



## CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 24ª REGIÃO

### ATA DE REUNIÃO PLENÁRIA

**ATA DA 79ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 24ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 30 DE JUNHO DE 2025, na Sede do CRP-24,** situado a Avenida Imigrantes, 5109 - Bairro Industrial, Porto Velho/RO. As 13:30hrs, em segundo escrutínio, iniciou-se a reunião, estando presente a conselheira efetiva Ana Karla da Silva Feitoza (CRP 24/682). Na modalidade on-line, participaram as(os) conselheiras(os): Letícia Damasco Silveira (CRP24/01598), Lorraine de Oliveira Braga Prado (CRP24/02167), Edna Mônica Wobeto (CRP24/00549), Hudson dos Santos Ribeiro (CRP24/01897) e Érica Helena dos Santos (CRP24/01840). As conselheiras Clivaldenha Marques de Souza (CRP24/450) e Carla Ilara Almeida Vieira (CRP24/553) justificaram suas ausências. O coordenador geral Vinícius Gomes da Silva e as assessoras Regiane Martins Soares (contábil) e Maria Luiza Piccoli (jurídica) também participaram presencialmente. **ORDEM DO DIA:** A conselheira presidente Letícia fez abertura da reunião, deu boas-vindas às(aos) conselheiras participantes e realizou sua audiodescrição para que a conselheira Érica Helena pudesse ser ambientada aos presentes. Dando seguimento aos ritos da plenária, a conselheira presidente iniciou a leitura dos informes. **INFORMES: 1 ) Ofício-Circular nº 123/2025/S CREPOP/GTEC/CG-CFP - Solicitação de envio dos resultados da I Mostra Nacional de Práticas Profissionais da RAPS (Processo nº 576600012.000039/2025-25):** A resposta informando o resultado da etapa regional foi encaminhada ao CFP por meio do Ofício nº 230/2025/24-CREPOP/24-COOR/24-DIR-CRP24. Os documentos estão disponíveis nos processo nº 572400380.000008/2025-45) . **2 ) Ofício-Circular nº 125/2025/GRI/CG-CFP - Solicitação do envio de materiais sobre a implementação da Lei nº 13.935/2019 para atualização do site Psicologia e Serviço Social na educação básica (Processo nº 576600005.000194/2025-31):** Encaminhado às conselheiras Val e Ana Karla e ao então coordenador da comissão gestora Maico Charles, por estarem ativos na pauta. Maico preencheu o formulário, incluindo os links publicados nas mídias do CRP-24. **3 ) Ofício-Circular nº 128/2025/SE/CG-CFP - Envio dos encaminhamentos da APAF de maio de 2025 (Processo nº 576600004.000174/2025-70):** Encaminhado à diretoria e às conselheiras que participaram da APAF de maio/2025 para ciência. **4 ) Ofícios nº 157, 158, 159, 160, 164, 167 e 202/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de liberação das psicólogas Deandrisson Amaral, Loize Caroline, Célia Almeida, Ilda Amanda Iachel, Maria Genilsa, Vinícius Gomes e da estudante Thainara Lima para representarem o CRP-24 no 12º CNP (Processo nº 572400378.000020/2025-07):** Ofícios elaborados e encaminhados às chefias das delegadas que representarão o CRP-24 no CNP, informando a data do evento e o motivo do afastamento. Essa ação estava prevista no manual das delegadas, elaborado pela organização do CNP. O coordenador Vinícius informou que é um delegado eleito para o CNP e que também solicitou liberação da diretoria para se ausentar nos dias de trabalho, caso contrário não conseguiria contribuir

efetivamente no evento. **5) Convite para participar da Solenidade de Entrega das Carteirinhas Profissionais de Estágio em Psicologia (FANORTE - Cacoal/RO):** O evento ocorreu no dia 18/06/2025. A diretoria indicou a conselheira Carla Ilara por residir no mesmo município, que representou o CRP-24 na solenidade.

**6) Ofício nº 1903/2025/GFIN/CG-CFP - Convite para oficina referente a normas complementares para elaboração de relatórios de gestão e publicação de informações por meio de dados abertos dos conselhos de fiscalização profissional (Processo nº 576600002.000006/2025-02):** A oficina foi realizada de maneira online no dia 11/06/2025. A diretoria indicou os nomes da assessora contábil Regiane e do coordenador Vinícius para participarem da oficina, considerando estarem a frente na elaboração dos últimos relatórios de gestão do CRP-24.

**7) Ofício nº 120/2025/PVZN-CGAB/PVZN-DG/PVZN-IFRO - Confirmação de cedência do auditório para realização de evento do CRP-24 (visível no Processo nº 572400378.000016/2025-31):** A situação da contrapartida foi resolvida e o CRP-24 terá que fornecer somente os materiais de limpeza.

**8) Ofício nº 177/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de prorrogação de prazo de informações referentes a pagamentos de diárias e indenizações (Processo nº 572400378.000022/2025-98):** O CRP-24 solicitou prorrogação do prazo até o dia 30/06/2025 e a CGU concedeu por meio do Ofício nº 9097/2025/NAE-RO/RONDÔNIA/CGU. A assessora contábil Regiane encaminhou a planilha preenchida com as solicitações da CGU no dia 27/06/2025, via e-mail.

**9) Ofício nº 187/2025/24-COOR-24-DIR-CRP24 - Consulta junto ao CFP sobre possibilidade de doação de notebooks usados ao CRP-24 (Processo nº 572400378.000023/2025-32):** Após deliberação na última plenária, o coordenador Vinícius entrou em contato com o gerente de tecnologia do CFP, que informou que as doações aos CRs são possíveis, porém o CFP está sem equipamentos disponíveis. Caso surjam novos, as informações serão passadas em APAF.

**10) Ofício nº 191/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para a 6ª Reunião de Diretoria do CRP-24 em 2025 (Processo nº 572400378.000027/2025-11):** A reunião ocorreu no dia 16/06/2025.

**11) Ofício nº 1983/2025/GFIN/CG-CFP - Complementos de informações para a oficina referente a normas complementares para elaboração de relatórios de gestão e publicação de informações por meio de dados abertos dos conselhos de fiscalização profissional (Processo nº 576600002.000006/2025-02):** Ofício para informar a alteração no horário da reunião em que Regiane e Vinícius participaram, sobre a oficina de elaboração de relatórios de gestão).

