



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 24ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO PLENÁRIA

ATA DA 78ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 24ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 30 DE MAIO 2025, na Sede do CRP24, situado à Avenida Imigrantes, 5109 – Bairro Industrial, Porto Velho/RO. Às 13h30, ocorreu a primeira chamada, porém não houve quórum suficiente. A reunião teve seu início às 14h00 em segunda chamada, com quórum regimental, a sessão foi iniciada, com a presença das conselheiras (os): Clivaldenha Marques de Souza (CRP24/450), que esteve presencialmente, Letícia Damasco Silveira (CRP24/01598) - online, Carla Ilara Almeida Vieira (CRP24/01032) - online, Hudson dos Santos Ribeiro (CRP24/01897) - online, Edna Mônica da Silva Wobeto (CRP24/00549) - online, Lorraine de Oliveira Braga Prado (CRP24/02167) - online, e se fez presente na modalidade online, também a Conselheira suplente Érica Helena dos Santos (CRP24/1840). Além dos conselheiros e conselheiras, a assessora contábil Regiane, assessora jurídica Maria Luiza e o coordenador Vinícius Gomes da Silva também participaram presencialmente da reunião. As conselheiras efetivas Samili e Ademir não justificaram as ausências. A conselheira Ana Karla justificou sua ausência por conta de sua participação no Encontro Nacional das Comissões Regionais de Riscos, Desastres e Emergências, em Brasília). **ORDEM DO DIA:** A conselheira presidente Clivaldenha fez abertura da reunião dando boas-vindas às Conselheiras (os), **INFORMES:** **1) Ofício-Circular nº 96/2025/STEC/GTEC/CG-CFP - Informe de publicação da Resolução CFP nº 7, de 2025:** Encaminhado à CCS. Já foi publicado pela comissão nas mídias sociais; **2) Ofício-Circular SEI nº 182/2025/TEM - Convite para participação no II Encontro Estadual de Segurança e Saúde no Trabalho do Estado de Rondônia:** Encaminhado à CCS para divulgação. Já foi publicado pela comissão nas mídias sociais; **3) E-mail do CREPOP do CFP: Fim da ambientação do novo técnico do CREPOP do CRP-24 e dúvidas sobre o uso de equipamentos do setor:** O Supervisor Nacional informou o término da ambientação do técnico Wesley e foi esclarecido que o notebook do setor está em uso regular, mediante questionamento. **4) Ofício-Circular nº 94/2025/STEC/GTEC/CG-CFP - Solicitação de divulgação do Prêmio Profissional Avaliação Psicológica e Justiça Social:** Encaminhado à CCS. Já foi publicado pela comissão nas mídias sociais; **5) Memorando nº 03/2025/COE/CRP-24/RO AC - Convocação para Reunião Presencial da Comissão de Ética (COE);** (O encontro ocorreu nos dias 23 e 24/05, na Sede do CRP-24). **6) E-mail do CRP-07: Adiamiento do II Encontro Gaúcho da Psicologia e do I Congresso de Ecologias, Emergências e Desastres -** Alteração da data do evento de abril para agosto/2025. A conselheira Ana Karla e a membra da Comissão Gestora Márcia Aurélia foram indicadas por serem ativas na pauta. **7) Solicitação de descompatibilização da Comissão Gestora do Acre -** Psicólogo Rodrigo de Paiva Soares fez a solicitação via e-mail. **8) Solicitação de desligamento da representação do Conselho Municipal de Saúde de Cacoal/RO (titularidade e suplência) -** Ademir da Costa e Leonária Fernandes: Os representantes do CRP-24 no CMS/Cacoal solicitaram o desligamento do respectivo conselho de direito, resultando em duas vagas desocupadas. **9) Solicitação de desligamento da representação**

do Conselho Municipal de Assistência Social de Ji-Paraná/RO (titularidade e suplência): Kleryanne Fábila e Juliana Keide. A conselheira titular Kleryanne comunicou ao coordenador Vinícius, via aplicativo de mensagens, a impossibilidade de participar das atividades do conselho de direito. A suplente Juliana Keide formalizou seu desligamento por e-mail. Havendo duas vagas desocupadas. **10) Memorando nº 02/2025/CREPOP/CRP-24/RO AC - Solicitação de liberação e concessão de diárias para participação em evento do CREPOP em Guajará-Mirim:** O técnico Wesley reemitiu o memorando com cronograma para o dia 09/05/2025, prevendo roda de conversa com psicólogas locais e doação de materiais ao campus da UNIR. **11) Ofício nº 53/2025/CRP-24/RO AC - Solicitação de cessão do auditório da UNIR - Campus Guajará-Mirim para realização de evento do CREPOP/CRP-24 e entrega de kit de Referências Técnicas para a biblioteca da unidade:** Auditório cedido para o evento. **12) Ofício-Circular nº 05/2025/CREPOP/CRP-24/RO AC - Convite e divulgação às(aos) psicólogas(os) do município de Guajará-Mirim para diálogo e apresentação das Referências Técnicas de atuação profissional da(o) psicóloga(o):** O técnico Wesley organizou a comunicação por meio de grupo no WhatsApp, onde encaminhou o convite às psicólogas da cidade. **13) Ofício-Circular nº 06/2025/CREPOP/CRP-24/RO AC - Solicitação de visita para apresentação e entrega de Referências Técnicas do CREPOP: Faculdade UNAMA em Porto Velho/RO:** A visita foi realizada em 13/05/2025 pelo técnico Wesley e pelo coordenador Vinícius, com roda de conversa e doação de materiais aos alunos e professores do curso. **14) Ofício-Circular nº 07/2025/CREPOP/CRP-24/RO AC - Solicitação de visita para apresentação e entrega de Referências Técnicas do CREPOP: Faculdade CATÓLICA em Porto Velho/RO:** A visita foi reagendada para 07/06/2025, a pedido do coordenador do curso, Zeno Germano. **15) Resposta à Notificação Requisitória nº 15872.2025/3º Ofício-PRT14:** A conselheira Val e o servidor Rogério, responsável pela ouvidoria, responderam à notificação em 06/05/2025. **16) Ofício-Circular nº 101/2025/GRI/CG-CFP - Convite ao X Seminário Nacional de Direitos Humanos do CFP e Ato de Lançamento do Relatório da Inspeção Nacional de Direitos Humanos do Sistema Conselhos de Psicologia: Desinstitucionalização dos Estabelecimentos de Custódia e Tratamento Psiquiátrico (ECTPs):** Foram indicados para participação a conselheira Val e o coordenador da Comissão Gestora Maico Charles, por atuarem na pauta e integrarem a CDH. O evento ocorrerá nos dias 06 e 07/06/2025.) **17) Ofício-Circular nº 91/2025/SOE/Plenária-CFP - Elaboração de Manual para as COFs:** Encaminhado às psicólogas fiscais, que contribuíram com a resposta à SOE. **18) Ofício nº 56/2025/CRP-24/RO-AC - Solicitação de Treinamento SEI para os setores de COE e COF do CRP-24:** A SOE respondeu sugerindo as datas de 05, 06 e 09/06/2025. Aguarda-se definição de data comum para participação coletiva. **19) Ofício-Circular nº 1365/2025/CER-CFP - Convite para o 2º Encontro Nacional das Comissões Eleitorais do Sistema Conselhos de Psicologia (Eleições 2025):** Encaminhado ao presidente da Comissão Eleitoral, Deusdedi, e ao servidor Rogério para ciência e providências. O evento ocorrerá nos dias 06 e 07/06/2025. **20) Ofício nº 72/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para a 5ª Reunião de Diretoria do CRP-24 no ano de 2025 (Processo SEI nº 572400378.000002/2025-17) :** A reunião foi realizada em 12/05/2025, conforme calendário previamente estabelecido. **21) Ofício-Circular nº 104/2025/STEC/GTEC/CG-CFP - Convite para indicação de representante para o Encontro Nacional das Comissões Regionais de Riscos, Emergências e Desastres:** Indicadas a conselheira Ana Karla e a membra da Comissão Gestora Márcia Aurélia, por atuarem na pauta. O evento ocorrerá nos dias 30 e 31/05/2025. **22) Ofício-Circular nº 105/2025/SE/CG-CFP - Envio de Pauta e Segunda (última) Remessa de Materiais de Subsídio - APAF de maio de 2025:** Encaminhado para ciência das conselheiras indicadas à APAF: Ana Karla, Hudson,

