CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA - 24ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO PLENÁRIA

ATA DA 77ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 24ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 28 DE ABRIL 2025, na sede do CRP24, situado a Avenida Imigrantes, 5109 – Bairro Industrial, Porto Velho/RO. Às 13h30, ocorreu a primeira chamada, porém não houve quórum suficiente. A reunião teve seu início às 14h00 em segunda chamada, com quórum regimental, a sessão foi iniciada, com a presença das conselheiras (os): **Clivaldenha Marques de Souza** (CRP24/450), **Ana Karla da Silva Feitoza** (CRP-24/682), que estiveram presencialmente, **Hudson dos Santos Ribeiro** (CRP24/01897), **Lorraine de Oliveira Braga Prado** (CRP24/02167), **Edna Mônica da Silva Wobeto** (CRP24/00549), **Carla Ilara Almeida Vieira** (CRP24/01032) que se fizeram presentes na modalidade online. Os conselheiros **Ademir da Costa** CRP24/01032) e **Letícia Damasco Silveira** (CRP24/01598), justificaram a ausência por e-mail. Além das conselheiras (os), a assessora jurídica **Maria Luiza** e o coordenador **Vinícius Gomes da Silva** também participaram presencialmente da reunião. **ORDEM DO DIA:** A conselheira presidente Clivaldenha fez abertura da reunião dando boas-vindas as Conselheiras (os), os ajustes da Ata 73º foram lidos e a Ata foi aprovada pelos presentes por unanimidade. A Ata da 75º reunião plenária ordinária foi lida e aprovada, com ajustes, por unanimidade. A conselheira Presidente solicitou ao colegiado uma antecipação de pauta a pedido da Tesouraria e da Assessoria Contábil deliberada pelo plenário. **PAUTA DA TESOURARIA E ASSESSORIA CONTABIL:** INFORMES: **1) Ofício-Circular nº 29/2025/SOE/Plenária-CFP** – Solicitação de envio dos planejamentos das COEs e das COFs até o dia 31/03/2025; **2) Participação do CRP-24 em reunião para reformulação do PCCR SESAU/RO** - O coordenador Vinícius representou o CRP-24 em reunião realizada na ALE/RO, com participação de sindicatos e conselhos profissionais, como COREN e CRM. Foi solicitada nova data para que a SESAU se manifeste quanto à possibilidade de reformulação do PCCR. **3) Ofício-Circular nº 68/2025/STEC/GTEC/CGEST-CFP – Apoio na divulgação do Prêmio Profissional Sylvia Leser** - Encaminhado à Comissão de Comunicação Social para análise e publicação; **4) E-mail encaminhado pela CRE do CRP-24:** Solicitação de reserva da sala de reunião para realização de trabalhos da comissão - O presidente da CRE solicitou o uso da sala de reuniões da sede nos dias 02 e 04 de abril para tratar de questões relativas ao processo eleitoral com as demais integrantes da comissão. **5) Ofício-Circular nº 67/2025/GTI/CGEST-CFP – Plataforma de envio de e-mails com AR Digital** - Após respostas dos setores solicitados, as informações foram respondidas ao CFP. **6) Ofício-Circular nº 10/2025/CRP-24/RO-AC** – Convite e divulgação da 1ª Oficina Regional de Orientação do CRP-24 - Foi encaminhado ofício às psicólogas do Vale do Jamari com o objetivo de convocar as profissionais da região e servir como comprovante junto aos seus locais de trabalho. **7) Ofício nº 17412/2025/SESAU-CES** – Convocação do Conselho Estadual de Saúde (CES/RO) para a 360ª Reunião Ordinária - A conselheira Val participou por ser suplente do conselho de direito. **8) E-mail do CFP: Participação em reunião do GT de APAF Políticas para**

