

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

ATA DA 50ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DA 24ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 17 DE FEVEREIRO DE 2023, NA SEDE DO CRP24, situado a Avenida Imigrantes, nº 5109, Bairro Rio Madeira, Porto Velho/RO. As 14h30, em segundo escrutínio, iniciou-se a reunião, estando presentes as (os) conselheiras (os):, Maria Regina Azevêdo dos Santos (CRP-24/0078), Cleibson André Nunes Torres (CRP-24/1052), Ana Karla Feitoza (CRP-24/682) Clivaldenha Marques de Souza (CRP-24/450), Milka Miranda Freire (CRP-24/532), Edna Mônica da Silva Wobeto (CRP-24/549). E participaram de forma online através do Discord: Carla Ilara Almeida Vieira (CRP -24/553) e Rafael Gândara Cavalcanti (CRP24/01597). Justificaram sua ausência por motivos de saúde a conselheira Elizete Gonçalves da Silva (CRP-24/500) e a conselheira Erica Helena (CRP24/01840). ORDEM DO DIA: O conselheiro presidente Cleibson André fez abertura da reunião dando boas vindas aos Conselheiros presentes. Feito o acolhimento, foi realizada a leitura da Ata da 49ª reunião plenária ordinária, que após algumas ressalvas sinalizadas pelo conselheiro André e feitas as devidas modificações foi aprovada pelo colegiado. Nesse momento o conselheiro André inicia a conferencia dos encaminhamentos dados na última plenária. 1) Questiona se o CREPOP conseguiu retificar o relatório de atividades enviado ao CFP, onde houve incongruências referente ao apoio do Conselho ao CREPOP, a conselheira Edna Monica responde que sim, que pediu auxílio da conselheira Ana Karla, e que está aguardando essas pontuações para confeccionar o oficio. O conselheiro André solicita que seja enviado com cópia para a diretoria esse oficio. Pontua que é importante o acompanhamento das ações da técnica do CREPOP, afim de não ocorrer os mesmos erros que ocorreram com os relatórios de viagens da antiga técnica, sem o devido planejamento e otimização de custos. Ressalta que recebeu o relatório da tesouraria sobre as viagens da técnica anterior do CREPOP, e foi encontrado muitas fragilidades e ações desnecessárias e sem o planejamento adequado. Que a diretoria ficará mais atenta a partir de agora, nesses pontos, com o intuito de minimizar erros futuros. Solicita que quando o CREPOP solicitar pautas de aprovação de viagens, que conste informações completas para apreciação dessa plenária. 2) Solicita aos membros presentes da Comissão de Comunicação Social sobre o informativo sobre a audiodescrição, se foi confeccionado, a conselheira Clivaldenha responde que ainda não foi finalizado. 3) Questiona sobre o envio das DIRFs, e que a partir da ausência da assessora contábil na reunião, solicita que a coordenadora comunique a mesma da participação em todas as plenárias. Pontua que o Sr Josélio, assessor jurídico, não