Lorraine e Val. **23) Resposta à solicitação de apoio da psicóloga Amanda Carvalho: atuação de sindicato CRP-24 no município de São Felipe do Oeste/RO:** Após orientação da assessoria jurídica, a profissional foi respondida por e-mail, conforme deliberação da 77ª Reunião Plenária Ordinária. **24) Ofício nº 74/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação das(os) funcionárias(os) e conselheiras(os) do CRP-24 para participação em videoconferência com o tema “Assédio e Discriminação no Trabalho: Identificação, Manejo e Prevenção” (Processo SEI nº 572400378.000003/2025-61:** Evento realizado em parceria com a SEDUC. As funcionárias participaram remotamente no dia 15/05/2025. **25) Ofício nº 1596/2025/COMORG/CG-CFP - Homologação do Congresso Regional de Psicologia do CRP-24/AC/RO:** Sem observações complementares. **26) Ofício nº 98/2025/CETRAN-SG - Solicitação de indicação de conselheiro:** O CETRAN/RO solicitou a indicação de dois representantes para o biênio 2025-2027. **27) Ofício nº 95/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Resposta ao Ofício nº 98/2025/CETRAN-SG:** Indicação de psicólogas representantes do CRP-24 no CETRAN/RO (Processo SEI nº 572400378.000005/2025-51) : Foi indicada a psicóloga Daniele Mejia como titular e Inez Rosa como suplente. A documentação foi encaminhada em 16/05/2025. **28) Ofício-Circular nº 113/2025/GRI/CG-CFP - Atualização de informações - X Seminário Nacional de Direitos Humanos/CFP:** Informações sobre cronograma, palestrantes e local. O relatório final ainda não foi concluído; será feito um pré-lançamento com falas breves dos representantes. **29) Ofício-Circular nº 26/2025/GCom/CGEST-CFP - Prazo para pedidos de concessão de recursos provenientes da Cota Revista (Divulgação) para o financiamento de publicações dos CRPs e do CFP no ano de 2025:** A presidência informou que o CRP-24 ainda não possui planejamento sobre o tema, mas destacou a importância de elaborar um projeto. **30) Ofício-Circular nº 102/2025/SOE/Plenária-CFP - Tentativas de inscrição com documentos falsos:** O CFP solicitou informações sobre os procedimentos adotados. Os setores de Atendimento e COF foram acionados para contribuir na resposta. O CFP está elaborando manual de instrução. Tema discutido na APAF de maio/2025. **31) Ofício-Circular nº 115/2025/SOE/Plenária-CFP - Solicitação de informações sobre Responsável Técnica:** Encaminhado à COE para ciência e providências. **32) Convite para a Cerimônia de Premiação do Projeto “Declare seu Amor 2025”.** O TJ/RO convidou a presidenta Val. A conselheira Lorraine foi indicada, mas não pôde comparecer por estar retornando da APAF. O tribunal foi informado sobre a ausência de representantes. **33) Ofício nº 26216/2025/SESAU-CES - Convocação dos Conselheiros Estaduais de Saúde, Titulares e Suplentes, para a 3ª Conferência Estadual de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora de Rondônia:** Encaminhado às representantes do CRP-24 no CES/RO para ciência e organização da participação no evento, de 28 a 30/05/2025. **34) Ofício-Circular nº 117/2025/SOE-PD/Plenária-CFP - Pedido de consulta aos CRPs para defesa na ação judicial contra a Resolução CFP nº 05/2025:** Encaminhado à COE para ciência e providências. **35) Ofício-Circular nº 111/2025/GTI/CG-CFP - Definição de data para o início da coleta biométrica remota:** Data definida: 28/05 para novas inscrições e 28/07/2025 para todas as profissionais. O CRP-24 divulgou, mas removeu a publicação em 30/05/2025 devido à instabilidade do sistema. **36) Ofício nº 141/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Convocação para a 78ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região/RO-AC (Processo SEI nº 572400378.000011/2025-16) :** Sem observações complementares. **PAUTA DA SECRETARIA:** A conselheira secretária Lorraine apresentou a ata da 76ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada por unanimidade. E fez a solicitação de que a leitura da ata da 77ª Reunião Ordinária ocorresse ao final desta reunião. **1) Utilização do SEI no CRP-24 - Ajustes nas numerações de ofícios e utilização em blocos de assinatura:** Foram realizados ajustes para viabilizar o uso

