prevenção e combate ao assédio moral e assédio sexual no ambiente de trabalho”: As conselheiras Ana Karla, Carla Ilara compartilharam sobre a experiência no treinamento, entendendo o momento como algo essencial para o CRP-24, principalmente depois da condenação em detrimento das ações do ex conselheiro. A conselheira Val justificou sobre sua ausência no treinamento em função do seu trabalho. A conselheira Ana Karla pontuou o ato dos servidores de agradecerem ao final do treinamento e a finalização do Acordo de Trabalho. A conselheira Edna Mônica justificou sua ausência informando da impossibilidade de se fazer presente em função das muitas atividades em prol do CRP-24 nas semanas anteriores.

14- Feedback da Participação da Primeira Etapa do Programa de Formação em Gestão Pública do Sistema Conselhos de Psicologia: A conselheira Carla Ilara informou que a conselheira Letícia, indicada como representante do AC para o evento, não pôde ir por questões pessoais, onde não conseguiria deixar seus filhos para poder participar do evento. As conselheiras Érica Helena e Lorraine participaram da formação nos dias 25 e 26/07/2025: Érica como representante de RO e Lorraine como sua acompanhante. Lorraine informou que foi um treinamento muito importante sobre as ações e deveres das psicólogas enquanto conselheiras. Reforçou que foi dito que os processos não tenham a cara da gestão, mas sim do Sistema. A conselheira trouxe informações sobre o evento, no qual foi lembrada sobre a possibilidade de criação de pontos de apoio em municípios que possam suprir a falta de subsedes, a partir de experiências de CRs mais antigos. Sugeriu ao plenário que possa haver esse estudo futuramente para uma possível implementação. Finalizou informando que compartilhará os documentos com as demais conselheiras do colegiado. A conselheira Val lembrou que essa formação também foi trazida em momentos anteriores, após a destituição da subseção e subseção.

15- Atualização sobre a composição do CRP-24 no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) no município de Ji-Paraná/RO: A conselheira Lorraine conseguiu verificar duas psicólogas que se interessaram para representar o CRP-24 no conselho de direito. O coordenador Vinícius entrou em contato com o CMAS de Ji-Paraná, porém, por conta do período de eleição, pediram para que o CRP aguarde a finalização do processo para que as indicadas possam tomar posse. Finalizados os pontos de pauta da reunião, com o retorno da conselheira Edna Mônica, a vice presidente Carla Ilara concedeu a palavra para a mesma relatar as pautas da COE e do CREPOP.

PAUTA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA (COE): A conselheira Edna Mônica agradeceu ao colegiado pela oportunidade de estar na COMORG e disse que foi enriquecedor. Informou que o CRP-24, na sua representatividade, fez pontuações assertivas nas discussões da COMORG e que houve falas de reconhecimento pelo CFP. A conselheira Val disse que esteve no CNP e viu o trabalho da conselheira Edna Mônica de perto e parabenizou-a pelo seu protagonismo.

1- Memorando nº 004/COE/2025/CRP-24/RO AC - Reunião com a Comissão de Ética (COE): O documento se refere a convocação para reunião presencial da COE, que acontecerá nos dias 07, 08 e 09/08/2025. A conselheira Edna Mônica solicitou ao plenário a inclusão de um ponto de pauta sobre as Audiências de Instrução da COE, que foi aprovado pelo colegiado.

2- Audiências de Instrução de processos da COE: A conselheira Edna Mônica informou que as audiências de instrução dos Processos 001/2024 e 006/2022 foram realizadas nos dias 21 e 25/07/2025, respectivamente.

PAUTA DO CREPOP: Apresentadas pela conselheira presidente da comissão Edna Mônica.