**12) Ofício nº 193/2025/24-COF/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Resposta ao Processo nº 576600028.000028/2025-76: Procedimentos adotados CRP-24 com documentos falsos (Processo nº 572400376.000002/2025-37):** Resposta do CRP-24 sobre a solicitação do CFP em relação aos procedimentos adotados em relação a documentos falsos.

**13) Ofício-Circular nº 130/2025/SOE-PD/Plenária-CFP - Informações às partes acerca do andamento de PDs (Processo nº 576600290.000053/2025-40):** Informe da SOE sobre o andamento de processos disciplinares, no qual as partes envolvidas precisam ser informadas. No documento, a SOE solicitou atualização dos endereços eletrônicos das COEs dos CRs, o qual foi atualizado na resposta.

**14) Solicitação de auxílio na logística referente à divisão de quartos das(os) delegadas(os) eleitas(os) para o 12º CNP:** A comissão organizadora do CNP solicitou auxílio aos CRs para organizar a divisão de quartos entre as delegadas que irão ao evento. Após entrar em contato com as delegadas e organizar a divisão, a coordenação informou à comissão organizadora.

**15) Convocação para reunião online do GT de APAF Revisão das Resoluções CFP nº 08/2010 e 17/2012:** Reunião agendada para o dia 29/05/2025. A conselheira representante do CRP-24 no GT, Luana Patrícia, participou da reunião. Dos debates mais atuais do GT, destacam-se: formação para

atuar como perito, diferença entre assistente técnico e psicólogo clínico, a utilização de entrevistas psicológicas online sem justificativa para o uso em demandas judiciais. **16) Ofício nº 1775/2025/AGEVISA-NISTHV - Convite para Oficina de construção da linha de cuidados das Hepatites Virais:** O evento aconteceu em Porto Velho, no dia 24/06/2025. A diretoria indicou a conselheira Val, que participou do evento, para representar o CRP-24. **17) Ofício nº 219/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para a 32ª Reunião Plenária Extraordinária do CRP-24 (Processo nº 572400378.000034/2025-12):** A Reunião Extraordinária foi realizada no dia 19/06/2025, na modalidade on-line, e teve como ponto de pauta a recondução dos cargos e posse da diretoria. **18) Ofício nº 239/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de cedência de espaço físico para realização de evento da Comissão de Orientação e Fiscalização do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região/RO-AC (Processo nº 572400378.000047/2025-91):** Ofício encaminhado à IES São Lucas de Ji-Paraná, solicitando a cedência do espaço para a realização da Oficina Regional de elaboração de registro documental e de documentos psicológicos, que está prevista para acontecer nos dias 08 e 09/07/2025. A oficina também será realizada em uma outra IES do município, assim como ocorreu em Ariquemes. **19) Ofício nº 244/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para reunião administrativa do CRP-24 (Processo nº 572400378.000048/2025-36):** Reunião para apresentar as novas integrantes da equipe do CRP-24 e realizar a transição da presidência. Participaram da reunião as conselheiras Letícia e Val e a nova coordenadora da comissão gestora Samara, além de todas as funcionárias do CRP-24, com exceção das que estão de férias. Também houve instrução sobre o processo eleitoral e as novas exigências para a elaboração do relatório de gestão. **20) Ofício-Circular nº 146/2025/GTI/CG-CFP - Desincompatibilização do cargo da presidência (Processo nº 576600001.000070/2025-95):** Orientações do CFP sobre a alteração de assinaturas da presidência para inserção no sistema. A nova assinatura da conselheira Letícia foi encaminhada e os trâmites para alteração no sistema estão em andamento. **21) Ofício nº 243/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de pagamento para as psicólogas premiadas da I Mostra Nacional de Práticas da RAPS: Etapa Regional Rondônia e Acre (Processo nº 572400378.000050/2025-13):** Foram premiados três trabalhos em RO e um no AC. **22) Ofício nº 245/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para a 79ª Reunião Plenária Ordinária do CRP-24 (Processo nº 572400378.000036/2025-10):** A reunião estava prevista para acontecer no dia 27/06/2025, porém, por falta de quórum, foi remarcada para o dia 30/06/2025. **23) Renovação de contrato - Parceria IEL/RO e Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região:** O CRP-24 está em renovação de contrato com o IEL. **24) Ofício-Circular nº 06/2025/CONCIDADE/SEMUR - Convite para a 6ª Conferência Municipal da Cidade de Porto Velho: Construindo a Política de Desenvolvimento Urbano - caminhos para cidades inclusivas, democráticas, sustentáveis e com justiça social:** Não houve representação do CRP-24. O convite chegou durante os pontos facultativos e não houve tempo hábil para indicar alguém. A secretaria foi respondida e o CRP-24 se disponibilizou para contribuir em outros momentos. Em reunião, a conselheira Ana Karla reforçou a necessidade da participação da autarquia em eventos como esse. **25) Ofício nº 97/2025/SBDCA/FNDCA - Convite para parceria e participação no Encontro Estadual de Rondônia Projeto “Democracia e Direitos: Crianças e Adolescentes”:** O evento ocorreu no dia 27/06/2025, no IFRO Zona Norte. Indicação da Diretoria para a participação da conselheira Ana Karla por residir no município e ser representante do CRP-24 no CONEDCA/RO. A conselheira participou do evento informou que o fórum nacional está acontecendo em todas as regiões. Fez alguns apontamentos da situação da região. **26) Agradecimentos da**