32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

está presente por estar participando de uma reunião online com o CFP e TCU. O conselheiro André solicita que seja enviado o referido documento até o final do mês de fevereiro. 3) Outro ponto a ser solicitado da coordenadora do CRP24 é referente ao informativo sobre os feriados e pontos facultativos do ano inteiro, a mesma diz que sim, que enviou ao e-mail do presidente, mas não enviou com cópia para os demais membros da diretoria 4) Questiona se todas as comissões conseguiram fechar seus calendários de eventos que ficaram de apresentar nessa plenária. A conselheira Ana Karla informa que a CDH se reuniu, ficou faltando as contribuições dos integrantes da comissão da seção Acre: Maico e Marcia Aurélia e, portanto, fecharão as atividades na semana que vem. Dentro desse ponto, o conselheiro André enfatiza que o prazo final para apresentação e definição dos eventos desse ano, deverão ser apresentados na próxima plenária, sem falta. O que é deliberado pela plenária. 5) Questiona sobre a correção ortográfica das certidões, o colaborador Gleiton disse que se reuniram e, que o colaborador Rogério disse que não há problemas, pois, essas certidões têm prazos de três meses de validade. A conselheira Milka sinaliza que a certidão jurídica, fica claro que a certidão é válida até 31/12/2023, o que ficou de ser verificado por eles novamente e trazer um retorno na próxima plenária. INFORMES: 01. OFÍCIO N.º 5990/2022/SEAS- CEPCT- INDICAÇÃO PARA COMPOR COMITÊ DE PREVENÇÃO E COMBATE A TORTURA - foi respondido o referido oficio indicando para compor o referido comitê a Psicóloga Sirlei Ribeiro de Barros (CRP24/2832) como titular, e a psicóloga Isadora Mendes Menezes (CRP24/4013), como suplente. 02. OFÍCIO N.º 028/2023/CRP24 RO- AC- SUBSTITUIÇÃO DE REPRESENTANTE TITULAR NO CONEDCA. Oficio enviado informando que a psicóloga Cleyanne Alves ocupará a cadeira titular e a psicóloga Iara Tuany Muniz ocupará a suplência do egrégio conselho. 03. OFÍCIO N. °2903/2023/SESAU- CONEPOD- SOLICITAÇÃO DE REUNIÃO com o presidente do CRP24 para alinhamento de ações. 05. OFÍCIO N.º 033/2023/CRP24- RO-AC- RESPOSTA AO OFÍCIO N. °2903/2023/SESAU- CONEPOD. Indicando para participar dessa reunião o conselheiro Ademir Costa e o conselheiro presidente André, para o dia 17/02, mas houve a necessidade de ser remarcada e estaremos aguardando a nova data. 04. OFÍCIO N.º 026/2023/CRP24/RO-AC- RESPOSTA AO OFÍCIO Nº 5990/2022/SEAS- CEPCT. 06. OFÍCIO N.º 769/2023/SEJUS- GAB- INDICAÇÃO DE LISTA TRÍPLICE NOMINAL. Para compor o COPEN. 07. OFÍCIO N.º 037/2023/CRP 24 RO-AC- RESPOSTA AO OFÍCIO 769/2023/SEJUS-GAB informando os nomes dos representantes que irão compor o referio



63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

RONDÔNIA - ACRE Conselho Penitenciário como representante do CRP24, a psicóloga Semayra Gomes Moretti (CRP24/00436) como titular da cadeira, a psicóloga Fabiane Martins da Silva (CRP24/00900), como 1ª suplente, e a psicóloga Maria de Fátima de Oliveira Mello (CRP24/00334), como 2ª suplente. Esse processo de escolha foi através de análise curricular, dos profissionais psicólogos que demonstraram interesse em participar desse referido conselho. A conselheira Ana Karla, faz um destaque parabenizando a equipe do CRP24 por esse processo, que teve uma lisura e transparência nítidos, o que foi inclusive repostado pelo Conselho Federal de Psicologia como sendo uma ótima iniciativa de participação profissional. 8. OFÍCIO CIRCULAR N.º 056/GABINETE /SEMASF- CONVITE/ EDITAL. 9. OFÍCIO N.º 040/2023/ CRP24 RO – AC-RESPOSTA AO OFÍCIO CIRCULAR N.º 056/GABINETE /SEMASF. Encaminhando todas as informações solicitadas. Ainda na pauta dos informes a conselheira Ana Karla, informa a plenária que foi adicionada no Grupo de Whatsapp do CONPAS - Comissão Nacional de Psicologia na Assistência Social/CFP e CRPs, representando o CRP24, e que realizaram uma reunião que participou onde ficou acordado que os trabalhos irão iniciar no mês de março com o intuito de discutir e melhorar as questões relacionadas ao cenário das políticas públicas na área da assistência social. I - PAUTA DA SECRETARIA: 1) Indicação/escolha para suplente da secretária. A conselheira Milka informa que ficará alguns dias de férias e solicita da plenária que seja escolhido uma conselheira para substituição, quando da ausência da referida conselheira. A plenária acata a escolha da conselheira Ana Karla. II - PAUTA DA COMISSÃO DOS DIREITOS HUMANOS: 1) Live com Lídia Scarabeli sobre áudio descrição para pessoa com deficiência visual; a live que ocorreria dia 25/02 foi transferida para o dia 02/03, e a mediadora dessa Live será a conselheira Lorraine. 2) Definição da Agenda CDH. A conselheira Clivaldenha informa que já definiram algumas ações, mas, irão apresentar na próxima plenária, pois ainda estão aguardando as contribuições dos membros do Acre. A conselheira Ana Karla, membra da comissão, aproveitou para incluir dois pontos de pauta. Um deles é referente a visita que ocorreu em Cruzeiro do Sul, e que a mesma a partir do contexto da visita, gostaria de solicitar informações acerca do Planejamento e relatório de visita das Fiscais nos equipamentos socioassistenciais de RO e ACRE. Pontua ainda que na última plenária se colocou a disposição, para acompanhar uma visita a partir da pauta apresentada no sistema socioeducativo (unidade de internação -ISE) e nas visitas aos equipamentos socioassistenciais (CRAS e CREAS) de Cruzeiro do Sul por estar dentro de sua expertise e poder contribuir de forma efetiva. Salier