Mulheres - A conselheira Érica Helena participou do evento nos dias 02 e 04 de abril. Informou que a nota técnica está em fase final de ajustes e será encaminhada a tempo de apreciação na APAF. **9) Memorando nº 27/2025/Coordenação/CRP-24/RO-AC** – Convocação para a 4ª Reunião de Diretoria do CRP-24 em 2025. **10) Recebimento de exemplares do livro "CadernoS de PsicologiaS: Memórias e Histórias da Psicologia"** - 2 exemplares foram encaminhados pelo CRP-08. **11) Convite do CFP aos CRs para reunião on-line sobre a Nova CIP: captura remota e alinhamentos** - Os funcionários Rogério e Gleiton participaram da reunião no dia 15/04. O processo ainda está em fase de testes. O CFP passará um material para divulgação quando o sistema estiver estável. **12) Ofício-Circular nº 74/2025/SE/CGEST-CFP -** Envio de pauta e primeira remessa de materiais de subsídio – APAF de maio/2025 - Encaminhado às conselheiras que estarão na APAF para ciência: Val, Ana Karla, Lorraine e Hudson. **13) Ofício nº 20/CMSSFG/2025 – Solicitação de psicólogo representante do CRP-24 no Conselho Municipal de Saúde de São Francisco do Guaporé/RO** - Encaminhado pela presidente do CMSSFG, para providências. **14) Ofício nº 51/2025/CRP-24/RO-AC – Resposta ao Ofício nº 020/CMSSFG/2025: Indicação de psicólogas representantes do CRP-24 para compor o CMSSFG -** Após chamamento do CRP-24, foram indicadas as psicólogas Lavínia Cristina Rodrigues de Souza CRP-24/1188, como titular, e Raila Caroline Nunes de Almeida CRP-24/5195, como suplente. **15) Ofício-Circular nº 008/2025/Aliança Nacional LGBTI+ – Convite para Lançamento da Pesquisa Nacional sobre o Bullying no Ambiente Educacional Brasileiro** - Por questões financeiras, o CRP-24 não enviará representantes, considerando que os custos seriam integralmente arcados pelo Regional. A demanda foi encaminhada à CCS para apoio na divulgação. **16) Ofício nº 008/2025/PRES/CCEP/RO – Solicitação de dois membros da diretoria do Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região para integrar o colegiado do Conselho da Comunidade na Execução Penal de Porto Velho** - As conselheiras Val e Ana Karla representarão o CRP-24 na atividade. Sugeriu-se, posteriormente, a inclusão de outras psicólogas da área para compor a representação. **17) Memorando nº 28/2025/Coordenação/CRP-24/RO-AC – Convocação para a 77ª Reunião Plenária Ordinária do CRP-24 -** A data da reunião ordinária foi alterada de 25 para 28 de abril para viabilizar a participação das conselheiras Val, Ana Karla e Edna na banca avaliadora do processo seletivo da técnica do CREPOP da Seção. **18) Memorando nº 30/2025/Coordenação/CRP-24/RO-AC – Convocação de conselheiras para compor a banca de entrevistas presenciais no Processo Seletivo para contratação da(o) técnica(o) do CREPOP da vaga destinada à Seção AC -** As conselheiras Edna, Val e Ana Karla estiveram no Acre para realizar as entrevistas do processo seletivo. **19) Ofício nº 19722/2025/SESAU-CES – Convite para a 148ª Reunião Extraordinária do CES/RO –** A conselheira presidente Val participou, pois é suplente do conselho, já que a titular não conseguiria participar. **20) Apresentação do 7º Congresso Brasileiro de Psicologia: Ciência e Profissão (CBP) – Solicitação de apoio para divulgação (Fórum de Entidades Nacionais da Psicologia Brasileira – FENPB) -** A demanda foi encaminhada à CCS, e as publicações serão realizadas na mesma data definida pelo CFP. **21) Convocação para reunião online do GT de APAF "Revisão das Resoluções CFP nº 08/2010 e 17/2012" -** Encaminhado à Luana Patrícia, conselheira da pasta. A reunião acontecerá no dia 30/04. **22) Memorando nº 31/2025/Coordenação/CRP-24/RO-AC – Convocação para Reunião Extraordinária da Diretoria do CRP-24 -** reunião da diretoria destinada a tratar demandas referentes ao setor de compras e licitação. **23) Ofício do Gabinete do Deputado Estadual do Acre André Vale nº 11/2025 –** Convite para participação em reunião acerca de apresentação de minuta de projeto de lei que visa estabelecer os critérios de emissão do receituário em meio eletrônico no âmbito do Estado do AC