do sistema. As conselheiras foram orientadas a se familiarizar com os blocos de assinatura. Quanto à ata da 73ª reunião ordinária, ficou deliberado que será revisada por Carla Ilara e Edna Mônica antes da publicação. **2) Verificar a possibilidade de nova coleta biométrica no interior:** Nos próximos três meses, não será possível, mas poderá ser viabilizada futuramente mediante planejamento do setor de Atendimento. **3) Nova sistemática de validação das atas das plenárias:** Durante a APAF de maio/2025, foram realizadas articulações e levantada a possibilidade das atas serem validadas com 50% das assinaturas + 1. Sugere-se verificação da legalidade do procedimento para dar celeridade às publicações. **4) Relatório de atividades dos setores de Atendimento RO (de 26/04 à 29/05/2025) e Atendimento AC (de 28/04 à 29/05/2025) e TI (de 14 à 29/05/2025):** Durante o período, a Sede do CRP-24 realizou 303 atendimentos por e-mail e 260 via WhatsApp. Foram publicadas 5 portarias, confeccionados 32 ofícios e realizadas 45 capturas biométricas. Também foram expedidas 46 carteiras profissionais e efetuadas 44 novas inscrições. Não houve reativações no período. Foram registradas 3 transferências para outros regionais e 2 transferências para o CRP-24. A integração bancária com o Banco do Brasil totalizou 92 lançamentos no BRC. Foram abertos 4 chamados junto ao BRC, enviados 15 documentos por correspondência e registrado 1 processo administrativo referente a estorno bancário (processo 007/2025). Consta ainda o registro de 93 processos em tramitação no SEI. Na sessão AC, no período de 28 de abril a 29 de maio de 2025, foram respondidos 165 e-mails, realizados 44 atendimentos por telefone, 130 atendimentos via WhatsApp e 4 atendimentos presenciais. Foram emitidas 51 declarações e certidões, realizadas 33 alterações no Banco de Registro de Conselhos (BRC), confeccionados 34 boletos e 5 ofícios. No período, houve 17 capturas biométricas e a emissão de 2 títulos de especialista. No que se refere aos processos de registro, foram efetivadas 6 inscrições de primeiro registro, 2 reativações de inscrição, 1 transferência para outro regional e nenhuma inscrição de pessoa jurídica ou cancelamento registrado. Foi ainda aberto 1 chamado junto ao BRC. No setor de TI para o período foram realizados 57 atendimentos de suporte a usuários, 5 ações no ambiente do SEI (criação ou exclusão de usuários), 23 intervenções de monitoramento de rede, 5 atendimentos em sistemas externos (BRC) e 22 atividades diversas.

PAUTA ASSESSORIA JURÍDICA: INFORMES: a) **Ofício-Circular nº 80/2025/SOE-PD/Plenária-CF: Assunto: Participação nas sessões de julgamento de Processos Disciplinares Éticos, Ordinários e Funcionais (SOE):** ciência e necessidade de participação da ASSJUR; b) **Ofício nº 401/2025/GABPRES/TCERO: Prática do crime de peculato no âmbito da gestão do Ex-Presidente do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região - Procedimento foi autuado no Tribunal de Contas da União sob o n. 020.153/2024-4:** Com a alteração do âmbito o processo pode demorar. c) **Notificação Requisitória n. 21966.2025/3º Ofício - PRT14, recebida do Ministério Público do Trabalho, referente ao Inquérito Civil n. 000050.2024.14.000/8, no qual o CRP-24 figura como compromissário no Termo de Ajustamento de Conduta - TAC nº 36.2024 (Processo SEI nº 572400378.000007/2025-40):** As respostas encaminhadas ao MPT foram consideradas insuficientes, gerando a aplicação de multa no valor de R\$ 20.000,00 em caso de descumprimento. Foi solicitado o envio de processo licitatório para contratação de empresa que ofereça treinamento com emissão de certificados. O processo já foi aberto no SEI e o prazo para atendimento é até 03/06/2025.

ENCAMINHAMENTOS SOLUCIONADOS / PUBLICADOS: a) **Publicação da Resolução nº 01/2025,** que dispõe sobre os procedimentos administrativos e coercitivos de cobrança de anuidades e emolumentos, regulamenta a inscrição em cadastros restritivos e estabelece critérios para execução fiscal no âmbito do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região - RO/AC. b) **Portarias nº 6, 7, 8, 9 e 10/2025:** tratam das exonerações das servidoras Maria das Graças e Thaís Nauara, e das admissões de Wesley, Fernanda e Socorro. **E-MAILS:** a) **Coordenação - Atuação de**

