



SISTEMA CONSELHOS DE PSICOLOGIA
Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região
RONDÔNIA – ACRE

1 **ATA DA 62ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE**
2 **PSICOLOGIA DA 24ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 14 DE FEVEREIRO DE 2024**, na
3 sede do CRP24, situado a Avenida Imigrantes, 5109 – Bairro Industrial, Porto Velho/RO. As
4 14:30h, em segundo escrutínio, iniciou-se a reunião, estando presentes as (os) conselheiras (os)
5 efetivas (os): Clivaldenha Marques de Souza (CRP24/450) Ana Karla da Silva Feitoza (CRP-
6 24/682), Milka Miranda Freire (CRP-24/532), e na modalidade online: Edna Mônica Wobeto
7 (CRP24/00549) e a conselheira suplente Érica Helena dos Santos (CRP24/1840) convocada em
8 substituição. Justificaram suas ausências: Letícia Damasco Silveira (CRP24/01598), Hudson dos
9 Santos Ribeiro (CRP24/01897), Carla Ilara Almeida Vieira (CRP24/553) e Samili Taiane de
10 Almeida Araújo (CRP24/3322). A conselheira vice-presidente não compareceu e nem justificou sua
11 ausência. **ORDEM DO DIA:** A conselheira presidente Clivaldenha Marques fez abertura da
12 reunião dando boas-vindas aos presentes. Feito acolhimento, faz a apresentação da nova Assessora
13 jurídica, Sra Maria Luiza da Silva Piccoli (OAB-RO/8916), que foi muito bem recomendada e com
14 experiências em Conselhos de Classe. Dando continuidade aos ritos foi realizada a leitura da parte 2
15 da ATA 61ª Reunião Plenária Ordinária que sem ressalvas foi aprovada pelo colegiado.
16 **INFORMES:** 1) Seminário municipal de prevenção da gravidez na adolescência. Dada ciência a
17 plenária, sobre a participação do colaborador Jackson em uma palestra sobre essa temática no dia
18 22/02/2024, no auditório do Ministério Público do Estado de Rondônia. 2) Ofício-Circular nº
19 21/2024/COMORG/CGEST-CFP dada ciência da participação da conselheira Edna Mônica nas
20 reuniões do referido GT. 3) Encontro sobre BRC, CIP e SEI. Dada ciência do treinamento que será
21 oferecido pelo CFP em parceria com o CRP-08, para todos os colaboradores desse CRP24 a
22 respeito do uso dessas ferramentas de gestão do sistema conselhos. Esse treinamento ocorrerá entre
23 04 a 06 de março de 2024, tendo seu custeio pelo CFP. 4) Ofício FAMA. Dada ciência ao colegiado
24 sobre a participação da conselheira Edna Mônica como representante do CRP24 na colação de grau
25 do curso de Psicologia ocorrida no dia 09/02/2024. 5) Visita do CFP 08/03 e 09/03/2024. Dada
26 ciência dessa agenda entre diretorias do CFP e do CRP24 que tem natureza protocolar e
27 institucional com o objetivo de aproximar as gestões dos CRs e o CFP. 6) Reunião do GT de
28 readequação do Porte dos Regionais. Dada ciência sobre a participação do conselheiro Hudson na
29 referida agenda que ocorrerá nos dias 28/02 e 01/03 em Brasília. **PAUTA SECRETARIA:** 1)
30 Atividades GT fluxo. A conselheira informa que as atividades do referido GT estão avançadas e
31 com uma nova data agendada para o dia 22/02 já com os novos membros: a assessora jurídica Sra
32 Maria Luiza e a técnica Cleyanne. 2) Calendário de plenárias ordinárias e reuniões de diretoria. A
33 conselheira apresenta a proposta do calendário: reuniões de diretoria ocorram quinzenalmente e as



SISTEMA CONSELHOS DE PSICOLOGIA
Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região
RONDÔNIA – ACRE