- A coordenação contatou o coordenador da Seção, Maico Charles, para indicação de representante, mas não houve disponibilidade de agenda. O CRP-24 não foi representado no evento. **24) Memorando nº 32/2025/Coordenação/CRP-24/RO-AC** – Finalização dos ajustes do SEI e início de utilização da ferramenta como forma padrão na tramitação de processos do CRP-24; **25) Ofício-Circular nº 87/2025/STEC/GTEC/CG-CFP** – Publicação da Nota Técnica sobre a atuação de Profissionais de Psicologia no atendimento às Pessoas Trans, Travestis e Não Binárias - A demanda foi encaminhada à CCS e a publicação foi devidamente realizada. **26) Ofício-Circular nº 93/2025/OUV/Diretoria-CFP** – **2º Encontro de Ouvidorias do Sistema Conselhos de Psicologia -** A demanda foi encaminhada ao servidor Rogério, responsável pela ouvidoria, e à conselheira Érica Helena, responsável pela pasta. O encontro será presencial e ocorrerá em 06 de junho de 2025. **PAUTA DA SECRETARIA: 1)** A secretária Lorraine inicia informando sobre a publicação **da Ata da 75ª reunião plenária ordinária** no Portal da Transparência. **2) Sobre a ata da 73ª Reunião Plenária Ordinária**, a conselheira Lorraine solicitou ao colegiado, sugestão de encaminhamento para finalizar a referida Ata. Deliberou-se que a ata deverá refletir exclusivamente o que foi efetivamente discutido na reunião. A conselheira Ana Karla ficou responsável por encaminhar a minuta à secretária Lorraine, por ter sido a redatora do conteúdo. **3) Funcionamento do autoatendimento de psicólogas pelo robô do whatsapp -** A conselheira Lorraine passou a fala ao coordenador Vinícius, que explicou a mudança no fluxo de atendimento com a implementação do chatbot, atualmente em fase experimental em RO e no AC. A ferramenta visa atender demandas simples das psicólogas, reduzindo a sobrecarga do setor e otimizando o tempo das funcionárias do atendimento. **4) Relatório de atividades dos setores de Atendimento RO (de 28/03 à 25/04/2025) e Atendimento AC (de 28/03 à 25/04/2025) e TI (de 01/04 à 28/04/2025) a seguir:** O setor de Atendimento da Sede realizou as seguintes atividades: 329 e-mails respondidos, 241 atendimentos por WhatsApp, 7 ofícios confeccionados, 48 capturas biométricas e 69 carteiras expedidas. Foram também realizadas 53 inscrições, 11 transferências para outros regionais e 3 transferências para o CRP-24. Além disso, houve 72 integrações bancárias (BB > BRC), 4 chamados abertos com a BRC, 33 envios de carteiras por correspondência, 2 cancelamentos e 2 processos administrativos abertos por estorno bancário. Não foram realizadas portarias nem reativações no período. Também houve participação em reunião de consulta sobre inserção em Dívida Ativa com o CRP-14. Durante o período de 28 de março a 25 de abril de 2025, o setor de Atendimento da Seção realizou as seguintes atividades: 137 e-mails respondidos, 42 atendimentos telefônicos, 146 atendimentos via WhatsApp, 2 presenciais, 51 declarações e certidões emitidas, 35 alterações no BRC, 41 emissões de boletos e 4 ofícios confeccionados. Foram também realizadas 11 capturas biométricas, 3 inscrições de primeiro registro, 2 cancelamentos, 1 reativação de inscrição, 1 transferência para outro regional, 4 inscrições de pessoas jurídicas e 4 chamados abertos com a BRC. Durante o período de 01 a 28 de abril de 2025, o Departamento de Tecnologia da Informação, sob responsabilidade de Gleiton Silveira Pereira da Silva, realizou um total de 111 atendimentos, distribuídos da seguinte forma: 57 atendimentos online e presenciais a usuários, 4 atividades de criação ou exclusão de usuários no ambiente do SEI (AD), 17 ações de monitoramento de rede, 2 atendimentos relacionados ao sistema da BRC e 31 outras atividades relevantes. **PAUTA ASSESSORIA JURÍDICA: INFORMES: 1) Encontro de Assessorias Jurídicas** - Execução fiscal, licitação e direito trabalhista foram os assuntos mais abordados no evento). **2) Reunião de alinhamento de cobranças administrativas -** Foi realizada reunião com o coordenador Vinícius e a funcionária Aldilene para reorganização do fluxo do setor de cobrança, que vinha atuando de forma reativa, apenas mediante provocação para negociações. **3) Reunião sobre alinhamento de cartão de crédito –** Foi