Sindicato - Município de São Felipe do Oeste/RO: solicitação de apoio institucional para revisão salarial do cargo de psicólogo(a) em concurso público. A Assessoria Jurídica esclareceu que a atuação do CRP-24 é restrita à orientação e fiscalização profissional, não possuindo legitimidade sindical, mas sugeriu alternativas viáveis à demanda – resposta à profissional feita pela coordenação. **b) COF - Sessão Acre:** auxílio prestado sobre a legitimidade de uma psicóloga requisitar relatório psicológico de outra profissional sem vínculo direto de trabalho, supervisão ou equipe estruturada. **COF - SESSÃO ACRE: a)** Termo de Orientação nº 9/2025, que trata do pedido de orientação da Psicóloga Responsável Técnica - RT Maria Fernanda Druzian, CRP-24/874; **b) ATENDIMENTO:** análise acerca da negativa da empresa que confecciona as Carteiras Profissionais e nos remete, diante da negativa da resposta em encaminhar as Carteiras do Acre diretamente para a sessão: as CIPs continuarão sendo enviadas na Sede e posteriormente enviadas à Sessão. **PARECERES JURÍDICOS: a) Parecer 1/2025/24-ASSJUR/24-COOR/24-DIR - Referente ao Processo 572400368.000009/2025-58 - Validação jurídica de modelos administrativos constantes do Ofício-Circular nº 01/2025/24-ADMRO/24 COOR/24-DIR-CRP24:** Referente aos documentos elaborados no SEI que são utilizados administrativamente: solicitação de concessão de diárias e passagens, solicitação de ressarcimento por quilometragem rodada, requerimento de férias, modelo de relatório de viagem, envio de atestado médico, solicitação de certidão para fins de transferência e ofício de efetivação de transferência. Processo SEI nº 572400368.000009/2025-58. **b) PARECER JURÍDICO N.º 08/2025 - AJUR/CRP-24 - Processo Administrativo: 017/2025 Modalidade: Dispensa de Licitação - contratação direta, por dispensa de licitação, para aquisição de etiquetas patrimoniais autoadesivas e banners; PROCESSOS:** Necessário inscrever as profissionais em decorrência da ordem judicial: a) 1005550-36.2025.4.01.4100 - **a) DAIANA RODRIGUES DE MELO b)** 1006049-20.2025.4.01.4100 - **POLIANA DOS ANJOS. NECESSIDADE DE DELIBERAÇÕES: a) Ofício nº 6514/2025/SESACRE - Acesso aos prontuários pela equipe de fiscalização da COF:** A Secretaria de Estado de Saúde do Acre, respaldada por parecer da PGE/AC e decisões judiciais, incluindo o RE nº 1.375.558/STF, negou acesso da COF aos prontuários do HOSMAC. A justificativa se baseia na LGPD, exigindo consentimento do paciente ou autorização judicial. A Assessoria Jurídica destacou que a negativa fere a competência legal e constitucional do CRP-24 para fiscalizar o exercício profissional, e sugeriu possível impetração de Mandado de Segurança. O tema será submetido à deliberação na próxima plenária – antes a COF se reunirá para discutir a respeito antes de demais providências. **b) ACT - Solicitação e e-mail do grupo de trabalho:** Solicita-se que seja pautada na próxima plenária a definição de data e pontos pendentes para finalização da redação dos itens do ACT em debate: Foi registrada a necessidade de conclusão do ACT antes do fim do mandato do plenário. Nenhuma data foi definida nesta reunião, sendo encaminhado que a documentação seja levada à plenária de julho/2025. **c) Desincompatibilização - Membro da Comissão Gestora - Rodrigo Paiva:** informado à assessoria jurídica que a solicitação feita pelo psicólogo permanece. **d) Ofício nº 144/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 - Registro de representação indevida do CRP-24 perante o Congresso Nacional:** Foi informado que o ex-presidente e em outro momento o psicólogo Rodrigo Paiva se apresentaram como representantes do CRP-24 em eventos em Brasília, sem autorização. Foram abertos os processos SEI nº 572400378.000012/2025-52 e 572400378.000013/2025-05. Deliberou-se que a assessoria jurídica buscará esclarecimentos com a ASSPAR/CFP e formalizará que o CRP-24 não participou oficialmente dos eventos, além de prosseguir com denúncia ao Ministério Público. **PAUTA DA TESOUREARIA E ASSESSORIA CONTABIL: Ofício nº 7023/2025/NAE-RO/RONDÔNIA/CGU - a) Solicitação de informações referentes a pagamentos de diárias e indenizações:** Solicitado o envio de 685 registros de diárias e km rodados de 2020 a 2024. Documentos de 2020 e 2021 não

foram localizados. Será solicitado o adiamento do prazo, inicialmente fixado em 06/06/2025. **b) Pedidos de diárias e km rodados:** Foi reforçada às conselheiras a importância de incluir informações detalhadas nas solicitações de diárias. **c) Participação no RENTENCOM 2025:** A Assessora Regiane relata sobre a relevância do evento para os processos contábeis do CRP-24 e troca de experiências com contadoras de outros CRs, como o CRP-02/PE. **d) Ressarcimento do plano de saúde:** Constatado que uma servidora recebia ressarcimento sem comprovação dos pagamentos. Foi deliberada a devolução dos valores referentes ao período de janeiro a abril/2025 e a emissão de advertência formal, considerando que a servidora tinha ciência da obrigação desde o início do ano. **e) Ida da assessora contábil e do coordenador à Sessão AC - Organizações administrativas:** Apresentadas as datas do deslocamento: 22 a 24/06/2025. Aprovado pelo colegiado, conforme deliberação anterior. **f) Pagamentos antecipado:** A conselheira Ana Karla pontua que em razão da desincompatibilização, foi solicitado que as conselheiras antecipem os pedidos de pagamento para que sejam agendados previamente. **g) Saldo nas contas do CRP-24:** Informado saldo atual de R\$ 1.723.221,86. **h) Despesas do mês:** Despesas registradas no mês de maio/2025 totalizam R\$ 202.981,65. **i) Reunião Orçamentária Anual:** Foi aprovada a proposta de realizar a Assembleia Orçamentária no dia 15/08/2025. A posse deve ocorrer até 26/09/2025 e a proposta orçamentária deve ser entregue até 30/09/2025, conforme orientações do CFP. **j) Portaria Setor Financeiro no SEI:** Foi proposta a elaboração de portaria para permitir que a assessora contábil assine documentos de ordenação de despesa no SEI, com objetivo de facilitar os fluxos internos. A sugestão foi alinhada com o CFP. **Relatório de atividades dos setores de Cobrança (de 28/04 à 29/05/2025) e Compras e Licitação (de 06 à 28/05/2025):** Durante o período, foram realizados 265 atendimentos relacionados à cobrança, além de 65 renegociações de débitos. O setor também prestou 51 atendimentos diversos com informações sobre orçamento, cancelamentos e transferências, emitiu 23 certidões e atualizou 45 boletos. No setor de compras e licitação, durante o período, foram mantidos os processos em andamento e iniciadas novas aquisições conforme solicitações da coordenação, todas fundamentadas na Lei 14.133/2021, por dispensa de licitação. Dentre os processos ativos, destacam-se: a entrega parcial de 40 crachás funcionais e acessórios; fornecimento regular de água mineral; serviços contínuos de manutenção em centrais de ar-condicionado; e aquisições de etiquetas patrimoniais e banners (aguardando entrega). Também estão em andamento a contratação de cursos e treinamentos (fase de recebimento de propostas), aquisição de capa com teclado para tablets (em elaboração) e contratação de sistema de segurança (em análise de cotações). **PAUTA DA COF: a) Solicitação da SESAU - Programa de Residência Multiprofissional:** Foi solicitada a participação de membro do CRP-24 na recepção das psicólogas residentes durante aula de ética e bioética no dia 18/06/2025. Deliberado que, ao retornar de férias, a fiscal Ana Romão verifique disponibilidade. Caso possível, a presidenta Val e a fiscal participarão do encontro. **b) Orientação sobre atuação de psicóloga na educação - Sessão AC:** A COF prestou orientação, mas o caso evoluiu. Será rediscutido na comissão e, se necessário, a assessoria jurídica auxiliará na elaboração de documento à gestão da profissional. **c) Relatório de atividades da COF - Sessão (28/04 a 28/05/2025) -** No período, foram respondidos cerca de 30 e-mails, emitidos 7 ofícios, 1 relatório de visita técnica e 3 Termos de Orientação. Realizaram-se 7 reuniões (6 de orientação e 1 interna). Não houve visitas de fiscalização. As principais pautas envolvem quebra de sigilo em casos de violência, responsabilidade técnica e atuação profissional em contextos escolares e institucionais. Destacam-se: - Impedimento de acesso da COF a prontuários do HOSMAC; Solicitação de atuação institucional em Rio Crespo/RO; Demandas institucionais no Alto Acre (Assis Brasil e Epitaciolândia); Indeferimento de inscrição secundária da psicóloga Letícia Fontinele; Cumprimento de mandado de segurança