34 quintas feiras, sendo uma delas antecedente à reunião plenária ordinária. E as reuniões plenárias
35 ordinárias sejam na última sexta feira do mês, e quando essa for feriado, que seja adiantada para a
36 sexta feira anterior. Colocado em regime de votação, e deliberado. A conselheira encaminhará a
37 coordenação para o compartilhamento das datas através de memorando circular a todos os
38 conselheiros. **PAUTA DA TESOUREARIA: 1) Pagamentos do Mês – Banco do Brasil dificuldade.**
39 A conselheira Ana Karla solicita que a assessora jurídica elucide a respeito dessa situação, a mesma
40 informa que o Banco do Brasil enviou um e-mail com a negativa somente do gerente de
41 relacionamento, sem nenhum parecer jurídico fundamentando a negativa de acesso da nova
42 presidente do conselho, Clivaldenha como ordenadora de despesas. A assessora jurídica informa
43 que enviou um documento fundamentando e enfatizando os devidos artigos tanto do Regimento
44 Interno quando do CPD que embasou a posse da nova presidente do CRP24, e ainda estamos
45 aguardando a resolução por parte do Banco, que por ora, os pagamentos serão realizados com a
46 chave de acesso da vice-presidente, conselheira Maria Regina. A conselheira Edna Mônica, enfatiza
47 que é necessário solicitar a abertura de uma auditoria junto ao Banco do Brasil, pois entende não ser
48 razoável esses questionamentos por parte da instituição financeira, visto que está sendo questionado
49 uma decisão unânime do colegiado e respaldado em legislação própria. A assessora jurídica assente
50 e informa que estará acompanhando essa situação de acordo com a importância que ela requer. **2)**
51 **Resolução de jeton.** A conselheira Ana Karla elucida que, enquanto a nova resolução ainda não foi
52 assinada e publicada, pois havia algumas ressalvas a serem corrigidas, está em vigor a anterior.
53 **PAUTA DA COF: 1) Informativo sobre a agenda de fiscalização.** A conselheira Ana Karla informa
54 que a COF dará início ao cronograma de visitas da comissão priorizando os locais que o Conselho
55 ainda não recebeu as visitas, e estão seguindo o cronograma apresentado em plenária anterior.
56 **PAUTA DA COE: 1) Análises de processos.** A conselheira Edna Mônica informa que a comissão
57 tem se reunido para análise dos processos conforme planejamento e também de forma
58 extraordinária conforme determina o CPD, para alguns casos. **2) GT da COMORG –** A conselheira
59 elucida sobre as tarefas designadas aos membros do GT e que para que seja colocada em prática
60 algumas ações, e por isso solicita a composição de uma Comissão organizadora do CRP24. A
61 conselheira Edna Mônica sugere que tenha os seguintes nomes: Tec Cleyanne, Tec Jackson,
62 colaborador Gleiton e as conselheiras Edna Mônica, Ana Karla e Milka. Colocado em regime de
63 votação para composição da COMORG do regional com esses membros. O colegiado presente
64 assente a sugestão e vota favoravelmente. O encaminhamento é que seja confeccionada a portaria
65 dessa comissão tendo como coordenadora a conselheira Edna Mônica. **3) 2º CONGRESSO**
66 **REGIONAL DE PSICOLOGIA DE RONDÔNIA E ACRE - COREP/ROAC REGULAMENTO**



SISTEMA CONSELHOS DE PSICOLOGIA
Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região
RONDÔNIA – ACRE