realizada reunião com o gerente do Banco do Brasil e um representante da CIELO para tratar da possibilidade de inserção de máquinas de cartão de crédito para pagamento de anuidades e pendências. Participaram também os servidores Rogério, Vinícius e Regiane. O gerente informou que, a partir de julho de 2025, estará disponível um novo sistema que permitirá ao CRP-24 aderir a essa forma de pagamento. **4) Auditoria CFP – COE:** Houve diálogo com a servidora do CFP integrante da SOE, com o objetivo de esclarecer pontos sobre a participação da ASSJUR nos trâmites da COE. **5) Informe das Férias da Assessora Maria Luiza -** Datada a partir do dia 05 de maio de 2025. **ENCAMINHAMENTOS SOLUCIONADOS/PUBLICADOS: 1) Coordenação:** Solicitação de parecer/documento de apoio referente à jornada de trabalho – Cargo de Psicólogo (Concurso Ouro Preto d'Oeste/RO) - Profissional aprovado em concurso solicitou apoio do CRP quanto à jornada de trabalho. Foi orientado sobre os procedimentos adequados e reforçados os deveres do profissional junto ao Conselho. **2) COF – SEÇÃO - AC:** Consulta da Fiscal Verônica: Atividade Técnica no HOSMAC - Cerceamento da atividade de fiscalização. **6) Coordenação - Notificação n. 15872.2025/3ºOfício-PRT14 (OUVIDORIA):** O CRP-24 foi orientado a demonstrar a existência de ouvidoria para tratar casos internos. O coordenador Vinícius, a pedido do servidor Rogério, sugeriu a criação de uma comissão para avaliar esse tipo de demanda. A ASSJUR manifestou não haver necessidade, e o colegiado deliberou pela não criação da comissão. **7) Licitação:** Análise de do edital do pregão eletrônico para a compra de equipamentos de informática. **PARECERES JURÍDICOS: 1) PARECER n. 07/2025 – Doação realizada pelo CRP-24 -** O coordenador Vinícius solicitou à presidenta a leitura da lista de materiais em desuso, incluindo um frigobar, um micro-ondas, três portas da antiga sede, móveis de escritório, arquivos de pastas suspensas e itens enviados pelo CRP-20 no desmembramento. Com base no parecer da ASSJUR, o colegiado deliberou favoravelmente à doação dos referidos bens. **2) Estratégia Setor de Cobrança –** Fluxo administrativo - **PROCESSOS: 1) 1005550-36.2025.4.01.4100 -** DAIANA RODRIGUES DE MELO**; 2) 1006049-20.2025.4.01.4100 –** POLIANA DOS ANJOS**; NECESSIDADE DE DELIBERAÇÕES: 1) Resolução n. 01/2025 – Cobranças de Anuidades:** Foi aprovada por unanimidade a Resolução n.º 01/2025, que regulamenta os procedimentos para cobrança de anuidades e emolumentos no âmbito do CRP-24, A conselheira Ana Karla sugeriu à CCS a realização de publicações orientativas frequentes sobre o tema. **2) Licitação para contratar empresa apta para elaborar PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS:** Após reunião com o gerente do CRP-14 para orientações sobre concurso público e PCCS, a ASSJUR informou que o Instituto Quadrix pode ser contratado por inexigibilidade. O colegiado aprovou a destinação dos recursos remanescentes da licitação para contratação de empresa especializada na elaboração do PCCS e deliberou pela criação de uma comissão de acompanhamento composta pelas conselheiras presidentes de comissões. **3) Resposta reivindicações ACT**: O colegiado discutiu a resposta às reivindicações das funcionárias. Deliberou-se que todo o colegiado se reunirá presencialmente com as representantes do ACT. A ASSJUR ficou responsável por agendar a reunião. **PAUTA DA TESOURARIA E ASSESSORIA CONTÁBIL (ASSCONT):** 1) **Alteração procedimental no fluxo de funcionamento do setor de cobrança do CRP-24:** Conforme pontuado e detalhado na pauta da ASSJUR, foi discutida a necessidade de alteração no fluxo de atuação do setor de cobrança. **2) Reunião presencial entre o CRP-24 e o gerente do BB responsável pela carteira do conselho (reorganização de cobranças e parcelamento**s: Pontuado e explicado na pauta da ASSJUR. **3) Inserção de pauta: Informe sobre o desligamento da funcionária do setor de compras e licitação por conta da morosidade no andamento dos processos:** Informado ao colegiado o desligamento da servidora responsável pelo setor de compras e licitação. A

conselheira Ana Karla solicitou que as demais conselheiras contribuam sugerindo nomes de profissionais com experiência na área para possível entrevista e futura contratação. **3) Inserção de pauta: A assessora contábil está de férias.** Registrado em ata o período de férias da assessora contábil do CRP-24. **4) Relatório de atividades do setor de Cobrança (de 31/03 à 25/04/2025):** Foram realizadas 119 cobranças no período de 10/04 a 22/04. Além disso, registraram-se 47 renegociações, 16 atendimentos envolvendo informações, cancelamentos e transferências, 49 orçamentos de débitos para renegociação e 34 emissões de boletos atualizados. **PAUTA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO – (COF): 1) Alteração do fluxo de trabalho do setor de Orientação e Fiscalização** – **Análises de documentações de pessoas físicas via sistema BRC e diplomas para inscrição definitiva**- A conselheira Ana Karla informou que, conforme apontado pelo CRP-08 durante o treinamento presencial em Rondônia em 2024, a análise desses documentos não é atribuição da COF. A Seção já adota esse fluxo, e a Sede passará a segui-lo a partir de agora. **2)Feedback do Encontro Nacional das Comissões de Avaliação Psicológica –** A conselheira Carla Ilara compartilhou que o encontro foi produtivo. Participaram ela e a fiscal Ana Romão. Há uma proposta para criação de uma comissão de avaliação psicológica, que será apresentada ao plenário antes do término da gestão. **3) Sugestão de treinamento online sobre a elaboração de documentos –** A conselheira Lorraine sugeriu a realização de um treinamento online para ampliar o alcance da atividade entre as(os) profissionais. A conselheira Carla Ilara apontou a viabilidade da proposta, com a condição de que a transmissão seja feita a partir da Sede. A proposta será melhor estudada. **4) Inclusão de pauta: Auditoria do CFP com a COF –** Durante a auditoria, os representantes do CFP destacaram a importância da transparência nos relatórios de atividades e do cumprimento dos fluxos conforme o planejamento. Ressaltaram, ainda, a necessidade de o CRP-24 proporcionar melhores condições de deslocamento para as fiscais. **5) Relatório de atividades da COF Sede (de 27/03 à 27/04/2025) e da Seção (de 28/03 à 27/04/2025) -** Foi lido pela presidenta Val os seguintes dados: Foram respondidos aproximadamente 84 e-mails da Fiscalização e da COF Sede. Realizaram-se 21 orientações por e-mail, 1 orientação por telefone e 2 orientações via WhatsApp. Foram elaborados 2 Termos de Orientação (nº 06 e 07/2025) e promovidas 4 orientações coletivas via "COF Responde". A COF participou de 1 roda de conversa na UNINASSAU em Cacoal/RO. No que se refere à análise documental via Sistema BRC, foram avaliados 92 protocolos, sendo: 65 referentes a Inscrições/Reativações/Secundárias/Transferências de Pessoa Física, 2 Cancelamentos, 20 Alterações de Inscrição Provisória para Definitiva e 5 Inscrições de Pessoa Jurídica. Houve ainda 1 orientação sobre denúncia anônima e 1 averiguação de denúncia em andamento. No período, foram realizadas 5 visitas técnicas (2 em Cabixi, 1 em Colorado d'Oeste e 2 em Vilhena), abrangendo 2 órgãos públicos, 2 clínicas/consultórios e 1 associação. Foram realizadas 4 reuniões: 1 com analistas fiscais sobre o Planejamento Anual do CFP, 1 com o DETRAN/RO sobre fiscalizações conjuntas, 1 com o CFP para auditoria sobre protocolos da COF e 1 de orientação com psicóloga sobre manejo em situações de violência. Durante o período, a COF da Seção Acre respondeu aproximadamente 27 demandas por e-mail, produziu 2 termos de orientação e 2 minutas de ofício. Não houve reuniões internas. Foram realizadas 12 fiscalizações, sendo: a) 2 em Rio Branco (CRAS Sobral e HOSMAC), b)4 em Acrelândia (Academia de Saúde, CRAS, CAPS e Equipe Especial), c) 5 em Plácido de Castro (clínicas, CREAS, APAE e CRAS), d) 1 em Capixaba (clínica PJ). Destaca-se que em Plácido de Castro, identificou-se ausência de contrato de trabalho e sobrecarga para psicólogas na APAE. Será enviado ofício à gestão; No HOSMAC, a psicóloga responsável por até 65 leitos atua sem estrutura adequada, e a equipe de fiscalização foi impedida de acessar prontuários. A COF solicitará cópia