coordenação, dos docentes e discentes do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da UNIR (PPGSI/UNIR) pela representação do CRP-24 na abertura do IX Seminário de Psicologia e VII Encontro Rondoniense de Psicologia Escolar/Educacional (ABRAPEE/RO): A UNIR oficializou com um documento e agradeceu a participação do CRP-24. **27) Ofício nº 30431/2025/SESAU-CES - Convite para participação na Audiência Pública sobre a Terceirização da Saúde:** Inicialmente o encontro aconteceria em 13/06/2025, mas foi adiado. A nova data está marcada para o dia 17/07/2025. O coordenador Vinícius participará, assim como foi deliberado na reunião plenária de número 78 (2280781). **28) Ofício-Circular nº 143/2025/GFIN/CG-CFP - Informações: Relatório de Gestão (Processo nº 576600002.000006/2025-02):** Informe sobre um link no *whatsapp* para fortalecer a comunidade de aprendizado e definição da data de encaminhamento das informações pedidas na reunião para o dia 31/07/2025. **29) Ofício-Circular nº 138/2025/CER-CFP - Orientações sobre o material para divulgação institucional das chapas homologadas (Processo nº 576600037.000002/2025-19):** Enviado pela CRE à coordenação geral. As orientações para postagem também foram encaminhadas à CCS. **30) Ofício-Circular nº 152/2025/GRI/CG-CFP - Ficha Técnica: Relatório da Inspeção Nacional de Direitos Humanos (Processo nº 576600005.000419/2024-78):** A servidora Verônica, participante do processo de inspeção, preencheu o link disponibilizado no ofício-circular, informando os nomes de todas as pessoas envolvidas nas ações regionais das inspeções. **31) Ofício nº 258/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Alteração da data da reunião da 79ª Reunião Plenária Ordinária do CRP-24 (Processo nº 572400378.000036/2025-10):** Informe sobre a nova data da reunião plenária ordinária. **PAUTA DA SECRETARIA: 1) Publicação de atas no Portal da Transparência - Reuniões Ordinárias: 73ª, 76ª e 77ª (Ata 77 disponível no Processo nº 572400378.000010/2025-63) e 32ª Reunião Extraordinária (Processo nº 572400378.000034/2025-12):** A conselheira Tesoureira Ana Karla, com o auxílio do coordenador Vinícius, informou que as atas referidas foram publicadas no Portal da Transparência do CRP-24. O coordenador Vinícius reforçou que, a partir de agora, nas atas, todos os processos do SEI serão referenciados para auxiliar na organização do sistema. Logo após, foram apresentados e lidos na íntegra os relatórios de atividades dos setores de Atendimento RO (de 30/05 à 26/06/2025) e Atendimento AC (de 30/05 à 26/06/2025) e TI (de 02 à 13/06/2025). **PAUTA DA ASSESSORIA JURÍDICA (ASSJUR):** Os pontos da pauta foram apresentados pela assessora jurídica Maria Luiza, que iniciou pelos informes. A conselheira Edna Mônica saiu neste ponto de pauta (participação on line). **INFORMES: a) Relato de Representação Institucional Indevida no CRP-24 - Cleibson André (Processo nº 572400378.000013/2025-05):** As denúncias de representação indevida foram realizadas junto ao MP/RO e a PF/RO. **b) Denúncia ao MP/RO: Psicopedagoga realizando diagnóstico de autismo: Exercício ilegal da profissão, considerando que a Lei nº 4.119/1962 versa que é privativo o diagnóstico psicológico (art. 13, § 1º, alínea a):** A denúncia foi protocolada ao MP/RO no dia 26/06/2025. **c) Minuta ACT: Aprovada a última versão enviada pelo grupo de trabalho:** Informou que a última minuta foi aprovada por ambas as partes, plenário e comissão do ACT e que há a necessidade de uma última leitura e revisão por alguma conselheira. Depois de feito, o próximo passo é assinar e enviar para o sindicato que está auxiliando no processo). **ENCAMINHAMENTOS SOLUCIONADOS / PUBLICADOS: a) Instrução Normativa 01/2025 - Dispõe sobre os critérios de indicação, atribuições e procedimentos para atuação das(os) representantes do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região (CRP-24) em Conselhos de Direitos e Comitês, nos Estados de Rondônia e Acre (Processo nº 572400378.000041/2025-14):**

Elaborada e publicada. **b) Portaria 11/2025: Dispõe acerca da possibilidade de a assessora contábil assinar notas de empenho no sistema SEI no âmbito do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região - RO/AC (Processo nº 572400378.000040/2025-70):** Elaborada e publicada. **c) Portaria 12/2025: Revoga a Portaria CRP-24 nº 17/2024, informa o desligamento de membros da Comissão Gestora da Seção Acre e atualiza sua composição e Portaria 13/2025, que nomeia a nova Comissão Gestora da Seção Acre do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região, com atuação durante o pleito eleitoral de 2025 (572400378.000049/2025-81):** A Portaria 12/2025 informa sobre o desligamento dos membros Maico Charles, Iolanda Lourdes e Ana Débora para concorrerem às Eleições 2025 e Rodrigo e Agleno por motivos pessoais. A Portaria nº 13/2025 atualiza a composição da Comissão Gestora: Samara Pinheiro como nova coordenadora, Márcia Aurélia como suplente da coordenação, Ghabriely e Úrsula como membras). **d) Portaria 14/2025: Cria a Comissão de Educação do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região - CRP-24 e nomeia seus membros (Processo nº 572400378.000045/2025-01):** Informa sobre a composição dos membros da comissão: Ana Karla, Val Marques, Lorraine, Maico Charles, Ana Débora, Samili e Rucelino de Sousa Aguiar. **E-MAILS: a) Fiscalização (RO): Solicitação de orientações sobre comunicação de violência:** Respondido. **b) Fiscalização (RO): Exercício ilegal da profissão, considerando que a Lei nº 4.119/1962 versa que é privativo o diagnóstico psicológico (art. 13, § 1º, alínea a):** Respondido. **c) Fiscalização (AC): Solicitação de orientação ética - tentativas de contato por pessoa próxima à paciente:** Respondido. **d) Atendimento: Solicitação de contatos dos profissionais inscritos no CRP 24- Processo Eleitoral:** Respondido. **e) CARPE: Título de especialista: pedido de reconsideração da análise do protocolo da profissional Mitza Caroline da Silva Mourão:** Respondido. **f) Fiscalização (AC): Solicitação de orientação ética e técnica - Envio de testes psicológicos aos autos judiciais:** Respondido. **g) Fiscalização (AC): Auxílio na redação do despacho - Atividade Técnica no HOSMAC - Cerceamento da atividade de fiscalização (Processo nº 572400376.000006/2025-15):** Respondido. **h) Solicitação da conselheira Edna Mônica: Parecer jurídico sobre recondução de cargo, vacância e validade de deliberação em plenária:** Respondido. **i) FISCALIZAÇÃO (AC): Minuta do Termo de Orientação nº 10/2025 - Quebra de sigilo profissional:** Respondido. **j) Compras e Licitação: Elaboração de termo aditivo - Contrato de aquisição de material de limpeza e higienização (contrato 019/2023):** Respondido. **k) Solicitação da coordenação: Transferência de Registro Profissional - Psicóloga Carla Martins Ribeiro Mangabeira (CRP14):** Respondido. **PARECERES JURÍDICOS: a) Parecer Jurídico 02/2025/24- ASSJUR/24-COOR/24-DIR - Aquisição de banner por dispensa de licitação - Banner CREPOP (Processo nº 572400378.000017/2025-85) :** Elaborado e respondido. **b) Manifestação Jurídica: Justificação quanto às faltas nas plenárias e pedido de manutenção da representação no CMS Cacoal (Processo nº 572400378.000032/2025-23):** Elaborado e respondido. **c) Parecer Jurídico 03/2025/24- ASSJUR/24-COOR/24-DIR: Aquisição de materiais de suporte - capas com teclado bluetooth para tablets da Comissão de Orientação e Fiscalização (Processo nº 572400377.000005/2025-61):** Elaborado e respondido. **d) Parecer Jurídico 04/2025/24- ASSJUR/24-COOR/24-DIR: Estorno de pagamento em duplicidade — Profissional Keila Ferreira de Noronha (Processo nº 572400374.000001/2025-11):** Elaborado e respondido. **e) Ofício nº 268/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR-CRP24: Comunicação de desincompatibilização e retorno de servidora à SEDUC (Processo nº 572400378.000053/2025-49):** A conselheira Letícia assinou e o ofício já foi