1- Ofício nº 377/2025/24-CREPOP/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convite para o lançamento das Referências Técnicas do CREPOP/CRP-24 RO/AC (Processo nº 572400380.000017/2025-36): Convite realizado à conselheira Ana Karla para o lançamento das RTs de Atuação das psicólogas no atendimento a mulheres em situação de violência e Atuação de Psicólogas em Políticas Públicas de direitos sexuais e direitos reprodutivos, que será realizado no dia 15/08/2025, na capital de

RO. A conselheira Ana Karla confirmou a participação. O plenário deliberou a favor da realização do evento. **2- Ofício nº 411/2025/24-CREPOP/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de concessão de diárias e passagens para o servidor Wesley (Processo nº 572400380.000026/2025-27):** Lançamento das RTs no interior de RO. Esta será em Nova Mamoré, no dia 29/08. O plenário deliberou a favor da realização do evento, da ida do técnico Wesley e de alguma conselheira para acompanhá-lo. **3- Plano de ação de agosto/2025 do CREPOP Seção:** A conselheira Edna Mônica informou que, no AC, os lançamentos das RTs também serão feitos na capital e no interior: Rio Branco e Tarauacá, nos dias 13 e 22/08/2025. O plenário deliberou a favor da realização do evento, e da conselheira Letícia para acompanhar a técnica no lançamento em Rio Branco/AC. Relatório Final da Consulta Pública - Referência Técnica para atuação de psicólogas(os) com pessoas idosas (Seção AC): O documento foi lido na íntegra. No final do ponto de pauta, a conselheira Edna Mônica também fez a apresentação do relatório de atividades do CREPOP Sede (de 28/06 à 28/07/2025) e Seção (de 01 à 31/07/2025). **REGISTROS (de 27/06 à 27/07/2025):** A pedido da vice presidente Carla Ilara, a conselheira Ana Karla faz a leitura dos final dos pontos relacionados aos registros. **TRANSFERÊNCIAS RO e AC (SAÍDAS) - 07 (sete):** LUCIANA GOMES DA SILVA PEREIRA: CRP-24/2146 - Destino: CRP-06; DANIELE XAVIER DA SILVA: CRP-24/4918 - Destino: CRP-07; DAIANY GARCIA DA CONCEIÇÃO ANDRADE: CRP-24/5687 - Destino: CRP-18; INGRID HAGATA BATISTA MONTEIRO DA SILVA: CRP-24/2914 - Destino: CRP-08; DANIELE BOTELHO MACHADO: CRP-24/3470 - Destino: CRP-05; PATRÍCIA OLIVEIRA COUBE: CRP-24/516 - Destino: CRP-05; MAYRA CALINE DO NASCIMENTO MARQUES: CRP-24/4214 - Destino: CRP-12. **TRANSFERÊNCIAS RO e AC (ENTRADAS) - 02 (duas):** ELISABETH CRISTINA BRASIL ROSSI: CRP-24/5826 - Origem: CRP-06; JHENIFER BEATRIZ CAPISCH DA SILVA: CRP-24/5829 - Origem: CRP-23. **CANCELAMENTOS - 05 (cinco):** DANIELE MONTEIRO DA SILVA MACHU: 24/3891; GLADSTON KOHNLEIN: 24/4602; RAISSA MENDES DOS SANTOS: 24/2419; CAIO DIEGO VALLIM FERRAZ: 24/4867; CHANDRYELLY PORTO CHAVES: 24/5470. **PRIMEIRA INSCRIÇÃO (RO e AC) - 39 (trinta e nove):** JÚLIA BANDEIRA DE ALMEIDA: 24/05844; LAURA NAYARA ERLICH BEZERRA: 24/05816; MARIA EDUARDA WERNER LEMOS: 24/05821; ÂNDILA GOMES DE LIMA FRANÇA: 24/05806; RANNA MARIA MACEDO MAIA: 24/05833; ANA BEATRIZ OLIVEIRA GOUVEIA: 24/05815; ISABEL CRISTINA RODRIGUES JUCA: 24/05824; NAYARA DE CASSIA GADELHA GONZALES: 24/05839; NATECIA MONTEIRO SANTOS: 24/05834; GIOVANNA DE OLIVEIRA GOMES: 24/05832; EDILANE VALENTIM NAZARIO: 24/05835; MARIA DAS DORES SILVA DO NASCIMENTO COELHO: 24/05836; GABRIELA ALCANTARA DA COSTA: 24/05830; MARIA EDUARDA PINHEIRO LIMA E SILVA: 24/05837; ANA CLÁUDIA ALMADA FARIAS: 24/05843; ELISABETH CRISTINA BRASIL ROSSI: 24/05826; ALBERTO ÊNDREO ALMEIDA ORDONES: 24/05809; SMYRNNA GABRIELA DOS SANTOS LIRA: 24/05822; ALAN PERON DOURADO LIMA: 24/05827; ADRIELE DE MORAES COSTA: 24/05813; MARILENE CRISTIAN DA LUZ: 24/05818; JOSSYMARA FERNANDA DE OLIVEIRA SOLINO: 24/05825; HELEN CRISTINA ALVES DAMASCENO GONÇALVES: 24/05840; ANA PAULA PEREIRA: 24/05819; ELIS VITORIA BATISTA ARAGAO: 24/05810; JHENIFER BEATRIZ CAPISCH DA SILVA: 24/05829; JULIANA MARQUES DE ALMEIDA: 24/05808; ESTHEFANI MACIEL DA SILVA: 24/05828; TATIANE EMERICH LARA: 24/05842; LAIS RIBEIRO GAMA: 24/05820; VERA LÚCIA FRÖEHLICH: 24/05807; WULLY CRISTINA CARDOSO PAIXAO: 24/05831; ELILDI FERNANDES PEREIRA: 24/05811; CIBELLY ELEANDRA LOZONO TEIXEIRA: 24/05812; JULIA MENTA LIMA: 24/05817; ARTHUR MIGUEL SIQUEIRA DE CASTRO: 24/05814; RAIMUNDA PRESTE DA CHAGA ERSE: 24/05823; KATIA REGINA SARACINI: 24/05838; JOSÉ CARLOS LEAL DOS SANTOS: 24/05841. **INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA EFETIVADA EM OUTRO CR (RO e AC) - 01 (uma):** VANESSA INUMA BRAGA: Registrada no CRP-07. Ressalta-se que a Conselheira Letícia entrou na reunião após os 15 (quinze) minutos