para registro provisório da psicóloga Daiana Rodrigues de Melo; Agendamento de reunião institucional em Porto Acre/AC sobre desvio de função. Destaque para a Oficina de Elaboração de Documentos realizada em Ariquemes nos dias 08 e 09/05/2025, com boa participação de profissionais. O CRP-24 também foi representado em evento na FAAR, com outros conselhos, sendo elogiado pela abordagem sobre multiprofissionalidade e ética. **PAUTA DA COE: a) Feedback da Reunião da Diretoria com a COE (15/05/2025):** Realizada para tratar de apontamentos da auditoria ocorrida em abril/2025. **b) Feedback da Reunião da COE - Preparação para Audiência de Instrução:** Comissão se reuniu presencialmente em 23 e 24/05/2025. Atualmente, há 7 processos em fase de instrução e 14 representações éticas pendentes de análise preliminar. **d) Resposta ao Ofício-Circular nº 117/2025/SOE-PD/Plenária-CFP (SEI nº 576600290.000049/2025-81):** Informado que não há registros no CRP-24, de 2019 até o momento, relacionados à temática solicitada. **e) Resposta da SOE sobre o Ofício nº 56/2025/CRP-24/RO-AC - Treinamento SEI para COE:** Treinamento solicitado pela coordenação após recomendação da auditoria. SOE sugeriu três datas; será verificada uma opção comum para todos. **f) Despachos à Presidência - Nomeação de Relatores:** Conselheira Carla Ilara nomeada relatora do processo 004-2019 e conselheiro Hudson do processo 009-2019. **g) Novas orientações para transferências de psicólogas:** Os nomes de todas as psicólogas com ou sem processos éticos já constam no sistema, dispensando a necessidade de declaração ética para transferências. **h) Funcionamento do notebook da COE:** Problemas no equipamento estão impactando as atividades da comissão. Enquanto aguarda-se o processo licitatório, será avaliada junto ao CFP a possibilidade de doação de aparelho usado. **PAUTA DO CREPOP:** A conselheira Edna Mônica relata que Socorro Oliveira é a nova técnica do CREPOP. Foram realizadas 6 entrevistas para estágio e duas candidatas selecionadas. Início previsto: 05/06/2025. **a) Apresentação dos planos de trabalho dos técnicos do CREPOP (Sede e Sessão):** A Sessão solicitou acompanhar agenda no Alto Acre com o coordenador Maico Charles -pauta encaminhada à presidência. A Sede propôs organização do lançamento de duas RTs em Cacoal/RO, em 08/2025 - foi solicitado levantamento orçamentário para posterior deliberação. I Mostra RAPS - A banca avaliadora finalizou a análise das propostas. O evento será realizado online, com data a definir em conjunto com a presidência. **b) Relatório de atividades do CREPOP Sede (de 29/04 a 30/05/2025) e Sessão (de 14 à 29.05.2025):** Na sede, durante o período, foram realizadas ações voltadas à articulação institucional, fortalecimento da Psicologia nas políticas públicas e organização interna. Destacam-se: Participação na ambientação com o CFP em 29/04 e reorganização da sala do CREPOP na sede em 30/04; Eventos e palestras realizadas na UNIR Guajará-Mirim (09/05), UNAMA (13/05), IFRO (21/05) e Escola 21 de Abril (22/05), com entrega de Referências Técnicas (RTs) e abordagens sobre ética, assédio, uso de telas e prevenção ao uso de drogas; Reuniões com a equipe da Sessão Acre em 14/05 e com a Rede CREPOP nacional em 29/05; Realização de processo seletivo para estágio, com entrevistas de 16 a 20/05 e seleção de uma estagiária com início previsto para 05/06; Separação de materiais para envio à Sessão Acre e planejamento para o lançamento de duas RTs em Cacoal/RO, previsto para agosto; Avanços na organização da I Mostra de Práticas Profissionais da RAPS, com premiação online marcada para 17/06; Início do levantamento sobre a atuação da Psicologia com a população idosa e agendamento de visitas a IES em Porto Velho (Católica, FIMCA, São Lucas, Sapiens e UNIR); Produção de banner institucional, realização de contatos administrativos e preparação de ações de comunicação por meio do projeto "CREPOP Indica". Na Sessão, entre os dias 14 e 29 de maio de 2025, a técnica do CREPOP - Sessão Acre realizou atividades voltadas à ambientação institucional, planejamento e articulações regionais; Participou de reunião de boas-vindas com a equipe do CRP-24 e da Rede CREPOP; Contribuiu com subsídios técnicos para a reunião da Presidência com parlamentares em Brasília; Leu