encaminhado à SEDUC para informar sobre a desincompatibilização da conselheira Val do cargo da presidência). **NECESSIDADE DE DELIBERAÇÕES: a) Análise de processos para viagens da COE:** A assessora jurídica lembrou que as viagens para análise de processos presenciais precisam de cooperação, principalmente em relação ao KM rodado. A conselheira tesoureira Ana Karla informou que a comissão precisa se atentar a essas questões, pois mesmo que a COE seja atividade fim, isso precisa ser organizado, considerando os gastos da última atividade e que as conselheiras e convidadas se organizem a partir do princípio da economicidade. A conselheira Letícia explicou que a comissão já vem realizando várias reuniões online neste último ano. Após reflexões, ficou encaminhado que a COE verifique sempre a possibilidade de reuniões online e formalize via SEI. **b) Treinamento "Saúde do Trabalhador nos aspectos físicos, mentais e sociais; Prevenção e combate ao assédio moral e sexual": Presencial e online e necessidade de participação presencial de todos os servidores:** O curso será realizado, no máximo, em agosto/2025. Sugestão para que o treinamento presencial seja feito com todas as servidoras. Foi deliberado, por unanimidade, que as servidoras da Seção compareçam presencialmente. Sobre a data, o plenário deliberou a data do treinamento para o dia 17/07/2025, período de manhã e tarde. No final dos conteúdos, a assessora jurídica Maria Luiza solicitou uma adição de ponto de pauta ao colegiado, referente ao caso da sindicância do ex-conselheiro presidente. Ela informou que está com muitas dificuldades de contato com o servidor Maurício, do CRP-08, e não há resposta as suas procuras. Foi deliberado pelo plenário que o coordenador Vinícius entre em contato com a coordenação do CRP-08 para marcar uma reunião. A conselheira Edna Mônica já havia retornado a reunião (online).

**PAUTA DA TESOUREARIA E ASSESSORIA CONTÁBIL (ASSCONT) :** Os pontos da pauta foram apresentados pela conselheira tesoureira Ana Karla e pela assessora contábil Regiane Martins. **1) Saldo nas contas do CRP-24:** O total de saldo nas 5 contas do conselho é de R\$2.032.153,33 (dois milhões trinta e dois mil cento e cinquenta e três reais e trinta e três centavos). **2) Relatório de despesas:** Foi informado que as despesas de julho/2025 foram de R\$193.720,00 (cento e noventa e três mil setecentos e vinte reais). **3) Ofício-Circular nº 133/2025SPEO/GFIN/CG-CFP que trata das Orientações para elaboração do orçamento de 2026 e convite para oficina orçamentária anual (Processo nº 576600024.000006/2025-46):** Houve a participação online da assessora contábil Regiane na reunião do dia 24/06/2025, na qual foram dadas instruções sobre a construção do planejamento orçamentário anual. **4) Ofício nº 246/2025/24-FIN/24-DIR-CRP24 - Solicitação de envio de planejamento das comissões para elaboração da proposta orçamentária do CRP-24 para o exercício de 2026 (Processo nº 572400382.000007/2025-81):** O setor financeiro fez uma solicitação, via SEI, às comissões para elaborarem os planejamentos orçamentários individuais até a data de 15/07/2025. A tesoureira Ana Karla enfatiza sobre a importância de planejar e realizar ações exequíveis. Dando continuidade, os relatórios de atividades dos setores de Cobrança (de 30/05 à 26/06/2025) e Compras e Licitação (de 28/05 à 25/06/2025) foram lidos na íntegra. Nas apresentações do relatório do setor de cobrança, foi enfatizado sobre a definição dos cargos imediatos que estarão disponíveis no concurso público do CRP-24, com a possibilidade de vagas para cadastro reserva. Foi deliberado em plenário sobre a organização das conselheiras deste colegiado para trabalharem na incidência, juntamente com outros CRs que têm Seção, para tentarem modificar a organização dos repasses financeiros. **PAUTA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COF).** Os pontos da pauta foram apresentados pela conselheira presidenta da COF Ana Karla. **1) Ida da COF a Rio Branco/AC para auxiliar em demandas da Seção que estão pendentes - IES/Clínica Escola, DETRAN e Oficina de Elaboração de Documentos:** A conselheira Ana Karla informou sobre sua ida, da analista fiscal Ana