do parecer da PGE/AC; Em Porto Acre, a COF emitiu termo de orientação relacionado à solicitação de escuta especializada. A comissão participou da Auditoria do CFP no dia 10/04, contribuindo com informações sobre as atividades-fim, dificuldades e propostas. **PAUTA DA COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E ÉTICA - (COE):** Não houve pontos apresentados para serem discutidos/ deliberados. **PAUTA DO CREPOP: 1) Solicitação de liberação e concessão de diárias para participação em eventos:** A presidenta apresentou a solicitação do técnico do CREPOP para concessão de diárias visando à realização de atividade em Guajará-Mirim no dia 09/05/2025. A ação contempla uma roda de conversa com psicólogas da região e entrega de Referências Técnicas na biblioteca da UNIR, que planeja a instalação do curso de Psicologia no campus. O colegiado deliberou favoravelmente, considerando tratar-se de ação prevista desde a gestão anterior e alinhada ao plano de ação do setor. **2) Relatório de atividades do CREPOP (de 17/03 à 28/04/2025):** Destacam-se: Início das atividades do técnico Wesley Felipe no CRP-24 em 17/03. Reorganização do cronograma da I Mostra RAPS; Participação no 2º COREPSI (21 a 23/03). Divulgação da RT sobre Emergências e Desastres nas redes (27/03); Contagem e organização do acervo de RTs (28/03); Estudo e ambientação com materiais CREPOP, incluindo o plano de trabalho nacional e regional de 2025, relatórios de 2023/2024, edital de fomento e documento metodológico; Reunião de ambientação com a supervisão nacional do CREPOP (08/04) e com técnicos da região Norte (09/04); Participação em atividades em Brasília (10 a 12/04) envolvendo o lançamento de novas referências técnicas sobre Direitos Sexuais e Reprodutivos e Mulheres em Situação de Violência; Construção do cronograma do evento de lançamento dessas RTs; Reunião com a presidenta do CRP-24 (23/04); Início do processo de contratação de estagiários (a partir de 24/04); Levantamento sobre a atuação do CRP em espaços de controle social, com vistas à elaboração de nova RT; O período foi marcado por organização interna, continuidade de projetos e planejamento de ações estratégicas para o fortalecimento da interface entre Psicologia e políticas públicas. **PAUTA DA CARPE: 1) Análise de processos pela comissão; 2) Relatório de atividades da CARPE (de 28/03 à 25/04/2025) -** A Comissão CARPE realizou a inserção dos pareceres da 76ª Plenária nos processos CRP-24/02242 e CRP-24/04865, com envio de comunicados aos profissionais por e-mail. Foram encerrados os processos CRP-24/04819 e CRP-24/04256 por ausência de envio de comprovação prática no prazo estipulado. A comissão também respondeu à solicitação do processo CRP-24/04848 sobre documentos comprobatórios, requisitou documentação complementar no processo CRP-24/04818 e cancelou o processo CRP-24/04849 por inscrição inferior a dois anos. Foi solicitada nova comprovação prática no processo CRP-24/04815. Além disso, a comissão atualizou a planilha para a 77ª Plenária e realizou contato com os profissionais dos processos CRP-24/04864 e CRP-24/04841 para esclarecimentos sobre graduação e pós-graduação. **PAUTA DA CDH: 1) Ofício SEI nº 17/2025/GAECIV: Grupo de Atuação Especial Cível e de Defesa dos Direitos Humanos, da Cidadania, do Consumidor, das Crianças, Adolescentes e Jovem e da Saúde do MP/RO -** A presidenta Val participou do evento “Fortalecer para Acolher” nos dias 15 e 16 de abril. A conselheira Ana Karla também esteve presente, representando o trabalho na assistência. **PAUTA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL: 1) Relatório de atividades da CCS (de 24/03 à 24/04) -** Nesse período, foram realizadas 28 publicações no site institucional, 56 publicações nas redes sociais (Instagram e Facebook), 30 peças gráficas e vídeos editados, além de 10 produções diversas, como certificados e peças de papelaria. Observou-se um crescimento de 1% no número de seguidores do Instagram, totalizando 5.990 seguidores. As publicações alcançaram 93.325 visualizações e 16.843 contas. Destacaram-se, em termos de alcance, a publicação sobre o Dia Mundial de Conscientização do Autismo, que atingiu 7,8 mil contas, e a nota de posicionamento sobre a possível privatização dos hospitais de Rondônia, que obteve