de tolerância, deliberado pelo conselho. Assim, teve direito a voz, mas não a voto. O conselheiro Hudson teve que sair às 20:21hrs. Nada mais havendo a tratar, a conselheira Letícia, presidente do CRP-24, deu por encerrada a sessão, às 21: 28hrs, da qual eu, Ana Karla da Silva Feitoza, conselheira do CRP-24 lavrei a presente Ata que, lida e aprovada, será assinada. Porto Velho/RO, 29 de Julho de 2025.

Ana Karla da Silva Feitoza (presencial)

Clivaldenha Marques de Souza (presencial)

Carla Ilara Almeida Vieira (online)

Edna Mônica Wobeto (online)

Érica Helena dos Santos (online em substituição)

Hudson dos Santos Ribeiro (online)

Letícia Damasco Silveira (online)

Lorraine de Oliveira Braga Prado (on-line)



Documento assinado eletronicamente por **Érica Helena dos Santos, Conselheira(o)**, em 10/09/2025, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carla Ilara Almeida Vieira, Conselheira(o)**, em 10/09/2025, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clivaldenha Marques de Souza, Conselheira(o)**, em 10/09/2025, às 12:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Letícia Damasco Silveira, Conselheira(o) Presidente**, em 10/09/2025, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hudson dos Santos Ribeiro, Conselheira(o)**, em 11/09/2025, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Karla da Silva Feitoza, Conselheira (o) Tesoureira(o)**, em 11/09/2025, às 09:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lorraine de Oliveira Braga Prado, Conselheira(o)**, em 11/09/2025, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edna Monica da Silva Wobeto, Conselheira(o)**, em 12/09/2025, às 12:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2409702** e o código CRC **D26592E1**.

Referência: Processo nº 572400378.000069/2025-51

SEI nº 2409702