RONDÔNIA - ACRE

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

que foi definido o mês, mas não foi definido a data que ocorreria essas visitas. Foi realizado toda a tramitação administrativa para que essas visitas ocorressem, no dia programado para a viagem, foi informado que a fiscal Veronica não estaria presente a essas visitas, pois não foi autorozado pela comissão seccional de fiscalização. A conselheira Ana Karla enfatiza sua decepção com a ausência e falhas na comunicação, pois isso fragiliza as ações e a credibilidade do Conselho. Mas ainda assim, seguiram as visitas juntamente com o conselheiro Rafael Gândara. Identificou diversas irregularidades na atuação dos profissionais, com dificuldades de compreensão do seu papel como psicólogo da Assistência social a partir da legislação da assistência social, inclusive fez um instrumental para subsidiar a visita, a priori para complementar as informações da fiscal. Afirma que antes da visita, organizou uma dinâmica a partir da última visita nos equipamentos com o conselheiro Rafael Gândara. Diante da situação, a conselheira Ana Karla se coloca à disposição das fiscais e dos conselheiros da COF para contribuir nessa construção e mudança desse cenário. Reforça quanto a solicitação do relatório das visitas realizadas pela COF nos anos de 2022 e 2021 nos dispositivos da assistência social realizadas para subsidiar discussões da realidade vivenciada no estado de RO e AC nas futuras reuniões do CONPAS. O conselheiro Rafael, pede a palavra e compartilha que é importante que essas visitas ocorram, mas que se possível, sejam realizadas reuniões previas para discutir as ações antes que elas ocorram, pois se sentiu um pouco deslocado, por não ter participado da organização dessas visitas. E lamenta que alguns rituais de visitas da COF, que adotam, não foram como esperados, e sinaliza que é importante ajustarmos a comunicação para que isso não aconteça novamente. A conselheira Carla Ilara, questiona a conselheira Ana Karla sobre como seria esse relatório e para qual objetivo, pois ela não conseguiu entender, inclusive para que seja possível ser feito. E agradece a contribuição da conselheira na soma dos esforços da COF. A conselheira Ana Karla sinaliza que é somente para tomar conhecimento para conseguir ser assertiva em suas contribuições. Nesse momento da pauta, a conselheira Maria Regina, compartilha com a plenária a necessidade de se afastar da presidência da COF, por estar um pouco sobrecarregada, e convida a conselheira Ana Karla para assumir esse cargo, ou seja, seria reconduzida da COE para a COF e assumiria a presidência da comissão. O que foi deliberado por unanimidade pela plenária. A conselheira Edna Mônica sinaliza que o planejamento da ações e atividades das comissões é imprescindível para a assertividade dos processos, que é primordial ajustar a comunicação e estartar o treinamento da COF e COE. Sinaliza que concorda e discorda dessa condução da conselhent