mais de 300 interações. O relatório indicou aumento no alcance e engajamento do público, especialmente em conteúdos relacionados a pautas de relevância social e política, reforçando a importância da atuação institucional em sintonia com temas de interesse público e do campo da Psicologia. **PAUTA PRESIDÊNCIA: 1) Memorando nº 26/2025/Coordenação/CRP-24/RO-AC – Convocação para Reunião Extraordinária da Diretoria do CRP-24:** A reunião teve como pauta central a perda do repasse financeiro realizado anteriormente pelo CFP ao CRP-24. Diante disso, foram discutidas medidas para fortalecer os processos relacionados à saúde financeira do Conselho, com encaminhamentos voltados ao desenvolvimento institucional. **2) Participação em reunião online com as representantes dos CRs que têm Seção:** A presidenta participou de encontro com os CRPs 10 e 20 para debater os impactos da suspensão dos repasses financeiros e compartilhar estratégias. **3) Reunião online entre o CRP-24 e o CRP-14 para orientações relacionadas ao PCCS e ao concurso público:** A presidenta informou que participaram da reunião o coordenador Vinícius, a assessora jurídica Maria Luiza, a assessora contábil Regiane e a ex-funcionária do setor de cobranças Maria das Graças. O encontro teve como objetivo buscar orientações para a reestruturação financeira do CRP-24, conforme deliberações das plenárias anteriores. **4) Andamento da criação da Comissão de Educação do CRP-24:** Foi informado que algumas profissionais indicadas para compor a comissão estão inadimplentes. As mesmas foram notificadas para regularizar sua situação. A criação da comissão permanece em análise, com a portaria de nomeação em construção. **5) Participação em reunião online sobre o GT da Resolução 18/2002:** Foi relatada a continuidade dos debates do Grupo de Trabalho, com foco em melhorar a resolução existente, sem extingui-la. **6) Solicitação de reunião para alinhamento de Seminário de atividades de riscos psicossociais previsto para maio/2025 a pedido do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE):** O auditor do MTE solicitou reunião, realizada em 14/04, para convidar o CRP-24 a apoiar a realização de seminário no Dia do Trabalhador. O coordenador Vinícius participou. O CRP-24 auxiliará na divulgação do evento para a categoria. **7) Realização da auditoria interna do CFP com as comissões de COE e COF do CRP-24:** A COF recebeu elogios quanto às agendas e planejamento. Foi apontada ausência de dados da COE na transparência. Aguarda-se o relatório final dos auditores. O ponto será retomado na próxima plenária, pois a conselheira Edna não estava mais presente. **8) Participação na 148ª Reunião Extraordinária do CES/RO:** O CRP-24 segue participando efetivamente das reuniões, com destaque para o debate sobre a privatização dos hospitais. A presença tem sido solicitada com frequência. **9) Participação em reunião online sobre regulamentação da psicoterapia:** Ana Karla e a presidenta participarão da mobilização presencial em Brasília/DF, um dia antes da APAF de maio/2025. **10) Aproximação para nova composição do Conselho Estadual de Trânsito:** Com a proximidade das eleições, foi sugerida a manutenção de Daniele Mejia como titular. A presidência solicitou sugestões para a suplência. **11) Solicitação de saída da suplência do Conselho Municipal de Saúde de Cacoal** – Psicóloga Leonária Fernandes (CRP-24/2300): A psicóloga informou seu desejo de se desligar da suplência. O CMS de Cacoal solicitou nova indicação de dois nomes. A presidenta orientou a realização de chamamento para preenchimento das vagas. **12) Ofício nº 70/2025/DIR./CRP09 – Convite para o I Seminário de Psicologia e Migração (30 e 31/01):** Por limitações financeiras, nenhuma conselheira será indicada. O colegiado deliberou pelo envio de agradecimento ao CRP-09. **13) Ofício nº 78/2025/DIR./CRP09 – Convite para o I Seminário de Psicologia de Pessoas Atípicas – Neurodiversidade: conectar saberes e acolher diferenças:** Em razão de limitações financeiras, o CRP-24 não indicará representante. O colegiado deliberou pelo envio de agradecimento ao convite. **14) Solicitação de apoio da psicóloga**