materiais de integração à Rede; Apoiou o processo seletivo de estágio do CREPOP Sede com entrevistas online; Participou de reunião intersetorial com a Secretaria de Assistência Social sobre a Semana do Migrante; Realizou alinhamento interno com a Coordenação Geral do CRP-24; Participou de reunião conjunta com a COF para atendimento de demanda de psicóloga do interior; Iniciou levantamento documental sobre a atuação do CRP-24 na temática da pessoa idosa; Conduziu entrevistas para estágio na Sessão Acre; Prestou orientação à equipe sobre uso do SEI; Elaborou proposta de banner e documento institucional de apresentação do CREPOP/AC; Planejou visitas às regionais do estado; Participou da ambientação como nova técnica da Sessão; Realizou feedback às candidatas do processo seletivo; Participou de palestra no UNINORTE com entrega de RTs; E integrou a Reunião Bimestral Nacional da Rede CREPOP. **PAUTA DA CARPE: Relatório de atividades da CARPE (de 25/04 a 26/05/2025):** A conselheira Carla Ilara faz a apresentação de 3 protocolos. No protocolo 396 (especialidade neuropsicologia), a relatoria opinou pela não concessão do título de especialista por apresentação de documentos inválidos; No protocolo 461 (especialidade psicologia hospitalar), a relatoria opinou pela concessão do título de especialista; No protocolo 428 (especialidade psicologia clínica), a relatoria também opinou pela concessão. O plenário seguiu os pareceres da relatoria em todos os casos. Há ainda 3 processos em análise que serão apreciados na próxima reunião plenária. **PAUTA DA CDH: 1) Ofício nº 54/2025/CRP-24/RO-AC - Convite para participação de Reunião presencial para discussão da atuação da psicologia no uso de maconha e psicodélicos no contexto terapêutico:** Reuniões realizadas nos dias 09/05 e 23/05 com o professor Paulo Morais e a psicóloga Taís Lourenço. Foi organizada uma roda de conversa presencial, com transmissão online, agendada para 31/07/2025. A ação integra o GT nacional sobre o tema. **2) Ofício nº 150/202524-COOR-24-DIR-CRP24 - Solicitação de cedência do auditório para realização de evento do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região/RO-AC (Processo SEI nº 572400378.000016/2025-31) :** O IFRO condicionou a cessão do espaço à doação de um micro-ondas. A diretoria avalia alternativas para garantir a realização sem contrapartida. **3) Ofício-Circular nº 110/2025/GRI/CG-CFP - CONVITE: Giros Descoloniais: Campanha Nacional de Direitos Humanos do Sistema Conselhos de Psicologia:** Reunião online com os CRPs 22, 23 e 24 realizada em 22/05/2025 para organização da etapa Norte 2, prevista para 28 e 29/06/2025 no Acre. O CRP-24 será representado pela conselheira Val e pelo coordenador Maico Charles. **4) Ofício-Circular nº 120/2025/GRI/CG-CFP - Convite para ação coletiva: X Seminário Nacional de Direitos Humanos do Conselho Federal de Psicologia:** Membros da CDH Val e Maico Charles gravaram e enviaram vídeos para o evento nacional, conforme solicitação do CFP. **5) Nota de apoio à Ministra Marina Silva:** Foi aprovada a elaboração de nota de apoio à ministra, natural da região de abrangência do CRP-24, que sofreu ofensas de parlamentar local. A nota será elaborada com os devidos cuidados institucionais, conforme o caráter classista do Conselho. **PAUTA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL: 1) Desligamento da assessora de comunicação Thaís Nauara e reorganização da CCS com o funcionário Gleiton:** Desligamento solicitado pela própria assessora. Diretoria deliberou que Gleiton assumisse a função com gratificação, conforme orientação da ASSJUR, mesmo com preocupação sobre acúmulo de funções. **2) Fluxo de postagem/trabalho:** Reforçada a importância de seguir o fluxo com aprovação da comissão, evitando publicações sem autorização. **3) Dados das redes sociais: Registrada queda de engajamento durante a transição entre assessores e apontada a necessidade de reunião para alinhamentos.** A conselheira Letícia apresentou que durante o período de 14 a 30/05/2025, a equipe de Comunicação produziu 8 publicações para o site, 13 para o Instagram e canal do WhatsApp, além de 17 peças gráficas e vídeos para redes sociais e site. Também foram desenvolvidas 2 demandas diversas, como confecção de

certificados e papelaria. No Instagram, o perfil registrou crescimento de 0,7%, totalizando 6.055 seguidores. Foram 150 novos seguidores e 106 perdas, com saldo positivo de 44. O engajamento total foi de 930 interações, sendo 94,3% de seguidores e 5,7% de não seguidores. As curtidas somaram 701; houve 27 comentários, 35 salvamentos e 91 compartilhamentos. O conteúdo mais curtido foi sobre a Carteira de Identificação Profissional (CIP), com 138 curtidas. No total, as publicações alcançaram 43.544 visualizações, sendo 82,5% de seguidores. As cidades com maior engajamento foram Porto Velho (23,8%) e Rio Branco (14,2%). A atividade do perfil contou com 798 visitas e 102 cliques em links externos. As publicações mais vistas foram sobre a CIP (3,2 mil visualizações), o Encontro de SST em Rondônia (2,6 mil) e o conteúdo #CRPResponde sobre laudo psicológico (2,2 mil). **PAUTA PRESIDÊNCIA:** A ata da 77ª reunião ordinária foi lida e aprovada antes do início de ponto de pauta da presidência.