Romão e da necessidade da presença da assessora jurídica Maria Luiza para auxiliar, principalmente sobre a situação do HOSMAC, já pautado em plenárias anteriores. Os relatórios de atividades da COF Sede (Relatório 1: de 27/04 à 30/05/2025; Relatório 2: de 01 à 25/06/2025) e COF Seção (de 29/05 à 26/06/2025) foram lidos na íntegra. As conselheiras Ana Karla e Hudson deram um retorno sobre as fiscalizações realizadas nos municípios de Nova União, Teixeirópolis e Vale do Paraíso, nas quais as visitas in loco foram importantes para os profissionais. Os conselheiros finalizaram a fala, informando que a COF está quase concluindo as visitas nos 52 (cinquenta e dois) municípios de Rondônia. **PAUTA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA (COE):** Os pontos da pauta foram apresentados pela conselheira presidenta e membra da COE Letícia. **1) Relatoria dos Processos 04-2019 e 09-2019:** No dia 03/06/2025, as conselheiras Carla Ilara e Hudson Ribeiro foram intimadas para serem relatoras dos respectivos processos: 04-2019 e 09-2019. **2) Treinamento online com a SOE sobre a utilização do SEI nas atividades da COE e COF:** O treinamento ocorreu no dia 06/06, às 09hrs. **3) Audiências de Instrução dos processos 05/2022 e 05/2023:** As audiências de instrução dos referidos processos foram realizadas no dia 13/06/2025. **4) Relatório detalhado das ações realizadas pelo COREPSI:** O envio do relatório foi feito no dia 23/06/2025, acompanhado de registros fotográficos. **5) Encaminhamento do Processo 05/2023 à Presidência do CRP-24 para designar Relatoria:** O processo foi encaminhado à presidenta no dia 27/06/2025. A conselheira Érica Helena se disponibilizou para ser a relatora do processo e o plenário deliberou a favor. **6) Agendamento da próxima reunião presencial da COE na Sede:** As datas agendadas são para os dias 18 e 19/07/2025. **PAUTA DO CREPOP:** Os pontos de pauta foram apresentados pelas conselheiras Letícia e Ana Karla, pois a conselheira referência da pauta não estava na reunião no referido momento. **1) Propostas dos eventos para o Lançamento das RTs em RO e AC - Mulheres em Situação de Violência e Direitos sexuais e reprodutivos:** Propostas lida pela conselheira Letícia. Sobre a proposta da Sede, após vários apontamentos, o plenário deliberou contra a realização do lançamento no distrito de São Carlos por questões orçamentárias (valores que podem comprometer o saldo do CREPOP) e logística. A conselheira Ana Karla relatou que Porto Velho/RO vive um pós emergência da cheia do Rio Madeira e não seria viável a realização da atividade neste momento. O período atual também foi pontuado, considerando que, no mês de agosto, e a equipe tem vários processos em acompanhamento e não teria tempo hábil para executar. Além disso, a conselheira Ana Karla pediu para que a comissão retorne o pensamento anterior para que realize o evento em Cacoal/RO, como apresentado na última plenária. A conselheira Ana Karla informou que é importante acatar o que já havia sido deliberado, como já defendido por várias conselheiras de que o que é deliberado, deve ser seguido, evitando pautas vencidas. O plenário também deliberou contra a proposta de lançamento das RTs em Rio Branco/AC, não pela relevância, mas pelos mesmos pontos lembrados anteriormente. Também foi referenciado que haja uma reestruturação da proposta com maiores adequações em relação aos gastos financeiros. Os relatórios de atividades do CREPOP Sede (de 30/05 à 27/06/2025) e Seção (Técnica: de 02 à 30/06/2025; Estagiária: de 05 à 30/06/2025) foram lidos, na íntegra, pela conselheira Ana Karla. **PAUTA DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE REGISTRO DE PSICÓLOGA ESPECIALISTA (CARPE):** Os pontos de pauta foram apresentados pelo conselheiro presidente da CARPE Hudson. O conselheiro Hudson solicitou a inclusão de pontos de pauta e o plenário deliberou a favor. O conselheiro presidente da CARPE fez a apresentação de 04 (quatro) protocolos: No protocolo 498, para a especialidade de Psicologia, a relatoria opinou pelo indeferimento pelos documentos apresentados não contemplarem a área pretendida. No protocolo 514, para a especialidade de Psicologia do Tráfego, solicitado pela requerente Janara Moreira de Souza, a relatoria