RONDÔNIA - ACRE

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

Ana Karla da COE para a COF, pois a atuação e contribuição dela para a comissão é importantíssima. Quanto ao ponto sobre a falha na comunicação, a conselheira Ana Karla, pontua que também observou a ausência do entendimento sobre respeito a hierarquia, e que precisa ser ajustada. O conselheiro André, pontua mais uma vez que o conselheiro Rafael Gândara é o representante efetivo do Acre, portanto sempre ao final das plenárias, pontuar aquilo que cabe ao Acre serem repassados para o coordenador da seção sobre aquilo que foi discutido e orientado para facilitar e dar celeridade as ações do conselho. Aproveitando a discussão sobre treinamentos, sobre o papel da seção e da sede dentro das comissões COE e COF, atuações dos fiscais, a conselheira Edna Mônica, quer entender o motivo pelo qual houve a negativa da participação da servidora Verônica no referido treinamento, visto que a participação dela era importante. Diante de todas essas situações envolvendo a servidora Verônica, o conselheiro André, faz um encaminhamento para que seja enviado ao assessor jurídico, os documentos para análise e verificação da ausência da servidora Verônica na visita agendada, verificar se cabe ou não um PAD dentro dessa negativa. A plenária aprova o encaminhamento ao jurídico dessa documentação para análise com 4 votos a favor e 3 votos contrários, conselheira Carla Ilara, conselheiro Rafael e conselheira Edna Mônica. O conselheiro André encaminha que seja agendado para o dia 18/03 às 9 horas da manhã, reunião entre a diretoria e comissão gestora, presença dos 10 membros. O que foi deliberado pela plenária III - PAUTA DA CARPE: A conselheira Carla Ilara informa que não houve pauta. Que pela proximidade entre as plenárias, não houve novos pareceres. IV - PAUTA DA COF: 1) Requerimento de renovação de certificado de pessoa jurídica- Marly da Silva Gonçalves e Silva. Dada ciência a plenária. 2) Comunidades Terapêuticas. A conselheira Maria Regina, informa que está acontecendo discussões na COF nacional sobre as comunidades terapêuticas e a deliberação nesse encontro é que seja realizado o mapeamento das comunidades terapêuticas. O último levantamento feito em Porto Velho foi em 2018. Não tem dados mais recentes. Carla Ilara, pontua a importância de o conselheiro Ademir estar inserido nessas discussões devido sua expertise. O que foi acatado pela plenária. 3) Início das visitas técnicas. Relata que foi o iniciado o primeiro contato para agendamento das referidas visitas. Foi confeccionado memorandos para serem enviados às secretarias municipais. V- PAUTA DA COE: 1) Treinamento. A conselheira Edna Mônica inicia destacando o sucesso do treinamento e o quanto foi proveitoso. Tem conseguido aprofundar e ter mais propriedade no conhecimento e melhorar o entendimento da legislação



156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

RONDÔNIA - ACRE para embasar com segurança os pareceres técnicos. A conselheira Edna Mônica destaca que a membra da comissão, Denise, não tem estado presente de forma efetiva nas reuniões e não tem justificado suas ausências, deixando todas as análises para a psicóloga Iolanda e a psicóloga Cátia. Que fará mais uma convocação e caso não compareça, providenciar a substituição da mesma. 2) A conselheira Edna Mônica pontua a necessidade de indicar uma referência do administrativo na seção Acre para dar suporte a Comissão de Instrução. A conselheira Edna Mônica sugere que a servidora Cléo seja indicada para essa demanda, o conselheiro André questiona se já foi conversado com ela sobre essa função. A conselheira responde que preferiu colocar em votação primeiro em plenária antes de falar com a servidora. A conselheira Carla Ilara faz um apontamento sobre o cuidado que precisa ter com essa ação, pois são informações mais sigilosas que podem conter registros de pacientes, o que pode deixar vulnerável, daí a importância da escolha para quem vai manusear essas informações. Por isso, defende-se a ideia de que um dos membros da comissão possa assumir essa função. 3) E-mail Uniron - a conselheira Edna Mônica informa que recebeu um e-mail da tesouraria com essa demanda que solicita que os alunos possam fazer uma visita assistida, participar de uma reunião de plenária como ouvinte e sobre a possibilidade de um representante do conselho participar de uma aula na disciplina de ética. A mesma não entende por que foi encaminhada a COE essa demanda. O conselheiro André esclarece que foi encaminhado a ela para que ela agende e organize a presença dessa referida comissão para falar sobre a atuação do profissional psicólogo. O que foi esclarecido. 4) Parecer: foram analisados 6 processos, nos quais três processos foram indicados para arquivamento, são eles: n°06/2021, n°07/2022 e n°03/2022. Dois processos foram indicados para instauração de processo disciplinar, são eles: nº06/2022 e nº 01/2021. Após apreciação dos pareceres pelo colegiado, foi acatado as orientações da comissão. Em relação ao processo nº02/2021 a conselheira Carla Ilara e a conselheira Clivaldenha pedem vista do processo. VI -PAUTA DO CREPOP: 1) Plano de trabalho a técnica Cleyanne Alves apresenta o plano na integra. Inclusive sinalizando que para esse exercício de 2023 o foco da pesquisa será Sistema de justiça. Disse que participou do treinamento do CREPOP nacional e que foi um espaço produtivo de diálogo. Aproveitando esse ponto da pauta, o conselheiro André sinaliza que cada comissão coloque suas ações dentro de um projeto sinalizando data, custo e materiais necessários para execução. Que o CREPOP esteja presente nas agendas do CRP24 contribuindo com o suporte técnico e instrumental que embașe a atuação profissional. 2) Contratação de Estagiário para