1) Inclusão de ponto de pauta: Estorno bancário – Processo administrativo nº 007/2025. O profissional pagou duas parcelas da unidade 2025, porém já estava transferido para o CRP-20. Houve falha na comunicação entre os CRs. O plenário deliberou a favor do estorno. **2) Portaria nº 4314 de 09 de abril de 2025 - Governo do Estado de Rondônia: Secretaria Estadual de Educação (SEDUC):** Portaria de cessão da conselheira Val para atuar como presidenta em tempo integral. Após descompatibilização, informou que retornará ao cargo de origem. **3) Resposta à solicitação de apoio da psicóloga Karoline Nava: lei municipal de 30 horas do psicólogo em Pimenta Bueno/RO:** Após análise na 77ª reunião plenária e parecer da assessoria jurídica, foi informada sobre a possibilidade de reunião, mas a profissional comunicou estar de férias e que retornará o contato após 03/06/2025. **4) E-mail encaminhado pelo CFP: Datas importantes para Assembleias Gerais e Propostas Orçamentárias (deliberar):** Deliberação ocorreu no ponto de pauta da Tesouraria. **5) Ofício-Circular nº 71/2025/SOE/Plenária-CFP - Câmara de Mediação de Conflitos (deliberar):** Assunto debatido na 5ª reunião da diretoria e na reunião de presidentas da APAF. Deliberado que a conselheira Edna Mônica levantará as informações necessárias para criação da câmara, conforme Resolução CFP nº 07/2018, e apresentará na próxima plenária. **5) Ofício nº 2354/2025/SEPOG-DGEPP - Submissão de Carta de Intenções e sugestões para participação da sociedade civil no processo de revisão do PDES-RO (deliberar):** Debatido na 5ª reunião da diretoria. Nenhuma conselheira apresentou contribuições. **6) Ofício-Circular nº 85/2025/GRI/CG-CFP - Convite para participação no XI Congresso Internacional ALFEPSI (deliberar):** Evento será realizado em Maceió/AL, de 08 a 11/10/2025. CFP informou que não arcará com despesas. Nenhuma indicação foi feita, visto que a composição do plenário mudará até a data. **7) Convite para o IX Seminário de Psicologia e do VII Encontro Rondoniense de Psicologia Escolar/Educacional (ABRAPEE/RO) - deliberar:** Evento ocorrerá em 11/06/2025 no IFRO Zona Norte, Porto Velho/RO. Deliberado o envio da conselheira Val como representante do CRP-24 para compor a mesa. **8) Ofício nº 25507/2025/SESAU-CES - Convite para participação na Audiência Pública para Discussão sobre a Terceirização da Saúde em RO (deliberar):** Audiência será realizada em 13/06/2025, no auditório do MP/RO, em Porto Velho. Confirmação até 09/06/2025. Deliberada a ida do coordenador Vinícius como representante do CRP-24. **9) Solicitação da profissional Raphaella Torres via e-mail: Manifestação sobre o PCCR da SESACRE:** Diretoria deliberou pela elaboração de nota de apoio, considerando manifestações de outros conselhos. Em plenária, foi decidido que Maico Charles ajustará o texto para retirar viés sindical. A CCS fará a aprovação final antes da publicação. **10) Ofício nº 24/2025/ABRAPESP - Convite para participação do X Congresso da Associação Brasileira de Psicologia do Esporte:** Evento ocorrerá de 03 a 06/09/2025, em Fortaleza/CE. A associação foi consultada sobre custeio, sem retorno. Nenhum nome foi indicado, considerando a futura mudança no plenário. **11) Participação da conselheira Luana Patrícia em reunião online do**

GT da APAF de Revisão das Resoluções CFP 08/2010 e 17/2012: A conselheira participou de reuniões nos dias 30/04, 15 e 29/05/2025. Nova reunião está agendada para 18/06/2025.

12) Ofício-Circular nº 72/2025/S CREPOP/GTEC/CG-CFP - Levantamento sobre a temática de pessoas idosas no âmbito do Sistema Conselhos de Psicologia: A demanda foi encaminhada aos técnicos do CREPOP nos dois estados, com prazo de resposta até 10/07/2025.

13) Ofício nº 01/2025/SEDUC-EEEF 21 ABRIL - Solicitação de palestra educativa: A atividade foi realizada pelo técnico Wesley no dia 22/05/2025.

14) Ofício nº 1711/2025/PROJEST/CG-CFP - Publicação da Resolução CFP nº 13/2025, que institui o Programa de Educação Continuada em Governança, Governabilidade, Responsabilidade e Gestão Pública no âmbito do Sistema Conselhos de Psicologia: O programa contempla diversas áreas do CRP-24 e recomenda-se avaliar a viabilidade de participação de representantes da autarquia.

15) Contrato de locação com a FECOMÉRCIO/AC renovado até 14/04/2026: A renovação foi necessária diante da indisponibilidade de novo local. Reforça-se a necessidade de buscar outro espaço, considerando o crescimento da equipe.

16) Reunião online de alinhamento com representantes do CRP-24 em Conselhos de Direitos e Comitês: Realizada em 10/05/2025, com foco na organização da participação das representantes e orientações quanto aos critérios e auxílios.

17) Ofício-Circular nº 108/2025/ASPAR/CG-CFP - Encaminhamento de documentos preparatórios: Ação no Congresso Nacional pela regulamentação da psicoterapia: Ofícios foram enviados a parlamentares de RO e AC, com participação das conselheiras Val e Ana Karla representando o CRP-24 no evento realizado em 22/05/2025.

18) Registro de representação indevida do CRP-24 perante o Congresso Nacional - Ofícios nº 144 e 145/2025/24-COOR/24-DIR-CRP24 (à Diretoria e a Assessoria Parlamentar do CFP: Processos SEI nº 572400378.000012/2025-52 e 572400378.000013/2025-05): Assunto tratado no ponto de pauta da Assessoria Jurídica.

19) Situação da profissional Carla Martins Ribeiro Mangabeira (CRP-14 e CRP-24): Foi deliberada a realização de reunião entre as diretorias dos CRPs 14 e 24, precedida de parecer da assessoria jurídica.

20) Solicitação de autorização de viagem para o Alto Acre - Comissão Gestora da Sessão AC: Encaminhada pela fiscal Verônica e solicitada por Maico Charles, para agenda com a técnica do CREPOP. O plenário deliberou que a pauta deve ser previamente discutida nas comissões.

21) Solicitação de nomeação de Relatores nos processos Disciplinares Éticos nº 004-2019 e 009-2019: Deliberação realizada no ponto de pauta da COE.

22) Participação na APAF de maio/2025: Registrados agradecimentos às conselheiras Lorraine, Ana Karla e Hudson pela participação. Evento considerado relevante, embora marcado por questões políticas delicadas.

23) Encaminhamento diante da participação do psicólogo Rodrigo no evento da CDH: Foi apresentado pela conselheira Letícia no ponto de pauta da Assessoria Jurídica.

24) Projeto de quadros de identificação sobre a memória dos plenários do CRP-24: Deliberado que será confeccionada uma placa para registro físico das gestões. O coordenador Vinícius iniciará o processo licitatório.

25) Informações sobre representações do CRP-24 em Conselhos de Direitos: CMS/Cacoal, CMS/Guajará-Mirim, CMAS/Ji-Paraná e CMS/Jaru: Cadeiras estão vagas em Cacoal, Ji-Paraná e Guajará-Mirim. Psicólogos Elizete Gonçalves e Felipe Macurape demonstraram interesse. Houve contato de representante de Jaru, sem retorno posterior.

26) Descompatibilização das conselheiras presidenta e secretária para concorrerem nas Eleições de 2025: Informado ao colegiado que as conselheiras Val e Lorraine se desincompatibilizarão até 23/06/2025. Nova diretoria definida: Letícia Damasco Silveira (Presidenta), Carla Ilara Almeida Vieira (Vice-presidenta) e Ana Karla da Silva Feitoza (Tesoureira), até 01/09/2025.