optou pelo deferimento da concessão do título. No protocolo 515, para a especialidade de Psicologia do Tráfego, solicitado pela requerente Kelem Cristine Oliveira de Souza Barros, a relatoria opinou pelo deferimento da concessão do título. No protocolo nº 457, para a especialidade de Neuropsicologia, solicitado pela requerente Miriã Pereira dos Santos Souza, a relatoria opinou pelo deferimento da concessão do título. O conselheiro Hudson fez a leitura, na íntegra, do relatório de atividades da CARPE (de 26/05 à 27/06/2025). **PAUTA DA COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS (CDH)**: A conselheira Ana Karla pediu auxílio do coordenador Vinícius para apresentar os pontos de pauta da comissão. **1) Participação no X Seminário Nacional de Direitos Humanos do Sistema Conselhos de Psicologia**: O coordenador Vinícius informou que a conselheira presidenta da CDH Val e o psicólogo membro da CDH Maico Charles participaram do evento nos dias 06 e 07/06/2025, em Brasília. **2) Reunião de organização do evento “Cannabis e Psicodélicos na Psicologia contemporânea”, referente as ações do GT da APAF sobre o uso da maconha e psicodélicos no contexto terapêutico**: Houve uma reunião presencial entre os organizadores, na Sede do CRP-24, no dia 06/06/2025, com encaminhamentos sobre os kits de inscrição, cronograma e artes para divulgação. **3) Envio dos Ofícios-Convite para os palestrantes que participarão do evento e para o LEP/UNIR: Ofícios nº 192, 195, 196, 199 e 203/2025/24- COOR/24-DIR-CRP24 e Ofícios-Circulares nº 05, 06 e 07/2025/24- COOR/24-DIR-CRP24 (Processo nº 572400378.000028/2025-65)**: Os palestrantes do evento serão: Paulo Morais, psicólogo e professor da UNIR; Ingria Yohana, médica generalista; Aline Canavez, médica psiquiatra infantojuvenil; Robinson Machado, médico psiquiatra; e Luís Marques, presidente da ACUDA. **PAUTA DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (CCS)**: Não houve. **PAUTA DA PRESIDÊNCIA**: Os pontos de pauta foram apresentados pela conselheira presidenta Letícia. A conselheira Edna Mônica retornou a reunião neste ponto de pauta. **1) Ofício nº 178/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Solicitação de agendamento de reunião on-line entre as Diretorias do CRP-24 e CRP-14 (Processo nº 571400105.000147/2024-10)**: Conforme deliberado na plenária 78 (2280781), foi agendada uma reunião on-line entre as diretorias dos CRs 24 e 14. **2) Retorno da verificação de criação da Câmara de Mediação de Conflitos**: Conforme encaminhamentos na plenária 78 (2280781), foi solicitado o retorno da conselheira Edna Mônica a respeito da verificação. A conselheira Edna Mônica informou que sobre a pesquisa que fez. Para a criação da Câmara de Mediação, é necessário elaborar uma resolução própria que a institui no CRP-24, antes da instalação da câmara. **3) Ofício nº 1934/2025/SE/CG-CFP - Solicitação de indicação de conselheiras que irão representar os Conselhos Regionais de Psicologia nos GTs da APAF**: Foram criados mais dois GTs na APAF de maio/2025, nos quais o CFP precisa da indicação dos nomes de duas conselheiras para a composição dos novos GTs. Para o GT de Política de Cotas para Concursos e Processos Seletivos, a conselheira Érica Helena se disponibilizou para representar o CRP-24. Para o GT de Psicologia, Neofascismo e outros Extremismos Políticos, o conselheiro Hudson se disponibilizou para representar o CRP-24. O plenário deliberou a favor da participação das conselheiras como representantes do colegiado nos novos GTs). **4) Solicitação da Comissão Regional Eleitoral (CRE) para a continuação do processo eleitoral do Sistema Conselhos de Psicologia - Eleições 2025 (Processo nº 572400378.000029/2025-18)**: A CRE solicitou a aquisição de materiais para o processo eleitoral, sendo: camisetas e crachás. O pedido já foi feito ao setor de compras e está disponível no SEI com processo de nº 572400378.000042/2025-69. Além disso, a CRE informou que no dia da eleição será necessário a presença de 2 (duas) servidoras do CRP-24 em acompanhamento aos membros da CRE para a votação presencial. A membra da CRE, Vanessa Pacheco, viajará a Rio Branco/AC e

em Porto Velho/RO o presidente Deusdedi será o responsável. O coordenador Vinícius sugeriu a participação das servidoras Verônica e Rogério como auxiliares. A CRE também solicitou auxílio da coordenação para a organização do debate entre as chapas concorrentes.

**5) Participação na oficina referente a normas complementares para elaboração de relatórios de gestão e publicação de informações por meio de dados abertos dos conselhos de fiscalização profissional:** A assessora contábil Regiane e o coordenador Vinícius informaram sobre a participação na reunião e das novas orientações técnicas aos CRs para essa elaboração. Os novos dados devem ser encaminhados até o dia 31/07/2025 e as servidoras estão cientes da necessidade de fornecimento das informações.

**6) Ofício nº 482 e 483/CMSC/2025 - Comunicado de faltas do CRP-24 sem justificativas plausíveis e perda de representação no Conselho Municipal de Saúde de Cacoal/RO (Processo nº 572400378.000032/2025-23):** O CMS de Cacoal encaminhou dois ofícios: o primeiro informando o número de faltas dos representantes do CRP-24 e o segundo informando que o CRP perdeu sua cadeira de representação.

**7) Ofício nº 212/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Justificativa de faltas nas plenárias e pedido de manutenção da representação no CMS-Cacoal/RO:** 2 (Duas) psicólogas manifestaram interesse para ocupar as cadeiras de representação e foram indicadas, sendo: Thainá Sampaio Ribeiro, titular, e Fabiana Schimer Corrêa, suplente. O CRP-24 preparou um ofício de justificativa e contestação da decisão. Uma nova análise será feita no plenário do CMS de Cacoal e darão um retorno. O referido ofício consta no processo de nº 572400378.000032/2025-23.

**8) Ofício nº 05/2025/CMDM-Vilhena: Substituição de representantes do CRP24 no CMDM e Ofício nº 232/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24: Indicação de psicólogos representantes do CRP-24 no CMDM-Vilhena/RO (Processo nº 572400378.000037/2025-56):** A presidente do CMDM de Vilhena entrou em contato com o CRP-24 para informar as ausências nas reuniões. Foram indicadas 2 (duas) novas psicólogas para representar o CRP-24, sendo: Sandra Marcia Ribeiro Ramos Hubner Barbosa, titular, e Gustavo Peixoto de Brito, permanecendo como suplente. O CRP-24 está aguardando a resposta do CMDM de Vilhena.

**9) Ofício nº 227/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Documentos de inscrição para concorrer a vaga e Indicação de psicólogas representantes do CRP24 no Conselho Municipal de Saúde de Guajará-Mirim (Processo nº 572400378.000033/2025-78):** Encaminhamento da documentação de inscrição do CRP-24 para ocupar vagas de representação no CMS de Guajará-Mirim. As psicólogas que manifestaram interesse e foram indicadas são: Elizete Gonçalves da Silva, titular, e Felipe Macurape Gomes, suplente. O CRP-24 está aguardando o deferimento da inscrição e indicações.

**10) Solicitação de desincompatibilização da Comissão Gestora da Seção AC - Maico Charles, Iolanda Lourdes e Ana Débora (Processo nº 572400378.000049/2025-81):** A portaria, informando a saída das psicólogas já foi elaborada bem como a que nomeou as novas psicólogas da comissão gestora até o final do mandato do plenário. A nova coordenadora da comissão é a psicóloga convidada Samara Pinheiro.