67 DO 2º CONGRESSO REGIONAL DE PSICOLOGIA - CRP-24. A conselheira Edna Mônica
68 sinaliza que esse ponto será discutido e elaborado com os integrantes dessa comissão criada nessa
69 plenária. **PAUTA DO CREPOP: 1)** Agenda Acre. A conselheira Edna Mônica informa que após
70 todas as dificuldades já mencionadas em plenárias anteriores a agenda da técnica do CREPOP no
71 Estado do Acre, ocorrerá no período de 19 a 23 de fevereiro, informa que foi articulada e terá o
72 suporte e apoio da Comissão Gestora do Acre. **PAUTA DA CDH: 1)** Seminário de políticas
73 públicas a ser realizado em Rio Branco/AC. A conselheira Clivaldenha elucida sobre a realização
74 do Seminário que ocorrerá no Estado do Acre e sugere que seja composta uma comissão para
75 organizar o referido seminário e sugere que essa comissão seja composta por: conselheiras Ana
76 Karla, Edna Mônica, Clivaldenha, coordenador da Seção Acre Maico Charles. Encaminha para que
77 seja confeccionada a portaria de nomeação dos mesmos. **PAUTA DA COMUNICAÇÃO**
78 **SOCIAL: 1)** Recomposição da comissão. A conselheira Clivaldenha, como membro da comissão e
79 representando a presidente Leticia, enfatiza que já foi recomposta a comissão, mas que é necessário
80 a contratação de um profissional de mídia para que de fato haja efetividade na divulgação e
81 administração das mídias digitais e alimentação do site do CRP24. A conselheira Ana Karla
82 informa que estamos no aguardo do parecer jurídico e contábil bem como do resultado das
83 atividades do GT na construção da nova Resolução sobre o organograma do CRP24. **PAUTA DA**
84 **ASSESSORIA CONTÁBIL: 1)** Evolução da despesa e receita. A senhora Regiane, assessora
85 contábil informou a evolução das arrecadações das anuidades: Conta sede: R\$ 347.847,79 (trezentos
86 e quarenta sete mil, oitocentos e quarenta e sete reais e setenta e nove centavos) e Conta Acre
87 35.728,46 (trinta e cinco mil, setecentos e vinte e oito reais e quarenta e seis centavos) - totalizando
88 R\$ 383.576,25 (Trezentos e oitenta e três mil, quinhentos e oitenta e seis reais e vinte e cinco
89 centavos). O valor referente as despesas do mês é de: R\$ 242.268,82 (Duzentos e quarenta e dois
90 mil, duzentos e sessenta e oito reais e oitenta e dois centavos). Todos os lançamentos referentes aos
91 recebimentos e despesas encontra-se disponíveis no Porta da Transparência do CRP24. **2)** Férias do
92 servidor Rogerio. A assessoria informa que o servidor gozará suas férias de 25/03 à 13/04 e solicita
93 10 (dez) dias de pecúnia. Com o de acordo da diretoria e assessorias, é dada ciência e deliberado
94 pelo colegiado. A conselheira Ana Karla encaminha que a coordenação solicite ao colaborador, que
95 repasse todas as informações pertinentes a aquisição do Imóvel do Acre antes que ele saia de férias.
96 **PAUTA DA ASSESSORIA JURÍDICA: 1)** Informativo do andamento dos Processos: **a)**
97 0000843-35.2023.5.14.000 - Processo Trabalhista – Recurso Ordinário feito e protocolado dentro
98 do prazo do dia 09.02.2024 **b)** 1021100-42.2023.4.01.4100 - Processo de Mandado de Segurança –
99 Prazo final em 05.02.2024. A nova assessora jurídica somente teve conhecimento das demandas do



SISTEMA CONSELHOS DE PSICOLOGIA
Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região
RONDÔNIA – ACRE