TRANSFERÊNCIAS - SAÍDAS (RO e AC): Foram 04 - DÉBORA RYLA FABRES RODRIGUES - CRP-24/574 → CRP-12; FELIPE SANTOS AMARAL - CRP-24/4311 → CRP-

10; GRAZIELLY TELES NASCIMENTO - CRP-24/1346 → CRP-18; VALÉRIA CARDOZO BRITO - CRP-24/3472 → CRP-08. **TRANSFERÊNCIAS - ENTRADAS (RO e AC):** Foram 02-ANE KIARA DOS SANTOS MARTINS - CRP-24/5773 ← CRP-10; VILLIANE RODRIGUES - CRP-24/3242 ← CRP-13. **REATIVAÇÃO DE INSCRIÇÃO:** Foram 02 - MAURA ABREU DA SILVA - CRP-24/2579; CRISTINA MELO CORREA - CRP-24/3290. **CANCELAMENTOS:** Não houve. **PRIMEIRA INSCRIÇÃO (RO e AC):** Foram 51 - CRISTINA MELO CORREA - CRP-24/05697; FELIPE MACARIO ALCANTARA - CRP-24/05738; CARLOS ROBERTO DA FONSECA - CRP-24/5752; MARIETA ALEXANDRINA MARTINS SOUZA RODRIGUES - CRP-24/05747; MAYHUME LAEZ RODRIGUES CORDEIRO - CRP-24/05756; LOYANE SILVA GOMES - CRP-24/05760; VIVIANA CARDOSO CARNEIRO - CRP-24/05762; MARIA FERNANDA DE OLIVEIRA BARBOSA - CRP-24/05739; MARIA CLARA BORTOLASSE LOPES - CRP-24/05750; CAMILA BRAZIL DE CASTRO FRANÇA - CRP-24/05735; MATHEUS LAEL DA CRUZ AMARAL - CRP-24/05736; THAIS DOS REIS BEZERRA - CRP-24/05758; ANA VIVIANE FREIRE DE SÁ - CRP-24/05755; KARINE SANTOS FILHO DA SILVA - CRP-24/05764; ESTEFANI QUEITI SANTOS ALVES - CRP-24/05772; EDICLEIDE DE SOUZA ANDRADE - CRP-24/05741; LAYLA JULIANA MOREIRA RODRIGUES - CRP-24/05749; KAI CESAR MAXIMO JOHNSON CABRAL - CRP-24/05780; GABRIELA DOS SANTOS SOUSA - CRP-24/05782; CLARISSA MENGHA DE LIMA CARVALHO - CRP-24/05767; BRUNA PEREIRA BATISTA - CRP-24/05777; IRIS CRISTINA DOS SANTOS LIMA - CRP-24/05775; AMANDA EVANGELISTA ALVES - CRP-24/05766; JOCINEIDE DO NASCIMENTO REINALDO - CRP-24/05763; DANDARA GABRIELLA FREITAS - CRP-24/05768; JADE SOUZA PINHEIRO - CRP-24/05784; RENATA MICAEL DE S. SODRÉ - CRP-24/05779; NILMA MARIA LIMA DUARTE - CRP-24/05761; ANE KIARA DOS SANTOS MARTINS - CRP-24/05773; MARIA BEATRIZ BARROS CHAGAS - CRP-24/05757; DAIANA RODRIGUES DE MELO - CRP-24/05774; CAROLINA DE MEDEIROS LIMA - CRP-24/05734; THAILANA CRIS P. DE MOURA BEZERRA - CRP-24/05744; DANIELLE MARCELINO DE SOUZA LEÃO - CRP-24/05740; JULIANA DO ESPÍRITO SANTO TAKATA - CRP-24/05783; JUAN PABLO DE JESUS GAMA - CRP-24/05742; ALINE MARQUES ROMERO - CRP-24/05759; NAIARA CASTELUBER DA SILVA - CRP-24/05748; SANDRO AYALA ASSUNÇÃO DE MIRANDA - CRP-24/05781; MARIZETE DILL DE SOUZA - CRP-24/05765; TATIANE GOMES ALVES - CRP-24/05745; AMANDA FONSECA ALVES - CRP-24/05737; BIANCA KRAUSE - CRP-24/05743; SOLANGE MEIRE ALVES FREITAS - CRP-24/05769; AMANDA IZEL PONTES - CRP-24/05754; HELEM CABREIRA DA SILVA SOARES - CRP-24/05776; JÚLIA BERNARDO CHOQUERES - CRP-24/05751; BÁRBARA KEYSE PEREIRA DA SILVA - CRP-24/05770; DAMARES DE SOUSA GONÇALVES SANTOS - CRP-24/05771; ROBERTO BENTO TAVARES - CRP-24/05778; POLIANA DOS ANJOS MACHADO - CRP-24/05785.

REATIVAÇÃO (RO e AC): Não houve reativações durante o período. **INSCRIÇÃO DE PJ (AC)** - Houve 01: PSICOLOGIA CLINICA EVOLUIR LDTA: 24/342. Nada mais havendo a tratar, a conselheira Clivaldenha, presidente do CRP24, deu por encerrada a sessão, às 00h22, da qual eu, Lorraine de Oliveira Braga Prado, conselheira do CRP24 lavrei a presente Ata, que lida e aprovada será assinada. Porto Velho, 30 de maio de 2025.

Clivaldenha Marques de Souza

Carla Ilara Almeida Vieira (online)

Edna Mônica Wobeto (online)

Hudson dos Santos Ribeiro (online)

Érica Helena dos Santos (online)

Letícia Damasco Silveira (online)

Lorraine de Oliveira Braga Prado (online)



Documento assinado eletronicamente por **Letícia Damasco Silveira, Conselheira (o) Presidente**, em 07/07/2025, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clivaldenha Marques de Souza, Conselheira(o)**, em 07/07/2025, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Érica Helena dos Santos, Conselheira(o)**, em 07/07/2025, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hudson dos Santos Ribeiro, Conselheira (o)**, em 07/07/2025, às 18:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lorraine de Oliveira Braga Prado, Conselheira (o)**, em 08/07/2025, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edna Monica da Silva Wobeto, Conselheira (o)**, em 10/07/2025, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carla Ilara Almeida Vieira, Conselheira (o)**, em 14/07/2025, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2280781** e o código CRC **23460C54**.