**11) Ofício-Circular nº 141/2025/PROJEST/CG-CFP - Convite de participação: Primeira Etapa do Programa de Formação em Gestão Pública do Sistema Conselhos (Processo nº 576600450.000019/2025-95):** Informações sobre o Programa de Formação foram apresentadas na plenária 78 (2280781). O CFP solicitou a indicação de duas representantes do CRP-24, sendo uma de RO e outra do AC, para participar do evento presencial nos dias 25 e 26/07/2025. O plenário deliberou a ida das conselheiras Letícia, do AC, e Érica Helena, de RO.

**12) Ofício nº 2165/2025/GFIN/CG-CFP: Devolução de saldo não utilizado - Convênio de cooperação que entre si celebram o CFP e o CRP-24 (Processo nº 572400382.000002/2025-58):** Ofício informando a regularidade da documentação de prestação de contas do COREPSI, no qual foram

mencionadas despesas no valor de R\$77.371,31 (setenta e sete mil trezentos e setenta e um reais e trinta e um centavos). A assessora contábil Regiane respondeu ao ofício manifestando ciência e informando sobre o processo de transição das contas. Assim que houver a migração, a devolução do valor de R\$22.628,69 (vinte e dois mil seiscentos e vinte e oito reais e sessenta e nove centavos) será feita. Foi lembrado que foi repassado ao CRP-24 o valor de R\$100.000,00 (cem mil reais) para o COREPSI. **13) Solicitação de incidência política do CRP-24 - Psicólogo Felipe Macurape:** A solicitação feita pelo psicóloga foi lida para o colegiado. Como deliberação do plenário, foi encaminhado que o coordenador Vinícius e assessora jurídica Maria Luiza elaborem uma resposta ao psicólogo, conforme orientações semelhantes a esta demanda, feitas em outras reuniões plenárias. **14) Solicitação de participação na Feira do Estudante 2025:** A organização do evento procurou o CRP-24 no dia 27/06/2025 e foi recebida pelo coordenador Vinícius. Fizeram uma sobre o aluguel de stand para apresentar o CRP-24, porém foram informados sobre a impossibilidade de parceria devido as questões financeiras e este não ser o objetivo da autarquia. **15) Solicitação de apoio do Centro Acadêmico de Psicologia Ângela Haddad - Universidade Federal do Acre (UFAC):** Durante a entrega de RTs no AC, o coordenador Vinícius foi abordado pela presidente do CA da UFAC para saber sobre a possibilidade da assinatura de uma carta de apoio do CRP-24 para a participação das estudantes no 7º Congresso Brasileiro de Psicologia (CBP), que acontecerá em Brasília, dos dias 19 a 22/11/2025. Foi deliberado pelo colegiado que seja elaborada uma carta de apoio à participação para não desvirtuar a função do conselho, assim como discutido na última reunião plenária. A assessora jurídica Maria Luiza irá auxiliar na construção do documento. **16) Solicitação de isenção de anuidade (ano 2025) da psicóloga N. B. D:** A requerente está em tratamento de saúde, contra o câncer, e solicitou a isenção das anuidades de 2025. A isenção está prevista em resolução. Foi deliberado que seja encaminhado à assessora jurídica Maria Luiza para que faça a análise jurídica em relação à resolução. Caso seja favorável, será deliberado na próxima reunião da diretoria. **17) Processo Administrativo 08/2025 - Estorno bancário da profissional Keila Ferreira de Noronha:** A profissional efetuou o pagamento da 4ª parcela (R\$119,42 - cento e dezenove reais e quarenta e dois centavos) e 5ª parcela (R\$ 117,07 - cento e dezessete reais e sete centavos) no valor total de R\$ 236,49 (duzentos e trinta e seis reais e quarenta e nove centavos) em 02/06/2025, porém o pagamento foi feito em duplicidade. A assessora jurídica emitiu parecer favorável a devolução do dinheiro. O plenário deliberou a favor do estorno. **18) Pedido de inscrição secundária da requerente Letícia Silva Fontinele (Protocolo BRC nº 440):** A requerente foi identificada em uma atividade da COF em Tarauacá/AC, em maio de 2024, atuando na Unidade Penitenciária Moacir Prado com a inscrição ativa no CRP-04. Entre as orientações dispostas no Termo nº 10/2024, houve a indicação de regularização da sua situação junto ao CRP-24. No mês de maio deste ano, a Seção Acre encaminhou o ofício nº 38/2025 ao Instituto de Administração Penitenciária de Tarauacá/AC e o ofício nº 37/2025 à prefeitura do município, ambos solicitando o nome completo, número de inscrição e respectiva lotação das(os) psicólogas(os) contratadas(os), ambos já atendidos pelas instituições. A ação visou levantar informações se a psicóloga orientada continuava atuando na região, considerando que até a presente data não tinha sido tomada nenhuma providência. Após o contato por ofícios, a interessada protocolou um pedido de inscrição secundária, juntando um comprovante de endereço em nome de terceiros indicando residência em Minas Gerais. Por isso, considerando que a requerente cumpre expediente presencial na penitenciária, conforme indicado no termo de visita técnica de demais documentos, a COF indica o indeferimento do pedido de inscrição secundária. O plenário deliberou pelo indeferimento do pedido da inscrição. Após os pontos de pauta previstos serem apresentados, a conselheira presidenta Letícia