Karoline Nava – Lei municipal de 30 horas em Pimenta Bueno/RO: Ana Karla sugeriu que Malu leia a minuta da lei e oriente as profissionais. Ficou deliberado o agendamento de reunião online com a presidenta Val e a assessora jurídica Maria Luiza para prestar os devidos esclarecimentos às psicólogas locais. **15) Conselho Municipal de Saúde/Guajará-Mirim - Seguimento do Trabalhador**: A presidenta Val solicitou ao coordenador que entre em contato com o referido conselho, tendo em vista a existência de uma cadeira vaga. **16) Conselho Municipal de Assistência Social de Ji-Paraná** - Foi informado que os atuais representantes não estão participando das atividades do conselho. Deliberou-se que a conselheira Lorraine encaminhará os nomes à coordenação, a fim de verificar a possibilidade de continuidade ou substituição. **17) Solicitação de apoio da psicóloga Amanda Carvalho:** atuação de sindicato CRP-24 no município de São Felipe do Oeste/RO – O colegiado deliberou pela realização de reunião online com a psicóloga para prestar as devidas orientações quanto ao pedido apresentado. **18) Processo Administrativo nº 005/2025: Estorno Bancário da psicóloga Izabel Rodrigues de Oliveira Mendes Pinheiro -** O colegiado deliberou a favor. **19) Processo Administrativo nº 005/2025 – Estorno Bancário do psicólogo Noel Rodrigues de Almeida:** O colegiado deliberou a favor. **TRANSFERÊNCIAS – SAÍDAS (RO E AC) – Foram 13 –** ALESSANDRA FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, CRP-24/831 – Destino: CRP-11; CLARA LOUISE QUEIROZ CALIXTO, CRP-24/5133 – Destino: CRP-13; ANÉLIA DE SOUZA MONTEIRO, CRP-24/731 – Destino: CRP-03; ANDRESSA CASSARO VENTURINI DE FREITAS, CRP-24/4566 – Destino: CRP-08; JAINE OTAVIA LEMES CONCEIÇÃO, CRP-24/4892 – Destino: CRP-12; MARIA DO SOCORRO FERREIRA DE ARAUJO, CRP-24/2109 – Destino: CRP-08; LUANA VIANEZ MOREIRA, CRP-24/2407 – Destino: CRP-16; DILVANIA SANTOS DE SOUZA, CRP-24/5469 – Destino: CRP-09; DEBORA JERÔNIMO PÔRTO, CRP-24/4304 – Destino: CRP-13; TIAGO OLIVEIRA TAVARES, CRP-24/2213 – Destino: CRP-08; HELIOMAR BESSA DE SOUZA NASCIMENTO, CRP-24/2766 – Destino: CRP-13; THIAGO MOREIRA RUFINO, CRP-24/4406 – Destino: CRP-11; TAYNARA TAVARES LEAL, CRP-24/4081 – Destino: CRP-08. **TRANSFERÊNCIAS RO e AC (ENTRADAS) – Foram 3 -** MARIANA DA SILVA RODRIGUES, CRP-24/4217 – Origem: CRP-18; ISADORA BASTOS DE PAULA, CRP-24/5724 – Origem: CRP-13; MARCIO GABRIEL PACHECO SANTOS, CRP-24/5202 – Origem: CRP-18. **CANCELAMENTOS (RO e AC) – Foram 6 -** SOLANGE ROSA DE AMORIM, CRP-24/4809; KARIMY KELLY BENTO DOS SANTOS, CRP-24/2430; HONDINA MELO DE SOUZA, CRP-24/641; TÂNIA MARA SOUZA CHIKOWSKI, CRP-24/1327; LUCINEIA PRUDENTE DE OLIVEIRA NASCIMENTO, CRP-24/3212; ALINE LETÍCIA DA VITÓRIA, CRP-24/1990. **PRIMEIRA INSCRIÇÃO (RO e AC) – Foram 57** - GÉSICA BORGES BERGAMINI, 24/05697; VALDECI DE SOUZA LIMA, 24/01100; MAURA ABREU DA SILVA, 24/02579; JÉSSICA ADRIELLE FERREIRA DE FREITAS, 24/03961; MARIANA DA SILVA RODRIGUES, 24/04217; MÁRCIO GABRIEL PACHECO SANTOS, 24/05202; JACKLINE SOUZA SILVA, 24/05708; BIANCA SILVA CANÇANÇÃO, 24/05728; JÉSSICA MARIANA RAMOS DA SILVA, 24/05683; MAYLLANNE SOARES DA SILVA, 24/05685; PAULA MATOS DE OLIVEIRA PEDROSO, 24/05682; DAIANY FONTOURA DA SILVA, 24/05722; TÁCIA REGINA DANTAS BUGANEM, 24/05700; ELICA MOREIRA, 24/05691; KARINE RODRIGUES PAULON, 24/05692; EVELIN CHRISTINA KUHN DA SILVA, 24/05712; ADRIANO BARSZCZ DA SILVA, 24/05684; THAIS SANTOS DA CRUZ, 24/05727; TAINÁ FERNANDES MATTOS MARENA, 24/05723; THAYLA WALEBSAYWAY SURUÍ, 24/05688; JOÃO LENO DE FREITAS PONTES PONTES, 24/05689; DILMA FRANCISCO GERVAZIO ABRAO, 24/05686; VANDERLEA DA SILVA, 24/05694; CAMILA MOREIRA YOSHIDA DE ALMEIDA, 24/05693; GIOVANNA CARVALHO DANTAS, 24/05701; MATHEUS CHAVES PEREIRA DA SILVA, 24/05695; LUCIANA VIEIRA DE SOUZA SALES, 24/05687; TALINE CHAVES SANTOS, 24/05696; ANA CAROLINA RAPOSO DE PAULA, 24/05703; ERISLAYNE RAISSA DA SILVA COSTA, 24/05699; GEOVANA ROBERTA MAIA GONÇALVES, 24/05698; KATHERINE KELYA SERRULHA