100 CRP 24 no dia 06.02.2024, após o término do prazo. Contudo ainda é possível apresentar defesa. Os
101 detalhes do caso serão solicitados ao técnico Jackson para elaboração de defesa. c) Documento nº:
102 002216.2024 referente ao IC 000050.2024.14.0/8 – MPT - Processo MPT – Prazo final em
103 22.02.2024 Necessidade de encaminhamento dos documentos existentes para a assessoria jurídica
104 preparar a resposta ao MPT. d) Resposta ao e-mail da Ana Romão – a respeito do parcelamento de
105 férias. Resposta devidamente realizada e já enviada. **PAUTA DA PRESIDÊNCIA: 1)** Visita CFP
106 (08 e 09 de março) ponto de pauta contemplado nos informes. **2)** Nova assessora jurídica: Maria
107 Luiza da Silva Piccoli (OAB-RO 8.916). Ponto de pauta já contemplado no início da plenária. **3)**
108 Normativa do estacionamento (uso). A conselheira presidente Clivaldenha pontua que observou que
109 precisa ser dada mais atenção as questões relacionadas a organização e limpeza do CRP24, que não
110 temos o cargo de auxiliar de limpeza, que o GT inclusive já está ajustando isso na resolução que
111 está sendo construída. E nesse sentido, solicita que vejamos o impacto orçamentário e a legalidade
112 para que possamos organizar situações com um pouco de urgência, como é o caso da limpeza e
113 vedação da piscina devido ao cenário atual de saúde pública, que são o aumento dos casos de
114 dengue. O colegiado delibera que caso haja orçamento e legalidade, que se abra processo para
115 resolver tal situação. Sobre o uso da garagem como estacionamento, enfatiza que desde que não
116 haja obstrução da entrada será permitida. Colocado para apreciação do colegiado, e o mesmo segue
117 a orientação sinalizada pela presidenta e delibera favoravelmente **4)** Plenária extraordinária 09/03
118 com efetivos formato híbrido. A conselheira Clivaldenha solicita a convocação de uma reunião
119 plenária extraordinária com a participação da diretoria do CFP com pauta única de alinhamento e
120 orientações de questões de gestão entre CRP24 e CFP. O colegiado presente assente e confirma sua
121 participação na referida agenda. Encerrado seus pontos de pauta, a conselheira presidente
122 Clivaldenha Marques inicia a leitura dos nomes dos profissionais inscritos no CRP24.
123 **INSCRIÇÕES: 1. Inscrições:** PAULO RICARDO AFONSO MENDES (CRP24/04564)
124 WILLIANI SANTOS RUIZ DUARTE (CRP24/05093) JOELSON MENDONÇA DE PAULA
125 (CRP24/05095) ONAYCOL CASTRO SOUZA (CRP24/05096) THAIS LOBO SILVA
126 (CRP24/05090) NÍCOLAS RIBEIRO DA SILVA (CRP24/05088) JUCELENA GARCIA DE
127 OLIVEIRA (CRP24/05092) CLEIBIANE VENTURA SANTANA DIAS (CRP24/05087)
128 HERBERT WILLIAM RAMOS (CRP24/05097) CARLOS ALBERTO SEVERO DE MORAIS
129 (CRP24/05100) ERISNALVA DA SILVA BARBOZA (CRP24/05089) KEILA FERREIRA DE
130 NORONHA (CRP24/05101) MARIZETE SILVA SANTOS BONFIN (CRP24/05103) VINÍCIUS
131 DE SOUZA MEIRA (CRP24/05094) LAURA LEITE DOS SANTOS (CRP24/05114) FLAVIA
132 ZORDENONNIS PACHECO (CRP24/05111) ADAYS SÂMELA FIM SANTOS (CRP24/05107)



SISTEMA CONSELHOS DE PSICOLOGIA
Conselho Regional de Psicologia da 24ª Região
RONDÔNIA – ACRE

133 NÁDYA BURASKI DE OLIVEIRA (CRP24/05115) LOHANNY TOLENTINO DE AZEVEDO
134 OLIVEIRA (CRP24/05109) FRANCIELI PAULO DE SOUZA RAAUWENDAAL
135 (CRP24/05112) ELIANDRO JOSÉ POLI JUNIOR (CRP24/05110) KAROLAYNE NATALI DE
136 OLIVEIRA (CRP24/05113) TAISE NOGUEIRA LOPES (CRP24/05118) WEVERTON
137 MENEZES GUIMARÃES (CRP24/05108) ALESSANDRA DA SILVA OLIVEIRA
138 (CRP24/05106) PALOMA GABRIELLY DA SILVA VILHENA (CRP24/05116) RAYLLEN
139 ARAÚJO FROTA (CRP24/05117) **Transferências Recebidas:** NADIA VALÉRIA MOREIRA
140 SANTOS (CRP24/4366) transferida para o CRP-07. MURILO CARVALHO MONTEIRO
141 (CRP24/4946) transferido para o CRP-04. Nada mais havendo a tratar e encerrado os pontos de
142 pauta, a conselheira Clivaldenha Marques, presidente do CRP24, deu por encerrada a sessão, às
143 16:41h, da qual eu, Milka Miranda Freire, conselheira secretária do CRP24 lavrei a presente Ata,
144 que lida e aprovada será assinada. Porto Velho, 14 de fevereiro de 2024.

145 Clivaldenha Marques de Souza

146 Milka Miranda Freire

147 Ana Karla da Silva Feitoza

148 Edna Mônica Wobeto

149 Érica Helena dos Santos

Documento assinado digitalmente
 CLIVALDENHA MARQUES DE SOUZA
Data: 22/04/2024 22:37:12-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
 ANA KARLA DA SILVA FEITOZA SANTOS
Data: 22/04/2024 17:25:18-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
 MILKA MIRANDA FREIRE
Data: 22/04/2024 16:46:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
 EDNA MONICA DA SILVA WOBETO
Data: 22/04/2024 19:11:11-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