solicitou a inclusão de mais alguns pontos de pauta e o plenário deliberou a favor. **19) Convite do Coletivo Diversidade Vilhena (DIVHA) para participação em evento:** O evento acontecerá no dia 05/07/2025, porém, como não há conselheiras com agendas disponíveis para representação da autarquia, o CRP-24 não poderá se fazer presente. Foi deliberado que o coordenador Vinícius entre em contato e informe sobre a não participação. **20) Pauta da conselheira Érica Helena a respeito da Ouvidoria:** A conselheira presidenta Letícia passou a palavra a conselheira Érica Helena, que informou ter participado do 2º Encontro de Ouvidorias do Sistema Conselhos de Psicologia, juntamente do servidor Rogério, no dia 06/06. A conselheira Érica Helena comentou sobre alguns encaminhamentos feitos durante o encontro e solicitou que, a partir de orientações do CFP, embasadas na [Portaria CFP nº 74, de 02 de agosto de 2022](#), seja criada uma comissão de combate ao assédio no âmbito do CRP-24. O plenário deliberou a favor e encaminhou que as indicações dos membros componentes da comissão seja efetivada e informada no dia 17/07/2025, data prevista para a realização do treinamento as servidoras e conselheiras do CRP-24 sobre assédio. **21) Situações de pendências das conselheiras Samili, Ademir e Luana Patrícia:** A conselheira Letícia informou ao plenário sobre as ausências de justificativa de algumas conselheiras na participação das reuniões e lembrou da necessidade de todas estarem regulares perante ao conselho, de acordo com o que é previsto no Regimento Interno do CRP-24. Algumas informações sobre conselheiras foram dialogadas: a respeito do caso do conselheiro Ademir, ele permanece no cargo por não ter solicitado desligamento e nada ter sido formalizado sobre o afastamento dele. Sobre a conselheira Luana Patrícia, a mesma já entrou em contato para se regularizar sua situação. Em relação a conselheira Samili, informou que as ausências das reuniões anteriores ainda não foram justificadas. Sobre os encaminhamentos desta demanda, o plenário deliberou que seja elaborado documento para relembrar a todas as conselheiras a respeito do Artigo 48 do Regimento Interno do CRP-24 e solicitando que as justificativas sobre os conteúdos sejam encaminhadas para serem debatidas na plenária seguinte. **REGISTROS (de 30/05 a 26/06/2025): TRANSFERÊNCIAS RO e AC (SAÍDAS) - 09:** FRANCISCO MACIEL SOARES RODRIGUES: CRP-24/4992 - Destino: CRP-11; GRAZIELY FERNANDA AUGUSTA NOGUEIRA: CRP-24/3725 - Destino: CRP-20; ALESSANDRA BARBOZA DE SOUZA CAMPOS: CRP-24/3010 - Destino: CRP-08; JAIANA RAMOS DE CARVALHO JANUÁRIO: CRP-24/889 - Destino: CRP06; LUCIENE BOONE: CRP-24/4756 - Destino: CRP-18; JUCÉLIA MARTINS PEREIRA: CRP-24/3285 - Destino: CRP-18 ; GABRIEL DOS SANTOS: CRP-24/2725 - Destino: CRP-12; JARDELMA FABIANA DA SILVA FERREIRA: CRP-24/1454 - Destino: CRP01; AGLENO FERNANDES DE CARVALHO: CRP-24/3673 - Destino: CRP-06. **CANCELAMENTOS - 06:** FERNANDO JACÓ DA SILVA NASCIMENTO: 24/02639; PATRICIA BATISTA COSTA: 24/04141; GÉLIDA NASCIMENTO SILVA: 24/03130; MARIANA PASSOS FEITOSA: 24/03924; ANA LUCIA ARANTES DA SILVA: 24/00606; VALDIRENE FERREIRA CLARA BRUSTOLIM: 24/01466; **PRIMEIRA INSCRIÇÃO (RO e AC) - 22;** IOLANDA MOREIRA ARAÚJO: 24/00376; GREICEELE DAVILA NUNES: 24/05793; WOSTON SÉRGIO MAGALHÃES SANTOS: 24/05802; ESTER ANDRADE DE OLIVEIRA: 24/05791; MARIANNE MARQUES DOS SANTOS: 24/05797; KEILA CRISTINA DA SILVA JUSTINIANO: 24/05801; DAMIANA KETELYN VIOLATTO: 24/05790; JENIFER FUGS LEANDRO: 24/05794; LUNAIRA GOMES SOARES: 24/05787; MARIA JULIANA ANGELO DA SILVA: 24/05800; ANGELICA CRUZ DE CARVALHO E LACERDA: 24/05795; PEDRO PAULO GUIMARAES PEREIRA: 24/05805; JULIANA AUREA BARBOSA SILVA: 24/05788; TALITA ORRANA DE MORAIS NEVES: 24/05786; MATHEUS CARRILHO DO RÊGO GUTIERREZ LANGUIDEY: 24/05796; SOLANGE MENDES CODECO PEREIRA: 24/05792; PATRICK WILLIAN ALVES NASCIMENTO: 24/05798; JULIA BEATRIZ MAIO SOARES: 24/05804; MARILENE SANTOS DA SILVA: 24/05789 ; ALDECINA GALDINO VIRGOLINO BORZACOV: 24/05799; CECÍLIA MAGALHÃES DA SILVA:

24/05803; ADRIANA DO NASCIMENTO LIMA: 24/04661. **REATIVAÇÃO (RO e AC) - 01**; ADRIANA DO NASCIMENTO LIMA: CRP-24/4661 **INSCRIÇÃO DE PJ (AC) - 08**; VALERIA LIMA: 24/0313; J M O PLUMA: 24/0311; A.L. DOS SANTOS: 24/0312; JRSA SOCIAL: 24/0309; L.L. CASTRO: 24/0308; B. P. ANDRADE LTDA: 24/0318; CLINICA DE AVALIAÇÃO PSICOLOGICA DE TRÂNSITO LTDA: 24/0310; AF SPORTS E EVENTOS LTDA: 24/0326. Nada mais havendo a tratar, a conselheira presidenta Letícia deu por encerrada a sessão do CRP-24, às 19:30hrs, da qual eu, Ana Karla da Silva Feitoza, conselheira tesoureira do CRP-24 lavrei a presente ata que, lida e aprovada, será assinada. Porto Velho, Rondônia, 27 de Junho de 2025.

Ana Karla da Silva Feitoza (presencial)

Edna Mônica Wobeto (on-line)

Érica Helena (on-line em substituição)

Hudson dos Santos Ribeiro (on-line)

Letícia Damasco Silveira (on-line)

Lorraine de Oliveira Braga Prado (on-line)



Documento assinado eletronicamente por **Lorraine de Oliveira Braga Prado, Conselheira(o)**, em 20/08/2025, às 18:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Érica Helena dos Santos, Conselheira(o)**, em 20/08/2025, às 18:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Karla da Silva Feitoza, Conselheira (o) Tesoureira(o)**, em 21/08/2025, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hudson dos Santos Ribeiro, Conselheira(o)**, em 21/08/2025, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Damasco Silveira, Conselheira(o) Presidente**, em 21/08/2025, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edna Monica da Silva Wobeto, Conselheira(o)**, em 25/08/2025, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.cfp.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2370855** e o código CRC **A689CDEF**.