MOTA ALBANO, 24/05719; CINTHIA SANTOS DA SILVA GREGOLIN, 24/05690; REBECA SALES DE LIMA MARQUES, 24/05729; VINICIUS RIBEIRO DA SILVA, 24/05721; ALINE LANDIM NICACIO, 24/05732; PAULA NATALIA MOSCONI OLIVEIRA DA SILVA, 24/05702; ANNE SOUZA, 24/05707; ANABEL OLIVEIRA ROCHA ALVES DA SILVA, 24/05711; JAQUELINE SANSSÃO RONQUETI, 24/05704; LÓREN POLESI SENA, 24/05730; ÁDILA LORRANY SANTANA SOARES, 24/05705; SÍLVIA DE JESUS PEREIRA LIMA, 24/05706; NADIELE PRISCILA FERREIRA ALVES, 24/05710; ISADORA BASTOS DE PAULA, 24/05724; GEOVANNA CLÁUDIA ALVES FERREIRA DE LUCENA, 24/05715; ZULEIDE DE SOUSA ROCHA, 24/05726; ALINE GOTTARDI RICCI FERREIRA, 24/05713; ROSALINA GALDINO DE ALMEIDA, 24/05714; VINICIUS NEVES DO NASCIMENTO, 24/05716; MIRIÃ VIDAL CAMPOS DA SILVA, 24/05718; KRICIELLY DE SOUZA, 24/05709; IONICE DA SILVA LIMA VILAÇA, 24/05731; KÉZIA NOGUEIRA, 24/05717; MÁRCIA ADRIANE GERHARDT DE OLIVEIRA, 24/05720; ANDREIA WALKIRIA VASQUES BARBOSA, 24/05725; LEIDIANE MENDES DA SILVA SANTOS, 24/05733. **REATIVAÇÃO (RO e AC)** – Foi 1 - MAURA ABREU DA SILVA: CRP-24/2579. **INSCRIÇÃO DE PJ (AC) – Foram 4 -** A C MACIEL FILHO LTDA, 24/0334; R DE OLIVEIRA, 24/0335; PSI MEDIAN CELENA SERVIÇOS LTDA, 24/0338; INSTITUTO BRASIL AMAZÔNIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS E SAÚDE, 24/0339**.** Nada mais havendo a tratar, a conselheira Clivaldenha, presidente do CRP24, deu por encerrada a sessão, às 18h25, da qual eu, Lorraine de Oliveira Braga Prado, conselheira do CRP24 lavrei a presente Ata, que lida e aprovada será assinada. Porto Velho, 28 de abril de 2025.

Clivaldenha Marques de Souza

Ana Karla da Silva Feitoza

Hudson dos Santos Ribeiro (online)

Carla Ilara Almeida Vieira (online)

Edna Mônica Wobeto (online)

Lorraine de Oliveira Braga Prado (online)

Documento assinado eletronicamente por **Lorraine de Oliveira Braga Prado**, **Conselheira (o) Secretaria (o)**, em 03/06/2025, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Clivaldenha Marques de Souza**, **Conselheira (o) Presidente**, em 03/06/2025, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Hudson dos Santos Ribeiro**, **Conselheira (o)**, em 03/06/2025, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Ana Karla da Silva Feitoza**, **Conselheira (o) Tesoureira(o)**, em 03/06/2025, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Carla Ilara Almeida Vieira**, **Conselheira (o)**, em 09/06/2025, às 11:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Edna Monica da Silva Wobeto**, **Conselheira (o)**, em 12/06/2025, às 13:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 12, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfp.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2219472** e o código CRC **A932F7BF**.

Referência: Processo nº 572400378.000010/2025-63 SEI nº 2219472