arribert

Ru



RONDÔNIA - ACRE

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

CREPOP. A conselheira Edna Mônica, conselheira do CREPOP, considerando o termino do contrato da estagiária, considerando o treinamento da COE e considerando a presença da conselheira em Porto Velho. Foi contatado com profissionais de referência em políticas públicas que encaminhassem ao CRP24 currículos para entrevista como critério seletivo para ocupar o cargo de estagiário do CREPOP. Após análise, foi selecionado o João Marques Cabral Neto para ocupar a vaga. 3) Crachá 4) Solicitações de Material de uso permanente. Tanto o ponto 3 quanto o 4 a conselheira Edna Mônica informa que já conversou com a coordenadora do CRP24, senhora Alessandra. VII - PAUTA DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: 1) Identidade visual do CRP. A conselheira Clivaldenha informa que foi finalizada a nova identidade, mas devido a ausência da conselheira Elizete, ficará para ser apresentada na próxima plenária. 2) I Jornada de avaliação psicológica e neuropsicológica do Alto Juruá; Foi deliberado pela plenária que essa jornada será no mês de abril. Os convidados serão: Fabian Rueda e Wadson. 3) Dia da mulher 4) Mídia com as comissões. A conselheira Clivaldenha pontua que a comissão tem se organizado e se reunido nos eventos e ações do CRP24. E que a comissão continua aguardando os calendários das comissões sobre as atividades planejadas para 2023. VIII - PAUTA DA TESOURARIA: o conselheiro presidente André apresenta os pontos de pauta da tesouraria. 1) Oficio nº 622/2023/SE/ CGET-CFP; Deliberação de indicação dos representantes do CRP24 nos GTs constituídos na APAF e ficou organizado assim: GT de Revisão da Política de Orientação e Fiscalização: conselheira Carla Ilara; GT de Revisão da Resolução 18/2002: conselheira Clivaldenha; GT de políticas para as mulheres: conselheira Elizete; GT de tecnologia da Informação: conselheira Lorraine; GT de Normas e Regras de avaliação psicológica para a concessão de registro ou porte de armas de fogo: conselheiro André; GT de Readequação dos Portes dos conselhos Regionais: conselheiro André; GT da COMORG: conselheira Elizete. 2) Oficio - circular nº 19/2023/SLIC/GFIN/CGEST-CFP; indicação para participar do curso sobre a nova lei de licitação e contratos, que ocorrerá nos dias 13 e 14 de março. Com a indicação de dois nomes até o dia 24/02. A plenária delibera que o assessor jurídico Josélio participe de forma presencial e o servidor Rogerio participe de maneira online. 3) Cotação dos uniformes do CRP 24. Foi apresentado as propostas de orçamento bem como os modelos dos uniformes dos colaboradores. A vencedora foi a Única Indústria Têxtil, o colegiado aprovou o modelo e os valores apresentados. IX - PAUTA DA PRESIDÊNCIA: 1) Oficio 01/2023/ANGATU-COLETIVO DE PSICOLOGAS E PSICOLOGOS PELA DEMOCRA



218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247248

Solicita que seja enviado e-mail convidando os psicólogos para participar dessa reunião de alinhamento no dia 25/03 às 15 horas, deliberado pela plenária. Solicitam ainda um representante do CRP24 para compor a mesa de debates, é indicado para cumprir essa agenda as conselheiras Clivaldenha Marques e Ana Karla. E solicita ainda que seja concedida auxilio representação para o deslocamento do psicólogo Hercedilho, que é representante do conesul, para participar dessa agenda em Porto Velho, esse último pedido foi encaminhado ao jurídico para subsidiar na resposta quanto a legalidade do auxílio. 2) Oficio nº 001/DCA/2023- indicação da senhora Cleyanne Alves para função de presidente no CONEDCA. 3) Oficio Circular nº 17/2023/GTEC/CGEST-CFP- recomposição do GT política para mulheres, enviado para conselheira Elizete para preencher os dados. 4) Reunião com os coordenadores de curso. A agenda ficou para 27/03 em Cacoal, 29/03 Porto Velho e 03/04 em Rio Branco. O conselheiro André solicita que o CREPOP, COE e COF, participem dessa agenda. 5) Viagem Juruá CZS. O conselheiro André informa que fizeram várias reuniões, foram na Secretaria Municipal de Saúde, para verificar a situação do choque de carga horária da servidora Carolina, se reuniram com o imediato do Barco Montenegro, que faz atendimento de saúde nos rios da Amazônia, e ele trouxe algumas questões sobre saúde mental, pois passam quatro meses dentro do barco navegando pelo rios, se reuniram também com o secretário de educação e apresentaram para ele sobre a lei nº13.935, disse que tem fragilidades na qualificação dos profissionais, mas se colocou aberto para as possibilidades, o saldo foi positivo nas tratativas. O conselheiro André solicita que os conselheiros do Acre, Rafael, Samili e Louise possam se apropriar dessas discussões junto ao secretário de educação. Ficou de repassar o contato da secretária do Secretário para que agendem uma visita de aproximação. O conselheiro André inicia a leitura dos nomes dos profissionais inscritos no CRP24. INSCRIÇÕES: 01. Inscrições: ALCIMA BARRETO SALES (CRP 24/476) MARCIA DENISE DE ALMEIDA MORAIS (CRP 24/4267) FERNANDA TOLENTINO GUIMARÃES (CRP 24/4359) JÉSSICA FERNANDA DE CARVALHO ANDRE (CRP 24/4617) KEMELY OHANA MARTINS SALDANHA (CRP24/4618) KARINA **MONTEIRO** BERWANGER CAROLINE (CRP24/4619) **SOBREIRA PACHECO** (CRP24/4620) ERIKA DE ABREU SILVA (CRP24/4620) AILD ALMEIDA COSTA (CRP24/4622) ANDERSON MARK DE ALMEIDA (CRP24/4623) ANGELINA ALCAZAR ZANETTIN (CRP24/4624) RAFAELA ARAUJO MACEDO (CRP24/4625) VITALINO FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR (CRP24/4626) SUELLEN PETRONILO DE ALMEID

attaling

phoned wh



RONDÔNIA - ACRE (CRP24/4627) ANA CLARA COSTA MARTINS (CRP24/4629) AGATTA NICOLLY BALMANT AMARAL PEREIRA (CRP24/4630) VANESSA CARVALHO RODRIGUES 249 (CRP24/4635) ANA KAROLINY NOGUEIRA BUDIN (CRP24/4637) RAISSA LEAL ROSA 250 DE SOUZA (CRP24/4638) ELISANGELA MARIA GOMES MACHADO (CRP24/4639) 251 WOLEMBERGUE LOPES GOMES (CRP24/4640) CLAUDIA INACIO PIRES (CRP24/4641) 252 DEBORA ALESSANDRA DA SILVA CASTRO (CRP24/4642) WILMA SUELY BATISTA 253 PEREIRA (CRP24/4644). 02.Transferências para outros CRPs: VERUSCA GOMES DOS 254 SANTOS (CRP 24/659) transferida para CRP 18. Nada mais havendo a tratar, o conselheiro 255 Presidente Cleibson André Nunes Torres, deu por encerrada a sessão, às 19:44h, da qual eu 256 Milka Miranda Freire, conselheira do CRP24 lavrei a presente Ata, que lida e aprovada será 257 258 assinada. Porto Velho, 17 de fevereiro de 2023. 259 Cleibson André Nunes Torres 260 Maria Regina Azevêdo dos Santos 261 Milka Miranda Freire 262 Edna Mônica da Silva Wobeto 263 Clivaldenha Marques de Souza 264 Warle Ana Karla da Silva Feitoza 265 Carla Ilara de Almeida Vieira 266 Rafael Gândara Cavalcanti 267 Lorraine de Oliveira B. Prado

268